



2024ko IGERIKETA IKASTAROETARAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK

Zioen azalpena

Gorlizko Udalaren ustez, interesgarria da udalerriko herritarren artean kirol-jarduera sustatzea, Gorlizko herritar guztien osasuna hobetzeko.

Dirulaguntza honen helburua da herritarren artean ematen diren kirol-jarduerak sustatzea eta, bereziki, ur-kirolak egitea.

Horrenbestez, 2024ko ekitaldirako udal-aurrekontuetan jasota dago 2024rako igeriketa-ikastaroetarako dirulaguntzak ematea.

1.- Oinarri arautzaileak

Dirulaguntza hauek emateko oinarri arautzaileak argitalpen honetan eta Gorlizko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzan jasota daude. Ordenantza hori 2017ko abuztuaren 28an argitaratu zen Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA CURSOS DE NATACIÓN AÑO 2024

Exposición de Motivos

El Ayuntamiento de Gorliz considera de interés la promoción de la actividad deportiva entre la población del municipio, con la finalidad de mejorar la salud del conjunto de vecinos y vecinas de Gorliz.

La presente subvención tiene por finalidad potenciar actividades deportivas impartidas entre la población y en particular, la práctica de los deportes acuáticos.

Por consiguiente, se contempla en los presupuestos municipales para el ejercicio 2024 la concesión de subvenciones para cursos de natación para el año 2024.

1.- Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la presente publicación y en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Gorliz y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia el 28 de agosto de 2017.

2.-Aurrekontu kredituak

Dirulaguntza honako aurrekontu-kreditu honi egozten zaio: 342/48100, eta deitutako dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 3.949,20€ da. Beraz, onuradun guztiei dagokien dirulaguntzaren zenbatekoa 3.949,20€-tik gorakoa bada, hainbanaketa egingo da.

3. Diru-laguntzaren helburua baldintzak eta xedea,

Dirulaguntzaren helburua da herritarren artean ematen diren kirol-jarduerak sustatzea, eta, bereziki, ur-kirolak egitea.

Horregatik, jarduera hauek lagunduko dira diruz:

-2024an Sopelako udal-igerilekuan eman eta garatu diren igeriketako ikastaroak.

Dirulaguntzaren zenbatekoak kasuan kasuko udalerriko erabiltzaileek ordaintzen duten kuotaren eta Gorlizko erabiltzaileentzat zehazten denaren artean ezarritako aldea ordaintzea ekarriko du.

4.- Eskatzaileek bete beharreko baldintzak

- Udalerrian bizi den 18 urtetik beherako pertsona fisikoa izatea.

2.- Créditos presupuestarios

El crédito presupuestario al que se imputa la subvención es el siguiente: 342/48100 y la cuantía máxima de las subvenciones convocadas es de 3.949,20€. De forma que si el importe de subvención que corresponde a la totalidad de las personas beneficiarias es superior a 3.949,20€, se procederá al prorrateo.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

La subvención tiene por finalidad potenciar actividades deportivas impartidas entre la población, y en particular que se practiquen deportes acuáticos.

Por ello serán objeto de subvención las siguientes actividades:

-Cursillos de aprendizaje de natación que se han impartido y desarrollado en la piscina municipal de Sopela durante el año 2024.

El importe de la subvención supondrá el abono de la diferencia establecida entre la cuota que abonen los usuarios del municipio en cuestión la que se determine para los usuarios de Gorliz.

4.- Requisitos de las personas solicitantes

-Ser persona física con residencia en el Municipio, menor de 18 años.

- Udalerrian bizi den pertsona fisikoa izatea, 65 urtetik gorakoa.
- Udalerrian langabezian bizi den pertsona fisikoa izatea. Langabezian dagoela ulertuko da 2024an gutxienez 4 hilabetez jarraian egoera hori egiaztatzen baldin badu (egiaztagirak aurkeztu beharko dira).

5.- Izapidetzeko eta ebazteko organo eskuduna

Instrukzioa egiteko organo eskuduna Gorlizko Udaleko Esku-hartze Arloa izango da.

Tokiko gobernu-batzarra izango da ebazteko organo eskuduna.

6.- Eskabideak eta agiriak aurkezteko epea

Eskaerak Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, eta Udaleko sarrera-erregistroan aurkeztuko dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazitako edozein bitartekoren bidez, 2024ko abenduaren 09a baino lehen. Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Erantzukizunpeko adierazpena, eskatzailea Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako dirulaguntza publikoen

-Ser persona física con residencia en el Municipio, mayor de 65 años.

-Ser persona física con residencia en el Municipio en situación de desempleo. Se considerará en situación de desempleo, aquella persona que, al menos durante 4 meses de forma ininterrumpida a lo largo del año 2024, acredite tal situación (se deberá aportar documentación acreditativa).

5.- Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano competente para instruir será el área de Intervención del Ayuntamiento de Gorliz.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

6.- Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes se dirigirán a la Alcalde-Presidente del Ayuntamiento y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, antes del 09 de diciembre de 2024. Deberá acompañarse a la solicitud los documentos siguientes:

- Declaración responsable de que la persona solicitante no incurre en ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de

onuradun izatea eragozten duten inguruabarretako batean ere ez dagoela adierazten duena.

- Diruz lagundu beharreko ikastaroa ordaindu izanaren egiaztatzea.
- Langabezian dauden pertsonen kasuan, egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

7.- Ebazteko eta jakinarazteko epea

Ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da.

Gehieneko epea ebazpenik jakinarazi gabe igaroz gero, dirulaguntza emateko eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

8.- Administrazio-bidearen amaiera

Dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpenak administrazio-bidea agortzen du. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 123. artikuluan xedatzen duenaren arabera, aukerako berraztertze errekurtoa jarri ahal izango zaio udal honetako tokiko gobernu-batzordeari, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtoa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien

beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

-Justificante del abono del curso a subvencionar.

-En caso de las personas en situación de desempleo, documentación acreditativa de dicha situación.

7.- Plazo de resolución y notificación

El plazo de resolución y notificación será de seis meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8.- Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de concesión o denegación, en su caso, de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el

Epaitegian.

Juzgado de lo Contencioso
Administrativo.

**9. artikulua. — Beste laguntza
batzuekiko bateragarritasuna eta
finantzaketa-mugak**

**Artículo 9.—Concurrencia con otras
ayudas y límites de financiación**

Udal-dirulaguntza jasotzeko aukera eta beste finantzaketa-iturri batzuk batera edo bateragarri izatea onartzen da, hala nola beste administrazio batzuetatik, partikularrengandik, erakunde pribatuetatik eta abarretatik datozen dirulaguntzetatik datozen diru-sarrerak, edo egin nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko finkatutako ekarpen edo kuotetatik datozenak.

Se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, entidades privadas, etc. o de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende realizar.

Beste finantzaketa-iturri batzuekin batera finantzatzuz gero, finantzaketa-muga sortutako gastuaren % 100 izango da, hau da, ez da gainfinantzaketarik egon behar Udalaren laguntza ekonomikoarekin.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, el límite de financiación queda establecido en el 100% del gasto producido, esto es, no debe darse una sobrefinanciación con ayuda económica del Ayuntamiento.

Horri dagokionez, eta dirulaguntzak emateko udal-erabakietan dirulaguntzaren azken ordainketan edo likidazioan, benetan izandako gastu eta sarrerak ikusita, berariaz bestelako doikuntza- edo erregularizazio-sistematik adierazten ez bada, ordaindu beharreko zenbatekoa zuzenduko da, gainfinantzaketa hori egin ez dadin, eta, hala badagokio, ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo osoa itzuli edo itzuli beharko da, hala

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, con reintegro o devolución,

behar izanez gero.

10. artikulua. — Dirulaguntza itzultzea

Jasotako laguntza udal dirukutxetara itzuli beharko da, dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arteko berandutze-interesekin batera, honako kasu hauetakoren bat gertatzen denean:

- Dokumentuak faltutzea
- Gainfinantzaketa
- Antzeko beste kasu batzuk

Itzulketa-espeditentia bat etorriko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin. Bertan, 15egun balioduneko entzunaldiaren izapidea egingo da.

Dirulaguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, Udalak (Tokiko Gobernu Batzarrek) betebehara hori deklaratzeko ebazpena emaniko du. Ebazpen hori arrazoitua izango da, eta berariaz adieraziko da itzultzeko betebeharra eragin duen arrazoia, itzuli beharreko zenbatekoa eta borondatez ordaintzeko epea. Halaber, ohartaraziko da itzulketa aurreikusitako epean egiten ez

en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

Artículo 10.—Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- Falsedad documental
- Sobrefinanciación
- Otros supuestos semejantes

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En él se dará trámite de audiencia por el plazo de 15 días hábiles.

Verificada la obligación de devolución de la subvención, el Ayuntamiento (la Junta de Gobierno Local) dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que,

bada, premiamendu-bidea erabiliko dela.

Itzulketa-prozedura arau-hauste administratibo izan daitezkeen gertakarien ondorioz hasi bada, dagokion zehapen-prozedura hasteko eskumena duen organoari jakinaraziko zaio.

Itzulketa-prozedura dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka bideratuko da.

Dirulaguntza eta dagozkion berandutze-interesak itzultzeko betebeharra, dagokionaren arabera, solidarioa edo subsidiarioa den zehazteko, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

11. artikulua. — Bermeak

Ez da beharrezkotzat jotzen Udalaren aldeko bermeak eskatzea, emandako laguntzak direla eta.

caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador correspondiente.

El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 11.—Garantías

No se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.



12. — Oinarriak eta baliabideak interpretatzea

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor daitezkeen zalantzak Tokiko Gobernu Batzarrak ebatziko ditu.

12.—Interpretación de las Bases y Recursos

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por la Junta de Gobierno Local.