

14/415 ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á ENTIDADE CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA PARA O EXERCICIO DE 2024. PROPOSTA DE APROBACIÓN DO TEXTO DO CONVENIO REGULADOR.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da xefa do Servizo de Participación e Atención Cidadá, do 9 de setembro de 2024, conformada pola tenenta de alcaldesa delegada da área respectiva, na parte expositiva do cal se fai constar:

“Con relación ao expediente que se tramita sobre adxudicación da subvención nominativa á entidade Cruz Vermella Española, CIF Q2866001G, para o financiamento de actividades de prestación de servizos preventivos, intervención en emerxencias e actuacións de carácter preventivo realizadas no termo municipal de Lugo con motivo da celebración de actos de carácter cultural, deportivo, festivo ou similares durante o exercicio 2024, cómpre informar:

As bases de execución do orzamento xeral do Concello de Lugo para o ano 2024 no título IV establecen o marco regulador das bases para a concesión polo Concello de subvencións comprendidas no ámbito do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de subvencións, Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, recollendo na base 24 a relación de subvencións nominativas previstas para o ano 2024 de acordo coas propostas formuladas desde as distintas áreas de xestión.

Concretamente na área de Participación cidadá prevese unha subvención nominativa para Cruz Vermella Española, CIF: Q2866001G, por un importe de 22.000€ e con cargo na partida orzamentaria 92400.48900 recollendo a liña de subvención de apoio á prestación de primeiros auxilios no municipio de Lugo a través da referida entidade sen ánimo de lucro, que se materializa na intervención en emerxencias e actuacións de carácter preventivo en eventos realizados no termo municipal de Lugo con motivo da celebración de actos de carácter cultural, deportivo, festivo ou similares durante o exercicio de 2024.

Tras requirírselle desde este servizo á entidade destinataria a achega da documentación necesaria a fin de poder tramitar o convenio previsto no artigo 15 da Ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións neste Concello, púidose comprobar que é suficiente e que reúne os requisitos para acceder á subvención.

Así mesmo, consta no expediente:

Certificación de contabilidade, do día 06.08.2024 (RC 202400053567), de existencia de saldo suficiente e retención de crédito do importe da subvención prevista, na partida orzamentaria 92400.48900.

Informe de Tesourería municipal, do 1-08-2024, acreditativo de que a entidade Cruz Vermella Española, CIF: Q2866001G, non ten débedas co Concello de Lugo.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: AXG_galego

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-9-2024

Informe favorable do Servizo de Fomento emitido o 12/08/2024.

Informe favorable de Asesoría Xurídica municipal emitido o 13.08.2024.

Informe da Intervención Municipal número 2024/1230 emitido o 26-08-2024, co resultado de fiscalizado de desconformidade, con formulación de reparo ao abeiro do disposto no art. 216.2c) do Real decreto lexislativo 2/2024, do 5 de marzo, sendo o seu efecto a suspensión da tramitación do expediente.

Decreto da Alcaldía número 8173/2054, do 5/09/2024, polo que se resolve favorablemente o reparo formulado, acordando a continuación da tramitación do expediente para a aprobación do *“Convenio de colaboración entre o Concello de Lugo e o Comité provincial de Cruz Roja Española (CIF Q2866001G) para a concesión de subvención nominativa coa finalidade de financiar a prestación de servizos preventivos e intervención en emerxencias, en actuacións de carácter preventivo realizadas no termo municipal de Lugo con motivo da celebración de actos de carácter cultural, deportivo, festivo ou similares durante o exercicio 2024”*.

En virtude do exposto, a asinante xefa de Servizo de Participación e Atención cidadá, co conforme da tenenta de alcaldesa da Área de Participación e Servizos para a Veciñanza, tendo en conta que a Xunta de Goberno Local é o órgano competente para resolver, de conformidade coa reserva competencial contida na disposición primeira letra m) do seu Acordo 40/607, adoptado na sesión celebrada o 26-07-2023.”

A Xunta de Goberno Local, con base na referida proposta e por unanimidade de todºos os seus membros presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a concesión da subvención nominativa prevista nas bases de execución do orzamento xeral do Concello de Lugo para o ano 2024, mediante procedemento de concesión directa con convenio a favor da entidade “CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA” CIF: Q2866001G, para o ano 2024, por importe de 22.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 92400.48900.

SEGUNDO.- Aprobar o texto do convenio de colaboración entre o Excmo. Concello de Lugo e a citada entidade, recollido no informe proposta do Servizo de Participación e Atención cidadá, o cal ten o seguinte teor literal:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E O COMITE PROVINCIAL DE CRUZ ROJA ESPAÑOLA (CIF Q2866001G) PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR A PRESTACIÓN DE SERVIZOS PREVENTIVOS E INTERVENCIÓN EN EMERXENCIAS EN ACTUACIÓNS DE CARÁCTER PREVENTIVO REALIZADAS NO TERMO MUNICIPAL DE LUGO CON MOTIVO DA CELEBRACIÓN DE ACTOS DE CARÁCTER CULTURAL, DEPORTIVO, FESTIVO OU SIMILARES DURANTE O EXERCICIO 2024.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2024

REUNIDOS

Dunha banda dona María Cristina López Fernández, co DNI núm. 33331391K, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenente de Alcalde Delegado da Área de PARTICIPACION E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA.

E doutra banda don Luis Abelleira Mayor, co DNI núm. 33791473B, na súa calidade de representante legal de Cruz Roja Española co CIF Q2866001G.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento xeral municipal.

II.- Que a entidade **Cruz Roja Española, CIF Q2866001G**, presenta un proxecto relativo a **prestación de servizos preventivos e intervención en emerxencias e outras actuacións de carácter preventivo**, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “prestación de servizos preventivos e intervención en emerxencias” presentado pola entidade Cruz Roja Española, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PREVENTIVOS E INTERVENCIÓN EN EMERXENCIAS, EN ACTUACIÓN DE CARÁCTER PREVENTIVO REALIZADAS NO TERMO MUNICIPAL DE LUGO CON MOTIVO DA CELEBRACIÓN DE ACTOS DE CARÁCTER CULTURAL, DEPORTIVO, FESTIVO OU SIMILARES, DURANTE O EXERCICIO 2024, por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello no art. 25 2f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, RBRL

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 22.000 € para a financiación parcial da actividade realizada pola entidade Cruz Roja Española, CIF Q2866001G, de prestación de

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: AXG_galego

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-9-2024

servizos preventivos e intervención en emerxencias en eventor de carácter cultural, deportivo, festivo ou similares que sexan realizadas no término municipal de Lugo.

A entidade Cruz Roja Española, CIF Q2866001G, comprométese a :

- Realización das actividades de **prestación de servizos preventivos e intervención en emerxencias** en eventos de carácter cultural, deportivo, festivo ou similares que sexan realizadas no término municipal de Lugo.
- Instalación dun punto violeta xunto aos Servizos Preventivos durante as festas patronais de San Froilán 2024, contando coa atención dunha psicóloga e unha educadora con formación en violencia de xénero.
- Lucir o logo da Área de Participación e Servizos para a Veciñanza do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2024 a cantidade de 22.000€ con cargo á aplicación orzamentaria 92400.48900.

CUARTA.- Gastos subvencionables e prazo de realización

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 90% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os persoas beneficiarias deberán xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao **90%** do custo total da acción para a que se solicita a subvención, segundo o orzamento presentado, xa que **o 10 % restante** é de obrigada asunción pola entidade, e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubitadamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do persoas beneficiaria ou da realización do proxecto ou actividade concreta, dacordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos,

manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2024 e terá a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado, gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde, gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables, xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais nin gastos de degustación gastronómica de calquera tipo (en todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas).

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado nos artigos 29 da lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o persoa beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo a persoa beneficiaria acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que a persoa beneficiaria aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos no artigo 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade perceptora da subvención.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidade beneficiaria deberá presentar, a documentación acreditativa da realización do antedito programa, a dita documentación presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: AXG_galego

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-9-2024

da Lei 39/2015, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **por medios electrónicos**, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal.

As xustificacións deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, coa expresa mención dos resultados obtidos (imprescindible relación de gastos e ingresos), así como relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada, con identificación do acredor, concepto, importe, data de emisión, e data de pagamento. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co `persoa beneficiaria da subvención, ademais de documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Entidade.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.D 1619/2012, do 30 de novembro.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termino "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitíranse os "tiques de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento.

Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

Estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal, que establece que: "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que alguna das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar dos gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura do convenio comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.

4) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación)** que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

5) Declaración responsable, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: AXG_galego

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-9-2024

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6) So se admitirán en formato .jpg, aqueles documentos que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteis ou similares..

SETIMA.- Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será a do **30 de novembro de 2024.**

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

De non ter xustificado o importe necesario para o cobro íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma subvencionables, minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada, coa perda do dereito ao cobro da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

OITAVA.- Réxime de infraccións e sancións

1.-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2.-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionarase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

- 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.
- 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

NOVENA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2024, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, aos seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2024.

DÉCIMA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Concelleira Delegada da área interesada, que poderá delegar no funcionario ou funcionaria da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas, que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMO SEGUNDA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.

- A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO TERCEIRA.-Control financeiro da subvención

A entidade beneficiaria deberá conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao persoa beneficiaria en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordados pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o persoa beneficiaria someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO CUARTA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ao disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo e no Regulamento de Control Interno do Sector Público de Lugo.

As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo dictame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

TERCEIRO.- Aprobar a autorización e disposición do gasto de 22.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 92400.48900 do vixente orzamento municipal ano 2024 (RC 202300004760), a favor da dita entidade, Cruz Vermella Española, CIF Q2866001G.

CUARTO.- A publicidade destas subvencións realizarase conforme ao establecido nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvención, e no artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo Goberno.

QUINTO.- Esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela pode interpoñer os seguinte recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto.

- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer ante Alcaldía o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de

outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas (BOE número 236, do 02/10/2015), no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Así mesmo, déaselles traslado ás dependencias e aos servizos municipais afectados.