

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA D'AJUDES MUNICIPALS PER A ACTIVITATS REALITZADES PER ASSOCIACIONS DURANT L'ANY 2024

Base 1. Objecte i finalitat

Les presents bases tenen per finalitat definir les normes que se seguiran per a concedir ajudes al cofinançament d'activitats que associacions i entitats sense ànim de lucre han realitzat en el terme de Montserrat en 2024.

Seran objecte de subvenció les despeses derivades de l'organització, per part de l'entitat sol·licitant, d'activitats realitzades a Montserrat i obertes a tota la ciutadania des de l'1 de gener de 2024 fins a la data de sol·licitud de la subvenció.

Les activitats poden ser esportives no competitives, divulgatives, formatives, culturals, educatives, religioses, veïnals, etc., sempre que es desenvolupen a Montserrat; siguen puntuals i no estiguen relacionades amb les activitats habituals de l'entitat.

En cap cas es subvencionarà:

- Menjars
- Begudes (excepte aigua si l'activitat inclou esforç físic)
- Adquisició de material inventariable
- Obres i inversions
- Despeses que formen part de l'àmbit subvencionable dels convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Montserrat i altres entitats.

Tot el que no s'especifique en aquesta convocatòria, quedarà regulat per l'Ordenança municipal de subvencions i, en el seu defecte, per la normativa vigent en matèria de subvencions.

Base 2. Entitats destinatàries, requisits i compatibilitat amb altres subvencions

Podran accedir-hi totes aquelles associacions legalment constituïdes a data de la sol·licitud d'aquestes ajudes i que hagen actualitzat les seues dades al Registre General d'Associacions que els corresponga segons el seu objecte social i al Registre municipal.

Les entitats que ja reben subvenció municipal a través de convenis específics signats amb l'Ajuntament de Montserrat poden sol·licitar aquestes ajudes per a activitats que no estiguen incloses en els convenis esmentats.

Aquestes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat.

Base 3. Publicitat i comunicació

La convocatòria de les ajudes es publicarà en la *Base de Dades Nacional de Subvencions* (d'ara endavant, BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província* per a la seua publicació.

Així mateix, es farà publicitat de la convocatòria en el portal web, el tauler d'anuncis de la seu electrònica i en les xarxes socials d'aquest ajuntament.

Tota la informació d'aquesta convocatòria (bases, anuncis, resolucions...) també podrà consultar-se en el portal de transparència (*C. Recursos/C.3. Contrataciones, convenios y subvenciones/C.3.13 Subvenciones/2024*), per al seu seguiment.

Les comunicacions i notificacions que es realitzen seran per via electrònica.

Base 4. Termini de sol·licitud i lloc de presentació. Documentació a aportar i tràmit electrònic

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el butlletí de la província.

La sol·licitud, que anirà a nom de l'entitat, es presentarà obligatòriament a través de la seu electrònica (<http://montserrat.sedelectronica.es>) mitjançant el procediment que estarà obert amb el nom de la convocatòria, amb la signatura digital de l'entitat o de la persona representant inscrita en el Registre.

A la sol·licitud, que s'emplenarà en línia, s'acompanyarà la documentació següent en format *pdf*:

- Breu memòria on es relacionaran totes les activitats realitzades a Montserrat l'any 2023, amb fotografies de cadascuna.
- Declaració responsable de la presidència de l'entitat amb el nombre de persones associades en el moment de fer la sol·licitud.
- Memòria de les activitats per a les quals es demana la subvenció en 2024, en la qual s'especificarà de cadascuna d'elles:
 - Nom de l'activitat
 - Breu explicació
 - Data i lloc en què es realitzaren
 - Nombre de persones assistents
 - Fotografies de la publicitat i del desenvolupament de l'activitat
 - Cost de l'activitat (IVA inclòs)
- Factures i justificants del pagament de les mateixes.
- Imprès de domiciliació bancària (manteniment a tercers) de l'Ajuntament de Montserrat, si mai s'ha presentat amb anterioritat o si s'han produït canvis.
- Declaració responsable de no estar inclosa l'associació en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i autorització per a comprovar-ho, que figura en el tràmit.
- Declaració responsable sobre ingressos recaptats i altres subvencions rebudes per a la mateixa finalitat.
- Document on es justifique la puntuació a percebre segons els criteris de valoració (fotos, cartells, captures de pantalla...).

Base 5. Quantia de les ajudes, valoració, instrucció i resolució

La concessió de les ajudes s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), que rebrà les sol·licituds presentades i verificarà que es complisquen els requisits per a ser tramitades.

Es constituirà una Comissió de Valoració que serà l'òrgan competent per a estudiar les sol·licituds i que estarà integrada per la persona titular de l'Alcaldia, un/a regidor/a, els/les tècnics/ques AODL i AVIVA. Les decisions es prendran per majoria absoluta dels vots emesos per les persones presents.

Les sol·licituds seran valorades en funció dels següents criteris, amb un màxim de 30 punts:

1. Impacte social i valor formatiu de les activitats a subvencionar: fins a 5 punts.
2. Nombre d'activitats programades a Montserrat per l'entitat l'any anterior, segons memòria presentada: 1 punt per cadascuna, amb un màxim de 5 punts.
3. Nombre de persones associades a l'entitat:
 - a. Menys de 50: 5 punts.
 - b. Més de 50: 3 punts.
4. Si alguna de les activitats a subvencionar és realitzada de forma col·laborativa amb altres entitats: 2 punts.
5. Ús del valencià en la difusió de les seues activitats habituals: fins a 4 punts.
 - a. En web, 1 punt.
 - b. En xarxes socials, 1 punt.
 - c. En cartelleria, 1 punt.
 - d. En fullets, inscripcions, llibrets, etc., 1 punt.
6. Promoció de la igualtat de gènere en les activitats de l'entitat: 3 punts.
7. Assistència i col·laboració en activitats de participació programades per l'Ajuntament: 1 punt per cadascuna, amb un màxim de 5 punts.
8. Justificació realitzada correctament, en temps i forma, en anteriors convocatòries de subvencions: 1 punt.

Es calcularà el valor del punt dividint el total de la consignació entre la suma dels punts assolits per totes les sol·licituds, el qual anomenarem valor mitjà.

La quantia de la ajuda a percebre per cada entitat serà el resultat de multiplicar el valor mitjà pel nombre de punts amb què ha estat valorada una sol·licitud.

La quantia concedida no podrà excedir en cap cas del 50% del cost de les activitats subvencionades.

La concessió es realitzarà mitjançant decret d'Alcaldia en un termini no superior al mes des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

La resolució serà col·lectiva i es farà pública en el portal web, el tauler d'anuncis de la seu electrònica, portal de transparència i en les xarxes socials d'aquest ajuntament, i es donaran 10 dies hàbils per a presentar qualsevol esmena. De no presentar-se'n cap, s'entendrà per desistida la sol·licitud.

Base 6. Promoció de l'ús del valencià

En la publicitat dels actes subvencionats s'ha de fer servir el valencià, per la qual cosa l'Agència de Promoció del Valencià municipal (AVIVA Montserrat) estarà a la disposició de qui la necessite.

Base 7. Obligacions

- S'han de presentar els documents exigits per a la justificació de l'ajuda.
- S'ha de facilitar tota la documentació que siga sol·licitada.
- S'ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que puga produir-se tant en l'associació com en la programació de les activitats subvencionades.
- S'ha de fer constar en la promoció i difusió de les activitats la col·laboració de l'Ajuntament de Montserrat i inserir-hi l'escut municipal o la imatge corporativa (logotip Suma persones).

Base 8. Aplicació comptable

Per a la present convocatòria es disposa d'un crèdit de 10.000 euros a càrrec a la partida 337.47000, anomenada Pla de dinamització local, del Pressupost Municipal de Despeses de 2024.

Base 9. Recursos

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació i, potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició davant d'Alcaldia, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.