



LAURA ARANA AGUIRRE andrea, Sopelako (Bizkaia) Udaleko Idazkaria naizen honek, zera

EGIAZTATZEN DUT:

2024ko urriaren 11ko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeak, Udalbatzen Legezko Araupidearen Iharduerarako Arautegiaren 206 Atalak erabakitzen duenaren salbu, beste batzuen artean, honako erabakia hartu zuela:

5.- GIZARTE EGOERA AHULEAN DAUDEN PERTSONA ETA FAMILIENTZAKO UDAL DIRULAGUNTZEN DEIALDIA ALDIA 2024 (2818/2024 ESPEDIENTEA)

Sopelako Udalaren 2023-2025 hirurtekorako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2022ko urriaren 28ko 2022-1304 Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez onartu zen, eta bigarren aldatu zen 2023ko apirilaren 21eko 2023-0333 Tokiko Gobernu Batzarraren Erabakiaren bidez. Plan horretan xedatzen denez, gizarte- kalteberatasuneko egoeran dauden pertsona eta familientzako dirulaguntzen programa bat dago, 115.000,00 euroko guztizko aurrekontuarekin, 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, 03 231 48005 eta 03 231 48006 partiden kargura.

Hala ere, kontuan hartuta 2024ko urtarrilaren 31ko Alkatetzaren 2024-0192 Dekretuaren bidez onuradun batek jarritako errekurtso bat baietsi zela, 2024ko ekitaldiko 03 231 48002 partidaren kontura 447,51 euroko zenbatekoa ematea ebatziz, eta 2024ko irailaren 6ko Alkatetzaren 2024-1454 Dekretuaren bidez ebatzi zela 4.799,57 euro ematea 2024ko aurrekontuko 03 231 48002 partidaren aurka, 2024ko aurrekontuak 109.752,92 €ditu guztira.

Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorren 5. artikulua ezartzen duenez, dirulaguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira, oro har.

Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorren 9. artikulua, 7 (BAOn argitaratua. 2016ko abenduaren 23koa), Ordenantzan ezarritako baldintza guztiak betetzen ditu, baita Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 23.2. artikuluan ezarritakoak ere.

Era berean, Kulturako AOTak eta Udal Kontuhartzaileak emandako aldeko txostenak

D^a LAURA ARANA AGUIRRE, secretaria del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia)

CERTIFICO:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 11 de octubre de 2024, con la salvedad que determina el Artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

5.- CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A PERSONAS Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL 2024 (EXPEDIENTE 2818/2024)

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela para el trienio 2023-2025, que fue aprobado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2022-1304 de fecha 28 de octubre de 2022, y modificado, por quinta vez, mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local 2024- 0447 de fecha 19/07/2024, dispone la existencia de un Programa de Subvenciones destinadas a las personas y familias en situación de vulnerabilidad social, con un presupuesto total que asciende a 115.000,00 €, con cargo a las partidas 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, 03 231 48005 y 03 231 48006.

No obstante, considerándose la estimación mediante Decreto de Alcaldía 2024-0192 de fecha 31 de enero de 2024 de un recurso interpuesto por una beneficiaria, por el que se resuelve conceder un importe 447,51 euros con cargo a la partida 03 231 48002 del ejercicio 2024, y que mediante Decreto de Alcaldía 2024-1454 de fecha 6 de septiembre de 2024, se resuelve la concesión de 4.799,57 euros contra la partida 03 231 48002 del presupuesto del 2024, el presupuesto del año 2024 cuenta con un total de 109.752,92 €.

El artículo 5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela establece que las subvenciones se concederán, con carácter general, en régimen de concurrencia competitiva.

El artículo 9 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, en relación con el art. 7 (publicado en el BOB núm. 243 de 23 de diciembre de 2016), cumple con todos los requisitos establecidos en la Ordenanza, así como los del artículo 23.2. de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Examinados, a su vez, los informes favorable emitidos al efecto por el TAG de Cultura y la





Sopelako Udala Ayuntamiento de Sopela

aztertu dira, eta Alkatetzaren uztailaren 10eko 2023-0904 zenbakidun Dekretuak eskuordetutako eskumenak erabiliz,

Tokiko Gobernu-batzarrak, aho batez erabaki du:

LEHENENGOA.- Gizarte-egoera ahulean dauden pertsonen eta familiei udal dirulaguntzak emateko 2024ko deialdi publikoa onartzea,

BIGARRENA.- 109.752,92 euroko gastua onartzea, 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003 eta 03 231 48006 partiden kargura.

HIRUGARRENA.- Deialdiaren laburpena BAO eta DNBN argitaratzeko agintzea, honako klausula hauen arabera:

GIZARTE-EKINTZAKO 2024KO LAGUNTZEN MEMORIA HITZAURREA

Gaur egungo gizarteak segurtasun ekonomikorik eza bizi du, besteak beste, osasun- eta lan-faktoreak direla eta; izan ere, faktore horiek, azken aldiaren, familia askoren egoera larriagotu dute, batez ere ahulenena, hilabete amaierara gutxieneko ongizate eta segurtasunarekin iristeko gero eta zailtasun handiagoak dituztena, eta ahalegin handia egin behar dute familiaren oinarritzko beharrak duintasun-baldintzetan betetzeko.

Ildo horretan, Eusko Jaurlaritzak eta Uribe Kostako Mankomunitateak ematen dituzten prestazioen bidez jaso ditzaketen laguntzak kontuan hartuta, eta egoera horren jakitun, Sopelako Udala ezin da kanpoan geratu, eta, ahal den neurrian eta tokiko baliabide publikoak erabiliz, familia horiek bizi-kalitate hobea lortzeko egiten duten ahaleginean lagundu nahi du, batez ere egoera ekonomiko eta sozial bereziki ahulean daudenekin, lehen aipatutako prestazioak indartuz.

Horregatik guztiagatik, Gizarte Ekintza, Gazteria, Emakumea, Berdintasuna eta Garapenerako Lankidetzak zinegotzigoak hainbat laguntza-lerro ezarri ditu, gehien behar duten pertsonen zailtasunak arintzeko eta bizi-kalitatea handitzeko.

Aurretik azaldutakoaren arabera, lau dira, funtsean, aurtengo deialdiaren bidez onartu nahi diren laguntza-lerroak:

Intervención municipal y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía número 2023-0904, de 10 de julio

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria pública anual 2024 para la concesión de subvenciones municipales destinadas a personas y familias en situación de vulnerabilidad social.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto de 109.752,92 €, con cargo a las partidas 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, y 03 231 48006.

TERCERO.- Ordenar la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB y en la BDNS, de acuerdo con la siguiente:

MEMORIA DE LAS AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL DEL AÑO 2024 PREAMBULO

La sociedad actual atraviesa un momento de inseguridad económica debido, entre otras causas, a factores sanitarios y laborales que, en los últimos tiempos, han agravado la situación de muchas familias, sobre todo las más vulnerables, aquellas que tienen dificultades crecientes para llegar a fin de mes, con un mínimo de bienestar y seguridad y que han de hacer un gran esfuerzo para cubrir las necesidades básicas familiares en condiciones de dignidad.

En este sentido, considerando las diferentes ayudas que los mismos pueden obtener a través de las diferentes prestaciones que son concedidas por el Gobierno Vasco, y a través de la mancomunidad de Uribe Kosta, siendo conscientes de esta situación, el Ayuntamiento de Sopela no puede permanecer ajeno y, en la medida de lo posible y mediante la utilización de los recursos públicos locales, desea colaborar en el esfuerzo de estas familias en la consecución de una mejor calidad de vida, sobre todo con aquellas que se encuentran en situaciones de especial vulnerabilidad económica y social, mediante el refuerzo de las prestaciones anteriormente mencionadas.

Por todo ello, desde la concejalía de Acción Social, Juventud, Mujer, Igualdad y Cooperación al Desarrollo, se establecen distintas líneas de ayudas, destinadas a paliar las dificultades y aumentar la calidad de vida de las personas que más lo necesitan.

De acuerdo a lo expuesto con anterioridad, son básicamente cinco las líneas de ayuda que se pretenden aprobar mediante la convocatoria del año en curso:





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

- Sopelako udalerrian gazteei etxebizitza alokatzeko dirulaguntzak emateko deialdia.
- Sopelako udalerrian etxebizitza alokatzeko dirulaguntzak emateko deialdia.
- Sopelan pobrezia energetikoko egoeran dauden bizikidetzak-unitateei laguntzak emateko deialdia.
- Sopelan eten digitala murrizteko laguntzak emateko deialdia.
- Sopelan testuliburuak eta eskola- materiala erosteko laguntzak emateko deialdia.

Horregatik guztiagatik, ezinbestekoa da aipatutako laguntzak izapidetzea, ezarritako legezko prozeduraren bidez.

Eta erasota gera dadin eta dagozkion ondorioak sortu ditzan, Egiaztagiri hau luzatzen da Alkate andrearen Olarekin, Sopelan, 2024ko urriaren 11an.

- Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas al alquiler de vivienda a jóvenes en el municipio de Sopela.

- Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas al alquiler de vivienda en el municipio de Sopela.

- Convocatoria para la concesión de ayudas a unidades de convivencia en Sopela en situación de pobreza energética.

- Convocatoria para la concesión de ayudas para la reducción de la brecha digital en Sopela.

- Convocatoria para la concesión de ayudas para la compra de libros de texto y material escolar en Sopela.

Por todo lo expuesto, se hace indispensable la tramitación de las mencionadas ayudas llevando a cabo el procedimiento legal establecido.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide la presente Certificación de Orden y con el VB de la Sra. alcaldesa, en Sopela, a 11 de octubre de 2024.





**GIZARTE EGOERA AHULEAN DAUDEN PERTSONA
ETA FAMILIENTZAKO UDAL DIRULAGUNTZEN
2024KO DEIALDI OROKORRA**

Lehenengoa.- Xedea

1. Deialdi honen xedea da dirulaguntzen lerro bakoitzeko dirulaguntzak emateko alderdi desberdinak arautzea.
2. Laguntza deialdi orokorrean ezarritako baldintzen arabera izapidetu eta emango da, bai eta dirulaguntza-lerro bakoitzaren deialdi espezifiko bakoitzean ezarritakoen arabera ere.

Bigarrena.- Onuradunak

Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan daitezke horietako bakoitzean zehaztutako baldintza guztiak betetzen dituzten pertsona fisikoak.

Hirugarrena.- Eskabidea aurkezteko epea, modua eta aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. **Epea:** Eskaera aurkezteko epea 15 egun baliodunekoa da, deialdiaren laburpena BAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
2. **Eskabide eredua:** Eskabideak **I. eranskinean** agertzen den eskaera ereduari egin beharko dira, **behar bezala beteta eta sinatuta**. Udalak telematikoki eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.
3. **Eskabidea aurkezteko modua:** Eskabideok Sopelako Udalak Sabino Arana kaleko 1ean duen Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira. Era berean, telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez: (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>) Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.
4. **Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**
 - a) Aurkeztu bada, BUko kide guztien Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZ) aitortpena (100 eredu), betiere dirulaguntza eskatu den unean amaituta dagoen azken zergaldiari dagokiona (aurkezteko epeak amaituta eduki behar du).
 - c) Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte

**CONVOCATORIA GENERAL DE SUBVENCIONES
MUNICIPALES DESTINADAS A PERSONAS Y
FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
SOCIAL 2024**

Primera.- Objeto

1. Es objeto de la presente convocatoria regular los diferentes aspectos que regirán para la concesión de las subvenciones de cada línea de subvención.
2. La ayuda se tramitará y se concederá según las condiciones establecidas en la convocatoria general, así como en cada convocatoria específica de cada línea de subvención.

Segunda.- Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria las personas físicas que cumplan todos y cada uno los requisitos especificados en cada una de ellas.

Tercera.- Plazo, forma de presentación de la solicitud y documentación a presentar

1. **Plazo:** El plazo para presentar la solicitud es de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.
2. **Modelo de solicitud:** Las solicitudes se formularán mediante la aportación del modelo de instancia que figura como **Anexo I debidamente rellenadas y firmadas**. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.
3. **Forma de presentación:** Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>). La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. **Documentación que deberá acompañar a la solicitud:**
 - a) En caso de que se hubiera presentado, declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (modelo 100) de cada miembro de la unidad convivencial (en lo sucesivo UC), relativa al ejercicio 2023.
 - b) Certificado de la vida laboral expedido por la





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emana. BU-a osatzen duten guztiek

d) **Sinatutako** erantzukizunpeko adierazpena honen inguruan (**II Eranskina**):

- Egunean dagoela zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan, eta ez dagoela sartuta 38/2003 Legean ezarritako debeku batean ere.

- Beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) badituela, eta/edo beste erakundeetan aurkeztutako dirulaguntza-eskaerak.

d) Banku-kontuaren edo hirugarrenen fitxaren titulartasun-ziurtagiria (**III. eranskina**), bankuak zigilatuta, Sopelako Udalean jasota ez badago.

e) Dirulaguntza lerroetako deialdi bakoitzean eskatzen den dokumentazio espezifikoa.

5. Sopelako Udalak, garaiz eta behar bezala egindako eskaerei dagokienez, laguntzak emateko eskatzen diren betekizun eta baldintza guztiak betetzen dituzten, egiaztatuko du. Betetzen ez badituzte, hamar egun balioduneko epea emango dio eskabidea aurkeztu duenari akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen derrigorrezko agiriak eramateko. Era berean, adieraziko dio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.

Laugarrena.- Elkarreragingarritasuna eta datu pertsonalen tratamendua

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritz, **eta pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren eskabidean berariaz aurka egiten ez badu (I. eranskina)**, Sopelako Udalak, ofizioz, honako datu hauek kontsultatuko ditu, dituen elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez:

- Erroldatzea.
- PFEZri lotutako errenta-maila.
- Titular den eduki ekonomikoko ondasun eta eskubideei buruzko datuak. (Ondare-maila).
- Pertsona fisiko baten titulartasuneko ondasun higiezin, hiri-ondasunei eta landa-

Tesorería General de la Seguridad Social de todos los miembros del UC.

c) Declaración responsable **debidamente firmada** en la que se haga constar (**Anexo II**):

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración, así como de no incurrir en ninguna de las prohibiciones **e s t a b l e c i d a s** en la Ley 38/2003.

- En su caso, la existencia de otros ingresos (se especificará su cuantía) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otras instituciones.

d) Certificado de titularidad de la cuenta bancaria o ficha de terceros (**Anexo III**) sellada por el banco, salvo que conste en el Ayuntamiento de Sopela.

e) Documentación específica exigida en cada una de las convocatorias de las diferentes líneas de subvención.

5. El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta.- Interoperabilidad y tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y **salvo expresa oposición de la persona solicitante que deberá manifestarse en la correspondiente solicitud de subvención (Anexo I)**, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los siguientes datos:

- Empadronamiento.
- Nivel de Renta sujeta a IRPF.
- Datos sobre los bienes y derechos de contenido económico de los que sea titular. (Nivel de Patrimonio).
- Información detallada sobre los bienes inmuebles, urbanos y rústicos de los que es titular una





Sopelako Udala Ayuntamiento de Sopela

ondasunei buruzko informazio zehatza.

- Bizikidetza-unitateko kide guztien lan-bizitza.
- DSBEaren titular bati (Lanbide) lotutako zenbatekoak eta prestazioak.
- Jasotako gizarte-prestazio publikoak (GSIN).
- Ikasketetarako laguntzak 2023-2024 ekitaldian.
- Gaztelagun Programaren ekitaldiko prestazioak.
- GLL.

Hala ere, Sopelako Udalak ez balu organo eskudunaren baimenik lortuko datu horiek kontsultatzeko, beharrezkoa izatekotan, dirulaguntza eskatzen duen erakundeari eskatuko litzaioke ziurtagiri horiek aurkezteko.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Sopelako Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Dirulaguntza hori eskuratu eta mantentzeko, Sopelako Udalak egiaztatuko du araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla, administrazio publikoen bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioaren arabera.

Bosgarrena.- Laguntzak emateko irizpideak

1. Eskabideak aztertu eta deialdi orokorrean eta dirulaguntza lerro bakoitzaren deialdi espezifikoan ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, dirulaguntzak emango dira, ezarritako baldintzetan.

2. Dirulaguntza lerroren batean eman beharreko zenbateko osoa esleitutako aurrekontu-kreditua baino txikiagoa bada, soberan dagoen saldoa erabili ahal izango da deialdi honetako beste ildo batzuetako laguntzak emateko.

Aldiz, lerroren batean eman beharreko zenbateko osoak aurrekontu-kredituan kontsignatutako zenbatekoa gainditzen badu, aurreko paragrafoan azaldutakoaren arabera jokatu da, eta hala ere beharrezkoa bada, guztiak hainbanatuko dira.

3. Osorik beteta ez dauden eskariak, gezurrezko eskariak edo datuen ezkutaketa arrazoia izango dira laguntza ukatzeko.

persona física.

- Vida laboral de todos los miembros del UC.
- Importes y prestaciones asociados a un titular de la RGI (Lanbide).
- Prestaciones sociales públicas recibidas (INSS).
- Prestaciones para la ayuda al estudio durante el ejercicio 2023-2024.
- Prestaciones del Programa Gaztelagun.
- AES.

No obstante, si el Ayuntamiento de Sopela no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la persona solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados cuando resultare necesario.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Sopela, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa, para acceder y mantener esta subvención se realizará por el Ayuntamiento de Sopela conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

Quinta.- Criterios para la concesión de las ayudas

1. Una vez analizadas las solicitudes y confirmado el cumplimiento de las condiciones y las obligaciones establecidas tanto en la convocatoria general, así como en la convocatoria específica de cada línea de subvención, se concederán las correspondientes subvenciones en las condiciones establecidas.

2. En el caso de que la cuantía total a conceder en alguna de las líneas sea inferior al crédito presupuestario asignado, se podrá utilizar el saldo sobrante para conceder ayudas de otras líneas de esta misma convocatoria.

En cambio, si la cuantía total a conceder en alguna línea superara la cantidad consignada en el crédito presupuestario, se procederá según lo expuesto en el párrafo anterior y si aun así fuera necesario, se procederá al prorrateo de todas ellas.

3. Las solicitudes incompletas, falseadas o la ocultación de datos serán causa de denegación de la solicitud.





Seigarrena.- Prozedura

1. Gizarte Ekintza, Emakume, Berdintasuna eta Lankidetzaren Arloak beharrezkotzat jotzen dituen izapideak egin ondoren — Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 24. artikuluko 2 eta 3. atalekin bat etorriz—, eta aurkezturiko eskabideak ebaluatu ostean, eskaeran aipaturiko ekitaldiko deialdian ezartzen diren balorazio eta haztapen irizpideekin bat etorriz, organo izapidegileak dagokion txostena emango du eginiko ebaluazioaren emaitza zehazteko.

2. Tokiko Gobernu Batzarrak, aurreko paragrafoan aipatutako txostena ikusi eta gero, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

3. Alkatetza-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ukatzeko.

4. Ebazpenaren aurka, errekurtsioa jarri ahal izango da, hala xedatzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan.

Zazpigarrena.- Ebazteko eta jakinarazteko epeak

1. Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, betiere bat eginda Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan ezarritakoarekin.

2. Hiru hilabeteko epea dago gehienez ebazpena eman eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedienteak geldiarazita dagoen epealdia. Epealdi hori bukatutakoan, eta beren beregiko ebazpena eman ezean, dirulaguntza eskaera ezetsi dela ulertuko da, hala ezartzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan, baina horrek ez du ebazpena nahitaez eman beharretik salbuesten.

Zortzigarrena.- Dirulaguntza itzultzea

1. Ondoko xedapenetan zehazten da noiz den bidezkoa jasotako laguntzak itzultzea: batetik, Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan; bestetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan; eta, azkenik,

Sexta.- Procedimiento

1. Una vez efectuados por el Área de Acción Social, Mujer e Igualdad y Cooperación cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, el órgano instructor emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2. La Junta de Gobierno Local, a la vista del informe citado en el párrafo precedente, formulará propuesta de resolución provisional.

3. Corresponderá a la Alcaldía-Presidencia dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4. La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptima.- Plazos de resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

Octava.- Reintegro de la subvención

1. Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título





Sopelako Udala Ayuntamiento de Sopela

Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. Tituluko I. Kapituluan.

2. Zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira onetsitako dirulaguntzaren gainean jasotako diruzenbatekoak itzultzea, betiere bat eginda Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzarekin, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearekin, Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin, eta aplikatu beharreko prozedurako gainerako arauetan ezarritakoarekin.

3. Prozedura izapidetu bitartean, 15 egun balioduneko epea emango zaio interesdunari, hala ezartzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2. artikuluan, eta 38/2003 Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 97. artikuluan.

Bederatzigarrena.- Datuen babesa

Deialdi honetan lorturiko informazioak eta datuek abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babesa dute; lege horren bidez babesten dira datu pertsonalak, eta bermatzen dira eskubide digitalak.

Hamargarrena.- Arau-haustea eta zehapenak

1. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezartzen da administrazioko arau-hausteen eta zehapenen araubide aplikagarria.

2. Dirulaguntzen arloko zehapenak ezartzeko, administrazio-espedita erabiliko da, eta nolana ere, entzunaldia emango zaio interesdunari erabakia hartu baino lehen, betiere bat eginda Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen aurretiazko tituluko III. kapituluaren xedatu denarekin.

3. Aurreko puntuan aipatzen den administrazioko zigor-espedita bat egin beharko du Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legearen xedatutakoaren arabera arautuko da, betiere kontuan hartuta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudian jasotzen diren berezitasunak.

Hamaikagarrena.- Errekurtsoen araubidea

III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

2. El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanto normativa resulte aplicable.

3. Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

Novena.- Protección de datos

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Décima.- Infracciones y sanciones

1. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Decimoprimera.- Régimen de recursos





1. Sopelako Udalako alkatetza-udalburuak ematen dituen ebazpenen kontra — administrazio-bidea agortzen baitute—, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio alkatetzari, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu ondorengo egunetik zenbatzen hasita; edo, zuzenean, txandako Bilboko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, 2 hileko epean. Hori guztia bat eginda Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan xedatu denarekin.

2. Deialdi honen eta horretatik datozen administrazio-egintza guztien kontra, errekurtsoak jarri ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta eran.

Hamabigarrena.- Araudi aplikagarria

Akordio honetan xedatutako guztiak bat egin beharko du honako hauekin: Sopelako Udaleko dirulaguntzak emateko araudiaren ordenantza arau-emaile orokorrekin; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearekin; lege horren araudia onesten uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko Legearekin; deialdi bakoitzeko unean indarrean dagoen aurrekontuak betearazteko arauarekin; eta aplikatu beharreko gainerako arauekin.

AZKEN XEDAPENAK.-

Laguntza hauen eskabideetan eta horiek izapidetzeko erantsi beharreko dokumentazioan jasotako datuak Gizarte Ongizatearen Arloaren fitxategietan sartuko dira, fitxategi horien helburua izanik gizarte-zerbitzuek artatzen dituzten pertsonen datuak erregistratzea, erabiltzaileentzat beharrezkoak diren eskabideak, izapideak eta kudeaketak egitea, eta eskatzen dutenei laguntza ematea. Horrek guztiak, nolahi ere, bete behar du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko Erregelamendua (EB), 95/46/CE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

1. Contra las resoluciones dictadas por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso- Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La presente Convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosegunda.- Normativa aplicable

Todo lo dispuesto en el presente Acuerdo queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES.-

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), los datos consignados en las solicitudes de estas ayudas y en la documentación a adjuntar para la tramitación de las mismas, serán incluidos en un fichero del Ayuntamiento de Sopela, cuya finalidad es el registro de los datos de personas que son atendidos por los Servicios Sociales, solicitudes, trámites y gestiones necesarias para las mismas, y la prestación de asistencia a las personas que los soliciten respectivamente.





Eskatutako datuak beharrezkoak dira helburu hori betetzeko, eta, beraz, datu horiek ez eskuratzeak horiek guztiak lortzea eragozten du.

Sopelako Udala da fitxategien arduraduna, eta, beraz, datuetan sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatuko direla bermatuko du. Horretarako, idatziz zuzendu beharko da helbide honetara: Sabino Arana kalea, 1 – 48600 Sopela. Era berean, datuen konfidentzialtasuna errespetatzeko eta fitxategiaren xedearen arabera erabiltzeko konpromisoa hartzen du. Hala ere, datu horiek Euskal Autonomia Erkidegoko eta Bizkaiko Lurralde Historikoko beste erakunde publiko batzuei eta beste administrazio publiko batzuei laga ahal izango zaizkie, bai datuak bildu ziren helburua lortzeko, bai fitxategi-tratamenduaren arduradunaren legezko beharkizunak betetzeko.

Los datos solicitados son necesarios para cumplir con dicha finalidad y, por lo tanto, la no obtención de los mismos impide su consecución.

El Ayuntamiento de Sopela es responsable de los ficheros, y como tal garantizará el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos facilitados, para lo cual deberá dirigirse por escrito a: Sabino Arana, 1 – 48600 Sopela. De igual modo, se compromete a respetar la confidencialidad de los datos y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad del fichero, si bien, los mismos, podrán ser cedidos a otros organismos Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Territorio Histórico y a otras Administraciones Públicas tanto para la consecución de la finalidad con la que se recabaron, como para el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del fichero.





SOPELAN ETXEBIZITZAK ALOKAIRUAN GAZTEEK HARTZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2024KO BERARIAZKO DEIALDIA

Lehenengoa.- Xedea, diruz lagundu daitezkeen gastuak eta bazter uzten diren gastuak

1. **Xedea:** Laguntza hauen helburua alokairuan bizi diren **sopeloztar gazteei** etxebizitza eskuratzen laguntzea da, gaur egun dagoen laguntza-erregimena osatuz.

2. **Diruz lagundu daitezkeen gastuak:** Deialdi honetan diruz lagun daitezkeen alokairu-gastuak 2023ko urritik 2024ko irailera bitarteko hilabetei dagozkienak izango dira (biak barne).

3. **Gastu baztertuak:** Deialditik kanpo gelditzen dira hilero, bizikidetza-unitate bakoitzeko, 1.000,00 eurotik gorako alokairu-kontratuak, edozein dela ere kontratua sinatu dutenen pertsonen kopurua.

Halaber, diruz lagundu daitezkeen kontzeptuetatik kanpo geratzen dira honako gastu hauek:

- Komunitate-gastuak.
- Garajea alokatzeko gastuak.
- Administrazio-gastuak.
- Zergak ordaintzea.
- Eta alokairu-kontratu zorrotzarekin zerikusirik ez duen edozein kontzeptu.

Bigarrena.- Onuradunaketa betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztenak:

a) **Adina:** Bizikidetza-unitateko kide guztiek 18 eta 35 urte bitartean izan beharko dituzte (biak barne), seme-alaba adingabeak izan ezik.

b) **Alokairu kontratua:** Eskatzaileak ohiko etxebizitza iraunkorra izateko alokairu- kontratu baten titularra izan beharko du, Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroan erregistratua, eta dagokion fidantza Etxebiden gordailutua.

c) **Errolda:** Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinasunarekin, etenik gabe:

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES AL ALQUILER DE VIVIENDA A JÓVENES PARA EL AÑO 2024

Primera.- Objeto, gastos subvencionables y gastos excluidos

1. **Objeto:** Es objeto de estas ayudas facilitar el acceso a las **personas jóvenes sopeloztarras** a la vivienda en régimen de alquiler complementando el régimen de ayudas existente en la actualidad.

2. **Gastos subvencionables:** Los gastos de alquiler subvencionables en esta convocatoria son los correspondientes a los meses de octubre de 2023 a septiembre del año 2024 (ambos incluidos).

3. **Gastos excluidos:** Quedan excluidos de la convocatoria los contratos de alquiler de un precio, por unidad convivencial, superior a 1.000,00 euros mensuales, independientemente del número de las personas arrendatarias que hayan suscrito el contrato.

Asimismo, quedan excluidos de los conceptos subvencionables, los siguientes gastos:

- Gastos de comunidad.
- Gastos de alquiler de garaje.
- Gastos de administración.
- Pago de tributos.
- Y cualquier concepto no relacionado con el estricto contrato de alquiler.
-

Segunda.- Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) **Edad:** Todos los miembros de la Unidad Convivencial deberán tener entre 18 y 35 años de edad (ambos incluidos) exceptuándose los hijos e hijas menores de edad.

b) **Contrato de alquiler:** La persona solicitante deberá ser titular de un contrato de alquiler destinado a vivienda habitual y permanente, registrado en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y depositada la correspondiente fianza en Etxebide.

c) **Empadronamiento:** La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:





1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.
2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte- zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

d) **Familia lotura:** Dirulaguntza eskatzen duen pertsonaren eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia- loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

e) **Ondasunak:** Eskatzaileetako edo BU-a osatzen duten kideetako batek ere ezin izango du izan bere jabetzako etxebizitzaren bat, salbu eta jaraunspen edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzuen titularkide denean. Kasu horretan, titularkidetasun-ehunekoak ezin izango du %50etik gorako izan, ezta partaidetzen balioa 76.500,00 eurotik gorako izan ere. Balioa jaraunspen edo dohaintza dokumentuan azaltzen dena izango da.

Ohiko etxebizitzaren erabilera beste ezkontide bati esleitu zaiolako, etxebizitza horretan jarraitu ezin duten pertsona banandu zein dibortziatuak salbuetsita daude beste etxebizitza baten jabetza ez izateko baldintzatik, betiere egoera hau epai judizialaren edo hitzarmen arautzailearen bitartez egiaztatzen bada.

f) Bizikidetzta-unitatearen diru-sarrera gordinen gehieneko muga deialdiaren aurreko urtean:

- Gehienez 24.500,00 euro, bizikidetzta- unitatea pertsona bakar batek osatzen badu.
- Gehienez 30.000,00 euro, bizikidetzta- unitatea bi pertsonak osatzen badute.
- Gehienez 32.000,00 euro, bizikidetzta-unitatea hiru pertsonak edo gehiagok osatzen badute.

Bizikidetzta-unitatetzat hartzen da etxebizitza berean bizi diren pertsona guztiek osatzen dutena.

Aurreko zenbatekoak zehazteko, PFEZari lotutako errentak hartuko dira erreferentziatzat (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).

— 2023ko zerga-ekitaldiko kapital-errentatik eratorritako etekin gordinak, guztira, ez dute gaitutako urteko 601,10 euroko zenbatekoa.

g) **Etxebizitzaren kokapena:** Alokaturako etxebizitzak Sopelako udalerraren barruan egon

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.
2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

d) **Vinculación familiar:** La persona solicitante no podrá tener ninguna vinculación familiar con el arrendador hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

e) **Propiedades:** Ningún solicitante o miembro de la UC podrá ser propietario o propietaria de vivienda alguna, salvo en el supuesto de cotitularidad de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación. En este caso, el porcentaje de cotitularidad no podrá superar el 50%, ni el valor de las participaciones los 76.500,00 euros. El valor será el que se señale en el documento hereditario o de donación.

Las personas separadas o divorciadas que no puedan hacer uso de su vivienda habitual por haberse atribuido dicho uso al otro/a cónyuge, quedan exceptuadas del cumplimiento del requisito de no poder tener otra vivienda en propiedad, siempre que se acredite esta circunstancia mediante sentencia judicial o convenio regulador.

f) Límite máximo de ingresos brutos de la UC en el año anterior a la convocatoria:

- Máximo 24.500,00 euros, si la unidad convivencia está formada por una única persona.
- Máximo 30.000,00 euros, si la unidad convivencia está formada por dos personas.
- Máximo 32.000,00 euros, si la unidad convivencia está formada por tres personas o más.

Se considera unidad de convivencia la constituida por todas las personas que residan en un mismo domicilio.

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia las rentas sujetas a IRPF (exentas y no exentas).

— Los rendimientos brutos derivados de renta de capital del ejercicio fiscal del 2023, no superarán en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.

g) **Emplazamiento de la vivienda:** La vivienda objeto de alquiler deberá estar situada en el término





beharko du, eta Udal Erroldan altan emanda. Bazter geratzen dira hirigintza-planeamenduan finkatuta ez dauden eraikinetako etxebizitzak edo haren aurreikuspenekin bat ez datozenak.

h) Bizikidetz-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. Etxebizitza partekatzen duten herritar guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta denek sinatu badute, banan-banan, errentamendu-kontratua edo berrakura kontratua. Kasu horretan, ulertuko da eskatzaile bakoitza BU independentea dela, eta alokairuaren prezioa proportzionalki banatzen dela, kontratuak beste ezer zehazten ez badu. Nolanahi ere, ezin izango du dirulaguntzaren zenbatekoa gainditu.

Alokairu kontratuan ez badira agertzen etxebizitzan erroldatutako pertsona guztiak, ulertuko da denek BU bakar bat osatzen dutela, salbu eta berrakura kontratua bada.

Hirugarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

1. Etxebizitzaren alokairu eta/edo berrakura-kontratua. Dirulaguntza eskatzen den unean indarrean egon behar du.

2. Etxebizitza baten titularkide izanez gero, hauexek dira aurkeztu beharreko agiriak:

- Jaraunspenen kasuan, jaraunspena onartu izanaren agiria eta etxebizitza- banatzearen eskritura.
- Dohaintza-kasuan, dohaintza- eskritura.
- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

3. Alokairuaren ordainketaren justifikazioa, ordaindutako hilekoen banku-idazpenen kopien, banku-transferentzien, banku- laburpenen edo dagozkien ordainagirien bidez. Ez dira onartuko erantsitako argazkiak dituen argazkirik edo e-postarik.

3.1. Justifikazioa banku-idazpenen bidez egiten denean, dirua jasotzen duen kontu-zenbakia kontratuan ez baldin badago, justifikatu egin beharko da titularra eta alokatzailea pertsona bera dela, kontuaren titulartasun- ziurtagiriaren bidez. Justifikazioa jasotze-agiriaren bidez egiten denean, alokatzailearen NANA aurkeztu beharko da.

Alokatzaileak, kasu horietan, nahitaez laga beharko dizkio bere datuak Sopelako Udalari, betiere

municipal de Sopela y dada de alta en el Padrón Municipal. Quedan excluidas las viviendas emplazadas en edificios no consolidados por el planeamiento urbanístico, o aquellas que no se ajustan a sus previsiones.

h) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Pueden ser beneficiarias las personas que, incluso compartiendo una misma vivienda, hayan suscrito individualmente un contrato de arrendamiento o de subarriendo. En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye una UC independiente, y que el importe del alquiler se divide proporcionalmente, salvo que el contrato especifique otra cosa, no pudiendo superar el importe de la subvención.

En el caso de que en el contrato de arrendamiento no figuren todas las personas empadronadas en la vivienda, se entenderá que todas ellas configuran una única UC, salvo que exista contrato de subarriendo.

Tercera.- Documentación específica a presentar

1. Contrato de arrendamiento y/o subarriendo. Deberá estar vigente en el momento de solicitud de subvención.

2. En caso de ser cotitular de una vivienda, será necesaria la aportación de:

- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición de la vivienda.
- En caso de donación, escritura de donación.
- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

3. Justificación del pago del alquiler mediante copia de los asientos bancarios de las mensualidades abonadas, transferencias bancarias, extractos bancarios o mediante los recibís correspondientes. No serán admitidas fotografías o emails con fotografías adjuntas.

3.1. En el caso de justificación mediante asientos bancarios, si el número de cuenta receptora no figura en el contrato, se deberá justificar que el o la titular de la misma es la persona arrendadora, mediante certificado de titularidad de la cuenta. En el caso de justificación mediante recibís, se deberá acompañar del DNI de la persona arrendadora.

En estos casos, será necesario que la parte arrendadora autorice la cesión de sus datos al





aipatutako xederako.

4. Banantze edo dibortzio baten ondorioz beste etxebizitza bat jabetzan ez izatearen baldintza betetzen ez bada, hitzarmen arautzailea edo epai judiziala aurkeztuko da.

5. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzintasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

6. Ondasunen eta EZ-ERRENTAREN ziurtagiria, bizikidetza-unitatea osatzen duten pertsona guztiei buruzkoa, Bizkaiko Foru Aldundiak emana.

7. Eskaera orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioak jatorrizkoa izan beharko du, edo, bestela, konpultsatua. Eskaneatu eta gero, titularrari bueltatuko zaizkio agiri guztiak.

Laugarrena.- Laguntzaren zenbatekoa

Ondoko taulan zehazten dira hilean ordainduko diren laguntzen zenbatekoak:

Ayuntamiento de Sopela para la finalidad mencionada.

4. En caso de no cumplir el requisito de no disponer en propiedad de otra vivienda por separación o divorcio, se aportará convenio regulador o sentencia judicial.

5. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.c) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

6. Certificado de Bienes y NO Renta expedido por la Diputación Foral de Bizkaia de todas las personas que conforman la UC.

7. La documentación que se presente y que acompañe a la solicitud deberá ser original o, en su defecto, compulsada. Una vez escaneada será devuelta a su titular.

Cuarta.- Cuantía de la ayuda

Las cuantías mensuales de las ayudas serán las que se detallan en la siguiente tabla:

Bizikidetza-unitatea pertsona bakarrekoa denean / Cuando la unidad de convivencia está integrada por una sola persona

Urteko diru sarrera gordinak Ingresos brutos anuales:	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehienezko hileko dirulaguntza / Máxima ayuda mensual
21.000,01 eta 24.500,00 bitartean / Entre 22.000,01 y 24.500,00	10	100
18.000,01 eta 21.000,00 bitartean / Entre 18.000,01 y 21.000,00	20	200
15.501,01 eta 18.000,00 bitartean / Entre 15.501,01 y 18.000,00	25	250
15.132,24 arte / Hasta 15.132,24	30	300

Bizikidetza-unitatea bi pertsonak osatzen dutenean / Cuando la unidad de convivencia está integrada por dos personas

Urteko diru sarrera gordinak Ingresos brutos anuales:	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehienezko hileko dirulaguntza / Máxima ayuda mensual
26.700,01 eta 30.000,00 bitartean / Entre 26.700,01 y 30.000,00	10	100
23.400,01 eta 26.700,00 bitartean / Entre 23.400,01 y 26.700,00	20	200
20.176,39 eta 23.400,00 bitartean / Entre 20.176,39 y 23.400,00	25	250





20.176,38 arte / Hasta 20.176,38	30	300
----------------------------------	----	-----

Bizikidetza-unitatea hiru pertsonak edo gehiagok osatzen dutenean / Cuando la unidad de convivencia está integrada por tres personas o más

Urteko diru sarrera gordinak Ingresos brutos anuales:	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehienezko hileko dirulaguntza / Máxima ayuda mensual
29.100,01 eta 32.000,00 bitartean / Entre 29.100,01 y 32.000,00	10	100
26.150,01 eta 29.100,00 bitartean / Entre 26.150,01 y 29.100,00	20	200
23.202,91 eta 26.150,00 bitartean / Entre 23.202,91 y 26.150,00	25	250
23.202,90 arte / Hasta 23.202,90	30	300

Bosgarrena.- Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango da.
2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da.

Seigarrena.- Beste laguntzekiko bateragarritasuna. Bateriaezintasunak

1. Deialdi honen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango alokairurako beste laguntza batzuekin; beraz, bizikidetza-unitateko kide batek ere ezingo du antzeko helburuetarako beste administrazio publiko baten laguntzarik jaso, deialdiaren aurreko urtean. Bereziki, bateraezintzat jotzen dira:

- GAZTELAGUN programako laguntzak jasotzea 2024an
- Babes publikoko etxebizitza errentan hartzea.
- 2024an Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria (EPO), etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPE) eta alokairu- gastuak ordaintzen laguntzen duten beste edozein administrazio edo erakunde publiko.

- 2024an Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 51. artikulua 2.a idatz-zatian aipatutako alokairu-gastuekin lotutako gizarte-larrialdietarako laguntzak (GLL) jasotzea.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du laguntza horiek ematen direla.

Zazpigarrena.- Finantziakzioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa

Quinta.- Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC.
2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.

Sexta.- Concurrencia con otras ayudas. Incompatibilidades

1. Las ayudas concedidas de acuerdo con esta convocatoria no serán compatibles con otras ayudas al alquiler, por lo que ningún miembro de la UC podrá ser beneficiario o beneficiaria de ayudas de otra administración pública con fines similares en el año anterior a la convocatoria. En especial, se declaran incompatibles:

- Percepción de las ayudas del programa GAZTELAGUN en el año 2024.
- El disfrute de una vivienda de protección pública en arrendamiento.
- Percepción de la prestación complementaria de vivienda (PCV), la prestación económica de vivienda (PEV) las ayudas municipales o de cualesquiera otras Administraciones o entidades Públicas que contribuyan a cubrir los gastos de alquiler en el año 2024.

- Percepción en el 2024 de las ayudas de emergencia social (AES) relacionadas con los gastos de alquiler citados en el apartado 2.a del artículo 51 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la existencia de la concurrencia de las ayudas mencionadas.

Séptima.- Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

36.500,00 eurokoa izango da, 03 231 48000 | de 36.500,00 euros, con cargo a la partida
aurrekontu-partidaren kontura. | presupuestaria 03 231 48000.





SOPELAN ETXEBIZITZAK ALOKAIRUAN GAZTEEK HARTZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2024KO BERARIAZKO DEIALDIA

Lehenengoa.- Xedea, diruz lagundu daitezkeen gastuak eta bazter uzten diren gastuak

1. **Xedea:** Laguntza hauen helburua da 36 urtetik gorako sopeloztarrei alokairuko etxebizitza eskuratzen laguntzea, gaur egun dagoen laguntza-erregimena osatuz.

2. **Diruz lagundu daitezkeen gastuak:** Deialdi honetan diruz lagun daitezkeen alokairu gastuak 2023ko urritik 2024ko irailera bitarteko hilabetei dagozkienak izango dira (biak barne).

3. **Gastu baztertuak:** Deialditik kanpo gelditzen dira hilero, bizikidetz-unitate bakoitzeko, 1.000,00 eurotik gorako alokairu-kontratuak, edozein dela ere kontratua sinatu dutenen pertsonen kopurua.

Halaber, diruz lagundu daitezkeen kontzeptuetatik kanpo geratzen dira honako gastu hauek:

- Komunitate-gastuak.
- Garajea alokatzeko gastuak.
- Administrazio-gastuak.
- Zergak ordaintzea.
- Eta alokairu-kontratu zorrotzarekin zerikusirik ez duen edozein kontzeptu.

Bigarrena.- Onuradunaketa betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira baldintza hauek betetzen dituztenak:

a) **Adina:** Eskatzaileak gutxienez 36 urte izan beharko ditu.

b) **Alokairu kontratua:** Eskatzaileak alokairu kontratu baten titularra izan beharko du, eta etxebizitza hori bere ohiko egoitza izan, Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroan inskribatuta egon beharko du eta dagokion fidantza jarrita Etxebiden.

c) **Errolda:** Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES AL ALQUILER DE VIVIENDA PARA EL AÑO 2024

Primera.- Objeto, gastos subvencionables y gastos excluidos

1. **Objeto:** Es objeto de estas ayudas facilitar el acceso a la vivienda en régimen de alquiler a las personas sopeloztarras mayores de 36 años, completando el régimen de ayudas existente en la actualidad.

2. **Gastos subvencionables:** Los gastos de alquiler subvencionables en esta convocatoria son los correspondientes a los meses de enero a septiembre del año 2023.

3. **Gastos excluidos:** Quedan excluidos de la convocatoria los contratos de alquiler de un precio, por unidad convivencial, superior a 1.000,00 euros mensuales, independientemente del número de las personas arrendatarias que hayan suscrito el contrato.

Asimismo, quedan excluidos de los conceptos subvencionables, los siguientes gastos:

- Gastos de comunidad.
- Gastos de alquiler de garaje.
- Gastos de administración.
- Pago de tributos.
- Y cualquier concepto no relacionado con el estricto contrato de alquiler.

Segunda.- Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) **Edad:** La persona solicitante deberá tener al menos 36 años de edad.

b) **Contrato de alquiler:** La persona solicitante deberá ser titular de un contrato de alquiler destinado a vivienda habitual y permanente, registrado en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y depositada la correspondiente fianza en Etxebide.

c) **Empadronamiento:** La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:





1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.
2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte- zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

d) **Familia lotura:** Dirulaguntza eskatzen duen pertsonaren eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia-loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

e) **Ondasunak:** Eskatzaileetako edo BU-a osatzen duten kideetako batek ere ezin izango du izan bere jabetzako etxebizitzaren bat, salbu eta jaraunspen edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzuen titularkide denean. Kasu horretan, titularkidetasun-ehunekoak ezin izango du %50etik gorako izan, ezta partaidetzen balioa 76.500,00 eurotik gorako izan ere. Balioa jaraunspen edo dohaintza dokumentuan azaltzen dena izango da.

Ohiko etxebizitzaren erabilera beste ezkontide bati esleitu zaiolako, etxebizitza horretan jarraitu ezin duten pertsona banandu zein dibortziatuak salbuetsita daude beste etxebizitza baten jabetza ez izateko baldintzatik, betiere egoera hau epai judizialaren edo hitzarmen arautzailearen bitartez egiaztatzen bada.

f) **Bizikidetzaren unitatearen diru-sarra garbien mugak deialdiaren aurreko urtean:**

- Gutxienez 14.405,04 euro eta gehienez 24.500,00 euro, bizikidetzaren unitatea pertsona bakar batek osatzen badu.
- Gutxienez 19.206,72 euro eta gehienez 30.000,00 euro, bizikidetzaren unitatea bi pertsonak osatzen badute.
- Gutxienez 22.087,80 euro, gehienez 32.000,00 euro, bizikidetzaren unitatea hiru pertsonak edo gehiagok osatzen badute.

Bizikidetzaren unitate hartzen da etxebizitza berean bizi diren pertsona guztiek osatzen dutena.

Aurreko zenbatekoak zehazteko, PFEZari lotutako errentak hartuko dira erreferentziatzat (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).

— 2023ko zerga-ekitaldiko kapital-errentatik eratorritako etekin gordinek, guztira, ez dute gaindituko urteko 601,10 euroko zenbatekoa.

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.
2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

d) **Vinculación familiar:** La persona solicitante no podrá tener ninguna vinculación familiar con el arrendador hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

e) **Propiedades:** Ningún solicitante o miembro de la UC podrá ser propietario o propietaria de vivienda alguna, salvo en el supuesto de cotitularidad de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación. En este caso, el porcentaje de cotitularidad no podrá superar el 50%, ni el valor de las participaciones los 76.500,00 euros. El valor será el que se señale en el documento hereditario o de donación.

Las personas separadas o divorciadas que no puedan hacer uso de su vivienda habitual por haberse atribuido dicho uso al otro/a cónyuge, quedan exceptuadas del cumplimiento del requisito de no poder tener otra vivienda en propiedad, siempre que se acredite esta circunstancia mediante sentencia judicial o convenio regulador.

f) **Límites de ingresos netos de la UC del año anterior a la convocatoria:**

- Mínimo 15.132,24 euros y máximo de 24.500,00 euros, si la unidad convivencial está formada por una única persona.
- Mínimo de 19.206,72 euros y máximo de 30.000,00 euros si la unidad convivencial está formada por dos personas.
- Mínimo de 22.087,80 euros máximo de 32.000,00 euros, si la unidad convivencial está formada por tres personas o más.

Se considera unidad de convivencia la constituida por todas las personas que residan en un mismo domicilio.

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia las rentas sujetas a IRPF (exentas y no exentas).

— Los rendimientos brutos derivados de renta del capital del ejercicio fiscal del 2023, no superarán en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.





g) Etxebizitzaren kokapena: Alokaturako etxebizitzak Sopelako udalerriaren barruan egon beharko du, eta Udal Erroldan altan emanda. Bazter geratzen dira hirigintza-planeamenduan finkatuta ez dauden eraikinetako etxebizitzak edo haren aurreikuspenekin bat ez datozenak.

h) Bizikidetzta-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. Etxebizitza partekatzen duten herritar guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta denek sinatu badute, banan-banan, errentamendu-kontratua edo berrakura kontratua. Kasu horretan, ulertuko da eskatzaile bakoitza BU independentea dela, eta alokairuaren prezioa proportzionalki banatzen dela, kontratuak beste ezer zehazten ez badu. Nolanahi ere, ezin izango du dirulaguntzaren zenbatekoa gaititu.

3. Alokairu kontratuan ez badira agertzen etxebizitzan erroldatutako pertsona guztiak, ulertuko da denek BU bakar bat osatzen dutela, salbu eta berrakura kontratua bada.

Hirugarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

1. Etxebizitzaren alokairu eta/edo berrakura-kontratua, dirulaguntza eskatzen den unean indarrean egon behar duena.

2. Etxebizitza baten titularkide izanez gero, hauexek dira aurkeztu beharreko agiriak:

- Jaraunspenen kasuan, jaraunspena onartu izanaren agiria eta etxebizitza- banatzearen eskritura.
- Dohaintza-kasuan, dohaintza- eskritura.
- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

3. Alokairua ordaindu izanaren justifikazioa, hilean-hilean egindako banku-idazpenen kopiaren bidez, banku transferentzien bidez, banku-laburpenen bidez, edo ordainketa bakoitzari dagokion jasotze-agiria. Ez dira onartuko erantsitako argazkiak dituen argazkirik edo e-postarik.

3.1. Justifikazioa banku-idazpenen bidez egiten denean, dirua jasotzen duen kontu-zenbakia kontratuan ez baldin badago, justifikatu egin beharko da titularra eta alokatzailea pertsona bera dela, kontuaren titulartasun- ziurtagiriaren bidez.

g) Emplazamiento de la vivienda: La vivienda objeto de alquiler deberá estar situada en el término municipal de Sopela y dada de alta en el Padrón Municipal. Quedan excluidas las viviendas emplazadas en edificios no consolidados por el planeamiento urbanístico, o aquellas que no se ajustan a sus previsiones.

h) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Pueden ser beneficiarias las personas que, incluso compartiendo una misma vivienda, hayan suscrito individualmente un contrato de arrendamiento o de subarriendo. En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye una UC independiente, y que el importe del alquiler se divide proporcionalmente, salvo que el contrato especifique otra cosa, no pudiendo superar el importe de la subvención.

3. En el caso de que en el contrato de arrendamiento no figuren todas las personas empadronadas en la vivienda, se entenderá que todas ellas configuran una única UC, salvo que exista contrato de subarriendo.

Tercera.- Documentación específica a presentar

1. Contrato de arrendamiento y/o subarriendo, el cual deberá estar vigente en el momento de solicitud de subvención.

2. En caso de ser cotitular de una vivienda, será necesaria la aportación de:

- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición de la vivienda.
- En caso de donación, escritura de donación.
- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

3. Justificación del pago del alquiler mediante copia de los asientos bancarios de las mensualidades abonadas, transferencias bancarias, extractos bancarios o mediante los recibís correspondientes. No serán admitidas fotografías o emails con fotografías adjuntas.

3.1. En el caso de justificación mediante asientos bancarios, si el número de cuenta receptora no figura en el contrato, se deberá justificar que el o la titular de la misma es la persona arrendadora mediante certificado de titularidad de la cuenta.





3.2. Justifikazioa jasotze-agirien bidez egiten denean, alokatzailearen NANA aurkeztu beharko da. Alokatzailak, kasu horietan, nahitaez laga beharko dizkio bere datuak Sopelako Udalari, betiere aipatutako xederako.

4. Banantze edo dibortzio baten ondorioz beste etxebizitza bat jabetzan ez izatearen baldintza betetzen ez bada, hitzarmen arautzailea edo epai judiziala aurkeztuko da.

5. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzintasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

6. Ondasunen eta EZ-ERRENTAREN ziurtagiria, bizikidetza-unitatea osatzen duten pertsona guztiei buruzkoa, Bizkaiko Foru Aldundiak emana.

7. Eskaera orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioak jatorrizkoa izan beharko du, edo, bestela, konpultsatua. Eskaneatu eta gero, titularrari bueltatuko zaizkio agiri guztiak.

Laugarrena.- Laguntzaren zenbatekoa

Ondoko taulan zehazten dira hilean ordainduko diren laguntzen zenbatekoak:

3.2. En el caso de justificación mediante recibís, se deberá acompañar del DNI de la persona arrendadora. En estos casos, será necesario que la parte arrendadora autorice la cesión de sus datos al Ayuntamiento de Sopela para la finalidad mencionada.

4. En caso de no cumplir el requisito de no disponer en propiedad de otra vivienda por separación o divorcio, se aportará convenio regulador o sentencia judicial.

5. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.c) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

6. Certificado de Bienes y NO Renta expedido por la Diputación Foral de Bizkaia de todas las personas que conforman la UC.

7. La documentación que se presente y que acompañe a la solicitud deberá ser original o, en su defecto, compulsada. Una vez escaneada será devuelta a su titular.

Cuarta.- Cuantía de la ayuda

Las cuantías mensuales de las ayudas serán las que se detallan en la siguiente tabla:

Bizikidetza-unitatea pertsona bakarrekoea denean / Cuando la unidad de convivencia está integrada por una sola persona

Urteko diru sarrera gordinak Ingresos netos anuales:	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehienezko hileko dirulaguntza Máxima ayuda mensual
21.000,01 eta 24.500,00 bitartean / Entre 22.000,01 y 24.500,00	10	100
18.000,01 eta 21.000,00 bitartean / Entre 18.000,01 y 21.000,00	20	200
15.501,01 eta 18.000,00 bitartean / Entre 15.501,01 y 18.000,00	30	300

Bizikidetza-unitatea bi pertsonak osatzen dutenean / Cuando la unidad de convivencia está integrada por dos personas

Urteko diru sarrera gordinak Ingresos netos anuales:	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehienezko hileko dirulaguntza / Máxima ayuda mensual
26.700,01 eta 30.000,00 bitartean / Entre 26.700,01 y 30.000,00	10	100
23.400,01 eta 26.700,00 bitartean / Entre 23.400,01 y 26.700,00	20	200
20.176,39 eta 23.400,00 bitartean / Entre 20.176,39 y 23.400,00	30	300





Bizikidetza-unitatea hiru pertsonak edo gehiagok osatzen dutenean / Cuando la unidad de convivencia está integrada por tres o más personas

Urteko diru sarrera gordinak Ingresos netos anuales:	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehienezko hileko dirulaguntza / Máxima ayuda mensual
29.100,01 eta 32.000,00 bitartean / Entre 29.100,01 y 32.000,00	10	100
26.150,01 eta 29.100,00 bitartean / Entre 26.150,01 y 29.100,00	20	200
23.202,91 eta 26.150,00 bitartean / Entre 23.202,91 y 26.150,00	30	300

Bosgarrena.- Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango da.
2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da.

Seigarrena.- Beste laguntzekiko bateragarritasuna. Bateriaezintasunak

1. Deialdi honen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango alokairurako beste laguntza batzuekin; beraz, bizikidetza-unitateko kide batek ere ezingo du antzeko helburuetarako beste administrazio publiko baten laguntzarik jaso, deialdiaren aurreko urtean. Bereziki, bateraezintzat jotzen dira:

- Babes publikoko etxebizitza errentan hartzea.
- 2024an Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria (EPO), etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPE) eta alokairu- gastuak ordaintzen laguntzen duten beste edozein administrazio edo erakunde publiko.
- 2024an Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 51. artikulua 2.a idatz-zatian aipatutako alokairu-gastuekin lotutako gizarte-larrialdietarako laguntzak (GLL) jasotzea.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du laguntza horiek ematen direla.

Zazpigarrena.- Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 36.500,00 eurokoa izango da, 03 231 48000 aurrekontu-partidaren kontura.

Quinta.- Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC.
2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.

Sexta.- Concurrencia con otras ayudas. Incompatibilidades

1. Las ayudas concedidas de acuerdo con esta convocatoria no serán compatibles con otras ayudas al alquiler, por lo que ningún miembro de la UC podrá ser beneficiario o beneficiaria de ayudas de otra administración pública con fines similares, el año anterior a la convocatoria. En especial, se declaran incompatibles:

- El disfrute de una vivienda de protección pública en arrendamiento.
- Percepción de la prestación complementaria de vivienda (PCV), la prestación económica de vivienda (PEV) las ayudas municipales o de cualesquiera otras Administraciones o entidades Públicas que contribuyan a cubrir los gastos de alquiler en el año 2024.
- Percepción de las ayudas de emergencia social (AES) relacionadas con los gastos de alquiler citados en el apartado 2.a del artículo 51 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, en el año 2024.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la existencia de la concurrencia de las ayudas mencionadas.

Séptima.- Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 36.500,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 03 231 48000.





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela



Baliozkotze Kod.: 66FZSNXCM47ZARKRH9D227YME
Egiazapena: <https://sopela.egitzaelektronikoa.eus/>
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orria, guztira 36



**SOPELAN ENERGIA POBREZIAN DAUDEN
BIZIKIDETZA-UNITATEEI LAGUNTZAK EMATEKO
2024KO BERARIAZKO DEIALDIA**

Lehenengoa.- Xedea

Deialdi honen xedea da bizikidetza- unitatearen ohiko etxebizitzako energia- horniduraren gastua (elektrikoa, gasa edo bestelako erregaia) ordaintzeko premia ekonomikoa duten bizikidetza-unitateei 2024ko urritik 2024ko irailera bitartean (biak barne) emango zaizkien dirulaguntzak arautzea.

Bigarrena.- Onuradunak eta betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira hurrengoko baldintzak betetzen dituztenak:

a) **Adina:** Gutxienez 18 urte izatea.

b) **Errolda:** Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.
2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte- zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

c) **Kokapena:** Etxebizitzak Sopelako udalerrian egon behar du, eta laguntza eskatzen duen familia-unitatearen ohiko etxebizitza iraunkorra izan behar du. Halaber, helbideak bat etorri behar du deialdi honen xede diren ordainagiriekin.

d) Bizikidetza-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. Bizikidetza-unitatearen diru-sarreraren muga deialdiaren aurreko urtean:

- Gutxienez 14.405,04 euro eta gehienez 24.500,00 euro, bizikidetza-unitatea pertsona bakar batek

**CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA
CONCESIÓN DE AYUDAS A UNIDADES DE
CONVIVENCIA EN SOPELA EN SITUACIÓN DE
POBREZA ENERGÉTICA PARA EL AÑO 2024**

Primera.- Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas económicas a unidades de convivencia en situación de necesidad económica para cubrir el gasto de suministro energético (eléctrico, gas u otro combustible) de la vivienda habitual de la unidad de convivencia generados entre los meses de octubre de 2023 hasta septiembre de 2024 (ambos incluidos).

Segunda.- Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) **Edad:** Tener al menos 18 años.

b) **Empadronamiento:** La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.
2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

c) **Emplazamiento:** La vivienda debe estar situada en el término municipal de Sopela, debiendo constituir vivienda habitual y permanente de la unidad familiar que solicita la ayuda. Así mismo, el domicilio ha de corresponder con los recibos girados objeto de esta convocatoria.

d) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Límite de ingresos netos de la UC el año anterior a la convocatoria:

- Mínimo 15.132,24 euros y máximo de 24.500,00 euros, si la unidad convivencia está formada por una





osetzen badu.

- Gutxienez 19.206,72 euro eta gehienez 30.000,00 euro, bizikidetza-unitatea bi pertsonak osatzen badute.
- Gutxienez 22.087,80 euro, gehienez 32.000,00 euro, bizikidetza-unitatea hiru pertsonak edo gehiagok osatzen badute.

Bizikidetza-unitatetzat hartzen da etxebizitza berean bizi diren pertsona guztiek osatzen dutena.

Hirugarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

1. Ohiko etxebizitzaren energia- kontsumoaren gastuen egiaztagirak (fakturak), 2023ko urritik 2024ko irailera bitartekoak (biak barne).
2. Gastuak ordaindu izanaren egiaztagirak: gastuak helbideratzearen ondoriozko banku- ordainagirak, banku-laburpenak eta banku- transferentziak.
3. Hornidurak ordainagiria ordaintzen duen eskatzailearen izenean agertzen ez badira, zirkunstantzia hori egiaztatuko da alokairu- kontratua eramanen edo etxebizitzaren jabearen deklarazioaren bidez.
4. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzintasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.b) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.
5. Eskaera orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioak jatorrizkoa izan beharko du, edo, bestela, konpultsatua. Eskaneatu eta gero, titularrari bueltatuko zaizkio agiri guztiak.

Laugarrena.- Laguntzaren zenbatekoa

1.- Dirulaguntza emanaldi bakarrean ordainduko da. Eskatzaile eta bizikidetza-unitate bakoitzak gehienezko zenbatekoa izango dute, 500 eurokoa. Laguntzaren zenbatekoak ezin izango du izan unitate eskatzaileak ordaindutako horniduraren %75 gastua baino handiagoa.

Bosgarrena.- Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango.

única persona.

- Mínimo de 19.206,72 euros y máximo de 30.000,00 euros si la unidad convivencia está formada por dos personas.
- Mínimo de 22.087,80 euros máximo de 32.000,00 euros, si la unidad convivencia está formada por tres personas o más.

Se considera unidad de convivencia la constituida por todas las personas que residan en un mismo domicilio.

Tercera.- Documentación específica a presentar

1. Justificantes de los gastos de consumo (facturas) de energía de la vivienda habitual correspondientes a los meses de octubre de 2023 hasta septiembre de 2024 (ambos incluidos).
2. Justificantes de pago de los gastos, consistentes en recibos bancarios como consecuencia de la domiciliación de los mismos, extractos bancarios, así como transferencias bancarias.
3. En caso de que los suministros no figuren a nombre de la persona solicitante que abona el recibo, se justificará dicha circunstancia mediante aportación del contrato de alquiler, o declaración de la persona propietaria de la vivienda.
4. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.b) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.
5. La documentación que se presente y que acompañe a la solicitud deberá ser original o, en su defecto, compulsada. Una vez escaneada será devuelta a su titular.

Cuarta.- Cuantía de la ayuda

La cuantía de la ayuda económica, que se abonará en pago único, será de un importe máximo por solicitante y unidad de convivencia de 500 euros, sin que en ningún caso pueda ser superior al 75% del gasto en suministro abonado por la unidad solicitante.

Quinta.- Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC.





2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da.

Seigarrena.- Beste laguntzekiko bateragarritasuna

1.- Beste erakunde batzuek helburu berberarekin emandako laguntzak bateragarriak izango dira orain arautzen diren hauekin, betiere gainfinantzaketarik gertatzen ez bada.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du helburu bererako laguntzen onuradun izan dela.

Zazpigarrena.- Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 14.752,92 eurokoa izango da, 03 231 48002 aurrekontu-partidaren kontura.

2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.

Sexta.- Concurrencia con otras ayudas

1. Estas ayudas serán compatibles con las otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, siempre que no se produzca sobrefinanciación.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la circunstancia de haber sido beneficiaria de las ayudas para la misma finalidad.

Séptima.- Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 14.752,92 euros, con cargo a la partida presupuestaria 03 231 48002.





SOPELAKO ETEN DIGITALA MURRIZTEKO 2024rako LAGUNTZAK EMATEKO BERARIAZKO DEIALDIA

Lehenengoa.- Xedea eta finantza daitezkeen kontzeptuak

1. **Xedea:** Deialdi honen xedea da ekipo telematikoa erosteko gastuak ordaintzea edo Internetarako sarbidea izatea, eten digitala eta horrek eragiten duen aukera-desberdintasuna kentzen laguntzeko.

2. **Diruz lagundu daitezkeen gastuak:** 2023ko urritik 2024ko irailera bitartean (biak barne) honako ekipo berri hauek erosteak sortutako gastuak finantzatu ahal izango dira:

- Ordenagailuak (eramangarriak edo mahai gainekoak).
- Smartphoneak.
- Tabletak.

Era berean, finantzatzekoak izango dira, 2023ko urritik 2024ko irailera bitarteko (biak barne) hilabeteetan, interneteko konexioaren eta telefoniaren gastuak (azken kasu horretan, Interneteko datuen kontsumoa barne hartzen bada).

3. Ekipamendu berri bat baino gehiago erosiz gero, faktura bat baino gehiago aurkeztea onartuko da. Zenbatekoa aurkeztutako fakturen baturari dagokiona izango da, laugarren puntuko lehen paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Bigarrena.- Onuradunak eta betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira deialdi honetan zehaztutako baldintzak betetzen dituztenak:

a) **Adina:** Gutxienez 18 urte izatea.

b) **Errolda:** Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DIGITAL EN SOPELA PARA EL AÑO 2024

Primera.- Objeto y conceptos financiables

1. **Objeto:** Es objeto de la presente convocatoria sufragar, o bien los gastos de adquisición de equipos telemáticos, o bien el acceso a Internet, con el fin de contribuir a eliminación de la brecha digital y a la desigualdad de oportunidades que ésta provoca.

2. **Gastos subvencionables:** Serán financiables los gastos generados por la compra, durante los meses de octubre del 2023 hasta septiembre de 2024 (ambos incluidos) de los equipos nuevos siguientes:

- Ordenadores (portátiles o de sobremesa).
- Smartphones.
- Tablets.

Serán financiables, así mismo, los gastos de conexión a Internet y telefonía (siempre que, en este último caso, se incluya el consumo de datos de Internet) durante los meses de octubre del 2023 hasta septiembre de 2024.

3. En el caso de la compra de más de un equipo nuevo, se admitirá la presentación de más de una factura, de modo que la cuantía resultante sea la correspondiente a la suma de las distintas facturas presentadas, con arreglo a lo dispuesto en el primer apartado del punto cuarto.

Segunda.- Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los requisitos establecidos a continuación:

a) **Edad:** Tener al menos 18 años.

b) **Empadronamiento:** La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social extrema necesidad.





2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

c) Bizikidetz-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. **Bizikidetz-unitatearen diru-sarrera gordinen muga deialdiaren aurreko urtean:**

- Pertsona bakar batek osatutako bizikidetz-unitateen diru-sarrerak ez dira 15.132,24 eurotik gorakoak izango. Bi pertsonaz osatutako bizikidetz-unitateen diru-sarrerak ez dira 20.176,38 eurotik gorakoak izango.
- Hiru pertsonaz edo gehiagor osatutako bizikidetz-unitateen diru-sarrerak ez dira 23.202,90 eurotik gorakoak izango.

Bizikidetz-unitatetzat hartzen da etxebizitza berean bizi diren pertsona guztiek osatzen dutena.

Hirugarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

1. Laguntzaren eskaeraren arrazoia lehen puntuko bigarren atalean zehaztutako ekipoak erostea bada:

- Fakturaren kopia.
- Gastuak ordaindu izanaren frogagiriak, gastu horiek helbideratzearen ondoriozko banku- ordainagiriak, banku-laburpenak eta banku- transferentziak, edo fakturan bertan "ordaindua" edo antzekoa dioen zigilugiria.

2. Laguntzaren eskaera lehen puntuko hirugarren atalean deskribatutako gastuengatik bada:

- Interneteko konexioa hornitzen duen enpresak bidalitako fakturen kopia.
- Gastuak ordaindu izanaren frogagiriak, gastu horiek helbideratzearen ondoriozko banku- ordainagiriak, banku-laburpenak eta banku- transferentziak, edo fakturan bertan "ordaindua" edo antzekoa dioen zigilugiria.

3. Hornidurak ordainagiria ordaintzen duen eskatzailearen izenean ez badaude, horren egiaztatzea aurkeztuko da, alokairu-kontratu bidez edo jabearen deklarazio bidez.

2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

c) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. **Límite de ingresos netos de la UC el año anterior a la convocatoria:**

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una sola persona no podrán superar los 15.132,24 euros. Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por dos personas no podrán superar los 20.176,38 euros.
- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por tres personas o más no podrán superar los 23.202,90 euros.

Se considera unidad de convivencia la constituida por todas las personas que residan en un mismo domicilio.

Tercera. - Documentación específica a presentar

1. En caso de que la solicitud de la ayuda venga motivada por la compra de los equipos especificados en el apartado segundo del primer punto:

- Copia de la factura.
- Justificantes de pago de los gastos, consistentes en recibos bancarios como consecuencia de la domiciliación de los mismos, extractos bancarios, así como transferencias bancarias, o bien justificante estampillado en la propia factura con la leyenda "pagado" o similar.

2. En caso de que la solicitud de la ayuda venga motivada por los gastos descritos en el apartado tercero del primer punto:

- Copia de las facturas emitidas por la empresa suministradora de la conexión a Internet.
- Justificantes de pago de los gastos, consistentes en recibos bancarios como consecuencia de la domiciliación de los mismos, extractos bancarios, así como transferencias bancarias, o bien justificante estampillado en la propia factura con la leyenda "pagado" o similar.

3. En caso de que los suministros no estén a nombre de la persona solicitante que abona el recibo, se aportará justificante de dicha circunstancia.





4. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzintasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarriko gizarte-zerbitzuen txostena.

Laugarrena.- Laguntzaren zenbatekoa

1. Eskatzaile bakoitzari zenbateko hauek emango zaizkio:

Lehen puntuko bigarren atalean deskribatutako gastuak:

- Smartphoneak, gehienez 300,00 €: 100,00 €.
- 500,00 €-arteko tabletak: 200,00 €.
- Ordenagailuak 1.000 €-ra arte: 400,00 €.

Lehen puntuko hirugarren paragrafoan deskribatutako gastuak:

- 300,00 euro arteko gastuak: 50,00 €.
- 301,00 – 500,00 euro arteko gastuak: 75,00 €.
- 501,00 eurotik gorako gastuak: 100,00 €.

Bosgarrena.- Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango da.

2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da, errenta-baremoen arabera.

Seigarrena.- Beste laguntzekiko bateragarritasuna

1.- Laguntza hauek ez dira bateragarriak beste erakunde batzuek helburu bererako emandakoekin, zenbatekoa edozein dela ere.

2.- Horretarako, eskabidea aurkezteko unean, interesdunek erantzukizunez deklaratu beharko dituzte (II. eranskina) kontzeptu bererako eskatutako eta/edo emandako laguntza guztiak. Betebehar horrek bere horretan jarraituko du prozedura ebazten ez den bitartean.

Zazpigarrena.- Finantziarioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 11.000,00 eurokoa izango da, 03 231 48006 aurrekontu-partidaren kontura.

mediante contrato de alquiler o declaración de la persona propietaria.

4. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.b) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

Cuarta. - Cuantía de la ayuda

1. Se concederán las siguientes cuantías por persona solicitante:

Gastos descritos en el apartado segundo del primer punto:

- Smartphones hasta 300,00 €: 100,00 €.
- Tablets hasta 500,00 €: 200,00 €.
- Ordenadores hasta 1.000 €: 400,00 €.

Gastos descritos en el apartado tercero del primer punto:

- Gastos hasta 300,00 €: 50,00 €.
- Gastos entre 301,00 – 500,00 €: 75,00 €.
- Gastos a partir de 501,00 €: 100,00 €.

Quinta.- Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC.

2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.

Sexta.- Concurrencia con otras ayudas

1.- Estas ayudas son incompatibles con las otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, sea cual sea la cuantía.

2. A estos efectos, las personas interesadas deberán declarar responsablemente (Anexo II) todas las ayudas solicitadas y/o concedidas para el mismo concepto en el momento de presentar la solicitud. Dicha obligación subsistirá mientras no se haya resuelto el procedimiento.

Séptima.- Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 11.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 03 231 48006.





SOPELAN TESTU-LIBURUAK ETA ESKOLA-MATERIALA EROSTEKO DIRULAGUNTZEN 2024 URTEKO BERARIAZKO DEIALDIA

Lehenengoa. Xedea eta finantza daitezkeen kontzeptuak

1. Deialdi honen helburua da arautzea nola eman behar zaizkien dirulaguntzak, 2024-2025 ikasturterako, nahitaezko hezkuntza-ziklo osoko etapetako eta Batxilergoko eta umeentzako ikasleei, eskola-material didaktikoa eta testu-liburuak erosten laguntzeko.

2. Deialdi honetan diruz laguntzekoak izango dira 2024-2025 ikasturteko testu-liburuak eta eskola-materiala erosteak eragindako gastuak.

2.1. Hemen araututako laguntzei dagokienez, testu-liburutzat joko dira ikastetxeek indarreko kurrikulu ofizialeko edukiak garatzeko hautatu dituzten material inprimatuak; materialok kasuan kasuko ikasturtean erabili behar dituzte ikasleek.

2.2. Eskola-materialtzat joko da mahaigaineko material suntsikor guztia, besteak beste arkatzak, bolígrafoak, ezabatzeko elementuak, klipak, zorrozkaileak, zuzenkiak, eskuadrak, kartaboiak, koadernoak eta orriak.

Bigarrena. Onuradunak eta betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahaliko dira deialdi orokorraren bigarren puntuari ezarritako baldintzak betetzen dituztenak. Gainera, honako betebeharrak hauek bete beharko dira:

a) **Errolda:** Gastua eragin duen ikasleak Sopelako udalerrian erroldatuta egon beharko du gutxienez 12 hilabeteko antzinatasunarekin dirulaguntza eskatzen duenean, banantze edo dibortzio kasuetan izan ezik, kasu horietan baldintza hori gurasoetako bati buruzkoa izango baita.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.
2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA COMPRA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR EN SOPELA PARA EL AÑO 2024

Primera. Objeto y conceptos financiables

1. Es objeto de la presente Convocatoria sufragar los gastos de adquisición de libros de texto y material escolar didáctico para el curso 2024-2025 realizados en el alumnado de las etapas de todo el ciclo educativo obligatorio, así como el bachillerato e infantil.

2. Serán financiables los gastos generados por la compra de libros de texto y material escolar didáctico correspondiente al curso escolar 2024-2025, cuya compra venga obligada por el centro escolar.

2.1. Se consideran libros de texto los materiales impresos que los centros docentes, en desarrollo de los contenidos establecidos en el currículo oficial vigente, hayan seleccionado para ser utilizados por el alumnado en el curso escolar correspondiente.

2.2. Se considera material escolar todo el material de escritorio y fungible, tales como lápices, bolígrafos, elementos para borrar, clips, sacapuntas, reglas, escuadras, cartabones, cuadernos y folios.

Segunda. Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los requisitos establecidos en el punto segundo de la convocatoria general. Además, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a) **Empadronamiento:** El/la alumno/a que haya originado el gasto deberá estar empadronado/a en el municipio de Sopela con una antigüedad no inferior a 12 meses en el momento de solicitar la ayuda económica, salvo en casos de separación o divorcio, en los que dicho requisito vendrá referido a alguno de los progenitores.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social extrema necesidad.
2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.





pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

b) Bizikidetz-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. Bizikidetz-unitatearen diru-sarrerak gordinen muga deialdiaren aurreko urtean:

- Pertsona bakar batek osatutako bizikidetz-unitateen diru-sarrerak ez dira 15.132,24 eurotik gorakoak izango.
- Bi pertsonaz osatutako bizikidetz-unitateen diru-sarrerak ez dira 20.176,38 eurotik gorakoak izango.
- Hiru pertsonaz edo gehiagor osatutako bizikidetz-unitateen diru-sarrerak ez dira 23.202,90 eurotik gorakoak izango.

Bizikidetz-unitatetzat hartzen da etxebizitza berean bizi diren pertsona guztiek osatzen dutena.

Hirugarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

1. Dirulaguntzaren xede den ikasturteari dagozkion testuliburu eta eskola-materialaren erosketagastuen egiaztagiria, hau da, horien helbideratzearen ondoriozko banku-ordainagiriak, banku-laburpenak eta banku-transferentziak, edo fakturan bertan "ordaindua" edo antzekoa dioen zigilu-agiria.

2. Literaturako liburu kasuan, gainera, ikastetxeko zuzendaritzak egindako eta sinatutako ziurtagiri bat erantsi beharko da, erosketak ikastetxeak agindutakoa dela ziurtatzeko.

3. Banantze edo dibortzio kasuetan, hitzarmen arauemailea edo epai judiziala.

4. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzintasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostena.

Laugarrena.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

1. Dirulaguntza emanaldi bakarrean ordainduko

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

b) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Límite de ingresos netos de la UC el año anterior a la convocatoria:

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una sola persona no podrán superar los 15.132,24 euros.
- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por dos personas no podrán superar los 20.176,38 euros.
- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por tres personas o más no podrán superar los 23.202,90 euros.

Se considera unidad de convivencia la constituida por todas las personas que residan en un mismo domicilio.

Tercera.- Documentación específica a presentar

1. Justificantes de los gastos de compra de los libros de texto y material escolar correspondientes al curso lectivo objeto de subvención, consistentes en recibos bancarios como consecuencia de la domiciliación de los mismos, extractos bancarios, así como transferencias bancarias, o bien justificante estampillado en la propia factura con la leyenda "pagado" o similar.

2. En el caso de textos literarios se deberá adjuntar, además, certificado acreditativo emitido por la Dirección del centro escolar relativo a la obligatoriedad de la compra.

3. En caso de separación o divorcio, convenio regulador o sentencia judicial.

4. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.a) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

Cuarta.- Cuantía de la ayuda

1. La cuantía de la ayuda económica, que se





da. Ikasle bakoitzak gehienezko zenbatekoa izango du, kopuru hauen arabera:

HAUR HEZKUNTZA

Testu-liburuak: gehienez 150,00 € Eskola-materiala: gehienez 30,00 €

GAINERAKO ZIKLOAK

Testu-liburuak: gehienez 250,00 0€ Eskola-materiala: gehienez 40,00 €

2. Dirulaguntza ikasle bakoitzeko emango da. Horrela, bizikidetza-unitatean ikasle bat baino gehiago baldin badago, horrenbeste eskaera egin ahal izango dira. Eskaera horiek guztiak eskaera bakar batean metatu ahalko dira.

Bosgarrena.- Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango da.
2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da, errenta- baremoen arabera.

Seigarrena.- Beste laguntzekiko bateragarritasuna

Laguntza hauek ez dira bateragarriak

beste erakunde batzuek helburu bererako emandakoekin, zenbatekoa edozein dela ere.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du 2023-2024 ikasturtean helburu bererako jasotako laguntzak lortu direla.

Zazpigarrena.- Finantziakzioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 11.000,00 eurokoa izango da, 03 231 48003 aurrekontu-partidaren kontura.

abonará en pago único, será como máximo de las siguientes cuantías por cada alumno/a:

INFANTIL

Libros de texto: hasta 150,00 € Material escolar: hasta 30,00 €

RESTO DE CICLOS

Libros de texto: hasta 250,00 € Material escolar: hasta 40,00 €

2. La ayuda económica se concederá por alumna o alumno, pudiendo solicitarse tantas ayudas como alumnos compongan la unidad de convivencia, dicha solicitudes podrán acumularse en una única solicitud.

Quinta.- Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC.
2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.

Sexta.- Concurrencia con otras ayudas

Estas ayudas son incompatibles con las

otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, sea cual sea la cuantía.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la concurrencia de la obtención de ayudas percibidas para la misma finalidad durante el curso 2023- 2024.

Séptima.- Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 11.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 03 231 48003.





ANEXO I. ERANSKINA

DIRULAGUNTZA ESKABIDE-ORRIA HOJA DE SOLICITUD

Behean agertzen denak, adinez nagusia izanik, adierazten du jakin duela deialdi bat zabaldu dela udalerrian, zeinaren bidez aukera baitago **eskaera honetan adierazitako udal-dirulaguntzak** —lehia askeko araubidearen bidez emango direnak— eskatzeko, eta, horregatik, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, eta, horretarako, behar diren agiriak aurkezten dituela.

La persona declarante, mayor de edad, expone que teniendo información del plazo abierto para solicitar ayudas para la concesión, en régimen de libre concurrencia, de la **subvención municipal señalada en esta solicitud**, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:		Telf:	

DIRULAGUNTZA / SUBVENCIÓN

☐ ALOKAIRUA / ALQUILER (JÓVENES)	☐ ENERGIA POBREZIA / POBREZA ENERGÉTICA	☐ ESKOLA MATERIALA / MATERIAL ESCOLAR
☐ ALOKAIRUA / ALQUILER	☐ ETEN DIGITALA / BRECHA DIGITAL	

Sopelan, 2024ko _____ren ____ (e)an / En Sopela, a ____ de _____ de 2024

Eskatzailearen sinadura
Firma de la persona solicitante

Nire sinaduraren bidez, honako hau adierazten dut:

- Eskariarekin batera emandako datu guztiak benetakoak dira.
- Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala.

Mediante mi firma declaro que:

- Que todos los datos aportados junto con la solicitud son ciertos.
- Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria.





• Sopelako Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, eskatzaile gisa ditudan datuei eta bizikidetza-unitatea osatzen duten kideen datuei buruzko dokumentazio hau egiaztatzearen **AURKA NAGO**. Horretarako, honako hauek sinatzen dute adierazpen hau:

- ☐ Erroldatzea.
- ☐ PFEZri lotutako 2023ko errenta-maila (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).
- ☐ Titular den eduki ekonomikoko ondasun eta eskubideei buruzko datuak. (Ondare-maila).
- ☐ Pertsona fisiko baten titulartasuneko ondasun higieziei, hiri-ondasunei eta landa-ondasunei buruzko informazio zehatza.
- ☐ Bizikidetza-unitateko kide guztien lan-bizitza.
- ☐ DSBEaren titular bati (Lanbide) lotutako 2023ko zenbatekoak eta prestazioak.
- ☐ Jasotako gizarte-prestazio publikoak (GSIN).
- ☐ 2023-2024 ekitaldian ikasteko laguntzeko prestazioak.
- ☐ Gaztelagun Programaren 2024ko ekitaldiko prestazioak.
- ☐ 2024ko GLLak.

Honako arrazoiengatik:

Eta dagokion ziurtagiria aurkezten dut.

• **ME OPONGO** a que el Ayuntamiento de Sopela, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realice la comprobación de la siguiente documentación respecto de mis datos como solicitante, así como de los datos de los miembros que componen la UC, a cuyos efectos, firman la presente declaración:

- ☐ Empadronamiento.
- ☐ Nivel de Renta sujeta a IRPF (exentas y no exentas 2023).
- ☐ Datos sobre los bienes y derechos de contenido económico de los que sea titular. (Nivel de Patrimonio).
- ☐ Información detallada sobre los bienes inmuebles, urbanos y rústicos de los que es titular una persona física.
- ☐ Vida laboral de todos los miembros del UC.
- ☐ Importes y prestaciones asociados a un titular de la RGI (Lanbide) del año 2023.
- ☐ Prestaciones sociales públicas recibidas (INSS)
- ☐ Prestaciones de ayuda al estudio durante el ejercicio 2023-2024.
- ☐ Prestaciones del Programa Gaztelagun en el ejercicio 2024.
- ☐ AES 2024.

Alegando los siguientes motivos:

Y presento el Certificado correspondiente.





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

Miembros que componen la UC:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI

Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:		Telf:	

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI		
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:		Telf:	

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI		
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:		Telf:	

Bizikidetza-unitatea osatzen duten kide guztien sinadura

Firma de todos los miembros que componen la UC





ANEXO II. ERANSKINA

Izen-abizenak / Nombre y apellidos
D.N.I.

N.A.N. /

--	--

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

☒ Egunean ditut zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

☐ Diru-laguntza publikoen onuradun izateko baldintza guztiak betetzen ditut (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua).

☐ EZ dut lortu helburu berbera duen beste diru-laguntzarik, ez estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoetatik, ez erakunde publiko zein pribatuetatik.

ALA

☐ LORTU DITUT helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoetatik edo erakunde publiko zein pribatuetatik:

1.- Onartua..... / Eskatua..... (jarri X dagokion aukeran)

- Dirulaguntzaren kontzeptua:
- Erakundea.....
- Zenbatekoa..... euro

2.- Onartua..... / Eskatua..... (jarri X dagokion aukeran)

- Dirulaguntzaren kontzeptua:
- Erakundea Zenbatekoa euro

Eta, hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Sopelan, 2024ko ____ (a)ren ____ (a)n.

Que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

☐ Que NO concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones,

☐ Que NO he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

O

☐ Que SÍ he obtenido otras subvenciones con el mismo objeto de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

1.- Concedida..... / Solicitada..... (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado.....
- Entidad
- Importe concedido..... euros

2.- Concedida..... / Solicitada..... (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado.....
- Entidad..... Importe concedido... euros

Y para que así conste firmo esta declaración.

En Sopela, a ____ de ____ de 2024

BUko kide guztien sinadura / Firma de todos los miembros de la UC





ANEXO III ERANSKINA

HIRUGARRENEN FITXA FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA	□
ALDAKETA –	MODIFICACIÓN

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F.

I.F.K. / C.I.F.

Izen abizenak / Nombre y apellidos

.....

Kalea/Calle

Herria/Población

Posta kodea/Código postal

Lurraldea/Provincia

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC

Bankuaren izena/Nombre del Banco IBAN

.....

Sinadura / Firma

Data / Fecha

