

Espedientea:	Deialdi bidezko diru-laguntzak. 15000 arte 2024WDDT0006
Sarrera-erregistroa.:	
Dekretu-zk.:	2024/609
Titularra:	
Gaia:	Ibarrako erakundeen urteko kultur programazioak: 2024ko deialdia

609/2024 ALKATE-DEKRETUA

Ikusita, Ibarrako Udaleko Kultura departamentuak 2024 urtean kultura jarduera programak diruz laguntzeko oinarriak aurkeztu dituela.

Ikusita, oinarri hauen helburua 2024 urtean Ibarra Kultura arloan emango diren eta hurrengo paragrafoan aipatzen diren dirulaguntzak eman ahal izateko eta arautzeko oinarri zehatzak ezartzea direla.

Ikusita, oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak bertan jasotako arauak arautuko dituztela eta baita aplikagarri diren eta indarrean dauden Ibarrako Udaren dirulaguntzen 2024-2027 Plan Estrategikoak, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean.

Kontuan hartuta, 2024ko aurrekontuaren 1 09.334.00.481.00 2024 diru partidan 5.000 euro daudela jasota helburu honekin.

Kontuan hartuta, kultura eta gazteria teknikariaren, Udal Kontuhartzailearen eta Idazkariaren txostenak.

Ondorioz, Alkatetza honek, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/85 Legearen 21.1 artikularen, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legegindapenen Testu Bateginaren art.24 artikularen eta Toki Erakundearen Antolakuntza, Jardunbide eta Araubide Juridikoaren 41 artikularen arabera esleitzen zaizkidan ahalmenak erabiliz, honakoa

EBAZTEN DU

LEHENENGOA.- Onartzea 2024 KULTURA - Kultura jarduera programak arloan Ibarrako Udalak emango dituen dirulaguntzen oinarriak (I. eranskinean jaso direnak).

BIGARRENGOA.- 2024ko deialdirako 5000 euroko gastua baimentzea, 1 09.334.00.481.01 2024 kontu-sailari egotziko dena.

HIRUGARRENGOA.- Argitaratzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Ibarrako web orrialdean oinarriak interesatuek argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 20 egunetan eskaerak aurkez ditzaten. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaile hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN

argitaratzen diren egunetik aurrera izango dute eragina.

LAUGARRENGOA.- Erabaki honen berri eman hurrengo Udalbatzan.

Ibarran, 2024ko urriaren 11n
ALKATEA

Igor Zapirain Lizarribar

ESKUb78ced9-21e4-409a-a608-20fb74a0a50b

DEIALDIA

Hitzaurrea

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarrienak (TAOL), III. Kapituluko 25. eta ondorengo artikuluetan, udalen eskumenen artean esleitzen du kulturaren eta kultur ekipamenduen sustapena eskumena.

Azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak xedatzen dute, tokiko udalen dirulaguntzak arautzeko oinarriak ezarri beharra dagoela, eta horiek aurrekontua gauzatzeko oinarrien markoan onetsi behar direla, dirulaguntzen ordenantza nagusi baten bidez edo dirulaguntzen hainbat modalitatetarako ordenantza espezifiko baten bidez.

2013ko ekainaren 7ko GAOko 108. zenbakian argitaraturik dagoen Ibarra Udalen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra arautuko ditu dirulaguntza hauek emateko baldintza eta prozedura.

2024ko apirilaren 19ko GAOko 76. zenbakian argitaratutako 2024-2027 epealdirako dirulaguntza Plan estrategikoan xedatutakoari jarraiki egiten da honako deialdia. Diru-laguntzak iragarki, norgehiagoka, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira, Herri Administrazioa haiei atxikita baitago, besteak beste, sustapen-jarduerak gauzatzekoan.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua da Ibarra herriko taldeek 2024an antolatutako kultur jarduera programetarako dirulaguntzak eman ahal izateko eta arautzeko oinarri zehatzak ezartzea da.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak bertan jasotako arauak arautuko dituzte eta baita aplikagarri diren eta indarrean dauden Ibarra Udalen dirulaguntzen 2024-2027 Plan Estrategikoa, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzei buruzko Legea eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.

2. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagokako erregimena izango da eta printzipio hauen arabera egingo da: Publizitatea, objetibotasuna, gardentasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza. Eskumeneko organoak onartutako deialdi publikoaren bidez egingo da. Deialdia dirulaguntzen datu base nazionalean argitaratuko da.

3. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Deialdi honen bidez dirulaguntzak emateko zenbatekoa 5.000 eurokoa da, 1 09.334.00.481.00 2024 partidari egotziko zaio.

Dirulaguntza emateko orduan zehaztuko da bakoitzari emango zaion zenbatekoa edota adjudikazio prozeduran lortutako puntuazioa.

Zenbateko hori benetakotzat joko da, eta ez dio erreferentziarik egingo kostu osoaren zatikatzeko edo portzentajeari.

Diruz lagundutako jardueraren zenbatekoa, diru-laguntzak estaltzen ez duena, onuradunaren beraren funtsen bitartez estaliko da edo beste diru-laguntza edo baliabideen bitartez, beti ere, azken hori bateragarria baldin bada oinarri hauetan zehaztutakoarekin. Dirulaguntzaren

zenbatekoa ez da izango inolaz ere, bera bakarrik edo beste diru-laguntzekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostuaren %100 baino handiagoa.

Salbuespen modura, aurrekontua izateagatik edo beste arrazoi bategatik, organo emaileak diru-laguntzen zenbateko osoaren hainbanaketa egin dezake onuradunen artean, aurretik froga-txostena eginda.

4. Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak.

Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programatzat jo daitezke herriko kultur elkarteek 2024an antolatutako kultur jarduera programak edota kultur jarduera puntualak, bai eta xede-talde gisa Ibarra herriarrak dituztenak.

Diruz lagundutako gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari dagozkionak eta oinarri hauetan ezarritako epeen barruan egiten direnak.

Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua aurrera eramateko lege edo finantza-aholkularitza gastuak, notario-gastuak eta peritu-gastuak diruz lagundu daitezke baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin harreman zuzena badute eta berorren prestakuntza edo gauzatze egokirako ezinbestekoak badira.

Dirulaguntzaren onuradun den elkarteak edo pertsonak jardueraren antolakuntzak dakartzan ardurak beregain hartuko ditu, aipatu jarduera bermatzen duten dagozkion aseguru-polizak itunduz.

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen emakidak ez dakar berarekin udalaren eta diru-laguntzaren onuradun den pertsona edo elkartearen artean inolako izaera zibileko, lan izaerako, administrazio izaerako edo bestelako izaerako kontratu-harremanik.

5. Pertsona eta erakunde onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntza 4. artikuluan jasotzen diren jarduera-programaren bat garatu nahi eta oinarri hauetan zein diru-laguntza gaitan aplikagarria den araudian aurreikusitako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituzten Ibarra egoitza edo ordezkari iraunkorra duten diru irabazi asmorik gabeko izaera duten pertsona fisiko edo juridikoak, publiko zein pribatuak.

Dirulaguntza jaso ahal izango dute legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzako elkarte-erregistroan izena eman eta Ibarra kokatutako eta deialdi honetan ezarritako arloan jarduerak egiten dituzten elkarteak. Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 8. artikuluan ezarritako baldintza guztiak bete beharko dituzte.

Izaera juridiko gabeko pertsona fisiko edo juridiko, publiko zein pribatu, osatutako elkarte kasuan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Taldearen ordezkari edo ahaladun bat izendatu beharko da, nahikoa ahalarekin onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko, aplikagarri izango baitaio 38/2003 legearen 11. artikulua.
- b) Zinpeko aitorpena non jasotzen den elkarte desegiteko ezintasuna diru-laguntzaren preskripzio epea amaitu arte, 38/2003 Legearen 39 eta 65. artikuluetan jasotako diru-laguntzaren itzulketa aitortu edo likidatzeko.

6. Baztertuak.

Deialdi honen aplikazio eremutik kanpo gelditzen dira ondorengoak:

- a) Epai irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatuak izan direnak.
- b) Lehiaketa eskaera egin dutenak, edozein prozeduretan kaudimengabeak jo direnak, lehiaketan egonik esku-hartze judizialaren mende daudenak edo lehiaketa legearen arabera ezgaituak izan direnak, beti ere sententzian jasotako inhabilitazio epea amaitu ez bada.
- c) Administrazioarekin eginiko edozein kontratu bertan behera uzteko errudun aitortuak izan direnak.
- d) Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateetako administratzaileak edota beste pertsona juridiko batzuen legeko ordezkariak izan direnak sartuta daudenean kontratatzeko bateraezintasun kasuren batean, bakoitzean aplikagarri den legeria espezifikoaren arabera; edo Hauteskunde Araubide Orokorren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoak erregulatzen dituen hautapenezko karguren bat izatea.
- e) Zerga obligazioak edo gizarte segurantzari buruzkoak ez betetzea, diru-laguntza emateko ebazpen proposamena ematerakoan.
- f) Beren zerga egoitza dagoenean erregelamenduz paradisu fiskaltzat kalifikatutako herrialde edo lurralde batean.
- g) Udal honek edo bere erakunde autonomoek emandako dirulaguntzak itzuli behar izateagatik sortutako obligazioak ordaindu gabe dituztenean.
- h) Dirulaguntzak itzultzeko betebeharretan egonik, ordainketak ez egitea (Dirulaguntza itzultzeko prozeduran zordun gisa).
- i) Ebazpen irmo bitartez dirulaguntzak jasotzeko zigortua izatea dirulaguntzen Lege Orokorra edo Zergei buruzko legeari jarraiki.
- j) Entitatearen ordezkariaren baten bateraezintasun legala, Udaleko pertsonal edo hautatuekin.
- k) Era berean, ezingo da dirulaguntzarik eman, Ibarra Udalarekin dituzten zorrenatik premiamendu bidezko kobrantza prozeduretan sartuta edo udal entitate honekin zerga obligazioak bete gabe dauzkaten partikularrei edo entitateei, aipatu zorrak ordaindu eta kitatu arte.
- l) Beren jardueraren bitartez, diskriminazioen bat bultzatzen duten erakunde edo pertsonak.
- m) Emakumeen eta gizonen berdintasun printzipioa urratzen duten xede edo helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolaketa edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.
- n) Berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko bereizkeriarik ez izateko eskubidea urratzeagatik administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmoa jaso duten pertsona fisiko eta juridikoak.
- o) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen

martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten erakundeak edo enpresak.

- p) Era berean, ez dira diruz lagunduko emakumeen edo emakume-taldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiei buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte-bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo.

7. Onuradunen eginbeharrak.

Onuradunen betebeharrak hauek dira:

- a) Dirulaguntzak emateko arrazoi den xedea betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera burutzea edo jokabidea hartzea.
- b) Hizkuntza irizpideak betetzea: Ibarra udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko irizpideen 32.1 artikulua arabera, honako hizkuntza irizpideak bete beharko dituzte:
1. Ibarra Udalarengandik dirulaguntzaren bat jasotzen duten elkarte eta erakundeek, pertsona fisikoek nahiz entitate juridikoek diruz lagundutako beren jardunean argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerakoak euskaraz behintzat idatzi eta ezagutzera eman beharko dituzte. Era berean, ospakizun zehatzetan bozgorailu bidez ematen dituzten mezuak euskaraz ere eman beharko dituzte.
 2. Aurreko paragrafoko elkarte, erakunde, pertsona fisiko edo juridikoek euskaraz eta erdaraz egiten diren adierazpenetan, eta batez ere ahozkoetan, euskarazkoari eman beharko diote lehentasuna.
 3. Dirulaguntza kudeatzeko eskumena duten organoek bidezkoak diren neurriak hartuko dituzte onuradunek puntu honetan xedatutakoa betetzen dutela egiaztatzeko.
- c) Diruz lagundutako proiektu edo jardueran genero ikuspegia txertatzea.
- d) Era berean, ezinbesteko baldintza izango da agiri, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista baliatzea, estereotipo sexistak edo emakumeen bereizkeria eragin ditzaketen irudi oro saihestea eta honako balio hauek sustatzea: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna, eta genero-eginkizunen eta identitateen aniztasuna.
- e) Udalaren aurrean dirulaguntza emateko jarritako baldintzak betetzen dituela, jarduera burutu eta helburua bete dela egiaztatzea.
- f) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen jarduerak onartzea, baita eskumena duten kontrolako organoek, nazionalek nahiz komunitarioek, egiaztatzeko edo finantzen kontrolerako egin dezaketen beste edozein egiaztapen jarduera ere. Jarduera horietan eskatutako informazio guztia eman beharko du.

- g) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortuz gero, dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraziko dio. Jakinarazpen hori bestelako laguntzen berri izan bezain pronto emango da, edo gutxienez onartutako dirulaguntzari emandako aplikazioaren egiaztapena egin baino lehen.
- h) Eskura izango ditu: Kontabilitate liburuak, erregistro eguneratuak, eta onuradunari kasu bakoitzean aplika dakioken merkataritza legedian eskatutako terminoetan ikuskatutako bestelako agiriak; baita dirulaguntzak arautzen dituen oinarrietan eskatutako kontabilitate egoera eta erregistro zehatzak ere; honela egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian gauzatzea bermatzen da eta.
- i) Jasotako dirulaguntzak zertan erabili dituen egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako gai izan daitezkeen bitartean behintzat.
- j) Dirulaguntza jasotzen duen jardueraren berri emateko neurriak hartzea; hau da, onuradunak Ibarra udalaren dirulaguntza jasotzen duen programa, jarduera edo ekintzen finantzazioaren izaera publikoaren publizitatea egin beharko du.
- k) Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzaren bat gertatuz gero, jasotako dirua itzuli egin beharko du.
- l) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein inguruabar aldatu egingo balitz, dirulaguntza ematen duen organoari jakinarazi behar zaio.
- m) Dirulaguntza emateko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, norgehiagoka kasuetan edo gainerakoetan, erabakitzeke proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, eta gainerakoekin, eta eskatzailearen nortasuna egiaztatzea.

Halere, onuradunari urte osoan emandako dirulaguntzen kopuru metatuak ez baditu 1.000 euro gainditzen, aipatu obligazioak betetzen dituela egiaztatzeke, alderdi horien gaineko erantzukizun aitortpena aurkeztu behar du.

Izaera juridiko zehatzik ez duten taldeetan, elkarte edo antzekoetan baldintza hau egiaztatu beharko da taldea ordeztzen duen pertsonaren zinpeko aitortzearen bidez eta aitortuko du ez duela zorrik administrazioarekin. Egiaztatze hau loturik dago, gainera dirulaguntza arautzen duten gainerako arauekin.

- n) Dirulaguntzen xede diren programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak Ibarra Udalak finantzatzen dituela egoki zabaltzea bidezko publizitatea emanez, baldin eta betebeharrak hori dagokion deialdi, hitzarmen edo ebazpenean exijitu bada.
- o) Jasotako funtsak itzultzea, Ibarra dirulaguntzen ordenantza orokorrean xedatutako kasuetan.

8. Dirulaguntzen bateragarritasuna.

1. Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira bai beste Herri Administrazioek emandako dirulaguntzekin bai erakunde publiko nahiz pribatuek emandakoekin, helburua eta xedea berberak izanda ere.

2. Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako dirulaguntza ezin izango da diruz lagundutako jardunen kostua baino handiagoa izan. Horrelakorik gertatuz gero, muga hori gainditzearen, ematekoa den dirulaguntza Oinarri hauen kargura murriztuko da.

9. Eskabideak, dokumentazioa eta aurkezteko epea.

Deialdi honek aurreikusten dituen dirulaguntzak jasotzeko eskabideak, GIPUZKOA KO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta 20 eguneko epean aurkeztu ahal izango dira, Udaletxeko Erregistro Orokorrean.

Eskaerak, ezarritako dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztuko ahal izango dira Ibarra Udalararen erregistro telematiko bidez (www.ibarra.eus), (sinadura elektronikoaren edo pasahitzaren bidez) eta ondorio hauetarako bertan eskuragarri jarritako berariazko inprimakia erabiliz.

Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo dira egoitza elektronikoan (www.ibarra.eus).

Laguntzak jasotzeko eskaerak ondoko dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

- a) Dirulaguntzarako eskari-orri normalizatua behar bezala beteta.
- b) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria.
- c) Elkartearen estatutuen fotokopia.
- d) Erakundearen identifikazio fiskaleko kodearen (I.F.K.) fotokopia eta erakundearen ardura duen pertsonaren NANaren fotokopia.
- e) Eskaera besteren baten izenean eginez gero, eskatzaileak duen ordezkariaren egiaztagiria, bai elkarte edo taldeak hartutako akordio bidez, bai ahalduentzaren bidez sozietateen kasuan.
- f) Eskaria egiten duen Erakundeak irekitako Kontu Korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko ziurtagiria.
- g) Institutuzio, erakunde eta abarrei eskatutako dirulaguntzen edo, hala bada, jasota dituzten haien aitorpena.
- h) Dirulaguntza xede izango duen programaren edo ekintzaren txostena zehaztuta.
- i) Programaren edo ekintzaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.
- j) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria (edo hala badagokio, eranskinean dagoen agiria, dagokion moduan beteta).
- k) Zinpeko aitorpena, dirulaguntzak jasotzeko inolako debekuren batetan sartuta ez dagoela adierazteko. Debeku horiek azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 2. eta 3. artikuluetan zehaztutakoak izango dira.

Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeke baldin badaude, 10 egun balioduneko epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskatzaileari, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta ohartaraziko zaio ezen, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

Eskaera onartua izanda ere, Udalak beharrezkoak dituen argibide eta dokumentuak eska ditzake.

Jarduera baterako dirulaguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da dirulaguntza horren ematea arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik ematen, dirulaguntza orok berekin duen iritzia araberako izaera baitu diru-laguntza honek ere.

Eskabideak eta informazioa non eskuratu: Euskal Herria kalea 44. zenbakian (Ibarrako Kultur etxean), www.ibarra.eus edo 943-670399 telefonoan.

10. Baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza ematea lehia-erregimenaren bidez erabakiko da; kasu bakoitzean finkatutako irizpideen arabera, diruz lagundutako jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzen duen dirulaguntza kopurua soilik hautatuko da.

Dirulaguntzak ematerakoan, honako arloak kontuan hartuko dira baldin eta egindako eskarian agertzen badira:

1. Proposatutako programaren ezaugarriak (50 puntu):	
1.1.- Proposatutako programaren gizarte-proiektzioa eta bertan beste erakunde batzuek duten inplikazio-maila.	10 p.
1.2.- Garatzen den kultur arloan programak euskal kulturari ze ekarpen egiten dion.	8 p.
1.3.- Euskararen erabilera sustatzen duen programa izatea.	8 p.
1.4.- Antzeko proposamenik ez egotea.	2 p.
1.5.- Kolektibo berezietarako jarduerak: 3. adina, minusbaliatuak, etorkinak, etab.	8 p.
1.6.- Berdintasuna sustatuko duten programak.	8 p.
1.7.- Diruz lagundu beharreko jarduera zehatzek ahalik eta gehien zabaltzea herriaren izena eta irudia.	6 p.
2. Erakunde eskegilearen ezaugarriak (30 puntu):	
2.1.- Erakundeak erakutsitako ibilbidea, jarraitutasuna eta egonkortasuna.	15 p.
2.2.- Zuzenean ukituriko pertsona kopurua (matrikulak, lizentziak...)	15 p.
3. Erakundearen finantza-baliabideak (20 puntu):	
3.1.- Programaren diru-sarreraren eta gastuaren aurrekontua eta finantzatze tasa.	10 p.
3.2.- Udalak ematen duen dirulaguntzaz gain, beste finantzaketa iturriak izatea: publikoak, babesleak	10 p.

Diruz laguntzekoak izan daitezkeen beste proposamen batzuen programarekin bat ez datozen aldetik izaera soileko diren proiektuak edo elkarteak aurkezten direnean, irizpide nagusia izango da dirulaguntza ematea ziurtatuz programa edo proiektua irizpide hauen arabera gauzatuko dela: Aurrekontuen bideragarritasuna, jarduerarako aurreikusitako defizita, eta hala badagokio, aurreko urteetan jarduera bererako emandako dirulaguntzaren zenbatekoa.

Bide egokiena dela baloratzen den kasuetan, Udalak Hitzarmen modalitatea ezarri ahal izango du interesatuarekin. Hitzarmen horrek, entitatearen ordain gisa jasoko ditu urteko programak sustatzeko eta zabaltzeko eremuetako ekintza zehatzak garatzea eta gauzatzea.

11. Prozeduraren instrukzioa.

Dirulaguntzak emateko prozeduraren instrukziorako eskuduna KULTURA eta GAZTERIA departamentu burua izango da.

Departamentu buruak Dirulaguntzen Balorazio Batzordeari igorriko dio proposamena, eta, irizpena eman ondoren, Alkateari igorriko dio, eta dekretu bidez onartuko du. Erabakitzeko proposamen horrek honako hauek jaso behar ditu:

- Eskaeren ebaluazioa.
- Eskatzaile-zerrenda, dirulaguntza jasotzeko proposatuko direnak.
- Dirulaguntzaren zenbateko zehatza.

Organo instruktoreak eska diezaieke interesdunei behar adina argibide eta informazio nahiz agiri prozedura izapidetzeko eta, oro har, ebazpena eman behar deneko datuak egiaztatzeko beharrezko direnak.

Dirulaguntza norgehiagoka bidez emango da eta kasu bakoitzean ezarritako irizpideen arabera, Laguntza kopuru bat aukeratuko da, diruz lagundu diren jarduketan kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duena.

12. Ebazpena.

Prozedura hori erabakitzeko eskumena izango duen organoa Alkatea izango da. Epea hiru hilabetekoa izango da, deialdiaren iragarkiaren egunetik kontatzen hasita, baldin eta organoak berak data atzeratzen ez badu aurrekontu disponibilitatea dela eta.

Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea hiru hilabetekoa izango da gehienez ere. Denbora hori igaro eta berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, dirulaguntza eskaerak ez direla onartu pentsatu beharko dute eskatzaileek.

Ebazpenak entitate eskatzaileak eta aurkeztutako proiektuak eta jarduerak identifikatu ditu. Dirulaguntza jasoko dutenentzat ebazpenak ezarriko du zein den diruz lagungarritzat hartutako gastua, zein portzentajetan izango den diruz lagundua, emandako laguntzaren zenbatekoa eta baita hori finantzatzeko erabiliko den kontu saila eta urtekoa ere. Jarduera bati diru laguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein den adieraziko da.

Deialdiaren ebazpena eman ondoren ez da aldaketarik onartuko bertan onartutako proiektuen zerrendan.

Ebazpena oinarri hauetan jasotako baldintza eta irizpideen arabera arrazoituko da, eta prozeduran egiaztatu beharko dira hartutako erabakiaren oinarriak.

Dirulaguntzaren ebazpenak alderdi hauek jasoko ditu:

* Onuradunaren identifikazio datuak.

* Dirulaguntzaren xedea.

- * Emandako gehienezko zenbatekoa.
- * Diruz lagunduko jarduera burutzeko eta zuritzeko epea.

Ebazpenak zehaztuko du ordainketa bakarreko sistema (1.000,00 € baino gutxiagoko dirulaguntzak) edo zatikatuta (%85-%15) eskatutako dirulaguntzaren izaeraren arabera. Eman behar den dirulaguntza zehazteko, kontuan izango da beste irizpide batzuen artean, aurkeztutako eskaerak eta dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak Udalak horretarako bideraturiko aurrekontuan baitan.

Eskatutako dirulaguntza ematearen aldeko edo kontrako berariazko ebazpenak administrazio bidea agortzen du (edo amaiera ematen dio bide administratiboari). Ebazpen horren kontra Administrazioarekiko Auzi errekurtsoa jar daiteke, Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta bi hilabeteko epean, eta, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa jarri daiteke, ebazpena onartu zuen organoaren aurrean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean.

13. Dirulaguntzaren zuriketa.

Dirulaguntza emanda, onuradunak honakoa egiaztatuko du:

- a) Emandako zenbatekoa helburua betetzeko bideratu dela eta diruz lagundutako jarduera burutzeko.
- b) Lorturiko emaitzak.

Egiaztatzea behar-beharrezkoa da betebeharra aitortzeko eta likidatzeko.

Pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatuei emandako dirulaguntzak zuritzeko honako agiriok aurkeztuko dira:

1.- Egindako jardueraren edo programaren azalpen-memoria, zeinek gutxienez, atal hauek izango ditu:

- a. Programaren edo proiektuaren izena.
- b. Dirulaguntza ematearen helburua, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.
- c. Gauzatutako jarduerak, proposatutako helburuak eta lortutako emaitzak deskribatzea.
- d. Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.
- e. Finantza baliabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatutako jardueren deskribapena eta kostua, baita beste dirulaguntza batekin edo onuradunekin finantzatutako beste jarduera batzuen ere.
- f. Objektibagarriak diren heinean, pertsona onuradun-eskatzailen datuak sexuaren arabera bereizita, baldin eta horrelaxe adierazten bada dagozkien oinarrietan.
- g. Ondorioak.

2.- Programa edo jardueraren propagandarako egin diren kartelen kopiak.

3.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta Udalaren nahiz Foru Ogasunaren zergak kitatuta dituela egiaztatzen duen agiria.

4.- Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua justifikatuko duena; gutxienez dokumentu hauek bilduko ditu:

Sarrerak:

Zehaztu beharko da zein izan diren jasotako sarrerak taulan jasotako mota bakoitzaren arabera. Fase honetan aipatu beharko da jasoko den dirulaguntzaren bat, nahiz eta oraindik ez jaso izan, baina ziurtasunik bada jasoko dela.

Gastuak:

1.- Eranskina: Udalak idatzi honi atxikita doan dokumentuan jasotzen den taula betetzea eskatuko du, bai sarrera bai gastuei dagokionean. Orokorrean, ez du eskatuko inongo dokumentu, ez fotokopia ez original atxikitzea. Bakar bakarrik eskatuko da, 190 ereduaren aurkezpenaren kopia bat (hori urtarrilean egiten da), bai kurtsoko dirulaguntzak diren kasurako bai urteko dirulaguntzak diren kasurako.

Elkarteek aipatu taula zuzen betetzea eta sinatzea da egin beharrekoa. Era honetan aitortzaileak bere gain hartzen du erantzukizuna, dokumentu horretan jasotzen dena egia den erantzukizuna.

2.- DOKUMENTU MOTAK: Udalak honako dokumentu mota onartuko ditu:

- Fakturak
- Erosketa tiketa
- Asistentzia-ordainagiriak
- Elkartea gastronomikoen gastu tiketak
- Garraio gastuak (kilometrajea)
- Nominak
- Administrazioaren erreziboak
- Zeharkako gastuak

a) Faktura moduan, kontuan izango dira ondorengo edukia duten dokumentuak:

- Erosketak
- Zerbitzuen kontratazioa
- Parking eta autopista gastuak
- Seguruak
- Sariak
- Gasolina (kilometraje gastuak jasotzen ez diren kasuetarako bakarrik)

Orokorrean, bi faktura mota daude: Ohiko faktura eta faktura sinplifikatua.

Faktura sinplifikatuak IFK-a eta BEZ-aren xehetasuna eta faktura forma edo tiket forma izan dezake. Azken kasu honetan, nahikoa izango da tiketak zenbakia izatea. Onargarria izango da faktura sinplifikatuaren kopurua 100 eurotik beherakoa bada.

Gainontzeko kasuetarako, ohiko faktura izan beharko du. Aurrekoarekin alderatuz, faktura zenbakia izan beharko du. BEZak desglosatua etorri beharko du, bai portzentaia eta kopurua jasoz, eta hala ez den kasuetan zergatiak jasota egon behar du dagokion dokumentuan.

Adibide moduan, hezkuntzarekin lotutako fakturek ez dute BEZa izaten, federazioen fakturek ere ez, eta elkarteek beraien xedeari lotutako ekintzak burutzeagatik ere ez daramate BEZ-a.

IRPFaren erretentzioa ez da burutzen enpresak, kooperatibak eta elkarteak diren kasuetan.

- b) **Erosketa-tiketak:** Ez dira onartuko 20 eurotik gorako tiketak, eta muga hau hornitzaile edo zerbitzu eskaintzaile bakoitzeko izango da. Hala ere IFK behintzat jarrita izan beharko dute.
- c) **Asistentzia-ordainagiriak:** Dokumentu mota hau izango da erabili beharko dena, elkarteei zerbitzu ezberdinak eskaintzen dizkien pertsonen ordainsariak eman ahal izateko, profesional bezala alta emanda ez dauden kasuetarako. 2024rako gehienez ere kopuru hau udalari dagokionean 14.000 euroan ezarria geratzen da. Kasu honetan dauden pertsonen %15eko erretentzioa egin beharko zaio. Horrek esan nahi du ordainagiriaren %85 zuzenean pertsonari emango zaiola eta %15 Ogasunean egin beharko dela sarrera. Kasu hauetan nahiz eta udalean ez entregatu dokumentuak, %85 jasotzen duenak sinatu egin beharko du ordainagiria dirua jaso duela esanez. Udalak eskatuko du dirulaguntzen justifikazioarekin batera Ogasunean aurkeztutako 190 eredu.
- d) **Elkarte gastronomikoen tiketak:** Onartuko dira bertan kontsumitutakoaren gastuak, baina ez lokalaren erabilerari lotutakoak elkartea bera denean ekintzaren antolatzailea.
- e) **Kilometrajea:** 2024rako 0,19 eurotik gorako garraio gastuek erretentzioa izan beharko dute.
- f) **Nominak:** Kostu osoa jaso beharko da, bai langileari dagokion gordina bai Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoa.
- g) **Beste administrazioetako erreziiboak:** Administrazioen batek erreziiboren bat kobratu badiote.
- h) **Zeharkako gastuak: Atal honek hondar-izaera izan behar du.** Gehienez ere zeharkako gastu moduan jaso ahal izango dira udalak emandako dirulaguntzaren % 10, beti ere, 300 euroko kopurua gainditzen ez duten kopuruak badira. Atal honetako edukien justifikazioa sakonago egin beharko da, zertara bideratu diren zehaztuz banan-banan.

3.- IRPFa: Autonomoen fakturek IRPFa izango dute, eta ordainagiriekin ere bai. Asistentzia-ordainagiriaren kasuan % 15a da aplikagarria kasu guztietarako.

4.- BEZ-a: Irabazi asmorik gabeko erakundeek orokorrean ez dute BEZ-a jaso behar, egiten dituzten fakturretan. Era berean fakturak badira formakuntza alorrekoak, kasu horretan ere normalean BEZik ez dute izaten. Faktura horiek idatzita izan behar dute zein artikuluren arabera salbuetsiak egon behar duten.

5.- EREDU BETEBEHARRA: Eredua honetan jasotako datuak betetzea ezinbestekoa izango da, hala ez den kasuan atzera botako da justifikazioa, eta 10 eguneko epea emango da osatzeko.

6.- ONDOREN BURUTUTAKO IKUSKAPENA: Udalak urtean zehar emandako dirulaguntza guztien artean, pare bat erakunderi eskatu ahal izango dio osatu dezan dokumentazioa, fiskalizatuz aurreko urtean emandako dirulaguntzaren eduki materiala zuzena den edo ez.

Udalak, dagozkion bide guztiak erabiliz, emandako dirulaguntzen erabilera aztertu ahal izango du.

14. Dirulaguntza justifikatzeko epea.

Dirulaguntza justifikatzeko epea 2025ko urtarrilaren 31ean bukatuko da.

15. Dirulaguntzaren ordainketa.

Honela ordainduko dira dirulaguntzak:

- a) 1.000 €tik beherako dirulaguntza jasotzen duten ekintza puntualak: Dirulaguntzaren %100 behin-behineko likidazio erabakiarekin batera ordainduko dira.
- b) 1.000 €tik gorako dirulaguntza jasotzen duten ekintza puntualak: Ebazpenarekin dirulaguntzaren %85 ordainduko zaio. Gainerako %15 ekintzaren justifikazioari onespina ematen zaionean ordainduko zaio.

Ez da ordainketarik egingo onuraduna zerga betebeharretan eta gizarte segurantzako betebeharretan egunean ez bada, edo zorduna bada eta ebazpen bidez itzulketa agindu bada.

16. Ordainketa aurrerakina.

Dirulaguntza ematen duen organoak, ordainketa aurrerakinak erabaki ditzake onuradunei emandako dirulaguntzetan, dirulaguntza horien jarduketari loturiko finantzazio beharretarako.

17. Emandako dirulaguntzen aldatetak.

Emakidaren baldintzak aldatzeak edo onuradunak aitortu gabeko bestelako dirulaguntza edo laguntzaren bat jasotzeak, batera edo bakarka, lagundutako proiektuaren kostua gainditzen bada, dirulaguntzaren ebazpena aldatzea ekarriko du eta jasotako dirua itzultzea behartuko da.

Deialdia ebatzi ondoren onuradunak batek laguntzari uko egiten badiu, dirulaguntzaren kopuru hori erabili ahal izango da aurrekontuagatik laguntzarik gabe geratu den erakundeei laguntzeko, beti ere jasotako puntuazioaren edo hurrenkeraren arabera.

18. Publizitatea.

Diruz lagundutako jardueri buruzko publizitatean, beti Ibarra Udalaren lankidetzara adierazi beharko da.

Propaganda, bai ahozkoa bai idatzizkoa, euskaraz ere egin beharko da.

Dirulaguntzen onuradunek konpromisoa hartuko dute emakumeentzat iraingarria edo baztertzaila izan daitekeen propagandarik ez erabiltzeko.

19. Kontrol eta jarraipena.

Dirulaguntzen finantza kontrola pertsona edo entitate onuradunei egingo zaie, edo hala badagokio, erakunde kolaboratzaileei. Dirulaguntzen finantza kontrola Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 48. eta 49. artikuluetan xedatutakoari jarraiki egingo da.

Oinarri hauetako onuradunak behartuta daude kontrol finantzarioa egiten duten funtzionarioei lankidetzara eskaintzera eta horretarako eskatzen zaizkien agiriak eta beharrezko informazioa eskuratuko diete.

Jarraipen eta kontrol prozesu horretan oinarri hauetako baldintzak ez direla betetzen ikusten bada, beharrezko neurriak hartuko dira diru itzulketa egin dadin, eta kasua bada, emandako dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

20. Emandako dirulaguntzaren itzulketa.

Oinarri hauetako dirulaguntzak lotuta daude Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren itzulketa araubideari.

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona fisiko edo juridikoaren aldetik deialdi honetan aurreikusten diren oinarrietako bat ez betetzeak dirulaguntza iraungiaraztea edo gutxitzea ekarriko du. Dena den, Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 46. artikulua eta harekin bat datorren gainontzeko araudiak xedatzen dutena aplikatuko da.

Jarduera bertan behera geratuko balitz, edo eskaeran jaso zenetik guztiz ezberdina baldin bada, jasotako dirulaguntza itzuli egin beharko da.

21. Erantzukizun eta zigor erregimena.

Oinarri hauetako dirulaguntza sistemaren pertsona fisiko eta juridiko onuradunak lege honen mende daude: Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 50. artikuluan ezarritako arau-hausteei buruzko erantzukizun eta zigor erregimena.

22. Interpretazioa.

Oinarri hauetan hutsuneak egonez gero, Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren eta azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren araututakoa kontuan izango da.

23. Araudi osagarria.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez den guztirako, Herri Erakundeei aplikatu beharreko araudiak dioena beteko da, bereziki, Dirulaguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren eta uztailak 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartuta legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

24. Datu babesaren legea.

Abenduaren 6ko 3/2018 legeak, Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoak batetik, eta Datu Pertsonalen babesa eta pertsona fisikoen zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren Erregelamenduak (UE 2016/679) bestetik, ezarritakoari jarraiki, diru-laguntza eskaeretatik lorturiko datu guztiak Ibarra udalak bildu eta tratatuko ditu eskabidea egoki bideratzeko helburuarekin. Datuak tratatzeko, berriz, Ibarra udalak ziurtatzen du segurtasun neurri egoki guztiak hartu dituela, eta horretarako langileak trebatu dituela horien pribatasuna bermatzeko, galera ekiditeko, gaizki ez erabiltzeko, ez aldatzeko, baimendu gabe ez sartzeko edota ez galtzeko eta horrekin batera, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko araudia betetzeko.

ERANSKINA I / ANEXO I

KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA

SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PUNTUALES O ANUALES

INTERESATUA: / PERSONA INTERESADA:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF
------------------------------------	---------------------------

ORDEZKARIA: / REPRESENTANTE:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ / DNI-NIE
------------------------------------	-------------------

JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO DATUAK: / DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES:

Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social				NAN-AIZ-Pasaportea / DNI-NIE-Pasaporte	
Helbidea / Domicilio	Zk / Nº	Pisua / Piso	Atea / Puerta	Udalerrria / Municipio	PK / CP
Probintzia / Provincia	Telefonia / Teléfono			E-mail	
Elektronikoki jakinaraztea nahi dut / Quiero recibir notificaciones electrónicas				Hizkuntza / Idioma	
☐ Bai / Si ☐ Ez / No				☐ Euskara / Euskera ☐ Elebitan / Bilingüe	

ELKARTEAREN DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Bazkide kopurua / Nº socios/as	
- Emakumezkoak / Mujeres - Gizkonezkoak / Hombres	
Bestelako genero edo identitatea* Otro género o identidad*	
Noiz sortua / Cuando se fundó	
Kontratututako langileak / Trabajadores/as contratados/as	
* Bere burua ez emakumetzat, ez gizontzat definitzen duten pertsonak, hala nola: transexualak, transgeneroak, intersexualak eta bestelako gorputz-errealitateak * Otras personas que no se consideran de sexo masculino ni femenino: transexuales, transgeneros, intreseuales y otras realidades	

Baimena ematen duzu Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzatarako Departamentuak eta Gizarte Segurantzako diruzaintza nagusiak Ibarra Udalaren esku jar dezaten erakunde eskatzaileak zerga alorrean nahiz gizarte segurantzaren alorrean dituen betebeharren inguruko informazioa?	Concedo mi autorización para que el departamento de Fiscalidad y Finanzas de la DFG y la Tesorería general de la Seguridad social pongan en manos del ayuntamiento de Ibarra la información tributaria y de seguridad social que la entidad solicitante precise para sus quehaceres.
Bai, baimena ematen dut. ☐ Sí, concedo mi autorización.	Ez, ez dut baimenik ematen, nik ekarriko ditut. ☐ No concedo autorización, lo aportaré personalmente.

PROIEKTUAREN EZAUGARRIAK / CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

Izena: / Nombre:																		
Proiektu-mota: / Tipo proyecto:	Urteko programazioa / Programación anual	Ekintza puntuala / Actividad puntual																
Iraupena: / Duración:	Hasiera: / Inicio:	Amaiera: / Fin:																
Helburu nagusia: / Objetivo principal:																		
Azalpen laburra: / Breve descripción:																		
Gai nagusiak: / Temas principales: <table border="0"> <tr> <td>☐ Herri nortasuna / Identidad del pueblo</td> <td>☐ Kulturartekotasuna / Interculturalidad</td> </tr> <tr> <td>☐ Ohiturak / Tradiciones</td> <td>☐ Turismo kulturala / Turismo cultural</td> </tr> <tr> <td>☐ Ondarea / Patrimonio</td> <td>☐ Gastronomia</td> </tr> <tr> <td>☐ Artea eta kultura / Arte y cultura</td> <td>☐ Musika / Música</td> </tr> <tr> <td>☐ Historia</td> <td>☐ Dantza / Danza</td> </tr> <tr> <td>☐ Animazio soziokulturala / Animación sociocultural</td> <td>☐ Arte eszenikoak / Artes escénicas</td> </tr> <tr> <td>☐ Aisialdi hezitzailea / Ocio educativo</td> <td>☐ Zinema / Cine</td> </tr> <tr> <td colspan="2">☐ Besterik: / Otro:</td> </tr> </table>			☐ Herri nortasuna / Identidad del pueblo	☐ Kulturartekotasuna / Interculturalidad	☐ Ohiturak / Tradiciones	☐ Turismo kulturala / Turismo cultural	☐ Ondarea / Patrimonio	☐ Gastronomia	☐ Artea eta kultura / Arte y cultura	☐ Musika / Música	☐ Historia	☐ Dantza / Danza	☐ Animazio soziokulturala / Animación sociocultural	☐ Arte eszenikoak / Artes escénicas	☐ Aisialdi hezitzailea / Ocio educativo	☐ Zinema / Cine	☐ Besterik: / Otro:	
☐ Herri nortasuna / Identidad del pueblo	☐ Kulturartekotasuna / Interculturalidad																	
☐ Ohiturak / Tradiciones	☐ Turismo kulturala / Turismo cultural																	
☐ Ondarea / Patrimonio	☐ Gastronomia																	
☐ Artea eta kultura / Arte y cultura	☐ Musika / Música																	
☐ Historia	☐ Dantza / Danza																	
☐ Animazio soziokulturala / Animación sociocultural	☐ Arte eszenikoak / Artes escénicas																	
☐ Aisialdi hezitzailea / Ocio educativo	☐ Zinema / Cine																	
☐ Besterik: / Otro:																		

JARDUERA NAGUSIAK / ACTIVIDADES PRINCIPALES

JARDUEREN HARTZAILEAK / RECEPTORES DE LAS ACTIVIDADES

Zehaztu zeintzuk izango diren (sexua, adin tarte, etab.)

Especificar quienes van a ser (sexo, edad, etc.)

EUSKARAREN ERABILERA / USO DEL EUSKERA

Zehaztu: euskararen erabilera jardueretan erabiliko diren dokumentuetan eta ahozko erabilera jardueretan

Especificar: uso del euskera en los documentos que se utilizarán en la actividad y el uso verbal en las actividades

--

GENERO IKUSPEGIA, EZBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO XEDEA DUTEN HELBURU ETA JARDUERA ZEHATZAK PERSPECTIVA DE GÉNERO, OBJETIVOS Y ACTIVIDADES CONCRETAS PARA SUPRIMIR DIFERENCIAS Y PROMOVER LA IGUALDAD

Zehaztu proiektua garatzerakoan nola hartuko diren aintzat emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak

Especificar cómo se tendrán en cuenta al desarrollar el proyecto la situación, condiciones, destino y diferentes necesidades de hombres y mujeres.

--

ESKUb78ced9-21e4-409a-a608-20fb74a0a50b

AURREKONTUA: GASTUAK ETA SARRERAK / PRESUPUESTO: GASTOS E INGRESOS

Azalpena / Descripción	Aurreikuspena / Prevision (€)
Sarrerak / Ingresos	
Proiektuaren berezko diru-sarrerak (publizitatea, baliabide propioak, ...) Ingresos del proyecto (publicidad, recursos propios,...)	
Erakunde pribatuen diru-laguntzak Subvenciones de entidades privadas	
Herri erakundearen diru-laguntzak: Subvenciones de entidades locales	
Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza Ayuda de la Diputación Foral de Guipuzcoa	
Eusko Jaurlaritzaren laguntza Ayuda de Gobierno Vasco	
Beste herri erakundearen laguntza Ayudas de otras entidades locales	
Ibarra Udalerri eskatzen dion laguntza Ayuda que solicita al Ayuntamiento de Ibarra	
Beste batzuk: / Otros:	
GUZTIRA SARRERAK TOTAL DE INGRESOS	

Gastuak (1) / Gastos (1)	
Pertsonal gastuak / Gastos de personal	
Jarduera gastuak / Gastos actividad	
Funtzionamendu gastuak Gastos de funcionamiento	
Inbertsioak / Inversiones	
Bestelako gastuak / Otros gastos	
GUZTIRA GASTUAK (2) TOTAL DE GASTOS (2)	

(1) Mesedez, zehaztu gastuaren izaera eta kopurua / Por favor, especificar el origen del gasto y la cantidad

(2) Aurrekontua orekatu: gastuaren eta sarreraren kopuruaren guztizkoak berdinak izan behar dira / Equilibrar el presupuesto: las cantidades de los ingresos y gastos tienen que ser iguales.

Ordainketak bideratzeko datuak

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

A HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

(1) NAN/IFZ

DNI/CIF

(2) Izena eta bi abizenak / Sozietatearen izena

Nombre y dos apellidos / Razón Social

Helbidea

Domicilio.....

Posta kodea

Código postal.....

Herria

Población

Herrialdea

País.....

B BANKUAREN DATUAK DATOS BANCARIOS

(1) Bankua

Banco

(2) Agentzia

Agencia

(3) KD

DC

K/korrontea

C/Corriente

(4) Jabea

Titular

OHARRA: Kontu korrontearen jabeak doakion hirugarrena bera behar du izan.

NOTA: El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

Bankuaren adostasuna

Conforme banco

C

Sinadura eta zigilua

Sello y firma

Hirugarrenaren adostasuna

Conforme tercero

D

Sinadura eta zigilua

Sello y firma

Sail edo Erakundearen onespina

Vº Bº Dpto. u Organismo

E

Baimendutako sinadura eta zigilua

Sello y firma autorizada

Data / Fecha

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA	
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO	
INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK	INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION
Orain baino lehenago Ibarra Udalarekin aritu ez diren eskatzaileek alta hartu beharko dute, "Hirugarrenaren datuen alta" izeneko inprimakia beteaz. Alta hartuta egon arren, banketxez edo/eta kontu korrontez aldatu duten eskatzaileek ere aldaketak sartzeko "Hirugarrenaren datuen alta" izeneko inprimakia bete beharko dute. A) Pertsona juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera. - Pertsona juridikoak: identifikazio fiskaleko kodea. - Pertsona juridikoak: izena edo helbide soziala. B) Banku-datuak. - Bankuaren kode eta izena. - Agentziaren kode eta izena. - Titularrak bankuan duen kontuaren kontrol digitua eta zenbakia adieraziko da. - Izena edo sozietate-izena, pertsona juridikoen kasuan. C) Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko. D) Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko. E) Ibarra Udaletxeak betetzeko.	Todas aquellas entidades que con anterioridad no hayan actuado ante el Ayuntamiento de Ibarra deberán darse de alta cumplimentando, a tal efecto, el impreso "Alta de Datos Tercero Interesado". Todas aquellas entidades que, una vez dadas de alta, hayan modificado sus datos bancarios, también habrán de notificar la correspondiente modificación cumplimentando, a tal efecto, el impreso "Alta de Datos Tercero Interesado". A) Datos identificativos de la persona jurídica según se indican a continuación. - Personas jurídicas: código de identificación fiscal. - Personas jurídicas: nombre o razón social. B) Datos bancarios. - Código y denominación de la entidad bancaria. - Código y denominación de la agencia. - Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria. - Nombre o razón social en el caso de personas jurídicas. C) Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios. D) Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento. E) A rellenar por el Ayuntamiento de Ibarra.

DOKUMENTAZIOA AURRETIK AURKEZTU IZANAREN AITORPENA
DECLARACIÓN DE HABER PRESENTADO LA DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE

ZINPEKO EDO ARDURAPEKO AITORPENA DECLARACIÓN JURADA O RESPONSABLE		
Entitate eskatzailea / Entidad solicitante		
Izena / Nombre	IFZ / NIF	
Legezko ordezkariaren izen-abizenak Nombre y apellidos del representante legal	NAN / DNI	
AZALPENA / EXPLICACIÓN		
Aipatutako erakunde eskatzailearen ordezkari gisa, ondorengo agiriak dagoeneko Ibarra Udalean aurkeztu direla eta indarrean jarraitzen dutela aitortzen dut:		Como representante de la entidad reseñada, declaro que la documentación detallada a continuación ha sido presentada en el Ayuntamiento de Ibarra:
☐ Entitate eskatzailearen estatutuak edo eratze eskritura Estatutos o escrituras de fundación de la entidad solicitante ☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkariaren NANaren fotokopia Fotocopia del DNI del representante legal de la entidad solicitante ☐ Legezko ordezkariak duen boterearen akreditazioa La acreditación del poder del representante legal ☐ Entitate eskatzailearen IFZren kopia Copia del NIF de la entidad solicitante		
ZEHAZTU NON ETA NOIZ AURKEZTU DIREN AGIRI HORIEK ESPECIFICAR CUANDO Y DONDE SE HA PRESENTADO ESTA DOCUMENTACIÓN		
☐ KULTURA ETA GAZTERIA / CULTURA Y JUVENTUD ☐ KIROLAK / DEPORTES ☐ EUSKARA ETA HEZKUNTZA / EUSKERA Y JUVENTUD ☐ BESTE BAT (ZEHAZTU): / OTRO (ESPECIFICAR):		
DATA: / FECHA:		
ADOSTASUNA / CONFORMIDAD		
Lekua eta data Lugar y fecha	Zigilua Sello	Legezko ordezkariaren sinadura Firma del representante legal

ESKUBc78ced9-21e4-409a-a608-20fb74a0a50b

Aipatutako erakundearen ordezkari legala naizen aldetik	Como representante de la entidad mencionada, solicito una subvención de:
Euro/euros	
dirulaguntza eskatzen dut eskabide honetan azaldutako jarduera egiteko. Era berean, honako hau adierazten dut: 1. Eskabide-orri honetan emandako argibide eta datuak egiazkoak direla. 2. Ordezkatzen dudako erakundeak ez duela diru-laguntza publikoak jasotzea eragozten dion zehapenik jaso, eta ez daukala horretarako legezko inolako debekurik, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne; emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetako seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritik. 3. Azpian izenpetzen duenak, erakundearen ordezkari izateko ardura bere gain harturik, hitz ematen du eskaera honen ondorioz diru laguntzarik jasoz gero bertan ezarritako baldintza guzti-guztiak beteko dituela; eta, bestela, hartutako diru laguntzaren zenbatekoa itzuli egingo duela. 4. Elkarrekin diruz lagundutako jarduerak iraun duten bitartean araudiak eskatutako aseguru polizak indarrean izango dituela.	para realizar la actividad especificada en esta solicitud. Asimismo, señalo lo siguiente: 1. Que los datos reflejados en esta solicitud son verdaderos 2. Que la entidad a la que represento no está incurso en ningún expediente sancionador que le impida recibir subvenciones públicas, no teniendo prohibición alguna, incluida la de discriminación sexual, en virtud de la disposición última sexta de la Ley 4/2005 de 18 de abril sobre la igualdad de hombres y mujeres. 3. El/la abajo firmante asume la representación de la entidad y se compromete a cumplir todas las condiciones en caso de beneficiarse de la subvención, comprometiéndose en caso contrario a la devolución de la subvención otorgada. 4. Que la asociación mantendrá vigentes las pólizas de seguro exigidas por la normativa durante el periodo de duración de la actividad subvencionada.

☐

Bai / Si

Ibarra Udaleriaren baimena ematen diot formulario honen bidez jasotako datuak tratatzeko, egin dudako eskaera izapidetzeko helburuarekin

☐

Ez / No

Autorizo al Ayuntamiento de Ibarra a tratar los datos recabados mediante este formulario, con el objeto de tramitar mi solicitud.

Leku eta data / Lugar y fecha:

Arduradunaren sinadura eta erakundearen zigilua / Firma del responsable y sello de la entidad

LEGE-OHARRA	AVISO LEGAL
Abenduaren 6ko 3/2018 legeak, Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoak batetik, eta Datu Pertsonalen babesa eta pertsona fisikoaren zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren Erregelamenduak (UE 2016/679) bestetik, ezarritakoari jarraiki, fitxategi honetan jasotako datu guztiak Ibarra udalak bildu eta tratatuko ditu eskubidea egoki bideratzeko helburuarekin.	En atención a lo requerido por la Ley Orgánica 3/2018 del 6 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE 2016/679) del parlamento Europeo y de Consejo relativo a la Protección de Datos Personales y la libre circulación de datos de las personas físicas. Todos los datos recogidos en el presente formulario serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Ibarra, con la finalidad de tramitar su solicitud.
Eskubide hau zure borondatez eta baimenez egin da, eta Udalak erantzunio dio zuk eskaturiko tramitea egoki burutzeko. Edonola ere, edozein unetan baliogabetu dezakezu baimen hori.	Esta solicitud, cursada de forma voluntaria y con consentimiento expreso por su parte, será atendida por el Ayuntamiento, con la finalidad de realizar el trámite municipal requerido, pudiendo Usted, en cualquier momento, revocar su autorización.
Beraz, udalak gordeko du baimen hori zuk baliogabetu arte edo eman zen helbururako baliogabe izan arte.	Por lo tanto, su autorización será conservada por el Ayuntamiento, hasta que Usted la revoque o deje de ser necesaria para la finalidad para la que fue concedida.
Datuak tratatzeko, berriz, Ibarra udalak ziurtatzen du segurtasun neurri egoki guztiak hartu dituela, eta horretarako langileak trebatu dituela horien pribatasuna bermatzeko, galera ekiditeko, gaizki ez erabiltzeko, ezaldatzeko, baimendu gabe ez sartzeko edota ez galtzeko eta horrekin batera, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko araudia betetzeko.	Para el tratamiento de los datos, el Ayuntamiento de Ibarra asegura haber implantado todas las medidas de seguridad consideradas adecuadas y formado al personal, con el fin de garantizar la privacidad de los mismos, evitar su pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y/o sustracción y el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal.
Edozein unetan interesdunak eskubidea du datuetan sartzeko, horiek zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta trataera nahiz eramangarritasuna mugatzeko. Horretarako, eskaera egin behar dio Ibarra udaleko Datuen Babeserako delegatuari (San Bartolome plaza 2, 20400 Ibarra) edo helbide elektroniko honetara mezua bidali (dbo@ibarra.eus) bietan honako hau idatziz: "Gaia: DBLO eskubideak" eta bere nortasuna egiaztatzeko agiriaren kopia erantsiko du, gai honen inguruko araudia betez.	En cualquier momento la persona interesada, puede ejercer su derecho de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación del tratamiento y Portabilidad, dirigiendo sus solicitud al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Ibarra, San Bartolomé Plaza 2, 20400 IBARRA, o enviando un correo electrónico a dbo@ibarra.eus, indicando (en ambos casos) "Asunto: Derechos LOPD", y adjuntando fotocopia de un documento legal que acredite su identidad, tal y como indica la normativa sobre este tema.
Pertsonak ikusten badu bere eskubideak ez direla behar bezala errespetatu gai honen arloko eskumena duen agintaritzara jo dezake (Datuenbabeserako agentzia www.aepd.es).	En el caso de que la persona considere que no han sido bien atendidos sus derechos, puede acudir a la autoridad de control competente sobre la materia (Agencia de Protección de Datos a www.aepd.es).

2. ERANSKINA

**KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA BURUTZEKO
DIRULAGUNTZA JUSTIFIKAZIOA**
JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES
PUNTUALES O ANUALES

INTERESATUA: / PERSONA INTERESADA:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF
---	----------------------------------

ORDEZKARIA: / REPRESENTANTE:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ / DNI-NIE
---	--------------------------

JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO DATUAK: / DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES:

Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social				NAN-AIZ-Pasaportea / DNI-NIE-Pasaporte	
Helbidea / Domicilio	Zk / Nº	Pisua / Piso	Atea / Puerta	Udalerrria / Municipio	PK / CP
Probintzia / Provincia	Telefona / Teléfono			E-mail	
Elektronikoki jakinaraztea nahi dut / Quiero recibir notificaciones electrónicas ☐ Bai / Si ☐ Ez / No				Hizkuntza / Idioma ☐ Euskara / Euskera ☐ Elebitan / Bilingüe	

Aipatutako erakundearen ordezkari legala naizen aldetik, honako hau	Siendo el representante legal de la asociación especificada
Adierazten dut:	Declaro que:
Eranskin honetan jasotako datuak egiazkoak direla, deialdi honetako 13. artikulua ezarritako betebeharrak betetzen ditudala eta, nolanahi ere, prest nagoela Ibarra Udalaren esku jartzeko jasotako dirulaguntza behar bezala erabili dela konprobatzeko beharrezkoak direnak.	Los datos recopilados en este anexo son verdaderos y que cumplo con las obligaciones recogidas en el artículo 13 de esta convocatoria, y que en cualquier caso estoy dispuesto a poner a disposición del Ayuntamiento de Ibarra para que se compruebe que la subvención recibida se ha utilizado como se debía.
Arduradunaren sinadura eta erakundearen zigilua	Firma del representante y sello de la entidad
Lekua eta data:	Lugar y fecha:

PROIEKTUAREN EZAUGARRIAK / CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

Izena / Nombre:			
Azalpen laburra / Breve descripción:			
Mota / Tipo:	☐ Urtekoa / Anual	☐ Puntuala / Puntual	
Iraupena / Duración:	Hasiera / Comienzo:	Bukaera / Fin:	
Gai nagusiak: / Temas principales: ☐ Herri nortasuna / Identidad del pueblo ☐ Ohiturak / Tradiciones ☐ Ondarea / Patrimonio ☐ Artea eta kultura / Arte y cultura ☐ Historia ☐ Animazio soziokulturala / Animación sociocultural ☐ Aisialdi hezitzailea / Ocio educativo ☐ Besterik: / Otro: ☐ Kulturartekotasuna / Interculturalidad ☐ Turismo kulturala / Turismo cultural ☐ Gastronomia / Gastronomía ☐ Musika / Música ☐ Dantza / Danza ☐ Arte eszenikoak / Artes escénicas ☐ Zinema / Cine			
Helburu nagusia / Objetivo principal:			
Jarduera nagusiak / Actividades principales			
Jardueren hartzaileak (Zehaztu zeintzuk izan diren (sexua, adin tarteak, etab.) Personas beneficiadas (sexo, edad, etc.)			

ESKUBc78ced9-21e4-409a-a608-20fb74a0a50b

Euskararen erabilera (jardueretan erabili diren dokumentuetan, ahozko erabilera jardueretan) Uso del euskera (en la documentación utilizada en las actividades, uso verbal)	
Genero ikuspegia. Ezberdintasuna ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardura zehatzak Perspectiva de género. Objetivos y actividades concretas para suprimir diferencias y promover la igualdad.	

3. AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA: GASTUAK ETA SARRERAK	
3. LIQUIDACION DEL PRESUESTO: GASTOS E INGRESOS	
Azalpena	kopurua
SARRERAK / INGRESOS	
Proiektuaren berezko diru –sarrerak(1) Ingresos propios del proyecto (1)	
Erakunde pribatuen dirulaguntzak (1) Subvenciones de instituciones privadas	
Ibarrako Udala dirulaguntzak (1) Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra (1)	
Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza (1) Subvención de la Diputación Foral de Gipuzkoa (1)	
Eusko Jaurlaritzaren laguntza (1) Subvención del Gobierno Vasco (1)	
Beste erakunde publiko baten laguntza (1) Subvenciones de otras entidades (1)	
Beste batzuk (1) Otras	
GUZTIRA SARRERAK / TOTAL INGRESOS	
SARRERA AURREIKUSPEN HONETATIK ZE KOPURU DAGOEN ORAINDIK JASOTZEKO QUÉ CANTIDAD ESTA POR COBRAR DE LAS PREVISTAS	
- Ibarrako udala / Ayuntamiento de Ibarra - Gainontzekoak / Otras	

(1) Onartu den guztia, ez bakarrik ordaindutakoa / La cantidad total, no solo la cobrada

GASTUAK DENERA, MOTAREN ARABERA / GASTOS TOTALES; SEGÚN TIPO	
Pertsonal kontratuak denera Total contratos de personal	€
Asistentziagatiko ordainagiriak denera Total de recibos por asistencia	€
Fakturak denera Total facturas	€
Tiketak erosketak (20 eurotik beherakoak) denera Total tickets de compra (inferiores a 20 euros)	€
Beste administrazioetako erreziboak denera Total recibos otras administraciones	€
Tiketa, elkartearen lokalen erabilerarena Ticket uso sociedad	€
Kilometrajea denera Total kilometraje	€
Zeharkako gastuak Gastos indirectos	€
GASTUAK GUZTIRA	€

4. GASTUEN JUSTIFIKAZIOA /JUSTIFICACION DE LOS GASTOS

Justifikatutako gastuak zehaztuta

Gastos justificativos detallados

MOTA Tipo	ZK. Nº	DATA Fecha	IGORLEA Emisor	JASOTZAILEA Receptor	KONTZEPTUA Concepto	BEZ IVA	IRPF %	KOPURUA Total
1								€
2								€
3								€
4								€
5								€
6								€
7								€
8								€
9								€
10								€
11								€
12								€
13								€
14								€
15								€

16								€
17								€
18								€
19								€
20								€
21								€
22								€
23								€
24								€
25								€
26								€
27								€
28								€
29								€
GUZTIRA TOTAL								€

ZEHARKAKO GASTUEN MEMORIA / MEMORIA GASTOS INDIRECTOS

Jaso bakoitzaren kopurua eta aurreko ataletan ezin sartu izanaren zergatia:

TAULAREN ARGIBIDEAK

Jarduerak eragindako gastuen zerrenda sailkatua betetzerakoan honako datu hauek zehaztu beharko dira:

1. Mota: Agiri mota: Nomina, Asistentzia ordainagiria, Beste administrazioako erreziboak, Faktura, gastu tiketa (20 euro arte), elkarteko tiketa, edo kilometrajea.
2. Zenbakia: Faktura edo tiketa bada
3. Data: kasu guztietan
4. Igorlea jarri behar da: Faktura, errezibo eta Tiketetan, horiek burutzen dituen, eta Hartzailea jarri behar da nomina eta ordainagiritan, lana edo prestazioa burutu duen pertsona.
5. IFK edo NAN.
6. Kontzeptua: gastuaren objektua

INDICACIONES DE LA TABLA

En la cumplimentación de la relación clasificada de los gastos derivados de la actividad deberán especificarse los siguientes datos:

- 1 Tipo: nómina, recibo de asistencia, recibos de otra administración, factura, ticket de gasto (hasta 20 euros), ticket de asociación, o kilometraje.
2. Numero : si se trata de una factura o ticket
- 3 Fecha: en todos los casos
4. En las facturas, recibos y tickets deberá figurar el emisor, el que los ejecute, y en las nóminas y recibos el destinatario, la persona que haya realizado el trabajo o prestación.
5. CIF o DNI.

7. BEZ-a: Faktura eta Tiketen kasuan. 8. PFEZa: Nomina, ordainagiri kasuan eta autonomoen fakturetan. 9. €: Dirulaguntza -eskatzaileak ordaindu behar izan duena. 10. Guztira: Kontzeptu guztien batuketa	6 Concepto: objeto del gasto 7. IVA: en el caso de facturas y tickets. 8. IRPF: nómina en caso de recibos y facturas de autónomos. 9. €: cantidad que ha sido abonada por el solicitante de la subvención. 10. suma de todos los conceptos
---	---

Adierazten dut

1. Eranskin honetan jasotako datuak egiazkoak direla, deialdi honetako 13. Artikuluak ezarritako betebeharrak betetzen ditudala eta, nolanahi ere, prest nagoela Ibarra Udalaren esku jartzeko jasotako dirulaguntza behar bezala erabili dela konprobatzeko beharrezkoak direnak
2. Elkarrekin diruz lagundutako jarduerak iraun duten bitartean araudiak eskatutako aseguru polizak indarrean izango dituela.

Arduradunaren sinadura eta erakundearen zigilua:

Declaro que

1. Que son ciertos los datos contenidos en este anexo, que se han realizado los pagos contenidos en el mismo, que cumplo con las obligaciones establecidas en el artículo 13 de la presente convocatoria y que, en todo caso, estoy dispuesto a poner a disposición del Ayuntamiento de Ibarra toda la documentación necesaria para la comprobación de la correcta aplicación de la subvención recibida
2. Que la asociación mantendrá vigentes las pólizas de seguro exigidas por la normativa durante el periodo de duración de la actividad subvencionada.

Firma del responsable y sello de la entidad

Izena Abizenak.

Lekua eta data:n, 2024korenan

LEGE-OHARRA	AVISO LEGAL
Abenduaren 6ko 3/2018 legeak, Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoak batetik, eta Datu Pertsonalen babesa eta pertsona fisikoen zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren Erregelamenduak (UE 2016/679) bestetik, ezarritakoari jarraiki, fitxategi honetan jasotako datu guztiak Ibarra udalak bildu eta tratatuko ditu eskabidea egoki bideratzeko helburuarekin.	En atención a lo requerido por la Ley Orgánica 3/2018 del 6 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE 2016/679) del parlamento Europeo y de Consejo relativo a la Protección de Datos Personales y la libre circulación de datos de las personas físicas. Todos los datos recogidos en el presente formulario serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Ibarra, con la finalidad de tramitar su solicitud.
Eskabide hau zure borondatez eta baimenez egin da, eta Udalak erantzun dio zuk eskaturiko tramitea egoki burutzeko. Edonola ere, edozein unetan baliogabetu dezakezu baimen hori.	Esta solicitud, cursada de forma voluntaria y con consentimiento expreso por su parte, será atendida por el Ayuntamiento, con la finalidad de realizar el trámite municipal requerido, pudiendo Usted, en cualquier momento, revocar su autorización.

Beraz, udalak gordeko du baimen hori zuk baliogabetu arte edo eman zen helbururako baliogabe izan arte.	Por lo tanto, su autorización será conservada por el Ayuntamiento, hasta que Usted la revoque o deje de ser necesaria para la finalidad para la que fue concedida.
Datuak tratatzeko, berriz, Ibarra udalak ziurtatzen du segurtasun neurri egoki guztiak hartu dituela, eta horretarako langileak trebatu dituela horien pribatasuna bermatzeko, galera ekiditeko, gaizki ez erabiltzeko, ez aldatzeko, baimendu gabe ez sartzeko edota ez galtzeko eta horrekin batera, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko araudia betetzeko.	Para el tratamiento de los datos, el Ayuntamiento de Ibarra asegura haber implantado todas las medidas de seguridad consideradas adecuadas y formado al personal, con el fin de garantizar la privacidad de los mismos, evitar su pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y/o sustracción y el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal.
Edozein unetan interesdunak eskubidea du datuetan sartzeko, horiek zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta trataera nahiz eramangarritasuna mugatzeko. Horretarako, eskaera egin behar dio Ibarra udaleko Datuen Babeserako delegatuari (San Bartolome plaza 2, 20400 Ibarra) edo helbide elektroniko honetara mezua bidali (dbo@ibarra.eus) bietan honako hau idatziz: "Gaia: DBLO eskubideak" eta bere nortasuna egiaztatzeko agiriaren kopia erantsiko du, gai honen inguruko araudia betez.	En cualquier momento la persona interesada, puede ejercer su derecho de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación del tratamiento y Portabilidad, dirigiendo sus solicitud al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Ibarra, San Bartolomé Plaza 2, 20400 IBARRA, o enviando un correo electrónico a dbo@ibarra.eus, indicando (en ambos casos) "Asunto: Derechos LOPD", y adjuntando fotocopia de un documento legal que acredite su identidad, tal y como indica la normativa sobre este tema.
Pertsonak ikusten badu bre eskubideak ez direla behar bezala errespetatu gai honen arloko eskumena duen agintariizara jo dezake (Datuen babeserako agentzia www.aepd.es).	En el caso de que la persona considere que no han sido bien atendidos sus derechos, puede acudir a la autoridad de control competente sobre la materia (Agencia de Protección de Datos a www.aepd.es).

2.1.- ERANSKINA

ALTA HIRUGARRENEI

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA

ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

A HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

(1) NAN/IFZ

DNI/CIF

(2) Izena eta bi abizenak / Sozietatearen izena

Nombre y dos apellidos / Razón Social

.....

Helbidea

Domicilio.....

Posta kodea

Código postal.....

Herria

Población

Herrialdea

País.....

B BANKUAREN DATUAK

DATOS BANCARIOS

(5) Bankua

Banco

(6) Agentzia

Agencia

(7) KD

DC

K/korrontea

C/Corriente

(8) Jabea

Titular

OHARRA: Kontu korrontearen jabeak doakion hirugarrena bera behar du izan.

NOTA: El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

Bankuaren adostasuna

Conforme banco

C

Sinadura eta zigilua

Sello y firma

Hirugarrenaren adostasuna

Conforme tercero

D

Sinadura eta zigilua

Sello y firma

Sail edo Erakundearen onepena

Vº Bº Dpto. u Organismo

E

Baimendutako sinadura eta zigilua

Sello y firma autorizada

Data / Fecha

2.2.-ERANSKINA / ANEXO 2.2.

ASISTENTZIAGATIKO ORDAINAGIRI EREDUA MODELO JUSTIFICANTE PAGO POR ASISTENCIA

ELKARTEA:		IFZ:	
ENTIDAD:		CIF:	

IZENA:		NAN:	
NOMBRE:		DNI:	

DATA FECHA	JARDUERA ACTIVIDAD	TOKIA LUGAR	KOPURUA CANTIDAD

DENERA HILEKO / KURTSOKO	
TOTAL MES / CURSO	

Elkartearen sinadura
Firma entidad

Jasotzailearen sinadura
Firma receptor

2.3. ERANSKINA / ANEXO 2.3.

ASISTENTZIAGATIKO ORDAINAGIRI EREDU OROKORRA EKIMENAK MODELO JUSTIFICANTE GENERAL POR ASISTENCIA ACTIVIDADES

ELKARTEA:		IFZ:	
ENTIDAD:		CIF:	

IZENA:		NAN:	
NOMBRE:		DNI:	

DATA FECHA	JARDUERA ACTIVIDAD	TOKIA LUGAR	KOPURU GORDINA CANTIDAD BRUTA	% 15 PFEZ 15% IRPF	JASOTAKOA ZUZENEAN PERCIBIDO DIRECTAMENTE

DENERA HILEKO / KURTSOKO	
TOTAL MES / CURSO	

Elkartearen sinadura
Firma entidad

Jasotzailearen sinadura
Firma receptor

ESKUb78ced9-21e4-409a-a608-20fb74a0a50b

2.4 ERANSKINA / ANEXO 2.4.

GARRAIO GASTUEN JUSTIFIKAZIO EREDUA MODELO JUSTIFICACIÓN GASTOS TRANSPORTE

ELKARTEA:		IFZ:	
ENTIDAD:		CIF:	

IZENA:		NAN:	
NOMBRE:		DNI:	

DATA FECHA	JARDUERA ACTIVIDAD	TOKIA LUGAR	KM KM	KM 0,19 €	KOPURUA CANTIDAD
				X 0,19 €	
				X 0,19 €	
				X 0,19 €	
				X 0,19 €	
				X 0,19 €	
				X 0,19 €	
				X 0,19 €	

DATA FECHA	JARDUERA ACTIVIDAD	TOKIA LUGAR	PEAJEA/ PARKINA PEAJE / PARKING	KOPURUA CANTIDAD

DENERA HILEKO / KURTSOKO	
TOTAL MES / CURSO	

Elkartearen sinadura
Firma entidad

Jasotzailearen sinadura
Firma receptor



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2024WDDT0006-609-2024 Alkate Dekretua/609-2024 Decreto Alcaldía