

Convocatòria que incorpora les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per impulsar el Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat, emmarcada en l'execució del programa “Can Comas – Projecte Innovador i Sostenible al Parc Agrari del Baix Llobregat” que forma part de l'Actuació de Cohesió entre Destinacions “Catalunya, Terra de Sabors”, en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat amb fons NextGenerationEU.

CODI DE CONVOCATÒRIA: BDNS (identif.)

L'atorgament d'aquestes subvencions i el seu procediment se situa en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea (PRTR) – NextGenerationEU establert pel Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR; i pel Reglament (EU) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació amb motiu de la crisi de la COVID-19, i regulat pel Reglament (EU) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

El PRTR s'estructura entorn de 10 polítiques palanca que incideixen directament en aquells sectors productius amb major capacitat de transformació del teixit econòmic i social. La política palanca V del PRTR, titulada “ Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls d'una Espanya-nació emprenedora” es materialitza, en relació al sector turístic, a través del component 14: “Pla de modernització i competitivitat del sector turístic”.

El Component 14 del PRTR té com objectiu la reducció de la pressió del turisme sobre el territori, millorant la coexistència de l'activitat turística amb el medi i permetent un desenvolupament turístic que incorpori el respecte al medi ambient i la seva capacitat de càrrega com a principi fonamental. Les Actuacions de cohesió entre destinacions (ACD) estan orientades a generar o reforçar sinergies limítrofes, o bé a completar, relacionar transversalment o cohesionar les intervencions de la destinació per generar dinàmiques d'agregació de producte i contribuir que aquests es reforcin mútuament.



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

La Conferencia Sectorial de Turisme, en la seva reunió del 28 de juliol de 2021, va ratificar l'aprovació de l'*Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destino*, marc del programa de *Sostenibilidad Turística en Destinos*. L'esmentada estratègia s'instrumenta en torn a *Programas de Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos*, en els quals hi participen els tres nivells d'administracions turístiques; administració general de l'Estat, comunitats o ciutats autònomes i entitats locals.

El 29 de març de 2022 es va acordar en el sí de la Conferència sectorial de Turisme el llançament de la convocatòria extraordinària finançada íntegrament amb fons NextGenerationEU (NGEU), corresponent a l'exercici 2022, que va permetre a entitats locals i comunitats autònomes presentar propostes, per després procedir a la configuració dels Plans Territorials, permetent configurar a cada territori i destí una resposta davant dels reptes de la sostenibilitat turística, en l'exercici de les seves competències en matèria d'ordenació del turisme i en els àmbits de la transició verda, la transició digital i la competitivitat en destins.

El 27 de desembre de 2022, es va publicar al BOE, número 310, la Resolució de la Secretaria d'Estat de Turisme, de 19 de desembre de 2022, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 14 de desembre de 2022 pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament de les actuacions d'inversió d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat amb Fons NextGenerationUE.

En aquest Acord es va ratificar el Pla territorial de sostenibilitat turística en destinació de Catalunya 2022 (PTSTDC-22), que inclou l'ACD "Catalunya, terra de sabors", per un import de 6.910.067,00 €.

L'ACD "Catalunya, terra de sabors" s'emmarca en el Pla Nacional de Turisme Enogastronòmic i pretén definir un model de turisme enogastronòmic regeneratiu, slow i innovador, que permeti promoure Catalunya com a destí turístic amb identitat estructurant una oferta de valor que sigui atractiva, competitiva i es basi en el model 4D (desestacionalització, diversificació, descongestió i despesa) i 4S (segura, saludable, singular i sostenible).

La resolució del Conseller d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya del 9 de maig de 2024 (CSV 0097SYRG5OS640IJ54KS9WGUGYF7BWER) aprova la concessió d'una subvenció al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (CPABLL),



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

per l'import d'1.045.479,00 euros, per tal de finançar el programa “Can Comas: projecte agroturístic innovador i sostenible al Parc Agrari del Baix Llobregat”, que forma part de l'Actuació de cohesió entre destinacions “Catalunya, terra de sabors”, en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022, en el marc de l'Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat amb fons Next Generation EU.

L'actuació número 1 de l'ACD “Catalunya, terra de sabors” és el projecte “Can Comas – Projecte agroturístic innovador i sostenible al Parc Agrari del Baix Llobregat”. Aquesta subvenció ha estat acceptada pel CPABLL, mitjançant dictamen de la Comissió Executiva de 16 de juliol de 2024 (VNIS RA 2024/14).

El projecte “Can Comas – Projecte agroturístic innovador i sostenible al Parc Agrari del Baix Llobregat” planteja la promoció i difusió dels valors del Parc Agrari, dels seus actors i dels seus productes, a partir de la implantació d'una nova estratègia focalitzada a Can Comas que es convertirà en un Centre de Descoberta del Parc i en una nova oferta agroturística sostenible. Aquest objectiu està vinculat amb l'objectiu 5.2 “difondre els valors productius, ecològics i culturals del parc agrari” del Pla de gestió i desenvolupament del Parc Agrari del Baix Llobregat i amb la mesura 2.3.3 de “Crear i promocionar la identificació “Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat” (d'ara endavant, “Producte Fresc PABLL). El projecte integra les següents actuacions principals:

- Espai de degustació i divulgació de productes hortofructícoles emblemàtics del parc agrari.
- Punt d'informació, aparador del Producte Fresc PABLL i aula-taller.
- Exposició interactiva i multimèdia sobre el Parc Agrari del Baix Llobregat, la pagesia i els seus productes. Transformació de l'hivernacle de Can Comas perquè sigui visitable, com a espai d'experimentació.
- Actuacions en finques agràries vinculades al projecte agroturístic.
- Difusió del Producte Fresc PABLL i dels seus Mercats de pagès.
- Millora d'accessibilitat i d'itineraris a Can Comas i al Parc agrari en termes de sostenibilitat, accés i eficiència.

Aquesta actuació contribueix a l'assoliment dels objectius marcats per al component número 14 “Pla de modernització i competitivitat del sector turístic” del PRTR, i s'integra dins de la palanca V “Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime,



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

recuperació del turisme i impuls a una España nació emprenedora" i la inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat". L'actuació ha de contribuir a l'assoliment dels següents indicadors:

- Nombre d'espais de degustació habilitats
- Nombre de productes locals que es poden degustar
- Número de visitants al centre
- Número d'activitats creades
- Número de llocs de treball creats
- Impacte econòmic general en el Parc Agrari del Baix Llobregat
- Número d'experiències immersives creades
- Número de pagesos adherits al Mercat de Pagès
- Número de degustacions de producte realitzades
- Nombre d'aparcaments dissuasius creats
- Índex d'eficiència energètica

Les fites i objectius crítics consten a la Decisió d'Execució del Consell, relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per mitjà de la que s'estableix per al C14.I1, una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision), les fites i objectius crítics d'aquest contracte són:

-
- Objectiu nº 218 del CID: Quart trimestre de 2022. Publicació en el BOE de l'adjudicació a les entitats locals de l'ajuda per l'aplicació dels Plans Territorials de Sostenibilitat Turística, per un import de 1.173.000.000 d'euros (valor de referència: 31 de desembre de 2021), dels quals, el 35% es destinarà a mesures de transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat en les destinacions.
- Fita nº 220 del CID: Quart trimestre de 2024: les Comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim el següent percentatge d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística i cada Acció de Cohesió en Destinació. En el cas de les destinacions adjudicatàries el 2022, execució del 30%.
-
- Fita nº 221 del CID: Segon trimestre 2026. Finalització de tots els projectes inclosos als "Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions" i adjudicats d'acord amb els objectius 217, 218 i 2019, el 35% dels fons dels

quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

Les subvencions objecte d'aquestes bases es centren en l'execució de la línia d'actuació 1.12 "Adaptació itinerari agroturístic vinculat al projecte Can Comas", a través de la implementació d'accions específiques en finques agràries vinculades al projecte agroturístic i a la difusió del Producte Fresc del PABLL.

D'acord amb el que requereix el Reglament 2021/241, i tal com preveu la resolució de concessió d'una subvenció al CPABLL per a finançar el programa "Can Comas: projecte agroturístic innovador i sostenible al Parc Agrari del Baix Llobregat" dins l'ACD "Catalunya, terra de sabors" del 10 de maig de 2024, cal que les actuacions objecte de foment mitjançant aquesta línia d'ajuts compleixin els compromisos de l'etiquetatge verd.

Totes les actuacions que es duren a terme en el marc de PRTR en compliment del que disposa per a la tramitació del present expedient han de respectar el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH). Això inclou el compliment de les condicions específiques per al component 14, Inversió 1, en les quals s'emmarquen aquestes actuacions, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic. En concret, aquesta actuació té assignada l'etiqueta 047, corresponent a mesures de recolzament a processos de producció respectuosos amb el medi ambient i eficiència en l'ús de recursos a les PIMES amb un coeficient de càlcul d'objectiu climàtic del 40%. Per tant, les actuacions finançades hauran de respondre a aquesta categoria.

A l'expedient consten acreditats els requeriments previstos en la normativa reguladora dels fons NGEU i en la reguladora de les actuacions del PRTR; en especial, els requeriments establerts a les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de 29 de setembre.

Al seu torn, en compliment de l'esmentat marc legal NGEU, en proposar-se l'adopció del present acord a un òrgan col·legiat, la declaració de compromís i d'absència de conflicte d'interessos (DACI) dels membres de l'òrgan es realitzarà un sol cop per al present expedient, a l'inici de la primera reunió, i se'n deixarà constància a l'acta.

Pel fet de tractar-se d'una execució dels fons europeus destinats al PRTR, l'apartat 2 de l'article 47 del RDL 36/2020 permet que es puguin aprovar bases sense necessitat

d'estar prevista la dita tramitació al Pla estratègic de subvencions 2024-2026 del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'ha publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació (en endavant l'Ordenança).

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017. El CPABLL va aprovar l'adhesió a l'esmentada ordenança, en el Consell Plenari del 25 de maig de 2021 (RA 85/2021) i va publicar la seva adhesió definitiva al BOPB del 22 de setembre de 2021 i al DOGC del 30 de setembre de 2021.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).

2. Règim Jurídic

Constitueix el règim jurídic aplicable a aquest procediment les normes següents:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS);
2. El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;
3. L'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 9 de maig de 2017;
4. Revisió del Pla Especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat (RPEPA);
5. El Reglament (EU) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació amb motiu de la crisi de la COVID-19;

6. El Reglament (EU) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència;
7. El Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR;
8. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), de 16 de juny de 2021;
9. Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions aprovada per la Conferència sectorial de Turisme, ratificada el 28 de juliol de 2021;
10. L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR;
11. L'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR;
12. L'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR;
13. Acord d'adhesió, en data 17 d'octubre del 2023, del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat al Sistema d'integritat Institucional i el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona aprovat per acord de ple de 24 de febrer de 2022.
14. La Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme que té com a finalitat enfortir i fer créixer l'associacionisme i incentivar la conscienciació social sobre els seus valors i principis;
15. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
16. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui el CPABLL, destinades a implementar la línia d'actuació 1.12 "Adaptació itinerari



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

agroturístic vinculat al projecte Can Comas”, a través d’impulsar accions de promoció i obertura al públic en finques agràries inscrites al registre de productors de Producte Fresc del PABLL. Les inversions finançades amb aquets ajuts han de permetre impulsar les visites en finques agràries vinculades al projecte i difondre la marca Producte Fresc PABLL, dins del programa “Can Comas – Projecte agroturístic innovador i sostenible al Parc Agrari del Baix Llobregat” finançat amb fons NGEU.

Les subvencions a les quals fa referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual; són lliurament revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores; no generen cap dret a l’obtenció d’altres subvencions en anys posteriors; i no poden al·legar com a precedent.

4. Finalitat

Els objectius del projecte “Can Comas – Projecte agroturístic innovador i sostenible al Parc Agrari del Baix Llobregat” es consideren d’interès pel CPABLL per poder avançar en les mesures incloses a l’objectiu 5.2. del pla de gestió. El projecte també permetrà avançar en la mesura 2.3.3. de “Crear i promocionar la identificació Producte Fresc PABLL per prestigiar i difondre els productes del Parc Agrari”.

Amb aquesta línia de subvencions, es pretén promoure aquelles actuacions que permetin adequar les explotacions agràries vinculades al projecte en l’atenció i millora de l’experiència per als visitants i la promoció del Producte Fresc PABLL.

Una visita turística és una gran eina per a apropar al públic general al món de la pagesia, a conèixer territori i a redescobrir els productes del Parc Agrari del Baix Llobregat. Obrir les portes de les explotacions ajuda a promoure la confiança i el coneixement sobre la producció agrícola. És també, una oportunitat única per donar a conèixer les diferents maneres de treballar i els diferents productes que es troben dins el logotip Producte Fresc PABLL. I, encara més, una persona que ens visita és, sense dubte, un client potencial.

És per aquest motiu que s’han establert tres línies d’ajuts, anomenades Impuls, per fomentar projectes/activitat que tinguin per finalitat:



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

- **IMPULS 1:** Per la millora en **infraestructures** de les explotacions agràries per a la realització d'activitats de lleure i educació que posin el focus en l'espai, els valors agraris i el Producte Fresc PABLL.
- **IMPULS 2 :** Per la millora de la **comercialització** del Producte Fresc PABLL.
- **IMPULS 3:** Per la millora en la gestió i suport a la **promoció** de les empreses agràries.

Les subvencions hauran de finançar actuacions o activitats en alguna d'aquestes modalitats sempre que així ho contemplin aquestes bases, que estiguin relacionades amb els objectius de la normativa del Parc Agrari del Baix Llobregat i que es desenvolupin dins de l'àmbit corresponent previst al punt 3 d'aquestes bases. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

5. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, així com cooperatives agràries i altres entitats agràries sense finalitat de lucre, que tinguin concedida l'ús de la marca "Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat" en el moment de publicació de les Bases i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i reuneixin la condició **d'Agricultor Actiu** (compleix amb les condicions establertes en el capítol I del títol II del RD 1048/2022)

És **Agricultor Actiu** (AA) tota persona física (PF) o jurídica (PJ), o grups de persones físiques o jurídiques que compleixen en primera instància la definició d'Agricultor, és a dir:

- És titular d'una explotació agrària
- Exerceix una activitat agrària
- Assumeix el risc empresarial de l'activitat agrària realitzada

Seràn considerats AA quan compleixin almenys una de les dues condicions següents:

- Estar afiliat a la seguretat social agrària per compte propi, o com autònom per l'exercici de l'activitat agrària o bé,
- El 25% o més dels seus ingressos totals han de ser ingressos agraris (procedents de l'exercici de l'activitat agrària + AD + FEADER-SIGC + ajuts nacionals equivalents + Assegurances) del període impositiu més recent.

- PF: els ingressos agraris són els recollits com a ingressos totals a l'apartat de rendiments d'activitats agrícoles, ramaderes i forestals, en estimació objectiva o directa del seu IRPF del període més recent.
- PJ i grups de PF: ingressos agraris percebuts durant el període més recent, declarats a la DUN.
- Per a les entitats sense personalitat jurídica, n'hi ha prou amb que compleixi un dels integrants.
- Les Cooperatives Agroalimentàries compleixen automàticament aquest requisit.

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que es descriu en el punt 12.

6. Impulsos i despeses subvencionables

Totes les actuacions subvencionables que es realitzin, sempre que sigui d'aplicació, hauran de complir les condicions establertes en la RPEPA.

IMPULS 1: Millora en **infraestructures** de les explotacions agràries per a la realització d'activitats de lleure i educació que posin el focus en l'espai, els valors agraris i el Producte Fresc PABLL, incloent la millora dels serveis, dels espais cultivables i del paisatge per tal de poder acollir als visitants a la pròpia explotació o a la seu en el cas de cooperatives o associacions agràries.

Tipologies, si bé la llista no és exhaustiva :

- Despeses relacionades amb la millora de les infraestructures de l'espai visitable per tal que d'acollir als diferents visitants:
 - Adquisició d'equipaments i materials per la realització de les activitats com pot ser tendals per zones d'ombra, per descans dels visitants, entre d'altres.
 - Obres de millora d'accessos dins la pròpia explotació.
 - Obres de millora per a l'adequació de les edificacions existents per serveis relacionats amb l'atenció al visitant.
 - Instal·lació de senyalització de la pròpia explotació i/o per seguretat dels visitants.
- Despeses relacionades amb la millora paisatgística i de l'espai cultivable visitable i de sostenibilitat de la producció, per exemple:

- Treballs diversos per l'acondicionament de la parcel·la per a la realització d'horts pedagògics o que formin part d'una activitat de lleure. Limitat a 70m².
- Implantació i adquisició de material vegetal per a la creació de marges funcionals i/o intercropping floral relacionat amb l'augment de biodiversitat i la reducció de l'ús de productes fitosanitaris.
- Millora o substitució de tanques existents d'acord amb les condicions establertes en la RPEPA.

IMPULS 2 : Per la millora de la **comercialització** del Producte Fresc PABLL, inclou l'adequació dels diferents punts de venda per apropar el Producte Fresc PABLL als consumidors.

S'entén per punt de venda: en la pròpia explotació, botigues pròpies, a Mercabarna, en mercats municipals, en mercats de pagès del PABLL i altres mercats.

Despeses subvencionables, si bé la llista no és exhaustiva:

- Obres i adquisició de materials per a la creació d'un punt de venda a la pròpia explotació, d'acord amb les condicions establertes en la RPEPA.
- Condicionament de punts de venda de productes agraris comercialitzats pel beneficiari. S'exclouen les actuacions de millora general en els mercats o recintes on s'ubiquen els punts de venda.
- Adquisició d'equips o materials per la comercialització, p.e bàscules calibrades, material d'envàs reutilitzable, senyalització, entre d'altres.
- Adquisició d'equipaments informàtics, inclosos els programes i suports informàtics per a la gestió de les activitats de comercialització, tan de producte, com de les activitats de lleure i educació.

IMPULS 3: Per la millora en la gestió i suport a la **promoció** de les empreses agràries. Recolzament a les empreses agràries per la seva promoció, viabilitat i sostenibilitat.

Despeses subvencionables, si bé la llista no és exhaustiva:

- Despeses associades a la transformació agroalimentària dels productes propis de l'explotació, de la cooperativa o de l'entitat agrària per donar-los valor afegit.
- Estudis en relació a les activitats de lleure i educació (inclou la creació de materials).
- Desenvolupament de campanyes de promoció, difusió o comercialització.

- Disseny i producció de cartelleria informativa pròpia que expliqui processos, productes, usos, etc.
- Treballs d'assistència tècnica per projectes vinculats a la sostenibilitat i l'agroturisme. Com per exemple:
 - Elaboració i diagnosi de plans de viabilitat.
 - Estudis concrets de finançament, tecnificació, disseny, caracterització de producte i servei.
 - Elaboració de Plans d'autocontrol i pautes que assegurin que es redueixen els riscos d'incidents.
 - Estudis de desenvolupament de nous productes envasats.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Tots els projectes desenvolupats hauran de complir amb els requisits de publicitat indicats en el punt 20.

Queden excloses d'aquesta convocatòria i, per tant, no poden constar en els pressupostos que es presentin:

- a) Adquisició o lloguer de terrenys, despeses de funcionament d'edificis i/o altres instal·lacions dels beneficiaris.
- b) Despeses de personal generades per l'activitat.
- c) Les despeses de matriculació, assegurances, explotació o funcionament dels vehicles i instal·lacions.
- d) Les despeses de manteniment dels equips informàtics, renovacions de llicències, etc.
- e) Material fungible d'envasat, etiquetatge o d'altres formes de presentació (caixes, bosses, cintes per manats, adhesius, plàstics protectors), en el qual no hi figuri la marca Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Resten excloses de les presents subvencions aquelles que el/la destinatari/ària tingui una relació contractual amb el CPABLL i aquelles que el beneficiari de les mateixes recaigui en finques propietat del CPABLL.

7. Període d'execució

Les actuacions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període 1 de gener 2025 al 30 de setembre de 2025 (ambdós inclosos)

8. Procediment de concessió

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

9. Quantia total i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà per un import total de cent vuitanta mil euros (180.000,00€) que es distribueixen entre les diferents línies de suport establertes en aquesta convocatòria de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades, del pressupost del CPABLL per l'exercici 2024:

Línia de suport	Aplicació	Import 2024
Impuls 1 i Impuls 2	1723 77044	145.000€
Impuls 3	1723 47044	35.000€

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació. En el cas que en alguna línia no s'esgoti el crèdit anual previst per manca de sol·licitants, els imports sobrants podran destinar-se a incrementar aquelles línies en què el crèdit fos insuficient per atendre les sol·licituds presentades.

10. Import individualitzat de les subvencions

Es podrà finançar fins el 100% de les despeses, sempre que es respectin els límits d'import màxim indicats en aquestes bases i tenint en compte els altres ajuts, públics o privats, eventuais que pugui rebre la persona beneficiària per al projecte subvencionat.

Amb aquests ajuts es pretén potenciar que les explotacions puguin ser més competitives gràcies a la diversificació de la seva activitat. D'aquesta manera, les explotacions ubicades al Parc agrari que són, en la seva majoria, de petita estructura no dependran únicament de l'evolució del mercat i se'n reforçarà la viabilitat.

Per poder proporcionar al visitant una experiència enriquidora i segura és necessària una inversió inicial per adaptar les instal·lacions a visites de ciutadans no habituats a l'espai agrari. Accions com senyalitzar correctament els accessos a les instal·lacions, disposar de zones de benvinguda, serveis adaptats al visitant, etc. Amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament d'aquestes activitats i, al mateix temps, preservar l'activitat agrària en el territori, l'import de la subvenció per pagès/a, empresa, cooperativa o altre entitat agrària autoritzada a l'ús de la marca Producte Fresc PABLL que desenvolupi activitats com complement a l'activitat agrària serà del 100%.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat, no podrà ultrapassar el cost de l'actuació o activitat subvencionada.

S'haurà d'efectuar la comunicació d'obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades tant bon punt se'n tingui coneixement, i en tot cas, abans de la justificació final.

La subvenció màxima per sol·licitud és de set mil euros (7.000,00 €), l'import atorgat no haurà de cenyir-se, necessàriament, a l'import sol·licitat.

Per tal que la convocatòria pugui esgotar la disponibilitat pressupostària, en el cas de no tenir suficients sol·licituds, es podrà incrementar l'import total individual màxim de



SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

7.000 € fins a 10.000€ de cada sol·licitud. Les sol·licituds que es proposaran per a aquest increment d'import individual seran les que ordenades de major a menor puntuació es puguin incloure fins a esgotar la disponibilitat pressupostària. En cas de tenir un grup de sol·licituds amb la mateixa puntuació, la quantitat a distribuir entre aquestes sol·licituds es repartirà proporcionalment a l'import sol·licitat per cadascuna fins esgotar la disponibilitat pressupostària.

11. Aprovació i publicació de la convocatòria

La convocatòria serà única. Les bases i els models normalitzats, referents a la documentació exigida a l'article 12 d'aquesta convocatòria, es podran trobar a la pàgina web del CPABLL: <https://parcagrari.cat/ca/convocatories>

12. Sol·licitud

La participació en aquest procediment requereix, obligatòriament, de la presentació de la següent documentació:

- A. Document genèric de sol·licitud de l'ajut que facilitarà el CPABLL, signat pel representant legal de l'entitat (model NGEU-IMPULS-S-2024). La sol·licitud haurà de contenir la descripció de l'actuació que es sol·licita: Memòria de les actuacions i pressupost.
- B. Documentació referent a persona física i/o jurídica peticionària:
 - Còpia del NIF de l'entitat i/o Còpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
 - Còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant, on figurei l'activitat agrícola entre les seves finalitats, en el cas de cooperatives i associacions.
 - Còpia de l'afiliació a la seguretat social agrària per compte propi o com autònom per l'exercici de l'activitat agrària o certificat d'ingressos del període impositiu més recent.
 - Declaració Única de Conreus (DUN any vigent)
 - Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852.
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos dels beneficiaris de la subvenció (DACI).
- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, el CPABLL mitjançant la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'OGS.

En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el CPABLL sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

13. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 19 de desembre de 2024 i en qualsevol cas no abans dels 30 dies naturals des de la publicació al BOP. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, el termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida en el punt 12 s'hauran de presentar de forma telemàtica a la següent adreça de mail: parcagrari@diba.cat.

La sol·licitud i els annexes hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNiE o altres sistemes de firma

electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Les persones físiques poden presentar les seves sol·licituds alternativament de manera telemàtica o presencialment per escrit al Registre del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, a la Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat en horari de 8 a 14h.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

14. Tramitació

L'ordenació i instruccions de les sol·licituds presentades en la convocatòria, es durà a terme pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb el punt 15.

15. Comissió de Valoració

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Gerència del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3. de l'Ordenança que estarà format per les següents persones:

- Una representant de la Diputació de Barcelona.
- Una representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Una representant del Departament Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

- d. Una representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- e. El/la gerent del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Actuant com a president de l'òrgan col·legiat, la Gerent del CPABLL o la persona en qui delegui, i de secretària de l'òrgan col·legiat, el/la Auxiliar administratiu/va del Consorci.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Comissió Executiva del CPABLL.

16. Criteris de valoració per l'atorgament de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) En relació a la condició del sol·licitant i de l'explotació:
 - La persona sol·licitant és titular d'una Explotació Agrària Prioritària. 3 punts
 - Els sol·licitants tenen condició de Cooperativa agrària o entitat agrària sense finalitat de lucre. 1 punt
 - Les sol·licitants que tinguin condició de dona. 1 punt
 - La persona sol·licitant té condició de Jove Agricultor. 1 punt
- b) En relació a la superfície total declarada a la DUN de l'any vigent:
 - La superfície total de l'explotació és inferior a 20 ha (inclòs). 2 punts
 - La superfície total de l'explotació superior a 20ha. 1 punt

Es considera Jove Agricultor: La persona que en el moment de la sol·licitud de l'Ajut té entre 18 anys i no ha complert els 41 anys, és responsable d'explotació, i pot acreditar la formació o capacitació professional adient en l'àmbit agrari.

- c) Relatiu a l'experiència
 - Haver participat en els últims 5 anys en el programa "Benvinguts a Pagès" de la Generalitat de Catalunya. 1 punt

- Haver participat en els últims 5 anys en activitats relacionades amb la Setmana Bio per l'alimentació ecològica. 1 punt
- Ser paradista d'algun dels Mercat de Pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat, en els últims 5 anys. 1 punt

En cas d'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds.

17. Termin, resolució i notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. D'acord amb l'article 23.4 de l'OGS el termini de resolució i notificació de les subvencions no ha d'excedir dels tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb els requisits que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiar/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiar/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als del CPABLL, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiar/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.
- Altres situacions que puguin justificar la modificació en les condicions o terminis establerts.

Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat, ni publicat la resolució expressa, es podran entendre desestimades les sol·licituds, sense que aquest fet eximeixi de l'obligació legal de resoldre.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

18. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides pel CPABLL s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Els/les beneficiaris/àries s'obliguen a executar les actuacions de tal manera que no perjudiquin cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb la RPEPA.
- c) Mantenir les activitats objecte de les subvencions durant els propers 3 anys.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



- f) El/la beneficiari/ària haurà de comunicar al CPABLL l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat diferents de les indicades en la sol·licitud, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades estatals o internacionals. Aquesta comunicació pot comportar que l'òrgan que concedeix la subvenció modifiqui l'import de la mateixa.
- g) El pressupost total presentat amb la sol·licitud, excloses aquelles partides que no són subvencionables, és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. En el moment de la certificació es verificarà el pressupost realment executat i, en cas que el pressupost realment executat superi el presentat inicialment, es prendrà aquest últim com a valor de referència.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un mínim de 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- i) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permeti assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 de l'Ordenança, en particular s'obliga a:
 - Facilitar al CPABLL la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al CPABLL les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- j) Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de la concessió de subvencions, establerts a l'article 2 de l'Ordre 1030/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- k) Complir les obligacions que derivin dels etiquetatges verd i digital corresponents.
- l) El/la beneficiari/a haurà de comunicar a l'òrgan concedent la obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per la mateixa despesa subvencionada, procedents de qualsevol Administració o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes previstos a l'apartat 2 de l'article 17, tant aviat com en tingui coneixement, i, en tot, cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- m) El/la beneficiari/a haurà de registrar en la seva comptabilitat, el detall de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada. Així mateix, haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com conservar les factures i els altres justificants de despesa de valor probatori equivalent i els corresponents justificants de pagament i de l'aplicació dels fons percebuts.
- n) El/la beneficiari/a ha d'establir mecanismes eficaços i proporcionats per evitar el frau en el compliment de l'exigit per la normativa de subvencions públiques, així com per impedir el doble finançament, la falsificació de la documentació i el conflicte d'interès. Tanmateix, haurà de complimentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI).
- o) El/la beneficiari/a haurà de comprometre's, per escrit, a concedir els drets i els accessos necessaris per garantir que, la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències.
- p) El/la beneficiari/a garantirà el ple compliment del principi de "no causar dany significatiu al medi ambient" (principi Do No Significant Harm – DNSH), d'acord amb l'establert a l'article 5 de l'Ordre HFP/1030/2021.

19. Forma d'acceptació

S'entendrà acceptada la subvenció de forma tàcita si el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions en el transcurs del període d'un mes des de la notificació d'atorgament de subvenció.

20. Obligacions de publicitat

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar, davant del Consorci, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol mena que siguin objecte de subvenció.

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de Producte Fresc PABLL i dels requisits PRTR, incorporant a la totalitat dels documents i productes creats, els logotips següents:



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

Els/les beneficiaris/àries ha de garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea, mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, i concretament les següents: Les mesures d'informació i comunicació de les actuacions que desenvolupen les inversions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure l'emblema de la Unió Europea, juntament amb el text "Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU" i el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència d'Espanya.

D'acord amb els aspectes relatius a la identitat corporativa, és necessari que a les factures entregades per part del beneficiari/a es faci menció a "l'Actuació de Cohesió entre Destinacions (ACD) "Catalunya, terra de sabors", dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat amb fons NextGenerationEU, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14 "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic", Inversió 1 "Transformació del model cap a la sostenibilitat".



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat pel Consorci".

El Consorci del Parc Agrari podrà captar i publicar imatges de les diferents actuacions realitzades amb l'ajut.

21. Termini de justificació de les subvencions

El període de justificació de les subvencions atorgades des de la finalització de l'actuació subvencionada fins 31 d'octubre de 2025 inclòs.

Les justificacions s'hauran de presentar mitjançant els models normalitzats NGEU-IMPULS-J-2024 que es poden trobar a: <https://parcagrari.cat/ca/convocatories> i a la Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat. Les justificacions s'hauran de presentar de forma telemàtica a la següent adreça de mail: parcagrari@diba.cat

Les justificacions i els annexes hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Les persones físiques poden presentar les justificacions alternativament de manera telemàtica o presencialment per escrit al Registre del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, a la Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat en horari de 8 a 14h.

El document justificatiu necessari serà un **Compte justificatiu simplificat**, d'acord amb els articles 39 i 40 de l'Ordenança i l'article 75.2 del RLGS que inclou:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat subvencionada, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció

- concedida pel Consorci del Parc Agrari, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
- Relació d'altres ingressos rebuts que hagin finançat l'activitat subvencionada.
 - Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, mitjançant la Diputació de Barcelona.

Respecte a les despeses imputades per part del/a beneficiari/ària en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al/a la beneficiari/ària una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada per un mínim del 10% del total de justificants de despesa que representin almenys un 20% del total de la subvenció concedida pel CPABLL.

Els justificants de despesa a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen, i les dates de les actuacions i/o subministraments. En el cas que es presentin documents justificatius originals, i si es demana de forma expressa, es procedirà a la seva còpia i compulsa als efectes de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada a l'acabament del període de justificació, adjuntant-se a tal efecte el corresponent comprovant de pagament.

Pel que fa les actuacions realitzades amb recursos propis: Caldrà aportar una relació de la maquinària utilitzada, la qual cosa, junt amb els preus unitaris i els temps emprats per realitzar cadascun dels treballs descrits a la relació de despeses de la justificació, permetrà avaluar la imputació dels costos atribuïts a tasques pròpies de l'activitat subvencionada.



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

Seguiment de les actuacions: El personal tècnic del Consorci, realitzarà un mínim d'una inspecció de camp/punt de venda als sol·licitants, per verificar que s'han realitzat les actuacions objecte d'ajut, abans de la fi del termini fixat a les Bases (visita de tancament). Durant la visita de tancament i mitjançant la revisió de la documentació aportada a la justificació, comprovaran tant l' efectiva realització de les tasques, com la correcta imputació de les despeses, d' acord al preu de mercat de la zona.

D'acord amb l'article 25 de l'Ordenança, les pròrrogues del termini de presentació de les justificacions de les activitats subvencionades han de ser sol·licitades pels beneficiaris/àries fins a 30 dies abans de la data màxima de justificació de la subvenció. Tanmateix, aquestes pròrrogues es podran concedir amb caràcter general a tots els beneficiaris d'una mateixa convocatòria de subvencions a instàncies de la Gerència del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en cas d' incórrer en alguna de les situacions previstes al punt 17.

22. Deficiències de la justificació

En el cas que els documents presentats a la justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de corregir les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. En cas de no haver-se executat en la seva totalitat el pressupost a partir del qual s'ha calculat l'import de subvenció, es farà efectiva únicament la part proporcional a les despeses justificades.

23. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

D'acord amb l'article 49 de l'Ordenança, el beneficiari pot renunciar a la subvenció, la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

Redistribució del saldo en cas de renúncia: es preveu l'aprovació, en el seu cas, d'una llista de reserva per a totes aquelles sol·licituds que haguessin quedat fora de la convocatòria per manca de disponibilitat pressupostària, per tal de poder reassignar els recursos alliberats.

25. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer, per manca de les llicències i/o autoritzacions de les administracions competents, per no complir amb la condició de mantenir l'activitat durant els tres anys següents a la concessió de l'ajut; llevat de causes de força major i en els altres supòsits previstos a la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

28. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix

seran responsables subsidiaris en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança.

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 octubre de Règim jurídic del Sector Públic i demés legislació concordant.

Tanmateix, també es preveu la normativa específica d'actuacions dutes a terme en el marc de l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, que és la següent: Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, que estableix normes especials per a la gestió i el control dels projectes i les actuacions que es financin amb càrrec al Mecanisme de recuperació i resiliència; l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència; l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableixen el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència; el Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i la gestió dels fons procedents del Mecanisme de recuperació i resiliència i del Fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

La Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19, el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi. En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

La disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El Pla de mesures antifrau i anticorrupció de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

31. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el CPABLL tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció d'impuls al Producte Fresc PABLL que concedeix el CPABLL, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Les persones/entitats sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

32. Pla de recuperació, transformació i resiliència

Aquesta línia d'ajuts s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. Component i inversió: C14I01.

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat ha de garantir el compliment del que disposa l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, en relació amb la identificació dels perceptors finals dels fons, les entitats beneficiàries dels ajuts, els contractistes i subcontractistes, i ha d'aportar aquesta informació, per donar compliment al mandat establert en la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 22 del Reglament (UE) 2012/241 del Parlament Europeu i del Consell, que estableix l'obligació de l'estat membre de demanar, en un format electrònic que permeti fer cerques i una base de dades única, entre d'altres, de les dades següents:

- el nom del perceptor final dels fons;
- el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o estatal en matèria de contractació pública;



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»

- els noms, els cognoms i les dates de naixement dels titulars reals dels perceptors dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell.

Específicament, l'ens beneficiari, accepta la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment a tot el que preveu la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, l'ens beneficiari d'aquest ajut ha de formalitzar la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al Pla de recuperació, transformació i resiliència que puguin afectar el seu àmbit de gestió.

L'ens beneficiari ha de garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea, mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, i concretament les següents:

- Les mesures d'informació i comunicació de les actuacions que desenvolupen les inversions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure l'emblema de la Unió Europea, juntament amb el text "Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU" i el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència d'Espanya.

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis:

- Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que considerin que hi ha o que pugui afectar el procediment. Especialment s'han d'abstenir de fer cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que pugui haver-hi en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les seves actuacions per fer el seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
 - f) En cas d'un eventual incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

El Component 14 del PRTR té com objectiu la reducció de la pressió del turisme sobre el territori, millorant la coexistència de l'activitat turística amb el medi i permetent un desenvolupament turístic que incorpori el respecte al medi ambient i la seva capacitat

de càrrega com a principi fonamental. En aquest sentit, les fites i objectius de l'ACD són les mesures de progressió vers la consecució de la inversió 1.2 del Component 14. Les fites constitueixen assoliments qualitius i els objectius constitueixen assoliments quantitatius. Les actuacions regulades en aquesta Ordre contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són: component 14, inversió 1, submesura 2, del PRTR, subvenció que és finançada íntegrament amb els fons de recuperació NGEU:

- Objectiu nº 218 del CID: Quart trimestre de 2022. Publicació en el BOE de l'adjudicació a les entitats locals de l'ajuda per l'aplicació dels Plans Territorials de Sostenibilitat Turística, per un import de 1.173.000.000 d'euros (valor de referència: 31 de desembre de 2021), dels quals, el 35% es destinarà a mesures de transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat en les destinacions.
- Fita nº 220 del CID: Quart trimestre de 2024: les Comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim el següent percentatge d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística i cada Acció de Cohesió en Destinació, en el cas de les destinacions adjudicatàries el 2022, execució del 30%.
- Fita nº 221 del CID: Segon trimestre 2026. Finalització de tots els projectes inclosos als "Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions" i adjudicats d'acord amb els objectius 217, 218 i 219, el 35% dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

El compliment de les fites i objectius previstos a la Decisió d'Execució del Consell és obligatori perquè cada comunitat autònoma i entitat local pugui retenir finalment els fons transferits.

El mecanisme de verificació establerts per les fites es descriu a continuació:

- Fita 220: Document resum degudament justificant respecte com es va complir satisfactòriament amb la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen en la descripció de la fita i de la mesura corresponent en l'annex CID). Aquest document haurà d'incloure com a annex, les següents proves documentals i elements: Una llista dels projectes indicant per a cadascun dels projectes:
 - a) el nom, la ubicació i una breu descripció; i
 - b) l'acta de finalització de les obres.

- Fita 221: Document resum degudament justificant respecte com es va complir satisfactòriament la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen en la descripció de la fita i de la mesura corresponent en l'annex CID). Aquest document haurà d'incloure com a annex les següents proves documentals:
 - a) una llista dels projectes beneficiaris; i
 - b) un informe del progrés de cada projecte amb el grau d'assoliment (en %).

En aquest sentit, serà obligació del beneficiari facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del Component 14.11.2.



«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»
