

## LESAKAKO UDALA

### LESAKAKO ENTITATE SOZIOKULTURALEN DIRULAGUNTZEN ESLEIPENERAKO OINARRIAK.

Lesakako Udalak ematen dituen diru-laguntzek kultura, musika, kirol elkarte eta irabazi asmorik gabeko eragileek egiten duten lanaren alde egitea dute helburu, betiere ondoren zehazten diren betebeharrak eta arauak kontuan hartuz:

#### 1. – Xedea.

Lesakako entitate soziokulturek antolatzen dituzten jarduerak laguntzeko eta bultzatzeko araubidea ezartzea da deialdi honen xedea. Hauxe da helburua: herritarrek beren herrian parte hartzea bultzatzea, bizikaltatea hobetzea, eta heziketaren, artearen, kulturaren eta gizartearen arloko jardueren bidez jakintza eta kultura-garapena suspertuko dituzten ekintzak eta jarduerak sustatu eta laguntzea.

#### 2. – Jardueren baldintzak.

Aurreko oinarrietan aipatzen diren diru laguntzek arlo hauetako jarduerak eta programa izanen dituzte xede:

- 1.) Heziketa jarduerak, haien helburua biztanleriaren edozein sektorearen arautu gabeko hezkuntza bada.
- 2.) Sormenaren arloko jarduerak.
- 3.) Arte eta kultur arloko jarduerak.
- 4.) Gizarte eta kultur arloko jarduerak, haien helburua herritartasunaren sustapena bada.

#### 3.– Baldintzak.

Jarduerak, diru-laguntza jaso ahal izateko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- 1.) Lesakako entitate soziokulturala izatea eta jarduerak udalerrian garatzea.
- 2.) Herriko Kultur bilgunean parte aktiboa izatea.
- 3.) Herritar guztiengana zabalik egotea, hau da bazterkeriarik ez eragitea sexua, arraza, ideologia, baldintza sozioekonomikoak, eta abar direla eta.
- 4.) Herritarren harremanak eta elkarbizitza, hautapen libre eta garapen pertsonala sustatzea.
- 5.) Adierazpenaren, sormenaren, partaidetzaren, zentzu kritikoaren eta erantzukizunaren garapena bultzatzea.
- 6.) Udalaren beste laguntza-lerro batean sarturik ez egotea.
- 7.) Biztanleriaren zer sektoretarako programatu

## AYUNTAMIENTO DE LESAKA

### BASES PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES A LAS ENTIDADES SOCIOCULTURALES DE LESAKA.

*Las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Lesaka, son la forma de apoyar a los colectivos ciudadanos sin ánimo de lucro, asociaciones culturales, musicales y deportivas que cumplan con determinados requisitos, conforme a las siguientes bases:*

#### 1. – Objeto, Condiciones y Finalidad.

*Establecer las bases para apoyar y promover las actividades realizadas por las entidades socioculturales de Lesaka; con la finalidad de fomentar la participación de la ciudadanía en la localidad, mejorar la calidad de vida y promover el conocimiento y el desarrollo cultural a través de actuaciones socioculturales, musicales y deportivas.*

#### 2. – Requisitos de actividad.

*Las subvenciones a que se refiere esta convocatoria, tendrán por objeto las actividades y los programas referidos a:*

- 1.) *Actividades de naturaleza formativa cuyo objeto sea la educación no reglada de cualquier sector de la población.*
- 2.) *Actividades de carácter creativo.*
- 3.) *Actividades de carácter artístico-cultural.*
- 4.) *Actividades de naturaleza sociocultural cuyo objetivo sea la promoción de la ciudadanía.*

#### 3. – Condiciones.

*Las actividades objeto de subvención deberán cumplir las siguientes condiciones:*

- 1.) *Que sean promovidas por entidades socioculturales de Lesaka y que se desarrollen en el término municipal de Lesaka.*
- 2.) *Que participen de forma activa en el foro Kultur bilgunea.*
- 3.) *Que sean actividades públicas y abiertas a la participación de la población de Lesaka, entendiendo como tal la no discriminación por sexo, raza, ideología, condiciones socioeconómicas...*
- 4.) *Que fomenten la relación y la convivencia, la elección libre y el desarrollo personal de la ciudadanía.*
- 5.) *Que potencien el desarrollo de la expresión, la creatividad, la participación, el sentido crítico y la responsabilidad.*
- 6.) *Que no estén incluidas en otras líneas de ayuda del Ayuntamiento.*
- 7.) *Que respondan a las necesidades e*

diren, haren edo haien beharrei erantzutea.

8.) Urteko programazio baten osagarri izatea. Ezinbertzekoa izanen da kultura batzordetik bultzaturiko programazioarekin koordinatzea.

9.) Administrazioarekin harremanetan aritzeko, argitalpenetarako, karteletarako eta abarrerako, euskara erabili beharko da. Antolatzaileen esku geldituko da beste hizkuntzaren bat erabili ahal izatea, baina euskarak lehentasuna izanen du.

10.) Ekitaldietan adierazi behar da udalak diruz lagundu duela.

11.) Ekitaldiak kultur agendan sartu ahal izateko, hilabeteko 15a baino lehen egiaztatu beharko dira. Ekitaldien informazioa [kultura@lesaka.eus](mailto:kultura@lesaka.eus) helbidera bidaliko da.

12.) Salbuesenez jarduera zehatz bat antolatzeke elkartzen diren taldeek, irabazteko asmoa duten herriko taldeek edo Lesakakoak ez diren entitate soziokulturalek aurkezten dituzten proposamenak, bere izaera berritzaileagatik edo interes soziokulturalagatik, ere aurkeztu ahal izanen dira deialdi honetara. Dena den, kasu hauek salbuespenak izanen dira.

#### **4. – Deialdi honetatik kanpo geratzen dira.**

Deialdi honen xedeari egokitzen ez zaizkien jarduerak deialdi honetatik kanpo geratuko dira, baldin eta Udalak deialdi honetako oinarriak betetzen ez direla erabakitzen badu, adibidez:

1.) Irabazteko asmoekin antolatutako jarduerak.

2.) Prestakuntza-jarduerak, hezkuntza-programetan biltzen direnak.

3.) Areto pribatueta egiten diren jarduerak, baldin eta horien jabeak edota antolatzaileak etekin ekonomikoak lortzen baditu.

4.) Talde barneko bazkari, afari, ogitarteko, edariak, etab., eskaeran hala azaldu eta kultur batzordetik pasa eta alkatetzak onartzen dituen kasuak salbu. Hau onartuko da gastua ezinbertzekotzat jotzen denean eta ekitaldian parte hartzen duten kideak kultur entitateko kide ez direnean eta Lesakan bizi ez direnean. Dena den, ez dira gastu arruntatzat joko. Hori dela eta, aurreikusten diren otorduak aurrekontuetan adierazi beharko dira, norentzat izango diren, baita horien gutti-gora-beheitiko prezioa.

5.) Inbertsio gastuak.

6.) Aretoen funtzionamendu, mantentze- eta egokitze-gastuak.

*intereses del sector o sectores de la población para las que se ha programado.*

*8.) Que formen parte de una programación anual, por lo que deberán coordinarse necesaria y obligatoriamente desde el Ayuntamiento de Lesaka.*

*9.) En sus tratos con la administración, así como en publicaciones, anuncios, carteles etc., deberán utilizar el euskara, siendo el o la organizadora quien valore realizarlo también en otro idioma, pero se priorizará el euskara.*

*10.) En las actividades deberá constar que el Ayuntamiento de Lesaka patrocina la actividad.*

*11.) Para que las actividades consten en la agenda cultural, estas se deberán confirmar antes del día 15 del mes anterior al de su realización. La información sobre las actividades se enviará a [kultura@lesaka.eus](mailto:kultura@lesaka.eus)*

*12.) Excepcionalmente se tendrán en cuenta las solicitudes o podrá ser objeto de subvención aquellas propuestas o programas presentados por grupos locales reunidos para ello o entidades locales con ánimo de lucro o entidades socioculturales que no sean de Lesaka pero que destaquen por su carácter innovador o por su interés cultural, artístico o social. En cualquier caso, esta concesión será de carácter excepcional.*

#### **4. –No serán objeto de subvención.**

*Quedan fuera de esta convocatoria aquellas actividades que según criterios fundamentados por el Ayuntamiento, no se adecuen a la finalidad de la convocatoria, como por ejemplo:*

*1.) Las actividades organizadas con ánimo de lucro.*

*2.) Las actividades de carácter docente, previstas o paralelas al programa de enseñanza.*

*3.) Las actividades que se celebren en locales privados, siempre y cuando el o la dueña del local o quien organiza la actividad obtenga ingresos económicos.*

*4.) Los gastos derivados de comidas, cenas, bocadillos, refrescos etc.... de la entidad, salvo en aquellos casos en los que se haya especificado en la solicitud y así lo considere oportuno la comisión de cultura. Estos casos serán aquellos en los que los participantes en la actividad sean externos a la entidad cultural y que no habiten en Lesaka y se valore como indispensable el gasto. En cualquier caso, no se admitirán como gasto ordinario. Por ello, las comidas que se prevengan se deberán expresar en los presupuestos, además de señalar para quienes son y su el coste que esta puede suponer.*

*5.) Los gastos derivados de inversión en cualquiera de sus ámbitos.*

*6.) Los gastos de funcionamiento,*

- 7.) Alokairuak.
- 8.) Telefonoa.
- 9.) Berogailua.
- 10.) Garbiketak.
- 11.) Isunak.
- 12.) Kilometrajea.
- 13.) Autobusak, Lesakan eginen diren ekitaldien partaideen garraiorako izan ezik.
- 14.) Bestelakoak.

## 5. – Aurkezteko epea eta tokia.

Eskabideak udal-erregistroan aurkeztu beharko dira telematikoki udal egoitza elektronikoaren bidez edo presentzialki udal bulegoetan deialdiak zehaztutako epearen barrenean. Eskaerari erantzukizunpeko adierazpena (I Eranskina) eta Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela (II Eranskina) erantsiko zaizkio.

Deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituztenak baztertu ahal izanen dira. Eskatzaileak gehienez ere 10 eguneko epea izanen du jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean, aurkeztu ez dituen dokumentuak aurkezteko. Hala egin ez balu, epe hori pasatutakoan, eskaeran atzera egin dela joko da.

## 6. – Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabideak instantzia orokorraren bidez aurkeztuko dira, eta eskabidearekin batera beharrezko informazio guztia aurkeztuko da.

**Nolanahi ere, zentzuzko aurrekontu banakatua aurkeztu beharko da, errealitateari egokitua, herriko bertze eragileak kaltetuak izan ez daitezen.**

## 7. – Balorazio-irizpide orokorrak.

Urteko aurrekontu jakin batean oinarrituko dira.

Kultur Batzordeak aurkezturiko eskariak aztertu eta dagokion diru-laguntza emateko proposamena Alkatetzara eramanen du.

Diru-laguntzak 3 taldetan banatuko dira

### 1.) Herriko ohiturekin lotutako jarduerak:

- a. Lehenetsiak dira eta ezinbesteko gastutzat hartzen direnak ehuneko ehunean lagunduko dira diruz.
- b. Jarduera bakoitzeko partaide-kopurua eta denbora baloratuko dira.

### 2.) Funtzionamenduko-gastuak, baldin eta taldearentzat badira eta ez norbanakoarentzat.

- a. Gastu hauen artean: partiturak, kartelak, fotokopiak, taldeen material berria (arropa, musika tresnak,...), tresnen

*mantenimiento y adecuación de locales.*

- 7.) Gastos por alquiler de locales.
- 8.) Teléfono.
- 9.) Calefacción.
- 10.) Limpiezas
- 11.) Multas
- 12.) Kilometraje.
- 13.) Autobuses salvo para transporte de personas para actividades realizadas en Lesaka.
- 14.) Otros análogos.

## 5. – Plazo y lugar de presentación.

*La solicitud se presentará telemáticamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento o de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento en el plazo señalado en la convocatoria.*

*La solicitud deberá ir acompañada de la declaración responsable (Anexo I) y declaración de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social (Anexo II).*

*Podrán rechazarse aquellas solicitudes que se presenten incompletas en alguno de los requisitos de esta convocatoria. El o la solicitante tendrá un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o no presentada. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo se tendrá por desistida la petición.*

## 6. – Documentación a presentar.

*Las solicitudes se presentarán a través de instancia general a la que se adjuntará toda la información que ese considere.*

**En cualquier caso, se aconseja presentar un presupuesto desglosado y ajustado a la realidad, para no perjudicar a otras entidades locales.**

## 7. – Valoración.

*La convocatoria se basará en el presupuesto anual correspondiente.*

*La Comisión de Cultura del ayuntamiento, en sesión ordinaria, estudiará las solicitudes presentadas y la resolución de solicitudes se llevará a cabo por la Alcaldía.*

*La concesión de ayudas se clasifica en tres grupos:*

### 1.) Eventos ligados a la tradición del pueblo:

- a. Tendrán prioridad y los gastos necesarios se subvencionarán al 100 %.
- b. Se valorarán el número de participantes y el tiempo.

### 2) Gastos de funcionamiento, siempre y cuando sean para el grupo y no particular:

- a. Entre estos gastos se considerarán el coste de fotocopias, partituras, carteles, material para el grupo (ropa, instrumentos...), mantenimiento de

mantentze-lana (afinazioak, ...),  
azpiegiturak, bertzeak.

b. Gehienez aurrekontuaren portzentaje bat esleituko da gastu hauetarako. Eragileek eskatutako kantitatea handiagoa bada talde guztien funtzionamendurako diru-laguntza proportzionalki jaitziko da, eskaera guztiak kontuan hartuta.

c. Ebazpenean eragile bakoitzarentzat gehieneko funtzionamendu gastua jartzeko aukera izanen da, denentzat berdina.

d. Diru-laguntzak jasotzeko fakturak eta ordainagiriak aurkeztu beharko dira 10. ataleko 5. puntuak zehaztu bezala.

### 3.) Bertze jarduera batzuk.

a. Emanaldiak, hitzaldiak, tailerrak, lehiaketak, ospakizunak, etab.

b. Dirua egotekotan, udalak ekitaldi guztien gastua bere gain hartuko du %100ean. Hala ez bada, dirua ehuneko beretan esleituko da talde guztiei aurrekontura egokitu arte, eskaera guztiak kontuan hartuta.

c. Diru-laguntzak jasotzeko fakturak eta ordainagiriak aurkeztu beharko dira 10. ataleko 5. puntuak zehaztu bezala.

d. Jardueraren arabera partaide kopurua eta denbora ere erabil daitezke balorazio-irizpide gisa atal honetako 1b puntuan bezala.

e. Jarduera bakoitzeko gehieneko gastu bat ezarriko da, hau gainditu ezker ez da diru-laguntza sail honetan kokatuko.

Araudi honetako baldintzak betetzen dituen Lesakako edozein kultur eragilek gutxieneko diru-laguntzaren esleipena ziurtatua izango du aipatutako beharretarako.

Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka araubidean tramitatuko da, hau da, aurkezten diren eskaerak alderatu egingen dira, horiek lehentasunaren arabera ordenatzeko, oinarri arautzaile hauetan ezarri diren balorazio irizpideei jarraikiz, ezarritako muga eta kreditu erabilgarriarena gainditu gabe.

### 8. – Ebazpena.

Eskarien ebazpena Alkatetzak egingen du, Kultura batzordearen proposamenari begiraturik.

Diru-laguntzak ebazpen orokor bakarraren bidez

instrumentos (afinación...),  
infraestructuras, otros.

b. Para este apartado se destinará un porcentaje máximo del presupuesto. Si la cantidad solicitada es superior, la ayuda se reducirá proporcionalmente a todas las entidades, en función de todas las solicitudes presentadas.

c. En la resolución se podrá establecer un gasto máximo de funcionamiento por entidad, para todos igual.

d. Para poder recibir la ayuda correspondiente habrá que presentar facturas y justificantes de pago correspondientes tal y como se indica en el apartado 5 del punto 10.

### 3.) Otras actividades

a. Actuaciones, conferencias, talleres, concursos, celebraciones...

b. En el caso de que lo presupuestado por el ayuntamiento lo permita, las actividades serán subvencionadas al 100%. Si no es así se reducirá proporcionalmente a todas las entidades hasta adaptarse al presupuesto en función de todas las solicitudes presentadas.

c. Para poder recibir la ayuda correspondiente habrá que presentar facturas y justificantes de pago correspondientes tal y como se indica en el apartado 5 del punto 10.

d. En función de la actividad podrá utilizarse el criterio de participantes y tiempo como se indica en el apartado 1b.

e. Para cada actividad se establecerá un gasto máximo. Si se supera esta cantidad no se contemplará en este apartado.

*Cualquier entidad que cumpla las condiciones que se establecen en esta normativa tendrá asegurada una subvención mínima para los conceptos mencionados.*

*El procedimiento para otorgar la subvención se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, esto es, se compararán las solicitudes que se presenten, para ordenarlas según su prioridad, de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en estas bases reguladoras, sin superar el límite y el crédito disponible.*

### 8. – Resolución.

*La resolución de solicitudes se llevará a cabo por la Alcaldía, atendiendo a la propuesta de la Comisión de Cultura.*

*Se redactará una única resolución. En la*

onartuko dira. Han, jarduerak, diru-laguntzak eta ordainketa-moduak zehaztuko dira eragile bakoitzerako. Aldi berean, ebazpen honetan, bertzelako kontuak ere, beharrezkotzat jotzen badira.

Ebazpen orokor honetan zehaztuko dira oinarritzko aurrekontua, eragile bakoitzeko gutxieneko diru-laguntza, funtzionamendu eta bertze jardueren gehieneko gastuak eta balorazio-irizpideen zehaztasuna. Baita Kultur bilgunean parte aktiboa izategatiko gehigarri-irizpideak ere.

Eskatzaileei deialdiaren ebazpenaren berri emanen zaie, eta lagunduko diren jardueren berri ere bai.

## **9. – Ordainketa-modua.**

Herriko ohiturei lotutako jardueren diru-laguntzak sei hilabetetik edo urtean behin, kultur eragileak hala erabakita, horretarako zehazten duen kontu korrante zenbakira eginiko banku-transferentzia bidez.

Bertze jardueretarako eta funtzionamendurako diru-laguntzak, egin beharrekoak betetzen direla egiaztatu ondoren, kolektiboak edo elkarteak horretarako zehazten duen kontu korrante-zenbakira eginiko banku-transferentzia bidez.

Diru-laguntzaren zenbatekoa udalaren aurrekontuetan xede horretarako dagoen diru-kopuruaren arabera izanen da.

## **10. – Betebeharrak.**

Entitate onuradunek honako hauek bete beharko dituzte:

1.) Diruz lagunduriko jardueren garapenean gertatzen den edozein gorabeheraren berri ematea, hura gertatu eta berehala.

2.) Jarduera zabaltzen denean, Lesakako Udalaren laguntza aipatzea, horretarako emanen zaien udal-logotipoa jarritz.

3.) Kultura Batzordearen ebaluazio-lanak onartu eta erraztea.

4.) Udal-erregistroan telematikoki udal egoitza elektronikoa bidez edo presentzialki udal bulegoetan aurkeztea, jardueraren memoria (III Eranskina), balantze ekonomikoa (gastuak eta diru sarrerak) barne direla, erantzukizunpeko adierazpena (I Eranskina) eta Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela (II Eranskina).

5.) Jarduera eta funtzionamendu gastuak jatorrizko ordain-agiriekin egiaztatuko dira. Ordainagirietan, hauek zehaztuko dira: zein entitatek ordaindu duen, gastua noiz egin den, kontzeptua, zenbatekoa eta enpresaren izena (NAN edo IFZ), ordainagiria egin duenaren zigilua edo sinadura. Hori

*misma se indicarán las actividades, subvenciones y formas de pago para cada entidad. Del mismo modo también se podrán indicar otras cuestiones que se consideren.*

*En esta única resolución general se concretará el presupuesto, la subvención mínima para cada entidad, gasto máximo para funcionamiento y otras actividades y los criterios concretos de valoración. También se indicarán los criterios adicionales por ser parte activa en el foro Kultur bilgunea.*

*Se comunicará a los solicitantes la resolución de la Convocatoria y las actividades objeto de ayuda.*

## **9. – Forma de pago.**

*El abono de la subvención de las actividades ligadas a la tradición del pueblo se realizará de forma semestral o anual, si así lo decide la entidad, mediante transferencia bancaria al número de cuenta corriente que la entidad indique.*

*El abono de la subvención para las actividades y el funcionamiento se realizará tras comprobar que se cumple con todo lo condicionado, mediante transferencia bancaria al número de cuenta corriente que la entidad indique.*

*El importe de la ayuda quedará condicionado en todo caso a la cuantía que figura con esta finalidad en los presupuestos del ayuntamiento.*

## **10. – Obligaciones.**

*Las entidades beneficiarias quedarán obligadas a:*

*1.) Comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad o actividades subvencionadas en el momento que esta se produzca.*

*2.) Mencionar en la difusión de la actividad, el patrocinio del Ayuntamiento de Lesaka, para ello se facilitará el logotipo de la entidad por el Ayuntamiento.*

*3.) Admitir y facilitar el cometido evaluador a la Comisión de Cultura.*

*4.) Presentar telemáticamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento o de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento memoria de la actividad (Anexo III), el balance económico (gastos e ingresos), la declaración responsable (Anexo I) y declaración de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social (Anexo II).*

*5.) El gasto de las actividades y funcionamiento se justificará mediante facturas originales. En las facturas se detallará la entidad pagadora, fecha del gasto, concepto, importe y nombre de la empresa (DNI o CIF) sello y firma del expedidor y justificantes de pago. El pago se*

aurkeztu ondotik egingo da ordainketa.

6.) Diru-laguntza, gastuak fakturen bidez egiaztatu ondotik ordainduko dira. Jarduera bakoitzari justifikatutako gastu osoa ordainduko zaio, esleitutako kantitatearen barruan dagoen bitartean, eta jardueraren gastuen eta diru sarreraren balantzean irabazirik ez denean. Halakoetan gastuak estaltzeko ordainduko da nahiz eta esleitutakoa baino gutxiago izan.

7.) Urtean zehar egiten diren jardueren justifikazioa jarduera egin eta hurrengo hiru hilabeteetan egin beharko da, irailaren 20tik aurrera egindakoak izan ezik, horientzat azken eguna abenduaren 20a izango da. Gainerako justifikazioak (funtzionamendua eta ohitura) aurkezteko azken eguna abenduaren 20a izango da.

#### **11. – Onuradun edo entitate laguntzaile izateko betekizunak.**

1.) Onuradun edo entitate laguntzaile izan daitezke diru-laguntza jaso ahal izateko moduko egoera duten pertsona edo entitateak, edo oinarri arautzaileetan eta deialdietan adierazitako egoera dutenak.

2.)\_Ondotik aipatzen diren pertsona edo entitateak ezin dira foru lege honetan araututako dirulaguntzen onuradun edo entitate laguntzaile izan, betiere entitate publikoak ez badira, eta, dirulaguntzaren izaera kontuan izanik, dirulaguntzari buruzko araudian salbuespenen bat egiten ez bada:

a) Epai irmoan ezarritako kondenaren ondorioz dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko gaitasunaz gabetarik daudenak.

b) Konkurtsoaren deklarazioa eskatu dutenak, edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratu dituztenak, konkurtsoan egotearen deklarazioa jaso dutenak, kontu-hartze judizialaren pean daudenak, eta Konkurtsoari buruzko Legearen arabera ezgaiturik daudenak, konkurtsoa kalifikatzeko epaian ezarritako ezgaitasun aldia amaitu ez bazaie.

c) Administrazioarekin egindako edozein kontratu behin betiko suntsitzeko bide eman dutenak, suntsipenaren kausaren errudun deklaratu badituzte.

d) Pertsona fisikoak, merkataritza-sozietateen administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak, indarra duen araudian ezarritako bateraezintasunak izatea.

e) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete gabe dituztenak, eta

realizará tras presentar lo indicado adecuadamente.

6.) La subvención se abonará una vez comprobados los gastos. Cada actividad recibirá la totalidad de la cantidad justificada siempre que esté dentro de la cantidad concedida y no haya beneficios en el balance de gastos e ingresos. En estos casos se abonará hasta cubrir los gastos aun siendo esta cantidad menor que la concedida.

7.) La justificación de las actividades que se realicen a lo largo del año deberá realizarse en los **tres meses siguientes a la realización de la actividad, a excepción de las realizadas a partir del 20 de septiembre para las que la fecha límite será el 20 de diciembre.** El último día para presentar el resto de justificaciones (funcionamiento y tradición) será el 20 de diciembre.

#### **11. –Requisitos para obtener lacondición de beneficiario.**

1.) Podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria.

2.) No podrán obtener la condición de beneficiario o de entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley Foral las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora o que se trate de una Entidad Pública:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad que establezca la normativa vigente.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias,

Nafarroako Foru Komunitateari edo haren erakunde autonomoi ordaindu beharreko zorrak itzultzeko betebeharra ordaindu gabe dutenak.

f) Egoitza fiskala erregelamendu bidez paradisu fiskaltzat jotako herrialde edo lurralde batean dutenak.

g) Ebazpen irmoan ezarritako zehapenaren ondorioz, foru lege honetan edo zergei buruzko lege orokorretan aurreikusitakoaren arabera dirulaguntzak lortzeko gaitasunaz gabeturik daudenak. Dirulaguntzei buruzko 11/2005 Foru legearen 8. artikuluko 3. idatz-zatian aipatutako elkarteak ezin izanen dira onuradun izan haien kideetako edozeinek aurreko debekuetakoren bat badu.

h) Sexuan edo generoan oinarritutako diskriminazioa dakarten lan arloko jardunbideak gauzatu edo toleratzeagatik zehapena edo zigorra jaso duten entitate eskatzaileei laguntzak ematea, zigor edo zehapen horiek administrazio ebazpen irmoz edo epai irmoz ezarri badira.

#### **11. – Ez betetzea.**

Oinarri hauetan aurreikusitako edozein eginbehar ez betetzeak diru-laguntza bertan behera uztea ekartzen ahalko du, bai eta jasotako diru kopurua itzuli behar izatea.

#### **13.-Dirulaguntzaren bateragarritasuna.**

Udal dirulaguntza bateragarria izango da jarduera bererako lortutako gainerako dirulaguntza, laguntza, sarrera eta errekurtsorekin, edozein delarik ere administrazio, entitate edo pertsona emalea. Dirulaguntzaren zenbatekoak ezingo du gainditu diruz lagundutako jardueraren kostea, ez berak bakarrik ezta gainerako dirulaguntza, laguntza, kontuan izanik ere. Horrela gertatuko balitz, jasotako soberakina itzuli beharko da, dagokion atzerapen interesekin batera. Pertsona onuradunak jakinarazi beharko du diruz lagundu den jarduerarekin zerikusia duten bestelako dirulaguntza, laguntza, eskaera eta eskuratzea. Jakinarazpena ezagutu bezain azkar honen berri eman beharko da.

#### **14.-Dirulaguntzei buruzko 11/2005 Foru Legearen aplikazioa.**

Deialdi honek bertan biltzen diren oinarrietan xedatutakoari jarraituko dio. Oinarri hauetan espresuki aurreikusirik ez dagoen orotan, 11/2005 Foru Legeak

*frente a la Seguridad Social o de pago de obligaciones por reintegro de deudas a favor de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra o sus Organismos Autónomos.*

*f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.*

*g) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a lo previsto en esta Ley Foral, o en la legislación general tributaria. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el apartado 3 del artículo 8 de la Ley Foral 11/2005, de subvenciones, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.*

*h) Haber sido sancionado o condenado por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme.*

#### **12. –Incumplimientos.**

*El incumplimiento de alguna de las obligaciones previstas en estas bases supondrá la anulación de la ayuda y la devolución de la cuantía percibida.*

#### **13.-Compatibilidad de la actividad subvencionada.**

*El disfrute de esta ayuda será compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de otras administraciones o entidades. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En el supuesto de que ello sucediera, procederá el reintegro del exceso obtenido, así como la exigencia del interés de demora correspondiente. La persona o entidad beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.*

#### **14.- Aplicación de la Ley Foral 11/2005 de Subvenciones.**

*La presente convocatoria se rige por las bases recogidas en esta convocatoria y en lo no previsto en estas bases, se aplicará la Ley Foral*

xedatutakoa eta xedareen araberako gainerako xedapenak aplikatuko dira.

#### **15.- Oinarri arautzaileen kontrako errekurtsuak.**

Oinarri arautzaileen hauen eta haien aplikazioan ematen diren egintzen aurka, ondorengo errekurtsuak jar dezakete interesdunek:

a) Berraztertzeke errekurtsua, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina.

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Administrazioarekiko Auzien Iruñeko Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurtsuaren xedeko egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

c) Gora jotzeko errekurtsua, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazten denetik hasita.

*11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones y demás disposiciones aplicables en razón del objeto.*

#### **15.-Recursos contra las bases reguladoras.**

*Contra estas bases reguladoras y los actos dictados en aplicación de las mismas, los interesados podrán interponer los siguientes recursos:*

*a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.*

*b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.*

*c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.*