

“Convocatòria de les subvencions per a l’organització d’activitats extraescolars, serveis d’acollida fora de l’horari lectiu i altres activitats d’interès pel centre educatiu del curs escolar 2023-2024.

1. Objecte i finalitat de la subvenció.

L’objecte d’aquesta convocatòria és regular la concessió, per part de l’Ajuntament de Figueres, de subvencions a Associacions de mares, pares, famílies i tutors d’alumnes d’escoles (públiques i privades concertades) i instituts de la ciutat, i als centres educatius d’educació primària i secundària de la ciutat, per a l’organització i realització d’activitats extraescolars i del servei d’acollida escolar fora de l’horari lectiu, la realització de festes i accions culturals en benefici de la comunitat educativa i la compra de material per a l’execució de les activitats anteriorment esmentades.

La finalitat pública de la subvenció és donar suport i fomentar la participació dels alumnes en aquestes activitats, així com garantir l’equitat en l’accés, també per fer possible la supervivència d’Associacions de mares, pares i famílies, que tenen un paper tant important en la convivència escolar i la igualtat d’oportunitats en l’educació. A més, amb els serveis d’acollida, l’Ajuntament vol afavorir la conciliació de la vida personal, laboral i familiar de les famílies, promovent la participació de les Associacions de mares, pares, famílies i tutors d’alumnes en l’organització dels serveis més adequats i adaptats a les necessitats de les famílies.

2.- Caràcter de la subvenció.

Les subvenció objecte d’aquesta convocatòria, d’acord amb les bases aprovades pel Ple de l’Ajuntament en sessió de data 18 de setembre de 2024 i publicades al BOP número 194, de 8 d’octubre de 2024, son a tots els efectes despeses de dret públic, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen cap dret a l’obtenció d’altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment per a la seva concessió es tramita en règim de concurrència competitiva, d’acord amb l’article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d’acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

3.- Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases les associacions de mares, pares, famílies i tutors d’alumnes degudament constituïdes i inscrites al registre d’entitats jurídiques de la Generalitat de Catalunya.

També podran sol·licitar les subvencions els centres educatius de Figueres (centres educatius d’educació primària i secundària, públics i privats concertats) en cas que l’associació del centre no ho sol·liciti o en el centre no hi hagi associació de famílies.

En tot cas caldrà complir les condicions i requisits següents:

- Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament un cop exhaurits els terminis, excepte en cas de renúncia presentada per escrit al registre municipal en cas que en una o alguna de les anualitats l’entitat no realitzi el projecte/activitat i/o servei subvencionat per causes sobrevingudes.

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, la Generalitat de Catalunya, l'Estat i la Seguretat Social
- Donar compliment, si escau, a la Llei 26/2015, de 29 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Utilitzar preferentment el català com a llengua vehicular dels projectes subvencionats, en la seva redacció, difusió i desenvolupament pràctic.

4.- Període d'execució

El període d'execució de les activitats o projectes subvencionats en aquesta convocatòria és el curs escolar 2023-2024.

5.- Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina

Les subvencions que s'atorguen a la present convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries amb la quantia que es detalla:

- 24 202 3260078000 SUBVENCIONS AMPAS (FA) amb un import de 10.000,00 €, tractant-se d'una despesa amb finançament afectat ja que l'aplicació de capítol 7 va finançada amb un préstec i s'escau un finançament afectat executiu.
- 24 202 32601 48001 SUBVENCIONS AMPAS amb un import de 8.945,00 €, tractant-se d'una despesa sense finançament afectat.

6.- Comptabilitat amb altres subvencions

Les subvencions concedides seran compatibles amb qualsevol atorgada per altres administracions públiques, ens públics o privats per a la mateixa activitat.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

La suma de totes les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin, si és el cas, no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés d'acord amb allò establert a la normativa.

L'Ajuntament de Figueres en cap cas subvencionarà la mateixa activitat o projecte per un altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

7.- Sol·licitud

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida es presentarà telemàticament a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas d'entitats que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

8.- Documentació a presentar

La documentació a presentar serà:

- Instància normalitzada, amb identificació de qui subscriu la sol·licitud i de la condició amb què ho fa, fent constar el domicili i totes les dades personals que es demanin. També identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona
- Declaració de disposar de la següent documentació:
 - a) Estatuts de l'entitat, degudament registrats
 - b) Targeta d'identificació fiscal
- Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil.
- Projecte de l'activitat a subvencionar i import que se sol·licita.
- Data d'aprovació de l'activitat per part del Consell Escolar del Centre.
- Pressupost total d'ingressos i despeses previstos.

Quan s'observin defectes o omissions es podrà donar als sol·licitants un termini que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar-los.

9.- Esmena de defectes de la documentació presentada

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

10.- Termini de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds per aquesta convocatòria, serà del 4 al 7 de novembre de 2024, ambdòs inclosos

11.- Activitats subvencionables

Les activitats subvencionables a la present convocatòria són les següents:

- Activitats extraescolars
- Servei d'acollida escolar fora de l'horari lectiu
- Festes i accions culturals en benefici de la comunitat educativa
- Compra de material fungible per a l'execució de les activitats anteriorment esmentades.

12.- Condicions de les activitats

Les activitats i projectes que es presentin han de complir amb els requisits següents:

- Han de realitzar-se en el terme municipal de Figueres o fora en el cas que ho requereixi la naturalesa de l'activitat.
- No han de tenir afany de lucre.
- Les activitats han d'estar cobertes per la corresponent assegurança de responsabilitat civil, que ha d'estar vigent durant tot el curs escolar a què es refereixi la convocatòria.
- Han d'estar aprovades pel consell escolar del centre corresponent, i s'han de realitzar durant tot el curs corresponent a la convocatòria.
- Les activitats extraescolars s'han d'oferir a alumnes de P3 a 4t d'ESO dels centres educatius de Figueres.
- Els serveis d'acollida matinal, de migdia o de tarda sempre no poden implicar activitats ni serveis propis de l'ensenyament formal (escolar o extraescolar).
- Les activitats del tipus festes i accions culturals han d'estar coordinades amb els centres educatius i han de disposar dels permisos corresponents d'acord amb la legislació vigent.

13.- Procediment de concessió de les subvencions

Les sol·licituds presentades es valoraran, segons els criteris establerts al punt 15 d'aquesta convocatòria, per part de la Comissió d'avaluació formada per:

- Alcade/ssa de Figueres o regidor/a en qui delegui.
- Sra. Anna Cortada Pomés, tècnica del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres.
- Sra. Eulàlia Arché i Suñer, tècnica del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres.

L'Alcaldia Presidència, o l'òrgan en qui delegui, resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

14.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptat tàcitament l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies de la notificació no es presenten al·legacions o renúncia.

15.- Criteris de valoració

Les activitats i projectes presentats es valoraran seguint els criteris que s'especifiquen a continuació, fins un màxim d'un total de 100 punts:

a) Nombre de participants de l'activitat objecte de la convocatòria

Es valorarà amb un màxim de 25 punts. La puntuació es calcularà en funció del % d'alumnes participants de l'activitat sobre el total d'alumnes del centre.

b) Nombre d'alumnes del centre.

Màxim 50 punts. La puntuació es calcularà en funció del % d'alumnes del centre sobre el total d'alumnes dels centres de Figueres.

c) Nombre de projectes, festes o col·laboracions amb el centre educatiu. Màxim 25 punts. La puntuació es calcularà en funció del total de propostes presentades. S'atorgaran 5 punts a cada projecte, festa o col·laboració que es presenti de forma detallada i concreta.

16.- Quantia de les subvencions

L'import de la concessió serà el resultat de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre les sol·licituds presentades, en relació a la puntuació obtinguda segons els criteris establerts al punt 15 d'aquesta convocatòria.

L'import de la subvenció atorgada pot arribar al 100% del cost total de l'activitat o projecte.

Si escau, la comissió de valoració podrà proposar el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L' Ajuntament pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

17.- Pagament de la subvenció

El pagament es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial del 90% de la subvenció en el moment d'ésser atorgada. El 10% restant s'abonarà un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de la realització de la totalitat de les activitats per a les quals es va concedir.

18.- Despeses subvencionables

Son despeses subvencionables aquelles despeses que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini d'execució previst, segons el punt 4 d'aquesta convocatòria.

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses per a l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de contractació de serveis externs necessaris per la realització de l'activitat subvencionada.
- Despeses de lloguer de béns mobles.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives vinculades amb el centre educatiu.
- Despeses de difusió i publicitat: impremta, disseny gràfic, etc.

Queden excloses de poder ser presentades amb caràcter general com a justificant de subvenció les despeses derivades de l'adquisició de béns inventariables i les despeses d'àpats d'infants o de menjador durant la prestació dels serveis.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

19.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan assenyalat a les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per la qual es va atorgar la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyalin les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així com el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu o declaració expressa. En aquest últim cas autoritzaran a l'Ajuntament de Figueres perquè comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions. El centre gestor comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres.
- Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació , en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases específiques, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un termini mínim de 4 anys, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

- Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.
- En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament i el logotip oficial de l'Ajuntament de Figueres, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.
- En cas que l'entitat beneficiària vulgui concertar part de l'activitat subvencionada amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari caldrà obtenir la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent.

20.- Forma i termini de justificació

Caldrà lliurar a l'Ajuntament la documentació justificativa de les despeses subvencionades així com la memòria detallada de l'actuació o actuacions com a màxim fins el 20 de març de 2025.

Les entitats podran sol·licitar una pròrroga per un període màxim de la meitat del termini de justificació. La sol·licitud haurà de presentar-se per registre abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. En la sol·licitud s'haurà d'indicar el motiu de la sol·licitud de pròrroga. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Per a la justificació de les subvencions atorgades caldrà presentar un compte justificatiu d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:
 - Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.
 - Objectius assolits.
 - Avaluació general.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.
- c) Factures originals, fotocòpies o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.

- d) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'entitat, on figuri la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells; aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents justificants originals que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

Tota la documentació ha de ser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

21.- Deficiències en la justificació:

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats i l'haurà de verificar formalment.

En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan el beneficiari no justifiqui la totalitat de la subvenció atorgada es satisfarà la part proporcional de la justificació duta a terme, minorant automàticament el total de la subvenció atorgada.

22.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% del cost del projecte/activitat. En el cas d'activitats extraescolars i de serveis d'acollida escolar fora de l'horari lectiu es permet la subcontractació del 100% del cost de l'activitat.

En cas que l'entitat beneficiària vulgui concertar part de l'activitat subvencionada amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari caldrà obtenir la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent.

23.- Devolució a instància del beneficiari

En cas que l'activitat o projecte subvencionat no es porti a terme i el beneficiari vulgui fer la devolució voluntària de la quantitat pagada en concepte de bestreta, en cada convocatòria s'establiran els mitjans disponibles per tal que es pugui efectuar la devolució. Quan es produeixi la devolució voluntària es calcularan els interessos de demora d'acord amb allò previst a l'article 38 de la Llei general de subvencions i fins el moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

24.- Revocació i reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció proposada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La resta de supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en els articles 52 a 69 de la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

26.- Règim jurídic

En tot allò no previst expressament en aquestes bases són d'aplicació les Bases d'execució del Pressupost municipal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,

pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de normativa d'aplicació.”