

RESOLUCIÓ de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores i les convocatòries per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de famílies d'alumnat, les associacions d'alumnat, les seues federacions i confederacions

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, es referix en el seu preàmbul al fet que les administracions educatives garantiran la participació de la comunitat educativa en l'organització, el govern, el funcionament i l'avaluació dels centres educatius, tal com estableix el títol V d'esta llei.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació disposa en l'article 5.5 que les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació de pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions; estableix el mateix en l'article 7.3 respecte a les associacions d'alumnes.

El Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la participació, el funcionament i les atribucions de les confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, preveu en l'article 13 la concessió de les ajudes i subvencions d'acord amb criteris de publicitat, concurrència i objectivitat, dins de les disponibilitats pressupostàries.

Així mateix, el Decret 127/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, que regula les associacions d'alumnat en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, preveu en l'article 17 la concessió d'ajudes per a fomentar les activitats d'estes entitats, les seues federacions i confederacions, d'acord amb criteris de publicitat, concurrència i objectivitat, dins de les disponibilitats pressupostàries.

L'Orde de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desplega el que disposa l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre, crea el Cens d'associacions d'alumnes i el Cens de federacions i confederacions d'associacions d'alumnes.

D'altra banda, l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, crea el Cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Els decrets 252/2019 i 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, i dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària, definixen les funcions de les associacions de famílies d'alumnat (AFA) en els articles 47, 48 i 49 del Decret 253/2019 i en els articles 56, 57 i 58 del Decret 252/2019. D'altra banda, les funcions de les associacions d'alumnat estan definides en els articles 59, 60 i 61 del Decret 252/2019. Les confederacions i les federacions que les integren, com a entitats col·laboradores amb l'Administració educativa, tenen una responsabilitat educativa fonamental que han de compartir amb les institucions del seu àmbit i concretar-se en una participació activa en la gestió, el desenrotllament i el control de l'educació.

Per això, cal actualitzar la regulació de les subvencions dirigides a dotar les associacions de famílies d'alumnat (AFA) i les associacions d'alumnat, així com les seues federacions i confederacions, dels mitjans que els permeten el seu propi sosteniment i la realització de les activitats que els són pròpies en unes condicions adequades.

Esta regulació de bases permet una millor accessibilitat en simplificar el procés de sol·licitud i tramitació de les ajudes i disposa models de documents que faciliten la descripció de les activitats que cal desenrotllar, accions que redunden en una millor i més senzilla experiència per part de les

entitats sol·licitants i beneficiàries, tant en les fases de sol·licitud com en la de justificació de les ajudes.

També millora la capacitat de poder adaptar-se als desafiaments que planteja el nou entorn socioeducatiu i els seus futurs canvis, en augmentar la flexibilitat de la regulació de bases per a poder modificar de manera àgil les activitats que les associacions de famílies d'alumnat i les associacions d'alumnat, així com les seues federacions i confederacions poden desenrotllar.

A més, garantix l'adequació de la destinació de les ajudes en augmentar la seguretat sobre el registre correcte de les entitats beneficiàries, exigix que les activitats que es presenten garantisquen l'efectiva participació de tots els destinataris atenent criteris d'inclusió i aprofundix en la col·laboració i l'impuls de projectes entre les associacions i la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Les lleis anuals de pressupostos incorporen, dins de les disponibilitats pressupostàries, les línies de subvencions que tenen per finalitat ajudar a sufragar els gastos de funcionament d'estes entitats i l'execució d'activitats que fomenten la participació i l'associacionisme.

El Pla estratègic de subvencions 2024-27, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, aprovat per Resolució de 28 de gener de 2024, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9782 / 06.02.2024), estableix en l'annex únic i dins de l'objectiu estratègic 7.1, "Fomentar la participació de la comunitat educativa", les línies de subvenció regulades per estes bases.

Les subvencions objecte d'esta resolució no necessiten notificar-se a la Comissió Europea. D'acord amb el que estableix l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, es fa constar que estan destinades a entitats per a actuacions que no suposen la realització d'activitats econòmiques que puguen suposar un falsejament de la competència en els intercanvis comercials dels estats membres, per la qual cosa no reuneixen els requisits per a ser considerades ajuda d'estat a l'efecte de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

A estes ajudes els són aplicables la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, modificada pel Decret Llei 7/2024, de 9 de juliol, del Consell, de simplificació administrativa de la Generalitat, i, en els preceptes que siguen aplicables, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Per tot això, i de conformitat amb els articles 164 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, modificats per l'article 87 del Decret Llei 7/2024, de 9 de juliol, del Consell, de simplificació administrativa de la Generalitat, que permet que les bases que tinguen naturalesa d'acte administratiu es puguen aprovar juntament amb la convocatòria. A més, ateses les dates en les quals ens trobem i vista la urgència a convocar les subvencions amb càrrec als crèdits d'este exercici pressupostari, es fa necessària la publicació conjunta de les bases i les convocatòries, així com la tramitació d'urgència. Garantint així la resolució d'estes convocatòries dins de l'exercici pressupostari corrent.

Fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i l'Orde 9/2024, de 25 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es desenrotlla el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i una vegada emés l'informe per l'Advocacia de la Generalitat, la Intervenció Delegada i la resta d'informes preceptius, a proposta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de conformitat amb esta, resolc:

Primer. Aprovació de les bases reguladores

S'aproven les bases reguladores que regiran el procés de gestió i concessió d'ajudes econòmiques en règim de subvenció, per concurrència competitiva, per al finançament dels gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió de les associacions de famílies d'alumnat, les associacions d'alumnat i les seues respectives federacions i confederacions, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, que s'arreglen en l'annex I.

Segon. Aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions a associacions de famílies d'alumnat

S'aprova la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques en concepte de subvenció per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, inclusió i formació de famílies d'alumnat, realitzades per les associacions de famílies d'alumnat de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Generalitat, les seues federacions i confederacions, que s'arregla en l'annex II.

Tercer. Aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions a associacions d'alumnat

S'aprova la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques en concepte de subvenció per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, inclusió i formació de l'alumnat, realitzades per les associacions d'alumnat de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Generalitat, i les seues federacions, que s'arregla en l'annex III.

Quart. Aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions a associacions d'alumnat de Formació de Persones Adultes (FPA)

S'aprova la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques en concepte de subvenció per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, inclusió i formació de l'alumnat de persones adultes, realitzades per les seues associacions d'alumnat d'FPA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Generalitat, i les seues federacions, que s'arregla en l'annex IV.

Quint. Declaració d'urgència

D'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques per raons d'interés públic, es declara d'ofici la tramitació d'urgència i es reduïxen a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari establits en esta resolució, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

A fi d'evitar equívocs, els terminis indicats en les bases i convocatòries ja contemplen la reducció indicada en el paràgraf anterior.

Sext. Finançament de les ajudes

Al finançament de les subvencions que es preveuen en esta resolució es destinen els imports següents:

a) L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix l'annex II és de 600.000,00 euros.

Esta quantitat es finançarà amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'any 2024, capítol IV, línia de subvenció S0118, subprograma 421E00, prevista en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

b) L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix l'annex III és de 40.000,00 euros.

La quantitat referida es finançarà amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'any 2024, capítol IV, línia de subvenció S0301, subprograma 421E00, prevista en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

c) L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix l'annex IV és de 15.000,00 euros.

La quantitat referida es finançarà amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'any 2024, capítol IV, línia de subvenció S0499, subprograma 421E00, prevista en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

Sèptim. Eficàcia i recursos

Esta resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això, sense perjuí que les persones sol·licitants puguem presentar qualsevol altre recurs que estimem pertinent.

València,.- El conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: José Antonio Rovira Jover.

ANNEX I

Bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de famílies d'alumnat, les associacions d'alumnat, les seues federacions i confederacions

Primer. Objecte

Constituïx l'objecte d'esta resolució l'establiment de les bases reguladores que regiran el procediment de gestió i concessió de subvencions per al finançament dels gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió de les associacions de famílies d'alumnat, les associacions d'alumnat, i les seues respectives federacions i confederacions, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Segon. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions regulades en esta resolució seran compatibles amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjuí que en cap cas puguin ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

Tercer. Convocatòria i procediment de concessió

1. Les subvencions seran concedides d'acord amb el procediment de concurrència competitiva.
2. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, aprovada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
3. Cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual està destinada la subvenció corresponent.

Quart. Àmbit d'aplicació i finançament

1. Les bases arreglades en esta resolució seran aplicables per a les successives convocatòries de subvencions per al finançament dels gastos de funcionament i de les activitats que tinguen com a objectiu fomentar la participació i l'associació de les famílies i l'alumnat, així com la seua formació i inclusió, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, realitzades des de la conselleria competent en matèria d'educació durant la vigència del Pla estratègic de subvencions 2024-2027, aprovat per la Resolució de 28 de gener de 2024 de la subsecretària de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV 9782, de 6 de febrer de 2024).
2. Les subvencions convocades es finançaran amb càrrec a les línies i els programes pressupostaris que s'indiquen en les convocatòries, incloses en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici corresponent, i dins del marc que preveuen les bases s'assenyalaran les actuacions que cal finançar, per la qual cosa no suposaran un increment en el gasto pressupostat.
3. Si la convocatòria ho preveu així, l'import global màxim podrà ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que estableix l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quint. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de les subvencions estaran subjectes a les següents obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques:
 - a) Complir l'objectiu, executar el projecte, efectuar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, les condicions i el termini establits per a cada classe de subvenció.
 - b) Justificar davant de la conselleria competent en matèria d'educació el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la

concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà esta conselleria, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a esta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'haurà de fer tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a on es farà constar el finançament per part d'esta conselleria.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïx infraccions administratives que seran sancionades d'acord amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i segons regula el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Sext. Cessió de dades

La participació en les convocatòries de subvencions regulades per esta resolució implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de la Generalitat, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, a efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjudici del que estableix la legislació sobre propietat intel·lectual i sobre protecció de dades de caràcter personal.

Sèptim. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formalitzaran en els models i els terminis que es determinen en la convocatòria corresponent.

2. Juntament amb la documentació específica que determine la convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar:

a) Certificat de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, de les entitats associades, que acredite la seua inscripció en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana.

b) Projecte d'activitats per al qual se sol·licita la subvenció i el pressupost per al seu finançament, segons els models que es posaran a la disposició en les convocatòries corresponents.

c) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant i, si és el cas, en les entitats associades, les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Es presentarà certificat emés per l'òrgan competent de l'entitat que acredite la representació de la persona firmant de la sol·licitud, en cas que no conste en el cens corresponent.

e) En el cas de realització d'activitats per part d'entitats associades a l'entitat sol·licitant, document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar tota o una part de l'activitat subvencionada.

3. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'òrgan gestor perquè demane a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la conselleria competent en matèria d'Hisenda els certificats que acrediten que l'entitat sol·licitant i, si és el cas, les entitats associades, complixen les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,

en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, en cas que la normativa no preveja que es puga substituir per una declaració responsable. Els qui no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació que acredite que es troben al corrent de les obligacions mencionades.

4. Les entitats presentaran les sol·licituds únicament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, i la resta de tràmits del procediment de concessió, les entitats sol·licitants hauran d'utilitzar algun dels sistemes d'identificació electrònica o de firma electrònica, segons el tràmit, arreglats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i autoritzats per l'Administració de la Generalitat Valenciana.

Podran utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seu electrònica de la Generalitat, en què s'inclou, entre altres, el certificat electrònic emés per l'Agència Valenciana de Certificació. Igualment, la tramitació electrònica es podrà dur a terme per mitjà de la figura del representant autoritzat, d'acord amb els articles 5 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com amb els articles 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, en els termes establits en la convocatòria.

5. En la convocatòria es podrà admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant en els supòsits en els quals, per l'excessiu volum de documentació sol·licitada, la dificultat de la seua obtenció, o altres raons anàlogues, resulte justificada.

6. La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'estes bases i del que disposa la resolució de convocatòria.

Octau. Esmena de sol·licituds

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor del procediment publicarà, en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació, una llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius que s'especifiquen, amb indicació que, si en el termini de 5 dies no ho fan, es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Seguiment i control de les subvencions

1. El seguiment de les subvencions concedides és competència de la direcció general competent en matèria de foment de la participació dels diversos sectors de la comunitat escolar, que podrà designar també els òrgans o les comissions que considere oportú per a realitzar-ho.

2. El pla de control de la subvenció consistirà en la comprovació administrativa, per part de l'òrgan que la concedisca, de la justificació documental de l'ajuda mitjançant la revisió de la documentació d'aportació preceptiva per part dels beneficiaris, que a este efecte està especificada en l'apartat quinze d'esta resolució, referit a la justificació de les subvencions.

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es durà a terme en els termes establits en el pla de control que s'elaborarà a este efecte i serà aprovat per l'òrgan concedent.

El pla de control, segons el que s'indica en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, prevorà la classe de controls que cal fer sobre la línia, els criteris de selecció de la mostra i el percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat de la línia.

3. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol

document relatiu a les operacions en què es manifesten estos indicis.

Dècim. Ordenació i instrucció

L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspondrà a la subdirecció general amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar.

Onzé. Comissió avaluadora

1. L'avaluació de les sol·licituds de concessió de subvencions serà realitzada per la comissió avaluadora integrada per:

- a) El titular del servici amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, o la persona que el substituisca, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria de foment de la participació, que actuarà com a president o presidenta.
- b) Un funcionari o funcionària del servici amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, que actuarà com a secretari o secretària i serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria de foment de la participació.
- c) Un funcionari o funcionària que preste servicis en la subdirecció general amb competència en innovació educativa, que serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria d'innovació educativa.
- d) Un funcionari o funcionària que preste servicis en la subdirecció general amb competència en inclusió educativa, que serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria d'inclusió educativa.
- e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

2. La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en la present resolució i en la convocatòria corresponent, i podrà demanar a les entitats beneficiàries la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats a este efecte.

3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

4. La comissió avaluadora actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu la legislació de règim jurídic del sector públic.

Dotzé. Resolució del procediment de concessió

1. El termini màxim per a resoldre i notificar les convocatòries serà, de conformitat amb l'article 21.3 de la Llei 39/2015, de tres mesos a comptar de la data de fi del termini d'entrega de les sol·licituds. Una vegada vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, els interessats podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25, apartat 1, paràgraf a, de la llei citada.

2. A la vista de l'informe emés per la comissió avaluadora, l'òrgan instructor elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les subvencions a la direcció general competent en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, la qual resoldrà esta convocatòria per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com, si és el cas, les sol·licituds desestimades, es notificarà als interessats mitjançant la publicació en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació. Esta publicació tindrà els efectes de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Adjudicació i pagament de les subvencions

1. Les subvencions s'atorgaran en funció dels criteris de valoració fixats per a cada tipus d'entitat en els apartats corresponents d'esta resolució i en la convocatòria corresponent, i podran subvencionar el total o una part dels gastos pressupostats.
2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió o denegació de les subvencions, l'import d'estes s'abonarà a les entitats segons les especificacions de les convocatòries corresponents.
3. El pagament d'estes subvencions i el règim de garanties, llevat que la legislació de la Generalitat permetia un règim d'entrega de transferències corrents diferent, i en este cas se seguirà el mateix, s'ajustarà al que disposa l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i es podrà dur a terme un règim de pagaments anticipats del 100 % de la subvenció sense constitució de garanties, en el cas que la legislació de la Generalitat ho permetia.

Catorzé. Gastos subvencionables

1. Les ajudes previstes en esta resolució tindran caràcter de subvenció i compliran amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cap cas seran subvencionables els gastos exclosos en este article. En este sentit, els tributs són gastos subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
 2. El període de realització dels gastos subvencionables que es mencionen a continuació es determinarà en la convocatòria corresponent i estarà comprés entre l'1 de juliol d'un curs escolar i el 30 de juny del següent.
 3. Són gastos subvencionables els següents:
 - a) Els gastos generats per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció.
 - b) Gastos corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària. Són gastos corrents els que reuneixen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure's en l'inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.
 - c) Gastos de personal.
 - d) Gastos derivats de la celebració de xarrades, jornades o cursos de formació relacionats amb els fins de l'entitat, sobre les matèries que puguin estar determinades en la convocatòria corresponent.
 - e) Gastos de desplaçament i dietes.
 4. Cada convocatòria determinarà específicament els gastos subvencionables entre els descrits en el punt 3 d'este apartat. A més, les convocatòries podran establir un import màxim subvencionable per a cada tipus de gasto. Si la convocatòria no estableix un límit, es podrà atorgar a cada sol·licitant, dins de la quantia convocada, fins al 100 % de l'import del gasto subvencionable.
 5. No seran objecte d'ajuda els gastos que es referisquen a material inventariable.
 6. S'exclouen els gastos que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.
 7. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat, amb anterioritat a la fi del termini de presentació de la documentació justificativa.
 8. Segons l'article 165.2.n de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'execució de les activitats objecte de subvenció la poden fer les entitats beneficiàries, bé directament amb mitjans personals o materials propis, bé subcontractant amb tercers fins al 100 % de l'activitat.
- La subcontractació de l'actuació que constitueixca l'objecte de la subvenció complirà el que es disposa en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Els contractistes quedaran obligats només davant de la persona beneficiària, que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'activitat subvencionada. Les persones beneficiàries seran

responsables que, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers, es respecten els límits quant a la naturalesa i quantia dels gastos subvencionables.

Els contractistes estaran subjectes al deure de col·laboració previst en l'article 46 de la Llei 38/2003, general de subvencions per a permetre la verificació adequada del compliment d'estos límits.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca els imports establits en l'article 29.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'entitat beneficiària ho comunicarà a la direcció general competent en matèria de participació social perquè ho autoritze. Esta contractació s'haurà de fer per escrit.

Quinzé. Justificació de les subvencions

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 8 dies següents a la publicació de la resolució de concessió. En tot cas, hauran de presentar la documentació següent:

a) Memòria explicativa de les activitats que s'han dut a terme i que arreplegue l'execució de cada una de les activitats subvencionades segons el projecte presentat en la sol·licitud.

b) Compte justificatiu, en el qual s'hauran d'incloure, davall la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. El compte haurà d'incloure declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament.

2. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.).

3. Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals i s'emetraran a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del CIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat.

4. La convocatòria podrà fixar models normalitzats per a presentar el compte justificatiu.

5. En el supòsit previst en els apartats 24.2 i 32.2 d'esta resolució, l'entitat beneficiària presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de gasto i de pagament en què ha incorregut l'entitat associada.

6. Els beneficiaris tindran un termini de 8 dies per a la presentació de la justificació, que començarà a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió de la subvenció.

Setzé. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions com dels requisits i condicions establits en la present resolució i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interès de demora.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Desseté. Reintegrament i/o revocació de les subvencions

1. Correspondrà reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta, o serà procedent, si és el cas, revocar la subvenció, en els casos següents:
 - a) Incompliment de l'obligació de justificació o presentació d'una justificació inadequada en relació amb l'activitat subvencionada.
 - b) Obtindre la subvenció sense reunir les condicions requerides.
 - c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
 - d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
 - e) Tots els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - f) Que la subvenció rebuda siga destinada a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat prohibida per llei.
2. Els supòsits de reintegrament s'establixen sense perjuí dels casos en què corresponga incoar un expedient sancionador, d'acord amb el que estableix l'article 67 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Es declararà per resolució de la direcció general amb competència en matèria de foment de la participació dels diversos sectors de la comunitat escolar, per delegació de la persona que ostente la titularitat de la conselleria competent en matèria d'educació, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.
4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici. Transcorregut el termini mencionat sense que s'haja dictat cap resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

Subvencions destinades a les associacions de famílies d'alumnat (AFA)

Dihuité. Objectiu de les subvencions

L'objecte de les subvencions és col·laborar amb el funcionament i el foment d'activitats executades per part de les associacions de famílies d'alumnat, que es dirigisquen al compliment de les finalitats referides en l'article 5 del Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Consell.

Denové. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar estes subvencions les associacions de famílies d'alumnat de centres docents no universitaris públics i concertats que reunisquen els requisits següents:
 - a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.
 - b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV de la convocatòria de sol·licitud de les ajudes, en el Cens de confederacions, federacions i associacions de famílies d'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana al qual es referix l'Orde de 4 de novembre de 1996. No caldrà estar integrades en una federació per a accedir a la subvenció.
 - c) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV de la convocatòria de sol·licitud de les ajudes, en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana.
2. Els sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vinté. Beneficiaris

1. Tindran la consideració de beneficiaris de subvencions les entitats sol·licitants que hagen de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que es troben en la situació que legitima la

seua concessió.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats que incórreguen en alguna de les prohibicions que arreplega l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Les convocatòries, en atenció a l'objectiu, les condicions i la finalitat de la subvenció, reflectiran les obligacions del beneficiari que arreplega l'article 14 de la Llei general de subvencions i podran establir obligacions singulars no previstes en l'article mencionat.

Vint-i-uné. Criteris per a la concessió de les subvencions a les associacions de famílies d'alumnat (AFA)

1. Les subvencions podran finançar el total o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran en funció dels criteris de valoració detallats en la convocatòria corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

1) Nombre d'unitats (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyances especialitzades) amb què compte el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Cada unitat es valorarà amb 2 punts fins a un màxim de 20 punts.

Els centres singulars i els col·legis rurals agrupats, així com aquells altres en els quals conflueixen circumstàncies educatives o socials especials, rebran una puntuació addicional de 5 punts, en atenció a estes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtindre pel criteri 1 serà de 25 punts.

2) Projecte presentat: S'atorgaran fins a un màxim de 75 punts al projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, segons els subcriteris següents:

a) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que afavorisquen la implicació i la participació en el procés educatiu i evolutiu dels seus fills i filles, així com la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 15 punts.

- Nombre d'activitats programades. Fins a 15 punts.

- Cursos i xarrades. Fins a 10 punts.

- Difusió de continguts sobre l'activitat de l'associació per mitjans digitals i impresos. Fins a 10 punts.

b) Activitats culturals, esportives i recreatives, i qualsevol altra d'interés educatiu o formatiu que s'especifique en la convocatòria corresponent. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 6 punts.

- Nombre d'activitats programades. Fins a 6 punts.

- Àmbit d'actuació (dirigida tant a les famílies de l'alumnat com a l'alumnat). Fins a 5 punts.

- Beneficiaris de l'activitat (dirigida només a socis de l'associació o oberta també a no socis). Fins a 5 punts.

- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 3 punts.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir la participació efectiva de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una llista per orde de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de més a menys puntuació.

3. En cada convocatòria es fixarà el nombre d'ajudes i la quantitat fixa assignada a cada una, que serà determinada en funció de les disponibilitats pressupostàries. Resultaran adjudicatàries les entitats més

ben valorades segons l'orde de puntuació i el nombre d'ajudes fixat en la convocatòria.

4. La convocatòria podrà establir un mínim de puntuació per a ser considerat beneficiari, i en cas d'empat, els criteris de desempat seran els següents:

1. Centres singulars, col·legis rurals agrupats (CRA) i aquells altres en els quals confluïsquen circumstàncies educatives o socials especials.
 2. El que més puntuació haja obtingut en el subcriteri 1.2.a de valoració del projecte presentat.
 3. El que més puntuació haja obtingut en el subcriteri 1.2.b de valoració del projecte presentat.
5. No haver sigut beneficiari d'estes ajudes en les últimes tres convocatòries.

Subvencions destinades a les federacions d'associacions de famílies d'alumnat i les seues confederacions

Vint-i-dosé. Objectiu de les subvencions

L'objecte d'estes subvencions és contribuir al funcionament de les federacions d'associacions de famílies d'alumnat i les seues confederacions, així com fomentar la participació, la inclusió i el desenrotllament de les activitats de formació programades en els seus projectes.

Vint-i-tresé. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar estes subvencions aquelles confederacions i federacions d'AFA de centres públics i concertats que reuneixen els requisits següents:

- a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.
- b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV de la convocatòria de sol·licitud de les ajudes, en el Cens de confederacions, federacions i associacions de famílies d'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'Orde de 4 de novembre de 1996.
- c) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV de la convocatòria de sol·licitud de les ajudes, en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana.

2. Les federacions i confederacions d'AFA, a més dels requisits del punt anterior, hauran de tindre establert el seu àmbit territorial de nivell provincial o superior i compondre's mitjançant acord de tres o més persones jurídiques legalment constituïdes, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

3. La convocatòria de subvencions podrà establir un percentatge mínim de representació respecte de les federacions i les confederacions per a poder participar.

4. Els sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vint-i-quatrè. Beneficiaris

1. Podran accedir a la consideració de beneficiaris les entitats sol·licitants que es troben en la situació que fonamenta la seua concessió o en les que concórreguen les circumstàncies previstes en estes bases reguladores i en la respectiva convocatòria, i que complisquen els requisits que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de beneficiari. Hauran de complir tots i cada un dels requisits exigits al beneficiari per a l'atorgament de la subvenció i respondran de l'incompliment de les obligacions adquirides mitjançant la concessió de les ajudes en els mateixos termes que el beneficiari.

3. No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats que incórreguen en alguna de les prohibicions que arreplega l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Les convocatòries, en atenció a l'objectiu, les condicions i la finalitat de la subvenció, reflectiran les obligacions del beneficiari que arreplega l'article 14 de la Llei general de subvencions i podran

establir obligacions singulars no previstes en l'article mencionat.

Vint-i-cinqué. Criteris per a la concessió de les subvencions a les federacions d'associacions de famílies d'alumnat i les seues confederacions

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran en funció dels criteris de valoració detallats en la convocatòria corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

1) Es distribuirà el cinquanta per cent de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) entre el nombre de sol·licituds admeses en la convocatòria.

2) L'altre cinquanta per cent de l'import de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) es distribuirà en funció dels criteris descrits a continuació:

2.1) Nombre d'associacions inscrites en el Cens de confederacions, federacions i associacions de famílies d'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana i en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana que formen part de l'entitat sol·licitant en la data de publicació de la convocatòria. Fins a 20 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions que formen part de les entitats del mateix tipus (federacions o confederacions) admeses i el percentatge que representa cada una sobre el total. Després es prorratejaran els 20 punts entre estes, segons este percentatge.

El valor punt en funció d'este factor serà el que resulte de dividir el 10 % de la dotació màxima de la convocatòria, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre el total de punts obtingut pels integrants del col·lectiu.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

2.2) El projecte d'activitats presentat, que s'avaluarà en funció dels subcriteris següents:

A. Programes o plans de xoc contra la desmotivació de les AFA en els centres educatius. Fins a un màxim de 32 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 16 punts.

b) Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars; guies bàsiques d'orientació per a les AFA, consellers i conselleres; constitució de les AFA; normativa legal o qualsevol altra àrea similar. Fins a 16 punts.

B. Programar activitats formatives, al llarg de l'any, dirigides a mares, pares i alumnat, que aborden prioritàriament les temàtiques que es descriuen a continuació. Fins a un màxim de 48 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Participació activa de la família i col·laboració estreta amb el centre al qual pertany per a promoure l'èxit educatiu de l'alumnat i estratègies per a ajudar a gestionar l'organització i planificació acadèmica dels seus fills i filles. Fins a 8 punts.

b) Plans actitudinals i instrumentals, que facen estimar i valorar la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 16 punts.

c) Sensibilització en la convivència escolar, en el bon ús de les noves tecnologies, en la participació social, en el pensament crític i solidari. Fins a 16 punts.

d) Altres temàtiques no relacionades anteriorment, però que continuen un pla de formació iniciat el curs anterior. Fins a 8 punts.

Les actuacions, els projectes, els cursos, les publicacions, etc., seran originals de la federació o la confederació. En cas de col·laboració amb alguna altra entitat, organisme o associació, es presentarà un certificat de participació expedit per qui tinga reconeguda la seua titularitat.

El valor punt en funció dels subcriteris descrits serà el que resulte de dividir el 40 % de la dotació màxima de la convocatòria, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre el total de punts obtinguts pels integrants del col·lectiu.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir la participació efectiva de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, amb la quantia que es proposa per a cada una.

3. La convocatòria podrà establir un mínim de puntuació per a ser considerada beneficiària.

4. La quantia individualitzada de l'ajuda o l'assignació econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1.1 i 1.2 d'este resolc.

Subvencions destinades a les associacions d'alumnat

Vint-i-sisè. Objectiu de les subvencions

L'objectiu de les subvencions és col·laborar al funcionament i al foment d'activitats executades per part de les associacions d'alumnat, que es dirigisquen al compliment de les finalitats referides a l'article 4 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre, del Consell.

Vint-i-seté. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar estes subvencions, les associacions d'alumnat de centres docents no universitaris públics i concertats que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV de la convocatòria de sol·licitud de les ajudes, en el Cens d'associacions d'alumnat, d'acord amb l'Orde de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desplega el que disposa l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre. No cal estar integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

c) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV de la convocatòria de sol·licitud de les ajudes, en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

2. Els sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vint-i-huité. Beneficiaris

1. Tindran la consideració de beneficiari de subvencions les entitats que hagen de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que es troben en la situació que legitime la seua concessió.
2. No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats que incórreguen en alguna de les prohibicions que arreplega l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Les convocatòries, en atenció a l'objectiu, les condicions i la finalitat de la subvenció, reflectiran les obligacions del beneficiari que arreplega l'article 14 de la Llei general de subvencions i podran establir obligacions singulars no previstes en l'article mencionat.

Vint-i-nové. Criteris per a la concessió de les subvencions a les associacions d'alumnat

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran en funció dels criteris de valoració detallats en la convocatòria corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

1) Nombre d'unitats (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyances especialitzades) amb què compte el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Cada unitat es valorarà amb 2 punts, fins a un màxim de 20 punts.

Els centres singulars i els col·legis rurals agrupats, així com aquells altres en els quals conflueixen circumstàncies educatives o socials especials, rebran una puntuació addicional de 5 punts, en atenció a estes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtindre pel criteri 1 serà de 25 punts.

2) Projecte presentat. S'atorgaran fins a un màxim de 75 punts al projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, segons els subcriteris següents:

a) Activitats de formació, dirigides a l'alumnat, que afavorisquen la seua implicació i participació en el procés educatiu i la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 15 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 15 punts.
- Cursos i xarrades. Fins a 10 punts.
- Difusió de continguts sobre l'activitat de l'associació per mitjans digitals i impresos. Fins a 10 punts.

b) Activitats culturals, esportives i recreatives, i qualsevol altra d'interés educatiu o formatiu que s'especifique en la convocatòria corresponent. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 6 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 6 punts.
- Àmbit d'actuació (dirigida tant a les famílies de l'alumnat com a l'alumnat). Fins a 5 punts.
- Beneficiaris de l'activitat (dirigida només a socis de l'associació o oberta també a no socis). Fins a 5 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 3 punts.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir la participació efectiva de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de més a menys puntuació.

3. En cada convocatòria es fixarà el nombre d'ajudes i la quantitat fixa assignada a cada una, que serà determinada en funció de les disponibilitats pressupostàries. Resultaran adjudicatàries les entitats més ben valorades segons l'orde de puntuació i el nombre d'ajudes fixat en la convocatòria.

4. La convocatòria podrà establir un mínim de puntuació per a ser considerat beneficiari, i en cas d'empat, els criteris de desempat seran els següents:

1. Centres singulars, col·legis rurals agrupats (CRA) i aquells altres en els quals confluïsquen circumstàncies educatives o socials especials.
2. El que més puntuació haja obtingut en el subcriteri 1.2.a de valoració del projecte presentat.
3. El que més puntuació haja obtingut en el subcriteri 1.2.b de valoració del projecte presentat.
4. No haver sigut beneficiari d'estes ajudes en les últimes tres convocatòries.

Subvencions destinades a les confederacions i federacions d'associacions d'alumnat

Trenté. Objectiu de les subvencions

L'objectiu d'estes subvencions és contribuir al funcionament, així com fomentar la participació, la inclusió i el desenrotllament de les activitats executades per les confederacions i les federacions d'associacions d'alumnat a què es referix l'article 14 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre, del Consell.

Trenta-uné. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar estes subvencions les confederacions i les federacions d'associacions d'alumnat de centres docents no universitaris públics i concertats que reunisquen els requisits següents:
 - a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.
 - b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV de la convocatòria de sol·licitud de les ajudes, en el Cens de federacions i confederacions d'associacions d'alumnat, d'acord amb l'Orde de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desplega el que disposa l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre.
 - c) Tindre establert el seu àmbit territorial de nivell provincial o superior i compondre's mitjançant un acord de tres o més persones jurídiques constituïdes legalment, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
2. La convocatòria de subvencions podrà establir un percentatge mínim de representació respecte de les federacions i les confederacions per a poder participar.
3. Els sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Trenta-dosé. Beneficiaris

1. Podran accedir a la consideració de beneficiaris les entitats que es troben en la situació que fonamenta la seua concessió o en les quals concórreguen les circumstàncies previstes en estes bases reguladores i en la convocatòria respectiva, i que complisquen els requisits que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de beneficiari. Hauran de complir tots i cada un dels requisits exigits al beneficiari per a l'atorgament de la subvenció i respondran de l'incompliment de les obligacions adquirides mitjançant la concessió de les ajudes en els mateixos termes que el beneficiari.
3. No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats que incórreguen en alguna de les prohibicions que arreplega l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Les convocatòries, en atenció a l'objectiu, les condicions i la finalitat de la subvenció, reflectiran les obligacions del beneficiari que arreplega l'article 14 de la Llei general de subvencions i podran establir obligacions singulars no previstes en l'article mencionat.

Trenta-tresé. Criteris per a la concessió de les subvencions a les confederacions i federacions d'associacions d'alumnat

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran en funció dels criteris de valoració detallats en la convocatòria corresponent, d'acord amb el que s'indica

a continuació:

- 1) Es distribuirà el cinquanta per cent de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) entre el nombre de sol·licituds admeses en la convocatòria corresponent.
- 2) L'altre cinquanta per cent de l'import de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) es distribuirà en funció dels criteris que es descriuen a continuació:

2.1) Nombre d'associacions inscrites en el Cens de federacions i confederacions d'associacions d'alumnat que formen part de l'entitat sol·licitant en la data de publicació de la convocatòria. Fins a 25 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions que formen part de les entitats de la mateixa classe (federacions o confederacions) que opten a la subvenció i el percentatge que represente cada una sobre el total. Després es prorratejaran els 25 punts entre estes segons este percentatge.

El valor punt en funció d'este factor serà el que resulte de dividir el 10 % de la dotació màxima de la convocatòria corresponent, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre el total de punts obtingut pels integrants del col·lectiu.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

2.2) El projecte d'activitats presentat, que s'avaluarà en funció dels subcriteris següents:

a) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que impulsen l'associacionisme, promoguen la participació i milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament del centre. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 5 punts.

b) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que afavorisquen la seua implicació i participació en el seu procés educatiu i evolutiu. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 5 punts.

c) Per altres activitats culturals, esportives i recreatives que fomenten l'acció cooperativa i de treball en equip. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 5 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 75 punts.

El valor punt serà el que resulte de dividir el 40 % de la dotació màxima de la convocatòria corresponent, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre la suma total dels punts obtinguts pels integrants del col·lectiu.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir la participació efectiva de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris

anterior, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, amb la quantia que es proposa per a cada una.

3. La convocatòria podrà establir un mínim de puntuació per a ser considerat beneficiari.

4. La quantia individualitzada de l'ajuda o l'assignació econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1.1 i 1.2 d'este resolc.

Trenta-quatrè. Incidència econòmica

D'acord amb l'article 26, punt 3, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'aprovació d'estes bases no podrà suposar un increment de cost econòmic en el pressupost de la Generalitat Valenciana. Seran les convocatòries corresponents les que, d'acord amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, arplegaran les línies a les quals s'imputa el pagament de les subvencions, així com l'import global màxim destinat a abonar-les.

Trenta-cinquè. Tractament i protecció de dades

1. El tractament de dades personals que es faça en compliment d'esta resolució s'ajustarà al que dispose el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. La conselleria competent en matèria d'educació serà responsable de les activitats de tractament que conté esta resolució, i garantirà:

- L'aplicació dels principis de protecció de dades que regula l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades.

- El compliment del deure d'informar que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades respecte de totes les persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats que regula esta resolució.

- L'adopció de mesures d'indole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc i que assegure, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les condicions a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. Les persones afectades per les diferents activitats de tractament podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com de limitació o oposició del tractament, quan siga procedent, davant de la conselleria responsable.

4. Les comunicacions de dades que es realitzen a conseqüència de la col·laboració entre administracions públiques es faran d'acord amb les normes amb rang de llei aplicables.

5. Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal que preveu esta resolució estaran disponibles en el registre d'activitats de tractament de la conselleria responsable.

6. En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

7. El tractament de dades de categories especials o de persones en situació de vulnerabilitat especial preverà que, si és el cas, el règim de publicitat i d'una notificació de les persones afectades garantisca que no es lesionen els seus drets o interessos legítims. Així mateix, si és procedent, es farà l'avaluació d'impacte oportuna en els termes de la normativa de protecció de dades.

8. En relació amb els òrgans col·legiats que regula esta resolució, les dades de les persones que els integren es tractaran de conformitat amb el que dispose la normativa vigent en matèria de protecció de dades, d'acord amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

9. Les entitats que, segons el que preveu esta resolució, proposen persones per a ser membres dels òrgans regulats en esta, prèviament els hauran de proporcionar la informació sobre protecció de dades, d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679.

10. En els casos en què s'incloga, en la publicació dels acords o altres actes dels òrgans col·legiats previstos en esta resolució, les dades de part o la totalitat dels seus integrants, només es facilitaran les dades personals necessàries per a identificar-los i per a la seua localització professional, tal com estableix l'article 19 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. En cas que alguna d'estes persones es trobe en una situació d'especial protecció, es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues dades. Així mateix, en la publicació de dades es complirà el que estableix la disposició addicional 7a de la llei orgànica referida, i així queda prohibit mostrar el nom i els cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o el document equivalent.

11. En les consultes, per part de l'administració competent en este procediment, de dades personals que estiguen en poder de les administracions públiques, s'actuarà de conformitat amb el règim següent:

- En el cas de consultes de dades que requerisquen autorització de la persona interessada, esta s'atorgarà, de manera inequívoca, per a poder consultar les seues dades personals. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

- En cas que la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor d'este procediment té la potestat per a consultar esta informació. No obstant això, si la persona interessada es vol oposar a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa a això, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

- En cas que la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar la seua veracitat d'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12. Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres coses, la seua veracitat.

Si per a esta consulta hi ha una llei que requerix l'autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà de recaptar esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Trenta-sisé. Clàusula de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'han de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep. Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions previstes en la legislació de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Trenta-seté. Normativa aplicable

En tot el que no regule esta resolució, caldrà ajustar-se al que disposen la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa d'aplicació preceptiva.

Trenta-huité. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, la facultat de dictar les resolucions necessàries per a aplicar i interpretar esta resolució, i se li delega la competència per a resoldre la concessió o la denegació de les subvencions que regula esta resolució, l'autorització i la disposició del crèdit, i la formulació de propostes de pagament d'estes, i la resta d'actes de gestió comptable per a l'execució de la resolució. A més, se l'autoritza a dictar resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei general de subvencions, segons el qual tota alteració de les condicions considerades per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la resolució reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes que estableix la resolució reguladora de la subvenció.

Així mateix, es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, la resolució dels expedients de reintegrament, minoració i pèrdua del dret a la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a

ampliar els terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per a l'execució d'esta resolució, d'acord amb la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Trenta-nové. Derogació regulació de bases anterior

Mitjançant l'Orde 25/2024, de 27 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per a la promoció del valencià en l'àmbit local, es va derogar l'Orde 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnat, associacions d'alumnat i les seues federacions i confederacions.

ANNEX II

Convocatòria de subvencions per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, inclusió i formació de famílies d'alumnat, realitzades per les associacions de famílies d'alumnat de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Generalitat, les seues federacions i confederacions

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de la participació, associació, inclusió i formació de famílies de l'alumnat, realitzades per les associacions de famílies de l'alumnat de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Generalitat, les seues federacions i confederacions.

Mitjançant una resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de famílies d'alumnat, associacions d'alumnat, les seues federacions i confederacions.

En el resolc tercer de la resolució referida es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, adoptada per una resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV) i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual es destina la subvenció corresponent.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2024 una línia pressupostària destinada al foment, la participació i l'associació de famílies d'alumnat (d'ara en avant, AFA) per a finançar gastos de funcionament i l'execució d'activitats formatives de les AFA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Generalitat, les seues federacions i confederacions.

D'altra banda, s'ha aprovat mitjançant la Resolució de 28 de gener de 2024, de la Subsecretaria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9782, de 06.02.2024), el Pla estratègic de subvencions 2024-2027 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que establix en l'annex com a objectiu estratègic 7.1 "Fomentar la participació de la comunitat educativa" i desenrotlla la línia de subvenció S0118, amb la denominació "Foment, participació i associació de mares i pares de l'alumnat no universitari de la Comunitat Valenciana i les activitats extraescolars, que realitzen en els centres docents sostinguts amb fons públics".

Per tant, i fent ús de les facultats que em conferix el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9661, de 14.08.2023); l'Orde 9/2024, de 25 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i segons el que estableixen els articles 160, apartat 4, paràgraf b, i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, modificada pel Decret Llei 7/2024, de 9 de juliol, del Consell, de simplificació administrativa de la Generalitat, vista la proposta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de conformitat amb esta, resolc:

Primer. Objectiu i àmbit d'aplicació

1. L'objectiu d'esta resolució és convocar en règim de concurrència competitiva les subvencions destinades a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió executades per:

- a) Les AFA de centres docents no universitaris públics i concertats, amb seu a la Comunitat Valenciana.
- b) Les confederacions i les federacions d'AFA de centres docents no universitaris públics i concertats, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Queden compreses les activitats realitzades des de l'1 de juliol de 2023 fins al 30 de juny de 2024, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

3. No seran objecte de subvenció els gastos que es referisquen a material inventariable.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix el resolc primer, apartat 1 d'esta convocatòria és de 600.000,00 euros.

La quantitat referida es finançarà a càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'any 2024, capítol IV, línia de subvenció SO118, subprograma 421E00, prevista en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es realitza un repartiment entre les AFA, les confederacions i les federacions d'AFA, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al funcionament correcte i l'activitat d'estes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

- a) Entre les AFA: 250 subvencions de 900 euros cada una, amb un import total de 225.000,00 euros.
- b) La resta de l'import total de la subvenció, que ascendix a 375.000,00 euros, es destinarà a les confederacions i les federacions d'AFA i es distribuirà de la manera següent:
 - b.1) A les confederacions de federacions d'AFA els correspon un import global de 235.000,00 euros.
 - b.2) A les federacions d'AFA els correspon un import global de 140.000,00 euros.

3. La implementació i el desenrotllament posterior d'esta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a esta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos de 2024, i en tot cas haurà d'atendre's amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en esta resolució les AFA de centres docents no universitaris públics i concertats, les seues federacions i confederacions que reunisquen els requisits següents:

- a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.
- b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV d'esta convocatòria de sol·licitud d'ajudes, en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es referix l'Orde de 4 de novembre de 1996 (DOGV núm. 2885, de 09.12.1996).
- c) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV d'esta convocatòria de sol·licitud d'ajudes, en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana.

2. Per a les AFA, no serà necessari que estiguen integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

3. Les federacions i les confederacions d'AFA, a més dels requisits de l'apartat 1, de conformitat amb el que preveu l'apartat resolutiu 23.2 de la Resolució de bases reguladores, hauran de tindre establert un àmbit territorial de nivell provincial o superior, i compondre's mitjançant l'acord de tres o més persones jurídiques constituïdes legalment, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

4. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en l'apartat següent es realitzarà obligatòriament de manera electrònica en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i no s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç en la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar, hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud comporta implícitament l'acceptació de les bases reguladores.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents. No obstant això, respecte de l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que disposa l'article 28, apartat 3 de la LPAC i l'article 95, apartat 1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtindre directament l'acreditació

del compliment de les obligacions citades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

Quint. Documentació

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF:

1. El projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant, curs acadèmic 2023-2024. Per a ser admés, el projecte haurà de complir l'estructura i les especificacions que indica l'apartat resolutiu 9.2 d'esta convocatòria en el cas de les associacions d'AFA, i l'apartat resolutiu 10.2 en el cas de les federacions d'AFA i les seues confederacions. Únicament s'admetran els projectes que utilitzen el model indicat per a això, que es podrà obtindre en la pàgina web de la subvenció: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.
2. Pressupost desglossat de les activitats.
3. Domiciliació bancària. Si no s'ha rebut esta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número de compte, serà necessari donar d'alta el nou compte (o modificat en alguna de les seues dades) a través del sistema PROPER, amb el certificat electrònic de persona jurídica o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.
4. Certificat emés per l'òrgan competent de l'entitat que acredite la representació de la persona firmant de la sol·licitud.
5. Certificat d'inscripció expedit pel Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana, respecte de l'entitat sol·licitant i, en el seu cas, de les entitats associades.
6. No s'admetrà cap documentació presentada en cap format diferent de PDF.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a presentar per via telemàtica les sol·licituds serà de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar els documents preceptius que s'especifiquen, amb la indicació que, si en el termini de cinc dies no ho fan, es considerarà que desistixen de la sol·licitud, amb una resolució prèvia que caldrà dictar d'acord amb la legislació bàsica del procediment administratiu comú. La proposta de resolució provisional es notificarà a les entitats sol·licitants, mitjançant la publicació en la pàgina web indicada anteriorment, que substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu l'apartat resolutiu 12 de les bases reguladores.

El projecte d'activitats haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas que s'aporte documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en consideració a l'efecte del còmput dels criteris de valoració.

Octau. Comissió avaluadora

1. L'avaluació de les sol·licituds de concessió de subvencions serà realitzada per la comissió avaluadora integrada per:
 - a) El titular del servei amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, o la persona que el substituisca, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria de foment de la participació, que actuarà com a president o presidenta.
 - b) Un funcionari o funcionària del servei amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, que actuarà com a secretari o secretària i serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria de foment de la participació.
 - c) Un funcionari o funcionària que preste servicis en la subdirecció general amb competència en innovació educativa, que serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria d'innovació educativa.
 - d) Un funcionari o funcionària que preste servicis en la subdirecció general amb competència en inclusió educativa, que serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria d'inclusió educativa.
 - e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.
2. La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en la resolució de bases i en esta convocatòria d'ajudes, i podrà demanar a les entitats beneficiàries la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats amb esta finalitat.
3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, emetrà un informe que contindrà una relació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.
4. La comissió avaluadora actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu la legislació de règim jurídic del sector públic.

Nové. Criteris per a l'adjudicació de les subvencions a les AFA

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran d'acord amb el que s'indica a continuació:
 - 1) Nombre d'unitats (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyances especialitzades) amb què compte el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Cada unitat es valorarà amb 2 punts fins a un màxim de 20 punts.

Els centres singulars i els col·legis rurals agrupats, així com aquells altres en els quals conflueixen circumstàncies educatives o socials especials, rebran una puntuació addicional de 5 punts, en atenció a estes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtindre pel criteri 1 serà de 25 punts.
 - 2) Projecte presentat: s'atorgaran fins a un màxim de 75 punts al projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, segons els subcriteris següents:
 - a) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que afavorisquen la implicació i la participació en el procés educatiu i evolutiu dels seus fills i filles, així com la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:
 - Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 15 punts.
 - Nombre d'activitats programades. Fins a 15 punts.
 - Cursos i xarrades. Fins a 10 punts.
 - Difusió de continguts sobre l'activitat de l'associació per mitjans digitals i impresos. Fins a 10 punts.
 - b) Activitats culturals, esportives i recreatives. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:
 - Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 6 punts.

- Nombre d'activitats programades. Fins a 6 punts.
- Àmbit d'actuació (dirigida tant a les famílies de l'alumnat com a l'alumnat). Fins a 5 punts.
- Beneficiaris de l'activitat (dirigida només a socis de l'associació o oberta també a no socis). Fins a 5 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 3 punts.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir la participació efectiva de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades segons la tipologia a o b de l'apartat anterior, denominades i ordenades amb un número de referència, a.1, a.2..., i així successivament. Esta referència s'utilitzarà per a identificar cada activitat durant el procés de justificació. Només els projectes presentats amb esta estructura es podran valorar d'acord amb la convocatòria.

3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de més a menys puntuació. Les dos-cents cinquanta primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

4. En cas que diverses entitats obtinguen la mateixa puntuació, l'ordenació atindrà els criteris següents:

1. Centres singulars, col·legis rurals agrupats (CRA) així com aquells altres en els quals confluisquen circumstàncies educatives o socials especials.
2. El que més puntuació haja obtingut en el subcriteri a de valoració del projecte presentat.
3. El que més puntuació haja obtingut en el subcriteri b de valoració del projecte presentat.
4. No haver sigut beneficiari d'estes ajudes en les últimes tres convocatòries.

Dècim. Criteris per a l'adjudicació de les subvencions a les federacions d'AFA i les seues confederacions

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran d'acord amb el que s'indica a continuació:

1) Es distribuirà el cinquanta per cent de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) entre el nombre de sol·licituds admeses en la convocatòria.

2) L'altre cinquanta per cent de l'import de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) es distribuirà en funció dels criteris descrits a continuació:

2.1) Nombre d'associacions inscrites en el Cens de confederacions, federacions i associacions de famílies d'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana i en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana que formen part de l'entitat sol·licitant en la data de publicació de la convocatòria. Fins a 20 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions que formen part de les entitats del mateix tipus (federacions o confederacions) admeses i el percentatge que representa cada una sobre el total. Després es prorratejaran els 20 punts entre estes, segons este percentatge.

El valor punt en funció d'este factor serà el que resulte de dividir el 10 % de la dotació màxima de la convocatòria, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre el total de punts obtingut pels integrants del col·lectiu.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

2.2) El projecte d'activitats presentat, que s'avaluarà en funció dels subcriteris següents:

A. Programes o els plans de xoc contra la desmotivació de les AFA en els centres educatius. Fins a un màxim de 32 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 16 punts.

b) Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars; guies bàsiques d'orientació per a les AFA, consellers i conselleres; constitució de les AFA; normativa legal o qualsevol altra àrea similar. Fins a 16 punts.

B. Programar activitats formatives, al llarg de l'any, dirigides a mares, pares i alumnat, que aborden prioritàriament les temàtiques que es descriuen a continuació. Fins a un màxim de 48 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Participació activa de la família i col·laboració estreta amb el centre al qual pertany per a promoure l'èxit educatiu de l'alumnat i estratègies per a ajudar a gestionar l'organització i planificació acadèmica dels seus fills i filles. Fins a 8 punts.

b) Plans actitudinals i instrumentals, que facen estimar i valorar la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 16 punts.

c) Sensibilització en la convivència escolar, en el bon ús de les noves tecnologies, en la participació social, en el pensament crític i solidari. Fins a 16 punts.

d) Altres temàtiques no detallades anteriorment, però que continuen un pla de formació iniciat el curs anterior. Fins a 8 punts.

Les actuacions, els projectes, els cursos, les publicacions, etc. seran originals de la federació o confederació. En cas de col·laboració amb alguna altra entitat, organisme o associació, es presentarà un certificat de participació expedit per qui tinga reconeguda la seua titularitat.

El valor punt en funció dels subcriteris descrits serà el que resulte de dividir el 40 % de la dotació màxima de la convocatòria, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre el total de punts obtinguts pels integrants del col·lectiu.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir l'efectiva participació de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades d'acord amb l'apartat anterior. A cada activitat inclosa dins de cada projecte se li assignarà la referència corresponent seguint l'estructura descrita en el punt anterior: Aa1/01, Aa1/02, Aa1/03 i així successivament.

Esta referència serà la mateixa que s'utilitzarà per a ordenar la documentació justificativa dels gastos. Només els projectes presentats amb esta estructura podran valorar-se d'acord amb la convocatòria.

3. Per a ser beneficiari, s'haurà d'obtenir una valoració mínima de 16 punts en l'apartat A del projecte d'activitats presentat i de 24 punts en l'apartat B.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris inclosos en els apartats 1.2.1 i 1.2.2, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats admeses que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

5. La quantia individualitzada de la subvenció econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1.1 i 1.2 d'este resolc.

Onzé. Resolució del procediment de concessió i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'acord amb l'apartat resolutiu dotzé de la resolució de bases reguladores. Vençut el termini sense haver-se notificat una resolució expressa, les entitats sol·licitants podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25, apartat 1, paràgraf a de la LPAC.

2. A la vista de l'informe emés per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les subvencions a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, que resoldrà esta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades, si és el cas, es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>. Esta publicació tindrà els efectes de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzé. Adjudicació de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran en funció dels criteris arrellegats en esta convocatòria i els establits en la resolució de bases reguladores.

Tretzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, l'import s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries, que hauran de justificar-les correctament, d'acord amb el que s'especifica en les bases reguladores i en els següents resolcs.

2. S'entregarà el 100 % de la subvenció una vegada publicada la resolució de concessió i amb caràcter previ a la presentació de la justificació d'acord amb l'exempció aprovada en l'article 44, apartat 2, paràgraf g de la Llei de pressupostos per a l'exercici 2024 per a estes subvencions. Així mateix, i d'acord amb l'apartat 18, paràgraf v del mateix article, queden exemptes les entitats beneficiàries de

les subvencions concedides de l'obligació de prestar les garanties previstes per l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. No podrà fer-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Catorzé. Gastos subvencionables

Són gastos subvencionables els generats per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com els gastos corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, els gastos de personal i els de desplaçament, sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que els ha generats, el dia, l'hora i la finalitat, i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. Els gastos de restauració en els quals s'incórrega, derivats de l'assistència a reunions convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, es podran incloure amb els límits legalment establits conforme a l'apartat resolutiu setzé.

Són gastos corrents els que reunisquen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

No seran subvencionables els gastos que es referisquen a material inventariable.

Quinzé. Justificació de les subvencions per les AFA

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 8 dies següents a la publicació de la resolució de concessió.

2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats fetes i referenciades segons el projecte presentat en la sol·licitud i aprovat. Cada activitat s'identificarà amb la mateixa referència que es va utilitzar en el projecte presentat junt amb la sol·licitud de l'ajuda. Per a cada activitat caldrà indicar el lloc de realització (si és presencial), la data d'inici i fi, l'horari de realització, el nombre d'alumnes participants, el cost que ha suposat i si els participants han hagut d'aportar alguna quantitat per a la seua realització.

b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, en la qual s'haurà d'incloure, amb la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto, o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetia acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

3. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.).

4. Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals i seran emesos a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es faça amb document expedit a nom d'una altra entitat.

5. La data dels justificants dels gastos haurà d'estar compresa dins del període de realització de les activitats previst en el resolc primer, apartat 2, és a dir, entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

Setzé. Justificació de les subvencions per les federacions d'AFA i les confederacions de federacions d'AFA

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 8 dies següents a la publicació de la resolució de concessió.

2. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, juntament amb el formulari de justificació de les ajudes per a les federacions i confederacions d'AFA, disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat anterior, la següent documentació justificativa:

a) Memòria explicativa de les activitats fetes i referenciades segons el projecte d'activitats presentat i aprovat. Per a cada activitat caldrà indicar el lloc de realització (si és presencial), la data, l'horari de realització, el nombre d'alumnes participants, el cost que ha suposat i la persona que l'ha impartida, amb indicació del NIF.

Estes actuacions i les seues activitats s'han de correspondre, necessàriament, amb els apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud i posteriorment aprovat per la comissió avaluadora.

Així mateix, s'adjuntarà a cada activitat feta:

1) El programa.

2) Llista de persones assistents (nom, cognoms, NIF i firma).

3) Certificat del lloc a on s'ha fet, en què conste el dia, l'horari i la persona que ha impartit l'activitat. Quan l'activitat es faça en un centre docent, este certificat es podrà substituir per l'autorització del centre per a la realització de l'activitat programada, en què s'especificarà el dia i l'horari d'esta. A més, s'adjuntarà un certificat de l'AFA del centre en el qual s'especifique que s'ha executat l'activitat i s'indique el dia, l'horari i la persona que l'ha impartida. En esta documentació constarà la referència que l'activitat té en el projecte presentat junt amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'internet indicada anteriorment, en el qual s'haurà d'incloure, amb la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto, o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.).

Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals i seran emesos a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es faça amb document expedit a nom d'una altra entitat.

En els annexos IV-D3 i IV-D4 del compte justificatiu, els justificants de gastos s'agruparan per apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud, i es farà constar la referència que té en el projecte presentat junt amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació, l'activitat a la qual s'imputa i es numeraran tots els documents presentats. Queden exclosos els justificants de gastos en què no conste l'activitat concreta que l'ha generat, amb indicació del lloc, la data i l'horari de realització.

3. En el supòsit previst en l'apartat resolutiu 24.2 de la resolució de bases reguladores, l'entitat beneficiària presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de gasto i de pagament en què ha incorregut l'entitat associada.

4. Per a acreditar els gastos derivats del personal, es presentaran les nòmines i els justificants bancaris de l'eixida de fons que es corresponguen amb el valor de les nòmines comptabilitzades. Es presentaran també els butlletins de cotització del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF d'este personal s'acreditarà mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària.

5. Respecte als gastos de desplaçament, o restauració en els casos establits en l'apartat resolutiu catorzé, els imports corresponents a quilometratge i dietes que es justifiquen se subvencionaran

prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV núm. 9524, de 01.02.2023).

6. Respecte als gastos derivats de la celebració de xarrades, jornades o cursos de formació, la part corresponent a la persona que impartisca l'activitat s'acreditarà mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en què conste el nom de cada una de les activitats, la referència utilitzada en el projecte presentat junt amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació, el lloc, el dia i l'hora en què es van fer, les dades de la persona que percep el pagament, el seu NIF, així com les dades relatives a la confederació o federació beneficiària, o omplint el formulari "model de rebut per col·laboracions ocasionals" disponible en la pàgina web indicada anteriorment, que s'haurà d'acompanyar del pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària. S'hauran d'adjuntar els justificants de pagament.

Dels gastos descrits en els apartats 5 i 6 se subvencionaran els imports corresponents pels mateixos conceptes establerts en el Decret 7/2023, ja citat.

7. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada gasto. Les entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA hauran d'aportar un certificat del secretari o la secretària o de la persona representant de l'entitat, relatiu a esta qüestió.

8. Les factures o els justificants, presentats telemàticament, hauran de reunir els requisits previstos en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i seran emeses a nom de l'associació de mares i pares beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlid el justificant que es faça amb document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Per a acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

9. S'exclouen els gastos que no tinguen una relació directa amb les activitats subvencionades i incloses en el projecte presentat junt amb la sol·licitud.

10. Es considerarà gasto efectuat el que ha sigut pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

11. Si dels justificants de gastos presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca el gasto justificat.

Dessetè. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, les condicions i el termini establert per a cada tipus d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà esta conselleria materialitzades en el pla de control, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a esta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'ha de fer tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta dels documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïx infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que es disposa en el títol IV de la Llei general de subvencions i segons està regulat en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dihuité. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'este procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7425, de 17.12.2014), i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOGV núm. 6376, de 14.10.2010).

Denové. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions com dels requisits i les condicions establits en les bases reguladores i en esta convocatòria, així com l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o altres ens públics o privats, estatals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, eventualment, a la seua revocació.

2. Es produirà la pèrdua del dret a l'import total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o la presentació d'una justificació que no siga adequada, en relació al projecte objecte de la subvenció, així com la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions. En este cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de la subvenció, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs es notificaran a les entitats beneficiàries mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>. Esta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que es preveu en la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de la Llei general de subvencions.

Vinté. Reintegrament i/o revocació de les subvencions

1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció o, si és el cas, la revocació de la subvenció, en els casos següents:
 - a) Incompliment de l'obligació de justificació.
 - b) Obtindre la subvenció sense reunir les condicions requerides.
 - c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
 - d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
 - e) Tots aquells casos que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.
2. Els supòsits de reintegrament s'establixen sense perjudici dels casos en què corresponga incoar un expedient sancionador d'acord amb el que estableix l'article 67 de la Llei general de subvencions.
3. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de dotze mesos des del moment en què s'incoï l'expedient de revocació i, si és el cas, de reintegrament. Una vegada transcorregut el mencionat termini sense resolució expressa, suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.
4. Les quantitats per a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic i generaran interessos de demora des de l'endemà del venciment.
5. L'interés de demora resultarà de l'aplicació, per a cada any o període dels que integren el període de càlcul, de l'interés legal fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a estos exercicis, de conformitat amb el que estableix l'article 16 de la Llei d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions.
6. El reintegrament s'efectuarà mitjançant transferència bancària o xec nominatiu a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta convocatòria. La còpia de la transferència bancària haurà de remetre's a la direcció general competent en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar.

Vint-i-uné. Compatibilitat

Les ajudes podran subvencionar la totalitat o una part dels gastos pressupostats. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que, en cap cas, podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

Vint-i-dosé. Pla de control

La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, conforme a l'apartat resolutiu nové de les bases reguladores.

Vint-i-tresé. Protecció de dades personals

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 2. En compliment del que es disposa en l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:
 - a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.
 - b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.
 - c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.
 - d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
 - e) Quan la persona sol·licitant, o el representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix esta clàusula.
 - f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.
 - g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.
 - h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.
 - i) De conformitat amb l'article 13.2 del Reglament general de protecció de dades, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.
 - j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.
 - k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent:
<http://www.gva.es/va/proc19970>.
 - l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- Per a més informació, pot consultar-se el registre d'activitat de tractament denominat "Ajudes, beques i subvencions", accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Vint-i-quatrè. Clàusula de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana,

i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades han de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreplegades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'han de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjuí de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

ANNEX III

Convocatòria de subvencions per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, inclusió i formació de l'alumnat, fetes per les associacions d'alumnat de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Generalitat i les seues federacions

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, inclusió i formació de l'alumnat, fetes per les seues associacions d'alumnat de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Generalitat, i les seues federacions.

Mitjançant Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de famílies d'alumnat, associacions d'alumnat, les seues federacions i confederacions.

En el resolc tercer de la resolució mencionada es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV) i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual va destinada la subvenció corresponent.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2024 una línia pressupostària destinada al foment, la participació i l'associació de l'alumnat per a finançar els gastos de funcionament i l'execució d'activitats formatives de les associacions d'alumnat de centres docents no universitaris del sistema educatiu valencià, sostinguts amb fons públics de la Generalitat, i les seues federacions.

D'altra banda, s'ha aprovat mitjançant Resolució, de 28 de gener de 2024, de la Subsecretaria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9782 / 06.02.2024), el Pla estratègic de subvencions 2024-2027, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que estableix en el seu annex com a objectiu estratègic 7.1 "Fomentar la participació de la comunitat educativa", i desenrotlla la línia de subvenció S0301 amb la denominació "Suport i assessorament a estudiants no universitaris".

Per tant, i fent ús de les facultats que em conferix el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9661, de 14.08.2023); l'Orde 9/2024, de 25 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, i segons el que s'estableix en els articles 160, apartat 4, paràgraf b, i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, modificada pel Decret llei 7/2024, de 9 de juliol, del Consell, de simplificació administrativa de la Generalitat, vista la proposta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de conformitat amb esta, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta subvenció convocada en règim de concurrència competitiva és destinar-la al finançament dels gastos de funcionament i al foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió executades per:

- a) Les associacions d'alumnat de centres docents no universitaris públics i concertats, amb seu a la Comunitat Valenciana.
- b) Les federacions d'associacions d'alumnat de centres docents no universitaris públics i concertats, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Queden compreses les activitats fetes des de l'1 de juliol de 2023 fins al 30 de juny de 2024, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres subvencions rebudes.

3. No seran objecte de subvenció els gastos que es referisquen a material inventariable.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix el resolc primer, apartat 1, d'esta convocatòria és de 40.000,00 euros.

La quantitat mencionada es finançarà amb càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2024, capítol IV, línia de subvenció S0301, subprograma 421E00, prevista en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es fa un repartiment entre associacions i federacions d'associacions, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al funcionament i l'activitat correctes d'estes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Per a les associacions d'alumnat: 5 subvencions de 1.200,00 euros, amb un import total de 6.000,00 euros.

b) La resta de l'import total de la subvenció, que ascendix a 34.000,00 euros, es destinarà a les federacions d'associacions d'alumnat.

En el cas que les sol·licituds admeses no cobrisquen l'import total assignat per a un dels subapartats assenyalats, l'import romanent podrà incorporar-se a l'altre subapartat.

3. La implementació i el posterior desenrotllament d'esta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a esta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos de 2024, i en tot cas haurà d'atendre's amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en esta resolució les associacions d'alumnat de centres docents no universitaris públics i concertats, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV d'esta convocatòria de sol·licitud d'ajudes, en el Cens d'associacions d'alumnat, d'acord amb l'Orde, de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desplega el que es disposa en l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre. No cal estar integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

c) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV d'esta convocatòria de sol·licitud d'ajudes, en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana.

2. No serà necessari que les associacions d'alumnat estiguen integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

3. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en esta resolució les federacions d'associacions d'alumnat de centres docents no universitaris públics i concertats, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seua seu i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV de la convocatòria de sol·licitud de les ajudes, en el Cens de federacions i confederacions d'associacions d'alumnat, d'acord amb l'Orde, de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desenrotlla el que es disposa en l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre.

c) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV d'esta convocatòria de sol·licitud

d'ajudes, en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

d) Tindre establert el seu àmbit territorial d'escala provincial o superior i compondre's mitjançant acord de tres o més persones jurídiques legalment constituïdes, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

4. Les entitats sol·licitants hauran de complir amb els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en el següent resolc es farà obligatòriament de manera electrònica en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>, i no s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: <https://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud comporta implícitament l'acceptació de les bases reguladores.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3 de l'LPAC i l'article 95, apartat 1, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment puga obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions citades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

Quint. Documentació

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els documents digitalitzats següents en format PDF:

1. El projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant, curs acadèmic 2023-2024. Per a ser admés, el projecte haurà de complir l'estructura i les especificacions indicades en l'apartat resolutiu 9.2 d'esta convocatòria, en el cas de les associacions d'alumnat, i en l'apartat resolutiu 10.2, en el cas de les federacions d'alumnat i les seues confederacions. Únicament seran admesos els projectes que utilitzen el model indicat per a això, que es podrà obtenir en la pàgina web de la subvenció: <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

2. Pressupost desglossat de les activitats.

3. Domiciliació bancària. Si no s'ha rebut esta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número de compte, serà necessari donar d'alta el nou compte (o modificat en alguna de les seues dades) a través del sistema PROPER, amb el certificat electrònic com a persona jurídica, o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.
4. Certificació emesa per l'òrgan competent de l'entitat que acredite la representació de la persona firmant de la sol·licitud.
5. Certificat de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, de les entitats associades que acredite la seua inscripció en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana.
6. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol altre format diferent de PDF.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en l'adreça següent: <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar els documents preceptius que s'especifiquen, amb la indicació que, si en el termini de cinc dies no ho fan, es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada d'acord amb la legislació bàsica de procediment administratiu comú. La proposta de resolució provisional es notificarà a les entitats sol·licitants, mitjançant la seua publicació en la pàgina web anteriorment indicada que substituirà la notificació, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat resolutiu 12 de les bases reguladores.

El projecte d'activitats haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas que s'aporte documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en consideració a l'efecte del còmput dels criteris de valoració.

Octau. Comissió avaluadora

1. L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes la farà la comissió avaluadora integrada per:
 - a) El titular del servei amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, o persona que el substituisca que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria de foment de la participació, que actuarà com a president o presidenta.
 - b) Un funcionari o funcionària del servei amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, que actuarà com a secretari o secretària i serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria de foment de la participació.
 - c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la subdirecció general amb competència en innovació educativa, que serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria d'innovació educativa.
 - d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la subdirecció general amb competència en inclusió educativa, que serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria d'inclusió educativa.
 - e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

2. La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en la resolució de bases i en la present convocatòria d'ajudes, i podrà demanar a les entitats beneficiàries la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats a este efecte.
3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, emetrà un informe que contindrà una relació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.
4. La comissió avaluadora actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu la legislació de règim jurídic de les administracions públiques.

Nové. Criteris per a l'adjudicació de les subvencions d'alumnat

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran d'acord amb el que s'indica a continuació:

1) Nombre d'unitats (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyances especialitzades) amb què compte el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Cada unitat es valorarà amb 2 punts fins a un màxim de 20 punts.

Els centres singulars i els col·legis rurals agrupats, així com aquells altres en els quals confluïsquen circumstàncies educatives o socials especials, rebran una puntuació addicional de 5 punts, en atenció a estes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtindre pel criteri 1 serà de 25 punts.

2) Projecte presentat: S'atorgaran fins a un màxim de 75 punts al projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, segons els subcriteris següents:

a) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que afavorisquen la implicació i la participació en el procés educatiu i evolutiu dels seus fills i filles, així com la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 15 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 15 punts.
- Cursos i xarrades. Fins a 10 punts.
- Difusió de continguts sobre l'activitat de l'associació per mitjans digitals i impresos. Fins a 10 punts.

b) Activitats culturals, esportives i recreatives. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 6 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 6 punts.
- Àmbit d'actuació (dirigida tant a les famílies de l'alumnat com a l'alumnat). Fins a 5 punts.
- Beneficiaris de l'activitat (dirigida només a socis de l'associació o oberta també a no socis). Fins a 5 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 3 punts.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir l'efectiva participació de tots els destinataris als quals es dirigeixen.

2. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades segons la tipologia a o b de l'apartat anterior, denominades i ordenades amb un número de referència, a.1, a.2 i així successivament. Esta referència s'utilitzarà per a identificar cada activitat durant el procés de justificació. Només els projectes presentats amb esta estructura podran ser valorats d'acord amb la convocatòria.

3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds admeses de les associacions d'alumnat d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una llista per orde de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de major a menor puntuació.

Les cinc primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

4. En cas que diverses entitats obtingueren la mateixa puntuació, l'ordenació atendrà els criteris següents:

1. Centres singulars, col·legis rurals agrupats (CRA) així com aquells altres en els quals confluïsquen circumstàncies educatives o socials especials.
2. El que major puntuació haja obtingut en el subcriteri a) de valoració del projecte.
3. El que major puntuació haja obtingut en el subcriteri b) de valoració del projecte.
4. No haver sigut beneficiari d'estes ajudes en les últimes tres convocatòries.

Dècim. Criteris per a l'adjudicació de les subvencions a les federacions d'associacions d'alumnat

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran d'acord amb el que s'indica a continuació:

- 1) Es distribuirà el cinquanta per cent de la dotació màxima destinada a este col·lectiu entre el nombre de sol·licituds admeses en la convocatòria.
- 2) L'altre cinquanta per cent de l'import de la dotació màxima destinada a este col·lectiu es distribuirà en funció dels criteris que es descriuen a continuació:

2.1) Nombre d'associacions inscrites en el Cens de federacions i confederacions d'associacions d'alumnes que formen part de l'entitat sol·licitant en la data de publicació de la convocatòria. Fins a 25 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions que formen part de les entitats de la mateixa classe (federacions o confederacions) que opten a la subvenció i el percentatge que represente cada una sobre el total. Després es prorratejaran els 25 punts entre estes segons este percentatge.

El valor punt en funció d'este factor serà el que resulte de dividir el 10 % de la dotació màxima de la convocatòria corresponent, destinada al col·lectiu, entre el total de punts obtingut pels integrants del col·lectiu. La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

2.2) El projecte d'activitats presentat, que s'avaluarà en funció dels subcriteris següents:

a) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que impulsen l'associacionisme, promoguen la participació i milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament del centre. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 5 punts.

b) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que afavorisquen la seua implicació i participació en el seu procés educatiu i evolutiu. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 5 punts.

c) Per altres activitats culturals, esportives i recreatives que fomenten l'acció cooperativa i de treball en equip. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 5 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 75 punts.

El valor punt serà el que resulte de dividir el 40 % de la dotació màxima de la convocatòria corresponent, destinada al col·lectiu, entre la suma total dels punts obtinguts pels integrants del col·lectiu.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

2. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades segons la tipologia *a*, *b* o *c* de l'apartat anterior, denominades i ordenades amb un número de referència, *a.1*, *a.2*, i així successivament. Esta referència s'utilitzarà per a identificar cada activitat durant el procés de justificació. Només els projectes presentats amb esta estructura podran valorar-se d'acord amb la convocatòria.

3. La comissió avaluadora, una vegada estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris inclosos en els apartats 1.2.1 i 1.2.2, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats admeses que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

4. La quantia individualitzada de l'ajuda o assignació econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1.1 i 1.2 d'este resolc.

Onzé. Resolució del procediment de concessió i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'acord amb l'apartat resolutiu dotzé de la resolució de bases reguladores. Vençut el termini sense haver-se notificat una resolució expressa, les entitats sol·licitants podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25, apartat 1, paràgraf *a* de la LPAC.

2. A la vista de l'informe emés per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les subvencions a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, que resoldrà esta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades, si és el cas, es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>. Esta publicació tindrà els efectes de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzé. Adjudicació de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran en funció dels criteris que determina esta convocatòria i els que establix la resolució de bases reguladores.

Tretzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, l'import s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries, que hauran de justificar-les correctament, d'acord amb el que s'especifica en les bases reguladores i en els següents resolcs.

2. S'entregarà el 100 % de la subvenció una vegada publicada la resolució de concessió i amb caràcter previ a la presentació de la justificació d'acord amb l'exempció aprovada en l'article 44, apartat 2, paràgraf *h* de la Llei de pressupostos per a l'exercici 2024 per a estes subvencions. Així mateix, i d'acord amb l'apartat 18, paràgraf *q* del mateix article, queden exemptes les entitats beneficiàries de

les subvencions concedides de l'obligació de prestar les garanties que preveu l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. No podrà fer-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Catorzé. Gastos subvencionables

Són gastos subvencionables els generats per les activitats que conté el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com els gastos corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, els gastos de personal i els de desplaçament, sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que els ha generat, el dia, l'hora i la finalitat, i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. Els gastos de restauració en els quals s'incorrega, derivats de l'assistència a reunions convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, es podran incloure amb els límits legalment establits conforme a l'apartat resolutiu setzé.

Són gastos corrents els que reunisquen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

No seran subvencionables els gastos que es referisquen a material inventariable.

Quinzé. Justificació de les subvencions per les associacions d'alumnat

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 8 dies següents a la publicació de la resolució de concessió.
2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:
 - a) Memòria explicativa de les activitats que s'han dut a terme amb la referència al projecte presentat en la sol·licitud i aprovat. Cada activitat s'identificarà amb la mateixa referència que es va utilitzar en el projecte presentat amb la sol·licitud de l'ajuda. Per a cada activitat caldrà indicar el lloc de realització (si és presencial), la data d'inici i fi, l'horari de realització, el nombre d'alumnes participants, el cost que ha suposat i si els participants han hagut d'aportar alguna quantitat per a la realització.
 - b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, en el qual s'haurà d'incloure, amb la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto, o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.
3. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.).
4. Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals i s'emetraran a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat.
5. La data dels justificants dels gastos haurà d'estar compresa dins del període de realització de les activitats previst en el resolc primer, apartat 2, és a dir, entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

Setzé. Justificació de les subvencions per les federacions d'alumnat

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 8 dies següents a la publicació de la resolució de concessió.

2. Per a poder fer la proposta de pagament, les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, juntament amb el formulari de justificació de les subvencions per a les federacions, disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat anterior, la següent documentació justificativa:

a) Memòria explicativa de les activitats realitzades amb la referència al projecte d'activitats presentat i aprovat. Per a cada activitat caldrà indicar el lloc de realització (si és presencial), la data, l'horari de realització, el nombre d'alumnes participants, el cost que ha suposat i la persona que l'ha impartida, amb la indicació del NIF.

Estes actuacions i les seues activitats s'han de correspondre, necessàriament, amb els apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud i posteriorment aprovat per la comissió avaluadora. Així mateix, s'adjuntarà a cada activitat realitzada:

1r. El programa.

2n. Llista de persones assistents (nom, cognoms, NIF i firma).

3r. Certificat del lloc a on s'ha fet, en què conste el dia, l'horari i la persona que ha impartit l'activitat. Quan l'activitat es realitze en un centre docent, este certificat es podrà substituir per l'autorització del centre per a dur a terme l'activitat programada, en què s'especificaran el dia i l'horari; a més, s'adjuntarà un certificat de l'associació d'alumnat que especifique que s'ha executat l'activitat amb la indicació del dia, l'horari i la persona que l'ha impartida. En esta documentació constarà la referència que l'activitat té en el projecte presentat junt amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'internet indicada anteriorment, en el qual s'haurà d'incloure, amb la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto, o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.).

Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals i s'emetràn a nom de l'entitat beneficiària, amb la indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat.

En els annexos IV-D3 i IV-D4 del compte justificatiu, els justificants de gastos s'agruparan per apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud, i es farà constar la referència que té en el projecte de la sol·licitud el projecte presentat amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació l'activitat a la qual s'imputa, i es numeraran tots els documents presentats. Quedaran exclosos els justificants de gastos en què no conste l'activitat concreta que els ha generat, amb la indicació del lloc, la data i l'horari de realització.

3. En el supòsit que preveu l'apartat resolutiu 24.2 de la resolució de bases reguladores, l'entitat beneficiària presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de gasto i de pagament en què ha incorregut l'entitat associada.

4. Per a acreditar els gastos derivats del personal, es presentaran les nòmines i, com a justificants de pagament efectiu líquid, s'adjuntaran els justificants bancaris de l'eixida de fons que es corresponguen amb el valor de les nòmines comptabilitzades. Es presentaran també els butlletins de

cotització del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF d'este personal s'acreditarà mitjançant el document de liquidació corresponent o la transferència bancària.

5. Respecte als gastos de desplaçament, o restauració en els casos que establix l'apartat resolutiu catorzé, els imports corresponents a quilometratge i dietes que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV núm. 9524, de 01.02.2023).

6. Respecte als gastos derivats de la realització de xarrades, jornades o cursos de formació, la part corresponent a la persona que imparteix l'activitat s'acreditarà mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració. Haurà de constar el nom de cada una de les activitats, la referència utilitzada en el projecte presentat amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació, el lloc, el dia i l'hora en què es van realitzar, les dades de la persona que percep el pagament, el seu NIF, així com les dades relatives a la federació beneficiària, o omplir el formulari «model de rebut per col·laboracions ocasionals», disponible en la pàgina web indicada anteriorment. A més, s'haurà d'acompanyar del pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o la transferència bancària. S'hauran d'adjuntar els justificants de pagament.

Dels gastos descrits en els apartats 5 i 6, se subvencionaran els imports corresponents pels mateixos conceptes establerts en el Decret 7/2023, ja mencionat.

7. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada gasto. Les entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA hauran d'aportar un certificat del secretari o la secretària o de la persona representant de l'entitat relatiu a esta qüestió.

8. Les factures o justificants, presentats telemàticament, hauran de reunir els requisits que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i s'emetraran a nom de l'associació o federació d'alumnat beneficiària, amb la indicació del NIF, i no serà vàlid el justificant que es realitze amb un document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Per a acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

9. S'exclouen els gastos que no tinguen una relació directa amb les activitats subvencionades i incloses en el projecte presentat amb la sol·licitud.

10. Es considerarà gasto efectuat el que ha sigut pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

11. Si dels justificants de gastos presentats resulta un import inferior a la subvenció concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca el gasto justificat.

Desseté. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, les condicions i el termini establert per a cada tipus

d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà esta conselleria materialitzades en el pla de control, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a esta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'ha de fer tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta dels documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de l'LGS.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïx una infracció administrativa, que serà sancionada d'acord amb el que disposa el títol IV de la Llei general de subvencions i segons regula el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dihuité. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'este procediment per via telemàtica, s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7425, de 17.12.2014), i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOGV núm. 6376, de 14.10.2010).

Denové. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les subvencions, dels requisits i les condicions establits en les bases reguladores i en esta convocatòria, així com l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o altres ens públics o privats, estatals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, eventualment, a la seua revocació.

2. Es produirà la pèrdua del dret a l'import total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o la presentació d'una justificació que no siga adequada, en relació amb el projecte objecte de la subvenció, així com la concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei general de subvencions. En este cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de la subvenció, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs es notificaran a les entitats beneficiàries mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>. Esta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les que preveu l'article 36 de la Llei general de subvencions.

Vinté. Reintegrament i/o revocació de les subvencions

1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció o, si és el cas, la revocació de la subvenció, en els casos següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació.
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Tots els casos que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. Els supòsits de reintegrament s'establixen sense perjudici dels casos en què corresponga incoar un expedient sancionador d'acord amb el que estableix l'article 67 de la Llei general de subvencions.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de dotze mesos des del moment en què s'incoï l'expedient de revocació i, si és el cas, de reintegrament. Una vegada transcorregut el termini mencionat sense cap resolució expressa, suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

4. Les quantitats per a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic i generaran interessos de demora des de l'endemà del venciment.

5. L'interés de demora resultarà d'aplicar, per a cada any o període dels que integren el període de càlcul, l'interés legal fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a estos exercicis, de conformitat amb el que estableix l'article 16 de la Llei d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions.

6. El reintegrament s'efectuarà mitjançant transferència bancària o xec nominatiu a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta convocatòria. La còpia de la transferència bancària haurà de remetre's a la direcció general competent.

Vint-i-uné. Compatibilitat

Les ajudes podran subvencionar la totalitat o una part dels gastos pressupostats. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que, en cap cas, podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

Vint-i-dosé. Pla de control

La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, segons l'apartat resolutiu nové de les bases reguladores.

Vint-i-tresé. Protecció de dades personals

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que preveuen els apartats c i e de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-les en els termes que estableix esta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del Reglament general de protecció de dades, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis que estableixen les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent:

<http://www.gva.es/va/proc19970>.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que

indica la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat "Ajudes, beques i subvencions", accessible en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades.

Vint-i-quatre. Clàusula de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades han de complir les obligacions de publicitat activa que determina el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreglades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'ha de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjuí de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvenció han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb requeriment previ, tota la informació que siga necessària per a complir les obligacions que preveu la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

ANNEX IV

Convocatòria de subvencions per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, inclusió i formació de l'alumnat de persones adultes, realitzades per les seues associacions d'alumnat d'FPA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Generalitat i les seues federacions

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, inclusió i formació de l'alumnat, realitzades per les associacions d'alumnat d'FPA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Generalitat, i les seues federacions.

Mitjançant una resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de famílies d'alumnat, associacions d'alumnat, les seues federacions i confederacions.

El resolc tercer de la resolució mencionada disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV), i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual va destinada la subvenció corresponent.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2024 una línia pressupostària destinada al foment, la participació i l'associació de l'alumnat de persones adultes (d'ara en avant, FPA), per a finançar els gastos de funcionament i l'execució d'activitats formatives de les associacions d'alumnat d'FPA de centres docents no universitaris del sistema educatiu valencià, sostinguts amb fons públics de la Generalitat, i les seues federacions.

D'altra banda, s'ha aprovat mitjançant la Resolució de 28 de gener de 2024, de la Subsecretaria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9782 / 06.02.2024), el Pla estratègic de subvencions 2024-2027 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que estableix en el seu annex com a objectiu estratègic 7.1 "Fomentar la participació de la comunitat educativa" i desplega la línia de subvenció S0499 amb la denominació "Foment, participació i associació d'alumnat de Formació de Persones Adultes".

Per tant, fent ús de les facultats que em conferix el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9661, de 14.08.2023); l'Orde 9/2024, de 25 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i segons el que estableixen els articles 160, apartat 4, paràgraf b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, modificada pel Decret llei 7/2024, de 9 de juliol, del Consell, de simplificació administrativa de la Generalitat, vista la proposta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de conformitat amb esta, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta subvenció és convocar en règim de concurrència competitiva les subvencions destinades al finançament dels gastos de funcionament i al foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió executades per:
 - a) Les associacions d'alumnat d'FPA de centres docents no universitaris públics i concertats, amb seu en la Comunitat Valenciana.
 - b) Les federacions d'associacions d'alumnat d'FPA de centres docents no universitaris públics i concertats, amb seu en la Comunitat Valenciana.
2. Queden compreses les activitats realitzades des de l'1 de juliol de 2023 fins al 30 de juny de 2024, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i que no hagen servit per a justificar altres subvencions rebudes.
3. No seran objecte de subvenció els gastos que es referisquen a material inventariable.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix el resolc primer, apartat 1, d'esta convocatòria és de 15.000 euros.
La quantitat mencionada es finançarà amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'any 2024, línia de subvenció S0499000, capítol IV, subprograma 421E00, prevista en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.
2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es fa un repartiment entre associacions i federacions d'associacions, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al correcte funcionament i activitat d'estes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:
 - a) Per a les associacions d'alumnes d'FPA, 5 subvencions de 2.500 euros, amb un import total de 12.500 euros.
 - b) La resta de l'import total de la subvenció, que ascendix a 2.500 euros, es destinarà a les federacions d'associacions d'alumnes d'FPA.

En el cas que les sol·licituds admeses no cobrisquen l'import total assignat per a un dels subapartats assenyalats, l'import romanent es podrà incorporar a l'altre subapartat.

3. La implementació i posterior desenrotllament d'esta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a esta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos de 2024, i en tot cas haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en esta resolució les associacions d'alumnes d'FPA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i les seues federacions, que reunisquen els requisits següents:
 - a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat en la Comunitat Valenciana.
 - b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV d'esta convocatòria de sol·licitud d'ajudes, en el Cens d'associacions d'alumnes o en el Cens de Federacions i Confederacions d'Associacions d'Alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es

referix l'Orde de 2 d'agost de 1988 (DOGV núm. 886, de 18.08.1988).

c) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV d'esta convocatòria de sol·licitud d'ajudes, en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana.

2. No serà necessari que les associacions d'alumnes d'FPA estiguen integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

3. Les federacions, a més dels requisits de l'apartat 1, de conformitat amb el que preveu l'apartat resolutiu 23.2 de la resolució de bases reguladores, hauran de tindre establert un àmbit territorial a escala provincial o superior, i, compondre's mitjançant l'acord de tres o més persones jurídiques legalment constituïdes, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

4. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en el següent resolc es realitzarà obligatòriament de manera electrònica en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>, i no s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació: <https://www.ceice.gva.es/es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta de documents que calga presentar hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat. La presentació de la sol·licitud comporta implícitament l'acceptació de les bases reguladores.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, ho ha de manifestar expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte de l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que disposa l'article 28, apartat 3 de la LPAC i l'article 95, apartat 1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions citades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

Quint. Documentació

A la sol·licitud s'adjuntaran els següents documents digitalitzats en format PDF:

1. Projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant, curs acadèmic 2023-2024. Per a ser admés, el projecte haurà de complir l'estructura i les especificacions indicades en l'apartat resolutiu 9.2 d'esta convocatòria, en el cas de les associacions d'alumnat, i en l'apartat resolutiu 10.2, en el cas de federacions d'associacions d'alumnat. Només seran admesos els projectes que utilitzen el model indicat per a fer-ho, que es podrà obtindre en la pàgina web de la subvenció: <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.
2. Pressupost desglossat del projecte d'activitats.
3. Domiciliació bancària. Si no s'ha rebut esta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número de compte, serà necessari donar d'alta el nou compte (o modificat en alguna de les seues dades) a través del sistema PROPER, amb el certificat electrònic de persona jurídica, representant de l'entitat, o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.
4. Certificat emés per l'òrgan competent de l'entitat que acredite la representació de la persona firmant de la sol·licitud.
5. Certificat d'inscripció expedit pel Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana, respecte de l'entitat sol·licitant, i si és el cas, de les entitats associades.
6. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol format diferent de PDF.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en l'adreça següent: <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>, una llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar els documents preceptius que s'especifiquen, amb la indicació que, si en el termini de cinc dies no ho fan, es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada d'acord amb la legislació bàsica de procediment administratiu comú. La proposta de resolució provisional es notificarà a les entitats sol·licitants, mitjançant la seua publicació en la pàgina web anteriorment indicada, que substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu l'apartat resolutiu 12 de les bases reguladores.

El projecte d'activitats haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas que s'aporte documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en consideració a l'efecte del còmput dels criteris de valoració.

Octau. Comissió avaluadora

1. L'avaluació de les sol·licituds de concessió de subvencions serà realitzada per la comissió avaluadora integrada per:
 - a) El titular del servei amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, o la persona que el substituisca, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria de foment de la participació, que actuarà com a president o presidenta.
 - b) Un funcionari o funcionària del servei amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, que actuarà com a secretari o secretària i serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria de foment de la

participació.

c) Un funcionari o funcionària que preste servicis en la subdirecció general amb competència en innovació educativa, que serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria d'innovació educativa.

d) Un funcionari o funcionària que preste servicis en la subdirecció general amb competència en inclusió educativa, que serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria d'inclusió educativa.

e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

2. La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions que preveu la resolució de bases i la present convocatòria d'ajudes, i podrà demanar a les entitats beneficiàries la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats a l'efecte.

3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

4. La comissió avaluadora actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu la legislació de règim jurídic del sector públic.

Nové. Criteris per a l'adjudicació de les subvencions a les associacions d'alumnes d'FPA

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran en funció dels criteris de valoració detallats en la convocatòria corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

1) Nombre d'unitats (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyances especialitzades) de què dispose el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Cada unitat es valorarà amb 2 punts, fins a un màxim de 20 punts.

Els centres singulars i els col·legis rurals agrupats, així com altres en els quals conflueixen circumstàncies educatives o socials especials, rebran una puntuació addicional de 5 punts, en atenció a estes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtindre pel criteri 1 serà de 25 punts.

2) Projecte presentat: s'atorgaran fins a un màxim de 75 punts al projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, segons els subcriteris següents:

a) Activitats de formació, dirigides a l'alumnat, que afavorisquen la seua implicació i participació en el procés educatiu i la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 15 punts.

- Nombre d'activitats programades. Fins a 15 punts.

- Cursos i xarrades. Fins a 10 punts.

- Difusió de continguts sobre l'activitat de l'associació per mitjans digitals i impresos. Fins a 10 punts.

b) Activitats culturals, esportives i recreatives, i qualsevol altra d'interés educatiu o formatiu que s'especifique en la convocatòria corresponent. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 6 punts.

- Nombre d'activitats programades. Fins a 6 punts.

- Àmbit d'actuació (dirigida tant a les famílies de l'alumnat com a l'alumnat). Fins a 5 punts.

- Beneficiaris de l'activitat (dirigida només a socis de l'associació o oberta també a no socis). Fins a 5 punts.

- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 3 punts.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir la participació efectiva de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades segons la tipologia *a* o *b* de l'apartat anterior, denominades i ordenades amb un número de referència, *a.1*, *a.2*..., i així successivament. Esta referència s'utilitzarà per a identificar cada activitat durant el procés de justificació. Només els projectes presentats amb esta estructura podran valorar-se d'acord amb la convocatòria.

3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de més a menys puntuació. Les cinc primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

4. En cas que diverses entitats obtinguen la mateixa puntuació, l'ordenació atindrà els criteris següents:

1. Centres singulars, col·legis rurals agrupats (CRA) i els altres en els quals confluïsquen circumstàncies educatives o socials especials.
2. El que més puntuació haja obtingut en el subcriteri *a* de valoració del projecte presentat.
3. El que més puntuació haja obtingut en el subcriteri *b* de valoració del projecte presentat.
4. No haver sigut beneficiari d'estes ajudes en les últimes tres convocatòries.

Dècim. Criteris per a adjudicar les subvencions a les federacions d'associacions d'alumnat d'FPA

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran d'acord amb el que s'indica a continuació:

1) Es distribuirà el cinquanta per cent de la dotació màxima destinada al col·lectiu entre el nombre de sol·licituds admeses en la convocatòria.

2) L'altre cinquanta per cent de l'import de la dotació màxima destinada al col·lectiu es distribuirà en funció dels criteris que es descriuen a continuació:

2.1) Nombre d'associacions inscrites en el Cens de federacions i confederacions d'associacions d'alumnat que formen part de l'entitat sol·licitant en la data de publicació de la convocatòria. Fins a 25 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions que formen part de les entitats de la mateixa classe que opten a la subvenció i el percentatge que represente cada una sobre el total. Després es prorratejaran els 25 punts entre estes segons este percentatge.

El valor punt en funció d'este factor serà el que resulte de dividir el 10 % de la dotació màxima de la convocatòria corresponent, destinada al col·lectiu, entre el total de punts obtingut pels integrants del col·lectiu.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

2.2) El projecte d'activitats presentat, que s'avaluarà en funció dels subcriteris següents:

a) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que impulsen l'associacionisme, promoguen la participació i milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament del centre. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.

- Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 5 punts.
- b) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que afavorisquen la seua implicació i participació en el seu procés educatiu i evolutiu. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:
 - Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.
 - Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.
 - Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 5 punts.
- c) Per altres activitats culturals, esportives i recreatives que fomenten l'acció cooperativa i de treball en equip. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:
 - Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.
 - Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.
 - Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 5 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 75 punts.

El valor punt serà el que resulte de dividir el 40 % de la dotació màxima de la convocatòria corresponent, destinada al col·lectiu, entre la suma total dels punts obtinguts pels integrants del col·lectiu.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir la participació efectiva de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades segons la tipologia a, b o c de l'apartat anterior, denominades i ordenades amb un número de referència, a.1, a.2..., i així successivament. Esta referència s'utilitzarà per a identificar cada activitat durant el procés de justificació. Només els projectes presentats amb esta estructura podran valorar-se d'acord amb la convocatòria.

3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris inclosos en els apartats 1.2.1) i 1.2.2), emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats admeses que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

4. La quantia individualitzada de la subvenció econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1.1) i 1.2) d'este resolc.

Onzé. Resolució del procediment de concessió i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'acord amb l'apartat resolutiu dotzé de la resolució de bases reguladores. Vençut el termini sense haver-se notificat una resolució expressa, les entitats sol·licitants podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25, apartat 1, paràgraf a de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. A la vista de l'informe emés per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a concedir les subvencions a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, que resoldrà esta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions

econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades, si és el cas, es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va>. Esta publicació tindrà els efectes de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzé. Adjudicació de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran en funció dels criteris arrellegats en esta convocatòria i els establits en la resolució de bases reguladores.

Tretzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, l'import s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries, que hauran de justificar-les correctament, d'acord amb el que s'especifica en les bases reguladores i en els resolcs següents.

2. S'entregarà el 100 % de la subvenció una vegada publicada la resolució de concessió i amb caràcter previ a la presentació de la justificació d'acord amb l'exempció aprovada en l'article 44, apartat 2, paràgraf *o* de la Llei de pressupostos per a l'exercici 2024 per a estes subvencions. Així mateix, i d'acord amb l'apartat 18, paràgraf *q* del mateix article, queden exemptes les entitats beneficiàries de les subvencions concedides de l'obligació de prestar les garanties previstes per l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. No podrà fer-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Catorzé. Gastos subvencionables

Són gastos subvencionables els generats per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com els gastos corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, els gastos de personal i els de desplaçament, sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que els ha generats, el dia, l'hora i la finalitat, i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. Els gastos de restauració en els quals s'incórrega, derivats de l'assistència a reunions convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, es podran incloure amb els límits legalment establits conforme a l'apartat resolutiu setzé.

Són gastos corrents els que reunisquen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

No seran subvencionables els gastos que es referisquen a material inventariable.

Quinzé. Justificació de les subvencions per les associacions d'alumnat d'FPA

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 8 dies següents a la publicació de la resolució de concessió.

2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats fetes i referenciades segons el projecte presentat en la

sol·licitud i aprovat. Cada activitat s'identificarà amb la mateixa referència que es va utilitzar en el projecte presentat junt amb la sol·licitud de l'ajuda. Per a cada activitat caldrà indicar el lloc de realització (si és presencial), la data d'inici i fi, l'horari de realització, el nombre d'alumnes participants, el cost que ha suposat i si els participants han hagut d'aportar alguna quantitat per a la seua realització.

b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'Internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, en el qual s'hauran d'incloure, amb la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetia acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

3. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.).

4. Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals i s'emetraran a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb un document expedit a nom d'una altra entitat.

5. La data dels justificants dels gastos haurà d'estar compresa dins del període de realització de les activitats previst en el resolc primer, apartat 2, és a dir, entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

Setzé. Justificació de les subvencions per les federacions d'alumnat d'FPA

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 8 dies següents a la publicació de la resolució de concessió.

2. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, junt amb el formulari de justificació de les subvencions per a les federacions, disponible en l'adreça d'Internet indicada en l'apartat anterior, la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats realitzades i referenciades segons el projecte d'activitats presentat i aprovat. Per a cada activitat caldrà indicar el lloc de realització (si és presencial), la data, l'horari de realització, el nombre d'alumnes participants, el cost que ha suposat i la persona que l'ha impartida, amb indicació del NIF.

Estes actuacions i les seues activitats s'han de correspondre, necessàriament, amb els apartats i els subapartats del projecte presentat en la sol·licitud i, posteriorment, aprovat per la comissió avaluadora.

Així mateix, s'adjuntarà a cada activitat feta:

1r. El programa.

2n. Llista de persones assistents (nom, cognoms, NIF i firma).

3r. Certificat del lloc a on s'ha fet, en què conste el dia, l'horari i la persona que ha impartit l'activitat. Quan l'activitat es realitze en un centre docent, este certificat es podrà substituir per l'autorització del centre per a dur a terme l'activitat programada, en què s'especifiquen el dia i l'horari; a més, s'adjuntarà un certificat de l'associació d'alumnat que especifique que s'ha executat l'activitat i indique el dia, l'horari i la persona que l'ha impartida. En esta documentació constarà la referència que l'activitat té en el projecte presentat junt amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'Internet indicada anteriorment, en la qual s'haurà d'incloure, baix la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto, o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetia acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes

establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.).

Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals i s'emetràn a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb un document expedit a nom d'una altra entitat.

En els annexos IV-D3 i IV-D4 del compte justificatiu, els justificants de gastos s'agruparan per apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud, i es farà constar la referència que té en el projecte de la sol·licitud el projecte presentat junt amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació l'activitat a la qual s'imputa, i es numeraran tots els documents presentats. Queden exclosos els justificants de gastos en què no conste l'activitat concreta que l'ha generat, amb indicació del lloc, la data i l'horari de realització.

3. En el supòsit previst en l'apartat resolutiu 31, apartat 2 de la resolució de bases reguladores, l'entitat beneficiària presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de gasto i de pagament en què ha incorregut l'entitat associada.

4. Per a acreditar els gastos derivats del personal, es presentaran les nòmines i, com a justificants de pagament efectiu líquid, s'adjuntaran els justificants bancaris de l'eixida de fons que es corresponguen amb el valor de les nòmines comptabilitzades. Es presentaran també els butlletins de cotització del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF d'este personal s'acreditarà mitjançant el document de liquidació corresponent o una transferència bancària.

5. Respecte als gastos de desplaçament, o restauració en els casos establits en l'apartat resolutiu catorzé, els imports corresponents al quilometratge i les dietes que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV núm. 9524, de 01.02.2023).

6. Respecte als gastos derivats de la celebració de xarrades, jornades o cursos de formació, la part corresponent a la persona que imparteix l'activitat s'acreditarà mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en què conste el nom de cada una de les activitats, la referència utilitzada en el projecte presentat junt amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació, el lloc, el dia i l'hora en què es van fer, les dades de la persona que percep el pagament, el seu NIF, així com les dades relatives a la confederació o federació beneficiària, o omplint el formulari "model de rebut per col·laboracions ocasionals" disponible en la pàgina web indicada anteriorment, que s'haurà d'acompanyar del pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària. S'hauran d'adjuntar els justificants de pagament.

Dels gastos descrits en els apartats 5 i 6 se subvencionaran els imports corresponents pels mateixos conceptes establits en el Decret 7/2023, ja mencionat.

7. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada gasto. Les entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA hauran d'aportar un certificat del secretari o la secretària o de la persona representant de l'entitat, relatiu a esta qüestió.

8. Les factures o els justificants, presentats telemàticament, hauran de reunir els requisits previstos en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i seran emeses a nom de l'associació de mares i pares beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlid el justificant que es faça amb document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Per a acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de

transferència bancària o el rebut de caixa.

9. S'exclouen els gastos que no tinguen una relació directa amb les activitats subvencionades i incloses en el projecte presentat junt amb la sol·licitud.

10. Es considerarà gasto efectuat el que ha sigut pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

11. Si dels justificants de gastos presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca el gasto justificat.

Dessetè. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, les condicions i el termini establert per a cada tipus d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà esta conselleria materialitzades en el pla de control, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a esta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'ha de fer tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta dels documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Procedir a reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors constituïx una infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que disposa el títol IV de la Llei general de subvencions i segons està regulat en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dihuité. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'este procediment per via telemàtica, s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7425, de 17.12.2014), i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOGV núm. 6376, de 14.10.2010).

Denové. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions com dels requisits i les condicions establits en les bases reguladores i en esta convocatòria, així com l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o altres ens públics o privats, estatals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, eventualment, a la seua revocació.

2. Es produirà la pèrdua del dret a l'import total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o la presentació d'una justificació que no siga adequada, en relació amb el projecte objecte de la subvenció, així com la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions. En este cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de la subvenció, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs es notificaran a les entitats beneficiàries mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>. Esta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que es preveu en la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de la Llei general de subvencions.

Vinté. Reintegrament i/o revocació de les subvencions

1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció o, si és el cas, la revocació de la subvenció, en els casos següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació.
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Tots els casos que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. Els supòsits de reintegrament s'establixen sense perjuí dels casos en què corresponga incoar un expedient sancionador d'acord amb el que estableix l'article 67 de la Llei general de subvencions.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de dotze mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació i, si és el cas, de reintegrament. Una vegada transcorregut el termini mencionat sense cap resolució expressa, suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

4. Les quantitats per a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic i generaran interessos de demora des de l'endemà del venciment.

5. L'interés de demora resultarà d'aplicar, per a cada any o període dels que integren el període de càlcul, l'interés legal fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a estos exercicis, de

conformitat amb el que estableix l'article 16 de la Llei d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions.

6. El reintegrament s'efectuarà mitjançant transferència bancària o xec nominatiu a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta convocatòria. La còpia de la transferència bancària haurà de remetre's a la direcció general competent en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar.

Vint-i-uné. Compatibilitat

Les ajudes podran subvencionar la totalitat o una part dels gastos pressupostats. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudi que, en cap cas, podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

Vint-i-dosé. Pla de control

La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, segons l'apartat resolutiu nové de les bases reguladores.

Vint-i-tresé. Protecció de dades personals

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que preveuen els apartats c i e de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix esta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

- i) De conformitat amb l'article 13.2 del Reglament general de protecció de dades, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.
- j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.
- k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o l'oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent:
<http://www.gva.es/va/proc19970>.
- l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
Per a més informació, pot consultar-se el registre d'activitat de tractament denominat "Ajudes, beques i subvencions", accessible en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades.

Vint-i-quatre. Clàusula de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arrecplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arrecplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'ha de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjuí de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen

objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb requeriment previ, tota la informació que siga necessària per a complir les obligacions que preveu la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.