CONCELLO DE MARÍN	**ANEXO IX – DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA E COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS FÍSICAS INTERESADAS NA AXUDA ADICIONAL POR SITUACIÓN DE VULNERABILIDADE ECONÓMICA** **PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PRTR-NEXTGENERATIONEU**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

DNI/NIF/CIF/NIE	Nome e apelidos/razón social				
Rúa				Número	Bloque
Andar	Porta	CP	Municipio	Provincia	
Teléfono móbil	Teléfono fixo	Correo electrónico			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

DNI/NIF/CIF/NIE	Nome e apelidos/razón social

DATOS DO EDIFICIO OU VIVENDA QUE SE REHABILITARÁ

☐ Edificio RESIDENCIAL COLECTIVO (deberá presentarse un anexo IX por cada vivenda partícipe nas obras e interesada na subvención que comprenda todas as persoas membros da unidade de convivencia)

☐ Edificio RESIDENCIAL UNIFAMILIAR (este anexo deberán cubrilo todas as persoas membros da unidade de convivencia distintas da persoa solicitante)

ENDEREZO ____C.P.______________

CONCELLO ____ PROVINCIA _______________________________

REFERENCIA CATASTRAL ____

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que a súa unidade de convivencia está integrada polas persoas abaixo relacionadas na táboa (incluíndo a persoa solicitante)
2. Que os ingresos do ano 2023 da unidade de convivencia referida foron os recollidos abaixo na táboa.
3. Que aportan a este anexo a documentación recollida no Anexo I da solicitude, segundo o suposto que proceda (DNI, IRPF, padrón, discapacidade, etc) e/ou autorizan a súa consulta na táboa.

4. As persoas que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal.
5. No caso de que unha unidade de convivencia estea formada por máis dunha unidade familiar, haberá que cubrir o número correspondente de follas.

   A unidade familiar, tal e como resulta definida polas normas reguladoras do IRPF, está composta por:

   a) cónxuxes non separados legalmente e fillos/as menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente ou coa patria potestade prorrogada.

   b) pai ou nai solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a ou separado/a legalmente e os/as fillos/as menores que con el ou ela convivan, así como os/as fillos/as maiores incapacitados ou coa patria potestade prorrogada.

   As referencias á unidade familiar para os efectos de ingresos fanse extensivas ás persoas que non estean integradas nunha unidade familiar, así como ás parellas de feito recoñecidas legalmente segundo a normativa establecida ao respecto.

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF	DATA DE NACEMENTO	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		AUTORIZACIÓN CONSULTA PADRÓN	SOLICITANTE OU PARENTESCO	IMPORTE ÍNTEGRO INGRESOS ANUAIS (€)	REALICEI DECLARACIÓN IRPF	PROCEDENCIA DOS INGRESOS	SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF						
					☐ Sí ☐ Non			☐ Sí ☐ Non		
					☐ Sí ☐ Non			☐ Sí ☐ Non		
					☐ Sí ☐ Non			☐ Sí ☐ Non		

					☐ Sí ☐ Non			☐ Sí ☐ Non		
					☐ Sí ☐ Non			☐ Sí ☐ Non		
					☐ Sí ☐ Non			☐ Sí ☐ Non		
					☐ Sí ☐ Non			☐ Sí ☐ Non		
					☐ Sí ☐ Non			☐ Sí ☐ Non		

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos IX como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Concello de Marín
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPD, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación supresión, limitación do tratamento, portabilidade ou oposición dos datos dirixíndose ao Concello de Marín, con domicilio en Avda. de Ourense s/n, 36900 Marín (teléfono 986880300).

LUGAR E DATA ___________________________, A _____ DE ________________ DE 2024

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MARÍN