

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Educación e Cultura

Aprobación das bases do Programa F0216/2025

Mediante resolución de Presidencia aprobáronse as Bases reguladoras do Programa de subvencións a concellos e entidades locais para financiar gastos de persoal técnico para a atención de museos e centros museísticos, durante o ano 2025, cuxo texto se transcribe:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS E ENTIDADES LOCAIS PARA FINANCIAR GASTOS DE PERSOAL TÉCNICO PARA A ATENCIÓN DE MUSEOS E CENTROS MUSEÍSTICOS (MUSEOS, COLECCIÓN MUSEOGRÁFICAS OU CENTROS DE INTERPRETACIÓN), DURANTE O ANO 2025 (F0216/2025)

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultura e Deportes
Sección	Sección de Educación eCultura
Anualidade	2025
Denominación	Programa de subvencións a concellos e entidades locais para financiar gastos de persoal técnico para a atención de museos e centros museísticos, durante o ano 2025
Beneficiarios	Entidades locais da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes
Programa	F0216/2025
Aplicación orzamentaria	0612/3331/46201
Importe da convocatoria	400.000 €. Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos	Mínimo 10.000 €
Importe da subvención que se vai conceder	Máximo 20.000 €
Importe solicitado	Como máximo o importe previsto na base 8.1
Coefficiente de financiamento	1,00
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 39048 do 1 de outubro de 2024 ([BOP número 190, mércores, 2 de outubro de 2024](#)).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1. Réxime xurídico

- Lei 5/2016, do 4 de maio do Patrimonio Cultural de Galicia.
- Lei 7/2021, de 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia.

A presente subvención está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan.

Base 2. Obxecto e finalidade

2.1 Obxecto

As axudas económicas obxecto deste programa destinaranse a financiar os gastos de persoal técnico de museos e centros museísticos.

Para poder optar á presente subvención os museos ou centros museísticos deberán estar abertos ao público un mínimo de 900 horas ao ano no conxunto de períodos de apertura que a entidade determine, cun mínimo de 20 horas semanais.

O museo ou centro museístico debe garantir a posibilidade de acceso en horario de tarde e fin de semana, sexa de forma directa ou a través de cita previa (a solicitude de cita previa deberá figurar na páxina web do centro).

Neste programa subvencionaranse os postos de traballo que estean desempeñados por persoal funcionario ou laboral fixo ou temporal con relacións de emprego que se axusten á lexislación vixente.

O persoal para o que se solicita a subvención deberá cumprir obrigatoriamente os seguintes requisitos:

a) ter formación específica (grao, licenciatura, ciclos formativos, mestrado, posgrao...) relacionada cos campos da xestión cultural, patrimonial, de museos, turística ou, no caso específico de espazos vinculados co medio natural, de xestión do patrimonio natural.

b) teren recoñecido polo seu Concello o grupo profesional A, como persoal técnico medio, correspondente no mínimo ao subgrupo de clasificación A2, con nivel 16, ou ao grupo que corresponda no caso do persoal laboral.

En ningún caso a Deputación lle aboará de forma directa cantidade ningunha ao persoal técnico financiado, xa que todos os pagamentos os realizarán as entidades beneficiarias.

A participación neste programa non suporá relación contractual algunha entre a Deputación e o persoal técnico financiado.

2.2 Ámbito temporal e prórrogas:

As subvencións obxecto deste programa destinaranse a financiar o persoal técnico, dentro do período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025.

Para aquelas entidades locais que no ano 2024 tivesen concedida prórroga, o período será o comprendido entre o 1 de maio de 2025 e o 31 de decembro de 2025.

As entidades locais incluídas no programa do ano 2025 poderán solicitar a prórroga do programa ata o 30 de abril de 2026; a solicitude de prórroga poderá presentarse ata o **15 de decembro de 2025**, ás 14:00 h.

No caso de ter concedida prórroga poderán incluírse xustificantes de gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro do exercicio da convocatoria, con data límite do 30 de abril do exercicio seguinte.

2.3 Finalidade

A Deputación da Coruña convoca esta liña de subvencións como parte da súa política de apoio aos servizos municipais de cultura, conscientes da necesidade e da relevancia de fortalecer o tecido cultural local a partir dos que deben ser uns dos seus motores: as políticas culturais públicas.

Neste sentido, a Área de Cultura da Deputación da Coruña desenvolve anualmente un importante esforzo de apoio económico para reforzar a estrutura de persoal e a capacidade económica dos concellos, a través dun paquete de subvencións anual destinado ao financiamento de:

- O persoal técnico municipal de xestión cultural
- O persoal técnico municipal en animación sociocultural
- Os festivais municipais de artes escénicas, musicais e audiovisuais
- E, caso desta convocatoria, do persoal técnico de museos e centros museísticos.

Lingua galega:

O Estatuto de Autonomía de Galicia, aprobado en 1981, puxo fin no plano legal á prohibición e discriminación padecida pola lingua galega durante a Ditadura franquista, dispoñendo no seu artigo 5º que:

1. A lingua propia de Galicia é o galego.
2. Os idiomas galego e castelán son oficiais en Galicia e todos teñen o dereito de os coñecer e de os usar.

3. Os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal e oficial dos dous idiomas e potenciarán o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, e disporán os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento.

Pola súa banda, a Lei de Normalización Lingüística, aprobada en 1983, sinala no seu artigo 4.1 que o galego, como lingua propia de Galicia, é a lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa Administración, da Administración local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma; no seu artigo 6.1, que os cidadáns teñen dereito ao uso do galego, oralmente e por escrito, nas súas relacións coa Administración pública no ámbito territorial da comunidade autónoma; no seu artigo 6.2, que as actuacións administrativas en Galicia serán válidas e producirán os seus efectos calquera que sexa a lingua oficial empregada; no seu artigo 6.3, que os poderes públicos de Galicia promoverán o uso normal da lingua galega, oralmente e por escrito, nas súas relacións cos cidadáns; e no artigo 10 que os topónimos de Galicia terán como única forma oficial a galega e que lle corresponde á Xunta de Galicia a determinación dos nomes oficiais dos topónimos de Galicia.

Finalmente, o artigo 7.1 da Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia especifica que o galego, como lingua propia de Galicia, tamén o é da súa Administración local. Ademais, detalla que as convocatorias de sesións, ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, resolucións nas comisións informativas, actas, notificacións, recursos, escrituras públicas, comparecencias xudiciais e todos os actos de carácter público ou administrativo que se realicen por escrito en nome das corporacións locais se redactarán en lingua galega. Pola súa parte, desde o ano 2017 esta Deputación conta cunha Ordenanza de Usos da Lingua Galega que define o marco lingüístico de funcionamento interno e os criterios que rexen neste aspecto.

A pesar do recollido no devandito marco legal, a evolución do contexto cultural e a carencia de políticas de apoio á lingua galega no plano social e educativo nas últimas décadas fai que, como sinalan todos os datos dos estudos científicos realizados ao respecto, a lingua galega continúe hoxe a vivir unha situación de evidente desigualdade social, e que a produción cultural, científica e comercial realizada en lingua galega atope grandes dificultades para se poder desenvolver en normalidade no noso propio país.

A Deputación convocante desta liña de subvencións e consciente desta realidade, considera que as administracións públicas galegas temos a obriga legal e o deber político de garantir que non se produzan discriminacións nin desigualdades, sexan estas da natureza que sexan, e dentro delas tampouco as que se dan nos usos lingüísticos. O ámbito público debe ser exemplar no seu esforzo e compromiso para facer posible en Galicia o que hoxe claramente non o é: poder vivir con normalidade en galego, en todos os campos da vida social, cultural e económica.

Para logralo, son fundamentais as políticas públicas que apoién claramente a diversidade cultural e garantan o dereito á produción e ao acceso cultural no noso idioma. Non existe liberdade de uso e de escolla lingüística se antes non houber garantía do coñecemento real das linguas e da posibilidade certa do seu uso en todos os ámbitos. Do mesmo xeito, non desenvolver políticas de apoio á lingua galega supón contribuír, por abandono activo de responsabilidade pública, á súa minoración social e á continuidade e agravamento da desigualdade hoxe existente.

Base 3. Solicitantes

Poderán solicitar subvencións neste programa as entidades locais da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes, xestoras de museos e/ou centros museísticos de carácter permanente depositarias de bens móbeis, obxectos ou testemuños de valor histórico, arqueolóxico, artístico, etnográfico, científico ou técnico de interese local, que é importante divulgar e protexer.

Base 4. Gastos subvencionables

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade

Base 5. Compatibilidades e exclusións

5.1 Compatibilidades

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña para o financiamento do mesmo persoal.

5.2 Exclusiones

Nesta convocatoria non se admitirán contratos de servizos.

O persoal financiado a través desta convocatoria centrarase no desenvolvemento das funcións propias dos museos e centros museísticos, polo que quedan excluídas das posibles liñas de traballo a desenvolver as actividades deportivas e de tempo libre, de promoción económica, de servizos sociais, de turismo e as vinculadas á información xuvenil e ás Oficinas municipais de información xuvenil.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

Cada entidade local poderá realizar varias solicitudes: unha por cada museo ou centro museístico do que sexa titular.

A forma e prazo da solicitude regúlanse nas bases xerais.

Base 7. Compromisos e obrigas

As persoas beneficiarias deberán cumprir os compromisos e obrigas indicados na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias e nas Bases Xerais, e os seguintes:

7.1 Relación xurídica.

O persoal cuxo financiamento constitúe o obxecto da subvención, deberá estar vinculado á entidade local mediante unha relación xurídica laboral ou funcionarial.

7.2 Funcións do persoal.

As funcións a desenvolver por este persoal serán as encomendadas aos museos e centros na Lei 7/2021, de 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia. Entre outras, a organización e catalogación da colección, a selección de pezas para exposición, a elaboración do discurso expositivo, a xestión dos préstamos ou depósitos en condicións de conservación e seguridade e a dinamización e relación do museo ou centro co seu contexto territorial e social.

7.3 Participación en actividades formativas.

O persoal adscrito aos museos e centros museísticos obxecto de subvención, está obrigado a realizar as actividades de formación que poidesen impartir as áreas de Cultura e Turismo da Deputación da Coruña co fin de acadar un servizo calidade.

7.4 Apertura ao público.

Para poder optar á presente subvención os museos ou centros museísticos deberán estar abertos ao público un mínimo de 900 horas ao ano, no conxunto de períodos de apertura que a entidade determine cun mínimo de 20 horas semanais.

O museo ou centro museístico debe garantir a posibilidade de acceso en horario de tarde e fin de semana, sexa de forma directa ou a través de cita previa (a solicitude de cita previa deberá figurar na páxina web do centro).

7.5 Difusión do apoio da Deputación.

Calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas polo museo ou centro museístico deberán incluír a marca da Deputación integrada polo símbolo e [logotipo](#) que o acompaña en lugar que destaque adecuadamente

Farase constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, de redes sociais, páxina web ou audiovisual) que fixeran das actividades subvencionadas.

A entidade terá a obriga de colocar un cartel, cun tamaño DIN A3 mínimo, acreditativo de que o museo ou centro museístico conta co financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

Os museos e centros museísticos terán, en lugar visible e na súa páxina web, a imaxe corporativa da Deputación da Coruña.

7.6 Lingua galega.

Nesta convocatoria non se subvencionará persoal para espazos nin actividades que exclúan a lingua galega en calquera das súas accións, materiais ou contidos. Por tanto, todas as actividades e materiais de comunicación, divulgación e desenvolvemento do museo ou centro museístico que se beneficie da subvención deberán ter como lingua vehicular a lingua galega, sen prexuízo de que tamén poidan incluír outras linguas.

Toda a sinalética e o conxunto dos soportes de difusión e comunicación do espazo (web, perfís de redes sociais, folletos, publicacións, cartelería...) deben estar en lingua galega, sen que isto exclúa a posibilidade de o estaren tamén noutras linguas.

Base 8. Valoración das solicitudes e procedemento de concesión

8.1 Procedemento de concesión

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrència competitiva e será aprobada por resolución da presidencia da Deputación, polo procedemento de **concesión provisional e concesión definitiva** regulado nas bases xerais destas axudas.

A cantidade que se concederá será a suma agregada dos diferentes criterios e as súas respectivas ponderacións, tendo en conta os límites máximos e mínimos cuantitativos e porcentuais establecidos, así como o redondeo ao céntimo das cantidades resultantes.

Esta cantidade en ningún caso poderá superar os 20.000 €.

8.2 Criterios de valoración

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas crearase unha **comisión técnica**, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria no ámbito dos museos e centros museísticos, que non teñan relación con ningún dos solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

8.2a VALORACIÓN DIRECTA DE DATOS: ata 60 puntos

Valoraranse os seguintes aspectos:

- **Traxectoria e antigüidade do espazo.** Valorarase os anos de funcionamento do museo ou centro museístico: ata 10 puntos.
 - menos de 10 anos: 1 puntos
 - entre 10 e 20 anos: 5 puntos
 - máis de 20 anos: 10 puntos
- **Estrutura e antigüidade do persoal técnico xa existente no espazo.** Valorarase se o museo ou centro museístico xa contaba con persoas técnicas para realizar as funcións dos museos e centros museísticos distintas do persoal obxecto desta subvención. Só se terá en conta a antigüidade vinculada ao espazo (non a outros ámbitos municipais) e non se poderá incluír o persoal xa subvencionado pola Deputación noutras liñas (atención turística, deportes, xestión cultural e animación sociocultural...): ata 5 puntos.
 - Antigüidade inferior a dous anos: 1 puntos
 - Antigüidade entre 2 e 5 anos: 3 puntos
 - Máis de 5 anos de antigüidade: 5 puntos
- **Divulgación e posta en valor do espazo:** ata 10 puntos.
 - Existencia de folletos divulgativos e material didáctico do espazo. A entidade beneficiaria debe achegar un exemplar de cada elemento divulgativo realizado no ano anterior: 4 puntos. Non se puntuarán materiais que non sexan do ano anterior.
 - Existencia de páxina web activa e propia do espazo: ata 3 puntos. 1 punto se existe, 2 puntos se ten dominio propio e 3 se ten, ademais, o dominio punto.gal como dominio principal.
 - Existencia de perfil propio activo nalgunha rede social, con xestión actualizada: ata 3 puntos. 1 punto por rede social activa funcionando.
- **Horario de apertura ao público do espazo en 2025.** Valorarase o número total de horas de apertura anual do espazo ao público: ata 10 puntos
 - Entre 900 e 1.000 horas anuais: 2,5 puntos.
 - Entre 1001 e 1.300 horas anuais: 5 puntos.
 - Entre 1.301 e 1.600 horas anuais: 7,5 puntos.
 - Máis de 1.600 horas anuais: 10 puntos
- **Número total anual de horas de traballo da persoa para o que se solicita a subvención en 2025:** ata 10 puntos
 - Entre 500 e 750 horas anuais: 2,5 puntos.
 - Entre 751 e 1000 horas anuais: 5 puntos.

- Entre 1.001 e 1.250 horas anuais: 7,5 puntos.
- Máis de 1.250 horas anuais : 10 puntos.
- **Horario de apertura en fin de semana.** O horario de apertura na fin de semana valorarase en función da súa amplitude, ata un máximo de 5 puntos (non se valorarán neste apartado os centros que abran baixo cita previa)
 - Menos de 6 horas semanais: 1
 - Entre 6 e 10 horas semanais: 3
 - Máis de 10 horas semanais: 5
- **Orzamento total que a entidade destina ao sostemento do espazo:** ata 5 puntos:
 - Menos de 25.000 euros. 1 puntos.
 - Entre 25.000 e 50.000 euros : 3 puntos
 - Máis de 50.000 euros. 5 puntos.
- **Capacidade de autofinanciamento** do espazo: ata 5 puntos.
 - Fai venda de entradas. 3 puntos.
 - Fai venda de materiais propios (camisolas, libros, cadernos...). 2 puntos.

8.2.b VALORACIÓN DA COMISIÓN TÉCNICA: ata 40 puntos, a través de informe da Comisión de Valoración Técnica, en que se teñen en conta os seguintes aspectos:

* **Valoración do interese do museo ou centro museístico, a partir da análise da memoria.** Terase en conta a traxectoria, os bens, o interese patrimonial do espazo e dos seus contidos, a atención ás persoas visitantes, etc. Ata 15 puntos.

* **Valoración das actividades/proxectos a desenvolver no espazo durante a anualidade para a que se solicita subvención, a partir da análise da Memoria:** ata 15 puntos.

* **Valoración da estratexia de comunicación e do servizo de atención dos públicos:** valorarase os materiais divulgativos, a comunicación en soportes físicos e online e a adaptación dos horarios de apertura ás posibilidades de acceso da cidadanía. Ata 10 puntos.

Base 9. Xustificación e pago

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día **29 de maio de 2026**, ás 14:00 horas.

Base 10.- Incumprimentos e sancións

Será de aplicación o disposto nas Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I - Documentación da solicitude

Declaracións:

- A entidade que represento cumpre todos os requisitos exixidos aos solicitantes nas bases reguladoras da presente convocatoria e na ordenanza xeral de subvenciones e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, e no caso de resultar beneficiaria da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fehaciente o seu cumprimento
- A entidade que represento comprométese a utilizar a lingua galega no desenvolvemento do proxecto subvencionado e na produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada, e a dar cumprimento á aquelas outras obrigas establecidas nas bases específicas en relación coa lingua galega.
- A entidade que represento comprométese a empregar unha linguaxe non sexista e inclusiva; tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e a recabar datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estadísticas, enquisas e formularios.
- A entidade que represento comprométese a dar cumprimento as obrigas de difusión do apoio da Deputación establecidas nas bases específicas.
- O museo ou centro museístico obxecto da subvención abre un mínimo de 900 horas ao ano, un mínimo de 20 horas semanais e garante a posibilidade de acceso en horario de tarde e fin de semana, sexa de forma directa ou a través de cita previa.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade que represento implique o contacto habitual con menores, a entidade que represento comprométese a comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil).
- Declaro coñecer a seguinte información en materia de protección de datos: Os datos persoais facilitados nas solicitudes serán tratados pola Deputación da Coruña co fin de levar a cabo a tramitación administrativa do programa correspondente.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión de interese público. No caso de que a Deputación utilice imaxes de persoas físicas para promocionar a súa actividade subvencional contará co consentimento das persoas afectadas e será este a base lexitimadora dese tratamento.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións públicas para o exercicio das súas competencias e serán conservados de acordo co establecido na normativa de arquivo.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo se consideran que o tratamento incumpre co establecido no Regulamento Xeral de Protección de Datos poden reclamar perante a Axencia Española de Protección de Datos.

As persoas interesadas poden consultar máis información relacionada coa protección de datos na Política de Privacidade da Deputación ou dirixindo un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal.

Documentación:

- Certificación acreditativa do acordo de solicitude
- Acreditación da delegación da Alcaldía/Presidencia, no seu caso.
- Memoria da solicitude
- Informe da Secretaría da entidade sobre o posto de traballo, no que se indicará a súa adecuación á lexislación vixente.
- Proba documental dos elementos divulgativos realizados no ano anterior
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma Subtel.

ANEXO II - Documentación xustificación

Declaracións:

- A entidade que represento deu cumprimento as obrigas de difusión do apoio da Deputación establecidas nas bases específicas.
- A entidade que represento non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- Os gastos presentados neste expediente como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, na contabilidade da entidade.
- No caso en que os gastos subvencionables non acaden o importe mínimo a xustificar, ou se aplique algunha das reducións contempladas na base 9 ou no caso en que a achega provincial, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos gastos executados: A entidade que represento renuncia á parte da achega provincial non xustificada.

A xustificación insuficiente poderá dar lugar ao reintegro das cantidades anticipadas.

- No caso en que a xustificación se presente fóra de prazo: A entidade que represento acepta a sanción que corresponde e consinte en efectuar voluntariamente o pagamento desta mediante compensación no pago da subvención, e non presentará alegacións nin recurso algún ao respecto (Esta declaración suporá unha REDUCCIÓN DO IMPORTE DA SANCIÓN DUN 90%).

Documentación:

- Acreditación da delegación da Alcaldía/Presidencia, no seu caso.
- Memoria xustificativa.

A memoria terá que estar feita polo persoal técnico e nela constará a súa identificación completa (nome, apelidos, titulación e cargo) e estará asinada pola persoa que represente á entidade.

- Certificación dos gastos realizados durante o período subvencionado. Este documento deberá descargarse dende a plataforma SUBTEL logo de ter completada na mesma a “Relación de gastos” cos datos dos xustificantes de gasto.

Na relación de gastos indicárase, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.

- Certificación dos ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así coma dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.
- Certificación expedida pola persoa a cargo da secretaría na que dé conta da seguinte información:
 - Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado
 - Tipo de vinculación laboral (funcionario/a, funcionario/a interino/a, persoal laboral fixo ou temporal)
 - Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
 - Categoría profesional e titulación académica (incluíndo Celga 4 ou equivalente).
 - Tipo de xornada de prestación dos seus servizos (xornada completa, media xornada ou outra)
 - Período no que estivo vinculado á entidade (todo o ano ou outro período).
 - Adecuación á lexislación vixente.
- Proba documental dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida, en lingua galega
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma Subtel.

A Coruña, 11 de outubro de 2024

O presidente,
Valentín González Formoso

O secretario accidental
Miguel Iglesias Martínez

2024/7184