

## **2022/2023 ETA/EDO 2023/2024 DENBORALDIAN, ESTATUKO ETA NAZIOARTEKO LEHIAKETA OFIZIALETAN SESTAOKO KIROL-ELKARTE-/KLUBEK ETA KIROLARIEK BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOTIK KANPO EGINDAKO IRTEERETAN SORTZEN DIREN OSTATU- ETA DESPLAZAMENDU-GASTUETARAKO DIRULAGUNTZAK**

### **Lehenengoa.–Helburua eta xedea**

1. Deialdi honetako dirulaguntzak Bizkaiko Lurralde Historikotik kanpo antolatzen diren Estatuko eta nazioarteko lehiaketa ofizialetan parte hartzen duten Sestaoko kirol-elkarte/-kluben eta kirolarien ostatu- eta/edo desplazamendu-gastuetarako dira.

2. Jasotako eskabideak ez badira iristen dirulaguntza gisa onartutako zenbatekora, soberakina onartutako beste dirulaguntzetara bideratu ahal izango da (Kirolaren eremuan Sestaoko Udalaren esku-hartzea osatu eta/edo ordezkatzeko aldera, programak eta jarduerak sustatu eta garatzeko dirulaguntzak), baldin eta ez badago kreditu nahikorik hartutako eskaeretakako. Horrek ez du esan nahi, hala ere, behar den kreditua ez badago, indize zuzentzailea behar denik hura emateko.

### **Bigarrena.– Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta aplikatu beharreko araubidea.**

1. 2022/2023 eta/edo 2023/2024 denboraldirako Estatuko eta/edo nazioarteko kirol-lehiaketa ofizialetan egoitza nagusia Sestaon duten kirol-elkarte/-klubek edo udalerrian errolatuta dauden eta gutxienez urtebeteko antzintasuna duten kirolariek deialdi honetako dirulaguntza eskatzen den denboraldiaren hasierari dagokionez sortzen diren ostatu-gastuak eta/edo joan-etorriak diruz lagundu ahal izango dira.

2. Diruz lagundu ahal izango dira 2022/2023 eta/edo 2023/2024 denboraldietako estatuko eta/edo nazioarteko kirol-lehiaketa ofizialetan egiten diren ostatu- eta/edo desplazamendu-gastuak, bai egoitza sozial nagusia Sestaon duten kirol-elkarteek edo -klubek egiten dituztenak, bai dagokion dirulaguntzaren deialdia argitaratzen den egunean gutxienez hiru urteko antzintasunarekin udalerrian errolatuta dauden kirolariek egiten dituztenak.

3. Berariaz uzten dira laguntza-araubide honetatik kanpo honako hauek:

- a) Federatu gabeko jarduerak, ekitaldiak edo txapelketak.
- b) Ofizialak eta federatuak izan arren, lagunarteko edo prestaketarako partidak edo lehiaketak.
- c) Bizkaiko Lurralde Historikoan egiten diren partidak edo lehiaketak, ofizialak eta federatuak izan arren.
- d) Mantenu-fakturak, diruz lagundu daitezkeen jarduerak gauzatzeko joan-etorrietarako ostatu-gastuen kasuan.

4. Sestaoko Udalak dirulaguntzak emateko udal ordenantzak 2.10 artikuluan xedatutakoarekin bat, deialdi honen babesean emandako dirulaguntzak norgehiagokaren bidez banatuko dira. Hala eta guztiz ere, artikulua berean ezarritakoaren arabera, kasuan kasuko dirulaguntzak emateko prozedura gisa ezartzen da erabilgarri dagoen gehieneko zenbateko osoa eskatutako dirulaguntzaren arabera hainbanatzea, onuradun izateko baldintza guztiak betetzen dituzten pertsona/erakunde eskatzaileen artean. Eman beharreko dirulaguntzen zenbateko osoa aurrekontu erabilgarria baino handiagoa bada, ehuneko berean murriztuko dira eman beharreko dirulaguntza guztiak, harik eta guztizko zenbatekoa dagoen aurrekontu-esleipenarekin estali arte.

### **Hirugarrena.– Eman beharreko dirulaguntzen zenbatekoak.**

1. Dirulaguntza jaso ahal izango dute kirolarien eta kirol-teknikari arduradunen Bizkaiko Lurralde Historikotik kanpoko desplazamendu eta/edo ostatuatarako behar-beharrezkoak diren gastuek, baldin eta Sestaoko kirol-klub bateko kide badira eta Kirol Kontseilu Gorenak edo Espainiako/nazioarteko federazioek ofizialki antolatutako eta/edo deitutako nazioko/nazioarteko txapelketetan parte hartu badute.

2. Diruz lagundu ahal izango dira 2022ko irailaren 1etik 2024ko abuztuaren 31ra bitartean egindako ostatu- eta/edo desplazamendu-gastuak.

3. Oro har, eman beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa denboraldi bakoitzeko ostatu- eta/edo desplazamendu-gastuen % 100ekoa izango da. Banakako kirolarien kasuan, gehieneko zenbatekoa 1.000 eurokoa izango da, eta kirol-elkarteen kasuan, 3.500 eurokoa. Banakako kirolarien kasuan, diruz lagundu ahal izango dira kirolariaren eta laguntzaile baten (kualifikatutako teknikaria) ostatua eta/edo joan-etorriak. Talde-kirolen kasuan, diruz lagundu ahal izango dira taldeko pertsonen eta bi laguntzailearen (kualifikatutako teknikariak) ostatua eta/edo joan-etorriak.

### **Laugarrena.– Betekizunak**

1. Deialdi honetan araututako diru-laguntzen onuradunak irabazi-asmorik gabe jarduten duten pertsona fisikoak eta irabazi-asmorik gabeko pertsona juridikoak, publikoak edo pribatuak, izan daitezke, jarduera fisikoa eta kirolen eremukoa garatzen badute eta, gainera, hurrengo baldintzak betetzen badituzte:

- a) Pertsona fisikoek Sestaoko udalerrian erroldatuta egon beharko dute, deialdi honetako dirulaguntzaren xede den denboraldiaren hasierarekiko gutxienez urtebeteko antzintasunarekin.
- b) Pertsona juridikoek legez eratuta egon beharko dute, eta elkarte direnek, gainera, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan eta Sestaoko Kirol Erakundearen Udal Erregistroan erregistratuta egon beharko dute, deialdi honetako dirulaguntzaren xede den denboraldiaren hasierarekiko gutxienez urtebeteko antzintasunarekin.
- c) Pertsona juridikoen estatutuetan irabazi-asmorik ez dutela adierazi beharko da.
- d) Pertsona juridikoek helbide fiskala eta soziala Sestaoko Udalerrian izan beharko dute.
- e) Ez izatea dirulaguntzak lortzeko debekurik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren (aurrerantzean, DLO) 13. artikuluan ezarritakoaren arabera.
- f) Sestaoko Udalak aurretik emandako dirulaguntzen justifikazio egokia eguneratua izatea. Ildo horri jarraiki, ez zaio dirulaguntzarik emango pertsona edo erakundeari, Udalaren aurreko dirulaguntzaren bat justifikatzeke badu eta deialdi honetan eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan justifikatzeko epea iraungita badago.
- g) Zuzenbide publikoko zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioak eguneratuak izatea.
- h) Sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik jaso ez izana, eta dirulaguntzen edo laguntzen deialdietan parte hartzeko debekuekin zigortuta ez egotea., Berdintasunerako Euskal Legeari buruzko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, martxoaren 16koak, 3. 1 artikularekin ezarritakoaren arabera.

Ezin izango dira onuradun izan estatuko edo autonomia-erkidegoko sustapen-

eta/edo esponsorizazio-programetatik laguntzak, bekak, dirulaguntzak edo bestelako ekarpen ekonomikoak jasotzen dituzten kirolariak, baldin eta laguntzek deialdi honetan diruz lagun daitekeen zenbatekoa gainditzen badute. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak, berak bakarrik edo beste Administrazio edo Erakunde publikok emandako edozein dirulaguntza, laguntza edo diru-sarrerekin batera, ez du inola ere erakunde edo pertsona onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gaindituko. Izandako diru-sarreraren eta gastuen justifikazioa aztertu ondoren, gehiegizko diru-sarrerak ateratzen badira gastuen gaineratik, Sestaoko Udalak emandako dirulaguntzari gehiegizko diru-sarreraren zenbatekoa kenduko zaio.

#### **Bosgarrena.– Balorazio-irizpideak:**

1. Proposatutako pertsona zein elkarteek diru-laguntza jaso ahal izateko honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Deialdi honen bigarren oinarriko 1. puntuan aurreikusitako jardueretako batzuekin bat etortzea.
- b) Ezin izango dira oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen onuradun izan dirulaguntza izendunen onuradun diren kirol-klubak.
- c) Jarduera teknikoki eta ekonomikoki bideragarria

izatea.Kirol-elkarte/-klubentzako balorazio-irizpideak

1. Kirol Kontseilu Gorenak onartutako errendimendu-lehiaketetara edo Eusko Jaurlaritzako Kirol Zuzendaritzaren modalitateen katalogoan jasotako diziplinetara joatea. Guztira: 40 puntu.

- Munduko txapelketak edo probak: 17.
- Europako txapelketak edo probak: 13.
- Estatuko txapelketak edo probak: 10.

2. Jardueraren eragina Sestaon bizi diren pertsonen artean. Parte-hartzaileen %80 Sestaokoak izatea puntuazioaren %100 izango da. Guztira: 30 puntu.

- Parte-hartzaileen %80 edo gehiago Sestaokoak izatea: 30 puntu.
- Parte-hartzaileen %60 edo gehiago Sestaokoak izatea: 25 puntu.
- Parte-hartzaileen %40 edo gehiago Sestaokoak izatea: 20 puntu.
- % 40tik behera izanez gero: 0 puntu.

3. Sestao udalerriaren irudia zabaltzen eta hobetzen laguntzea, eskualdean, estatuan edo nazioartean. Guztira: 20 puntu.

- Nazioarteko prentsan/TBn agertzea: 9 puntu.
- Estatuko prentsan/TBn agertzea: 7 puntu.
- Euskal prentsan/TBn agertzea: 4 puntu.

4. Emakumeen kirola eragin eta sustatzea: Guztira: 10 puntu.

- Emakumeen parte-hartzea %80tik %100ra artekoa: 10 puntu.
- Emakumeen parte-hartzea %60tik %80ra artekoa: 8 puntu.
- Emakumeen parte-hartzea %40tik %60ra artekoa: 5 puntu.
- Emakumeen parte-hartzea %20tik %40ra artekoa: 3 puntu.
- Emakumeen parte-hartzea %20tik beherakoa:: puntu 1.

## Kirolarientzako balorazio-irizpideak

1. Kirol Kontseilu Gorenak onartutako errendimendu-lehiaketetara edo Eusko Jaurlaritzako Kirol Zuzendaritzaren modalitateen katalogoan jasotako diziplinetara joatea. Guztira: 60 puntu.

- Munduko txapelketak edo probak: 25.
- Europako txapelketak edo probak: 20.
- Estatuko txapelketak edo probak: 15.

2. Sestao udalerriaren irudia zabaltzen eta hobetzen laguntzea, eskualdean, estatuan edo nazioartean. Guztira: 30 puntu.

- Nazioarteko prentsan/TBn agertzea: 15 puntu.
- Estatuko prentsan/TBn agertzea: 10 puntu.
- Euskal prentsan/TBn agertzea: 5 puntu.

3. Emakumeen kirola eragin eta sustatzea:

Guztira: 10 puntu. Emakumezko kirolari bakoitzeko 10 puntu.

Dirulaguntza emateko, eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa doitu egingo da eskabide bakoitzak lortutako puntuazioari dagokion ehunekoa aplikatuz, honako taula honen arabera:

| Programari emandako puntuak | Eman beharreko diru-laguntzaren % |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 70-100                      | 100                               |
| 60-69                       | 90                                |
| 50-59                       | 80                                |
| 40-49                       | 70                                |
| 30-39                       | 60                                |
| 20-29                       | 50                                |
| 20 puntu baino gutxiago     | Diru-laguntzarik gabe             |

### Seigarrena. - Nortasuna eta, hala badagokio, ordezkaritza egiaztatzea

1. Oinarri hauetan definitutako dirulaguntzen onuradun izateko, interesdun orok egiaztatu beharko du bere nortasuna, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9. artikuluan aurreikusitako edozein modutan.

2. Eskabidea pertsona juridiko batek aurkezten duenean, legezko ordezkariak sinatuko du, eta ordezkaritza hori egiaztatu beharko da zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez.

3. Ahalordea Sestaoko Udalaren Ahalordeen Erregistro Elektronikokoan inskribatuta ez badago, interesdunak, dirulaguntza eskatzeko izapidea egin aurretik, ordezkaritza hori erregistratu beharko du.

Erregistroko inskripzioa "Ordezkaritza berria" izapidearen bidez egingo da <https://www.sestao.eus/eu-ES/Izapideak/Orriak/procedimiento-detalle.aspx?id=59764ae1-0cbe-eb11-bf46-00237d32158c> Erregistroa egin eta izapideari alta eman ondoren, aurkeztu ahal izango da dirulaguntzaren eskaera.

4. Hala ere, interesdunak ahalordea erregistratua badu, dirulaguntzaren eskaera baino ez du aurkeztu beharko, eta udalak ofizioz egiaztatuko du aurretik emandako ahalordea.

#### **Zazpigarrena.– Eskaerak eta epeak**

1. Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak jasotzeko, interesdunak Sestaoko Udalak [www.sestao.eus](http://www.sestao.eus) web-orrian argitaratuta duen eredu normalizatuaren arabera egin beharko du eskaera.

Pertsona fisikoek Sestaoko Udaleko Erregistro Elektronikoen edo Erregistro Orokorraren bidez aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak.

2. Aurreko paragrafoan araututako eskaerak zehaztuko du zer dokumentu tratatuko diren datu-bitartekaritzarako plataformei, sare korporatiboei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoko batzuei kontsulta eginez, salbu eta interesdunak aurka egiten badu, eta, beraz, Udalarentzat eskuraezinak diren dokumentuak soilik aurkeztu beharko dira. 2022/23 denboraldiko dirulaguntzan aurkeztutako dokumentazioa, 2024ko abuztuaren 23ko BAO on atzera egindakotzat jo zena, ofizioz sartuko da deialdi honetan, eta ez da deialdi honetan aurkeztu beharko.

Hala ere, Udalak edozein unetan interesdunari eskatu ahal izango dizkio datu-bitartekaritzako plataformei, sare korporatiboei edo gaitutako beste sistema elektronikoko batzuei kontsulta eginez eskura daitezkeen dokumentuak, baldin eta irispide hori eragozten duten inguruabar teknikoak edo ezintasun materiala badaude.

3. Eskaerak aurkezteko epea hogeita hamar (30) egun naturalekoa izango da, dirulaguntzei buruzko deialdiaren laburpena "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

4. Epez kanpo aurkezten diren eskaerak ez dira onartuko eta izapidetuko bertan amaituko dira. Hala aipatuko da deialdi honen aipatzen duen dirulaguntzen prozedurari dagokion ebazpenean.

5. Eskaerak aurkezten direnean, oso-osorik eta berariaz onartzen dira deialdi honetan eta Sestaoko Udalak dirulaguntzak emateko Araudian adierazten diren baldintzak.

6. Eskabideak ez badira osorik betetzen, **edo haiekin batera ez bada aurkezten I. eranskineko "Dokumentazioa eskuratzeko baimena eta kontra egitea" ataleko bigarren paragrafoan adierazitako dokumentazioa**, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo beharrezko dokumentuak aurkezteko, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela; eta atzera egite hori berariaz adieraziko da dirulaguntzak emateko deialdi honek jasotzen duen prozeduraren ebazpenean.

#### **Zortzigarrena.– Izapideak, ebazpena eta errekursoak**

1. Eskaerak Sestaoko Udaleko Kirol Zuzendaritzak izapidetuko ditu.

2. Eskaerak jaso ostean, aipatu Kiroletako Sailaren Zuzendaritzak eskatzaileak deialdian eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu duela egiaztatuko du. Sestaoko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzaren 8. artikuluko 6. paragrafoan aurreikusitako kasuren bat gertatzen bada, pertsona edo erakunde eskatzaileari hamar egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

Arestian aipatutako ekintzak amaitutakoan, Kirol Zuzendaritzak txostena egingo du,

deialdian parte hartu duten erakundeei, jardueri eta proiektuei buruzko behin-behineko ebazpen-proposamena jasoko duena. Ildo horri jarraiki, erakundeek edo jarduerak dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten zehaztu beharko da, deialdiko oinarriak aplikatu ostean bidezkoa litzatekeen dirulaguntzarekin batera.

3. Tokiko Gobernu Batzordeak, organo kolegiatuak luzatutako behin betiko ebazpen-proposamena ikusirik, prozedura ebatziko du eta behin betiko ebazpen-proposamenaren ildotik edo bestetik egin ahal izango du. Bigarren kasuan arrazoitu egin beharko du eta deialdiaren irizpide aplikagarrietan eta Sestaoko Udalaren dirulaguntzei buruzko udal-ordenantzan oinarritua ebazpena justifikatu.

Prozeduraren ebazpenean eskatzaile bakoitzari emandako dirulaguntzak eta baldintzak (besteak beste, diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa, jarduerak gauzatzeko modua eta epeak, aurkeztu beharreko dokumentazioa, etab.) adieraziko dira, baita ezetsitako eskabideak eta atzera egindakotzat jotakoak, eta horretako egon diren arrazoiak ere.

4. Diru-laguntza gaitzetsi egingo da, pertsona edo erakunde eskatzaileak Deialdi hau arautzen duten oinarrietan xedatutako baldintzak betetzen ez dituenean. Era berean, diru-laguntzak gaitzetsi egingo dira dagokion aurrekontu-sailaren kreditu eskuragarriak amaitzen direnean.

5. Dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpena eskatzaileei jakinaraziko zaie, baita horren kontra jar daitezkeen errekursoak adierazi ere.

Ebazpen hori Sestaoko Udalaren iragarkien oholtzan azalduko da hilabete batez, deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduraren ebazpenari buruzko laburpena eta ebazpen hori jendaurrean ipiniko den tokia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datatik zenbatzen hasita. Sestaoko Udalak Dirulaguntzei buruzko Datu-base Nazionalari bidaliko dio emandako dirulaguntzeen gaineko informazioa.

6. Erakunde onuradunek emandako dirulaguntzak onartzen dituztela ulertuko da, baldin eta, dirulaguntzak emateko erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera hamar egun balioduneko epean, Sestaoko Udalari ez badiote idatziz jakinarazten dirulaguntzari uko egiten diotela.

#### **Bederatzigarrena.– Onuradunen betebeharrak.**

1. Dirulaguntzen onuradun diren pertsona edo erakundeek betebeharrak hauek izango dituzte:

- a) Deialdi honetan agertzen diren arauak zehatz-mehatz betetzea, baita udal-ebazpenean zehatz daitezkeen gainerako baldintzak ere, betiere diru-laguntza ematen bada.
- b) Emandako dirulaguntza bere helburura bideratzea.
- c) Sestaoko Udalaren laguntza berariaz adieraztea, Servicio Municipal de Deportes/Udal Kirol Zerbitzua edo Sestao Kirolak aipatuz, diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak zabaldu, hedatu edo argitaratzeko erabiltzen diren bitarteko, idatzi eta ikus-entzunezko guztietan. Hedapen-, zabaltze- eta argitaratze-bitarteko horiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egingo dira.
- d) Sestaoko Udaleko Kirol Zerbitzuak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea eta diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak direla-eta eskatzen zaion informazio osagarri guztia ematea.
- e) Sestaoko Udalari jakinaraztea diruz lagundu dituen jardueretarako lortu diren bestelako dirulaguntza edo laguntza ekonomikoak, edozein erakunde publiko edo pribatutik datozenak. Jakinarazpen hori lortutako ekarpenaren berri izan bezain pronto egin beharko da, eta dirulaguntza edo laguntza gisa lortutako

zenbatekoa eta erakunde emailea ere jasoko ditu.

#### **Hamargarrena.— Justifikazioa**

1. Tokiko Gobernu Batzordeak dirulaguntza onartu ondoren, erakunde onuradunak dirulaguntza behar bezala erabili duela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu, gehienez ere 10 eguneko epean, aipatutako laguntzaren jakinarazpena jasotzen duenetik zenbatzen hasita. Aurkeztutako justifikazioa egiaztatu eta ontzat eman ondoren, ordainketa bakarrean ordainduko da.

2. Parte hartu den lehiaketari dagozkion gastuen jatorrizko egiaztagiria aurkeztu behar dira, dirulaguntza gisa emandako zenbateko osora iritsi arte.

Frogagiri horiek fakturak edo froga-balio baliokidea duten beste dokumentu batzuk izan beharko dute, eta baliozkoak izan beharko dute merkataritzako trafiko juridikoan.

3. Frogagiriekin nahitaez bat etorri behar dute aurretiazko eskabidearen arabera dirulaguntza emateko arrazoi izan diren helburu eta jarduerak betetzearekin (ostatua), eta ez dira justifikazio gisa onartuko bestelako helburuak betetzeko egindako gastuak.

4. Gastuak egiaztatzen dituen dokumentazioa justifikazio modura onartzeko, dirulaguntza eman den aldiko data izan beharko du.

- Taldeek dirulaguntzaren onuradun izan diren pertsonen zerrenda bat aurkeztu beharko dute, eta gastuak faktura bidez justifikatu beharko dituzte, honako hauek adierazita: titularraren izena eta ostatu-data.
- Bai kirolariek bai kirol-elkarteek dirulaguntzaren xede den lehiaketan parte hartu dutela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.
- Justifikazioa kuxako tiketaren bidez egiten denean, baliozkoa izateko, faktura sinplifikaturako jasotzen diren zenbatekoa eta edukia onartzeko baldintzak bete beharko dira, Fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen urtarilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoaren arabera. Faturek eta tiketek honako hauek jaso beharko dituzte: zenbakia, jaulkipen-data, izena edo sozietatearen izena, IFK, kontzeptua, aplikatutako BEZ eta guztizko zenbatekoa. Beraz, datu horietako edozein jasotzen ez duen faktura/tiketa ez da baliozko gisa onartuko.

#### **Hamaikagarrena.— Datuen babesa:**

Tratamenduaren arduraduna

Dirulaguntzen deialdi hau izapidetzean jasotzen diren datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Sestaoko Udala izango da, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan eta Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritako manuak betez.

Tratamenduaren helburua.

Tratamenduaren helburua da dirulaguntzak ematea Bizkaiko Lurralde Historikotik kanpo antolatzen diren Estatuko eta nazioarteko lehiaketa ofizialetan parte hartzen duten Sestaoko kirol-elkarte/-kluben eta kirolarien ostatu- eta desplazamendu-gastuetarako.

Tratamenduaren legitimazioa eta oinarri juridikoak

Datu pertsonalen tratamendua Udalari esleitutako botere publikoen egikaritzan oinarritzen da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 25. artikulua arabera.

Tratamenduari eusten dion oinarri juridikoa jasota dago Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, Lege Orokor horren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta Sestaoko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzak.

Datu-bitartekaritza

Sestaoko Udalak, legez esleituta dituen eskumenak baliatuz, elektronikoki kontsultatu edo eskuratu ditzake beste administrazio batzuetatik datozen dokumentuak, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Nolanahi ere, Udalak egiaztapen- eta/edo kontrol-lanak egin ahal izango ditu, eta legez agindutako prozedurak izapidetzeko, kudeatzeko eta ebazteko beharrezkoa den edozein dokumentu eskuratu ahal izango du.

Publizitatea

Sestaoko Udalak, dirulaguntzaren deialdia onartu ondoren, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (aurrerantzean, BDNS) bidaliko du oinarriei, programari eta aurrekontu-kredituari buruzko informazioa, bai eta horien xede edo helburuari buruzkoa ere. Horren ostean, deialdia ebatzi ondoren, Udalak onuradunen zerrenda, esleitutako eta benetan jasotako zenbatekoa eta, hala badagokio, itzultze- eta zehapen-ebazpenak jakinaraziko ditu.

Edozein pertsonak eta/edo administrazioak kontsultatu ahal izango du BDBNra igorritako informazioa, DLOren helburua gardentasuna eta iruzurraren aurkako borroka sustatzea baita.

Halaber, Udalak emandako dirulaguntzen edo/eta laguntzen zenbatekoari, helburuari edo xedeari eta onuradunei buruzko datuak Udalaren webgunean eta "Sestao Zabaltzen" Gardentasun Atarian argitaratuko dira; hori guztia Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko Bideari eta Gobernu Onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearekin eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearekin bat etorritik.

Datuak lagatzea

Udalbatzako kideek eskubidea izango dute alkatearen eskutik Udalaren zerbitzuen esku dauden aurrekari, datu edo informazio guztiak jasotzeko, beren eginkizuna betetzeko beharrezkoak badira. Datu horien artean daude dirulaguntzak emateari buruzko datuak.

Gainera, eta Udalari eska dakioken gardentasunaren ondorioz, datuak interes publikoaren izenean artxibatze edo estatistikak egiteko tratatu ahal izango dira.

Erabaki automatizatua.

Dirulaguntzen eskatzaileen datu pertsonalak ez dira automatikoki tratatuko; hala ere, Erregistro Sisteman, espedienteen kudeatzailean, Sestaoko Udaleko Kontabilitate Sisteman eta, beharrezkoa izanez gero, Ahalordetzeen Erregistro Elektronikoa sartuko dira. Horren helburua deitutako dirulaguntzak izapidetu eta kudeatzea baino ez da.

Datuen jatorria.

Datu pertsonalak interesdunak berak emango ditu; hala ere, interesdunak aurka egiten ez badu, Udalak persona interesdun horren dokumentuak beste administrazio publiko batetik ere eskuratu ahal izango ditu.

## Datuen hartzaileak

Tratatutako datu pertsonalak BDNSri jakinaraziko zaizkio.

Interesdunak Sestaoko Udalaren aurrean datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubidea erabili ahal izango du Udal Erregistroan (Kasko plaza z.g., 48910 Sestao, Bizkaia), Sestaoko Udalaren egoitza elektronikoan (<https://www.sestao.eus/eu-ES/lzapideak/Orriak/procedimiento-detalle.aspx?id=593bdec5-c9ac-e211-b9d8-00237d32158c>) edo Administrazio Publikoen Erregistroen arloko Laguntza Bulegoen Sarean.

Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3, 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba).

Tratatutako datu pertsonalen eremuak

Sestaoko Udalak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean ezarritako eskumenak garatuz eta deialdi honetan eskatzen diren baldintzak egiaztatzeko helburuarekin, honako datu-eremu hauek tratatuko ditu:

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Oinarrizko datuak: Izen-abizenak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Identifikazio-datuak: NAN/AIZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Datos de vecindad: Empadronamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lokalizatzeko datuak: helbidea, telefonoa eta posta elektronikoa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ordezkaritza-datuak: ahalorde-emailearen eta ahalordedunaren izen-abizenak, NAN/AIZ eta ordezkari-tza-ahalordea (notarioa, apud acta,...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jardueraren datuak: Ogasun Publiko eskudunarekiko ordainketak egunean izatea, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin egunean egotea, Sestaoko Udalarekin egunean egotea, dirulaguntzak jasotzeko aukera kentzen dion ebazpen irmo baten bidez zehapenik jaso ez izana, dirulaguntzen onuradun izateko debekuaren kausan sartuta ez egotea, sexuagatiko bereizkeria dela-eta zigor penal edo administratiborik jaso ez izana eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera dirulaguntzen edo laguntzen deialdietan parte hartzeko debekuarekin zigortua ez izatea. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bankuko datuak: Hartzekodunaren fitxa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hirugarrenaren datuak (kirol-elkartearen/klubaren ordezkaria): Oinarrizko datuak: Izen-abizenak.<br>Identifikazio-datuak: NAN<br>Harremanetarako datuak: Telefonoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Hamabigarrena.– Beste baldintza batzuk

**Lehenengoa:** Diru-laguntzaren ordainketari, itzulketari, zigor-erregimenari eta beste edozein alderdiri dagokionez, deialdian aurrez ikusi ez bada, diru-laguntzak izapidetu eta emateko prozedura arautzen duen Sestaoko Udalaren Araudiak xedatutakoa aplikagarria izango da. Halaber, Diru-Laguntzen Lege Orokorrak, xedatutakoari erreparatuko zaio, aplikagarria den guztian.

**Bigarrena:** Kirol-elkarte eta kirolarien ostatu- eta desplazamendu-gastuetarako dirulaguntzak honako partida honen kontura emango dira: 3410 programa, 48124 azpikontzeptua eta 3410 programa, 48116 azpikontzeptua. Esleipena 21.434,28 €-koa izango da gehienez.

Aurkeztutako dirulaguntzetatik soberakina edo falta den partida ikusten bada, bata bestearekin konpentsatu ahal izango da, 3410.48102 eta 3410.48124 eta 3410 48116, ahalik eta dirulaguntzarik handiena emateko.

**Hirugarrena:** Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak emateko, ezinbestekoa izango da dagokion ekitaldian dirulaguntza horretatik eratorritako betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotea.

## I. ERANSKINA

### DIRULAGUNTZA ESKAERA SESTAOKO UDALARI, 20.../20... ETA/EDO 20.../20...DENBORALDIETAN, ESTATUKO ETA NAZIOARTEKO LEHIAKETA OFIZIALETAN SESTAOKO KIROL-ELKARTE-/KLUBEK ETA KIROLARIEK BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOTIK KANPO EGINDAKO IRTEERETAN SORTZEN DIREN OSTATU- ETA DESPLAZAMENDU-GASTUETARAKO

Erakunde eskatzailearen datuak

|                                                              |            |            |          |             |          |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|-------------|----------|
| Eskatzailearen datuak                                        |            |            |          |             |          |
| Izen-abizenak edo sozietatearen izena                        |            |            |          | NAN/AIZ/IFK |          |
| Helbidea                                                     |            |            | Zenbakia | Eskailera   | Solairua |
| PK                                                           | Probintzia | Udalerrria |          |             |          |
| Eratze-Data:                                                 |            |            |          |             |          |
| Euskal Autonomia Erkidegoaren Erregistroko inskribapen-data: |            |            |          |             |          |

ORDEZKARIA

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 1. Abizena                      | 2. Abizena |
| Izena                           | NAN/AIZ    |
| Erakundean betetzen duen kargua |            |

#### JAKINARAZPEN OFIZIALETARAKO HELBIDEA.

|           |                |                    |
|-----------|----------------|--------------------|
| Helbidea  |                |                    |
| Telefonoa | Tel. mugikorra | Posta elektronikoa |

DOKUMENTAZIOA ESKURATZEKO BAIMENA ETA KONTRA EGITEA



Ez dut nahi Sestaoko Udalak ondorengo informazio hau lortzea:

- ☐ Eskabidea sinatzen duenaren nortasun-datuen egiaztapena.
- ☐ Ahalordetzeen erregistroa eta/edo ordezkartzako notario-ahalordea.
- ☐ Deialdi honetako dirulaguntzaren xede den denboraldiaren hasierarekiko gutxienez urtebeteko antzintasuna duen erroldatze-ziurtagiria.
- ☐ Egoitza fiskala eta soziala Sestaoko udalerrian
- ☐ Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren ziurtagiria, betebeharrak ordainduta izatea egiaztatzen duena.

- ☐ Bizkaiko Foru Aldundiaren ziurtagiria, zerga-betebeharrak ordainduta izatea egiaztatzen duena. Zerga-betebeharretatik salbuetsita egonez gero, salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa.
- ☐ Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistro Orokorreko inskribapena edo, halakorik ezean, Eusko Jaurlaritzaren Erregistro Berezia eginikoa.
- ☐ Sestaoko Udalarekin ordainketak egunean izatea egiaztatzen duen ziurtagiria.

Sestaoko Udalak, legez esleituta dituen eskumenak baliatuz, elektronikoki kontsultatu edo eskuratu ditzake beste administrazio batzuetatik datozen dokumentuak, salbu eta, interesduna zaren aldetik, horren aurka egiten baduzu. Hala ere, gogorarazi behar dizugu Udalak egiaztatze- eta/edo kontrol-lanak egin ahal izango dituela, eta, beraz, inprimaki honetan jasotako edo erantsitako edozein datu eskuratu ahal izango duela. Informazioa eskuratzeko aukera onartzen ez baduzu, beharrezko dokumentazioa zuk, interesduna zaren aldetik, aurkeztu beharko duzu eskabidearekin batera.

☒ Honako hauei buruzkoak ematen ditut:

- ☐ Ordezkaritza ematea.
- ☐ Eskatzailea pertsona juridikoa bada: Identifikazio Fiskaleko Kodearen fitxa.
- ☐ Estatutuak
- ☐ Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistro Orokorreko inskribapena edo Eusko Jaurlaritzaren Erregistro Berezia eginikoa.
- ☐ Elkarateak/Klubak parte hartu duen lehiaketa deskribatzen duen dokumentua, II. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.
- ☐ Kirolariak parte hartu duen lehiaketa deskribatzen duen dokumentua, III. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.
- ☐ Izaera bereko dirulaguntzen edo laguntzen esparruan hasitako itzultze- eta/edo zehapen-prozeduraren batean ez egotearen adierazpena. (deialdi honen V Eranskina)
- ☐ Pertsona edo erakunde eskatzailea 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak, 13. artikuluan diru-laguntzak lortzeko xedatutako debekuetan sartua ez dagoela adierazten duen aitortpena (deialdiaren V. Eranskinean xedatutako ereduarekin bat).
- ☐ Aitortpena, adierazten duena sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik zigor penal edo administratiborik jaso ez izana, ez eta dirulaguntzetarako edo laguntzetarako deialdietan parte hartzeko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen indarrez (deialdiaren V. Eranskinean xedatutako ereduarekin bat).
- ☐ Adierazpena, proposatutako jardueran irabazi-asmorik ez dagoela dioena, deialdi honen V. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.
- ☐ Hartzekodunaren fitxa behar bezala sinatua dagokion diru-laguntza ordaintzeko (deialdiaren VI. eranskinean xedatutako ereduarekin bat).
- ☐ Sestaoren irudia prentsan edo telebistan irudia zabaltzeari eta hobetzeari buruzko dokumentazioa, VII. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

☒ Adierazten dut eskatzaileak betekizun hauek egingo dituela:

- ☐ Dirulaguntzaren xede den helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo jokabidea izan.
- ☐ Udalari justifikatu dirulaguntzen oinarrietan ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen direla.
- ☐ Udalak behar dituen egiaztapen-jarduketa guztiak gauzatu.
- ☐ Organo emaileari edo erakunde kolaboratzaileari jakinarazi beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko.

## DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Ez dago inolako asmorik zure datu pertsonalak hirugarren herrialde edo nazioarteko erakunde batera transferitzeko.

Halaber, jakinarazten dizugu ezen, Udalak emandako dirulaguntzen edo laguntzen onuradunei buruzko datu pertsonalak, hurrenez hurren, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean eta udalaren webgunean edo Sestaoko Udalaren Gardentasun Atarian argitaratuko direla; hori guztia, DLOn, abenduaren 9ko 19/2013 Legean (Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) eta apirilaren 7ko 2/2016 Legean (Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa) jasotako legezko betebeharrekin bat etorritik.

Zure datu pertsonal guztiak gutxienez lau urtez gordeko dira, oinarrietan deitutako dirulaguntza ordaintzen denetik kontatzen hasita.

Jakinarazten dizugu formulario honen bidez ematen diren datu pertsonalak Udalak, Bizkaiko Lurralde Historikotik kanpo lehiatzen diren estatuko eta nazioarteko lehiaketa ofizialetan parte hartzen duten Sestaoko kirol-elkarte/-kluben eta kirolarien ostatu-gastuak estaltzen laguntzeko. Hori guztia hau arautzen duten Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren (datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa, aurrerantzean, DBEO) 13. artikularekin; eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren (Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, aurrerantzean, DBLO) 11. artikularekin bat.

Erakundearen, eta/edo elkartearen datuen gainean egindako tratamendua babesik gabe dago, araudi erregulatzaileak, DBEOk eta DBLOk pertsona fisikoen datu pertsonalak soilik babesten dituztelako. Hala ere, jakinarazten dizugu prozedura honetan eskatzen den edozein jarduketa biltzeko, zuzentzeko edo jakinarazteko bakarrik tratatuko dituela Udalak erakundearen ordezkariaren izenari, abizenei eta karguari buruzko datuak.

Datu pertsonalen Tratamenduari eusten dion oinarri juridikoa jasota dago Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren (aurrerantzean DLO) Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta Sestaoko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzak.

Kirol Elkartearen/Klubaren ordezkariaren datu pertsonalen tratamenduari dagokionez, honako hauek izango dira oinarri juridikoak: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

Indarrean dagoen araudi aplikagarrian xedatutakoaren arabera, zure datu pertsonalak Kultura, Euskara eta Kirol, Ogasun eta Ondare, Diruzaintza eta Diru-bilketa eta Kontu-hartzailetza arloetako udal-langileek tratatu ahal izango dituzte, eta Datuak Babesteko Espainiako Agentziari eta, hala badagokio, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi ahal izango zaizkio.

Ez dago inolako asmorik zure datu pertsonalak hirugarren herrialde edo nazioarteko erakunde batera transferitzeko.

Halaber, jakinarazten dizugu ezen, Udalak emandako dirulaguntzen edo laguntzen onuradunei buruzko datu pertsonalak, hurrenez hurren, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean eta udalaren webgunean edo Sestaoko Udalaren Gardentasun Atarian argitaratuko direla; hori guztia, DLOn, abenduaren 9ko 19/2013 Legean (Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) eta apirilaren 7ko 2/2016 Legean (Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa) jasotako legezko betebeharrekin bat etorritik.

Zure datu pertsonal guztiak gutxienez lau urtez gordeko dira, oinarrietan deitutako dirulaguntza ordaintzen denetik kontatzen hasita.

Zure datuen titularra zaren aldetik, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubidea erabili ahal izango duzu Sestaoko Udaleko Erregistroan (Kasko plaza z.g., Sestao, Bizkaia). Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3a, 01.008 Vitoria-Gasteiz, Araba).

Azkenik, jakinarazten dizugu ez dagoela erabaki automatizaturik zure datu pertsonalen tratamenduan, eta ez dela ondorengo tratamendurik aurreikusten.

Informazio gehiago nahi izanez gero, Sestaoko Udaleko Tratamendu Jardueren Erregistrora jo dezakezu.

#### DATA ETA SINADURA

Eskabide hau sinatuta, bertan jasotako datuak egiazkoak direla adierazi eta nire gain hartzen dut udal honen laguntza duten jardueren eta/edo programen jarraipena eta kontrola errazteko betebeharra.

## II ERANSKINA

### 20.../20... Y/O 20.../20... DENBORALDIETAN KIROL-ELKARTEAK/KLUBAK PARTE HARTU DUEN LEHIAKETA DESKRIBATZEKO DOKUMENTUA

Kirol-elkarteak 20.../20... ata/edo 20.../20...denboraldietan parte hartu duen lehiaketaren memoria aurkeztuko du. Memoria horrek, gutxienez, honako atal hauek izango ditu:

- 1.1. Parte hartu duten kirolarien kopurua, eta parte-hartzaile bakoitzaren kategoria, sexua eta erroldatze-lekua.
- 1.2. Erakunde eskatzaile bakoitzaren kirolari federatuen zerrenda erantsiko da, Kirol Kontseilu Gorenak edo Espainiako/nazioarteko federazioek emana.
- 1.3. Zein lehiaketatan parte hartu duen eta lehiaketan eskuratutako lorpenak, estatuko, kontinenteko edo munduko lehiaketa den zehaztuta, eta dirulaguntza-eskaeraren xede izan den lehiaketan parte hartu duela egiaztatzen duen egiaztagiria.

| Lehiaketak         |            |          |                               |                              |
|--------------------|------------|----------|-------------------------------|------------------------------|
| Lehiaketaren izena | Data/Tokia | Lorpenak | Estatukoa, Europakoa/Mundukoa | Parte-hartzearen ziurtagiria |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |

- 1.4. Lehiaketan sortutako gastuen laburpena; beste erakunde publiko edo pribatu batzuen eskutik jasotako laguntza ekonomikoak zehaztuta.

| Inbertsioa justifikatzeko memoria ekonomikoa. Fakturen taula |             |            |                              |                     |                                       |
|--------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Hornitzailea                                                 | Faktura zk. | Kontzeptua | Zenbatek<br>oa BEZik<br>gabe | Ordainket<br>a-data | Zenbatek<br>oa eta<br>erak.<br>onura. |
|                                                              |             |            |                              |                     |                                       |
|                                                              |             |            |                              |                     |                                       |
|                                                              |             |            |                              |                     |                                       |
|                                                              |             |            |                              |                     |                                       |
|                                                              |             |            |                              |                     |                                       |
|                                                              |             |            |                              |                     |                                       |
|                                                              |             |            |                              |                     |                                       |

### III ERANSKINA

#### 20.../20... Y/O 20.../20... DENBORALDIETAN KIROLARIAK PARTE HARTU DUEN LEHIAKETA DESKRIBATZEKO DOKUMENTUA

KIROLARIAK 20.../20... ata/edo 20.../20...denboraldietan parte hartu duen lehiaketaren memoria aurkeztuko du. Memoria horrek, gutxienez, honako atal hauek izango ditu:

- 1.1. Kirolariaren datu pertsonalak.
- 1.2. Lehiaketaren laburpena eta lortutako emaitzak.
- 1.3. Zein lehiaketatan parte hartu duen eta lehiaketan eskuratutako lorpenak, estatuko, kontinenteko edo munduko lehiaketa den zehaztuta, eta dirulaguntza-eskaeraren xede izan den lehiaketan parte hartu duela egiaztatzen duen egiaztagiria.

| Lehiaketak         |            |          |                               |                              |
|--------------------|------------|----------|-------------------------------|------------------------------|
| Lehiaketaren izena | Data/Tokia | Lorpenak | Estatukoa, Europakoa/Mundukoa | Parte-hartzearen ziurtagiria |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |
|                    |            |          |                               |                              |

- 1.4 Lehiaketarengatik sortutako gastuen laburpena; beste erakunde publiko edo pribatu batzuen eskutik jasotako laguntza ekonomikoak zehaztuko dira.

| Inbertsioa justifikatzeko memoria ekonomikoa. Fakturen taula |             |            |                       |                    |                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|
| Hornitzailea                                                 | Faktura zk. | Kontzeptua | Zenbatekoa BEZik gabe | Ordainketaren data | Zenbatekoa eta erak. onura. |
|                                                              |             |            |                       |                    |                             |
|                                                              |             |            |                       |                    |                             |
|                                                              |             |            |                       |                    |                             |
|                                                              |             |            |                       |                    |                             |
|                                                              |             |            |                       |                    |                             |

### IV ERANSKINA

ERAKUNDE ESKATZAILEA DIRU-LAGUNTZAK LORTZEKO DEBEKUETAN SARTUA  
EZ DAGOELA ADIERAZTEKO AITORPENAREN EREDUA

ADIERAZTEN DU ERAKUNDE HORI/HORREK

- ☐ Ez duela aurreragoko udal-dirulaguntzarik justifikatu gabe.
- ☐ Ez dagoela Sestaoko Udalaren aurrean aurkezten den izaera bereko dirulaguntzen edo laguntzen esparruan hasitako itzulketa- edo zehapen-prozeduraren batean sartuta.
- ☐ Ez dagoela Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan ezarritako dirulaguntzak lortzeko debekuen eraginpean.
- ☐ Administrazio-zehapenik edo zehapen penalik jaso ez izana honako arrazoiengatik: sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten jardueretan aritzeagatik, aurreikusitako diskriminazio anitzeko faktoreengatik, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik, otsailaren 18ko 4/2005 Berdintasunerako Euskal Legeari buruzko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, martxoaren 16koak, 3. 1 artikuluan ezarritakoarekin bat.
- ☐ Ez duela inolako irabazi-asmorik, Sestaoko Udalari eskatutako dirulaguntzaren xede diren jardueren garapenarekin.

..... n, 20.....aren ..... n.

Sin: .....jauna/andrea

V ERANSKINA  
HARTZEKODUNAREN FITXA

**DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA**

|                       |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|-------------|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
| Izen-abizenak         |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  | NAN/AIZ/IFK |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Helbidea              |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Udalerria             |  |  |  |  |  |  |  | Probintzia |  |  |  |             |  |  |  | PK |  |  |  |  |  |  |  |
| Posta Elektronikoa    |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  | Telefonoa   |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ERANTZUKIZUNA.</b> |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |

Behean sinatzen duenak:

Bere gain hartzen du banku-kontua eta finantza-erakundea identifikatzen dituzten datu orokorren eta banku-datuen erantzukizuna, eta Sestaoko Udala salbuetsita dago edozein akats eta omisioren ondoriozko erantzukizunetatik.

Data eta kontuaren titularraren sinadura

**DATOS A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA**

Arestian aipatutako pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu:

|                     |   |  |  |           |  |  |  |            |  |  |  |    |  |                |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|---|--|--|-----------|--|--|--|------------|--|--|--|----|--|----------------|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
| Finantza-erakundea: |   |  |  |           |  |  |  |            |  |  |  |    |  |                |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| IBAN                |   |  |  | ERAKUNDEA |  |  |  | SUKURTSALA |  |  |  | KD |  | KONTU ZENBAKIA |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| E                   | S |  |  |           |  |  |  |            |  |  |  |    |  |                |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Udalerria           |   |  |  |           |  |  |  | Probintzia |  |  |  |    |  |                |  | PK |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |   |  |  |           |  |  |  |            |  |  |  |    |  |                |  |    |  |  |  |  |  |  |  |

HARTZEKODUNAREN FITXA HAU SESTAOKO UDALEAN ENTREGATU BEHAR DA, BETE ONDOREN

**VI ERANSKINA**  
**SESTAOREN IRUDIA PRENTSAN EDO TBn ZABALTZEARI**  
**ETA HOBETZEARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA**

Memoria bat aurkeztuko da, eta bertan jasoko dira klubak/elkarteak edo kirolariak 20.../20... eta/edo 20.../20... denboraldietan lehiaketan parte hartu izana aipatzen duten prentsa-artikuluak eta telebistako/prentsako albisteetarako estekak.

| Hedabidea | Ekitaldia | Data | Bistaratu ahal izateko web-esteka |
|-----------|-----------|------|-----------------------------------|
|           |           |      |                                   |
|           |           |      |                                   |
|           |           |      |                                   |
|           |           |      |                                   |
|           |           |      |                                   |
|           |           |      |                                   |
|           |           |      |                                   |

## VII ERANSKINA

### ESKABIDE ETA AGIRIEN AURKEZPEN ELEKTRONIKOA

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean jasotako aurreikuspenak indarrean jartzearekin bat, pertsona juridiko guztiek (elkartek, erkidegoak, enpresak,...) administrazio publikoekin harreman elektronikoa izateko betebeharra ezarri da.

Egoera horren aurrean, hainbat inguruabar ezarri dira:

1. Eskura badugu erakundeko ordezkariaren ziurtagiri elektronikoa:

Halakoetan, dirulaguntzaren eskaera Udaleko webguneko hurrengo atal honetan aurkeztu ahal izango da: Dirulaguntzak, bekak, sariak eta laguntzak eskatzea.

2. Ez dugu ziurtagiri elektronikorik eta bat lortu nahi genuke edozein administrazio publikorekin harremanetan jartzeko:

Kasu horretan, aukerak ordainpekoak izango dira, eta honako erakundeen bitartez egin beharko dira: IZENPE

([https://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/certificado\\_representante/es\\_def/adjuntos/3\\_Guia\\_Pamples.pdf](https://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/certificado_representante/es_def/adjuntos/3_Guia_Pamples.pdf)) edo

FÁBRICA NACIONAL DE LA MONEDA Y TIMBRE

([https://www.sede.fnmt.gob.es/documents/10446703/10515015/re\\_pr\\_representantepj\\_representanteespj.pdf](https://www.sede.fnmt.gob.es/documents/10446703/10515015/re_pr_representantepj_representanteespj.pdf)).

Ziurtagiri hau lortzen denean, aurreko puntuan azaldutako moduan eska daiteke dirulaguntza.

3. Ez dugu identifikazio elektronikorik, baina presidenteak edo idazkariak bai, eta Sestaoko Udalarekin bakarrik dihardugu harremanetan:

Halakoetan izapidea doakoa da. Elkarteko presidenteak edo idazkariak Ordezkaritza Berriaren izapidea egin beharko du udalaren webgunearen bidez.

Izapide horretan, nahitaezkoa izango da elkartearen Zuzendaritza Batzordea jasotzen duen Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroko ziurtagiria aurkeztea.

Ordezkaritza onartu ondoren, jakinarazpen pertsonala jasoko da eta dirulaguntza eskatzeko izapidea 1. puntuan azaldu den bezala egin ahal izango da.

4. Ez dugu identifikazio elektronikorik, presidenteak edo idazkariak ere ez, eta Sestaoko Udalarekin bakarrik dihardugu harremanetan:

Halakoetan izapidea doakoa da. Elkarteko presidenteak edo idazkariak BAKQ ziurtagiri elektronikoa eskatzeko baldintzak bete beharko ditu (helbide elektronikoa, telefono mugikorra eta 16 urte baino gehiago izatea).

Eskaera aurrez aurre egin daiteke Udaleko Erregistroan, Estatistika Sailean (errolda) edo KZgunea zerbitzuan. Behin ziurtagiri hori lortuta, ordezkaritza eskatzeko izapidea egin ahal izango da, aurreko puntuan azaldu den bezala.