

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A ENTITATS QUE PROVEEIXEN D'ALIMENTS I PRODUCTES D'HIGIENE PER ATENDRE NECESSITATS ESSENCIALS DE LES PERSONES ESPECIALMENT VULNERABLES DELS BARRIS DE CIUTAT I ALS MUNICIPIS DE MALLORCA

1.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atenció de les necessitats essencials de les persones amb risc d'exclusió social i especialment vulnerables, en especial pel que fa al proveïment d'aliments i de productes de higiene per tal de complementar els serveis socials municipals.

Aquest objecte genèric es considera que es pot desenvolupar mitjançant diferents actuacions que donen lloc a les dues línies que es convoquen:

- Línia 1. Per actuacions de distribució d'aliments i productes de higiene fetes per les OAD (Organització Autoritzada de Distribució) autoritzades a Mallorca consistents en l'aprovisionament d'aliments i productes d'higiene i productes d'ús habitual a una llar per a que arribin a la ciutadania més vulnerable.
- Línia 2. Per a actuacions d'entitats que treballin directament amb persones especialment vulnerables i a barris, nuclis o zones amb especial vulnerabilitat degut a la presència d'un volum rellevant de persones amb aquestes característiques, prioritàriament per a la cobertura de necessitats bàsiques com l'alimentació i la higiene, sense descartar actuacions preventives de manteniment de l'habitatge.

2.- NORMATIVA

Constitueixen les bases generals d'aquesta convocatòria, l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, aprovada per l'Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018), en endavant OGS.

En tot allò no previst a la present convocatòria ni en la OGS, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005); les Bases d'Execució del pressupost de l'IMAS de 2024, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015), en endavant, Llei 39/2015.

3. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de CINC-CENTS EUROS (500.000,00 €), dels quals 240.000€ estan destinats a la línia 1 i l'import de 260.000€ a la línia 2.

Ambdues es financen amb càrrec a la partida 30.23131.48000 del pressupost de l'IMAS per a l'any 2025

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió tal com disposa l'article 23.3 de l'OGS.

4. ÀMBIT TERRITORIAL I TEMPORAL D'ACTUACIÓ

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria s'hauran de dur a terme en els municipis de Mallorca i s'han de realitzar durant el període comprès:

Línia 1: Del 1 d'abril de 2024 al 31 de març de 2025.

Línia 2: Del 1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats que compleixin els requisits següents per a les línies 1 i 2:

a) Estar constituïda com a entitat privada sense afany de lucre amb l'adopció de la forma jurídica d'associació, fundació o altres.

b) Estar legalment constituïdes i inscrites com a entitats prestadores de Serveis Socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013 de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i acreditació de Serveis Socials, i es regulen la secció supra insular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supra insular.

c) Tenir per objecte principal en els seus estatuts la realització d'activitats, serveis i programes en matèria de serveis socials adreçats a població en general i/o a aquells col·lectius de persones en risc o situació d'exclusió social.

d) Disposar de seu o delegació permanent i activa a l'illa de Mallorca.

e) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 8 de l'OGS.

- "Haver estat condemnades, mitjançant sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs (llevat que en aquest un conveni hagi adquirit l'eficàcia), estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi acabat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual han estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determina en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

- general de subvencions (en endavant RLGS).
- f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat de paradís fiscal per la normativa vigent.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen en l'RLGS.
- h) Haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la legislació de subvencions vigent o la Llei general tributària.
- i) Que es pugui presumir, per raó de les persones que les regeixen o per altres circumstàncies, que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals s'ha esdevingut la prohibició d'obtenir subvencions.
- j) No poden accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en l'apartat 2 de l'art. 7, quan es doni alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres."

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les associacions sotmeses a les causes de prohibició que es preveuen en els apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. Tampoc no poden obtenir la condició de beneficiàries les associacions respecte de les quals s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi han trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'art. 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

En cap cas poden accedir a la condició de persona beneficiària les empreses i les entitats sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma en els darrers tres anys perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Les entitats i les empreses que estiguin en la situació esmentada en el paràgraf anterior, es podran tornar a presentar a les convocatòries sempre que hagin complert amb la sanció o la pena imposada i hagin elaborat un pla d'igualtat en les condicions previstes en aquesta Llei."

f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques, locals, amb la Seguretat Social i el Consell de Mallorca i entitats dependents.

A més dels requisits anteriors, per a ser entitat beneficiària de la línia 1 han de complir amb el requisit específic següent:

- Les entitats han d'haver estat designades per el Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA) durant l'exercici 2023 com a organitzacions associades de distribució d'aliments, en el marc del programa operatiu d'ajuda alimentària del Fons d'Ajuda Europea per a les persones més desfavorides (FEAD) per a Espanya 2023. S'entén que compleixen aquest requisit les entitats que formin part o participin de la Federació estatal corresponent o estructura anàloga en el territori de l'illa de Mallorca.

S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.
- Entitats que tinguin algun contracte de servei emmarcat dins de la Xarxa d'Inserció Social de Mallorca de titularitat de l'IMAS per a la realització d'aquestes activitat.

6.- PROJECTES SUBVENCIONABLES. ACTUACIONS, INTERVENCIIONS, OBJECTIUS I PERFIL DE LES PERSONES USUÀRIES PER LÍNIES.

6.1. Els projectes objecte de subvenció són aquells que es refereixen a :

Línia 1

La distribució d'aliments i productes bàsics de higiene personal i de la llar a les administracions locals i a les entitats socials degudament autoritzades com a organitzacions associades de repartiment, les quals les entreguen a les persones més desfavorides mitjançant l'entrega de lots de productes o de targetes de prepagament per a l'adquisició d'aliments i productes de higiene personal o de la llar, o mitjançant l'entrega de menjars preparats.

El perfil de les persones usuàries d'aquesta convocatòria de la línia 1 és el de persones en risc de pobresa o d'exclusió social amb carència material i social severa considerant-se aquestes les persones amb ingressos per davall del llindar de risc de pobresa.

Línia 2

La cobertura d'alimentació, productes d'higiene i productes d'ús habitual a la llar.

L'objectiu general en aquest apartat atendre les necessitats essencials de les persones especialment vulnerables dels barris de Ciutat i als municipis de Mallorca que, a la vegada, siguin zones especialment vulnerables. Fet pel qual, el perfil de les persones usuàries de les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria respecta a la línia II han de ser:

- Persones amb dificultats econòmiques que no poden afrontar el cost de la vida quotidiana, com habitatge, alimentació, salut, atenció als menors...
- Persones desocupades amb problemes per trobar un treball.
- Famílies monoparentals amb greus problemes per conciliar la vida familiar i laboral.
- Persones que tenen sous o prestacions molt baixes que només els permeten sobreviure, amb greus dificultats, o dependents de prestacions d'altres.
- Persones immigrants que no han pogut accedir al món laboral, sobretot els que es troben en situació irregular.
- Dones víctimes de violència de gènere.
- Persones que havien fet un procés d'inserció sociolaboral i que havien millorat la seva situació sociofamiliar, però amb la pèrdua de treball tornen als serveis socials per noves deutes, dificultats per trobar feina, etc., i es troben en una situació de vulnerabilitat.
- Situacions de vulnerabilitat per mor de l'edat avançada i no tenir suport relacional familiar.
- Persones majors de 50 anys demandants de formació, orientació i intermediació laboral.
- Manca de recursos econòmics suficients per cobrir les seves necessitats bàsiques.
- Manca de xarxa familiar o relacional
- Persones amb pensions no contributives o pensions mínimes que no arriben a cobrir necessitats bàsiques. La major part solen ser dones majors sense una xarxa relacional o familiar.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES, PERÍODE SUBVENCIONABLE I ALTRES CONSIDERACIONS AL RESPECTE.

7.1 Import màxim subvencionable i tipus de despeses subvencionables

L'import màxim subvencionable per a entitat és de 120.000€.

- Seran despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, les **despeses corrents** del projecte subvencionable imputades i pagades dintre període subvencionable. En cap cas el cost d'adquisició d'aquestes despeses pot ésser superior al valor del mercat.
- Els tributs seran subvencionables sempre que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva (art. 44 OGS)
- Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials o registrals, les despeses pericials per dur a terme el projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per preparar-la o executar-la de manera adequada.

7.2. Despeses NO subvencionables:

- Inversions materials en equipaments o maquinària
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda (art 44 OGS)

7.3 Període subvencionable.

Per a la línia 1: Del 1 d'abril de 2024 al 31 de març de 2025.

Per a la línia 2: Del 1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024

7.4. Altres consideracions

L'entitat beneficiària de la subvenció pot subcontractar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte d'aquesta subvenció.

En el cas de que la subcontractació excedeixi el 50% del pressupost aprovat, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'IMAS per formalitzar-la.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de l'activitat.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 €, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents:

- Que el contracte se subscrigui per escrit.
- Que l'IMAS autoritzi prèviament la formalització de la subcontractació.

No es pot fraccionar un contracte per tal de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits exigits a l'apartat anterior.

Els contractistes estan obligats només davant el beneficiari, que assumeix la responsabilitat total de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració.

L'entitat beneficiària és la responsable que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits que estableix la normativa reguladora de la subvenció quant a la naturalesa i a la quantia de les despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre l'adequada verificació del compliment dels límits esmentats. L'entitat beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- Persones o entitats que incorren en alguna de les prohibicions per ser-ne beneficiàries de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.
- Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat de treball efectuat o dels serveis prestats.
- Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que hi concorrin les circumstàncies següents:
 - 1a. Que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat.
 - 2a. Que s'obtingui l'autorització prèvia de l'IMAS.

8. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

8.1 FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

1. Les sol·licituds s'hauran de presentar a través de tràmit electrònic previst a tal efecte a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=164843>.

Cada entitat només pot presentar **una única sol·licitud per línia**. En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar la persona sol·licitant i el seu representant legal, degudament signades, acompanyades de la resta de la documentació que s'indica a aquesta convocatòria.

La documentació de caràcter general per a totes les sol·licituds és l'adequada per a acreditar el compliment dels requisits i es concreten en la forma següent:

Formulari per a la sol·licitud de l'ajuda econòmica, amb la documentació que acrediti la representació i vigència del càrrec de la persona signant de la sol·licitud.

Juntament a aquesta sol·licitud s'haurà d'omplir les següents declaracions responsables.

- Declaració que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció.
- Declaració responsable de no haver sol·licitat ni haver rebut cap altre ajut per la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, dins l'àmbit objecte d'aquesta convocatòria. En cas de haver rebut altre ajuda per a la mateixa finalitat o que s'hagi sol·licitat i no atorgat en el moment de presentació de la sol·licitud s'ha d'indicar omplint en el formulari previst a tal efecte en el tràmit.
- Declaració expressa que la documentació de titularitat bancària i la documentació acreditativa no presentada, que ja obra en poder de l'Administració, no ha sofert modificacions dins dels dos anys precedents, així com indicació de l'expedient al que va ser aportada.

Sol·licitud d'alta de titularitat bancària Aquesta sol·licitud es pot descarregar a aquest enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions de l'IMAS i no desitgin canviar el compte bancari.

Memòria descriptiva o projecte, on l'entitat sol·licitant exposarà les característiques del projecte. En el tràmit previst a tal efecte es troba el model a omplir i que ha de ser presentat juntament amb la sol·licitud.

Documentació acreditativa de què l'entitat compleix amb els requisits prevists al punt 5 d'aquesta convocatòria, ha de presentar la següent documentació, excepte en el cas que l'hagi presentat en els dos anys precedents i hagi indicat a la Declaració responsable l'expedient.

- Sol·licitud d'alta de titularitat de compte bancaria, en cas de que hagi sofert modificacions (formulari que podreu trobar al tràmit).
- Els estatuts i CIF de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia del DNI o NIE de la persona representant legal, així com a documentació acreditativa que acrediti la representació.
- Documentació acreditativa de què l'entitat es troba inscrita en el registre pertinent.
- Documentació acreditativa de què l'entitat té el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca.
- Els estatuts i CIF de l'entitat.
- Únicament per a la línia 1: Resolució de la Presidència del Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA) de designació de l'entitat sol·licitant o de la Federació o estructura estatal anàloga corresponent, com a organització associada de Distribució d'Aliments en el marc del programa operatiu d'ajuda alimentària del Fons d'Ajuda Europea per a les persones més desfavorides (FEAD) per a Espanya 2023.

2. La presentació de la sol·licitud de subvenció, suposa que l'entitat sol·licitant accepta les bases i el contingut d'aquesta convocatòria i autoritza al Consell de Mallorca i els seus organismes dependents per obtenir l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, amb el Consell de Mallorca i els seus organismes dependents a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, no cal aportar cap certificat.

Si la persona sol·licitant denega expressament aquesta autorització, els haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud.

D'altra banda, les entitats interessades no estan obligades a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics, o que constin a altres expedients de l'IMAS si aquestes han estat tramitats durant els darrers cinc anys i s'indica l'expedient on es troben incloses en

8.2. ESPECIALITAT EN CAS DE PROJECTES INICIATS I FINALITZATS DINS EL TERMINI PREVIST PER AMBDUES LÍNIES.

Si el projecte pel qual es sol·licita l'ajuda ja ha estat iniciat i finalitzat dins el termini establert per a cadascuna de les línies esmentades al punt 7.3 d'aquesta convocatòria, el sol·licitant haurà d'indicar-ho al formulari de Sol·licitud de l'ajuda econòmica.

En aquest cas, serà necessari presentar, juntament amb la sol·licitud el model de **Compte justificatiu** especificat a l'apartat 11 d'aquesta convocatòria, així com tota la documentació requerida.

8.3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si el darrer dia del termini fos un dissabte, diumenge o un dia declarat festiu nacional, autonòmic o al municipi de Palma, s'entendrà que conclou el següent dia hàbil.

8.4. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Atès que els beneficiaris de les ajudes són persones jurídiques i, per tant, subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, d'acord amb l'establert per l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques la presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del tràmit habilitat a tal efecte a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=164843>

9. NATURALESA DE LA SUBVENCIÓ

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en la llei, en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca o en aquesta convocatòria. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que els atorga i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10.1. Règim

Per aquesta convocatòria **s'estableix un procediment de concessió de concurrència competitiva**, per línia, en els termes que preveu l'article 21 de l'OGS en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación, a cada línia de subvenció.

10.2. Òrgan instructor i instrucció del procediment.

L'òrgan competent per instruir el procediment és el/la director/a insular d'Inclusió Social de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que estarà assistit en les seves funcions per la unitat administrativa pels tècnics de la Unitat d'assistència tècnica a la tramitació d'ajudes econòmiques o els que es determinin.

Entre les funcions de l'òrgan instructor es troben totes les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableix l'article 16 de la Llei de subvencions i els articles 18 i 45 de l'OGS, així com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de l'ajut concedit.

L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa a l'establert a aquesta convocatòria. Ha de comprovar específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits i que s'aporta la documentació que preveu aquesta convocatòria.

Cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits legals i els que es deriven d'aquestes bases reguladores específiques i convocatòria, des de l'IMAS es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques perquè, en un termini no superior a deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 d'aquesta Llei.

10.3 Criteris de valoració i criteris de càlcul de l'import a concedir

La prelación de les sol·licituds es farà de conformitat en els criteris de valoració prevists en aquest punt i s'atorgarà la subvenció a les sol·licituds que compleixin amb els requisits establerts i se'n determinarà l'import que obtinguin una major puntuació dins els límits recollits en aquesta convocatòria i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

Quan el crèdit pressupostari sigui suficient, es podrà atorgar el 100% de la quantia sol·licitada sense necessitat d'establir un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria. En cas que el crèdit pressupostari no sigui suficient per satisfer-les, per que sigui inferior a la suma de les quanties sol·licitades s'atorgaran d'acord amb el quadre de quantificació següent:

Puntuació obtinguda	% de l'import sol·licitat
0 a 25 punts	25%
26 a 50 punts	50 %
51 a 75 punts	75%
76 a 100 punts	100 %

En el cas que una vegada valorats els projectes i quantificats els imports a concedir de conformitat amb el punt anterior, la suma dels imports superin el crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria, s'hauran de prorratejar els imports d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{import a concedir al projecte segons valoració tècnica}}{\text{suma dels imports totals concedits als projectes}} \times \text{import màxim de la convocatòria}$$

Els criteris per a la valoració dels projectes presentats seran els següents depenent de la línia a la que es presenti el projecte, essent la puntuació màxima la de 100 punts.

10.3.1. Línia 1 (Màxim 100 punts)

Els criteris per fer la valoració dels projectes, per a la línia actuacions de distribució d'aliments fetes per les OAD (Organització Autoritzada de Distribució), són els següents:

Bloc 1. OAR. (Màxim 50 punts).

1.1 Descripció de les Organitzacions Associades de Repartiment destinatàries de les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria. 5 punts per OAR

Bloc 2. Persones destinatàries de les ajudes. (Màxim 50 punts)

2.1 Nombre total de persones usuàries directes. Per cada 100 usuaris un punt fins a un màxim de 25 punts.

Per al càlcul del nombre de persones usuàries directes es tindran en compte les persones destinatàries de cada una de les OAR segons les darreres dades de que es disposin.

2.2 Àmbit territorial. (Màxim 25 punts)

Per a cada municipi al que arribi l'ajuda s'atorgaran 6 punts, excepte pel municipi de Palma en el qual s'atorgaran 3 punts per barri.

10.3.2 Línia 2 (màxim 100 punts)

Els criteris de valoració dels projectes que es presentin a la línia 2 serà el següent:

1.1 Determinació del nombre total de persones usuàries directes per sexe i edat. (Màxim 25 punts)

Nombre total de persones usuàries directes. Per a cada 50 usuaris un punt fins un màxim de 25 punts.

1.2 Àmbit territorial sobre el que es fan les actuacions. (Màxim 25 punts)

Per a cada municipi al que arribi l'ajuda s'atorgaran 6 punts, excepte pel municipi de Palma en el qual s'atorgaran 3 punts per barri.

1.3. Seguiment de les persones usuàries i altres actuacions. (de 0 a 50 punts)

Si és du un seguiment de la situació de les persones usuàries fins a 25 punts depenent de la quantitat i qualitat de les actuacions.

Si es fan altres actuacions a més del repartiment d'aliments i/o productes d'higiene fins a 25 punts, depenent de la quantitat i qualitat de les actuacions que es duguin a terme.

Per a la valoració de tots aquests criteris les entitats hauran d'indicar quines actuacions fan i hauran de presentar la documentació necessària per a la seva acreditació.

10.3 De la Comissió Avaluadora i la proposta de resolució de concessions i denegacions.

D'acord amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, que ha d'estudiar i revisar totes les sol·licituds presentades, i ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.

En aquesta convocatòria la comissió avaluadora estarà formada per els següents membres:

President: El director insular d'Inclusió Social de l'IMAS o persona en qui delegui.

Secretari: Amb veu però sense vot, la cap del servei juridicoadministratiu, o persona que la substitueixi.

Vocals:

El director gerent de l'IMAS o persona que el substitueixi.

El cap de Servei de l'Àrea d'Inclusió Social o persona que el substitueixi.

La cap del servei de gestió econòmica l'IMAS, o persona que la substitueixi.

La tècnica jurídica de la Secció d'Inserció Social.

Una vegada revisades totes les sol·licituds, la quantia proposada a atorgar per a la comissió avaluadora podrà ser fins al límit del crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria o, si és el cas, fins al límit màxim ampliat segons preveu el punt 3 d'aquesta convocatòria, sempre i quan existeixi disponibilitat pressupostària.

A l'expedient d'aquesta convocatòria contindrà l'informe de l'òrgan instructor de concessions i denegacions, en el què farà constar d'acord amb la informació que obra en seu poder, que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir-hi, i si escau, proposarà denegar motivadament l'ajuda en cas de detectar-se l'incompliment dels requisits per a ser entitat beneficiària conforme a la convocatòria publicada.

La subvenció s'entén acceptada implícitament amb la presentació de la sol·licitud sempre que la reducció afecti exclusivament a l'import sol·licitat i que aquesta reducció no sigui inferior a la meitat de l'import sol·licitat. En aquest cas l'òrgan instructor procedirà a la formulació de la proposta de resolució.

No obstant, en cas que la reducció sigui superior a la meitat de l'import sol·licitat, l'òrgan instructor procedirà a la formulació d'una proposta de resolució provisional que serà notificada a les entitats interessades mitjançant publicació en el Tauler d'Edictes i a la seu electrònica del Consell de Mallorca, i es concedirà un termini de 15 dies per presentar al·legacions. Transcorregut el termini per a la formulació d'al·legacions sense que constin presentades, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada per les entitats beneficiàries, excepte en cas de renúncia expressa.

A la vista de les al·legacions formulades i, al seu cas de les renúncies presentades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva dirigida a l'òrgan competent per a resoldre.

10.4 De la resolució de concessió i de reconeixement d'obligacions i del pagament de la subvenció.

L'òrgan competent per a resoldre aquest expedient i també per al reconeixement de les obligacions que se'n deriven en tant és proposa el pagament per bestreta és la Presidència de l'IMAS.

Si bé el reconeixent de l'obligació de pagament inferior a 50.000 una vegada justificat serà de la Gerència.

D'acord a l'article 27.3 de l'OGS, el termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció és de sis mesos a partir de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, sense perjudici de l'obligació de resoldre per part de l'òrgan competent i de les possibilitats d'ampliació dels terminis que atorga la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La notificació de la resolució de concessió de les ajudes es practicarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques i a la Base Nacional de Dades de Subvencions. També es pot consultar al tauler d'anuncis del IMAS: <https://ims.sedipualba.es//tablondanuncios/> i a la seu electrònica del Consell de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=164843>

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que concedeix la subvenció, l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb el que s'estableix a continuació i com a màxim abans del 31 de maig de 2025.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que concedeix la subvenció, en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del projecte subvencionat, l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb el que s'estableix a continuació i com a màxim abans del 31 de maig de 2025.

L'entitat beneficiària ha de justificar que ha realitzat l'activitat subvencionada, complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en el projecte al qual se li ha atorgat la subvenció, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per a la realització de la totalitat de l'activitat, no només per la quantia subvencionada.

Si el projecte no es justifica totalment, en tant la subvenció és d'un import cert, no es produirà reducció a la subvenció concedida, excepte si l'import concedit implica superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïdes les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha, en aquest cas, es reduiria fins a aquest cost total amb les deduccions.

La documentació a presentar per a la justificació de la subvenció és la que es detalla els punts següents:

11.1 MEMÒRIA ECONÒMICA

A aquesta es fan constar les actuacions realitzades i els resultats obtinguts, quantificats amb el major detall possible, i indicant les desviacions esdevingudes. La forma de presentació d'aquesta memòria és l'emplenament de el model de compte justificatiu juntament amb la presentació de la documentació acreditativa detallada als apartats següents:

a) Compte justificatiu correctament emplenat.

El compte justificatiu és una relació de les despeses de l'activitat subvencionada estructurada d'acord amb les partides del pressupost/projecte presentat i ha d'indicar les següents dades de es factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament.

Aquest compte justificatiu, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format full de càlcul (excel, libre Office Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Factures.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del compte justificatiu.

Les factures o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de la subvenció que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, compliran amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Hi han de constar obligatòriament, com a mínim:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i destinatari.
- Data i número de la factura
- Concepte de la despesa.
- IRPF i/o IVA (si correspon)

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecte a l'impost (IVA) s'hi ha de fer constar i s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit o indicació de quina és la operació exempta.

Quan les factures incloguin conceptes subvencionables i no subvencionables s'hauran d'especificar els conceptes pels quals es demana la subvenció.

Quan l'import de la despesa per proveïdor superi els 15.000 euros (IVA exclòs), s'haurà d'acreditar que l'elecció dels proveïdors s'ha realitzat amb criteris d'eficiència, i economia, adjuntant amb aquest objectiu un mínim de tres ofertes i justificant de la tria realitzada.

Les ofertes hauran d'estar suficientment detallades, especificant subministrament, serveis i preus, així com data de realització i identificació de l'empresa oferent.

La beneficiària quedarà exceptuada de la presentació de tres ofertes quan justifiqui que, per les especials característiques de la despesa subvencionable, no hi al mercat suficients empreses que ho subministrin o realitzin.

c) Forma d'acreditació dels pagaments de les factures.

La documentació acreditativa del pagament de la despesa feta segons el mitjà que hagi utilitzat l'entitat beneficiària ha de ser la que s'estableix a l'article 43 de l'OGS.

d) Despeses personal

En cas de despeses de personal es presentaran els rebuts de nòmines i dels butlletins mensuals de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TC1/TC2) que es segellaran i es compulsaran, si escau.

En el cas de que no s'imputi la totalitat del cost salarial d'un treballador, s'haurà d'indicar el criteri aplicat, que serà el resultat de quantificar la proporció de les hores setmanals dedicades a l'activitat subvencionada sobre el total d'hores setmanals per les que estigui contractat el treballador.

En aquells supòsits que, d'acord amb la normativa vigent, no sigui necessari formalitzar la corresponent relació laboral contractual, la prestació dels serveis s'ha de justificar mitjançant l'emissió dels rebuts, amb la corresponent retenció de l'IRPF i amb expressió de la data i el concepte de l'activitat realitzada.

e) Despeses generals

En el cas de les despeses generals imputades que tinguin la consideració de costos indirectes, el cost a imputar es determinarà, amb caràcter general, com a resultat d'aplicar a la despesa realitzada la proporció dels m² dels espais utilitzats en la execució de l'activitat sobre la superfície total del centre. S'admetran, també, altres mètodes de càlcul que de forma objectiva permetin determinar el cost imputable.

f) Retencions practicades.

En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 trimestral o 216 per no residents, i/o 115, els corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 anual o 296 per no residents i/ o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes. Així mateix, es presentaran les declaracions trimestrals/mensuals, segons escaigui, de retencions i ingressos a compte d'IRPF (MOD. 110/111) i resum anual (MOD. 190).

11.2. PROJECTE TÈCNIC I PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat l'activitat subvencionada, tal com el va presentar inicialment al projecte o amb la introducció dels canvis que prèviament, ha d'haver comunicat al Servei d'Inclusió Social mitjançant escrit presentat al registre electrònic. La memòria tècnica estarà integrada per la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.
- Qualsevol altra documentació que es consideri necessària o sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

11.3 ALTRES DOCUMENTS.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar, en la justificació, l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades i, en cap cas, l'import de la subvenció concedida pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de l'activitat que ha de dur a terme l'entitat beneficiària.

En els casos en que hi hagi hagut desviaments respecte del projecte o del pressupost inicial s'hauran d'especificar les desviacions sofertes.

Així mateix, en els casos en que les factures incloguin conceptes subvencionables i no subvencionables o no s'imputi la totalitat de la despesa, s'hauran d'especificar els criteris d'imputació i els conceptes que s'imputen a la subvenció.

Si a una mateixa factura s'inclouen conceptes no subvencionables només es consideraran elegibles les despeses descrites a aquesta convocatòria.

12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

12.1

L'IMAS tramitarà el pagament de l'import de la subvenció a favor de les entitats beneficiàries en la forma següent:

- Un 80% de l'import de la subvenció aprovada, en concepte de bestreta, que es tramita d'ofici una vegada s'entengui acceptada la subvenció, d'acord amb l'establert al punt desè d'aquesta convocatòria, i sense necessitat prèvia de presentació d'aval per l'entitat d'acord amb el previst al punt 25.4 de les bases d'execució del pressupost de l'IMAS per a l'exercici 2024 i l'article 52 de l'OGS.
- El 20% restant s'abonarà una vegada justificada la totalitat de la subvenció i presentada la justificació econòmica corresponent, anirà a càrrec de la partida pressupostària de 2025.

12.2 Especialitat per a projectes ja iniciats i finalitzats.

En el supòsit dels projectes els quals tenen la especialitat prevista al punt 8.2 d'aquesta convocatòria, en cas de resultar beneficiària s'abonarà el 100% de la subvenció.

13.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

De conformitat a l'article 9 de l'OGS, l'entitat que resulti beneficiària d'aquesta convocatòria haurà de complir les següents obligacions

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'art. 15 d'aquesta Ordenança.

i) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si es fa ús de la previsió que s'estableix en l'art. 5.4 d'aquesta Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 d'aquesta Ordenança.

14.- SEGUIMENT I CONTROL DE LA CONCESSIÓ

Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control de les ajudes públiques. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan instructor. L'òrgan instructor podrà realitzar les actuacions de comprovació i control tècniques que es considerin en cada cas oportunes. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajuda atorgada.

15.- REINTEGRAMENT DELS AJUTS CONCEDITS I PÈRDUA DEL DRET DE COBRAMENT

Procedirà el reintegrament total o parcial de les quanties rebudes i la revocació de l'ajut en els casos establerts als articles 56 a 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. D'acord amb l'article 58 de l'OGS sobre «Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció», es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 56 de l'OGS. Procedeix l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els casos establerts a l'article 56 de l'OGS. Per al reintegrament s'han d'aplicar el procediment previst a l'article 57 de l'OGS.

16. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

D'acord amb l'article 63 de l'OGS, constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i les omissions tipificades en l'article 53 i següents de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. Les sancions en matèria de subvencions s'imposen mitjançant la incoació d'un expedient administratiu. En tot cas, s'ha de donar audiència a la persona interessada abans de dictar l'acord corresponent, i l'expedient s'ha de tramitar d'acord amb els preceptes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

17.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Sense perjudici de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que es subministra.

Així mateix, les parts estan obligades a complir les previsions del reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i lliure circulació de aquestes dades i per el qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, respecte a les dades personals que, com a conseqüència d'aquest procediment, es tracten i es comuniquen entre aquestes.

Les dades facilitades per a les persones beneficiàries a l'IMAS seran incloses a un fitxer titularitat de l'IMAS amb la finalitat de la fiscalització i gestió de la subvenció. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

Amb la presentació de la sol·licitud es dona consentiment per a que les dades facilitades en aquesta sol·licitud siguin recollides i tractades per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) amb la finalitat de tramitar la concessió de les prestacions econòmiques objecte d'aquesta convocatòria.

18. RECURSOS

Contra les resolucions que resolguin aquesta convocatòria, adoptes per la Presidència, en tant no posen fi a la via administrativa, pot interposar-se contra elles recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, en el termini i amb els efectes de l'article 121 de la Llei 39/2015, tot això d'acord amb l'article 28.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca d'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019),

No obstant, les resolucions que es dictin en eventuais procediments de reintegrament, sí exhau-reixen la via administrativa, i contra aquests podrà interposar-se Recurs potestatiu de Reposició o directament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu.