Convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions per a activitats de cooperació internacional, mitjançant concurrència competitiva, destinades a finançar projectes de cooperació internacional organitzats per entitats sense ànim de lucre, per a l'any 2024

1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, de data 25 de febrer de 2021 va ser aprovada definitivament la modificació de l'Ordenança general de subvencions de la Corporació (en endavant l'Ordenança).

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província del 9 de setembre de 2021.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.*a* de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

2. Objecte i finalitat de les subvencions

La cooperació per al desenvolupament és un principi de solidaritat entre els pobles que té com a finalitat recolzar als països més desafavorits en els seus processos de desenvolupament. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt vol ser solidari amb aquesta causa, a través d'una aportació econòmica, apel·lant al principi de solidaritat entre els pobles.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Vilassar de Dalt destinades a finançar activitats i projectes de cooperació internacional i desenvolupament, organitzats per entitats privades que tinguin com a objectiu el desenvolupament i la difusió d'accions per a la cooperació. Aquestes accions aniran dirigides a abordar les dificultats associades al desenvolupament i l'erradicació de la pobresa, l'equitat de gènere, l'enfortiment de les capacitats i autonomia de les dones, la pau, la democràcia i el respecte als drets humans.

Es subvencionaran els projectes que reuneixin les següents característiques:

2.1. Projectes desenvolupats en països amb un Índex de Desenvolupament Humà baix o mitjà, segons la classificació del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament de l'any anterior a la convocatòria. També s'acceptaran projectes que es desenvolupin en zones afectades per conflictes bèl·lics o que hagin patit catàstrofes naturals o humanitàries severes que necessitin l'ajuda internacional per al restabliment de la seva situació.

2.2. D'acord amb els objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de desenvolupar els projectes i les activitats d'interès públic que tinguin per finalitat:

a) Fomentar, difondre i impulsar les accions i els projectes de cooperació internacional, que complementin i/o supleixin la competència municipal.

b) Apropar la realitat d'altres països a la ciutadania amb la programació d'activitats de difusió i sensibilització.

c) Fomentar la participació ciutadana en projectes de desenvolupament.

d) Promoure l'associacionisme de cooperació internacional i la col·laboració entre aquestes entitats.

e) Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat del municipi.

2.3. Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de les següents línies d'actuació:

a) Activitats i projectes relacionats amb l'educació: accés a l'educació, millora de les infraestructures educatives, alfabetització de persones adultes, capacitació professional.

b) Activitats i projectes relacionats amb el sanejament: sistemes de proveïment d'aigua i serveis i infraestructures de sanejament bàsic.

c) Activitats i projectes relacionats amb la salut i la seguretat alimentària: accions que abordin la salut de forma integral (reducció de la mortalitat infantil, millora de la salut sexual i reproductiva, prevenció de malalties, etc.).

d) Activitats i projectes relacionats amb la lluita contra la pobresa i la promoció econòmica.

e) Activitats i projectes relacionats amb la sensibilització i l'educació per al desenvolupament, la migració, la igualtat home-dona i la diversitat de gènere, el medi ambient, els drets humans i la diversitat cultural.

f) Jornades i/o seminaris sobre conscienciació i difusió de projectes de cooperació internacional i desenvolupament.

g) Activitats i projectes desenvolupats entre diferents entitats i col·lectius del municipi en matèria de cooperació i desenvolupament.

2.4. Pel que fa al caràcter dels projectes, aquests hauran de complir els següents requisits:

- Ser autosostenibles i perdurables en el temps.
- Els destinataris han de participar en l'acció o projecte beneficiari de la subvenció.
- Desenvolupar la perspectiva de gènere de forma transversal.
- Realitzar accions especifiques per als sectors més vulnerables de la població.
- Potenciar el desenvolupament ecològic sostenible.
- Potenciar l'enfortiment comunitari.

Les activitats o projectes objectes d'aquestes subvencions seran distintes de les ja subvencionades per via extraordinària (subvencions finalistes) atorgades per l'Ajuntament.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual; són lliurament revocables i reduïbles per les causes previstes en la llei o en

aquesta convocatòria; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de destinar a finançar activitats i projectes de cooperació i desenvolupament durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

5. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Ser associació o entitat sense finalitat de lucre.

b) Tenir domicili social a Vilassar de Dalt i que així consti als seus estatuts.

c) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

d) Presentar la documentació sol·licitada en aquesta convocatòria.

e) Complir els terminis de presentació descrits en aquesta convocatòria.

f) No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament, ni amb la Seguretat Social, ni amb l'Agència Tributària.

g) No rebre ajuts d'altres administradors, entitats o fundacions per a la mateixa activitat o projecte que, juntament amb el que es rep d'aquest Ajuntament, superi el total del cost de l'activitat o projecte.

h) No rebre cap altre ajut de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a la mateixa activitat o projecte.

i) El percentatge de la subvenció no podrà superar el 75 % de la despesa de l'activitat o projecte.

5.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

6. Documentació a aportar

Les entitats aspirants han de presentar la següent documentació:

6.1. Model de sol·licitud normalitzat que es podrà descarregar de la Seu electrònica i que haurà d'incorporar la següent informació:

a) Nom de l'entitat

b) Nom de la persona representant o persona que presenta la sol·licitud

c) Data i lloc de la sol·licitud

d) Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt perquè aquest pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions

6.2. Memòria de l'activitat o projecte a realitzar per al qual es demana la subvenció i que haurà d'incorporar la següent informació:

a) Identificació de l'activitat o projecte. Dates, lloc i horari de realització

b) Descripció del desenvolupament del projecte subvencionat

c) Objectius de l'activitat o projecte i indicadors del resultat

d) Activitats i calendari previst per a la seva realització

e) Tipus i nombre aproximat del públic al que s'adreça i/o persones beneficiàries

f) Entitats i/o col·lectius col·laboradors

g) Memòria econòmica: Pressupost detallat d'ingressos i despeses previstos (IVA inclòs)

h) Import sol·licitat a l'Ajuntament (que no superi el 75 % del cost total de l'activitat)

i) Adaptació de l'activitat o projecte

j) Estratègia i materials de comunicació. Arxius (en PDF) del material de comunicació amb el logotip de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

k) Valoració, assoliment dels objectius inicials i indicadors de resultats

Caldrà lliurar la documentació descrita en aquest apartat per a cadascun dels projectes per als quals es sol·liciti subvenció en la present convocatòria.

6.3. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari.

6.4. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

6.5. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

6.6. Declaració responsable de la vigència de la documentació legal de l'entitat.

6.7. Altres documents que l'entitat sol·licitant consideri adient aportar.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

7.1. Les entitats podran presentar diferents projectes en aquesta convocatòria.

7.2. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el 18 d'octubre de 2024.

7.3. El lloc de presentació de les sol·licituds és la seu electrònica de l'Ajuntament.

7.4. Els models de la sol·licitud i la resta de documentació es trobaran a la seu electrònica.

7.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini, se l'entendrà desistida de la sol·licitud.

9. Procediment de concessió

El procediment de la concessió de les subvencions és el de la concurrència competitiva.

10. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

10.1. La comissió avaluadora de les sol·licituds presentades estarà formada pel secretari de la Corporació o persona en qui delegui, l'interventor municipal o persona en qui delegui, la regidora d'Atenció social o persona en qui delegui, el cap de l'Àrea de Servei d'Atenció a les persones o persona en qui delegui i un/a tècnic/a de l'Àrea del Servei d'Atenció a les persones.

10.2. Les subvencions s'atorgaran a aquells projectes sol·licitats que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

10.3. La valoració màxima de la suma de tots els criteris objectius serà de 100 punts i la puntuació mínima requerida per tal que el projecte sigui elegible serà de 50 punts. Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

10.3.1. **Criteris relacionats amb la qualitat del projecte** (fins a 25 punts), es valorarà:

- Claredat i concreció formal en els objectius i en la formulació del projecte (fins a 5 punts).
- Coherència entre els objectius, les activitats proposades, els indicadors d'avaluació i la justificació (fins a 5 punts).

- Seguiment i avaluació: es valorarà la descripció detallada dels procediments de seguiment i avaluació realitzats i que aquests siguin adequats (fins a 5 punts).
- Recull d'indicadors que permetin mesurar l'impacte (fins a 5 punts).
- Viabilitat econòmica i sostenibilitat del projecte (fins a 5 punts).

10.3.2. **Criteris relacionats amb la capacitat de gestió** (fins a 15 punts)**:**

- Disposar d'experiència i haver desenvolupat projectes de cooperació (fins a 5 punts).
- Disposar de capacitat tècnica per a l'execució del projecte (fins a 5 punts).
- Comptar amb els recursos humans necessaris per a la realització de les activitats (fins a 5 punts).

10.3.3. **Criteris relacionats amb la vinculació al municipi** (fins a 15 punts):

- Estructura de l'entitat al municipi (fins a 5 punts).
- Nombre de socis i col·laboradors/es al municipi i al territori. (fins a 5 punts).
- Que l'entitat realitzi activitats de difusió i sensibilització al municipi de les accions portades a terme en el projecte (fins a 5 punts).

10.3.4. **Criteris relacionats amb els objectius del projecte** (fins a 25 punts):

- Que el país receptor tingui un alt índex de pobresa (fins a 5 punts).
- Que els beneficiaris participin en el procés de desenvolupament del projecte (fins a 5 punts).
- Que el projecte afavoreixi la millora de les condicions de vida i el recolzament als col·lectius més vulnerables de la població (fins a 5 punts).
- Que incorpori la igualtat de gènere i la promoció d'accions per a la millora de la representació i participació de les dones en tots els àmbits (fins a 5 punts).
- Que es promogui l'ús racional dels recursos la utilització d'energies alternatives i sostenibles (fins a 5 punts).

10.3.5. **Criteris relacionats amb la viabilitat i el desenvolupament** (fins a 20 punts):

- Que es garanteixi la continuïtat del projecte amb recursos propis i amb el treball comunitari (fins a 5 punts).
- Que es garanteixi la sostenibilitat del projecte a llarg termini (fins a 5 punts).

- Que es promoguin les xarxes d'economia social (cooperatives o altres sistemes de cooperació comunitària) (fins a 5 punts).
- Que el projecte gaudeixi d'altres fonts de finançament (fins a 5 punts).

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 50 punts.

b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts.

c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

11.1. L'import total màxim que es destinarà a subvencionar les activitats i projectes de cooperació al desenvolupament organitzats per entitats privades serà de 5.000,00 €, consignat a la partida pressupostària 2024-02-23104-4800007 Subvenció projectes internacionals (concurrència) del pressupost municipal de l'exercici corrent.

11.2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

12. Import individualitzat de les subvencions

12.1. L'import a concedir a cadascuna de les activitats o projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds estimades, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

12.2. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, de l'import sol·licitat ni tampoc del 75 % del cost total de l'activitat o projecte. En el cas que la subvenció excedeixi aquest límit del 75 % del cost, s'haurà de justificar a l'expedient per part de la tècnica del Servei d'Atenció a les persones municipal.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

13.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Atenció a les persones.

13.2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un/a tècnic/a del Servei d'Atenció a les persones.

13.3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment serà l'Alcaldia.

13.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

14.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

14.2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

14.3. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.4. La concessió també es publicarà al Portal de la Transparència de la web municipal.

14.5. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

15. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de la concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció, així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà acceptada tàcitament pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

16. Obligacions dels/les beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

1. Els/les perceptors/res de les subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb allò establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o acreditar la seva exempció.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. En els materials de difusió i publicitat de l'activitat o projecte es farà constar el logotip de l'Ajuntament com a col·laborador.
7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
8. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes, si escau.
9. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
10. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

17. Despeses subvencionables

D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini d'execució del projecte o activitat.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

a) Despeses directament vinculades amb l'activitat o projecte presentat.
b) Rehabilitació d'infraestructures.
c) Compra o lloguer d'equips o materials.
d) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb l'activitat o projecte presentat.
e) Despeses de capacitació i formació del personal local.
f) Despeses de funcionament del projecte relatius a l'adquisició de materials fungibles i altres subministraments fonamentals per al desenvolupament del projecte.
g) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat –es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social– o que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, imputable a l'activitat o projecte presentat, sempre que no superi el 25 % del pressupost total.
h) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció o fidelització de públics de l'activitat o projectes presentats (disseny, impressió,

distribució, insercions publicitàries a mitjans de comunicació, despeses de pàgines web i noves tecnologies.

i) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb l'activitat o projecte presentat.

j) Despeses indirectes enteses com a les realitzades en la gestió i administració vinculades al projecte (fins a un màxim del 10 % de la subvenció concedida).

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Tota factura presentada haurà de tenir les dades i requisits que dictamina el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre que són principalment:

- Número de factura i, si és el cas, sèrie
- Data d'expedició
- Nom i cognoms, raó social o denominació social completa, tant de l'emissor de la factura com dels destinatari de les operacions
- Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració tributària espanyola o, en altre cas, per altre Estat membre de la Unió Europea
- Domicili, tant de l'emissor de la factura com del destinatari de les operacions
- Descripció de les operacions, consignant les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost
- El tipus impositiu aplicat a les operacions
- La quota tributària que repercuteixi
- En cas que una operació documentada en una factura estigui exempta de l'impost, caldrà una referència sobre la disposició legal que ho reguli.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades als exercicis objecte d'aquesta convocatòria de subvencions i caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació, adjuntant el corresponent rebut o justificant bancari de la seva liquidació en la justificació de despeses.

18. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total de l'activitat o projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt les següents:

a) Despeses corresponents a viatges i allotjaments no corresponents als cooperants o professionals convidats.

b) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o que siguin facturades al sol·licitant per part de personal

autònom o societats que superin el 25 % del pressupost total de l'activitat o projecte presentat.

c) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis, ni d'indemnitzacions per acomiadaments.

d) Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.

e) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.

f) Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat o projecte presentat.

g) Despeses corresponents al manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.

h) L'adquisició de maquinària i/o programari inventariable.

i) Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

j) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.

k) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.

l) Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici de preparació de l'activitat o projecte i data posterior a la finalització del projecte.

19. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat o projecte subvencionat.

20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en un únic pagament un cop s'hagi justificat la subvenció.

Així mateix, abans del pagament, el beneficiari haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21. Termini i forma de justificació:

21.1. Les subvencions atorgades s'han de justificar abans de l'1 de desembre de l'any 2024.

21.2. Les subvencions per a projectes i activitats de cooperació al desenvolupament i ajuts humanitaris, amb caràcter general, s'hauran de justificar mitjançant compte justificatiu segons contempla la Llei general de subvencions.

21.3. La documentació que, com a mínim, haurà de contenir el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, serà la següent:

- Memòria d'activitat o projecte realitzat, que contindrà:
  - Nom i descripció de l'activitat o projecte
  - Dates i horari de realització
  - Lloc de realització
  - Breu descripció del seu desenvolupament
  - Nombre de persones beneficiàries
  - Entitats i col·lectius col·laboradors
  - Valoració (assoliments dels objectius inicials i indicadors de resultats)
  - Arxius (en PDF) del material de comunicació amb el logotip de l'Ajuntament aplicat

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà una memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
  - Aportar una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, data de pagament, concepte de la factura i % que s'imputa a la justificació.
  - Aportar una relació de les despeses i ingressos totals de l'activitat o projecte subvencionat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
  - Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
  - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i que s'adjunti el corresponent rebut o justificant bancari de la seva liquidació.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà sol·licitar els documents originals per poder verificar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

Les factures hauran de reunir els requisits establerts per la legislació del país on s'hagin emès. Si d'acord amb aquesta legislació aquestes factures no incorporessin algun dels

requisits exigits per la legislació espanyola, o en el cas que aquesta legislació no ho reguli o bé admeti rebuts enlloc de factures per a determinades despeses, es poden admetre aquestes factures o aquests rebuts si s'aporta amb el compte justificatiu la norma local que ho regula o l'acreditació de l'Oficina Tècnica de Cooperació, del Consolat o de l'Ambaixada en relació a l'existència d'aquesta norma.

Fins i tot en situacions excepcionals que dificultin o impossibilitin disposar d'aquesta documentació justificativa, es poden admetre formes alternatives d'acreditar les despeses realitzades: informes de taxadors, declaració de testimonis, constatació amb els resultats o activitats desenvolupades, declaració responsable de proveïdors, o altres anàlegs sempre que siguin emesos per entitats diferents de la beneficiària i, si s'escau, del/s seu/s soci/s local/s. Aquests mateixos criteris són el que aplica l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional al Desenvolupament (AECID).

Aquests criteris d'utilització de rebuts en alguns països destinataris de projectes de cooperació internacional es poden consultar a la web de l'AECID (Agència Espanyola de Cooperació Internacional al Desenvolupament).

També s'acceptaran factures justificades amb un informe signat per un auditor que ha de complir els següents requisits:

- Ha d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC).
- Es pot realitzar per un auditor del país d'origen sempre que estigui habilitat en aquest.

Juntament amb les factures i altres documents justificatius emesos en una llengua diferent al català o castellà, caldrà aportar la traducció certificada del seu contingut literal.

El compte justificatiu, així com els documents acreditatius de les despeses hauran d'estar nominats en euros.

El mètode de canvi per a convertir les divises en euros serà:

- Aplicar el tipus de canvi al qual el beneficiari ha comprat la divisa en aquelles transaccions justificades pagades amb les divises obtingudes.

  En aquest cas caldrà aportar el justificant del banc o de la institució on s'ha realitzat el canvi de moneda.

22. Incidències en la justificació

22.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'advertiment que de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que en un termini

màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, al·legui el motiu del retard i presenti la corresponent justificació, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

23. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

25. Comptabilitat amb altres subvencions

25.1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

25.2. L'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

25.3. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de dades nacional de subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

27. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de

l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació.

28. Causes de reintegrament

28.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

28.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

29. Obligats al reintegrament

29.1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

29.2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar, els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incompletes, o que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol).

31. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

32. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, es podran adreçar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Encara que per aquesta via s'haurà pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.