



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UP

Ayuntamiento
de Gijón/XixónNº de verificación: **15246742416057673626**Puede verificar la autenticidad de este documento en
www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
10724Y/2024	PRORROGA DEL CONVENIO DE COLABORACION CON LA FEDERACION DE ASOCIACIONES JUVENILES DE GIJON /XIXÓN (CONSEYU DE MOCEDÁ DE XIXON) PARA EL PERIODO 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 01/02/2024	

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:

ADDENDA DE PRÓRROGA PARA EL PERIODO 2024-2027 Y COMPROMISOS PARA EL AÑO 2024 AL CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES JUVENILES DE GIJÓN (CONSEYU DE LA MOCEDÁ) PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENILES EN EL CONCEJO,

La presente addenda se formaliza por el medio electrónico de sello de órgano previsto en el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, con la aplicación del sello electrónico único de Secretaría creado por resolución de Alcaldía de 13 de diciembre de 2021 (BOPA de 27 de diciembre de 2021) aplicado en ejercicio de las funciones de fe pública atribuida a Secretaría General de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

REUNIDOS

De un parte, **Doña Montserrat López Moro**, en su calidad de Presidenta de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, actuando en virtud de las facultades que tiene conferidas por Resolución de la Alcaldía de fecha 11 de julio de 2023, con domicilio a efectos de notificación en calle Jovellanos n.º 21, CP 33201 Gijón/Xixón.

De otra, **Doña Yurena Sabio Suárez**, con NIF ***3197**, actuando en representación de la Federación de Asociaciones Juveniles de Gijón (Conseyu de Mucedá de Xixón), en su calidad de Presidenta.

Las partes, según intervienen, declaran poseer y se reconocen mutuamente con capacidad legal suficiente para el otorgamiento de este Convenio y, a tal efecto,

EXPONEN

PRIMERO: El Ayuntamiento de Gijón/Xixón, a través de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, tiene encomendadas entre sus funciones, la coordinación y promoción de acciones conjuntas con el entramado social de la ciudad, encaminadas a la promoción de actividades de ocio y tiempo libre, cultura y fomento de la participación social de la población juvenil de conformidad con los principios de descentralización y máxima proximidad de la gestión administrativa a la ciudadanía.

SEGUNDO: En el marco de estos programas, por Resolución de Presidencia de la FMCEYUP de fecha 12 de mayo de 2020, se autorizó la formalización de Convenio de Colaboración con la Federación de Asociaciones Juveniles (Conseyu de Mucedá de Xixón) que tuvo lugar el 19 de mayo de 2020, con efectos de 1 de enero de 2020, con vigencia inicial desde el día siguiente al de su firma hasta el 28 de febrero de 2024, para el desarrollo de un proyecto plurianual de promoción y participación juvenil en el concejo de Gijón/Xixón, y con posibilidad de prórroga con un plazo máximo de hasta cuatro años, en función de la duración y estabilidad del proyecto que se desarrolla.

No obstante, la duración del Convenio está supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en cada ejercicio presupuestario a través de una subvención directa bien consignada en el Presupuesto municipal o bien a través de prórroga presupuestaria. En su defecto, el Convenio finalizará su vigencia el 28 de febrero del ejercicio presupuestario en el que ya no tenga subvención.

TERCERO: Por Acuerdo de la Junta Rectora de fecha 18 de Junio de 2021, se autorizó la formalización de Addenda de compromisos técnicos y económicos para el año 2021, comprometiendo un gasto para el ejercicio de 194.000 euros.

Por Acuerdo de la Junta Rectora de fecha 31 de marzo de 2022, se autorizó la formalización de Addenda de compromisos técnicos y económicos para el año 2022, comprometiendo un gasto para el ejercicio de 194.000 euros.

Por acuerdo de la Junta Rectora de fecha 31 de marzo de 2023, se autorizó la formalización de Addenda de compromisos técnicos y económicos para el año 2023, comprometiendo un gasto para el ejercicio de 194.000 euros.

CUARTO: La Federación de Asociaciones Juveniles (Conseyu de Mocedá de Xixón) ha solicitado con fecha 5 de febrero de 2024 y número de registro de entrada en esta Fundación 2024000225, la prórroga del convenio de colaboración para el periodo 2024-2027 y la continuidad del mismo durante el año 2024, aportando proyecto de actividad, presupuesto, certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y fiscales y certificados negativos del fichero de delincuentes sexuales del personal a cargo de los programas a desarrollar con menores y declaraciones sobre insuficiencia financiera y relativas a la subcontratación.

En concreto, el proyecto que se presenta incluye la utilización y consecuente mantenimiento del Centro de Recursos para jóvenes y asociaciones juveniles de Gijón/Xixón (ubicado en unos locales municipales cedidos en precario a la entidad desde su adecuación para ser usados como un espacio para jóvenes) y el desarrollo de una serie de programas de apoyo a la movilidad, la cultura, el tiempo libre y la participación juvenil en el concejo a desarrollar en colaboración con el Departamento de Juventud de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular y que comprende las siguientes áreas de trabajo:

- Área Internacional: Servicio de Información Europea para Jóvenes, Cuerpo Europeo de Solidaridad, Grupos de Conversación Informal, Cooperación y solidaridad.
- Área de Cultura y ocio y tiempo libre: Espaciu Astragal, Actividades de promoción de la cultura asturiana entre la juventud, Participación en Eventos Culturales de la ciudad.
- Área de Información y Comunicación: Punto de Información Juvenil, Página web cmx.es y redes sociales.
- Área de Participación, Asociacionismo y Voluntariado: Proyecto de promoción de la participación juvenil "Participa", Asesoría para Asociaciones, Formación para Asociaciones, Actividades e iniciativas orientadas a la juventud, Encuentros Internacionales de Juventud de Cabueñes, Centro de Recursos para Jóvenes y asociaciones juveniles, Agencia de Activación juvenil, Bolsa de voluntariado, Aula de estudio.
- Área de Salud: coordinación interna del Grupo de Salud e Igualdad, Formaciones, Campañas de Sensibilización, Intervenciones en centros educativos y espacios de ocio

Según detallan en la solicitud, el presupuesto de la parte del proyecto que se desarrollará en 2024 asciende a 254.574,82€ de los cuales solicitan una subvención de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular de Gijón/Xixón de 194.000 €.

QUINTO: La Federación de Asociaciones Juveniles de Gijón/Xixón (Conseyu de Mocedá de Xixón), es una entidad sin ánimo de lucro, constituida en fecha 16 de noviembre de 1995, e inscrita con número 698 del Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y que aglutina en estos momentos a 30 asociaciones juveniles de la ciudad y cuyo objetivo es, según se establece en sus Estatutos, fomentar la participación y el asociacionismo juvenil, dar a conocer la realidad de la juventud y sus problemas específicos, prestar servicios que sirvan de apoyo para las asociaciones de su entorno y actuar como entidad interlocutora ante la Administración de las necesidades de los jóvenes y las asociaciones juveniles de la ciudad. No existe en Gijón/Xixón otra entidad de esta naturaleza que aglutine a las asociaciones juveniles del concejo.

SEXTO: En consecuencia con lo expuesto, las entidades, considerando que tienen unos objetivos de interés público coincidentes y con el fin de dotar de estabilidad a estos programas estiman conveniente prorrogar el convenio para el periodo 2024-2027 y continuar con la colaboración en el año 2024 de conformidad con lo establecido en el Convenio de Colaboración suscrito el 19 de mayo de 2020 y el programa de actividad mencionado anteriormente, conforme al cual la Federación de Asociaciones Juveniles de Gijón/Xixón (Conseyu de Mocedá de Xixón), se compromete a desarrollar programas y actividades dirigidas a los jóvenes de Gijón/Xixón con los objetivos anteriormente descritos y, por su parte, la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular se comprometa a colaborar técnicamente con los recursos disponibles y a financiar los gastos que se generen con la cantidad máxima de CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL EUROS (194.000€), con cargo la partida presupuestaria I25.33700.48041 (Convenios. Juventud) del vigente Presupuesto de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón de 2024, para hacer frente a los compromisos de colaboración económica de la Fundación en la financiación de los gastos que se produzcan, en los términos establecidos en la Addenda de compromisos para 2024 del citado Convenio de Colaboración.

SÉPTIMO-Que, por Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, se autorizó la prórroga del Convenio de Colaboración plurianual, así como el gasto correspondiente a la subvención nominativa consignada en el Presupuesto de 2024 a favor de la beneficiaria Federación de Asociaciones Juveniles (Conseyu de Mocedá de Xixón), por importe de 194.000€ con cargo a la aplicación presupuestaria I25.33700.48041 (Convenios. Juventud) como financiación máxima para la parte del proyecto que se desarrolla durante el ejercicio presupuestario 2024, al amparo de las competencias propias atribuidas a los Municipios en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción dada la misma por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Esta subvención nominativa se encuentra incluida en el vigente Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

OCTAVO- Que ambas partes tienen objetivos comunes y complementarios al contribuir a desarrollar programas que despliegan actividades variadas que abarcan distintas facetas de la expresión cultural, favoreciendo llegar a un público variado en edad y condición, suscribiendo el presente Convenio que se regirá por las siguientes cláusulas.

En consecuencia con lo expuesto, las entidades, considerando que tienen unos objetivos de interés público coincidentes,

ACUERDAN

Formalizar la siguiente Addenda de prórroga para el periodo 2024-2027 y de compromisos para **2024 al Convenio de Colaboración** entre la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y la Federación de Asociaciones Juveniles de Gijón (Conseyu de Mocedá de Xixón), para el desarrollo de **Programas de ocio**



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UP

Ayuntamiento
de Gijón/XixónNº de verificación: **15246742416057673626**Puede verificar la autenticidad de este documento en
www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
10724Y/2024	PRORROGA DEL CONVENIO DE COLABORACION CON LA FEDERACION DE ASOCIACIONES JUVENILES DE GIJON /XIXÓN (CONSEYU DE MOCEDÁ DE XIXON) PARA EL PERIODO 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314 Fecha Emisor: 01/02/2024	

y tiempo libre, cultura y promoción de la participación social de la población juvenil en el concejo de Gijón/Xixón, de acuerdo a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

El Ayuntamiento de Gijón/Xixón, a través de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular ,y la Federación de Asociaciones Juveniles de Gijón/Xixón (Conseyu de Mocedá de Xixón) coordinarán sus esfuerzos para llevar a cabo y de forma conjunta la elaboración, organización y desarrollo de programas estables de participación juvenil relacionados con el desarrollo político, social y cultural de los jóvenes del concejo, que redunden en su integración en la sociedad y faciliten su participación activa en la vida local.

SEGUNDA.- PROYECTO A DESARROLLAR Y COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1.-DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Con carácter general, para la total vigencia del convenio, el desarrollo de proyectos estables de carácter plurianual consistirán en:

- ☐ Desarrollo de programas de promoción de la participación juvenil en el concejo de Gijón/Xixón.
- ☐ Apoyo y promoción de las iniciativas juveniles en distintos ámbitos: cultura, ocio y tiempo libre, formación, movilidad europea, salud, etc.
- ☐ Difusión de la información de interés para jóvenes y asociaciones juveniles
- ☐ Mantenimiento del Centro de Recursos para jóvenes y asociaciones juveniles de Gijón/Xixón

2.2.-COMPROMISOS DE LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES JUVENILES DE GIJON/XIXON (CONSEYU DE MOCEDÁ DE XIXÓN):

a).-Con carácter general, para la total vigencia del convenio, los compromisos de la Federación de Asociaciones Juveniles de Gijón/Xixón (Conseyu de Mocedá de Xixón) en el desarrollo de proyectos estables de carácter plurianual dirigidos a los jóvenes, son los siguientes:

- ☐ Utilización y consecuente mantenimiento del Centro de Recursos para jóvenes y asociaciones juveniles de Gijón/Xixón (ubicado en unos locales municipales cedidos en precario a la entidad desde su adecuación para ser usados como un espacio para jóvenes).
- ☐ Desarrollo de una serie de programas de apoyo a la movilidad, la cultura, el tiempo libre y la participación juvenil en el concejo a desarrollar en colaboración con el Departamento de Juventud de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular y que comprende las siguientes áreas de trabajo:
 1. **Área Internacional:** Servicio de Información Europea para Jóvenes, Cuerpo Europeo de Solidaridad, Grupos de Conversación Informal, Cooperación y solidaridad.
 2. **Área de Cultura y ocio y tiempo libre:** Espaci u Astragal, Actividades de promoción de la cultura asturiana entre la juventud, Participación en Eventos Culturales de la ciudad.
 3. **Área de Información y Comunicación:** Punto de Información Juvenil, Página web cmx.es y redes sociales.
 4. **Área de Participación, Asociacionismo y Voluntariado:** Proyecto de promoción de la participación juvenil "Participa", Asesoría para Asociaciones, Formación para Asociaciones, Actividades e iniciativas orientadas a la juventud, Encuentros Internacionales de Juventud de Cabueñes, Centro de Recursos para Jóvenes y asociaciones juveniles, Agencia de Activación juvenil, Bolsa de voluntariado, Aula de estudio.
 5. **Área de Salud:** coordinación interna del Grupo de Salud e Igualdad, Formaciones, Campañas de

El presupuesto de la parte del proyecto que se desarrollará en **2024** asciende a 254.574,82 € de los cuales solicitan **194.000€** a la FMCEYUP.

b) Cumplir con todos los compromisos y las obligaciones establecidas en el Convenio de Colaboración plurianual firmado el 19 de mayo de 2020 en todo lo relativo a contratación de personal, justificación, transparencia, protección del menor, publicidad, promoción y difusión de las actividades y cualquier otra cuestión que no esté contemplada expresamente en la presente adenda y que allí se recoja.

2.3.-COMPROMISOS DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR:

a) La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón se compromete a financiar la parte del proyecto que se desarrolle durante 2024, por importe de **CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL EUROS (194.000 €)**, con cargo a la partida presupuestaria I25.33700.48041 (Convenios. Juventud) del vigente Presupuesto de Gastos para el año 2024, como subvención a favor de la entidad beneficiaria Federación de Asociaciones Juveniles de Gijón (Consejo de Moceda de Xixón), para financiar los gastos que a la misma se originen, como consecuencia del desarrollo de los programas y actividades señalados, conforme a la siguiente distribución prevista en el presupuesto presentado:

- ☐ **Costes de personal:** máximo 165.000 €. No podrán incluirse como gastos de personal los originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de la Junta Directiva, Consejos de Dirección u otros órganos rectores de la entidad.
- ☐ **Gastos corrientes:** máximo 25.000 € correspondientes exclusivamente a los siguientes conceptos: material de oficina y fotocopias, pólizas de seguros (patrimonio, responsabilidad civil), suministros de energía eléctrica y agua, alquiler de fotocopidora, gastos de teléfonos fijos e internet (excluido teléfonos móviles), gastos de mantenimiento y reparación (limpieza, etc.) y otros gastos.
- ☐ **Gastos directamente relacionados con actividades:** máximo 36.000 € destinados a gasto corriente (sin gasto de personal) asociado a los siguientes conceptos y actividades:
 - ☐ **Área internacional: Europa y cooperación:** publicidad y difusión, talleres y exposición, ponencias, alojamiento, desplazamiento y manutención y transporte de materiales y alquiler de equipos.
 - ☐ **Área de Cultura y ocio y tiempo libre:** materiales actividades, infraestructuras, publicidad y difusión, seguros, talleres y exposiciones, torneos y campeonatos, conciertos, teatro, alquileres equipos, instalación de sonido, alquiler de vehículos, transporte de materiales y gastos varios de organización de actividades. Reparaciones y mantenimiento de la sala (pintura y reparaciones derivadas directamente de la actividad concreta de que se trate), servicios profesionales, publicidad, difusión y publicaciones, transportes de material expositivo.
 - ☐ **Área de información y Comunicación:** web cmx.es, edición de materiales y gastos varios.
 - ☐ **Área de Participación, Asociacionismo y Voluntariado:** publicidad y difusión, dietas de mediadores, materiales, ponencias, desplazamiento y manutención, servicios y suministros necesarios para el desarrollo de la actividad.
 - ☐ **Área de Salud:** publicidad y difusión, talleres, dietas de mediadores, materiales, desplazamiento y manutención y transporte de materiales y alquiler de equipos.

Dicha aportación económica tiene la consideración de subvención pública y se encuentra sometida a los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E del 18 de noviembre). La subvención **será compatible con otras financiaciones**. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

b).- Asimismo, se compromete a aportar su asesoramiento técnico con los recursos materiales y personales disponibles.

TERCERA: REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN:

Para ser beneficiaria de la subvención, las entidades deberán cumplir los siguientes requisitos:

a).- No concurrir en la persona o entidad solicitante ninguna circunstancia que le impida obtener la condición de beneficiario de la subvención de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, de 18 de noviembre de 2003), en adelante LGS.

b).- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y no ser deudor del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes.

El cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación por la persona o entidad solicitante ante el órgano concedente de la subvención de las certificaciones acreditativas que se regulan en el artículo 22 del Reglamento de la LGS, expedidas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o la Tesorería General de la Seguridad Social.

No obstante, se acreditará dicho cumplimiento mediante la declaración responsable en los siguientes casos:

- a) Cuando la persona o entidad beneficiaria no esté sujeta a presentar las declaraciones o documentos a que las mismas van referidas.



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UP

Ayuntamiento
de Gijón/XixónNº de verificación: **15246742416057673626**Puede verificar la autenticidad de este documento en
www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
10724Y/2024	PRORROGA DEL CONVENIO DE COLABORACION CON LA FEDERACION DE ASOCIACIONES JUVENILES DE GIJON /XIXÓN (CONSEYU DE MOCEDÁ DE XIXON) PARA EL PERIODO 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 01/02/2024	

b) Aquellas subvenciones en las que la cuantía a otorgar a cada beneficiario/a no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

Los certificados serán recabados directamente por la Unidad instructora del procedimiento de concesión, al amparo del artículo 23.3 de la LGS si no obrasen ya en poder de la Administración.

Se entenderá otorgado el consentimiento en el caso de solicitudes presentadas cuando la persona solicitante no deniegue expresamente el consentimiento para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las expresadas obligaciones. No obstante, la persona o entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las correspondientes certificaciones.

Se considerará que una persona o entidad solicitante **está al corriente de obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Gijón/Xixón, sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes, cuando no sea deudor de los mismo por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, líquida y exigible por la vía de apremio**, por haber presentado las declaraciones y autoliquidaciones correspondientes a los tributos locales y no mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. Dicha acreditación se realizará mediante la presentación por el solicitante, de las correspondientes certificaciones administrativas de carácter positivo expedidas por el órgano competente, quedando eximido de dicha obligación si, en su lugar, presenta debidamente cumplimentado el apartado existente al efecto en el modelo oficial de solicitud de subvención/convenio existente en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: www.gijon.es, no oponiéndose a que la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón obtenga de forma directa la acreditación de las referidas circunstancias. En los casos en que sea necesario acreditar dicha situación, el órgano instructor recabará directamente **informe a la Tesorería Municipal**.

Los certificados y declaraciones tendrán una **validez de seis meses** desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión o del cobro total o parcial de la subvención, la persona o entidad interesada o beneficiaria deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada.

Los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de obligaciones por reintegro de subvenciones, **deberán acreditarse no sólo en el momento de la concesión, sino también en el momento del reconocimiento de la obligación en los términos que se regulan en la ordenanza municipal**.

Cuando la obligación se acredite mediante declaración responsable, la misma deberá contener el compromiso de mantener la situación durante el tiempo de tramitación y pago de la subvención.

c).- Hallarse al corriente de pago, en su caso, de obligaciones por reintegro de subvenciones y no haber sido sancionado, mediante resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la LGS o la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (BOE 302, de 18 de diciembre de 2003) (artículo 13.2.g) de la LGS)

d).- Que la realización de la actividad subvencionada tenga cabida dentro del objeto o fines sociales de la entidad beneficiaria .

e).-En ningún caso podrán acceder a la condición de beneficiario/a quienes tengan pendiente de presentación cuenta justificativa de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón o sus organismos públicos, una vez haya concluido el plazo establecido para su presentación, con independencia de que el requerimiento a que se refiere el artículo 70.3 del Reglamento de la LGS se hubiera realizado o no. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.

f).-En ningún caso podrá acceder a la condición de beneficiario/a quienes consten inhabilitados/as para acceder a la condición de beneficiario/a o entidad colaboradora en la Base de Datos Nacional de Subvenciones durante el periodo de inhabilitación.

CUARTA: RÉGIMEN DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN:

4.1.- Dadas las características del beneficiario de la subvención con limitados recursos económicos, así como la naturaleza de las iniciativas objeto de subvención: proyectos de ámbito local y de programación anual, quedando acreditado el especial interés social o utilidad pública del proyecto; de acuerdo a lo establecido en los artículos 11.m) y 16.5.g) y 32.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (B.O.P.A. 28-II-2023) el pago de la subvención se hará efectivo a la entidad beneficiaria mediante **un único pago anticipado del 100% del importe de la subvención concedida, tras la firma del convenio, exonerado de constitución de garantía**, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención y haberse justificado por el beneficiario, mediante

declaración, la insuficiencia financiera para asumir, anticipadamente al cobro de la subvención, los gastos que se deriven del proyecto.

En todo caso, con carácter previo al cobro de la subvención, el beneficiario deberá acreditar encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no ser deudor del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes, por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, líquida y exigible por la vía de apremio, en los mismos términos señalados en la cláusula anterior.

4.2.- En todo caso, el pago se efectuará mediante transferencia bancaria.

4.3.- Los supuestos de cofinanciación se someten a los siguientes requisitos:

a).- En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste del proyecto subvencionado (artículo 19.3 de la LGS). Para la comprobación de esta limitación se habrá de justificar la totalidad del gasto realizado y la cuenta justificativa habrá de contener una relación detallada de los otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionadas, con indicación de los importes y su procedencia.

b).- Cuando se produzca exceso de subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquellas fueran compatibles entre sí, la persona o entidad beneficiaria deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniéndose cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro de exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas. No obstante, cuando sea la propia Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón la que advierta el exceso de financiación, exigirá el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por ella. (artículos 37.3 de la LGS y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante RLGS)).

c).- La circunstancia de que las subvenciones sean incompatibles no impide que se soliciten ambas, pero sí su disfrute simultáneo, procediéndose de conformidad con el apartado 3 de la cláusula **SEXTA** de este convenio.

QUINTA: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCION:

5.1.- La entidad beneficiaria de la subvención vendrá obligada a justificar documentalmente el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de la concesión y, en su caso, la aplicación de los fondos recibidos.

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finaliza **el día 10 de febrero inclusive del año siguiente**.

La justificación, acompañada de la documentación complementaria correspondiente, deberá presentarse **a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Gijón/Xixón** <https://gijon.es/registroelectronico>

Cuando circunstancias sobrevenidas suficientemente justificadas impidieran la presentación de la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud de la persona o entidad beneficiaria, una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Las condiciones y el procedimiento de concesión de la ampliación son los establecidos en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (artículo 70 del RLGS).

Tanto la solicitud como la resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.

El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados mediante publicaciones en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento de concesión de subvenciones.(art. 32 LPAAP)

5.2.- Los gastos subvencionables a que se destinen las ayudas serán aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del año al que corresponde la subvención y paguen con anterioridad a los plazos que se señalan en el punto 1 de esta cláusula. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado (artículo.31.1y 2 de la LGS).

5.3.- SUBCONTRATACIÓN: A efectos de lo establecido en el artículo 29 de la LGS en relación con el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento (BOE 176, de 25 de julio de 2006), se autoriza la **subcontratación del 80% de la actividad subvencionada**, entendiéndose por subcontratación cuando el beneficiario de la subvención concierta con terceras personas la ejecución total o parcial del proyecto subvencionado.

No se considera subcontratación los gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo del proyecto subvencionado y que justifique con pagos de facturas de suministros, servicios, nóminas de personal, etc.

En ningún caso podrá concertarse (subcontratarse) por el beneficiario de la subvención la ejecución total o parcial del proyecto subvencionado, con personas o entidades incurso en los supuestos del artículo 29.7 de la LGS.



Datos del expediente:	Asunto:
10724Y/2024	PRORROGA DEL CONVENIO DE COLABORACION CON LA FEDERACION DE ASOCIACIONES JUVENILES DE GIJON /XIXÓN (CONSEJU DE MOCEDÁ DE XIXON) PARA EL PERIODO 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 01/02/2024	

En ningún caso se podrán subcontratar actividades que, aumentando el coste del proyecto subvencionado, no aporten valor añadido al contenido del mismo.

Los/as contratistas quedarán obligados/as sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración. Los/as beneficiarios/as serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada por terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa reguladora de la subvención en cuanto a la naturaleza y cuantía de los gastos subvencionables y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la LGS para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

5.4.-GASTOS SUBVENCIONABLES. Los gastos subvencionables a que se destinen las ayudas serán gastos corrientes (no de inversión) y podrán referirse a gastos de personal y a gastos en bienes y servicios necesarios para el ejercicio de las actividades.

5.4.1.-COSTES DIRECTOS SUBVENCIONABLES: aquellos gastos derivados específicamente de la **realización directa del proyecto subvencionado** y de la realización directa de las actividades culturales, artísticas, formativas, etc. que constituyen el proyecto singular subvencionado, tales como gastos de organización, alojamientos y viajes, publicidad y promoción, derechos de autor, gastos de imprenta, alquiler de equipos, instrumentos o materiales para la realización y complemento de la actividad, entre otros, en concreto:

a.)-Son costes directos subvencionables los gastos de **alojamientos, comidas y desplazamientos** del personal que participe en la preparación y ejecución del proyecto subvencionado y se consideren imprescindibles para el mismo, que solo serán subvencionables con el límite de las cuantías establecidas en la legislación vigente para las indemnizaciones por dietas y desplazamiento del personal al servicio de las administraciones públicas y en todo caso **no superior las 20% de la subvención concedida**.

Para el año **2024** los **gastos de alojamiento y manutención** serán subvencionables en las cuantías límites aplicables a las dietas en territorio nacional para al Grupo 2 establecidas en el Anexo II del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio (BOE 129, de 30 de mayo de 2002), que se establecerán de acuerdo con los criterios de devengo y cálculo fijados en el artículo 12 de dicha norma:

Por alojamiento	Por manutención completa (comida y cena)	Por media manutención (comida o cena)	Dieta entera
65,97€	37,40€	18,70€	103,37€

Cuando se trate de comidas de protocolo o conmemoración o similares que constituyan parte del fin mismo del proyecto subvencionado, y se hayan declarado expresamente como subvencionables en la norma que regule la subvención concreta de que se trate, solo lo serán con el límite de las cuantías establecidas en la legislación vigente para las indemnizaciones por dietas y desplazamiento del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Por lo que se refiere a los gastos de viajes de personas solo serán subvencionables cuando se realicen a través de los medios de transporte de pasajeros, tren o autobús y avión o taxi cuando por razones del itinerario, horario, etc. resultara imposible utilizar un transporte. Asimismo serán subvencionables los gastos de alquiler de autobús con conductor. No serán subvencionables los gastos de peaje, ni los de gasolina.

b.)-Son costes directos subvencionables los gastos derivados del **alquiler de locales** únicamente cuando el local sea alquilado por la persona o entidad beneficiaria para uso exclusivo de la realización directa de las actividad culturales, artísticas, formativas, etc. que constituyen el proyecto singular subvencionado y con un carácter temporal bien definido coincidente con la duración de la actividad. En los restantes casos se considerarán gastos indirectos del proyecto.

c.)-Son costes directos subvencionables los **gastos de representación** que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Estos gastos en ningún caso podrán superar el **5% de la ayuda concedida**. Cuando se trate de comidas de protocolo o conmemoración o similares que constituyan parte del fin mismo del proyecto subvencionado, solo lo serán subvencionables con el límite de las cuantías establecidas en la legislación vigente para las indemnizaciones por dietas y desplazamiento del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

No son subvencionables los gastos de representación o similares no relacionados con el desempeño directo del proyecto o actividad concreta subvencionada, entendiéndose por tales a estos efectos los que se realizan para representar, promocionar o mejorar la relación o imagen de la persona o entidad beneficiaria de la subvención o de mera cortesía hacia terceros; no relacionados con el desempeño directo del proyecto o actividad concreta subvencionada y que no sean indispensables para su adecuada preparación o ejecución tales como : obsequios, invitaciones a comidas de cortesía, pago de estancias o desplazamientos de cortesía a invitados no ejecutantes directos e imprescindibles del proyecto o actividad subvencionada, entradas a espectáculos deportivos, culturales o de ocio en general, etc.

d).-Son costes directos subvencionables los de **coordinación del proyecto** prestados por tercero con el límite máximo del 5% de la subvención concedida, con los límites establecidos en la legislación vigente en lo relativo a subcontratación con terceros y relación del tercero con la entidad beneficiaria.

5.4.2.- COSTES INDIRECTOS SUBVENCIONABLES: aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que el beneficiario desarrolla o bien costes de estructura, que sin ser directamente imputables al proyecto concreto subvencionado, sean necesarios para que éste se lleve a cabo y, en todo caso, en la medida que tales costes correspondan al periodo en el que efectivamente se realice el citado proyecto, tales como: alquiler de locales para actividades de administración; gastos financieros **incluidos los de la garantía bancaria para el pago anticipado del tercer plazo (art.31.7 LGS) y salvo los restantes señalados en el apartado 5.4.5.f)**; asesoría jurídica y financiera, gastos notariales y registrales, gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado, gastos de administración específica del proyecto con el límite del 5% de la subvención concedida; teléfono o internet, entre otros.

No obstante, los gastos correspondientes a conexión a internet podrán considerarse como gastos directos en aquellos casos en los que la naturaleza del proyecto subvencionado justifique indubitadamente la necesidad de su utilización en la producción directa del proyecto subvencionado: formación on-line, pieza artística, etc. y sin la cual el proyecto no pueda realizarse. En estos casos los costes de esta conexión deberán estar debidamente singularizados y acreditados.

Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario al proyecto subvencionado en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza el citado proyecto.

5.4.3.-GASTOS DE PERSONAL. En relación con los **gastos de personal** imputables a la subvención, **no son subvencionables los costes salariales que no estén directamente vinculados al proyecto subvencionado.** Solo podrán imputarse los costes salariales de los trabajadores en la parte proporcional que dedican en exclusividad al desarrollo del proyecto concreto subvencionado.

Son subvencionables **las nóminas** (salarios y seguros sociales) correspondientes a los profesores, dirección artística o coral, etc., así como los **pagos por servicios** a monitores o colaboradores en las tareas, culturales, formativas , artísticas, etc., debiendo aportar documentos o facturas con plena validez en el tráfico jurídico mercantil.

Todo ello con los límites establecidos en la legislación vigente en lo relativo a subcontratación con terceros y relación del tercero con la entidad beneficiaria.

En todo caso, los gastos salariales, lo serán con los topes contemplados en la tabla que se expone a continuación, ajustándose a los máximos que en ella se establecen, según los grupos señalados (sujeto a los incrementos salariales de conformidad con la LPGE):

5.4.3.1.-Topes salariales para 2024

GRUPOS DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (según Orden anual del Mº de Empleo y Seguridad Social de cotización)	SALARIO MENSUAL BRUTO (No incluye pagas extras)	BASE DE COTIZACIÓN MÁXIMA SUBVENCIONABLE	SALARIO ANUAL BRUTO (Incluye pagas extra)
Grupo Nº: 1	2.813,28	3.282,16	39.385,97
Grupo Nº: 2	2.397,77	2.797,40	33.568,79
Grupos Nº: 3, 4 y 5	1.918,60	2.238,36	26.860,36
Grupos Nº: 6,7 Y 8	1.658,50	1.934,91	23.218,97
Grupos Nº: 9 Y 10	1.567,90	1.829,22	21.950,66

NOTA: La presente tabla salarial se revisará anualmente en el mismo porcentaje que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los gastos de personal o en otras normas que se aprueben al efecto para el año 2024 y siguientes.

5.4.3.2.-Las horas extraordinarias, de realizarse, únicamente podrán imputarse a la subvención por el precio estipulado en el Convenio Colectivo de referencia y cuando pueda justificarse y verificarse su realización efectiva.

5.4.3.3.-Solo podrá imputarse los costes salariales de los trabajadores en la parte proporcional que dedican en exclusividad al desarrollo del proyecto concreto subvencionado, que deberá reflejarse mediante porcentaje de dedicación exclusiva de jornada diaria al desarrollo del proyecto subvencionado, con indicación de la fecha de inicio y fecha de fin y con reflejo del porcentaje final que ello supone respecto del salario mensual. Si en el desarrollo del proyecto el porcentaje de dedicación de algún trabajador variara, deberá reflejarse en la justificación, si bien solo se considerará subvencionable un 10% más del porcentaje previsto inicialmente y reflejado en el proyecto inicial presentado.

5.4.3.4.-No serán subvencionables:

- a) Los costes salariales que no estén directamente vinculados al proyecto subvencionado.**
- b) Los costes salariales que no coticen a la Seguridad Social.**



Datos del expediente:	Asunto:
10724Y/2024	PRORROGA DEL CONVENIO DE COLABORACION CON LA FEDERACION DE ASOCIACIONES JUVENILES DE GIJON /XIXÓN (CONSEYU DE MOCEDÁ DE XIXON) PARA EL PERIODO 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 01/02/2024	

c) En el caso de bajas o permisos retribuidos de trabajadores/as durante el período de contratación objeto de financiación (durante dichos periodos no existe aportación alguna del trabajador al proyecto subvencionado), no será subvencionable ninguno de los **costes salariales ni de seguridad social derivados de dichas ausencias**, siendo subvencionable dicho coste cuando se trate de trabajadores/as que sustituyan las mencionadas bajas.

d) Las retribuciones variables de trabajadores/as, durante el período de contratación objeto de financiación, en función de objetivos (pluses de actividad, incentivos, gratificaciones discrecionales, atrasos de convenio)."

5.4.4.- TRIBUTOS. Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente y no sean susceptibles de recuperación o compensación.

5.4.5.- OTROS GASTOS NO SUBVENCIONABLES:

a).-Los impuestos indirectos cuando sean susceptible de recuperación o compensación. No es subvencionable como gasto el **importe del IVA** deducible cuando la empresa o entidad beneficiaria de la subvención esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto.

b).-Los impuestos personales sobre la renta (Impuesto sobre sociedades, en empresas públicas).

c).-La adquisición de bienes inventariables (o de inversión), entendiéndose por tales aquellos cuya vida útil sea superior al periodo de concesión de la subvención (un año) y cuyo valor sea superior a 150 euros que no serán subvencionables en ningún porcentaje. En consecuencia no se considerarán subvencionables la adquisición de mobiliario, equipo, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos y, en general, aquellos gastos en bienes, obras y servicios en que haya incurrido la entidad para desarrollar los proyectos financiados y que tengan la consideración de inversión.

d).-La construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables. Las reparaciones importantes y de gran entidad que supongan un evidente incremento de capacidad y rendimiento o alargamiento de la vida útil del bien no podrán incluirse en la justificación de la subvención por tratarse de gastos de inversión.

e).-Los gastos financieros consistentes en el arrendamiento financiero o *leasing*, los intereses por créditos (tanto personales como hipotecarios) y por constitución de avales o fianzas; recargos por mora en pagos a la Seguridad Social o a Hacienda y los gastos de amortización.

f).-Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

g).-Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

h).-Los gastos de procedimientos judiciales.

i).-Comidas y gastos de representación similares, salvo si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

j).-Alojamientos, comidas y desplazamientos de acompañantes de las personas que participan directamente en la realización del proyecto.

k).-Actos electorales y campañas de difusión de partidos políticos.

l).- Pagos efectuados en metálico por encima de 150€.

5.5.--LA JUSTIFICACIÓN del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en el artículo 30 de la LGS, el Reglamento de la LGS y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

La justificación de las subvenciones se presentará **por medios electrónicos**. La justificación podrá presentarse en formato papel por imposibilidad de utilizar el medio electrónico que se deba a razones técnicas municipales. Excepcionalmente podrán admitirse por la persona o entidad beneficiaria razones que dificulten su presentación por medios electrónicos por motivos relacionados con la brecha digital.

La justificación de la subvención se efectuará mediante **CUENTA JUSTIFICATIVA** que deberá incluir la memoria de la actuación y la memoria económica con el contenido que se señala a continuación y según el Modelo de Justificación

a).-MEMORIA DE ACTUACIÓN justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos **tras la aplicación de los indicadores establecidos** y de la aplicación de los fondos recibidos y acreditación del cumplimiento de los requisitos de publicidad determinados, adjuntando recortes de prensa, fotografías, carteles, etc. de la actividad realizada que pongan de manifiesto la adecuada publicidad dada al carácter público de la financiación de la actividad subvencionada. Asimismo, en esta memoria se deberá inexcusablemente incluir, de forma detallada, la actividad directamente realizada por el beneficiario en el desarrollo del proyecto subvencionado a lo largo de todas las fases de su desarrollo, incluidas aquellas partes del proyecto que pueden requerir contrataciones de medios externos o subcontratación. **En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.**

En dicha memoria deben desarrollarse, al menos, los siguientes **indicadores mínimos de cumplimiento**:

- ☐ Número de actividades no realizadas y porcentaje sobre el total de actividades previstas en el proyecto
- ☐ Número de actividades que ha sido preciso reformular y porcentaje respecto al total
- ☐ Nº de acciones de difusión del proyecto realizadas
- ☐ Nivel de ejecución de los proyectos: % de ejecución del gasto.
- ☐ % de desviación, en su caso, sobre el presupuesto inicial

b).-MEMORIA ECONÓMICA justificativa del coste de las actividades realizadas que debería contener:

- **Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad subvencionada** debiendo relacionarse todos los gastos generados, con independencia de si se presentan o no como justificación de la subvención concedida, con identificación del acreedor, referencia del documento acreditativo, su importe y las fechas de emisión y de pago. Además, cuando la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará, adicionalmente, por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas. Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar la inexistencia de exceso de financiación, así como el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutado y financiado con la subvención concedida. Para cada uno de los gastos o inversiones relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación. Cuando se hubiera utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

-**Una relación clasificada de los gastos que se presentan como justificante de la actividad subvencionada**, con identificación del acreedor, referencia del documento acreditativo, su importe y las fechas de emisión y de pago. y, en su caso, con explicación detallada de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación, y de su relación con la actividad subvencionada. Esta relación deberá coincidir con las facturas y documentos de pago, que se presenten como justificación. Se deberá hacer constar detalladamente el porcentaje de la cuantía total de cada factura que se imputa a la justificación de la subvención.

-**Las facturas y los demás documentos de valor probatorio** equivalente en el tráfico jurídico mercantil, incluida la factura electrónica (art. 30.3 LGS), o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior. Se entiende por factura electrónica el tipo de documento que se admite para su inclusión en el registro municipal de facturas. Las facturas habrán de ajustarse al contenido exigido en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación. Con carácter general, las facturas deberán estar fechadas en el período de ejecución del proyecto o actividad.

Al admitirse la factura electrónica como medio de justificación y, por tanto, no ser posible aplicar el concepto de factura original a un ejemplar concreto, **el sistema de estampillado se sustituye por la declaración que figura en el apartado 5.8 del Modelo de Justificación 3.11**

Cada uno de los documentos de gasto debe acreditar de forma inequívoca que ha sido pagado mediante transferencia bancaria o comprobante bancario de pago que permita identificar el gasto concreto al que corresponde. Los cheques, pagarés o talones deberán acompañarse del adeudo o extracto de cuenta bancaria que permita acreditar los movimientos de la misma, identificando el gasto. **Solo se admitirán los pagos en metálico cuando el gasto sea inferior o igual a 150 €** y en estos casos se acreditará el pago mediante firma del perceptor en el caso de las nóminas o "recibí" con firma, fecha y sello del emisor en la propia factura o mediante recibo de la empresa emisora, cuando el pago se realice en metálico.

Los pagos con tarjeta de crédito deberán acreditarse aportando los siguientes documentos justificativos, para ser admitidos como medio de pago:

- a) Resguardo del pago con la tarjeta a nombre de la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención, o de su representante legal. En el caso de efectuarse el pago con tarjeta a nombre del representante legal deberá acompañarse asimismo documento acreditativo de dicha representación.
- b) Extracto o documento bancario en el que se refleje el cargo del pago con la tarjeta en la cuenta bancaria a nombre de la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención, o de su representante legal.
- c) Además, en el supuesto de pagos con tarjeta del representante legal, deberá acompañarse el extracto o documento bancario acreditativo del reembolso en la cuenta del representante legal, por parte de la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención, de los gastos por él abonados.
- d) Certificado emitido por la entidad bancaria en el que conste que la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención o su representante legal, es titular de la tarjeta y de la cuenta bancaria con cargo a la cual se ha efectuado el pago, indicando el número de la tarjeta y de la cuenta.

Se considera efectivamente pagado el gasto, a efectos de considerarlo como subvencionable, con la cesión del derecho de cobro de la subvención a favor de los acreedores por razón del gasto realizado o con la entrega a los



Datos del expediente:	Asunto:
10724Y/2024	PRORROGA DEL CONVENIO DE COLABORACION CON LA FEDERACION DE ASOCIACIONES JUVENILES DE GIJON /XIXÓN (CONSEJU DE MOCEDÁ DE XIXON) PARA EL PERIODO 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 01/02/2024	

mismos de un efecto mercantil, garantizado por una entidad financiera o compañía de seguros (artículo 83 del RLGS).

En todo caso, si realizado el proyecto y finalizado el plazo para justificar, se hubiera pagado sólo una parte de los gastos en que hubiera incurrido, a efectos de pérdida del derecho al cobro, se aplicará el principio de proporcionalidad (artículo 86.3 del RLGS).

En caso de imputarse a la subvención gastos de personal, deberá aportarse el documento original de los recibos de salarios, pagados y firmados por los perceptores y, en su caso, adeudo de la transferencia financiera realizada (indicando el importe y porcentaje de imputación a la subvención, lo cual puede hacerse en el propio documento o presentando listado aparte en el que se señale), así como documentos de los seguros sociales (recibo de liquidación de cotización, RLC y RNT según proceda). Las entidades que transmitan la relación nominal de trabajadores (RNT) a través del sistema red y hubiesen solicitado la domiciliación en cuenta del pago de las cuotas, deberán aportar como justificante válido el adeudo remitido por la entidad financiera, en el que aparecerán desglosados todos los conceptos, bases y cuotas de la liquidación abonada.

- **Cuando se realicen pagos anticipados** con carácter previo a la justificación, la persona o entidad beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa de los **rendimientos financieros** que se generen por los fondos librados o declaración responsable en el caso de que no se hubiesen generado estos rendimientos.

-**Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación** formen parte de la justificación, la persona o entidad beneficiaria deberá presentar declaración responsable en la que se determine qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables. A estos efectos si la entidad opta por imputar como gasto subvencionable el importe correspondiente al IVA de las facturas presentadas, deberá aportar debidamente cumplimentada una declaración responsable, por la que se justifique la cuantía del IVA soportado correspondiente a los gastos subvencionables que se estima susceptible de compensación o recuperación por el beneficiario de la subvención mediante la deducción en sus declaraciones- autoliquidaciones IVA, o bien que se encuentran exentos o no sujetos a dicho impuesto.

-**Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones** que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquellas fueran compatibles entre sí, la persona o entidad beneficiaria deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las Entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

-**Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor**, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica mas ventajosa.

-**En su caso, la carta de pago de reintegro** en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.

5.6.-Transcurrido el plazo establecido para presentar la justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la persona o entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince **(15) días hábiles** sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevara consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido, en su caso, no eximirá la persona o entidad beneficiaria de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

5.7.-Cuando el órgano gestor competente para la comprobación de la subvención apreciase la falta de documentos o su carácter incompleto, o defectos subsanables en la justificación presentada por la persona o entidad beneficiaria, requerirá a la persona o entidad beneficiaria para que, en un plazo improrrogable de **diez (10) días hábiles** se cumpla con lo requerido, que deberá presentar a través del **Registro Electrónico del Ayuntamiento de Gijón/Xixón** <https://gijon.es/registroelectronico>

Este requerimiento sólo podrá ser realizado por la Administración municipal una única vez, salvo casos excepcionales debidamente justificados o por actuaciones de fiscalización derivadas de la Intervención. Una vez realizado el requerimiento y recibida la respuesta, se continuará con la tramitación del expediente, sin que quepa realizar nuevos requerimientos.

5.8.- Cuando la persona o entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que no modifiquen esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención y que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa, el órgano concedente de la subvención, podrá aceptar la justificación presentada contando con los informes favorables del servicio gestor. (artículo 86 del RLGS).

5.9. - COMPROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN MEDIANTE LA TÉCNICA DE MUESTREO. Una vez presentada y verificada la documentación justificativa, se procederá a la comprobación, a través de la técnica de muestreo, de los justificantes de los gastos que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención concedida siguiendo los criterios establecidos en el artículo 26.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 14 de diciembre de 2022 (B.O.P.A 28 de febrero de 2023).

SEXTA: REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES:

6.1.- El régimen jurídico del reintegro de las subvenciones será el previsto en los artículos 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, 94 y siguientes de su Reglamento y demás normas de aplicación específicas dictadas por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Se declarará la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, u obligará al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés legal que resulte de aplicación desde el momento de abono de la subvención hasta la fecha del reintegro, en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento del objetivo para el que se concedió la subvención.
- b) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- c) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión de la financiación pública recibida.
- d) Incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Convocatoria.
- e) Incumplimiento de lo previsto en la Ordenanza de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (BOPA 4-VIII-2023), de conformidad con lo establecido en su artículo 25.
- f) Cualquier otra causa de las previstas en los artículos 36 y siguientes LGS, en los artículos 91 al 93 inclusive RLGS y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

6.2.- Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por aplicación de criterios proporcionales de graduación mediante prorrateo de la cuantía respecto de la justificación presentada.

Se permitirá una desviación del presupuesto del **10 %** o inferior sin que ésta produzca pérdida del derecho al cobro de la subvención.

6.3.- Asimismo, se procederá al reintegro del exceso obtenido de la subvención, así como a la exigencia del interés de demora correspondiente, cuando aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recurso, se supere el coste de la actividad subvencionada.

6.4.- El régimen jurídico de infracciones y sanciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, 102 y siguientes de su Reglamento, por las normas que se dicten en su aplicación o desarrollo y por las normas específicas dictadas por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

SÉPTIMA: OBLIGACIONES COMO BENEFICIARIO DE SUBVENCIÓN PÚBLICA:

La Federación de Asociaciones Juveniles de Gijón/Xixón, como beneficiario de subvención pública, en la presente Addenda adquiere las obligaciones detalladas en la **cláusula SEXTA** del Convenio de Colaboración suscrito el 19 de mayo de 2020, relativas entre otras, al cumplimiento de los objetivos de ejecutar el proyecto y de las condiciones del convenio, así como de publicidad y transparencia según la legislación autonómica, estatal y local (Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés (BOPA 24-IX-2018), Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (BOE 10-XII-2013) Ordenanza de Transparencia, Acceso y Reutilización de la Información y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y en la normativa de desarrollo, así como en la Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, de fecha 24 de abril de 2018), y con el cumplimiento de la **Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres** (BOE 71, de 23 de marzo de 2007) y la **Ley del Principado de Asturias 2/2011, de 11 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y la erradicación de la violencia de género** (BOE 106, de 4 de mayo de 2011), por las que, entre otras cosas, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas, así como la **Ordenanza de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Ayuntamiento de Gijón/Xixón** (BOPA num. 150 de 4 de agosto de 2023) debiendo las beneficiarias establecer medidas y actuaciones dirigidas a promover la igualdad entre mujeres y hombres

OCTAVA: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.



Datos del expediente:	Asunto:
10724Y/2024	PRORROGA DEL CONVENIO DE COLABORACION CON LA FEDERACION DE ASOCIACIONES JUVENILES DE GIJON /XIXÓN (CONSEYU DE MOCEDÁ DE XIXON) PARA EL PERIODO 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 01/02/2024	

8.1.- Las partes se comprometen a llevar a cabo acciones de promoción de las actividades acordadas y programadas con el fin de difundirlas al mayor número de público y mediante los medios que se dispongan al efecto.

A efectos de lo establecido en los artículos 18 y 20 de la Ley General de Subvenciones, tras la modificación introducida por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información relativa a la subvención concedida e instrumentada a través del presente Convenio de Colaboración, así como el pago único o pagos parciales que pudieran realizarse y, en su caso, la devolución, reintegro, sanción e inhabilitación a que hubiere lugar. Dicha información será suministrada de forma continuada a medida que se vayan produciendo los actos.

Asimismo, sin perjuicio de todo lo anterior, a efectos de lo establecido en el artículo 30 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la publicación de la subvención concedida e instrumentada a través del presente Convenio de Colaboración, se llevará a cabo durante el mes siguiente al trimestre natural en que se haya concedido, en el Boletín Municipal, en el Boletín Oficial del Principado de Asturias y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es/>), y en el portal de transparencia, mediante el correspondiente anuncio comprensivo de la identificación de la subvención, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, razón social del beneficiario, CIF, finalidad de la subvención y cantidad concedida, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención, salvo en los casos de subvenciones cuyo importe individual sea inferior a 3.000 euros en los que no será necesaria la publicación en los diarios oficiales y cuya publicación se llevará a cabo, en los mismos términos que las anteriores, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y sin perjuicio de las comunicaciones de otra naturaleza que se estime preciso efectuar.

8.2.- En su caso, la explotación de las actividades coproducidas se desarrollará en el concejo de Gijón/Xixón u otro lugar que, de común acuerdo, se señale, conforme a los calendarios que, de mutuo acuerdo, se establezcan.

8.3.- La persona o entidad beneficiaria de la subvención se compromete a **adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación del programa, actividad, o actuación subvencionada**, adecuadas al objeto subvencionado tanto en su forma como en su duración, así como la inclusión de la imagen institucional de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón o leyendas relativas a su financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o menciones realizadas en medios de comunicación y, con análoga relevancia, respecto a otras fuentes de financiación en los términos previstos en este convenio. (art.18 LGS)

Se deberá hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de las actividades o proyectos, que los mismos están subvencionados por la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Si por haberse desarrollado ya las actividades o proyectos afectados por estas medidas fuera imposible el cumplimiento con carácter previo, deberá incluirse dicha mención a que las actividades han sido financiadas por la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón en las siguientes exposiciones, representaciones o difusiones públicas de las mismas.

En concreto, como mínimo, el beneficiario deberá incluir el texto "*Actividad subvencionada por la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón*", con la utilización del logo de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Su reproducción podrá ser en color o blanco y negro, y se utilizará guardando las proporciones del diseño del soporte. El logotipo que deberá utilizarse así como sus dimensiones puede consultarse en el siguiente enlace, o bien el logo específico que le sea indicado por el servicio responsable de la línea de subvenciones de que se trate: <https://www.gijon.es/es/publicaciones/manual-de-identidad-grafica>

Sin perjuicio de lo anterior, toda comunicación generada por el proyecto subvencionado deberá realizarse en un lenguaje inclusivo desde la **perspectiva de género** y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

8.4.-La entidad beneficiaria de subvención deberá cumplir con las obligaciones en materia de transparencia según lo dispuesto en la Ordenanza de Transparencia, Acceso y Reutilización de la Información y Buen Gobierno (BOPA 276, de 28 de noviembre de 2016), **con carácter previo a la justificación de la subvención.**

8.5.-La entidad beneficiaria de la subvención deberá cumplir la normativa vigente con relación a la toponimia oficial, Decreto 105/2006 de 20 de setiembre, BOPA 3 de octubre de 2006.

NOVENA: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Las partes se comprometen a cumplir, en los términos que les sean de aplicación, las obligaciones recogidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 6/12/2018) y la normativa nacional de desarrollo; y a garantizar la correspondiente seguridad, confidencialidad e integridad de datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso o fueran sometidos a tratamiento, a resultas de las actividades desarrolladas en el marco del presente acuerdo de colaboración.

En ningún caso, se producirá en el marco del objeto del presente Convenio, cesión, comunicación o acceso a cualquier dato de carácter personal contenido en los ficheros de las respectivas entidades firmantes por parte de terceros ajenos a los servicios proyectados, salvo cuando los datos de carácter personal se recojan para el ejercicio de las funciones propias de las Administraciones Públicas.

Cada parte responderá directamente ante la Agencia Española de Protección de Datos, de las responsabilidades que se deriven por incumplimiento en esta materia.

DÉCIMA: PROTECCIÓN DEL MENOR.

Debido a las características del programa objeto del convenio, que puede implicar contacto habitual con menores de edad, el beneficiario de la subvención, antes de iniciar el desarrollo de las actividades deberá presentar ante la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón **certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales** de todo el personal que vaya a adscribir directamente a la ejecución de las mismas, o, en su caso, **autorización individualizada de ese personal acompañada de fotocopia de su DNI**, (formulario para rellenar disponible en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: www.gijon.es, en Presentar Documentación. Modelos Normalizados de solicitud PDF, Descarga de formularios. Modelo 03.60) para que la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón pudiera recabar dicha información. Si durante la vigencia del convenio se produjeran sustituciones del personal deberá presentarse asimismo dicha documentación.

UNDÉCIMA: IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES

La entidad beneficiaria deberá cumplir cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial, la **Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres** (BOE 71, de 23 de marzo de 2007) y la **Ley del Principado de Asturias 2/2011, de 11 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y la erradicación de la violencia de género** (BOE 106, de 4 de mayo de 2011), por las que, entre otras cosas, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas, así como la **Ordenanza de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Ayuntamiento de Gijón/Xixón** (BOPA num. 150 de 4 de agosto de 2023) debiendo las beneficiarias establecer medidas y actuaciones dirigidas a promover la igualdad entre mujeres y hombres

DUODÉCIMA.- CONSECUENCIAS POR INCUMPLIMIENTO

12.1.-De acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y sin perjuicio de lo dispuesto en el mismo, será causa de resolución del convenio el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes. Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

12.2.-Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, el incumplimiento por parte del beneficiario de la subvención de las obligaciones derivadas del presente convenio de colaboración podrá, además de producir la resolución del convenio, llevar aparejada la imposibilidad de ser beneficiario de subvenciones de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón durante el periodo de un año.

12.3. -No obstante lo anterior, si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la comisión de seguimiento, vigilancia y control del convenio o, en su defecto, de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos establecidos en el apartado anterior.

12.4.- El régimen jurídico de infracciones y sanciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la LGS, 102 y siguientes de su Reglamento y por las normas que se dicten en su aplicación o desarrollo y en las normas específicas dictadas por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la LGS y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.



Datos del expediente:	Asunto:
10724Y/2024	PRORROGA DEL CONVENIO DE COLABORACION CON LA FEDERACION DE ASOCIACIONES JUVENILES DE GIJON /XIXÓN (CONSEYU DE MOCEDÁ DE XIXON) PARA EL PERIODO 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 01/02/2024	

DECIMOTERCERA.- RÉGIMEN DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO

La modificación del convenio de colaboración, en los aspectos relativos a las actividades a realizar, podrá ser autorizado por la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, a solicitud motivada del beneficiario de la subvención.

DECIMOCUARTA- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

14.1.- Para el seguimiento del Convenio de Colaboración firmado el 19 de mayo de 2020 se podrá crear una Comisión Paritaria con representantes designados por ambas partes. Dicha comisión se responsabilizará de la planificación, seguimiento y evaluación de las acciones derivadas del Convenio.

La Comisión de Seguimiento estará compuesta por un máximo de tres representantes de la Administración, actuando uno de ellos como presidente con voto de calidad y tres representantes de la Federación de Asociaciones Juveniles de Gijón/Xixón (Conseyu de Mocedá de Xixón). Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple.

La Comisión se reunirá, durante el período de ejecución del proyecto, cuando así se determine por alguna de las partes, justificándolo debidamente.

14.2.- Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, a efectos de lo establecido en el artículo 49.f) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, corresponde a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, asistida por los servicios técnicos, de intervención jurídica competentes, el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes, siendo competente para resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse.

DECIMOQUINTA- VIGENCIA

15.1.- El Convenio de Colaboración fue aprobado por Resolución de Presidencia de la FMCEUP de 12 de mayo, con efectos de 1 de enero de 2020; con vigencia desde el día siguiente al de su firma hasta el 28 de febrero de 2024 y con posibilidad de prórroga con un plazo máximo de hasta cuatro años, en función de la duración y estabilidad del proyecto que se desarrolla. Atendiendo a la estabilidad y continuidad del proyecto, se prorroga el convenio por el plazo máximo de cuatro años. Dicha prórroga tendrá efectos desde el **1 de marzo de 2024 hasta el 28 de febrero de 2028**.

No obstante la duración del Convenio está supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en cada ejercicio presupuestario a través de una subvención nominativa bien consignada en el Presupuesto municipal o bien a través de prórroga presupuestaria. En su defecto, el Convenio finalizará su vigencia el **31 de marzo** del ejercicio presupuestario en el que ya no tenga subvención.

Por lo que se refiere a la addenda de compromisos al Convenio para 2024, tendrá efectos desde el **1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024**.

15.2.- El Convenio de Colaboración se revisará año a año durante su vigencia, debiendo el beneficiario tener presentada la cuenta justificativa del ejercicio presupuestario precedente y presentar, dentro de los dos primeros meses del cada año natural, la documentación acreditativa de la continuidad del proyecto y del cumplimiento de los restantes requisitos para ser beneficiario de la subvención, debiendo aportar, en concreto, los siguientes documentos:

1.- Ficha técnica y Proyecto o proyectos específicos a desarrollar en el ejercicio presupuestario de que se trate, según el modelo formulario para rellenar disponible en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: www.gijon.es, en el que se deberán detallar: la descripción del proyecto, su presupuesto detallado, los plazos de ejecución, así como cuanta otra información o documentación se estime conveniente. Si se presentan varios proyectos deberá cumplimentarse la misma información para cada proyecto de forma individualizada.

2.- Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y de no ser deudor del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, sus organismos autónomos y entidades de derecho

público dependientes por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, líquida y exigible por la vía de apremio, todo ello con anterioridad a la propuesta de continuidad del Convenio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2, letra f) de la Ordenanza por la que se regula el régimen general de concesión de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (BOPA 21, de 27 de enero de 2006).

15.3.-El Convenio de Colaboración, podrá finalizar mediante denuncia expresa de cualquiera de las partes con una antelación mínima de dos meses al cierre del ejercicio anual.

DECIMOSEXTA- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

16.1.-En todo aquello que no se hubiera regulado en esta Addenda del Convenio de Colaboración suscrito el 19 de mayo de 2020, serán de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 14 de diciembre de 2022 (B.O.P.A 28 de febrero de 2023), la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E nº 276, de 18 de noviembre de 2003), el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley (B.O.E. nº 176, de 25 de julio de 2006), las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal y demás normativa concordante y de pertinente aplicación.

16.2.-En caso de litigio será de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo de Gijón/Xixón .

16.3.-En lo no previsto expresamente, la tramitación de este expediente se ajustará a lo dispuesto en la normativa contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16.4.-El presente convenio se formaliza de forma telemática quedando perfeccionado por la firma de la autoridad municipal, dando fe de este acto la Secretaría Letrada de la Junta de Gobierno Local del Ilmo. Ayuntamiento de Gijón/Xixón, en ejercicio de la competencia que le atribuye la Disposición adicional 8ª, apartado d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Y, en prueba de conformidad, firman el presente convenio que se perfecciona por la firma de las partes intervinientes y la aplicación del sello de órgano en unidad de acto y en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.