



## Ayuntamiento de El Almendro

### CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDA A LA PROMOCIÓN EDUCATIVA, CURSO ACADÉMICO 2023-2024.

#### **1. Bases Reguladoras.**

Estas subvenciones se regirán por lo establecido en la presente convocatoria y en las Bases Reguladoras de la Ayuda a la Promoción Educativa, cuya aprobación definitiva fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva nº 83 de 3 de mayo de 2013, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas; y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables.

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en las Bases Reguladoras de la Ayuda a la Promoción Educativa, cuya aprobación definitiva fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva nº 83 de 3 de mayo de 2013.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, procediéndose al prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

#### **2. Créditos Presupuestarios.**

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención son los siguientes aplicación presupuestaria 323.48003 Ayudas a la Promoción Educativa, y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 6.000 euros.

La tramitación del gasto será anticipada.

#### **3. Objeto, Condiciones y Finalidad de la Concesión de la Subvención.**

La subvención tiene por finalidad fomentar la continuidad de los estudios de aquellos alumnos que finalizan la etapa de educación primaria y continúan los estudios de educación secundaria, bachillerato, formación profesional y universidad, asumiendo un esfuerzo económico notorio, por los gastos derivados de la matriculación, libros y material escolar, así como los gastos de locomoción puesto que la ubicación de estos centros de enseñanza se encuentra fuera del término municipal de El Almendro.

La concesión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

#### **4. Requisitos para Solicitar la Subvención y Forma de Acreditarlos**

Requisitos para solicitar la subvención:

- a) Estar empadronado en el Municipio de El Almendro.
- b) Haber finalizado la etapa de educación primaria.
- c) Haber cursado, al menos un 75% el curso escolar 2022/2023 para los estudios de Educación Secundaria, Bachillerato, Formación Profesional o Universidad, fuera del municipio de El Almendro.
- d) Ser menor de 25 años.
- e) No incurrir en las causas que imposibilitan obtener la condición de beneficiario de conformidad con el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias a nivel Estatal, Autonómico y Local.
- g) Estar al corriente de pago de las obligaciones de Seguridad Social.





## Ayuntamiento de El Almendro

h) Estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Estos requisitos deberán ser acreditados por los solicitantes en la siguiente forma:

- El cumplimiento de requisito previsto en el apartado a) se acreditará mediante certificado de empadronamiento. Este requisito podrá ser comprobado directamente por el Ayuntamiento concedente.
- El cumplimiento de los requisitos previstos en el apartado b) y c) se acreditará mediante las oportunas certificaciones expedidas por los centros educativos.
- El cumplimiento de los requisitos previstos en el apartado d) se acreditará mediante copia del DNI.
- El cumplimiento de los requisitos previstos en el apartado e) y h) se acreditará mediante declaración responsable del beneficiario ajustada al modelo que figura como Anexo II a la presente convocatoria.
- El cumplimiento de los requisitos previstos en el apartado f), g) se acreditarán mediante los siguientes certificados:

Certificación emitida por la Administración u Organismo competente de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Administración Estatal.

Certificación emitida por la Administración u Organismo competente de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Administración Autonómica.

Certificación emitida por la Administración u Organismo competente de estar al corriente de pago de las obligaciones en materia de Seguridad Social.

El requisito de estar al corriente de pago con las obligaciones tributarias en el ámbito Local, podrá ser comprobado directamente por el Ayuntamiento concedente.

### **5. Órgano Competente para la Instrucción y Resolución del Procedimiento**

El órgano competente para la instrucción del expediente será la concejalía de Bienestar Social que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

Una comisión de valoración procederá al examen y estudio de las solicitudes de subvención presentadas y elevará informe al órgano instructor, que hará la propuesta de resolución de concesión o denegación de las subvenciones solicitadas al órgano competente para resolver.

Este órgano solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver, así como evaluar las solicitudes que se presenten en tiempo y forma, todo ello de conformidad con el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 14 de noviembre, General de Subvenciones.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía-Presidencia de la Corporación en virtud de lo dispuesto en el artículo 5.C de las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en las Bases Reguladoras de la Ayuda a la Promoción Educativa, cuya aprobación definitiva fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva nº 83 de 3 de mayo de 2013.

### **6. Plazo de Presentación de Solicitudes y Documentación**

Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como Anexo de esta convocatoria. La solicitud se formulará por la madre/padre o tutor del alumno si fuere menor de edad. Se dirigirán a la Alcaldesa del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días naturales desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Deberán acompañarse a la solicitud los documentos siguientes:

- Copia del DNI del solicitante y del alumno.
- Copia del libro de familia.
- Certificado de empadronamiento. Este requisito podrá ser comprobado directamente por el Ayuntamiento concedente.
- Certificaciones expedidas por los centros educativos correspondientes de haber finalizado la etapa de educación primaria y de la permanencia del alumno de al menos el 75% del curso en la Educación





## Ayuntamiento de El Almendro

Secundaria, Bachillerato, Formación Profesional o Universidad, fuera del municipio de El Almendro.

-Copia del documento acreditativo de la titularidad de cuenta bancaria donde se puede efectuar el ingreso en el supuesto de resultar beneficiario de la ayuda.

- Declaración responsable ajustada al modelo que se prevé como anexo II a la convocatoria.

-Certificación emitida por la Administración u Organismo competente de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Administración Estatal.

-Certificación emitida por la Administración u Organismo competente de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Administración Autonómica.

-Certificación emitida por la Administración u Organismo competente de estar al corriente de pago de las obligaciones en materia de Seguridad Social.

Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la norma o convocatoria, salvo que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 5 días naturales, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

### **7. Propuesta de resolución provisional, resolución definitiva, plazos y notificación**

Una vez evaluadas las solicitudes, por el órgano instructor se formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada a los interesados mediante publicación en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de El Almendro, concediendo un plazo de 5 días naturales para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Tras examinar las alegaciones si las hubiera, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento.

La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

La propuesta de resolución definitiva, se notificará a los interesados.

El plazo de resolución y notificación será de 3 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

### **8. Fin de la Vía Administrativa**

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso





## Ayuntamiento de El Almendro

---

contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huelva en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **9. Medios de notificación o publicación**

La Resolución provisional y la Resolución definitiva serán objeto de publicación en el tablón de anuncios físico y digital del Excmo. Ayuntamiento de El Almendro.

La Resolución definitiva será igualmente objeto de notificación.

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo establecido a estos efectos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si hubiera que requerir a los solicitantes para que realicen subsanaciones o aporten documentación, tal requerimiento se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a tal efecto en la solicitud.

En El Almendro, a fecha de firma electrónica.

La Alcaldesa-Presidenta

D<sup>a</sup>. María Alonso Mora Núñez

**(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)**

### **ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD**





## Ayuntamiento de El Almendro

### DATOS DE LA PERSONAL SOLICITANTE.

**NOMBRE:**  
**APELLIDOS:**  
**DNI:**

### DATOS DEL ALUMNO.

**NOMBRE:**  
**APELLIDOS:**  
**DNI:**

### MEDIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: (MARQUE CON UNA X)

☐ NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA  
☐ NOTIFICACIÓN POSTAL

### DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES POSTALES.

**CALLE:**  
**NÚMERO:**  
**MUNICIPIO:**  
**CÓDIGO POSTAL:**  
**PROVINCIA:**

**TELÉFONO:**  
**CORREO ELECTRÓNICO:**

### **EXPONE Y SOLICITO:**

Mediante el presente expongo que he sido conocedor de la CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDA A LA PROMOCIÓN EDUCATIVA Y LAS BASES REGULADORAS DE LA AYUDA A LA PROMOCIÓN EDUCATIVA EN LA LOCALIDAD DE EL ALMENDRO, CUYA APROBACIÓN DEFINITIVA FUE PUBLICADA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE HUELVA Nº 83 DE 3 DE MAYO DE 2013, y reuniendo los requisitos para ser beneficiario de dicha subvención, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en los artículo 22.1 y 23 a 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y las Bases Reguladoras de la Ayuda a la Promoción Educativa en la localidad de El Almendro, me sea concedida la citada ayuda, en el importe que corresponda, con base en la documentación aportada.

### **DOCUMENTACIÓN APORTADA: (MARCAR CON UNA X)**

- ☐ Copia del DNI del solicitante y del alumno.
- ☐ Copia del libro de familia.
- ☐ Certificaciones expedidas por los centros educativos correspondientes de haber finalizado la etapa de educación primaria y de la permanencia del alumno de al menos el 75% del curso en la Educación Secundaria, Bachillerato, Formación Profesional o Universidad, fuera del municipio de El Almendro.
- ☐ Copia del documento acreditativo de la titularidad de cuenta bancaria donde se puede efectuar el ingreso en el supuesto de resultar beneficiario de la ayuda.
- ☐ Declaración responsable ajustada al modelo que se prevé como anexo II
- ☐ Certificación emitida por la Administración u Organismo competente de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Administración Estatal.
- ☐ Certificación emitida por la Administración u Organismo competente de estar al corriente de pago de





## Ayuntamiento de El Almendro

las obligaciones tributarias con la Administración Autonómica.

\_\_Certificación emitida por la Administración u Organismo competente de estar al corriente de pago de las obligaciones en materia de Seguridad Social.

### DECLARACIÓN SOBRE INFORMACIÓN RELATIVA A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

DECLARO que he sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>         | Ayuntamiento de El Almendro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Finalidad Principal</b> | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Legitimación</b>        | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Bases Reguladoras de la Ayuda a la promoción Educativa de la Localidad de El Almendro, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva nº 83 de 3 de mayo de 2013. |
| <b>Destinatarios</b>       | Los datos no se cederán a terceros. No hay previsión de transferencias a terceros países.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Derechos</b>            | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                    |

En .....a.....de.....de.....

FDO:.....





## Ayuntamiento de El Almendro

### ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup>.....,con DN nº..... y domicilio en.....,municipio.....de la Provincia de.....y CP nº..... enterado del procedimiento de concesión de AYUDA A LA PROMOCIÓN EDUCATIVA EN LA LOCALIDAD DE EL ALMENDRO, CURSO ESCOLAR 2023/2024, convocadas por el Excmo. Ayuntamiento de El Almendro, al objeto de participar en la convocatoria de dichas subvenciones, ante el Excmo. Ayuntamiento de El Almendro comparezco y **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- a) Que no me hallo incurso en ninguna de las causas que prohíben e imposibilitan obtener la condición de beneficiario de conformidad con el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Que no tengo obligaciones por reintegro de subvenciones, o de tenerlas, que me hallo al corriente de pago de las mismas.

En .....a.....de.....de.....

FDO:.....

