

Ajuntament de Barberà de la Conca

C/ Major, 12
43422 - Barberà de la Conca (Conca de Barberà)
CIF P4302100E

Expedient: 4302130008-2024-0000334

Assumpte: Subvencions a entitats, particulars, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Barberà de la Conca (2024)

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES, PARTICULARES, ASOCIACIONES Y/O COLECTIVOS SIN ÁNIMO DE LUCRO DEL MUNICIPIO DE BARBERÀ DE LA CONCA, AÑO 2024

1. Bases Reguladoras

Estas subvenciones se regirán por aquello que se ha fijado en la presente convocatoria; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el cual se regula la Base de datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas.

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Ordenanza reguladora de concesión de ayudas a entidades y personas que realicen actividades de interés público local, aprobada en fecha 8 de octubre de 2014, y publicada al BOPT n.º 289 de 31 de diciembre de 2024.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre estas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos Presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los cuales se imputa la subvención son los siguientes: 2024-1-231-48000-01 y 2024-1-334-48001-01, y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 6.400,00 €.

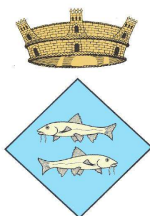
Excepcionalmente, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional la aplicación de la cual a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria.

La fijación y la utilización de esta cuantía adicional estará sometida a las reglas del artículo 58 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención

La subvención tiene por finalidad colaborar en los gastos por las actividades que se realicen en el ámbito cultural, social, artístico, deportivo y análogos de interés público local.

Son actividades subvencionables las de carácter cultural, deportivo, juvenil, de servicios sociales, sanitario, ecológico, cívico, de solidaridad o cualquier otra de naturaleza análoga, que complementen o supla los servicios de competencia municipal regulados por los artículos 25 a 28 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de régimen local, y otra legislación concordante, o sea de interés público.



Ajuntament de Barberà de la Conca

C/ Major, 12
43422 - Barberà de la Conca (Conca de Barberà)
CIF P4302100E

Expedient: 4302130008-2024-0000334

Assumpte: Subvencions a entitats, particulars, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Barberà de la Conca (2024)

Ordinariamente, las subvenciones no podrán exceder del 50% del coste de la actividad a que se apliquen. En cualquier caso, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Requisitos para solicitar la subvención y la forma de acreditarlos

Las solicitudes de subvención se formalizarán en el modelo normalizado que figura como **ANEXO Y** de esta convocatoria, y tendrán que ir acompañadas de:

1. Acreditación fehaciente de la personalidad y, si se tercia, de la representación.
2. Declaración que la actividad subvencionable es de interés local o municipal y que no tiene carácter lucrativo.
3. Proyecto explicativo de las actividades que se quieran llevar a cabo con cargo a la subvención solicitada, con la valoración económica del coste y cuantía de subvención que se solicita, firmada por el presidente de la entidad o asociación, o representante del colectivo que haya presentado la iniciativa para la cual se pide subvención, de acuerdo con el guion que consta en el anexo II de estas bases.
4. Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y ayuntamiento, mediante los correspondientes certificados, o en su caso con la autorización exprés por que sea el propio ayuntamiento quienes los pueda solicitar.
5. Declaración jurada en la que se haga constar las subvenciones solicitadas u otorgadas por otros organismos públicos o bien no haber solicitado o recibo cabe.

5. Órgano competente para la Instrucción y Resolución del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Secretaría Intervención municipal.

Este solicitará cuántos informes estime necesarios para resolver, así como evaluar las solicitudes que se presenten en tiempo y forma, todo esto de conformidad con el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 14 de noviembre, General de Subvenciones.

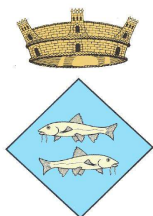
El órgano competente para resolver será el Alcalde, siempre y cuando el importe total de las subvenciones que se tienen que conceder no supere el 10% de los recursos ordinarios de la entidad local. En el resto de casos, la competencia será del Pleno del Ayuntamiento.

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como ANEXO Y de esta convocatoria. Se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquier de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Tendrán que acompañarse a la solicitud los documentos siguientes:

1. Acreditación fehaciente de la personalidad y, si se tercia, de la representación.



2. Declaración que la actividad subvencionable es de interés local o municipal y que no tiene carácter lucrativo.
3. Proyecto explicativo de las actividades que se quieran llevar a cabo con cargo a la subvención solicitada, con la valoración económica del coste y cuantía de subvención que se solicita, firmada por el presidente de la entidad o asociación, o representante del colectivo que haya presentado la iniciativa para la cual se pide subvención, de acuerdo con el guion que consta en el anexo II de estas bases.
4. Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y ayuntamiento, mediante los correspondientes certificados, o en su caso con la autorización exprés por que sea el propio ayuntamiento quienes los pueda solicitar.
5. Declaración jurada en la que se haga constar las subvenciones solicitadas u otorgadas por otros organismos públicos o bien no haber solicitado o recibo cabe.
6. Presupuesto total debidamente desglosado en el cual figure el coste de las actividades propuestas y las fuentes de financiación. Para la adquisición de material tendrá que aportarse presupuesto detallado de las casas suministradoras.

Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos y las informaciones determinados en la norma o convocatoria, salvo que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuando, o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuando podrá consultar o recaudar estos documentos salvo que el interesado se opusiera en esto. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado porque lo enmiende en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por cejado en su solicitud.

7. Propuesta de resolución provisional, resolución definitiva, plazos y notificación

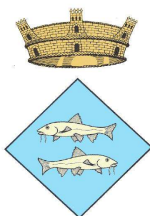
Una vez evaluadas las solicitudes, por el órgano instructor se formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada a los interesados mediante notificación electrónica, concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y las pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Después de examinar las alegaciones si se las hubiera, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que tendrá que expresar el solicitante o la relación de solicitantes por los cuales se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La propuesta de resolución definitiva, cuando resulte procedente de acuerdo con las bases reguladoras, se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, no siendo necesaria la aceptación exprés de la subvención.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento. La resolución, además de contener el solicitante o la relación de solicitantes a



Ajuntament de Barberà de la Conca

C/ Major, 12
43422 - Barberà de la Conca (Conca de Barberà)
CIF P4302100E

Expedient: 4302130008-2024-0000334

Assumpte: Subvencions a entitats, particulars, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Barberà de la Conca (2024)

los cuales se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera exprés, la desestimación del resto de las solicitudes.

El plazo de resolución y notificación no podrá exceder, en ningún caso, de 6 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8. Reformulació de las solicitudes

Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al cual figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y las condiciones a la subvención otorgable.

Si la solicitud merece la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo el actuado al órgano competente para que dicte la resolución. Tiene que respetar, en cualquier caso, el objeto, condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

9. Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con el que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra esta resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

10. Criterios de valoración de las solicitudes

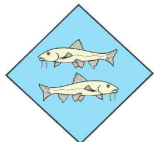
Los criterios para la asignación de las subvenciones serán los siguientes:

- a) Interés general de la actividad para la población.
- b) El favorecimiento de la proyección externa del municipio de Barberà de la Conca, y en su caso, la de los otros núcleos que forman parte del municipio.
- c) La representatividad de las entidades.
- d) La capacidad económica autónoma y las ayudas que reciban otras instituciones, públicas o privadas.
- e) El déficit de actividades análogas en el municipio.
- f) El número de destinatarios a quienes va dirigida.
- g) Así como cualquier otro que se juzgue necesaria.

11. Medios de notificación o publicación



Ajuntament de Barberà de la Conca

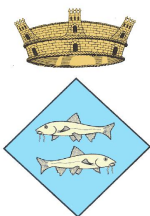


C/ Major, 12
43422 - Barberà de la Conca (Conca de Barberà)
CIF P4302100E

Expedient: 4302130008-2024-0000334

Assumpte: Subvencions a entitats, particulars, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Barberà de la Conca (2024)

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta aquello que se ha fijado a estos efectos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Ajuntament de Barberà de la Conca

C/ Major, 12
43422 Barberà de la Conca (Conca de Barberà)
CIF P4302100E

Expedient: 4302130008-2024-0000334

Assumpte: Subvencions a entitats, particulars, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Barberà de la Conca (2024)

SUBVENCIONS A ENTITATS - ANUALITAT 2024

SOL·LICITUD

En/Na _____, amb DNI núm. _____,
amb domicili a _____, carrer/núm. _____, actuant en
nom propi o en representació de _____, segons acredita amb la
documentació adjunta.

Telèfon mòbil/fix de contacte: _____.

Adreça electrònica: _____.

EXPOSO:

PRIMER.- Que té previst realitzar les activitats que es relacionen. *(especificar activitat i dates)*

SEGON.- Que considera que totes elles són d'interès públic local o municipal pels següents motius, i cap d'elles té finalitat lucrativa.

TERCER.- Que acompanya la següent documentació: *(marcar el que correspongui)*

- ☐ Acreditació fefaent de la personalitat, i si s'escau, de la representació.
- ☐ Projecte explicatiu de les activitats que es vulguin dur a terme amb càrrec a la subvenció sol·licitada, amb la valoració econòmica del cost i quantia de subvenció que es sol·licita, signada pel president de l'entitat o associació, o representat del col·lectiu que hagi presentat la iniciativa per a la qual es demana subvenció, d'acord amb el guió que consta en l'ANNEX II d'aquestes bases.

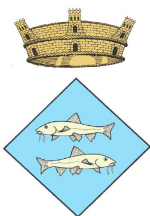
QUART.- Que **DECLARO EXPRESSAMENT** que per realitzar aquesta actuació: *(marcar el que correspongui)*

- ☐ No he rebut cap altra subvenció, ja sigui pública o privada.
- ☐ Que he rebut les següents subvencions per a realitzar aquesta activitat. *(detallar)*

CINQUÈ.- Que autoritzo l'Ajuntament de Barberà de la Conca perquè en el meu nom pugui sol·licitar els certificats d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda.

(marcar el que correspongui)

- ☐ Si
- ☐ No



Ajuntament de Barberà de la Conca

C/ Major, 12
43422 Barberà de la Conca (Conca de Barberà)
CIF P4302100E

Expedient: 4302130008-2024-0000334

Assumpte: Subvencions a entitats, particulars, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Barberà de la Conca (2024)

SISÈ.- Que declaro conèixer les bases per l'atorgament de subvencions aprovades per la Corporació, comprometent-se a complir estrictament el procediment administratiu establert,

Per la qual cosa,

SOL·LICITO:

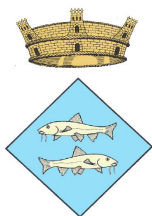
L'atorgament d'una subvenció de _____ euros, equivalent al _____ % del cost de l'activitat.

Data:

Signat:

IL·LTRE. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DE LA CONCA

En virtut de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el fem conèixer que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, seran incorporades en un fitxer automatitzat responsabilitat de l'Ajuntament de Barberà de la Conca, amb CIF: P4302100E. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la relació comercial i informar-lo dels nostres serveis. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones. Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, pot dirigir-se a: C/ Major, 12, CP: 43422 de Barberà de la Conca o bé, enviar un correu electrònic a ajuntament@barberadelaconca.cat



Ajuntament de Barberà de la Conca

C/ Major, 12
43422 Barberà de la Conca (Conca de Barberà)
CIF P4302100E

Expedient: 4302130008-2024-0000334

Assumpte: Subvencions a entitats, particulars, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Barberà de la Conca (2024)

EXPEDIENT DE JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ

Registre d'entrada

Sr. Alcalde-President
Ajuntament de Barberà de la Conca
C/ Major, 12
43422 - Barberà de la Conca

Senyor,
Us trametem, adjunts, els justificants de la següent subvenció:

ENTITAT BENEFICIÀRIA

ACTIVITAT SUBVENCIONADA

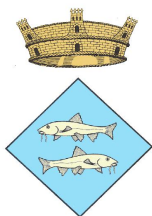
IMPORT CONCEDIT

Atentament,
Barberà de la Conca, a ____ de _____ de _____.

El President,

(nom del President)

(Segell de l'entitat)



Ajuntament de Barberà de la Conca

C/ Major, 12
43422 Barberà de la Conca (Conca de Barberà)
CIF P4302100E

Expedient: 4302130008-2024-0000334

Assumpte: Subvencions a entitats, particulars, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Barberà de la Conca (2024)

INFORME ECONÒMIC

En/Na _____ en la seva qualitat de secretari de l'entitat.

CERTIFICO:

1. Que l'Ajuntament de Barberà de la Conca li va atorgar una subvenció per la quantitat de _____ euros, per a la següent finalitat _____
2. Que la nostra entitat ha realitzat les activitats derivades de la subvenció amb el grau de compliment, resultats i incidències que es detallen en la memòria annexa.
3. Que les activitats subvencionades han presentat el següent balanç econòmic:

DETALL DE LES DESPESES:

De personal _____
Consums _____
Compres _____
Serveis de tercers _____
Despeses financeres _____
Lloguers _____
Despeses de transport _____
Publicitat i propaganda _____
Altres (detallar) _____

DETALL DELS INGRESSOS:

Vendes i ingressos de l'activitat
Aportacions i subvencions (detallar)
1. Ajuntament (*) _____
2. Consell Comarcal _____
3. _____
4. _____
Altres ingressos
5. _____
6. _____

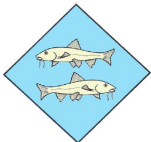
TOTAL DESPESES: _____ € TOTAL INGRESSOS: _____ €

(*) S'ha d'incloure la subvenció concedida.

4. Que l'entitat que presideixo es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de les de la Seguretat Social.
5. Que figuren en l'ANNEX, les factures acreditatives de la despesa realitzada, o una fotocòpia compulsada d'aquestes, per un import total de _____ €.



Ajuntament de Barberà de la Conca



C/ Major, 12
43422 Barberà de la Conca (Conca de Barberà)
CIF P4302100E

Expedient: 4302130008-2024-0000334

Assumpte: Subvencions a entitats, particulars, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Barberà de la Conca (2024)

(Si no es diu el contrari, l'import haurà de ser, com a mínim, del doble de la subvenció concedida)

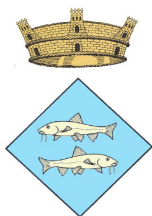
I per a què consti davant l'Ajuntament de Barberà de la Conca i tingui efectes per la percepció de la subvenció de referència, lliuro la present.

Barberà de la Conca, a ____ de ____ de ____.

El president,

El secretari,

Segell de l'entitat



Ajuntament de Barberà de la Conca

C/ Major, 12
43422 Barberà de la Conca (Conca de Barberà)
CIF P4302100E

Expedient: 4302130008-2024-0000334

Assumpte: Subvencions a entitats, particulars, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Barberà de la Conca (2024)

INFORMACIÓ PER LA TRANSFERÈNCIA ECONÒMICA

DADES DEL CREDITOR

DNI / NIF: _____ Nom del creditor: _____

Adreça: _____

Codi Postal: _____ Població: _____

DADES DE LA TRANSFERÈNCIA

Nom de l'entitat bancària: _____

Núm. de compte:

□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

A omplir per l'entitat bancària:

Diligència de conformitat de l'entitat bancària

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.

Signat i segellat