



## ANEXO XI – COMPROBACIÓN DE DATOS NO MOMENTO DO PAGAMENTO DAS PERSOAS E ENTIDADES PARTICÍPES NAS OBRAS E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN

### PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PRTR-NEXTGENERATIONEU

**Para o caso de actuacións en edificios de tipoloxía residencial colectiva:** deberá presentarse un anexo XI por cada vivenda e local partícipe nas obras e interesada na subvención que se sinalen nos anexos I, IV e V.

As persoas ou entidades que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas ou entidades interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

| NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL | NIF/CIF | MENOR DE IDADE           | TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL |     | COMPROBACIÓN DE DATOS                   |                          | SINATURA |
|------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------------|-----|-----------------------------------------|--------------------------|----------|
|                              |         |                          | NOME E APELIDOS                | NIF |                                         | OPÓÑOME Á CONSULTA       |          |
|                              |         | <input type="checkbox"/> |                                |     | Estar ao corrente coa Seguridade Social | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa ATRIGA            | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa AEAT              | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa Facenda Municipa  | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | DNI / NIF                               | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         | <input type="checkbox"/> |                                |     | Estar ao corrente coa Seguridade Social | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa ATRIGA            | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa AEAT              | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa Facenda Municipa  | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | DNI / NIF                               | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         | <input type="checkbox"/> |                                |     | Estar ao corrente coa Seguridade Social | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa ATRIGA            | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa AEAT              | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa Facenda Municipa  | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | DNI / NIF                               | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         | <input type="checkbox"/> |                                |     | Estar ao corrente coa Seguridade Social | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa ATRIGA            | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa AEAT              | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa Facenda Municipa  | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | DNI / NIF                               | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         | <input type="checkbox"/> |                                |     | Estar ao corrente coa Seguridade Social | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa ATRIGA            | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa AEAT              | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | Estar ao corrente coa Facenda Municipa  | <input type="checkbox"/> |          |
|                              |         |                          |                                |     | DNI / NIF                               | <input type="checkbox"/> |          |

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos XI como sexan necesarios.

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                               | do     | Concello de Marín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Finalidades do tratamento                               | do     | Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lexitimación para o tratamento                          | para o | O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. |
| Destinatarias dos datos                                 | dos    | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Exercicio de dereitos                                   | de     | As persoas ou entidades interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación supresión, limitación do tratamento, portabilidade ou oposición dos datos dirixíndose ao Concello de Marín, con domicilio en Avda. de Ourense s/n, 36900 Marín (teléfono 986880300).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

LUGAR E DATA \_\_\_\_\_, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MARÍN

