

CONVENI ENTRE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ I LA FUNDACIÓ SECRETARIAT GITANO PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS PER A AUGMENTAR L'OCUPABILITAT DE LA POBLACIÓ GITANA A LA COMUNITAT VALENCIANA, CORRESPONENTS AL PROGRAMA "ACCEDIR", SELECCIONAT EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL FSE + 2021-2027

A València,

REUNIDES

D'una part, el Sr. Antonio Galvañ Díez, secretari autonòmic d'Ocupació i director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, segons el Decret 113/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual es declara el cessament i es nomenen les persones titulars de secretaries autonòmiques dels departaments del Consell, i en virtut de la competència que li atribuïx l'article 14.1.d del Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

D'una altra part, el Sr. Isidro Juan Rodríguez Hernández, amb DNI 50804366-B, en nom i representació de la Fundació Secretariat Gitano (FSG), entitat amb NIF G-83117374 i domicili en el carrer d'Ahijones, s/n, 28018 Madrid, i amb CIF G-83117374, en qualitat de representant legal i fent ús de les facultats atribuïdes en virtut de l'escriptura de poder elevada a públic davant de la notària Sra. Isabel Rufas de Benito, amb data de 28 de novembre de 2022, amb el número 2.053 del seu protocol. La Fundació Secretariat Gitano té com a finalitat primordial la promoció integral de la comunitat gitana des del reconeixement de la seua identitat cultural.

Les parts es reconeixen capacitat legal suficient per a atorgar este conveni, i a este efecte

MANIFESTEN

1. Que l'avanç cap a una Europa social, sostenible, justa i integradora exigeix un fort compromís comú, tant amb el foment de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides com amb l'execució i la materialització dels principis i drets que conté el Pilar europeu de drets socials.
2. Que és responsabilitat de totes les instàncies socials incloure la promoció de la integració i la lluita contra l'exclusió en totes les iniciatives i activitats, perquè la fractura social que suposa la marginació i la postergació de grups o comunitats de ciutadans es contradiu amb els principis i les pràctiques que han d'informar les societats democràtiques avançades.

3. Que les directrius dels vint principis del Pilar europeu de drets socials impulsen una Europa social forta i que determinen l'enfocament del nou «codi normatiu social». Expressen principis i drets essencials per al funcionament correcte i just dels mercats laborals i dels sistemes de benestar de l'Europa del segle XXI. La Comissió Europea proposa tres objectius principals de la Unió en les àrees d'ocupació, capacitats i protecció social que s'han d'aconseguir a finals d'esta dècada, d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides. Estos tres objectius, juntament amb els objectius consagrats en els principis del pilar i el suport financer del Fons Social Europeu Plus 2021-2027, guien els esforços conjunts cap a una Europa social forta.
4. Que fomentar la inclusió social i lluitar contra la pobresa són valors fonamentals de la Unió Europea. Encara que els nivells de pobresa han descendit durant l'última dècada, les desigualtats no han seguit la mateixa tendència. La situació relativa de les persones més vulnerables pel que fa als seus ingressos no ha millorat. La Unió Europea es marca l'objectiu de reduir el nombre de persones en risc de pobresa o exclusió social, per la qual cosa resulta essencial adoptar un enfocament integrat per a fer front a les necessitats en totes les fases de la vida i abordar les causes profundes de la pobresa i l'exclusió social.
5. Que tindre una ocupació de qualitat és fonamental per a la inclusió social i la participació activa en la societat. Amb la garantia que els grups infrarepresentats (per exemple, les persones amb baixa qualificació, les persones amb discapacitat, les que viuen en zones rurals, les persones gitanes i altres minories ètniques o racials que es troben particularment en risc d'exclusió o discriminació, i també les persones d'origen migrant) participen en el mercat laboral al màxim de la seua capacitat i contribuïsqen així a un creixement de l'ocupació més inclusiu.
6. Que els recursos econòmics que tenen l'origen en l'FSE+ constitueixen una ferramenta especialment apropiada per a millorar l'accés a l'ocupació, ja que milloren l'activació de tots els demandants d'ocupació, especialment els que pertanyen als grups desfavorits; promouen la igualtat d'accés a una educació i una formació de qualitat i inclusives, en particular per als grups desfavorits, i fomenten la inclusió activa amb l'objectiu de promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la integració socioeconòmica de les comunitats marginades, com la població gitana. Per la qual cosa representen una via de finançament amb un interès especial per a les organitzacions que, com les firmants d'este conveni, treballen per la promoció humana i el desenvolupament integral de totes les persones.

Que l'article 3 del Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), disposa que l'FSE+ persegueix l'objectiu de fer costat als estats membres i a les regions a fi d'aconseguir uns nivells d'ocupació elevats, una protecció social justa i una mà d'obra capacitada i resilient preparada per al futur món del treball, a més d'unes societats inclusives i cohesionades que aspiren a erradicar la pobresa. Així mateix, en l'article 4, es disposa que l'FSE+ donarà suport a objectius específics de les polítiques sectorials d'ocupació, educació i inclusió social, i també ajudarà a erradicar la pobresa.

7. Que, segons es desprén del Reglament d'organització i funcionament (ROF), Labora té com a finalitat impulsar, desenvolupar i executar la política de la Generalitat en matèria de creació i qualitat de l'ocupació, i actuar en els àmbits competencials de l'orientació laboral, la formació professional per a l'ocupació, el foment de l'ocupació i la intermediació laboral. En l'àmbit del foment de l'ocupació, impulsarà, desplegarà i executarà els programes de creació d'ocupació estable, vinculats al territori, entre les persones en situació de desocupació, especialment per a les persones que pertanyen a col·lectius més desfavorits. Per a desenvolupar la seua activitat, Labora s'atindrà, entre altres, al principi de col·laboració i coordinació amb els organismes i les entitats públiques i privades per a garantir un servei públic d'ocupació i formació eficaç.
8. La Fundació Secretariat Gitano (FSG) és una entitat sense ànim de lucre, d'àmbit estatal, que compta amb una sòlida trajectòria professional i un compromís reconegut en la lluita per la inclusió i la igualtat del poble gitano.
9. Que les dos parts convenen en la necessitat d'establir una cooperació que tendisca a conjuminar els seus esforços per tal de fer possible una millor i major inserció social i laboral de la comunitat gitana, que comporte la posada en pràctica de les directrius del Pilar europeu de drets socials.

Les parts coincidixen que la població gitana és un dels grups en situació de més vulnerabilitat social i que patix una desigualtat estructural i multidimensional, amb baixos nivells d'instrucció i altes taxes de desocupació, una situació que requerix la posada en marxa de mesures actives en els camps de la formació professional i l'ocupació per a una incorporació social completa. En este sentit, es considera les persones gitanes com un grup específic, el procés d'inserció laboral del qual requerix, segons manifesten els experts i vistes les peculiaritats i diferències culturals, un tractament especialitzat i integral, que ha de ser impulsat de manera positiva amb una política global, de manera que se superen actuacions.

10. D'acord amb la normativa vigent aplicable, resulta necessari instrumentar esta subvenció nominativa mitjançant la subscripció d'un conveni, de conformitat amb l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS); l'article 168.1.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPSPIS), i l'11.4.a del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre (d'ara en avant, Decret 176/2014).
11. Que com que la Generalitat compartix l'interés social del projecte, la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, inclou la línia pressupostària S0620, denominada "Col·laboració en el foment de l'ocupació en persones en situació de dificultat social", dotada amb 130.000,00 € (cent trenta mil euros), destinada a la subvenció directa a la Fundació Secretariat Gitano, amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitat en l'àmbit de l'ocupació de persones en dificultat social i augmentar-ne l'ocupabilitat. Esta subvenció es preveu en el Pla estratègic de subvencions de Labora per al període 2023-2025,

aprovat per la Resolució de 15 de març de 2023, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

En atenció a tot el que s'ha exposat, les dos parts manifesten conformitat per a subscriure este conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

Este conveni té com a objecte fixar els termes de la col·laboració entre els firmants per a desenvolupar les accions que es dirigiran a la població gitana en el marc del Programa d'ocupació juvenil del Fons Social Europeu Plus (FSE +) 2021-2027, que el Ministeri de Treball i Economia Social ha encarregat com a organisme beneficiari a l'FSG per mitjà de la Resolució 23185, de 6 de novembre de 2023, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), de 15 de novembre de 2023, per a executar el projecte d'itineraris integrats d'inclusió per a persones joves gitanes: Accedir Jove. Emmarcada en l'objectiu específic H de fomentar la inclusió activa a fi de promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular dels grups desfavorits.

SEGONA. Objectiu de les accions que s'han de desenvolupar

L'objectiu comú de les accions que ha de desenvolupar la Fundació Secretariat Gitano és millorar la inclusió sociolaboral de persones que pertanyen a comunitats marginades, com ara la població gitana, i augmentar-ne la presència en el mercat laboral, la contractació i la qualitat de l'ocupació, amb la millora dels nivells educatius, així com de les competències bàsiques, transversals i professionals, amb un enfocament integral i integrat.

TERCERA. Activitats que s'han de dur a terme en l'execució del projecte

La Fundació Secretariat Gitano, en el marc del Programa d'ocupació juvenil del Fons Social Europeu Plus (FSE +), desenvoluparà a Castelló, València, Paterna, Alacant i Elx, a la Comunitat Valenciana, les actuacions següents:

- La posada en marxa de 5 centres d'orientació sociolaboral, la finalitat dels quals serà acollir, orientar laboralment, acompanyar i facilitar l'accés de la població gitana a la formació i a l'ocupació, i fomentar un model d'intervenció integral, basat en el desenvolupament d'itineraris integrats d'inserció sociolaboral. Estos centres atendran la població gitana i altra població en situació de vulnerabilitat social de les àrees d'influència.
- Les accions i fases que s'enuncien a continuació representen una seqüenciació de la intervenció en diferents fases, les quals es plantegen des de la lògica d'un camí únic que cada persona gitana ha de seguir i que està fet a mida, i s'han d'establir en funció de la situació de la persona, de l'entorn i de les oportunitats detectades, amb l'objectiu principal que les persones

que participen en el projecte es beneficien del major nombre d'actuacions possibles per a aconseguir una intervenció integrada.

Estes actuacions s'han de desenvolupar amb els tipus d'accions següents:

ITINERARIS PERSONALITZATS D'INSERCIÓ

Els itineraris es duen a terme de forma continuada durant el període de l'operació i adapten la temporalització a les necessitats de cada participant.

Fase 1. Accions de CAPTACIÓ/DIFUSIÓ. Acostar el programa a la població jove gitana a través de diferents canals (en línia i tradicionals), adaptats en funció dels diferents públics (jòvens, dones, entorns rurals) i en col·laboració amb altres agents.

Fase 2. Accions d'ACOLLIDA, DIAGNÒSTIC i AVALUACIÓ COMPETENCIAL, que permetran definir el perfil personal i professional, i dissenyar l'itinerari, amb la identificació de les principals barreres i els condicionants personals, familiars i socials, i també el *gap* inicial que facilite el mesurament de l'avanç competencial durant l'itinerari.

Fase 3. Accions d'ACTIVACIÓ i MOTIVACIÓ cap a la formació, l'ocupació i el foment de l'autonomia, en funció del diagnòstic inicial, de variables com l'edat, el gènere, l'entorn urbà/rural.

Es duen a terme accions que incidisquen en la motivació cap al mercat laboral i, de manera específica, cap al retorn al sistema educatiu (2a oportunitat).

Fase 4. Accions específiques dirigides a l'ACTIVACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES DONES GITANES JÓVENS amb l'objectiu d'afavorir l'autonomia i augmentar l'ocupabilitat i la participació en la formació.

Fase 5. Accions d'ORIENTACIÓ LABORAL I ACOMPANYAMENT EN LA BUSCA D'OCUPACIÓ, dirigides a l'autonomia dels jòvens, mitjançant el coneixement de recursos, habilitats i destreses per a la busca, estratègies de comunicació, ús de tecnologies i recursos digitals, drets i deures laborals. Estes accions es duen a terme anualment, després del diagnòstic de cada participant.

Fase 6. Accions de millora de l'ocupabilitat a través de FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES BÀSIQUES (prelaboral), DIGITALS I PROFESSIONALS, amb el disseny d'itineraris formatius individuals, orientats en sectors amb perspectives laborals i en perfils amb més projecció professional, en els quals s'alterna el format presencial/en línia (estes accions es desenvolupen anualment dins de l'itinerari):

Accions de formació en competències i coneixements digitals.

Accions de formació professional amb empreses orientades a l'activació i la inserció, amb formació competencial, professional i pràctica en entorns de treball reals. Accions dissenyades i implementades en col·laboració amb empreses, amb les quals comptem amb convenis, que faciliten l'adquisició d'aptituds i capacitats que demanda el mercat, que posen el focus en sectors emergents que propicien unes condicions laborals millors i que s'implementen en l'entorn urbà i rural.

Accions de formació en treballs relacionats amb la tecnologia i també amb l'ocupació verda mitjançant aliances amb les grans empreses del sector.

Fase 7. Accions formatives de SEGONA OPORTUNITAT. Accions formatives dirigides al retorn educatiu per a, com a mínim, obtenir el graduat en ESO, en les quals s'aprofiten les

metodologies en línia i a distància, amb sistemes modulars flexibles que permeten la conciliació d'un objectiu laboral amb l'obtenció d'una titulació oficial. Estes accions comencen cada any en setembre i finalitzen en juny de l'any següent.

En totes les accions formatives es prestarà una atenció especial a la perspectiva de gènere, es tindran en compte els condicionants personals i socials que dificulten l'accés a la formació de les dones joves i s'establiran mesures específiques per a compensar-les amb la promoció d'una participació equitativa en totes les actuacions formatives.

INTERMEDIACIÓ LABORAL AMB EMPRESES

INTERMEDIACIÓ LABORAL que permeta adequar la intervenció a les capacitats que demanda el mercat laboral, posar l'accent en sectors amb més contractació, perfils professionals amb més projecció i qualitat en l'ocupació, amb un component digital o tecnològic, en sectors emergents, com les ocupacions verdes:

Actuacions de motivació i activació cap a l'ocupació dels joves: es duran a terme actuacions per a acostar-los a llocs de treball, d'assaig dels processos de selecció (*speed dating*), amb la col·laboració i la participació de les empreses.

Accions de motivació i activació de les dones gitanes joves.

Accions de casament oferta/demanda: promoure un servei de col·locació que contribuïska al fet que més persones joves accedisquen a les vacants disponibles.

Accions de sensibilització dirigides a empreses per a la inclusió de la diversitat en l'entorn laboral i l'eliminació d'estereotips. Oportunitats per a joves gitanos.

Estes accions es duen a terme anualment de manera paral·lela al treball d'orientació, la BAE i la formació dels itineraris.

ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES

Accions d'innovació per a l'adaptació, la transformació i la millora dels itineraris.

Accions d'incidència política per a promoure polítiques més actives per a la inclusió social de la joventut gitana, que incloguen accions de sensibilitat social i comunitària sobre la lluita contra la discriminació i la igualtat de gènere. Elaborar estudis, informes i avaluacions sobre la joventut gitana i el mercat laboral, així com la difusió i transferència d'este coneixement.

QUARTA. Gastos subvencionables

1. Mitjançant este conveni es financen els gastos en els quals incórrega la Fundació Secretariat Gitano durant l'any 2024, que resulten necessaris per a dur a terme les accions descrites en la clàusula tercera, en els conceptes i amb els límits que es detallen a continuació:

- Retribucions i gastos de personal directament lligats al desenvolupament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries, etc., meritats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

- En el cas del personal contractat expressament per a l'execució del projecte, es podran imputar tots els seus costos salarials si se'n justifica la contractació en exclusivitat per al projecte, aportant còpia del respectiu contracte de treball i les quotes de la Seguretat Social.
- Arrendament de locals, en el percentatge corresponent als períodes d'ús i superfície utilitzada per a l'execució del projecte subvencionat.
- Gastos de locomoció, transport i dietes, del personal propi i contractat per a les activitats subvencionades arrellegades en la clàusula segona, si es justifica la relació directa del gasto amb el desenvolupament del projecte, fins a un màxim de 10.000 €. Les quanties màximes d'estes s'ajustaran, per analogia, al que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.
- Gastos de material fungible específic del projecte.
- Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.
- Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús i superfície utilitzada per a l'execució del projecte subvencionat.
- Gastos necessaris per a la difusió i publicitat del projecte.
- Gastos derivats de la celebració de cursos, jornades, seminaris, i activitats, vinculades al projecte subvencionat.
- Gastos d'auditoria per a la revisió del compte justificatiu d'este conveni, fins a un màxim de 5.200 €.
- Els tributs són gasto subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

2. Les activitats s'hauran d'haver dut a terme dins del període comprés entre l'1 de gener de 2024 i fins al 15 de novembre de 2024. Es considerarà gasto justificable el que s'haja efectuat durant el període de realització de les activitats, és a dir, entre l'1 de gener i el 15 de novembre de 2024.

3. El cost d'adquisició dels gastos subvencionables no pot ser, en cap cas, superior al valor de mercat.

4. No seran subvencionables, entre altres, els gastos següents:

- Els gastos i els pagaments que s'hagen efectuat fora dels terminis d'execució del projecte i de la justificació, respectivament.
- Gastos associats a personal que no desenvolupe la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat beneficiària.
- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- La realització de gastos d'inversió.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, gastos derivats d'operacions de crèdit, gastos financers, així com qualsevol gasto derivat d'una gestió inadequada o insuficient dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com els gastos de procediments judicials.
- Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).

- Gastos extras d'hotel, restauració i qualsevol altre que no guarde relació amb l'execució directa dels projectes subvencionats.

5. En el cas que qualsevol dels gastos subvencionables puga correspondre, a més del projecte objecte de subvenció, a altres servicis propis de l'entitat sol·licitant, s'haurà de posar de manifest esta circumstància mitjançant el desglossament concret del gasto i la imputació corresponent a l'execució del projecte, tal com s'indica en la clàusula sexta.

6. Totes les activitats efectuades amb el finançament de Labora hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada, en què es faça constar la participació financera de la Generalitat Valenciana a través de Labora. Per a això, s'hauran de seguir el manual d'identitat corporativa de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el de la Generalitat Valenciana.

QUINTA. Obligacions de les parts

1. Labora es compromet a abonar l'import de la subvenció, segons el que disposa la clàusula sexta.

2. La Fundació Secretariat Gitano haurà de complir les obligacions que estableix l'article 14 de l'LGS i, en particular, es compromet a:

- Fer l'activitat descrita en la clàusula segona, durant l'any 2024, en els llocs indicats i el temps programat.
- Complir l'objectiu general que indica la clàusula segona.
- Dur a terme totes les actuacions i el seu pagament abans que finalitze el termini de justificació establert en la clàusula setima.
- Presentar informes quadrimestrals sobre actuacions en tot el territori de la Comunitat. Les dades que contenen estos informes es remetran en un fitxer, en format editable, que inclourà la informació següent, pel que fa a cada una de les accions que s'han fet i els destinataris de cada acció:
 - Dades de l'acció que s'ha dut a terme: codi, descripció, correspondència amb la codificació dels servicis de Labora, data d'inici, data de finalització, motiu de la finalització (fi de l'acció/abandó...) i altres dades que es consideren d'interés.
 - Dades del beneficiari de l'acció: dades d'identificació de la persona física que ha rebut l'acció, DNI, sexe, data de naixement, municipi de residència, nivell d'estudis, nacionalitat (UE/resta) i altres dades que es consideren d'interés.
 - Dades de l'entitat beneficiària (si és el cas): dades d'identificació de l'entitat i altres dades que es consideren d'interés.

Els fitxers inclouran, per tant, tantes files com accions s'hagen fet durant el període i es proporcionaran periòdicament a Labora, de manera que l'entrega permeta el seguiment de les accions que s'han dut a terme.

SEXTA. Import i pagament de la subvenció

1. El finançament per Labora de les activitats subvencionables ascendix a l'import total màxim de 130.000,00 € (cent trenta mil euros) amb càrrec al capítol IV, Subprograma 322C06, línia S0620, dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2024.

2. A sol·licitud de l'entitat beneficiària, amb comunicació prèvia de la data d'inici de les actuacions, i d'acord amb el que preveu l'article 44.4.b de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2024, es podrà entregar anticipadament fins al 80 % de l'import de la subvenció.

Amb caràcter previ al cobrament de l'acompte, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que complix les condicions que estableix l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Estos acomptes estan exonerats de la constitució de garanties, de conformitat amb el que estableix article 171.5.f de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per tractar-se d'una entitat sense ànim de lucre.

3. El pagament per part de Labora s'efectuarà mitjançant transferència bancària, en el compte que designe la Fundació Secretariat Gitano.

SÈPTIMA. Termini i manera de justificar la subvenció

1. L'entitat beneficiària presentarà la documentació justificativa final davant de la Subdirecció General d'Estratègia i Modernització de Labora, amb data límit el 25 de novembre de 2024. La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu amb informe d'auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, tal com estableix l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'LGS en relació amb l'article 30 de la llei esmentada, al qual s'adjuntarà un certificat de l'import dels gastos realitzats. A més, haurà de tindre a la disposició de l'òrgan competent per a la justificació la documentació original justificativa dels gastos efectuats, en cas que se li puguin requerir.

La justificació ha de contindre tota la documentació necessària per a verificar que la subvenció concedida s'ha destinat a gastos que, de manera indubtable, corresponen a la finalitat de la subvenció, es troben dins dels valors de mercat i que tots els documents justificatius corresponen a gastos reportats entre l'1 de gener i el 15 de novembre de 2024.

El compte justificatiu ha de contindre la documentació següent:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

- Una llista classificada i numerada dels gastos corresponents a les activitats realitzades, conformats pel representant de l'entitat, amb la identificació de la persona creditora i del document, l'import, el període al qual correspon i, si és el cas, la data de pagament. La llista dels gastos ha de permetre conèixer que es corresponen clarament amb l'activitat subvencionada i en quin percentatge, i resulta estrictament necessari per a esta que no superen el valor de mercat.
La memòria econòmica contindrà un estat representatiu dels gastos incorreguts en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, si és el cas, les quantitats pressupostades inicialment i les desviacions produïdes.
- Indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la llista esmentada anteriorment.
- Un certificat de qui tinga la representació de l'entitat beneficiària que acredite que la subvenció rebuda s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit i amb la indicació del cost total del programa. Així mateix, la llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la seua procedència.
- Si pertoca, la carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

2. Les factures dels gastos hauran de complir el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i la resta de normativa vigent, i en cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En tot cas, el pagament efectiu es justificarà mitjançant el pertinent comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

3. A l'efecte del que preveu l'article 73 del Reglament de la Llei general de subvencions, haurà de constar en tots els justificants originals la identificació de l'actuació a la qual s'imputa i la quantia total o parcial imputada. Esta dada l'haurà d'incorporar l'entitat beneficiària mitjançant l'estampillat sobre el document original.

4. S'haurà d'identificar el subcompte d'ingressos en què es comptabilitza la subvenció concedida i la llista de subcomptes de gastos utilitzats per a gestionar la subvenció.

5. Es considerarà com a gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, amb l'excepció de la cotització a la Seguretat Social, en què s'entendrà també com a gasto realitzat el que s'haja efectuat abans de finalitzar el termini de justificació i es trobe en període d'ingrés voluntari no vençut en esta data, i se n'haurà d'acreditar el pagament efectiu quan es produïsca.

No s'acceptaran gastos corresponents a períodes diferents dels previstos en el conveni.

6. Una vegada presentada la justificació, es dictarà la resolució de liquidació i s'entregarà la quantitat que resulte justificada de conformitat; es descomptarà, si és el cas, l'import de l'acompte, o bé es requerirà el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, si la quantitat degudament justificada és inferior a l'import ja rebut.

7. Juntament amb la justificació, la beneficiària haurà de presentar les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries autonòmiques i estatals, i de Seguretat Social, o autoritzar per a obtindre-les de manera telemàtica a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, així com la declaració responsable de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

OCTAVA. Informe d'auditoria

L'empresa auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'auditoria requerirà l'emissió d'un informe en el qual es detallaran les comprovacions fetes i es faran constar tots els fets o les excepcions que puguin suposar un incompliment, per part de l'entitat beneficiària, de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció, i s'haurà de proporcionar la informació amb prou detalls i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre esta qüestió. Este informe ha de contindre els aspectes i l'estructura que estableix l'article 7 de l'Orde EHA/1434/2007 esmentada.

Per a emetre l'informe d'auditoria, s'haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció i que este l'haja subscrit una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria científica, que constate la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que hagen servit de base per a fer la revisió de la justificació econòmica.

c) Que la informació continguda en la memòria econòmica està basada en una llista classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en la qual s'especificarà l'entitat que les ha efectuades, amb la identificació del creditor i del document —factures, nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social RLC i RNT, justificant d'ingrés de retencions, l'import total i el que s'imputa a la subvenció—, la data d'emissió i la data de pagament, així com que es complixen les condicions establides en estes bases i en la normativa aplicable.

d) Que l'entitat beneficiària disposa dels documents originals acreditatius dels gastos justificats i del seu pagament, de conformitat amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.

e) Estos documents justificatius consistiran en factures electròniques, nòmines, TC, resguards de transferències bancàries, xecs, etc., així com còpia dels extractes bancaris dels càrrecs en el compte corresponent de l'operació justificada.

f) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els casos que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor en els casos en què no haja recaigut l'adjudicació en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Que no s'han subcontractat servicis externs per a executar l'activitat subvencionada per un import que excedisca el 50 % de l'import de la subvenció segons el que preveu l'article 29 de la Llei general de subvencions.

h) Que no s'han obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

i) Que els gastos que integren la llista complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, de conformitat amb el que estableixen l'article 31 de la Llei general de subvencions i estes bases; que s'han classificat correctament, i que s'estableix la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

j) La persona auditora, que designarà la Fundació Secretariat Gitano, haurà de conservar durant un període mínim de huit anys, a comptar de la data d'emissió de l'informe, la còpia de la documentació en què es basa l'informe emés.

NOVENA. Reintegrament i minoració de la subvenció

1. Correspondrà reintegrar l'ajuda concedida i la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que estableix este conveni, així com en els casos de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de l'LGS.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions que conté l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

DÈCIMA. Compatibilitat de la subvenció i no subjecció a la política de la competència de la Unió Europea

1. La subvenció a què es referix este conveni es declara compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada, i en este cas l'entitat beneficiària hauria de reintegrar l'excés de finançament percebut. A este efecte, sense perjudi del que estableix la clàusula tercera, hauran de declarar-se totes les ajudes concedides per als mateixos objectes subvencionables.

2. La subvenció a què es referix este conveni no reuneix els requisits que arreplega l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea i, per això, no requereix notificació a la Comissió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació a què es referix l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió

Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Concretament:

- La Fundació Secretariat Gitano destinarà la subvenció a la prestació d'un servici al públic les persones destinatàries del qual no satisfan cap contraprestació econòmica per este. La seua activitat té un impacte estrictament local i no pot afectar els intercanvis comercials entre estats membres de la Unió Europea.
- La subvenció cofinanciarà, juntament amb el Fons Social Europeu (FSE), un projecte emparat en els reglaments de la UE núm. 1303/2013 i núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. L'FSE té com objecte millorar les oportunitats d'ocupació, reforçar la inclusió social, lluitar contra la pobresa, promoure l'educació, l'adquisició de capacitats i l'aprenentatge permanent i dur a terme polítiques d'inclusió actives, sostenibles i exhaustives. (art. 9 TFUE).

ONZENA. Comissió mixta de seguiment

1. Per a complir els compromisos i el seguiment del conveni, es constituirà una comissió mixta de seguiment, que adequarà el funcionament al que preveuen els articles 15 i següents, i altres concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. La composició de la comissió mixta serà la següent:

En representació de Labora:

- La persona titular de la Direcció General de Planificació i Servicis de Labora o la persona que delegue.
- La persona titular de la Subdirecció General d'Estratègia i Modernització de Labora o la persona que delegue.
- La persona titular del Servici d'Organització i Coordinació Juridicoadministrativa de Labora o la persona que delegue.

En representació de la Fundació Secretariat Gitano, tres persones, entre les quals estaran:

- La persona que ocupe la Direcció Territorial de la Fundació Secretariat Gitano de la Comunitat Valenciana o la persona que delegue.
- Una persona responsable de projectes de la Fundació Secretariat Gitano o el personal tècnic que delegue.

Presidirà la comissió, amb vot de qualitat, la persona titular de la Direcció General de Planificació i Servicis de Labora.

Les funcions de secretaria seran exercides per personal funcionari de la Subdirecció General d'Estratègia i Modernització, que actuarà amb veu i sense vot.

La seua composició serà paritària en la mesura que siga possible.

3. La comissió mixta es constituirà en el termini d'un mes a partir de la firma d'este conveni i, sense perjudici de les funcions que s'arreglen expressament en l'article 9 del Decret 176/2014, tindrà les funcions següents:

- Efectuar el seguiment del desenvolupament del projecte.
- Afavorir en tot moment la comunicació entre les parts i resoldre les controvèrsies que, si és el cas, puguen sorgir durant l'execució del projecte. La Direcció General de Planificació i Servicis de Labora es reserva el dret a la inspecció, al seguiment i al control de les actuacions objecte de la subvenció concedida, així com a demanar qualsevol justificant i documentació que considere necessari.

Les actes, els acords o els informes que, si és el cas, emeta la comissió mixta es remetrán a la Direcció General de Planificació i Servicis de Labora.

4. La comissió mixta es reunirà almenys una vegada per quadrimestre, i en estes reunions la Fundació Secretariat Gitano donarà compte de totes les actuacions realitzades fins a esta data en execució del programa "Accedir", exposarà els resultats obtinguts respecte del nombre de participants i plantejarà totes les qüestions que en l'execució del projecte resulten pròpies de l'interés de la comissió.

DOTZENA. Vigència

Este conveni entrarà en vigor en el moment que es firme i finalitzarà el 31 de desembre de 2024, si bé podran iniciar-se les actuacions previstes des de l'1 de gener de 2024.

TRETZENA. Control de subvencions

En concordança amb el pla de control material de les línies pressupostàries nominatives gestionades per la Subdirecció General d'Estratègia i Modernització corresponents a l'exercici 2024, aprovat per la resolució del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, de 20 de febrer de 2024, es duran a terme accions de comprovació *in situ* de les actuacions derivades del conveni quan siga procedent, segons el pla de control anual corresponent.

CATORZENA. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del conveni les que estableix l'LRJSP, concretament:

- La finalització del termini de vigència del conveni.
- L'acord unànim de tots els firmants.
- L'incompliment d'alguna de les parts de qualsevol de les obligacions concretes i/o les clàusules establides en este, així com l'incompliment de la normativa vigent en la matèria, fet que facultarà l'altra per a resoldre'l.
- Les generals que estableix la legislació vigent.

Si durant la vigència d'este conveni es comprova l'existència d'alguna de les causes d'extinció expressades anteriorment, podrà instar-se'n la resolució, es comunicarà a l'altra part i se li concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions, de conformitat amb el que estableix la legislació reguladora del procediment administratiu comú i la resta de normativa que puga resultar aplicable.

En cada cas concret, en funció de la causa específica d'extinció i a la vista de la situació de les actuacions en curs d'execució, les parts establiran la manera de finalitzar estes actuacions, sempre de conformitat amb la normativa que resulte aplicable.

QUINZENA. Compliment de la normativa de protecció de dades

Les dos parts es comprometen a l'observança de totes les disposicions que siguen aplicables en la matèria i, especialment, al que disposen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i a qualsevol altra normativa de desplegament, i cada una d'estes podrà compel·lir-se recíprocament per a l'acreditació d'estos aspectes.

SETZENA. Modificació i denúncia del conveni

La modificació d'este conveni s'ajustarà al que estableix l'article 12 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, pel qual es regulen els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre.

Les parts podran denunciar de mutu acord este conveni en qualsevol moment. Qualsevol de les parts podrà, al seu torn, denunciar este conveni de col·laboració comunicant-ho per escrit a l'altra part amb almenys dos mesos d'antelació a la data en què s'haja de considerar acabat. En els dos casos s'han de finalitzar les tasques pendents.

DESSETENA. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

Es publicarà el text íntegre del conveni, una vegada subscrit, en el portal de transparència de la Generalitat, GVA Oberta, segons el que disposen els articles 10, 12 i 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

La Fundació Secretariat Gitano estarà subjecta a les obligacions següents:

1. Fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.
2. Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.
3. La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

DIHUITENA. Règim jurídic del conveni

Este conveni té caràcter administratiu i es regirà pel que preveuen les seues clàusules i, si no n'hi ha, pel que estableix l'LRJSP. El seu règim jurídic aplicable és el derivat dels articles de caràcter bàsic de l'LGS (disposició final primera), així com dels preceptes d'este caràcter del reglament de la llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i, finalment, de les previsions de l'LHPSPIS, tot això en relació amb el que disposa el Decret 176/2014.

La resolució de les controvèrsies que puguen plantejar-se sobre la interpretació i l'execució d'este conveni s'ha de dur a terme de mutu acord entre les parts, a través de la comissió mixta. Si no es pot arribar a este acord, els possibles litigis s'han de resoldre de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atés que les parts estan d'acord amb el contingut d'este document, perquè conste així, i en prova de conformitat, es firma per duplicat en el lloc i en la data indicats.

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació Antonio Galvañ Díez	El representant legal de la Fundació Secretariat Gitano 50804366B ISIDRO JUAN RODRIGUEZ (R: G83117374) Isidro Juan Rodríguez Hernández Firmado digitalmente por 50804366B ISIDRO JUAN RODRIGUEZ (R: G83117374) Fecha: 2024.07.31 14:26:08 +02'00'
--	---