



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UP

Ayuntamiento
de Gijón/XixónNº de verificación: **15246742706161204113**Puede verificar la autenticidad de este documento en
www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
118360L/2023	CONVENIO DE COLABORACIÓN PLURIANUAL ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 17/01/2024	

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:

CONVENIO DE COLABORACIÓN PLURIANUAL ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER 2024-2027

El presente convenio se formaliza por el medio electrónico de sello de órgano previsto en el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, con la aplicación del sello electrónico único de Secretaría creado por resolución de Alcaldía de 13 de diciembre de 2021 (BOPA de 27 de diciembre de 2021) aplicado en ejercicio de las funciones de fe pública atribuida a Secretaría General de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

REUNIDOS:

De un parte, **Doña Montserrat López Moro**, en su calidad de Presidenta de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, actuando en virtud de las facultades que tiene conferidas por Resolución de la Alcaldía de fecha 11 de julio de 2023, con domicilio a efectos de notificación en calle Jovellanos n.º 21, CP 33201 Gijón/Xixón.

Y de otra, Dña. **Carla Delgado Gallego**, en su calidad de Presidenta de la Asociación Juvenil "Abierto Hasta el Amanecer", NIF G-33834540, actuando en nombre y representación de la misma, con domicilio a efectos de notificación en C/ Desfiladero de los Arrudos, 20 - Bajo de Gijón/Xixón.

En representación de sus respectivos cargos y en el ejercicio de las facultades que cada uno tiene conferidas, las partes se reconocen recíprocamente en la calidad con que cada uno interviene, la capacidad legal para el otorgamiento del presente convenio y, a tal efecto

EXPONEN

PRIMERO- La entidad ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER (NIF G33834540) es una entidad sin ánimo de lucro declarada de utilidad pública por Orden del Ministerio del Interior en 2005, inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones con el número 51520; en el Registro General de Asociaciones del Principado de Asturias con el número 1584; en el Registro de Entidades Juvenil del Principado de Asturias con el número 405; en el Registro de Entidades de Voluntariado del Principado de Asturias con el número 65 y en el Registro Municipal de Asociaciones con el número 561.

Desde su creación la entidad ha obtenido, entre otros, los siguientes reconocimientos:

- ☐ Premio Reina Sofía en la modalidad "Prevención en el ámbito educativo y comunitario" en el año 1999.
- ☐ Declaración de utilidad pública por el Ministerio de Interior en el año 2005.
- ☐ Medalla de plata de la Villa de Gijón en el año 2015.

SEGUNDO- Que la citada asociación tiene como fines, entre otros, según se desprende de sus Estatutos:

- ☐ Promover estilos de vida saludables entre la población joven mediante un ocio alternativo basado en la cultura y el deporte durante las noches de los fines de semana.
- ☐ Incidir en la medida de lo posible en la reducción de la demanda y uso abusivo de drogas entre los y las jóvenes en los momentos de mayor consumo fomentando estilos de vida positivos y saludables.
- ☐ Fomentar el trabajo y la colaboración con otras entidades que trabajen en el mismo ámbito, con la intención de favorecer el trabajo en red y el intercambio de experiencias.

- ☐ Desarrollar medidas que potencien y protejan el asociacionismo juvenil, además de otras formas de participación no formales.
- ☐ Generar empleo entre la población juvenil que facilite su inclusión social y laboral.
- ☐ Promover el voluntariado.
- ☐ Fomentar la igualdad entre mujeres y hombres y promover e impulsar la consecución de una educación no sexista.
- ☐ Defender los derechos y mejorar la calidad de vida de los/as jóvenes con discapacidad.
- ☐ Promover y potenciar la plena integración de los/as jóvenes inmigrantes en la sociedad española.
- ☐ Impulsar la toma de conciencia crítica de las problemáticas medioambientales, así como desarrollar programas y acciones de educación ambiental dirigidos a adolescentes y jóvenes, promoviendo la adopción de actitudes y valores a favor de la conservación del entorno.
- ☐ Formar e informar respecto a la educación sexual, asumiendo una identidad sexual libre de elementos discriminatorios, y adquiriendo las habilidades necesarias que permitan a los/as jóvenes vivir su propia vida sexual de forma sana y responsable.
- ☐ Fomentar el derecho a la participación activa de la infancia en su contexto, así como promover medidas de prevención a través del ocio entre la misma y sus familias.

La entidad, para el desarrollo de sus fines, realiza todo tipo de actividades culturales, deportivas, formativas, de ocio y reivindicativas para la mejora de las condiciones de vida de los/as jóvenes en todos los ámbitos que les afecten.

TERCERO: La Asociación Juvenil "Abierto hasta el amanecer" nace en el año 1997 en el barrio de La Calzada impulsada por un grupo de jóvenes que, preocupados por el uso del tiempo libre y la ausencia de alternativas al ocio consumista imperante y, tras realizar un análisis de la realidad de la juventud y sus expectativas, decide plantear una propuesta de ocio alternativo que se ha mantenido hasta la actualidad con resultados notables. El programa tiene las siguientes características:

- ☐ Oferta de actividades culturales y deportivas para jóvenes de 13 a 35 años que se desarrollan en su mayor parte en equipamientos municipales en horarios no habituales y totalmente accesibles y gratuitas.
- ☐ Programación de actividades realizada con la implicación de los y las jóvenes que, además, participan en el desarrollo de todas las fases: elaboración, desarrollo, gestión y evaluación.
- ☐ Fomento del empleo juvenil dando la oportunidad a muchos jóvenes de acceder a un primer empleo remunerado en unas condiciones laborales dignas. Constituye un yacimiento de empleo dentro del ámbito de la Animación Sociocultural, el Ocio y el tiempo Libre.
- ☐ Trabajo comunitario y de promoción del tejido asociativo a través de la coordinación con otras entidades presentes en el territorio.
- ☐ Oferta de una alternativa de ocio saludable en la que, además, esté presente la educación en valores y la educación crítica para el cambio social.

En definitiva, dichas actividades suponen una alternativa más para el tiempo de ocio a los/as jóvenes ciudadanos de Gijón/Xixón, favoreciendo que la cultura forme parte de las actividades cotidianas y de ocio de los mismos.

CUARTO-Que el Ayuntamiento de Gijón/Xixón, a través de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, tiene entre sus funciones la coordinación y promoción de acciones conjuntas con el entramado social de la ciudad encaminadas a la promoción de actividades de ocio y tiempo libre, cultura y fomento de la participación social de la población juvenil de conformidad con los principios de descentralización y máxima proximidad de la gestión administrativa a los ciudadanos.

En línea con el Objetivo número 1 de la Estrategia de la Unión Europea para la Juventud, la finalidad de las políticas de Juventud municipales es *"permitir que los jóvenes se conviertan en artífices de su propia vida, apoyar su desarrollo personal y su camino a la autonomía, reforzar su resiliencia y dotarlos de habilidades para la vida a fin de que puedan enfrentarse a un mundo cambiante"*. En este sentido, la colaboración con las entidades juveniles que están trabajando en el territorio es una herramienta fundamental para conseguir una participación real y efectiva de la población juvenil en todos los ámbitos de transformación política y social. La articulación de programas conjuntos en los distintos ámbitos de interés para la población joven (cultura, ocio y tiempo libre, deporte, salud, empleo, etc.) es la vía más adecuada para garantizar una educación y formación inclusivas, un acceso igualitario a la cultura y el deporte, la plena inclusión de colectivos de jóvenes en riesgo de exclusión social, el acceso a un empleo digno y a una vida saludable y, en definitiva, una sociedad en la que los y las jóvenes puedan desarrollar sus proyectos de vida.

QUINTO-Que, por Acuerdo de la Junta Rectora de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón se autorizó la formalización del presente Convenio de Colaboración plurianual, así como el gasto correspondiente a la subvención nominativa consignada en el Presupuesto de 2024, por importe de 146.000€ con cargo a la aplicación presupuestaria I25.33700.48041 (Convenios. Juventud) como financiación máxima para la parte del proyecto que se desarrolla durante el ejercicio presupuestario 2024, al amparo de las competencias propias atribuidas a los Municipios en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción dada la misma por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Esta subvención nominativa se encuentra incluida en el vigente Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UP

Ayuntamiento
de Gijón/XixónNº de verificación: **15246742706161204113**Puede verificar la autenticidad de este documento en
www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
118360L/2023	CONVENIO DE COLABORACIÓN PLURIANUAL ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314 Fecha Emisor: 17/01/2024	

SEXTO- Que ambas partes tienen objetivos comunes y complementarios al contribuir a desarrollar programas que despliegan actividades variadas que abarcan distintas facetas de la expresión cultural, favoreciendo llegar a un público variado en edad y condición, suscribiendo el presente Convenio que se regirá por las siguientes cláusulas.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

Es objeto del presente Convenio la Colaboración plurianual entre la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular de Ayuntamiento de Gijón/Xixón y la ASOCIACION JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER para el desarrollo del proyecto "OCIO ALTERNATIVO JUVENIL"

SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS Y PRESUPUESTO

Con carácter general para toda la vigencia del Convenio de Colaboración plurianual, el desarrollo del proyecto "OCIO ALTERNATIVO JUVENIL" podrá consistir en todo tipo de actividades culturales, deportivas, formativas, de ocio, reivindicativas, etc. relativas a los temas que afectan en cada momento a los/las jóvenes y que contribuyan a mejorar las condiciones de los mismos, articulados en proyectos estables de carácter plurianual dirigidos a población juvenil y que son los siguientes:

- **Desarrollo de actividades de ocio para jóvenes de 13 a 35 años en horario nocturno y fines de semana en los equipamientos municipales** que se determinen. Se tratará de aprovechar los espacios públicos en horarios no habituales, dando a conocer las instalaciones municipales, optimizando su uso y rentabilizando las inversiones en equipamientos al mismo tiempo que se acerca a la población joven a las diversas posibilidades de uso que ofrecen los mismos. Se prevé la utilización de Colegios Públicos, Centros Municipales Integrados, Complejos Deportivos y otros espacios públicos cerrados o al aire libre que puedan resultar de interés para el desarrollo de las actividades.
- **Facilitación del acceso a la cultura y al deporte.** Se tratará de ofrecer una alternativa continua y universal, de fomentar espacios inclusivos a todos los niveles (sexo, edad, capacidades diversas...), adaptada a los gustos e intereses de la población juvenil, de atender en todo momento las demandas de la población participante, ofreciendo la oportunidad de destinar parte de su tiempo de ocio a ampliar conocimientos que faciliten y promuevan el consumo cultural y/o mejoren su empleabilidad. En el ámbito deportivo se organizarán actividades/talleres y torneos diferentes en los que la participación en una u otra categoría no la indique el género sino la edad, posibilitando la integración de personas con capacidades diversas, lo que implica un valor añadido especial al generar espacios deportivos verdaderamente inclusivos. Los torneos no serán profesionales por lo que la gestión y la formación de los equipos y las responsabilidades adquiridas como participantes, así como la distribución de los tiempos de juego habrán de ser asumidas y llevadas a cabo por los/as propios integrantes, sin existir figura de entrenador ni de árbitro dentro de los equipos, funcionando de forma auto-gestionada.
- **Promoción de hábitos saludables y prevención de riesgos.** Desarrollo de acciones preventivas que minimicen o retrasen el inicio de consumos a través del trabajo en competencias sociales, habilidades de rechazo, toma de decisiones y correctas percepciones normativas sobre el uso de drogas.
- **Programación de actividades especiales** que fomenten entre la juventud actitudes de respeto y compromiso con causas solidarias de interés social y/o reivindicativo.

Para una correcta ejecución del programa, la Asociación Juvenil "Abierto hasta el Amanecer" asumirá, además, los siguientes compromisos:

- Colaborar en todo momento con el Departamento de Juventud de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular con la finalidad de facilitar la realización de las tareas de seguimiento que se lleven a cabo al objeto de verificar el grado de cumplimiento de las actividades desarrolladas.
- Colaborar en la realización de acciones de sensibilización sobre la importancia de la participación social de la población juvenil para el desarrollo del municipio.
- Colaborar en la organización de eventos relacionados con la promoción de la cultura, el deporte y el ocio y el tiempo libre entre la población joven.
- Realizar la transferencia de buenas prácticas a través de actuaciones de difusión diversas.
- Participar en aquellos seminarios y eventos que organice el Departamento de Juventud de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular para canalizar las peticiones de información sobre los programas, con el fin de ofrecer una mejor información a todas aquellas personas e instituciones interesadas en conocer los mismos.

- Cooperar con las distintas áreas municipales y entidades colaboradoras que realicen actividades en el municipio, en el desarrollo conjunto de actuaciones con la finalidad de incrementar el impacto en los destinatarios de las acciones planificadas.
- Acudir y participar activamente en la formación que se diseñe desde el Departamento de Juventud de la FMCEYUP o de otras instancias municipales, autonómicas o estatales para mejorar la cualificación profesional del personal de la entidad y de otros colectivos.
- Aumentar progresivamente el número de contenidos preventivos en la programación de actividades, pudiendo ser éstos de diversa índole siempre en el marco de la estrategia nacional y el Plan municipal de adicciones.

Para el año 2024 : Son objeto de subvención las siguientes **actividades que habrán de ser cumplidas en su totalidad y ajustándose al presupuesto presentado:**

ACTIVIDADES:

- **Actividades deportivas en dos modalidades:** Torneos de larga duración y eventos deportivos singulares. Si bien estas actividades podrán ir variando en función de la disponibilidad de espacios y del n.º de inscritos, se establecen como obligatorios al menos los **torneos de fútbol sala sub-35 y sub 18 y baloncesto**, así como la **carrera anti-SIDA**.
- **Actividades culturales.** Realización de talleres de carácter cultural y formativo de diversa duración y periodicidad en las noches de los viernes y los sábados y las tardes de domingo. Apertura extraordinaria en horarios no habituales de bibliotecas, mediatecas y salas de estudio municipales. Se realizarán **no menos de 55 talleres con al menos 175 horas de formación en cada fase del programa**. Planificación y ejecución de eventos especiales, que podrán ir variando, siendo obligatoria en todo caso la celebración del **Concurso de Música en Directo**
- **Acciones formativas.** La formación, tanto del personal contratado para desarrollar el programa como la dirigida a jóvenes profesionales y voluntarios, es una parte fundamental del programa para garantizar tanto la calidad de la planificación y ejecución de las actividades como para asegurar la difusión y ampliación del programa tanto en la ciudad como fuera de ella. Dentro de la formación externa se programarán a lo largo del año diversos cursos, como por ejemplo cursos de monitor/a y director/a de tiempo libre o formación de dinamizadores juveniles y animadores/as, mediadores, etc.

Las fechas en las que se realizarán dichas actividades serían las siguientes:

EDICIÓN XXXI, 2ª FASE DE ACTIVIDADES:

Fase de Planificación: 15.01.2024-08.02.2024

Fase de Ejecución: 09.02.2024-24.03.2024

Fase de Evaluación: 25.03.2024-17.03.2024

EDICIÓN XXXI, 3ª FASE DE ACTIVIDADES:

Fase de Planificación: 15.04.2024-09.05.2024

Fase de Ejecución: 12.05.2024-23.06.2024

Fase de Evaluación: 24.06.2024-28.06.2024

EDICIÓN XXXII, 1ª FASE DE ACTIVIDADES:

Fase de Planificación: 01.10.2024- 31.10.2024

Fase de Ejecución: 01.11.2024-15.12.2024

Fase de Evaluación: 16.12.2024-19.12.2024

PRESUPUESTO:

El presupuesto del proyecto que presenta la entidad y que se desarrollará en 2024 asciende a 213.647,41€ de los cuales solicitan una subvención de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón de **146.000 €**.

TERCERA.- COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA ENTIDAD BENEFICIARIA.

- **Cumplir con las condiciones determinadas en el presente convenio**, así como con lo dispuesto en la **Ley 38/2003** de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003) (en adelante LGS) , el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el **Reglamento** de la antedicha ley (BOE de 25 de julio de 2006)(en adelante RLGS) y con la **Ordenanza General de Subvenciones** del Ayuntamiento de Gijón/Xixón aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 14 de diciembre de 2022 (BOPA 28 de febrero de 2023).
- **Realizar la totalidad de la actividad o proyecto** y cumplir el fin o propósito que fundamenta la constitución del presente convenio, **ajustándose al presupuesto establecido** en su solicitud.

En el caso de que se produzca modificación del presupuesto de alguna de las actividades o proyectos conveniados, **podrán admitirse desviaciones entre partidas de hasta un 20% al alza o baja** que podrán



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UP

Ayuntamiento
de Gijón/XixónNº de verificación: **15246742706161204113**Puede verificar la autenticidad de este documento en
www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
118360L/2023	CONVENIO DE COLABORACIÓN PLURIANUAL ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314 Fecha Emisor: 17/01/2024	

ser compensadas con el resto de las actividades/proyectos contemplados en el convenio sin que en ningún caso conlleve un aumento de la cuantía de la subvención concedida a cobrar por la entidad.

Cuando se produzcan dichas desviaciones será necesario elaborar un **informe detallado**, explicativo de las causas que hayan motivado la desviación, que podrá presentarse en el momento en que se genere la causa motivadora de la misma y **en ningún caso con posterioridad a la presentación de la justificación final**.

- ☐ **Justificar ante el órgano concedente** el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización de la actividad el cumplimiento de la finalidad que determinaron la concesión de la subvención.
- ☐ **Someterse a las actuaciones de comprobación** a efectuar por el órgano concedente y a las de control financiero que correspondan a la Intervención General del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.
- ☐ **Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos** que financien las actividades subvencionadas, de acuerdo con el párrafo d) del aptdo. 1, art.14 de la LGS y el artículo 11.g) de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

CUARTA.- FINANCIACIÓN.

1.-La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón se compromete a financiar el proyecto plurianual objeto del Convenio de Colaboración con las limitaciones que, a continuación, se detallan:

El proyecto objeto de la subvención tiene un plazo de ejecución superior a la vigencia del Presupuesto y por tanto el Convenio se establece con una duración plurianual de 4 años que se extenderá desde la fecha de formalización del convenio (si bien se retrotraerán sus efectos a la fecha de inicio de las acciones financiadas dentro del presente año) hasta el 31 de diciembre de 2027, prorrogable por un año más, en función de la duración y estabilidad del proyecto que se desarrolle.

No obstante la duración del Convenio está supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en cada ejercicio presupuestario y que el mismo se realice a través de una subvención nominativa bien consignada en el Presupuesto municipal; o bien a través de prorrogas presupuestarias que así lo prevea. En su defecto, el Convenio finalizará su vigencia en el ejercicio presupuestario en el que ya no tenga subvención.

2.-Para la financiación de la parte del proyecto que se ejecute en 2024, la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón se compromete a aportar una subvención por importe de 146.000€, que se ejecutará con cargo a la aplicación presupuestaria I25.33700.48041 (Convenios. Juventud), del vigente Presupuesto de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura Educación y Universidad Popular para **2024**, debiendo el beneficiario justificar la totalidad del gasto de la actividad y la totalidad del pago financiado con cargo a la subvención.

Dicha aportación económica tiene la consideración de subvención pública y se encuentra sometida a los requisitos establecidos en la Ley General de Subvenciones. La subvención **será compatible con otras financiaciones**. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La aportación anteriormente reseñada, deberá financiar el gasto corriente de la actividad, no pudiendo destinarse al abono de gastos de inversión, o compra de material inventariable.

Asimismo, si la Entidad hubiera de contratar personal para la realización de la actividad subvencionada, dicho personal en ningún caso tendría vinculación laboral alguna con la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón siendo de cuenta exclusiva de la Asociación Juvenil "Abierto hasta el Amanecer" todas las obligaciones y responsabilidades de índole laboral o civil que de ello puedan derivarse.

La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón se compromete a aportar su asesoramiento técnico con los recursos materiales, técnicos y personales disponibles. Con el objetivo de mejorar la

coordinación y de enriquecer el proyecto, el Departamento de Juventud de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular podrá solicitar la colaboración de otros servicios municipales implicados en la buena marcha del proyecto tales como Deportes, Servicios Sociales, Cooperación, Educación, Cultura, Medio Ambiente, Seguridad Ciudadana...

QUINTA: REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN:

Para ser beneficiaria de la subvención, la entidad deberán cumplir los siguientes requisitos:

a)- No concurrir en la persona o entidad solicitante ninguna circunstancia que le impida obtener la condición de beneficiario de la subvención de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la LGS.

b).- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y no ser deudor del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes.

El cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación por la persona o entidad solicitante ante el órgano concedente de la subvención de las certificaciones acreditativas que se regulan en el artículo 22 del RLGS expedidas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o la Tesorería General de la Seguridad Social.

Se considerará que una persona o entidad solicitante **está al corriente de obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Gijón/Xixón, sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes, cuando no sea deudor de los mismo por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, líquida y exigible por la vía de apremio**, por haber presentado las declaraciones y autoliquidaciones correspondientes a los tributos locales y no mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Dicha acreditación se realizará mediante la presentación por el solicitante, de las correspondientes certificaciones administrativas de carácter positivo expedidas por el órgano competente, quedando eximido de dicha obligación si, en su lugar, presenta debidamente cumplimentado el apartado existente al efecto en el modelo oficial de solicitud de subvención/convenio existente en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: www.gijon.es no oponiéndose a que la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón obtenga de forma directa la acreditación de las referidas circunstancias.

Los certificados y declaraciones tendrán una **validez de seis meses** desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión o del cobro total o parcial de la subvención, la persona o entidad interesada o beneficiaria deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada.

Los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de obligaciones por reintegro de subvenciones, **deberán acreditarse no sólo en el momento de la concesión, sino también en el momento del reconocimiento de la obligación en los términos que se regulan en la ordenanza municipal.**

Cuando la obligación se acredite mediante declaración responsable, la misma deberá contener el compromiso de mantener la situación durante el tiempo de tramitación y pago de la subvención.

c).- Hallarse al corriente de pago, en su caso, de obligaciones por reintegro de subvenciones y no haber sido sancionado, mediante resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la LGS o la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (BOE 302, de 18 de diciembre de 2003) (artículo 13.2.g) LGS)

d).- Que la realización de la actividad subvencionada tenga cabida dentro del objeto o fines sociales de la entidad beneficiaria .

e).-En ningún caso podrán acceder a la condición de beneficiario/a quienes tengan pendiente de presentación cuenta justificativa de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón o sus organismos públicos, una vez haya concluido el plazo establecido para su presentación, con independencia de que el requerimiento a que se refiere el artículo 70.3 del RLGS se hubiera realizado o no. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.

f).-En ningún caso podrá acceder a la condición de beneficiario/a quienes consten inhabilitados/as para acceder a la condición de beneficiario/a o entidad colaboradora en la Base de Datos Nacional de Subvenciones durante el periodo de inhabilitación.

SEXTA.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

6.1.- Por considerar el proyecto de especial interés social o utilidad local al amparo de lo establecido en los artículos 11.m) y 16.5.g) y 32.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (B.O.P.A. 28-II-2023) el pago de la subvención se hará efectivo a la entidad beneficiaria mediante **un único pago anticipado del 100% del importe de la subvención concedida, tras la firma del convenio, exonerado de constitución de garantía**, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención y haberse justificado por el beneficiario, mediante declaración, la insuficiencia financiera para asumir, anticipadamente al cobro de la subvención, los gastos que se deriven del proyecto.

En todo caso, con carácter previo al cobro de la subvención, el beneficiario deberá acreditar encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no ser deudor del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes, por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, líquida y exigible por la vía de apremio, en los mismos términos señalados en la cláusula anterior.

6.2.- En todo caso, el pago se efectuará mediante transferencia bancaria.



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UP

Ayuntamiento
de Gijón/XixónNº de verificación: **15246742706161204113**Puede verificar la autenticidad de este documento en
www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
118360L/2023	CONVENIO DE COLABORACIÓN PLURIANUAL ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 17/01/2024	

6.3.- Los supuestos de cofinanciación se someten a los siguientes requisitos (artículo 13.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón):

a).- En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste del proyecto subvencionado (artículo 19.3 LGS). Para la comprobación de esta limitación se habrá de justificar la totalidad del gasto realizado y la cuenta justificativa habrá de contener una relación detallada de los otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionadas, con indicación de los importes y su procedencia.

b).- Cuando se produzca exceso de subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquellas fueran compatibles entre sí, la persona o entidad beneficiaria deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro de exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas. No obstante, cuando sea la propia Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón la que advierta el exceso de financiación, exigirá el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por ella. (artículos 37.3 de la LGS y 34 RLGS).

c).- La circunstancia de que las subvenciones sean incompatibles no impide que se soliciten ambas, pero sí su disfrute simultáneo, procediéndose de conformidad con el apartado 3 de la cláusula **OCTAVA** de este convenio.

SÉPTIMA.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

7.1.- La entidad beneficiaria de la subvención vendrá obligada a justificar documentalmente el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de la concesión y, en su caso, la aplicación de los fondos recibidos, según el modelo que figura como anexo (formulario para rellenar disponible en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: www.gijon.es, en Presentar Documentación. Modelos Normalizados de solicitud PDF, Descarga de formularios, Modelo 03.11), debidamente firmada por la persona o entidad solicitante o por su representante legal.

7.1.1.- El plazo máximo para la presentación de la **justificación** de la subvención finaliza el día **10 de febrero inclusive del año siguiente**.

7.1.2.- La justificación, acompañada de la documentación complementaria correspondiente, deberá presentarse a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Gijón/Xixón <https://gijon.es/registroelectronico>

En el supuesto de que cualquier trámite a cumplimentar por el administrado de forma electrónica por imposición del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP) precise, además, la presentación obligatoria de documentación original en un registro físico de la Administración, esta aportación documental será requerida por los Servicios Técnicos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular Ayuntamiento de Gijón/Xixón en el caso de que no hubiera sido ya aportada por el interesado. Este sistema será especialmente de aplicación en el trámite de justificación de la subvención.

Cuando circunstancias sobrevenidas suficientemente justificadas impidieran la presentación de la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud de la persona o entidad beneficiaria, una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Las condiciones y el procedimiento de concesión de la ampliación son los establecidos en el artículo 32 LPACAP. (artículo 70 RLGS).

Tanto la solicitud como la resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.

El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados mediante publicaciones en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento de concesión de subvenciones.(art. 32 LPACAP).

7.2.- Los gastos subvencionables a que se destinen las ayudas serán aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del año al que corresponde la subvención y paguen con anterioridad a los plazos que se señalan en el punto 1 de esta cláusula. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado (artículo.31.1 y 2 LGS).

7.3.- SUBCONTRATACIÓN: A efectos de lo establecido en el artículo 29 de la LGS en relación con el artículo 68 RLGS, se autoriza la **subcontratación del 80% de la actividad subvencionada**, entendiéndose por subcontratación cuando el beneficiario de la subvención concierta con terceras personas la ejecución total o parcial del proyecto subvencionado.

No se considera subcontratación los gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo del proyecto subvencionado y que justifique con pagos de facturas de suministros, servicios, nóminas de personal, etc.

En ningún caso podrá concertarse (subcontratarse) por el beneficiario de la subvención la ejecución total o parcial del proyecto subvencionado, con personas o entidades incursas en los supuestos del artículo 29.7 de la LGS.

En ningún caso se podrán subcontratar actividades que, aumentando el coste del proyecto subvencionado, no aporten valor añadido al contenido del mismo.

Los/as contratistas quedarán obligados/as sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración. Los/as beneficiarios/as serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada por terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa reguladora de la subvención en cuanto a la naturaleza y cuantía de los gastos subvencionables y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la LGS para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

7.4.-GASTOS SUBVENCIONABLES. Los gastos subvencionables a que se destinen las ayudas serán gastos corrientes (no de inversión) y podrán referirse a gastos de personal y a gastos en bienes y servicios necesarios para el ejercicio de las actividades.

7.4.1.-COSTES DIRECTOS SUBVENCIONABLES: aquellos gastos derivados específicamente de la **realización directa del proyecto subvencionado** y de la realización directa de las actividades culturales, artísticas, formativas, etc. que constituyen el proyecto singular subvencionado, en concreto:

a.)-Son costes directos subvencionables los gastos de **alojamientos, comidas y desplazamientos** del personal que participe en la preparación y ejecución del proyecto subvencionado y se consideren imprescindibles para el mismo, que solo serán subvencionables con el límite de las cuantías establecidas en la legislación vigente para las indemnizaciones por dietas y desplazamiento del personal al servicio de las administraciones públicas y en todo caso **no superior las 20% de la subvención concedida.**

Para el año **2024** los **gastos de alojamiento y manutención** serán subvencionables en las cuantías límites aplicables a las dietas en territorio nacional para al Grupo 2 establecidas en el Anexo II del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio (BOE 129, de 30 de mayo de 2002), que se establecerán de acuerdo con los criterios de devengo y cálculo fijados en el artículo 12 de dicha norma:

Por alojamiento	Por manutención completa (comida y cena)	Por media manutención (comida o cena)	Dieta entera
65,97€	37,40€	18,70€	103,37€

Cuando se trate de comidas de protocolo o conmemoración o similares que constituyan parte del fin mismo del proyecto subvencionado, solo lo serán con el límite de las cuantías establecidas en la legislación vigente para las indemnizaciones por dietas y desplazamiento del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Por lo que se refiere a los gastos de viajes de personas solo serán subvencionables cuando se realicen a través de los medios de transporte de pasajeros, tren o autobús y avión o taxi cuando por razones del itinerario, horario, conexiones de transportes, compatibilidad laboral,etc. resultara imposible utilizar un transporte de los indicados y así se justifique.. Asimismo serán subvencionables los gastos de alquiler de autobús con conductor. No serán subvencionables los gastos de peaje, ni los de gasolina.

Con carácter excepcional podrá considerarse gasto subvencionable el gasto del kilometraje en vehículo propio de conferenciantes u otras personas invitadas como participantes directos en el desarrollo de la actividad -siempre que sean personas ajenas a la organización de la actividad subvencionada y ajenas a la entidad beneficiaria de la subvención- que, por razones justificadas de imposibilidad material por razones objetivas, no puedan utilizar alguno de los medios de transporte público señalados en el párrafo anterior. Esta circunstancia deberá ser detalladamente explicada y justificada en la memoria justificativa de la subvención. Estos gastos de kilometraje serán subvencionables en las cuantías límites aplicables a la indemnización por uso de vehículo particular establecidas en el artículo 18.1 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio (BOE 129, de 30 de mayo de 2002), que queda fijado en 0,26 euros por kilómetro recorrido por el uso de automóviles y en 0,106 euros por el de motocicletas según la Orden HFP/793/2023 de 12 de julio, por la que se revisa su importe (BOE 169, de 17 de julio de 2023). Estos gastos se justificará mediante recibo de liquidación individual de dietas, documento que deberá identificar al perceptor, el destino, el motivo del desplazamiento, el medio, los km recorridos, el importe global y unitario y deberá estar sellado por la organización y firmado por el perceptor.

En los supuestos en los que el objeto del proyecto subvencionado implique necesariamente el alojamiento, comida y desplazamiento de conferenciantes u otras personas invitadas como participantes directos en el desarrollo de la actividad- siempre que sean personas ajenas a la organización de la actividad subvencionada y ajenas a la entidad beneficiaria de



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UP

Ayuntamiento
de Gijón/XixónNº de verificación: **15246742706161204113**Puede verificar la autenticidad de este documento en
www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
118360L/2023	CONVENIO DE COLABORACIÓN PLURIANUAL ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 17/01/2024	

subvención, tales como conferencias magistrales, presentación de libros por el autor o personas de reconocido prestigio, etc, no será aplicable el límite del 20% señalado anteriormente.

En los supuestos en los que el objeto del proyecto subvencionado sea exclusivamente el transporte tales como intercambios corales, giras teatrales, etc. no será aplicable el límite del 20% señalado anteriormente.

b).-Son costes directos subvencionables los gastos derivados del alquiler de locales únicamente cuando el local sea alquilado por la persona o entidad beneficiaria para uso exclusivo de la realización directa de las actividades culturales, artísticas, formativas, etc. que constituyen el proyecto singular subvencionado y con un carácter temporal bien definido coincidente con la duración de la actividad. En los restantes casos se considerarán gastos indirectos del proyecto.

c).-Son costes directos subvencionables los **gastos de representación** que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Estos gastos en ningún caso podrán superar el **5% de la ayuda concedida**. Cuando se trate de comidas de protocolo o conmemoración o similares que constituyan parte del fin mismo del proyecto subvencionado, solo lo serán subvencionables con el límite de las cuantías establecidas en la legislación vigente para las indemnizaciones por dietas y desplazamiento del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

No son subvencionables los gastos de representación o similares no relacionados con el desempeño directo del proyecto o actividad concreta subvencionada, entendiéndose por tales a estos efectos los que se realizan para representar, promocionar o mejorar la relación o imagen de la persona o entidad beneficiaria de la subvención o de mera cortesía hacia terceros; no relacionados con el desempeño directo del proyecto o actividad concreta subvencionada y que no sean indispensables para su adecuada preparación o ejecución tales como: obsequios, invitaciones a comidas de cortesía, pago de estancias o desplazamientos de cortesía a invitados no ejecutantes directos e imprescindibles del proyecto o actividad subvencionada, entradas a espectáculos deportivos, culturales o de ocio en general, etc.

d).-Son costes directos subvencionables los de **coordinación del proyecto** prestados por tercero con el límite máximo del **5% de la subvención concedida**, con los límites establecidos en la legislación vigente en lo relativo a subcontratación con terceros y relación del tercero con la entidad beneficiaria.

7.4.2.- COSTES INDIRECTOS SUBVENCIONABLES: aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que el beneficiario desarrolla o bien costes de estructura, que sin ser directamente imputables al proyecto concreto subvencionado, sean necesarios para que éste se lleve a cabo y, en todo caso, en la medida que tales costes correspondan al periodo en el que efectivamente se realice el citado proyecto tales como: suministros de luz y gas, arrendamiento, seguros, limpieza, teléfono o internet.

No obstante, los gastos correspondientes a conexión a internet podrán considerarse como gastos directos en aquellos casos en los que la naturaleza del proyecto subvencionado justifique indubitadamente la necesidad de su utilización en la producción directa del proyecto subvencionado: formación on-line, pieza artística, etc. y sin la cual el proyecto no pueda realizarse. En estos casos los costes de esta conexión deberán estar debidamente singularizados y acreditados.

Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario al proyecto subvencionado en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza el citado proyecto y **en ningún caso podrán superar el 10% de la subvención concedida**.

Serán subvencionables los gastos financieros incluidos los de la garantía bancaria para el pago anticipado del último plazo (art.31.7 LGS) y salvo los restantes señalados en el apartado 7.4.5.e); asesoría jurídica y financiera, gastos notariales y registrales, gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado, gastos de administración específica del proyecto; entre otros y solo se podrán imputar con el límite máximo del **30% de su importe**.

7.4.3.-GASTOS DE PERSONAL. En relación con los **gastos de personal** imputables a la subvención, **no son subvencionables los costes salariales que no estén directamente vinculados al proyecto subvencionado**. Solo podrán imputarse los costes salariales de los trabajadores en la parte proporcional que dedican en exclusividad al desarrollo del proyecto concreto subvencionado.

Son subvencionables **las nóminas** (salarios y seguros sociales) correspondientes a los profesores, dirección artística o coral, etc., así como los **pagos por servicios** a monitores o colaboradores en las tareas culturales, formativas, artísticas, etc., debiendo aportar documentos o facturas con plena validez en el tráfico jurídico mercantil.

Todo ello con los límites establecidos en la legislación vigente en lo relativo a subcontratación con terceros y relación del tercero con la entidad beneficiaria.

En todo caso, los gastos salariales, serán subvencionables de acuerdo al respectivo convenio de aplicación, ajustándose a los máximos que se establecen en la tabla que se expone a continuación y según los grupos de cotización señalados (sujeto a los incrementos salariales de conformidad con la LPGE):

7.4.3.1.-Topes salariales para 2024

GRUPOS DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (según Orden anual del Mº de Empleo y Seguridad Social de cotización)	SALARIO MENSUAL BRUTO (No incluye pagas extras)	BASE DE COTIZACIÓN MÁXIMA SUBVENCIONABLE	SALARIO ANUAL BRUTO (Incluye pagas extra)
Grupo N°: 1	2.813,28	3.282,16	39.385,97
Grupo N°: 2	2.397,77	2.797,40	33.568,79
Grupos N°: 3, 4 y 5	1.918,60	2.238,36	26.860,36
Grupos N°: 6, 7 Y 8	1.658,50	1.934,91	23.218,97
Grupos N°: 9 Y 10	1.567,90	1.829,22	21.950,66

NOTA: La presente tabla salarial se revisará anualmente en el mismo porcentaje que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los gastos de personal o en otras normas que se aprueben al efecto para el año 2024 y siguientes.

Para la justificación de los **gastos de personal**, se aportará:

-Una relación de los trabajadores/as cuyos salarios y/o seguros sociales a cargo de la empresa, se imputen al proyecto, con el desglose por mes de los gastos salariales y de seguridad social así como del porcentaje de los citados gastos que se imputa. Se indicará así mismo, en todo caso, el tipo de cotización aplicable atendiendo al código CNAE o actividad económica que corresponda.

-Copias legibles de las nóminas y los boletines de cotización a la Seguridad Social

-Copias legibles de los justificantes que acrediten el pago por el medio en que se realice (transferencia bancaria, cheque nominativo, etc.) del importe correspondiente a los salarios y seguros sociales que se imputen a la justificación de la subvención.

Y de conformidad y en los términos establecidos en la cláusula 7.5.b) del presente Convenio.

7.4.3.2.-Las horas extraordinarias, de realizarse, únicamente podrán imputarse a la subvención por el precio estipulado en el Convenio Colectivo de referencia y cuando pueda justificarse y verificarse su realización efectiva.

7.4.3.3.-Solo podrán imputarse los costes salariales de los trabajadores en la parte proporcional que dedican en exclusividad al desarrollo del proyecto concreto subvencionado, que deberá reflejarse mediante porcentaje de dedicación exclusiva de jornada diaria al desarrollo del proyecto subvencionado, con indicación de la fecha de inicio y fecha de fin y con reflejo del porcentaje final que ello supone respecto del salario mensual. Si en el desarrollo del proyecto el porcentaje de dedicación de algún trabajador variara, deberá reflejarse en la justificación, si bien solo se considerará subvencionable un 10% más del porcentaje previsto inicialmente y reflejado en el proyecto inicial presentado.

7.4.3.4.-No serán subvencionables:

a) Los costes salariales que no estén directamente vinculados al proyecto subvencionado.

b) Los costes salariales que no coticen a la Seguridad Social, excepción hecha de las indemnizaciones por finalización de contrato temporal cuando procedan.

c) En el caso de bajas o permisos retribuidos de trabajadores/as durante el período de contratación objeto de financiación (durante dichos periodos no existe aportación alguna del trabajador al proyecto subvencionado), no será subvencionable ninguno de los **costes salariales ni de seguridad social derivados de dichas ausencias**, siendo subvencionable dicho coste cuando se trate de trabajadores/as que sustituyan las mencionadas bajas.

d) Las retribuciones variables de trabajadores/as, durante el período de contratación objeto de financiación, en función de objetivos (pluses de actividad, incentivos, gratificaciones discrecionales, atrasos de convenio).

7.4.4- TRIBUTOS. Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente y no sean susceptibles de recuperación o compensación.

7.4.5.- OTROS GASTOS NO SUBVENCIONABLES:

a).-Los impuestos indirectos cuando sean susceptible de recuperación o compensación. No es subvencionable como gasto el **importe del IVA** deducible cuando la empresa o entidad beneficiaria de la subvención esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto.

b).-Los impuestos personales sobre la renta (Impuesto sobre sociedades, en empresas públicas).

c).-La adquisición de bienes inventariables (o de inversión), entendiéndose por tales aquellos cuya vida útil sea superior al periodo de concesión de la subvención (un año) y cuyo valor sea superior a **150 euros** que no serán subvencionables en ningún porcentaje. En consecuencia no se considerarán subvencionables la adquisición de mobiliario, equipo, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos y, en general, aquellos gastos en bienes, obras y servicios en que haya incurrido la entidad para desarrollar los proyectos financiados y que tengan la consideración de inversión.



Datos del expediente:	Asunto:
118360L/2023	CONVENIO DE COLABORACIÓN PLURIANUAL ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 17/01/2024	

d).-La construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables. Las reparaciones importantes y de gran entidad que supongan un evidente incremento de capacidad y rendimiento o alargamiento de la vida útil del bien no podrán incluirse en la justificación de la subvención por tratarse de gastos de inversión.

e).-Los gastos financieros consistentes en el arrendamiento financiero o *leasing*, los intereses por créditos (tanto personales como hipotecarios) y por constitución de avales o fianzas; recargos por mora en pagos a la Seguridad Social o a Hacienda y los gastos de amortización.

f).-Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

g).-Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

h).-Los gastos de procedimientos judiciales.

i).-Comidas y gastos de representación similares, salvo si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

j).-Alojamientos, comidas y desplazamientos de acompañantes de las personas que participan directamente en la realización del proyecto.

K).-Actos electorales y campañas de difusión de partidos políticos.

l).- Pagos efectuados en metálico por encima de 150€.

7.5.--LA JUSTIFICACIÓN del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en el artículo 30 de la LGS, el RLGS y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

La justificación de las subvenciones se presentará por medios electrónicos. La justificación podrá presentarse en formato papel por imposibilidad de utilizar el medio electrónico que se deba a razones técnicas municipales. Excepcionalmente podrán admitirse por la persona o entidad beneficiaria razones que dificulten su presentación por medios electrónicos por motivos relacionados con la brecha digital.

La justificación de la subvención se efectuará mediante **CUENTA JUSTIFICATIVA** que deberá incluir la memoria de la actuación y la memoria económica con el contenido que se señala a continuación y según el Modelo de Justificación (formulario para rellenar disponible en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: www.gijon.es, en Presentar Documentación. Modelos Normalizados de solicitud PDF, Descarga de formularios. Modelo 03.11):

a).-MEMORIA DE ACTUACIÓN justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos **tras la aplicación de los indicadores establecidos** y de la aplicación de los fondos recibidos, y acreditación del cumplimiento de los requisitos de publicidad determinados, adjuntando recortes de prensa, fotografías, carteles, etc. de la actividad realizada que pongan de manifiesto la adecuada publicidad dada al carácter público de la financiación de la actividad subvencionada. Asimismo, en esta memoria se deberá inexcusablemente incluir, de forma detallada, la actividad directamente realizada por el beneficiario en el desarrollo del proyecto subvencionado a lo largo de todas las fases de su desarrollo, incluidas aquellas partes del proyecto que pueden requerir contrataciones de medios externos o subcontratación. **En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.**

En dicha memoria deben desarrollarse, al menos, los siguientes **indicadores mínimos de cumplimiento**:

- ☐ Número de actividades realizadas y tipología de las mismas.
- ☐ Número de participantes en cada una de ellas.
- ☐ Medios de difusión utilizados.

En los supuestos en los que por la tipología de la actividad o proyecto subvencionado no sea posible incluir los indicadores mínimos señalados en el párrafo anterior, deberá justificarse el motivo y sustituir los mismos por otros indicadores adecuados al proyecto.

La memoria de actuación ha de reflejar, al menos, los siguientes apartados:

- 1.-Breve descripción del proyecto
- 2.-Objetivos generales y específicos.

- 3.-Explicación de la metodología utilizada para implementar el proyecto.
- 4.-Detalle sobre las actividades llevadas a cabo.
- 5.-Población Beneficiada: perfil de la población objetivo, número de personas beneficiadas, participantes reales discriminando por edades y sexo
- 6.-Resultados y Logros: actividades realizadas, indicadores de éxito alcanzados, cambios positivos observados en la comunidad, historias de éxito y testimonios de beneficiarios
- 7.-Desafíos y Lecciones Aprendidas: descripción de los desafíos encontrados durante la implementación, lecciones aprendidas y ajustes realizados durante el proyecto.

Deberá aportarse como parte de la Memoria, la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones relativas a la publicidad de la financiación del proyecto según lo establecido en el convenio.

La documentación relativa a este apartado, no podrá aportarse exclusivamente a través de enlaces a internet o sistemas de intercambio de archivos.

b).-MEMORIA ECONÓMICA justificativa del coste de las actividades realizadas que debería contener:

- **Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad subvencionada** debiendo relacionarse todos los gastos generados, con independencia de si se presentan o no como justificación de la subvención concedida, con identificación del acreedor, referencia del documento acreditativo, su importe y las fechas de emisión y de pago. Además, cuando la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará, adicionalmente, por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas. Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar la inexistencia de exceso de financiación, así como el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutado y financiado con la subvención concedida. Para cada uno de los gastos o inversiones relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación. Cuando se hubiera utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

-**Una relación clasificada de los gastos que se presentan como justificante de la actividad subvencionada**, con identificación del acreedor, referencia del documento acreditativo, su importe y las fechas de emisión y de pago y, en su caso, con explicación detallada de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación, y de su relación con la actividad subvencionada. Esta relación deberá coincidir con las facturas y documentos de pago que se presenten como justificación. Se deberá hacer constar detalladamente el porcentaje de la cuantía total de cada factura que se imputa a la justificación de la subvención.

-**Las facturas y los demás documentos de valor probatorio** equivalente en el tráfico jurídico mercantil, incluida la factura electrónica (art. 30.3 LGS), o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior. Se entiende por factura electrónica el tipo de documento que se admite para su inclusión en el registro municipal de facturas. Las facturas habrán de ajustarse al contenido exigido en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación. Con carácter general, las facturas deberán estar fechadas en el período de ejecución del proyecto o actividad.

Al admitirse la factura electrónica como medio de justificación y, por tanto, no ser posible aplicar el concepto de factura original a un ejemplar concreto, **el sistema de estampillado se sustituye por la declaración que figura en el apartado 5.8 del Modelo de Justificación 3.11**

Cada uno de los documentos de gasto debe acreditar de forma inequívoca que ha sido pagado mediante transferencia bancaria o comprobante bancario de pago que permita identificar el gasto concreto al que corresponde. Los cheques, pagarés o talones deberán acompañarse del audeo o extracto de cuenta bancaria que permita acreditar los movimientos de la misma, identificando el gasto.

Solo se admitirán los pagos en metálico cuando el gasto sea inferior o igual a 150 € y en estos casos se acreditará el pago mediante firma del perceptor en el caso de las nóminas o "recibí" con firma, fecha y sello del emisor en la propia factura o mediante recibo de la empresa emisora, cuando el pago se realice en metálico. No se admitirán por esta vía un gasto que, respondiendo al mismo concepto, se acredite fraccionado en varias facturas que sumadas superen los 150€.

Los pagos con tarjeta de crédito deberán acreditarse aportando los siguientes documentos justificativos, para ser admitidos como medio de pago:

- a) Resguardo del pago con la tarjeta a nombre de la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención, o de su representante legal. En el caso de efectuarse el pago con tarjeta a nombre del representante legal deberá acompañarse asimismo documento acreditativo de dicha representación.
- b) Extracto o documento bancario en el que se refleje el cargo del pago con la tarjeta en la cuenta bancaria a nombre de la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención, o de su representante legal.
- c) Además, en el supuesto de pagos con tarjeta del representante legal, deberá acompañarse el extracto o documento bancario acreditativo del reembolso en la cuenta del representante legal, por parte de la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención, de los gastos por él abonados.
- d) Certificado emitido por la entidad bancaria en el que conste que la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención o su representante legal, es titular de la tarjeta y de la cuenta bancaria con cargo a la cual se ha efectuado el pago, indicando el número de la tarjeta y de la cuenta

Se admitirán recibos cuando, siendo el importe menor a 300 euros, sean emitidos por personas físicas y, únicamente cuando el servicio prestado no sea su profesión habitual ni un trabajo continuado en el tiempo. Deberán reunir unos requisitos mínimos formales: identificación de emisor y receptor con nombre, apellidos y NIF; firma del receptor, fecha y concepto detallado de la prestación.

Se considera efectivamente pagado el gasto, a efectos de considerarlo como subvencionable, con la **cesión del derecho de cobro de la subvención** a favor de los acreedores por razón del gasto realizado o con la entrega a los



Datos del expediente:	Asunto:
118360L/2023	CONVENIO DE COLABORACIÓN PLURIANUAL ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 17/01/2024	

mismos de un efecto mercantil, garantizado por una entidad financiera o compañía de seguros (artículo 83 del RLGS).

En todo caso, si realizado el proyecto y finalizado el plazo para justificar, se hubiera pagado sólo una parte de los gastos en que hubiera incurrido, a efectos de pérdida del derecho al cobro, se aplicará el **principio de proporcionalidad** (artículo 86.3 del RLGS).

En caso de imputarse a la subvención gastos de personal, deberán aportarse los recibos de salarios, pagados y firmados por los perceptores y, en su caso, adeudo de la transferencia financiera realizada (indicando el importe y porcentaje de imputación a la subvención, lo cual puede hacerse en el propio documento o presentando listado aparte en el que se señale), así como documentos de los seguros sociales (recibo de liquidación de cotización, RLC y RNT según proceda). Las entidades que transmitan la relación nominal de trabajadores (RNT) a través del sistema red y hubiesen solicitado la domiciliación en cuenta del pago de las cuotas, deberán aportar como justificante válido el adeudo remitido por la entidad financiera, en el que aparecerán desglosados todos los conceptos, bases y cuotas de la liquidación abonada.

- **Cuando se realicen pagos anticipados** con carácter previo a la justificación, la persona o entidad beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa de los **rendimientos financieros** que se generen por los fondos librados o declaración responsable en el caso de que no se hubiesen generado estos rendimientos.

-**Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación** formen parte de la justificación, la persona o entidad beneficiaria deberá presentar declaración responsable en la que se determine qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables. A estos efectos si la entidad opta por imputar como gasto subvencionable el importe correspondiente al IVA de las facturas presentadas, deberá aportar debidamente cumplimentada una **declaración responsable**, por la que se justifique la cuantía del IVA soportado correspondiente a los gastos subvencionables que se estima susceptible de compensación o recuperación por el beneficiario de la subvención mediante la deducción en sus declaraciones- autoliquidaciones IVA, o bien que se encuentran exentos o no sujetos a dicho impuesto.

-**Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones** que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquellas fueran compatibles entre sí, la persona o entidad beneficiaria deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las Entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

-**Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor**, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, en aplicación del artículo 31.3 LGS.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica mas ventajosa.

-**En su caso, la carta de pago de reintegro** en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.

7.6.-Transcurrido el plazo establecido para presentar la justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la persona o entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince **(15) días hábiles** sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevara consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido, en su caso, no eximirá la persona o entidad beneficiaria de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

7.7.-Cuando el órgano gestor competente para la comprobación de la subvención apreciase la falta de documentos o su carácter incompleto, o defectos subsanables en la justificación presentada por la persona o entidad beneficiaria, requerirá a la persona o entidad beneficiaria para que, en un plazo improrrogable de **diez (10) días hábiles** se cumpla con lo requerido, que deberá presentar a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Gijón/Xixón <https://gijon.es/registroelectronico>

7.8.-Cuando la persona o entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que no modifiquen esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención y que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa, el órgano concedente de la subvención, podrá aceptar la justificación presentada contando con los informes favorables del servicio gestor. (artículo 86 del RLGS).

7.9.-COMPROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN MEDIANTE LA TÉCNICA DE MUESTREO. Una vez presentada y verificada la documentación justificativa, se procederá a la comprobación, a través de la técnica de muestreo, de los justificantes de los gastos que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención concedida siguiendo los criterios establecidos en el artículo 26.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 14 de diciembre de 2022 (B.O.P.A 28 de febrero de 2023).

OCTAVA: REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES:

8.1.- El régimen jurídico del reintegro de las subvenciones será el previsto en los artículos 36 y siguientes LGS, 94 y siguientes RLGS y demás normas de aplicación específicas dictadas por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Se declarará la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, u obligará al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés legal que resulte de aplicación desde el momento de abono de la subvención hasta la fecha del reintegro, en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento del objetivo para el que se concedió la subvención.
- b) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- c) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión de la financiación pública recibida.
- d) Incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Convocatoria.
- e) Incumplimiento de lo previsto en la Ordenanza de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (BOPA 4-VIII-2023), de conformidad con lo establecido en su artículo 25.
- f) Cualquier otra causa de las previstas en los artículos 36 y siguientes LGS, en los artículos 91 al 93 inclusive RLGS y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

8.2.- Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por aplicación de **criterios proporcionales** de graduación mediante prorrateo de la cuantía respecto de la justificación presentada.

Se permitirá una desviación del presupuesto del 10 % o inferior sin que ésta produzca pérdida del derecho al cobro de la subvención.

Asimismo, **podrán admitirse desviaciones entre partidas de hasta un 20% al alza o baja** que podrán ser compensadas con el restode las actividades/proyectos contemplados en el convenio sin que en ningún caso conlleve un aumento de la cuantía de la subvención concedida a cobrar por la entidad.

Cuando se produzcan dichas desviaciones será necesario elaborar un informe detallado, explicativo de las causas que hayan motivado la desviación, que podrá presentarse en el momento en que se genere la causa motivadora de la misma y en ningún caso con posterioridad a la presentación de la justificación final.

8.3.- Asimismo, se procederá al reintegro del exceso obtenido de la subvención, así como a la exigencia del interés de demora correspondiente, cuando aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recurso, se supere el coste de la actividad subvencionada.

8.4.- El régimen jurídico de infracciones y sanciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes LGS, 102 y siguientes RLGS, por las normas que se dicten en su aplicación o desarrollo y por las normas específicas dictadas por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

NOVENA.- PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

9.1.- Las partes se comprometen a llevar a cabo acciones de promoción de las actividades acordadas y programadas con el fin de difundirlas al mayor número de público y mediante los medios que se dispongan al efecto.

A efectos de lo establecido en los artículos 18 y 20 LGS, tras la modificación introducida por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información relativa a la subvención concedida e instrumentada a través del presente Convenio de Colaboración, así como el pago único o pagos parciales que pudieran realizarse y, en su caso, la devolución, reintegro, sanción e inhabilitación a que hubiere lugar. Dicha información será suministrada de forma continuada a medida que se vayan produciendo los actos.

Asimismo, sin perjuicio de todo lo anterior, a efectos de lo establecido en el artículo 30 RLGS, la publicación de la subvención concedida e instrumentada a través del presente Convenio de Colaboración, se llevará a cabo durante el mes siguiente al trimestre natural en que se haya concedido, en el Boletín Municipal, en el Boletín Oficial del Principado de Asturias y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es/>), y en el portal de transparencia, mediante el correspondiente anuncio comprensivo de la identificación de la subvención, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, razón social del beneficiario, CIF, finalidad de la subvención y cantidad concedida,



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UP

Ayuntamiento
de Gijón/XixónNº de verificación: **15246742706161204113**Puede verificar la autenticidad de este documento en
www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
118360L/2023	CONVENIO DE COLABORACIÓN PLURIANUAL ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 17/01/2024	

cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención, salvo en los casos de subvenciones cuyo importe individual sea inferior a 3.000 euros en los que no será necesaria la publicación en los diarios oficiales y cuya publicación se llevará a cabo, en los mismos términos que las anteriores, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y sin perjuicio de las comunicaciones de otra naturaleza que se estime preciso efectuar.

9.2.- En su caso, la explotación de las actividades coproducidas se desarrollará en el concejo de Gijón/Xixón u otro lugar que, de común acuerdo, se señale, conforme a los calendarios que, de mutuo acuerdo, se establezcan.

9.3.- La persona o entidad beneficiaria de la subvención se compromete a **adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación del programa, actividad, o actuación subvencionada**, adecuadas al objeto subvencionado tanto en su forma como en su duración, así como la inclusión de la imagen institucional de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón o leyendas relativas a su financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o menciones realizadas en medios de comunicación y, con análoga relevancia, respecto a otras fuentes de financiación en los términos previstos en este convenio. (art.18 LGS)

Se deberá hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de las actividades o proyectos, que los mismos están subvencionados por la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Si por haberse desarrollado ya las actividades o proyectos afectados por estas medidas fuera imposible el cumplimiento con carácter previo, deberá incluirse dicha mención a que las actividades han sido financiadas por la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón en las siguientes exposiciones, representaciones o difusiones públicas de las mismas.

En concreto, como mínimo, el beneficiario deberá incluir el texto "*Actividad subvencionada por la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón*", con la utilización del logo de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Su reproducción podrá ser en color o blanco y negro, y se utilizará guardando las proporciones del diseño del soporte. El logotipo que deberá utilizarse así como sus dimensiones puede consultarse en el siguiente enlace, o bien el logo específico que le sea indicado por el servicio responsable de la línea de subvenciones de que se trate: <https://www.gijon.es/es/publicaciones/manual-de-identidad-grafica>

Sin perjuicio de lo anterior, toda comunicación generada por el proyecto subvencionado deberá realizarse en un lenguaje inclusivo desde la **perspectiva de género** y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

En cumplimiento asimismo de lo establecido en los artículos 18 y 20 LGS y normativa de desarrollo, el Ayuntamiento de Gijón remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información relativa a la subvención concedida e instrumentada a través del presente convenio de colaboración, así como al pago único o pagos parciales que pudieran realizarse y, en su caso, la devolución, reintegro, sanción y/o inhabilitación, de forma continuada, a medida que se vayan produciendo los actos. La información deberá aportarse antes de que finalice el mes natural siguiente al de su producción.

El incumplimiento total de la obligación de publicidad por parte de la entidad beneficiaria de conformidad con lo previsto en la presente cláusula, conllevará la **revocación total** de la subvención de conformidad con lo previsto en el artículo 37.1 d) LGS.

El incumplimiento parcial de la obligación de publicidad, conllevará la revocación parcial de la subvención concedida **por importe de un 5% de su cuantía total**, mediante el procedimiento legalmente establecido para la revocación y en su caso, reintegro de subvenciones públicas.

9.4.-La entidad beneficiaria de subvención deberá cumplir con las obligaciones en materia de transparencia según lo dispuesto en la Ordenanza de Transparencia, Acceso y Reutilización de la Información y Buen Gobierno (BOPA 276, de 28 de noviembre de 2016), **con carácter previo a la justificación de la subvención.**

Quedan sujetas a las obligaciones de transparencia:

a).-El artículo 2.2 de la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés (BOPA 24-IX-2018), si se trata de entidades privadas, cualquiera que sea su forma jurídica, que, teniendo sede, domicilio social o desarrollando principalmente su actividad en el Principado de Asturias, perciban durante el período de

un año ayudas o subvenciones de sujetos del apartado 1 en una cuantía igual o superior a 18.000 euros, o cuando al menos el 30 por 100 del total de sus ingresos anuales tenga carácter de ayuda o subvención de dichos sujetos, siempre que alcance un mínimo de 1.500 euros.

b).-En otro caso, será de aplicación el artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (BOE 10-XII-2013), si se trata de entidades privadas que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

9.5.-La entidad beneficiaria de la subvención deberá cumplir la normativa vigente con relación a la toponimia oficial, Decreto 105/2006 de 20 de setiembre, BOPA 3 de octubre de 2006.

DÉCIMA: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Las partes se comprometen a cumplir, en los términos que les sean de aplicación, las obligaciones recogidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 6/12/2018) y la normativa nacional de desarrollo; y a garantizar la correspondiente seguridad, confidencialidad e integridad de datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso o fueran sometidos a tratamiento, a resultas de las actividades desarrolladas en el marco del presente acuerdo de colaboración.

En ningún caso, se producirá en el marco del objeto del presente Convenio, cesión, comunicación o acceso a cualquier dato de carácter personal contenido en los ficheros de las respectivas entidades firmantes por parte de terceros ajenos a los servicios proyectados, salvo cuando los datos de carácter personal se recojan para el ejercicio de las funciones propias de las Administraciones Públicas.

Cada parte responderá directamente ante la Agencia Española de Protección de Datos, de las responsabilidades que se deriven por incumplimiento en esta materia.

UNDÉCIMA: PROTECCIÓN DEL MENOR.

La entidad beneficiaria de subvención queda sujeta a cumplir con los requisitos previstos en los artículos 57 a 59 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de **protección integral a la infancia y la adolescencia** frente a la violencia, en el supuesto de que el programa objeto de la subvención incluya como destinatarios a personas menores de edad, **con carácter previo al inicio de la actividad o proyecto subvencionado.**

En el caso de que los proyectos o actividades realizadas pudieran implicar contacto habitual con menores de edad, el beneficiario de la subvención, antes de iniciar el desarrollo de las actividades de que se trate deberá presentar ante la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón **certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales** de todo el personal que vaya a adscribir directamente a la ejecución de las mismas, o, en su caso, **autorización individualizada de ese personal acompañada de fotocopia de su DNI,** (formulario para rellenar disponible en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: www.gijon.es, en Presentar Documentación. Modelos Normalizados de solicitud PDF, Descarga de formularios. Modelo 03.60) para que la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón pudiera recabar dicha información. Si durante la vigencia del convenio se produjeran sustituciones del personal deberá presentarse asimismo dicha documentación.

DUODÉCIMA: IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES

La entidad beneficiaria deberá cumplir cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial, la **Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres** (BOE 71, de 23 de marzo de 2007) y la **Ley del Principado de Asturias 2/2011, de 11 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y la erradicación de la violencia de género** (BOE 106, de 4 de mayo de 2011), por las que, entre otras cosas, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas, así como la **Ordenanza de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Ayuntamiento de Gijón/Xixón** (BOPA num. 150 de 4 de agosto de 2023) debiendo las beneficiarias establecer medidas y actuaciones dirigidas a promover la igualdad entre mujeres y hombres

DÉCIMOTERCERA.- CONSECUENCIAS POR INCUMPLIMIENTO

13.1.-De acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y sin perjuicio de lo dispuesto en el mismo, será causa de resolución del convenio el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

13.2.-Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, el incumplimiento por parte del beneficiario de la subvención de las obligaciones derivadas del presente convenio de colaboración podrá, además de producir la resolución del convenio,



FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UP

Ayuntamiento
de Gijón/XixónNº de verificación: **15246742706161204113**Puede verificar la autenticidad de este documento en
www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
118360L/2023	CONVENIO DE COLABORACIÓN PLURIANUAL ENTRE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN Y LA ASOCIACIÓN JUVENIL ABIERTO HASTA EL AMANECER 2024-2027
Convenio - Protocolo de colaboración FMCEUP	
Datos del documento:	
Emisor: 01003314	
Fecha Emisor: 17/01/2024	

llevar aparejada la imposibilidad de ser beneficiario de subvenciones de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón durante el periodo de un año.

13.3. -No obstante lo anterior, si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la comisión de seguimiento, vigilancia y control del convenio o, en su defecto, de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos establecidos en el apartado anterior.

13.4.- El régimen jurídico de infracciones y sanciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la LGS, 102 y siguientes de su Reglamento y por las normas que se dicten en su aplicación o desarrollo y en las normas específicas dictadas por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la LGS y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

DÉCIMOCUARTA.- RÉGIMEN DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO

La modificación del convenio de colaboración, en los aspectos relativos a las actividades a realizar, podrá ser autorizado por la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, a solicitud motivada del beneficiario de la subvención.

DÉCIMOQUINTA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

15.1.-Para el seguimiento del Convenio de Colaboración se creará una Comisión Paritaria con representantes designados por ambas partes. Dicha comisión se responsabilizará de la planificación, seguimiento y evaluación de las acciones derivadas del Convenio.

La Comisión de Seguimiento estará compuesta por un máximo de tres representantes de la Administración, actuando uno de ellos como presidente con voto de calidad y tres representantes de la entidad. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple.

La Comisión se reunirá, durante el período de ejecución del proyecto, cuando así se determine por alguna de las partes, justificándolo debidamente.

15.2.- Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, a efectos de lo establecido en el artículo 49.f) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, corresponde a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, asistida por los servicios técnicos, de intervención jurídica competentes, el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes, siendo competente para resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse.

DECIMOSEXTA.- PLAZO DE VIGENCIA.

16.1.-El Convenio de Colaboración se fija con una vigencia plurianual de 4 años que se extenderá desde la fecha de formalización del convenio (si bien se retrotraerán sus efectos a la fecha de inicio de las acciones financiadas dentro del presente año) hasta el **31 de diciembre de 2027**, prorrogable por un año más, en función de la duración y estabilidad del proyecto que se desarrolla. No obstante la duración del Convenio está supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en cada ejercicio presupuestario y que el mismo se realice a través de una subvención nominativa bien consignada en el Presupuesto municipal; o bien a través de prorrogas presupuestarias que así lo prevea. En su defecto, el Convenio finalizará su vigencia el **31 de marzo** del ejercicio presupuestario en el que ya no tenga subvención.

16.2.-El Convenio de Colaboración se revisará año a año durante su vigencia, debiendo el beneficiario tener presentada la cuenta justificativa del ejercicio presupuestario precedente y presentar, dentro de los dos primeros meses del cada año natural, la documentación acreditativa de la continuidad del proyecto y del cumplimiento de los restantes requisitos para ser beneficiario de la subvención, debiendo aportar, en concreto, los siguientes documentos:

1.-Ficha técnica y Proyecto o proyectos específicos a desarrollar en el ejercicio presupuestario de que se trate, según el modelo formulario para rellenar disponible en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: www.gijon.es), en el que se deberán detallar: la descripción del proyecto, su presupuesto detallado, los plazos de ejecución, así como cuanta otra información o documentación se estime conveniente. Si se presentan varios proyectos deberá cumplimentarse la misma información para cada proyecto de forma individualizada.

2.- Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y de no ser deudor del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, líquida y exigible por la vía de apremio, todo ello con anterioridad a la propuesta de continuidad del Convenio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2, letra f) de la Ordenanza por la que se regula el régimen general de concesión de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (BOPA 21, de 27 de enero de 2006).

16.3.-El Convenio de Colaboración, podrá finalizar mediante denuncia expresa de cualquiera de las partes con una antelación mínima de dos meses al cierre del ejercicio anual.

16.4.- Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.h.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en la cláusula 13.1, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un año mas.

La posibilidad de prórroga está supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en cada ejercicio presupuestario, a través de una subvención nominativa bien consignada en el Presupuesto municipal, o bien a través de prórroga presupuestaria

En este supuesto, por Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, en función de las disponibilidades presupuestarias, podrá autorizarse la prórroga del convenio y, en su caso, las addendas de compromisos específicos para el ejercicio/s presupuestario/s de que se trate, en función de los proyectos de actividades que se desarrollen y con la cuantía máxima que se fije anualmente en los Presupuestos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, como subvención nominativa a favor del beneficiario firmante del convenio.

DECIMOSÉPTIMA- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

17.1.-En todo aquello que no se hubiera regulado en este Convenio de Colaboración, serán de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 14 de diciembre de 2022 (B.O.P.A 28 de febrero de 2023), la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E nº 276, de 18 de noviembre de 2003), el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley (B.O.E. nº 176, de 25 de julio de 2006), las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal y demás normativa concordante y de pertinente aplicación.

17.2.-En caso de litigio será de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo de Gijón/Xixón .

17.3.-En lo no previsto expresamente, la tramitación de este expediente se ajustará a lo dispuesto en la normativa contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

17.4.-El presente convenio se formaliza de forma telemática quedando perfeccionado por la firma de la autoridad municipal, dando fe de este acto la Secretaría Letrada de la Junta de Gobierno Local del Ilmo. Ayuntamiento de Gijón/Xixón, en ejercicio de la competencia que le atribuye la Disposición adicional 8ª, apartado d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Y, en prueba de conformidad, firman el presente convenio que se perfecciona por la firma de las partes intervinientes y la aplicación del sello de órgano en unidad de acto y en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.