

ANUNCI

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases reguladores de l'Ajuntament de Premià de Mar de la convocatòria de concessió de subvencions municipals en l'àmbit de la cooperació i solidaritat internacional per projectes executats l'any 2023 i 2024 (Exp. R132-2024-4004).

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 22 de maig de 2024, va aprovar les bases reguladores de l'Ajuntament de Premià de Mar de la convocatòria de concessió de subvencions municipals en l'àmbit de la cooperació i solidaritat internacional per projectes executats l'any 2023 i 2024.

Les bases reguladores de l'Ajuntament de Premià de Mar de la convocatòria de concessió de subvencions municipals en l'àmbit de la cooperació i solidaritat internacional per projectes executats l'any 2023 i 2024, es transcriuen íntegrament a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal (www.premiademar.cat) i a les cartelleres d'informació municipal.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ I SOLIDARITAT INTERNACIONAL PER PROJECTES EXECUTATS L'ANY 2023 I 2024.

Article 1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Premià de Mar a través del Departament de Cooperació internacional, per pública concurrència dins dels límits establerts en el pressupost municipal, destinades a finançar projectes en l'àmbit de la cooperació i la solidaritat internacional que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal en aquests àmbits.

S'estableixen dues línies de subvenció dins la convocatòria:

- Línia a) : finançament de projectes executats durant l'any 2023.
- Línia b) : finançament de projectes que es portaran a terme durant l'any 2024.

En aquest sentit, podran ser objecte de subvenció els projectes de cooperació amb països en vies de desenvolupament o qualsevol altra zona d'ajut social.

Article 2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquesta subvenció haurà de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat la cooperació i la solidaritat internacional, amb països en vies de desenvolupament o qualsevol altra zona d'ajut social, que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal en aquests àmbits

El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar per mitjà de declaració responsable al moment de sol·licitar la subvenció.

Article 3.- Període d'execució

La subvenció concedida a l'empara d'aquestes bases, s'haurà de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període:



- Línia a): finançament de projectes executats durant el 2023 (des de l'1 de gener del 2023 fins el 31 de desembre del 2023).
- Línia b): finançament de projectes que es portaran a terme durant l'any 2024 (des de l'1 de gener del 2024 fins el 31 de desembre del 2024).

Article 4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran sol·licitar subvencions, d'acord amb aquestes bases, totes aquelles entitats i associacions domiciliades en el municipi, sense finalitat lucrativa, que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i no concorri en alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar per mitjà de declaració responsable al moment de sol·licitar la subvenció.

Article 5.- Documentació a aportar

La presentació de la sol·licitud es realitzarà de forma telemàtica, en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015 de la Llei 39/2015. <http://www.epremia.net/ovac>:

És necessari presentar la següent documentació per la subvenció de la línia a) i per la subvenció de la línia b), de manera diferenciada en un únic procediment.

- Instància específica de Sol·licitud de subvencions de cooperació.
- Pressupost total desglossat de l'activitat, programa o objecte a realitzar pel qual es sol·licita subvenció.
En cas de sol·licitar les dues línies de subvenció, cal presentar el pressupost per cada línia específicament.
- Projecte de l'activitat, seguint les característiques establertes a l'article 12.
En cas de sol·licitar les dues línies de subvenció, cal presentar un projecte diferenciat per cada línia sol·licitada.
- Fitxa de tercers degudament omplerta, si s'escau, segons formulari normalitzat del propi Ajuntament.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries, per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Per sol·licitar la línia a), s'haurà de presentar també la justificació del projecte seguint les indicacions de l'article 17, al moment de sol·licitar la subvenció.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació i reintegrament de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats que se'n pugui derivar.

Article 6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds



Les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament (www.premiademar.cat). Una referència d'aquest anunci es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions es determinarà a la convocatòria.

El termini s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

L'extracte de la convocatòria que regirà aquests procediments es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

La resolució d'obertura de la convocatòria es publicarà a la web municipal.

La presentació de la sol·licitud es realitzarà de forma telemàtica, en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015, mitjançant l'enllaç <http://www.epremia.net/ovac>.

Article 7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 8.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei/Departament de Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Premià de Mar.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat, la Comissió Tècnica de Valoració, constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar i que estarà format per les següents persones:

- Cap del Servei d'Igualtat, diversitat i cooperació, o personal funcionari en qui delegui.
- Un/a tècnic/a de cooperació del departament, o personal funcionari en qui delegui.
- L'Interventor municipal, o personal funcionari en qui delegui.

Les sol·licituds presentades seran avaluades per la Comissió Tècnica de Valoració, que comprovarà si es compleixen els requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció, valorarà les sol·licituds d'acord amb l'article 9, i elevarà el seu informe a la regidoria competent per emetre la corresponent proposta de resolució.

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert i es resoldran en un únic acte administratiu.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcalde en virtut de l'article 53.1.U del Decret Legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

La resolució es dictarà en un màxim de tres mesos des de la data de tancament de presentació de sol·licituds, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

La resolució es notificarà a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies hàbils.

L'ajuntament farà publicitat de la relació de les subvencions concedides a la web municipal (www.premiademar.cat)

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

A. En relació amb l'entitat (fins a 10 punts)	Punts màxims
A.1) Experiència de l'entitat en projectes de desenvolupament o cooperació: A.1.1. Experiència superior a 10 anys : 5 punts A.1.2. Entre 5 i 10 anys: 3 punts A.1.3. Entre 4 i 2 anys: 2 punt A.1.4. Menys de 2 anys: 0 punts	5
A.2) Col·laboració amb altres entitats ciutadanes de Premià de Mar: A.2.1. Si col·laboren amb altres entitats: 5 punts A.2.2. No hi ha cap col·laboració: 0 punts	5
B. En relació amb el projecte de Cooperació i/o Solidaritat amb països en vies de desenvolupament (fins a 66 punts)	Punts màxims
B.1 Interrelació entre l'entitat sol·licitant i la contrapart: Es valorarà que quedi demostrat el vincle existent entre l'entitat i la seva contrapart, de manera que es pugui evidenciar l'experiència i trajectòria de treball conjunt entre aquestes: B.1.1. Els projectes es defineixen i s'executen amb una contrapart dedicada a la cooperació al desenvolupament: - Si: 5 punts. - No: 0 punts. B.1.2. La contrapart té almenys 3 anys d'experiència en l'execució de projectes: - Si: 5 punts - No: 0 punts	10
B.2 Coherència i planificació: Es valora la coherència respecte als objectius i resultats esperats. Per aconseguir aquesta coherència s'ha de tenir clar el pla d'activitats, el calendari d'execució i el pressupost desglossat. B.2.1 El projecte té la coherència , la metodologia i la planificació és adequada, està correctament elaborat i garanteix la viabilitat de l'execució:	30



- Si: 10 punts - No: 0 punts B.2.3 Pressupost clar i detallat amb una bona adequació entre activitats, mitjans i costos: 10 punts - Si: 10 punts - No: 0 punts B.2.4 El projecte té viabilitat econòmica i es preveu l'aportació d'altres recursos econòmics per completar el finançament del projecte: 10 punts - Si: 10 punts - No: 0 punts	
B.3. Projectes que respectin el medi natural, la cultura de la comunitat beneficiària i amb caràcter de permanència i estabilitat (fins a 16 punts) B.3.1 El projecte és respectuós amb el medi natural: - Si: 5 punts - No: 0 punts B.3.2 El projecte és respectuós amb la cultura de la comunitat beneficiària: - Si: 6 punts - No: 0 punts B.3.3 El projecte té caràcter de permanència i estabilitat en el temps: - Si: 5 punts - No: 0 punts	6
B.4. El 25 de setembre de 2015 va ser aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible. Els Projectes orientats a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a nivell local. Projectes que promoguin: 1 Objectiu: 3 punts 2 o 3 Objectius: 6 punts Més de 3 objectius: 10 punts	10
C. En relació amb campanyes de sensibilització (fins a 12 punts)	
C.1. Es realitzen campanyes que fomenten la participació ciutadana i la sensibilització dels ciutadans de Premià de Mar mitjançant una major projecció pública de la campanya: Es valorarà que les activitats de sensibilització afavoreixin la participació de les persones migrades procedents del país beneficiari del projecte a la nostra ciutat. - Es desenvolupen activitats de sensibilització, al municipi, sobre les desigualtats, diferències o la problemàtica del tercer món: 12 punts - No existeix activitats de sensibilització al municipi, sobre desigualtats, diferències o problemàtica del tercer món: 0 punts	12

D. En relació amb perspectiva de gènere (fins a 12 punts)	Punts màxims
D.1 Inclusió de la perspectiva de gènere i interseccional de manera transversal en les diferents fases del cicle del projecte, incloent el foment de la participació de les dones a l'estructura de la contrapart local: - S'explicita aquesta perspectiva en el projecte, estructura i objectius: 12 punts - No explicita aquesta perspectiva en el projecte, estructura i objectius: 0 punts	12

Article 10. Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària

La quantia màxima que es destinarà per la concessió de la subvenció regulada a les presents bases és la següent:

- Línia a) les subvencions es faran efectives amb càrrec a l'import de 12.000,00€ (dotze mil euros) disponibles a l'aplicació 7009.23116.4800000. Cooperació. Subvencions municipals, del pressupost de l'Ajuntament de Premià de Mar de l'exercici 2024.

Línia b) les subvencions es faran efectives amb càrrec a l'import de 12.000,00 € disponibles a l'aplicació 7009-23116-4800000. Cooperació. Subvencions municipals, del pressupost de l'Ajuntament de Premià de Mar de l'exercici 2025. La consignació pressupostària queda subjecte a l'aprovació de l'exercici pressupostari municipal de l'any 2025.

Article 11. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtingran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte.

Article 12. Estructura del projecte

Els projectes s'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte als drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter excloent amb relació a gènere, orientació sexual i col·lectiu lgtb, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana. A excepció d'aquells projectes destinats a lluitar contra les causes de la marginació en sectors socials especialment afectats: dones, infants, discapacitats, refugiats, poblacions indígenes i d'altres.

Els projectes han de tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament de persones i comunitats, en particular de les dones i nenes, respectar la seva identitat històrica i cultural i evitar actuacions tendents a generar o reforçar relacions de dependència amb els països desenvolupats.

- Dades generals.
- Descripció: presentació, context, antecedents i justificació.
- Marc lògic: objectius, activitats, resultats esperats, indicadors, mecanismes de verificació.
- Cronograma de les activitats.
- Persones beneficiàries, població a la qual s'adreça.
- Sostenibilitat i viabilitat econòmica, política, social i cultural.
- Pressupost detallat per partides, activitats i finançadors.
- Mecanismes de gestió, control, seguiment i avaluació.



- Impacte transversalitzat de gènere o d'apoderament de les dones.

Article 13.- Import individualitzat de les subvencions

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$I = C(P/\Sigma p)$$

En que:

I: import a atorgar.

C: import màxim corresponent a la convocatòria.

P: puntuació atorgada a la sol·licitud.

Σp : suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total del projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Una vegada feta la distribució i en el supòsit que l'import no hagi estat aplicat en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris d'acord amb la puntuació inicialment obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.

En cas d'existir novament romanent, es realitzarà una darrera correcció d'acord amb el procediment establert en el punt anterior, i així successivament fins a exhaurir l'import total de la subvenció a atorgar.

En el supòsit que només es presentés una entitat i sol·licités el total de l'import de la subvenció, amb una puntuació inferior a la màxima, se li atorgarà la quantia proporcional a la puntuació obtinguda.

Aquelles entitats que no arribin al mínim de 35 punts, se'ls atorgarà una quantitat màxima de 600€.

Article 14.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Article 15.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini 10 dies hàbils a partir de la recepció de l'indicat acord.

Article 16.- Obligacions dels beneficiaris



Les entitats i associacions beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions, així com a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat de la convocatòria.
- b) Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert.
- c) Oferir informació sobre l'experiència de la contrapart i la relació entre l'entitat sol·licitant i aquesta contrapart.
- d) Fer constar en tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte la llegenda "amb el suport de la Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament de Premià de Mar", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Premià de Mar i que serà facilitat per la mateixa Regidoria de Cooperació.
- e) Comunicar a l'ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional. Aquesta comunicació s'efectuarà tant aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció concedida.
- f) Justificar la subvenció sol·licitada en el termini establert a tal efecte, en relació a l'objecte d'aquestes bases.
- g) Facilitar la fiscalització de l'ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment de l'objectiu pel qual s'atorga la subvenció.
- h) Els beneficiaris hauran de donar publicitat per mitjans electrònics de les subvencions i ajudes percebudes, en base a allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o altres disposicions generals vigents.
- j) En cas que l'associació o entitat organitzadora tingui personal retribuït al seu càrrec, haurà de complir el que disposa la legislació laboral vigent.
- k) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- l) Procedir, si s'escau al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts a la base dissetena, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment del que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta obligació es complirà mitjançant l'aportació, en el tràmit de justificació de la subvenció, de la declaració responsable adjunta com annex d'aquestes bases.
- n) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. També estar al corrent de les seves obligacions i no tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Premià de Mar, per mitjà de Declaració Responsable.



- o) Adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta de l'article 6.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- p) Respectar allò previst a la llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Article 17. Termini i forma de justificació

La justificació serà del 100% de l'import concedit.

L'entitat o associació beneficiària haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual se li ha concedit la subvenció mitjançant la presentació, per via telemàtica a <http://www.epremia.net/ovac>. El termini de justificació és, sempre dins el termini que estipuli l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

La justificació de la línia a) es presentarà al mateix moment que es presenta la sol·licitud de subvenció. Per la línia b), el termini màxim de justificació és el 15 de febrer de 2025.

Per realitzar la justificació de la subvenció, per ambdues línies, cal presentar, sempre signada pel president i segellada, la documentació següent:

- a) Instància específica de la justificació de la subvenció de cooperació. Aquesta s'haurà de presentar via telemàtica <http://www.epremia.net/ovac>
- b) Memòria detallada de l'activitat concedida. Signada, datada i amb les pàgines numerades. La memòria tindrà una extensió màxima de 10 pàgines.
- c) Relació de factures, rebuts o altres documents que justifiquin l'import subvencionat.
- d) Les factures, rebuts o altres documents justificatius han de ser de dates compreses entre:
 - Per la línia a) entre l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.
 - Per la línia b) entre l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals.
- Anar obligatòriament a nom de l'entitat o associació beneficiària de la subvenció.
- Fer referència directa a despeses generades per l'activitat o projecte objecte de subvenció.
Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió.
- e) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas que la difusió s'hagi fet a través de mitjans audiovisuals es farà constar a la memòria de l'activitat l'hora d'emissió.
- f) El/s document/s acreditatiu/s del canvi de moneda.
- g) Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat.

No serà despesa subvencionable les despeses de desplaçament ni benzina de les entitats sol·licitants, ni dels acompanyants.



Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

L'òrgan responsable de la resolució de la justificació de les subvencions serà l'alcalde.

Article 18.- Incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 19.- Rectificació i esmena de justificació

Si la documentació de la justificació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat, sense perjudici que el beneficiari pugui formular alegacions.

Article 20.- Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà mitjançant transferència al compte bancari designat pel titular, posterior a la justificació de la subvenció.

El pagament de la subvenció corresponent a la línia a) s'efectuarà una vegada presentada la justificació durant l'any 2024.

El pagament de la subvenció corresponent a línia b) s'efectuarà una vegada presentada la justificació durant l'any 2025.

Article 21.- Règim de garanties

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 22.- Reintegrament de la subvenció

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Article 23.- Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Disposeu de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament. Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament de Premià de Mar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i



oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

Premià de Mar, 24 de maig de 2024

L' alcalde,

Rafael Navarro Álvarez

ANUNCIO

Ayuntamiento de Premià de Mar

ANUNCIO por el cual se hacen públicas las bases reguladoras del Ayuntamiento de Premià de Mar de la convocatoria de concesión de subvenciones municipales en el ámbito de la cooperación y solidaridad internacional por proyectos ejecutados en 2023 y 2024 (Exp. R132-2024-4004).

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada en fecha 22 de mayo de 2024, aprobó las bases reguladoras del Ayuntamiento de Premià de Mar de la convocatoria de concesión de subvenciones municipales en el ámbito de la cooperación y solidaridad internacional por proyectos ejecutados en 2023 y 2024.

Las bases reguladoras del Ayuntamiento de Premià de Mar de la convocatoria de concesión de subvenciones municipales en el ámbito de la cooperación y solidaridad internacional por proyectos ejecutados en 2023 y 2024, se transcriben íntegramente a continuación y pueden ser consultadas en la página web municipal (www.premiademar.cat) y a las carteleras de información municipal.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MUNICIPALES EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN Y SOLIDARIDAD INTERNACIONAL POR PROYECTOS EJECUTADOS EL AÑO 2023 y 2024.

Artículo 1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorga el Ayuntamiento de Premià de Mar a través del Departamento de Cooperación internacional, por pública concurrencia dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, destinadas a financiar proyectos en el ámbito de la cooperación y la solidaridad internacional que completen o suplan los servicios de competencia municipal en estos ámbitos.

Se establecen dos líneas de subvención dentro de la convocatoria:
- Línea a): financiación de proyectos ejecutados durante el año 2023.



- Línea b): financiación de proyectos que se llevarán a cabo durante el año 2024.

En este sentido, podrán ser objeto de subvención los proyectos de cooperación con países en vías de desarrollo o cualquier otra zona de ayuda social.

Artículo 2.- Finalidad de las subvenciones

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, esta subvención tendrá que fomentar proyectos de interés público o social que tengan por finalidad la cooperación y la solidaridad internacional, con países en vías de desarrollo o cualquier otra zona de ayuda social, que completen o suplan los servicios de competencia municipal en estos ámbitos

El cumplimiento de los requisitos se tendrá que acreditar por medio de declaración responsable al momento de solicitar la subvención.

Artículo 3.- Periodo de ejecución

La subvención concedida al amparo de estas bases, se tendrá que destinar a financiar proyectos/actividades desarrollados/adados durante el periodo:

- Línea a): financiación de proyectos ejecutados durante el 2023 (desde el 1 de enero del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023).
- Línea b): financiación de proyectos que se llevarán a cabo durante el año 2024 (desde el 1 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre del 2024).

Artículo 4.- Requisitos de los beneficiarios/aries y forma de acreditarlos

Podrán solicitar subvenciones, de acuerdo con estas bases, todas aquellas entidades y asociaciones domiciliadas en el municipio, sin finalidad lucrativa, que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Entidades y no concurra en alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en lo sucesivo LGS).

El cumplimiento de los requisitos se tendrá que acreditar por medio de declaración responsable al momento de solicitar la subvención.

Artículo 5.- Documentación a aportar

La presentación de la solicitud se realizará de forma telemática, en cumplimiento del artículo 14 de la Ley 39/2015 de la Ley 39/2015. <http://www.epremia.net/ovac>:

Es necesario presentar la siguiente documentación por la subvención de la línea a) y por la subvención de la línea b), de manera diferenciada en un único procedimiento.

- a) Instancia específica de Solicitud de subvenciones de cooperación.
- b) Presupuesto total desglosado de la actividad, programa u objeto a realizar por el cual se solicita subvención.
En caso de solicitar las dos líneas de subvención, hay que presentar el presupuesto por cada línea específicamente.
- c) Proyecto de la actividad, siguiendo las características establecidas en el artículo 12.
En caso de solicitar las dos líneas de subvención, hay que presentar un proyecto diferenciado por cada línea solicitada.
- d) Ficha de terceros debidamente llenada, si se tercia, según formulario normalizado del propio Ayuntamiento.



e) Declaración responsable de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

f) Declaración responsable del hecho de no haber estado nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias, para ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

Para solicitar la línea a), se tendrá que presentar también la justificación del proyecto siguiendo las indicaciones del artículo 17, al momento de solicitar la subvención.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento pueda obtener directamente de los organismos competentes la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Cualquier inexactitud o falsedad en la declaración responsable comportará la revocación y reintegro de la subvención sin perjuicio de las responsabilidades que se pueda derivar.

Artículo 6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Las bases que regulan este procedimiento de concesión se publicarán al Boletín Oficial de la Provincia y a la web del Ayuntamiento (www.premiademar.cat). Una referencia de este anuncio se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.

El plazo para presentar las solicitudes de subvenciones se determinará a la convocatoria.

El plazo se iniciará el día siguiente a la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPV).

El extracto de la convocatoria que registrará este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

La resolución de apertura de la convocatoria se publicará en la web municipal.

La presentación de la solicitud se realizará de forma telemática, en cumplimiento del artículo 14 de la Ley 39/2015, mediante el enlace <http://www.epremia.net/ovac>.

Artículo 7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por cejado en su solicitud.

Artículo 8.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Servicio/Departamento de Cooperación Internacional del Ayuntamiento de Premià de Mar.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado, la Comisión Técnica de Valoración, constituido de acuerdo con aquello previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza

General de Subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar y que estará formado por las siguientes personas:

- Cap del Servicio de Igualdad, diversidad y cooperación, o personal funcionario en quien delegue.
- Uno/a técnico/a de cooperación del departamento, o personal funcionario en quien delegue.
- El Interventor municipal, o personal funcionario en quien delegue.

Las solicitudes presentadas serán evaluadas por la Comisión Técnica de Valoración, que comprobará si se cumplen los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención, valorará las solicitudes de acuerdo con el artículo 9, y elevará su informe a la concejalía competente para emitir la correspondiente propuesta de resolución.

Se examinarán conjuntamente en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido y se resolverán en un único acto administrativo.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el alcalde en virtud del artículo 53.1.Uno del Decreto Legislativo 2/2003, del 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley Municipal y de régimen local de Cataluña.

La resolución se dictará en un máximo de tres meses desde la fecha de cierre de presentación de solicitudes, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no hay resolución exprés en este plazo.

La resolución se notificará a las personas interesadas, por medios electrónicos, en un plazo máximo de 10 días hábiles.

El ayuntamiento hará publicidad de la relación de las subvenciones concedidas a la web municipal (www.premiademar.cat)

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

Artículo 9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados a la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

A. En relación a la entidad (fins a 10 punts)	Puntos máximos
A.1) Experiencia de la entidad en proyectos de desarrollo o cooperación: A.1.1. Experiencia superior a 10 años : 5 puntos A.1.2. Entre 5 y 10 años: 3 puntos A.1.3. Entre 4 y 2 años: 2 puntos A.1.4. Menos de 2 años: 0 puntos	5
A.2) Colaboración con otras entidades ciudadanas de Premià de Mar: A.2.1. Si colaboran con otras entidades: 5 puntos A.2.2. No hay ninguna colaboración: 0 puntos	5



B. En relación con el proyecto de Cooperación y/o Solidaridad con países en vías de desarrollo (hasta 66 puntos)	Puntos máximos
B.1 Interrelación entre la entidad solicitante y la contraparte: Se valorará que quede demostrado el vínculo existente entre la entidad y su contraparte, de forma que se pueda evidenciar la experiencia y trayectoria de trabajo conjunto entre estas: B.1.1. Los proyectos se definen y se ejecutan con una contraparte dedicada a la cooperación al desarrollo: - Si: 5 puntos. - No: 0 puntos. B.1.2. La contraparte tiene al menos 3 años de experiencia en la ejecución de proyectos: - Si: 5 puntos - No: 0 puntos	10
B.2 Coherencia y planificación: Se valora la coherencia respecto a los objetivos y resultados esperados. Para conseguir esta coherencia se tiene que tener claro el plan de actividades, el calendario de ejecución y el presupuesto desglosado. B.2.1 El proyecto tiene la coherencia, la metodología y la planificación es adecuada, está correctamente elaborado y garantiza la viabilidad de la ejecución: - Si: 10 puntos - No: 0 puntos B.2.3 Presupuesto claro y detallado con una buena adecuación entre actividades, medios y costes: 10 puntos - Si: 10 puntos - No: 0 puntos B.2.4 El proyecto tiene viabilidad económica y se prevé la aportación otros recursos económicos para completar la financiación del proyecto: 10 puntos - Si: 10 puntos - No: 0 puntos	30
B.3. Proyectos que respeten el medio natural, la cultura de la comunidad beneficiaria y con carácter de permanencia y estabilidad (hasta 16 puntos) B.3.1 El proyecto es respetuoso con el medio natural: - Si: 5 puntos - No: 0 puntos B.3.2 El proyecto es respetuoso con la cultura de la comunidad beneficiaria: - Si: 6 puntos - No: 0 puntos B.3.3 El proyecto tiene carácter de permanencia y estabilidad en el tiempo: - Si: 5 puntos - No: 0 puntos	6
B.4. El 25 de septiembre de 2015 fue aprobada por la Asamblea General de Naciones Unidas la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible. Los Proyectos orientados a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a nivel local. Proyectos que promuevan: - 1 Objetivo: 3 puntos	10

- 2 o 3 Objetivos: 6 puntos - Más de 3 objetivos: 10 puntos	
--	--

C. En relación con campañas de sensibilización (hasta 12 puntos)	Puntos máximos
C.1. Se realizan campañas que fomentan la participación ciudadana y la sensibilización de los ciudadanos de Premià de Mar mediante una mayor proyección pública de la campaña: Se valorará que las actividades de sensibilización favorezcan la participación de las personas migradas procedentes del país beneficiario del proyecto en nuestra ciudad. - Se desarrollan actividades de sensibilización, en el municipio, sobre las desigualdades, diferencias o la problemática del tercer mundo: 12 puntos - No existe actividades de sensibilización en el municipio, sobre desigualdades, diferencias o problemática del tercer mundo: 0 puntos	12

D. En relación con perspectiva de género (hasta 12 puntos)	Puntos máximos
D.1 Inclusión de la perspectiva de género e interseccional de manera transversal en las diferentes fases del ciclo del proyecto, incluyendo el fomento de la participación de las mujeres a la estructura de la contraparte local: - Se explicita esta perspectiva en el proyecto, estructura y objetivos: 12 puntos - No explicita esta perspectiva en el proyecto, estructura y objetivos: 0 puntos	12

Artículo 10. Cuantía máxima de las subvenciones y consignación presupuestaria

La cuantía máxima que se destinará por la concesión de la subvención regulada a las presentes bases es la siguiente:

- Línea a) las subvenciones se harán efectivas con cargo al importe de 12.000,00€ (doce mil euros) disponibles a la aplicación 7009.23116.4800000. Cooperación. Subvenciones municipales, del presupuesto del Ayuntamiento de Premià de Mar del ejercicio 2024.
- Línea b) las subvenciones se harán efectivas con cargo al importe de 12.000,00 € disponibles a la aplicación 7009-23116-4800000. Cooperación. Subvenciones municipales, del presupuesto del Ayuntamiento de Premià de Mar del ejercicio 2025. La consignación presupuestaria queda sujeto a la aprobación del ejercicio presupuestario municipal del año 2025.

Artículo 11. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra subvención concedida por otras administraciones, entes públicos o privados. Aun así, el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos que se obtendrán y los recursos propios que se destinarán a la actividad no podrá superar el coste total del proyecto.

Artículo 12. Estructura del proyecto

Los proyectos se tienen que desarrollar dentro de un contexto de democracia y respecto a los derechos humanos. No se aceptarán los proyectos que tengan un carácter excluyente con relación a género, orientación sexual y colectivo lgtb, etnia, ideología, religión o cualquier otra restricción de la condición humana. A excepción de aquellos proyectos destinados a luchar contra las causas de la

marginación en sectores sociales especialmente afectados: mujeres, niños, discapacidades, refugiados, poblaciones indígenas y otros.

Los proyectos tienen que tener como objetivo la promoción y el desarrollo de personas y comunidades, en particular de las mujeres y niñas, respetar su identidad histórica y cultural y evitar actuaciones tendentes a generar o reforzar relaciones de dependencia con los países desarrollados.

- Datos generales.
- Descripción: presentación, contexto, antecedentes y justificación.
- Marc lógico: objetivos, actividades, resultados esperados, indicadores, mecanismos de verificación.
- Cronograma de las actividades.
- Personas beneficiarias, población a la cual se dirige.
- Sostenibilidad y viabilidad económica, política, social y cultural.
- Presupuesto detallado por partidas, actividades y financiadores.
- Mecanismos de gestión, control, seguimiento y evaluación.
- Impacto transversal de género o de apoderamiento de las mujeres.

Artículo 13.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiendo a la convocatoria, y se calcula aplicando la formula siguiente:

$$Y = C(P/\Sigma p)$$

En que:

I: importe a otorgar.

C: importe máximo correspondiendo a la convocatoria.

P: puntuación otorgada a la solicitud.

Σp : suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 100% del coste total del proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

Una vez hecha la distribución y en el supuesto que el importe no haya sido aplicado en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios de acuerdo con la puntuación inicialmente obtenida con el límite del importe solicitado.

En caso de existir nuevamente permaneciendo, se realizará una última corrección de acuerdo con el procedimiento establecido en el punto anterior, y así sucesivamente hasta agotar el importe total de la subvención a otorgar.

En el supuesto que solo se presentara una entidad y solicitara el total del importe de la subvención, con una puntuación inferior a la máxima, se le otorgará la cuantía proporcional a la puntuación obtenida.

Aquellas entidades que no lleguen al mínimo de 35 puntos, se les otorgará una cantidad máxima de 600€.



Artículo 14.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días de la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

Artículo 15.- Aceptación de la subvención

Los/las beneficiarios/arias, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación tendrá que hacerse de forma exprés en el plazo 10 días hábiles a partir de la recepción del indicado acuerdo.

Artículo 16.- Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades y asociaciones beneficiarias tendrán que cumplir las obligaciones establecidas a la Ley 38/2003, general de subvenciones, así como a la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar. En todo caso, tendrán que cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Aplicar estrictamente la subvención a la finalidad de la convocatoria.
- b) Presentar la documentación requerida para solicitar la subvención dentro del plazo establecido.
- c) Ofrecer información sobre la experiencia de la contraparte y la relación entre la entidad solicitante y esta contraparte.
- d) Hacer constar en toda documentación y propaganda escrita o gráfica del acto la leyenda "con el apoyo de la Concejalía de Cooperación del Ayuntamiento de Premià de Mar", con el anagrama según el modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Premià de Mar y que será facilitada por la misma Concejalía de Cooperación.
- e) Comunicar en el ayuntamiento de Premià de Mar la obtención de subvenciones o ayudas por la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o ente público nacional o internacional. Esta comunicación se efectuará tanto pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención concedida.
- f) Justificar la subvención solicitada en el plazo establecido a tal efecto, en relación al objeto de estas bases.



- g) Facilitar la fiscalización del ayuntamiento de Premià de Mar sobre el cumplimiento del objetivo por el cual se otorga la subvención.
- h) Los beneficiarios tendrán que dar publicidad por medios electrónicos de las subvenciones y ayudas percibidas, en base a aquello establecido a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- i) Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas u otras disposiciones generales vigentes.
- j) En caso de que la asociación o entidad organizadora tenga personal retribuido a su cargo, tendrá que cumplir el que dispone la legislación laboral vigente.
- k) Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- l) Proceder, si se tercia al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos a la base decimoséptima, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.
- m) Comunicar en el Ayuntamiento la información relativa a las retribuciones de los órganos de dirección o de administración de la entidad beneficiaria, a efectos de hacerlas públicas, en cumplimiento del que prevé el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Esta obligación se cumplirá mediante la aportación, en el trámite de justificación de la subvención, de la declaración responsable adjunta como anexo de estas bases.
- n) Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad social. También estar al corriente de sus obligaciones y no tener deudas pendientes de cualquier naturaleza con el Ayuntamiento de Premià de Mar, por medio de Declaración Responsable.
- o) Adecuar su actividad a los principios éticos y reglas de conducta del artículo 6.2 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.
- p) Respetar aquello previsto a la ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

Artículo 17. Plazo y forma de justificación

La justificación será del 100% del importe concedido.

La entidad o asociación beneficiaria tendrá que justificar su aplicación a la finalidad para la cual se le ha concedido la subvención mediante la presentación, por vía telemática a <http://www.epremia.net/ovac>

El plazo de justificación es, siempre dentro del plazo que estipule la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.



La justificación de la línea a) se presentará al mismo momento que se presenta la solicitud de subvención.

Por la línea b), el plazo máximo de justificación es el 15 de febrero de 2025.

Para realizar la justificación de la subvención, por ambas líneas, hay que presentar, siempre firmada por el presidente y sellada, la documentación siguiente:

- a) Instancia específica de la justificación de la subvención de cooperación. Esta se tendrá que presentar vía telemática <http://www.epremia.net/ovac>
- b) Memoria detallada de la actividad concedida. Firmada, datada y con las páginas numeradas. La memoria tendrá una extensión máxima de 10 páginas.
- c) Relación de facturas, recibos u otros documentos que justifiquen el importe subvencionado.
- d) Las facturas, recibos u otros documentos justificativos tienen que ser de fechas comprendidas entre:
 - Por la línea a) entre el 1 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023.
 - Por la línea b) entre el 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

Las facturas tendrán que reunir los requisitos siguientes:

- Ser originales.
- Ir obligatoriamente a nombre de la entidad o asociación beneficiaria de la subvención.
- Hacer referencia directa a gastos generados por la actividad o proyecto objeto de subvención.

Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulen las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de la emisión.

- e) Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del Ayuntamiento. En caso de que la difusión se haya hecho a través de medios audiovisuales se hará constar a la memoria de la actividad la hora de emisión.
- f) El/s documento/s acreditativo/s del cambio de moneda.
- g) Declaración responsable relativa a las retribuciones de los órganos de dirección o de administración de la entidad.

No será gasto subvencionable los gastos de desplazamiento ni gasolina de las entidades solicitantes, ni de los acompañantes.

Se consideran gastos subvencionables aquellas que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

El órgano responsable de la resolución de la justificación de las subvenciones será el alcalde.

Artículo 18.- Incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta establecidos en estas bases, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que prevé el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas a la legislación vigente en materia de subvenciones.

Artículo 19.- Rectificación y enmienda de justificación

Si la documentación de la justificación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá el beneficiario para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles.

Dado el caso que el beneficiario no pudiera llegar a justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el servicio responsable tramitará de oficio la reducción del importe de la subvención en la misma proporción que haya entre el importe que hay que justificar y el importe que se ha justificado, sin perjuicio que el beneficiario pueda formular alegaciones.

Artículo 20.- Pago

El pago de la subvención se tramitará mediante transferencia a la cuenta bancaria designada por el titular, posterior a la justificación de la subvención.

El pago de la subvención correspondiente a la línea a) se efectuará una vez presentada la justificación durante el año 2024.

El pago de la subvención correspondiente a línea b) se efectuará una vez presentada la justificación durante el año 2025.

Artículo 21.- Régimen de garantías

Los beneficiarios quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios.

Artículo 22.- Reintegro de la subvención

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, como también la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa, computa la revocación y reintegro de la subvención concedida.

Artículo 23.- Protección de datos de carácter personal

En conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada en conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de



Ajuntament de
Premià de Mar

Carrer del Nord, 60
08330 Premià de Mar
Tel. 93 741 74 00
premiademar.cat
info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Cooperació

seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece. Disponéis de toda la información a la Política de Privacidad de Datos Personales al sitio web del Ayuntamiento. Los interesados podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Premià de Mar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a los datos del fichero mediante escrito librado al Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo el no previsto en estas bases específicas será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la mencionada Ley.

Premià de Mar, 24 de mayo de 2024

El alcalde,

Rafael Navarro Álvarez