

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ADREÇADES A ENTITATS PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE FIGUERES, CURS 2024-2025.

1.OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, per part de l'Ajuntament de Figueres, de subvencions a les entitats de la ciutat que organitzin activitats extraescolars que fomentin els objectius del Pla Educatiu d'Entorn durant el curs escolar 2024-2025 i que es descriuen tot seguit:

- contribuir a incrementar l'èxit acadèmic.
- contribuir a millorar les condicions d'escolarització i l'equitat educativa.
- vetllar per la programació d'una oferta equilibrada d'activitats i projectes educatius a temps complet en el territori.
- potenciar la participació en activitats i espais de convivència de l'entorn escolar.
- millorar la presència i l'ús social de la llengua catalana com a llengua compartida i de cohesió, en un marc de respecte i valoració de la diversitat lingüística.
- potenciar l'educació en valors i el compromís cívic.
- potenciar l'educació en el lleure.
- potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa de tots els agents educatius que operen en el territori: enfortint els vincles entre les famílies i els centres, enfortint la xarxa entre centres educatius i enfortint la relació entre els centres educatius i l'entorn.
- fomentar l'associacionisme.
- fomentar la participació de les famílies en les activitats proposades.

Entenem per activitat extraescolar aquella activitat educativa que s'adreça a alumnes que cursen etapes obligatòries de l'ensenyament i que es produeix fora de l'horari lectiu i pot tenir lloc en l'edifici escolar o en un altre espai interior o exterior.

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 4 d'octubre de 2018 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 207, de data 26 d'octubre de 2018.

2.CONDICIONS

- Les activitats objecte de subvenció NO poden tenir finalitat econòmica o lucrativa.
- Les activitats subvencionables ha de tenir una finalitat educativa i social.
- L'àmbit d'actuació de l'activitat ha de ser dins del municipi de Figueres amb el suport de la comunitat educativa (Escola i AMPA)

3.REQUISITS DE LES ENTITATS PER A SER BENEFICIÀRIES DE LES SUBVENCIONS

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 5 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- ☐ Que els projectes o activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- ☐ Que les entitats estiguin registrades al Registre d'Entitats Municipals de l'Ajuntament de Figueres.
- ☐ Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament un cop exhaurits els terminis.
- ☐ Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- ☐ Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases en el punt número 1.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

- ☐ Projectes o activitats del terme municipal de Figueres que s'adrecin a alumnes de les escoles i instituts públics i privats concertats de Figueres, en els trams d'escolarització obligatòria i que es portin a terme durant el curs escolar 2024 /2025
- ☐ Projectes o activitats i/o els serveis complementin l'activitat municipal i la de les Associacions de Mares i Pares en l'àmbit extraescolar.

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

- Funcionament i gestió ordinaris de l'entitat, així com les despeses del personal que no estiguin directament vinculats amb l'execució de l'activitat subvencionada.
- Manteniment de l'entitat (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
- Adquisició d'equipaments
- Material informàtic
- Adquisició d'equipaments

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, que correspon al curs escolar 2024/2025 serà del 4 al 7 de novembre de 2024.

6. PRESSUPOST ASSIGNAT I QUANTIA MÀXIMA QUE S'HI DESTINA

Les subvencions per al curs 2024/2025 aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 24 202 32600 48012 PEE 2024-25 ENT. ASSOC. LLEURE EDUCATIU ESCOLES, amb una dotació màxima total de 60.000,00 €.
Aquesta despesa és amb finançament afectat. Es finança mitjançant dotació

del Departament d'Educació per les activitats del Pla Educatiu d'Entorn de Figueres.

7. SOL·LICITUD

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'haurà de presentar en el termini establert al punt cinc al registre electrònic de l'Ajuntament o bé a través del registre electrònic de qualsevol de les administracions previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La documentació a presentar és la següent:

A) Instància, amb identificació de qui subscriu la sol·licitud i de la condició amb què ho fa, fent constar el domicili i totes les dades personals que es demanin. També identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent de l'anterior.

La instància inclou les declaracions següents respecte a l'entitat:

-Declaració responsable de no estar incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions.

-Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social,

-Declaració d'altres subvencions que es reben per al mateix projecte.

-Declaració que en tota la documentació i publicitat escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, en cas que n'hi hagi, serà impresa amb paper reciclat o ecològic i es consignarà la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Figueres" i el logotip del propi Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

-Declaració que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Figueres

-Declaració que les persones que tindran contacte amb menors disposen del corresponents certificats de no tenir antecedents penals per delictes de naturalesa sexual

B) Documentació acreditativa de la representació, en cas que no s'hagi presentat anteriorment.

C) Activitat a subvencionar i import que se sol·licita fent constar:

- quantitat d'alumnes beneficiaris

- memòria explicativa de les activitats que es realitzaran dins del marc del Pla Educatiu d'Entorn: tipologia, horaris, objectius, destinataris, lloc,...

D) Document de conformitat del centre escolar que avaluï el projecte presentat i el seu vistiplau a que es porti a terme.

E) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos

F) Full de dades bancàries

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació. Si transcorre

aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 68 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Només es podrà presentar un projecte per entitat a cada convocatòria.

Les entitats poden presentar el mateix projecte en cada convocatòria o poden canviar-lo.

El fet d'haver rebut una subvenció en una convocatòria no implica necessàriament tornar a tenir la mateixa subvenció en la següent.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin són els següents:

- la participació de tots els sectors de la comunitat educativa i grau del treball en xarxa, fins a 20 punts
- la integració de persones desfavorides i/o amb necessitats específiques en la vida social i escolar del municipi i dels centres, fins a 10 punts
- la innovació educativa, en relació amb l'entorn de cada centre i nucli de població, fins a 10 punts
- el nombre de beneficiaris potencials de l'activitat, així com el nombre de socis, fins a 20 punts
- el fet de tenir vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de mecenes o sponsors, ingressos per vendes de material promocional, etc.) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre, fins a 20 punts.
- les necessitats educatives en el sector/territori on es proposa portar a terme l'activitat, fins a 20 punts.
- es tindran en compte les duplicacions d'ofertes.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

- Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Les sol·licituds es valoraran per una comissió qualificadora formada per:
 - Alcalde de Figueres o regidor/a en qui delegui, que la presidirà.
 - Sra. Eulàlia Arché Suñer , tècnic del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres.
 - Sra. Anna Cortada Pomés, tècnic del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres.
- La Comissió elevarà una proposta de resolució i l'Alcalde/essa resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La cap del servei jurídic de l'àrea de serveis a les persones actuarà com a òrgan instructor.

10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries estan obligades a destinar aquesta subvenció a les finalitats establertes en el punt número 2 d'aquestes bases.

Les entitats beneficiàries s'incorporaran a la Comissió Representativa del Pla Educatiu d'Entorn i estan obligades a assistir a les reunions de la mateixa (2 vegades a l'any).

Un cop finalitzada l'activitat l'entitat haurà de fer una avaluació comentada amb els membres de la Comissió Representativa.

11. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'ajut municipal serà de, com a màxim, el 90 % de la despesa total del projecte presentat i en funció de la partida pressupostària que cada convocatòria contempli i no se superarà en cap cas.

Seràn despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la convocatòria.

12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- El pagament es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial del 90% de la subvenció en el moment d'ésser atorgada. El 10% restant s'abonarà un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de la realització de la totalitat de les activitats per a les quals es va concedir.

- Els canvis en el desenvolupament de les activitats o en el pressupost seran notificats a l'Ajuntament.

- Si hi ha concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte de manera que la percepció de totes elles supera el cost real de l'activitat es minorarà la subvenció de l'Ajuntament en la part proporcional.

13. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries de les subvencions podran presentar la justificació de les subvencions com a màxim fins el 15 de juliol de 2025.

La justificació es farà de la següents manera:

- a) - Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:
 - Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.
 - Objectius assolits.
 - Avaluació general.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.
- c) Factures originals, fotocòpies o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.
- d) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'entitat, on figuri la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells; aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents justificants originals que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat. La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del pressupost acceptat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

Es considera despesa efectuada aquella despesa meritada en relació a la qual es disposi del justificant (factura) amb data compresa entre l'inici del curs escolar, en l'exercici anterior, i la data límit de presentació de la justificació, en l'exercici vigent, així com del comprovant del seu pagament.

14. NOTIFICACIONS

Atès que les entitats que poden concórrer a la present convocatòria són persones jurídiques, i per tant obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les concessions i denegacions així com tots els actes administratius derivats de la tramitació administrativa relativa a les sol·licituds per concórrer a aquesta convocatòria es notificaran electrònicament, via e-NOTUM.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

15. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per causes previstes a la Llei General de Subvencions.

L'Ajuntament pot revisar la resolució d'atorgament de subvencions en els següents supòsits:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumat a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitats subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Si, com a conseqüència resultés que l'import de la subvenció ha de ser menor a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar l'excés.

16. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte de la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

17. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst expressament en aquestes bases són d'aplicació les Bases d'execució del Pressupost municipal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de normativa d'aplicació.