

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 2024, de la Secretaria Autonòmica de Cultura, per a la concessió d'una quantitat a l'Ajuntament d'Elx, destinada a sufragar gastos de funcionament del Patronat del Palmerar d'Elx durant l'exercici 2024.

La Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, preveu amb càrrec al programa 454A00, «Patrimoni artístic, museus i arts plàstiques», la línia de subvenció S0554, amb la denominació «Conservació del Palmerar d'Elx», amb una dotació de 200.000,00 euros, de regulació nominativa i concessió directa, que té com a finalitat el foment de la participació d'entitats en el patrimoni cultural i artístic com a mitjà per a millorar la participació i l'accés a la cultura i la formació dels seus agents.

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, per al període 2024-2026, aprovat per la Resolució de 12 de febrer de 2024, inclosa en el programa 454A00 i vinculada a l'objectiu estratègic de conservació del Palmerar d'Elx.

La Llei 6/2021, de 12 de novembre, de la Generalitat, de protecció i promoció del Palmerar d'Elx, regula en l'article 13 que el Patronat és el màxim òrgan de representació institucional, definix les directrius que s'han de seguir en la gestió de les competències que esta llei li assigna, que depén orgànicament i funcionalment de la conselleria competent en cultura, i que té la seua seu en la ciutat d'Elx. A més, determina la seua composició. El Patronat és un òrgan administratiu col·legiat de composició mixta, amb representació de diferents administracions públiques, dels previstos en l'article 15 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i que la disposició adicional tercera del Decret 186/2023, de 17 d'octubre -en la seua modificació pel Decret 22/2024, de 21 de febrer (DOGV 9795 de 23 de febrer de 2024)-, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, l'adscriu en la seua relació com a dependència orgànica i funcional a la Direcció General de Patrimoni Cultural.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en l'article 2.2 exclou del concepte de subvencions les aportacions dineràries entre diferents administracions públiques per a finançar globalment l'activitat de l'administració a què vagen destinades, i les que es realitzen entre els diferents agents d'una administració amb pressupostos que s'integren en els pressupostos generals de l'administració a què pertanguen, tant si es destinen a finançar globalment la seua activitat com la realització d'actuacions concretes que s'han de desenrotllar en el marc de les funcions que tinga atribuïdes, sempre que no resulten d'una convocatòria pública. En conseqüència, esta ajuda és una quantitat destinada a sufragar els gastos de funcionament de l'Ajuntament d'Elx en què incorre per a finançar els gastos de funcionament del Patronat del Palmerar d'Elx.

La quantitat que concedix esta resolució va dirigida a finançar, mitjançant els seus gastos de funcionament, les activitats del Patronat del Palmerar d'Elx, que exercix una activitat de conservació i protecció dels valors culturals i històrics de les plantacions de palmeres d'Elx i de foment del seu cultiu, motiu pel qual no suposa cap avantatge econòmic per a cap empresa, pel fet que es tracta d'una entitat pública en l'exercici de les seues potestats administratives irrenunciables. La percepció d'esta quantitat no falseja ni amenaça de falsejar la competència i, de cap manera, afecta els intercanvis comercials entre els estats membres. Esta activitat no afecta el comerç intracomunitari, ja que es desenrotlla en un àmbit local molt concret, la ciutat d'Elx i el seu terme municipal, així com les àrees i entorns en què se situa la palmera datilera (*Phoenix dactylifera L.*).

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. La subvenció que es concedix en esta resolució no necessita la notificació abans mencionada, per no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar cap avantatge econòmic, ja que l'entitat a la qual va dirigida la subvenció no exercix una activitat econòmica que pugua oferir béns o servicis en el mercat, i per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

L'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que es podran concedir de manera directa, mitjançant la resolució, les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat; s'entenen així aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos.

El Decret 10/2023, de 16 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determina el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, modificat pel Decret 17/2024, de 12 de juliol, del president de la Generalitat, estableix que la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és el departament del Consell al qual corresponen les competències en matèria de cultura, promoció cultural, patrimoni cultural.

D'altra banda, mitjançant la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans (vigent d'acord amb la disposició addicional segona del Decret 126/2023, de 4 d'agost, del Consell), es delega en la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Cultura les resolucions de concessió de subvencions de manera directa que corresponguen al seu àmbit competencial, a què es referixen els articles 22.2 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Per tot això, propose resoldre:

Primer. Objecte

Concedir a l'Ajuntament d'Elx una quantitat destinada a sufragar els gastos de funcionament del Patronat d'Elx per un import de 200.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 454A00 per a 2024, línia nominativa S0554, «Conservació del Palmerar d'Elx». L'Ajuntament d'Elx destinarà esta quantitat íntegrament a finançar els gastos de funcionament del Patronat del Palmerar d'Elx, que assumix com a òrgan administratiu per al manteniment d'esta infraestructura patrimonial pertanyent al patrimoni cultural valencià.

Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió

La possibilitat de concedir una subvenció de caràcter nominatiu està prevista en l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i així està prevista de manera expressa en el pressupost de la Generalitat per a 2024, programa 454A00, línia de subvenció S0554, amb la denominació «Conservació del Palmerar d'Elx», i amb una dotació de 200.000 euros, per a l'Ajuntament d'Elx, que té com a descripció fomentar la participació d'entitats en el patrimoni cultural i artístic com a mitjà per a millorar la participació i l'accés a la cultura i la formació dels seus agents.

Esta resolució se supeditarà de manera estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i als escenaris plurianuals a què es referix l'article 24 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. L'adscripció haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i servicis públics, així com contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública. La gestió, la justificació i la resta d'actuacions relacionades amb els gastos que es deriven d'este conveni, que inclou compromisos financers per a la Generalitat, s'ajustarà al que es disposa en la legislació pressupostària. Es garantix que este conveni és financerament sostenible i que es té capacitat per a finançar els compromisos assumits durant la vigència d'este, així com que les aportacions financeres compromeses no seran superiors als gastos que es deriven de l'execució del conveni.

La subvenció regulada en esta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic de l'entitat beneficiària i en atenció a la finalitat de la Generalitat de promocionar la cultura valenciana, segons les determinacions que es preveuen expressament en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

Tercer. Entitat beneficiària

L'entitat beneficiària és l'Ajuntament d'Elx.

Quart. Activitat subvencionada

L'import de l'ajuda anirà destinat al finançament dels gastos de funcionament del Patronat del Palmerar d'Elx que s'arreglen en l'annex III, com ara:

- Expedició de certificats sobre l'estat i exemplars censats.
- Emissió d'informes tècnics i jurídics, en matèria del Patronat.
- Execucions subsidiàries de treballs de condicionament i rehabilitació del Palmerar d'Elx.
- Elaboració de convenis de col·laboració amb propietaris d'horts de palmeres per al seu manteniment.
- Expedició de guies de transport.
- Treballs derivats de la situació fitosanitària actual del Palmerar d'Elx.
- Activitats relacionades amb la Junta Gestora.

- Pla per a la contenció del morrut roig en el Palmerar Històric d'Elx.
- Comprovació de l'origen i la destinació dels exemplars.
- Treballs derivats de la situació fitosanitària.
- Pla per a la contenció del morrut roig.

Quint. Gastos subvencionables

1. Es consideren com a gastos subvencionables tots els gastos de naturalesa corrent que estiguen lligats de manera indubtable a l'execució de les activitats que s'indiquen en esta resolució i que resulten estrictament necessaris per a la seua implementació, sempre que complisquen amb el que es disposa en esta resolució i en les normes sobre control i justificació establides.

Es considera gasto efectuat el que haja sigut efectivament pagat abans que finalitze el període de justificació que s'establix en esta resolució.

Entre estos gastos es poden incloure:

a) Gastos de personal –tant existent com de nova creació– afecte a l'activitat, que duga a terme activitats objecte d'esta o que assistisca i facilite la realització i el desenrotllament d'esta.

Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, que poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables al personal.

Estos costos s'han de presentar degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques, tant si el servici l'ha prestat el personal de l'entitat beneficiària com si s'ha contractat la prestació de servicis professionals amb persones que són alienes a esta.

En el cas que el servici el preste personal propi de l'entitat beneficiària, hauran de presentar un informe adjunt a la nòmina del personal que indique el total d'hores que han dedicat a l'activitat, així com el preu per hora, de manera que el total de l'import de la nòmina incloga el cost de l'activitat.

b) Gastos de material i subministraments associats a les actuacions objecte de la subvenció.

c) Servicis externs associats a les actuacions objecte de la subvenció, assistències tècniques, consultoria, publicació i edició de documents i publicacions baix demanda, participació de ponents i conferencians o equivalents, així com els que deriven de l'organització de tallers i altres esdeveniments per a l'execució d'activitats. Quant a la subcontractació d'activitats, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

d) Costos indirectes que ha d'imputar la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es du a terme l'activitat.

Els costos indirectes es referixen a la part proporcional dels gastos generals administratius de l'entitat (subministrament d'aigua, d'energia elèctrica i de gas; comunicacions; neteja; reparació, conservació i manteniment [instal·lacions, maquinària, material, utilitatge, mobiliari, informàtica, vehicles]; seguretat; gastos financers; missatgeria, i personal administratiu, lloguers, etc.), el finançament dels quals l'obté el beneficiari de la subvenció. El percentatge de cost indirecte que tindrà la consideració de subvencionable no podrà excedir el 15 % de l'import total de l'activitat.

2. En cap cas seran gastos subvencionables:

- a) Els gastos d'adquisició de material inventariable.
- b) Els gastos financers, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Els gastos de procediments judicials.
- d) Els regals a assistents i premis en metàl·lics.
- e) Els gastos accessoris als desplaçaments (aparcaments, peatges d'autopista...).

3. Els tributs són un gasto subvencionable quan l'Ajuntament els abone efectivament. En cap cas es consideraran gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

4. Es considerarà gasto subvencionable el que s'haja realitzat i pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació.

Els gastos que s'indiquen i que constituïsquen costos indirectes els imputarà la persona beneficiària a l'activitat finançada per esta quantitat en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos.

A l'efecte d'esta resolució, tots els tributs que suporten les persones beneficiàries a conseqüència dels gastos descrits anteriorment tindran la consideració de gastos finançables per esta quantitat, sempre que s'acredite el seu



abonament efectiu; en cap cas, es consideraran gastos finançables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Esta quantitat no finançarà l'IVA satisfet per l'adquisició de béns o servicis, llevat que s'acredite documentalment que forma part del cost de l'activitat que ha de dur a terme la persona beneficiària, i que no és susceptible de recuperació o compensació. En cas que s'haja repercutit o compensat parcialment, s'aportarà la documentació acreditativa del percentatge o la part de l'impost susceptible de ser repercutit o compensat.

Sext. Quantia

L'import de la subvenció s'establix en un màxim de 200.000 €. Este import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S0554, de la secció, servici, centre gestor i programa 18.02.02.454A00, de l'estat de gastos del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2024.

Sèptim. Òrgan gestor

Tramitar i gestionar la subvenció correspon a la Direcció General de Patrimoni Cultural. Així mateix, s'habilita la persona titular de la Direcció General de Patrimoni Cultural per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a aplicar i executar esta resolució.

Octau. Procediment

1. L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les bases reguladores d'esta, d'acord amb el model que s'inclou com a annex I d'esta resolució.

2. El model de conformitat, degudament omplert i firmat (annex I), s'haurà de presentar juntament amb la declaració responsable i autorització de consulta (annex II) telemàticament en el portal de la Generalitat, Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565 en qualssevol dels llocs previstos en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Tenint en compte el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'ompli de manera incompleta o no s'aporten els requisits i els documents que s'indiquen en esta base, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, n'esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit, amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la llei citada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció i es perdrà, per tant, el dret a percebre-la.

Nové. Obligacions

1. L'Ajuntament d'Elx estarà subjecte a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que fa referència l'article 14 de la Llei general de subvencions.

2. L'Ajuntament d'Elx estarà obligat a realitzar les activitats subvencionades en els termes d'esta resolució i a justificar la realització d'estes en els terminis establits.

3. En particular, estarà obligada a:

a) Fer les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan que concedeix la subvenció, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents i que se li requerisquen en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General de Patrimoni Cultural l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a la mateixa finalitat i que puguin donar lloc a modificar l'ajuda per produir-se una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció. En cap cas, la suma de totes estes podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguen exigibles, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Acreditar, amb anterioritat a la concessió de la subvenció, mitjançant una declaració responsable, no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari que s'establixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, i també no ser deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Reglament de subvencions.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, i dur-les a terme d'acord amb la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Estes mesures poden consistir a incloure la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació. En este sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fullets, pancartes, DVD, CD, i la resta de documentació i material utilitzat) indicarà que l'activitat subvencionada es realitza en col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i les incusions o mencions que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats incorporaran, si correspon, el logotip que la Generalitat facilite. Respecte de les campanyes de publicitat que es duguen a terme, s'haurà de respectar el que establix la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

i) Reintegrar els fons que s'han percebut en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 i en l'article 172 de la Llei 1/2015.

j) Els contractes que formalitze l'Ajuntament d'Elx amb el mateix proveïdor per a la realització d'actuacions subvencionades, que tinguen un import igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs), requeriran, per a l'acceptació, que s'hagen sol·licitat almenys tres ofertes de tres proveïdors diferents, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que, per les característiques especials que té, no hi haja en el mercat més que una empresa prestadora o subministradora, o el gasto s'haja realitzat amb anterioritat a la publicació d'esta resolució. Tot això, d'acord amb el que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, de 8 de novembre de 2017.

k) Tenint en compte la naturalesa jurídica de l'Ajuntament d'Elx i d'acord amb l'article 2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 3 de la Llei 1/2022, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, a la beneficiària de la subvenció s'aplicarà el que s'establix en les normes mencionades per al cas d'entitats de naturalesa pública en matèria de transparència, així com les obligacions previstes com a bàsiques en la Llei 38/2003 i en el seu reglament de desplegament.

4. L'incompliment de les obligacions anteriors produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada, i tindrà a conseqüència la minoració de la subvenció o, si és el cas, el reintegrament de les quantitats que s'han percebut, d'acord amb el que disposa el resolc onzé d'esta resolució.

Tot això, sense perjudi, si és el cas, de l'exigència de responsabilitats que puguén correspondre d'acord amb la legislació vigent.

Dècim. Règim i termini de justificació de la subvenció

1. L'entitat beneficiària haurà de presentar, davant de l'òrgan gestor, la justificació adequada de la subvenció, de la realització de l'activitat, del compliment de les condicions que s'imposen i de la consecució dels objectius que es preveuen en l'acte de concessió de la subvenció. El termini màxim per a presentar la justificació finalitzarà el 30 de novembre de 2024.

Este termini es podrà ampliar d'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General de Patrimoni Cultural.

2. En concret, l'entitat beneficiària haurà de presentar un compte justificatiu del gasto efectuat, que es compondrà dels documents següents:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions que s'imposen en la concessió de la subvenció, en què s'indiquen les activitats que s'han dut a terme i els resultats que s'han obtingut.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han dut a terme, que ha de contindre:



1r. Una llista classificada i numerada dels gastos de l'activitat, amb la identificació de la persona o l'entitat creditora i del document, el concepte del gasto, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, la relació del gasto amb l'activitat subvencionada, el percentatge d'imputació de cada factura a la subvenció concedida i l'import imputat.

2n. Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, ordenats correlativament, d'acord amb la relació anterior.

Per a controlar l'acumulació eventual de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de presentar una declaració responsable que faça constar que tots i cada un dels documents o les factures que s'han presentat s'apliquen únicament a la justificació de la subvenció que es concedix.

Quant a les factures, hauran de complir els requisits que es regulen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament amb què es regulen les obligacions de facturació, i hauran de ser emeses dins de l'exercici 2024, i correspondre el període de realització dels gastos subvencionables amb la preparació i l'execució de l'activitat subvencionada.

Les factures han de reflectir, amb detall suficient, les prestacions que s'han efectuat.

No es podran aportar com a justificants de gastos els albarans, les notes d'entrega, ni les factures proforma. L'acreditació dels gastos també es podrà fer per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits que s'exigixen per a acceptar-les en l'àmbit tributari.

3. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència, o, si és el cas, la declaració responsable de no haver rebut altres subvencions, ajudes o ingressos per a l'actuació objecte d'esta subvenció.

4. Els tres pressupostos que, si correspon, i en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

En el cas que l'entitat beneficiària no dedusca cap percentatge de les quotes d'IVA suportades, haurà de presentar una declaració jurada per la persona representant legal, mitjançant la qual es notificarà no tindre dret a practicar deduccions per les quotes d'IVA que puguen suportar. Alhora, presentarà un certificat de l'òrgan competent de la Hisenda pública que acredite que no liquida IVA, o bé un certificat de la situació censal i les obligacions.

Pel que fa als documents acreditatius dels pagaments a les persones creditors, com a justificants de pagament s'admetran resguards de transferència (si engloba diverses factures, se n'haurà d'aportar una relació detallada), així com xecs i pagarés, en els termes següents:

1r. Si la forma de pagament és una transferència bancària, esta es justificarà mitjançant el resguard de l'orde de càrrec i haurà de figurar en el concepte de la transferència el número de factura o, si no és possible, el concepte abonat.

2n. Si la forma de pagament és el xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, firmat i estampillat per la persona o l'entitat proveïdora, en què s'haurà d'especificar la factura o la documentació justificativa del gasto, el fet al qual correspon el pagament i la data, el número i la data del xec o, si és el cas, la del venciment del pagaré, i haurà d'aparèixer, davall de la firma, el nom i el número del NIF de la persona que firma.

A la forma de pagament que es preveu en els dos punts anteriors, s'adjuntarà una còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

5. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà d'una certificació que ha d'expedir l'òrgan competent, davant de l'òrgan gestor de la subvenció regulada en esta resolució, els punts següents:

a) Que els fons s'han destinat a fer l'activitat per a la qual es van concedir.

b) Que la documentació original acreditativa del gasto realitzat i efectivament pagat es troba en les seues dependències, a la disposició de l'òrgan gestor de la subvenció, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

Onzé. Forma de pagament de la subvenció

1. El pagament s'haurà d'efectuar, per mitjà de transferència, al compte bancari de l'entitat beneficiària que esta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat el fet que l'entitat es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

En el cas que el compte bancari de l'entitat no estiga donat d'alta en la Generalitat, o calga modificar-ne les dades, l'entitat haurà de donar d'alta les seues dades en el sistema PROPER, en compliment de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, i la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la



implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana. L'enllaç al sistema PROPER és: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

2. Tot i el que s'ha disposat en l'apartat anterior, i a petició de l'entitat beneficiària, d'acord amb la previsió que s'establix en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda, del sector públic instrumental i subvencions, es podrà anticipar un 30 % de l'import susceptible de subvenció després que esta resolució es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Este percentatge del 30 % es podrà distribuir, a opció de l'entitat beneficiària, entre estos dos períodes:

a) Un primer acompte de fins a un 30 % de la quantitat susceptible de subvenció es podrà sol·licitar en el termini d'1 mes des de la publicació en el DOGV d'esta resolució.

En el cas que se sol·licite este primer acompte, la documentació justificativa del gasto imputable a este s'haurà de presentar abans de l'1 d'octubre de 2024. Així mateix, tal com establix l'apartat 4 de l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en cas d'haver-se sol·licitat este acompte, no es pagaran els abonaments a compte que es pugen sol·licitar amb posterioritat mentres no s'hagen justificat degudament les quantitats objecte del pagament anticipat.

b) En el cas de no haver sol·licitat el primer acompte a què es fa referència en la lletra anterior, o bé, si encara que s'haja sol·licitat no s'aconsegueix l'import del 30 % de la quantitat susceptible de ser objecte de subvenció, es podrà sol·licitar un segon acompte fins a aconseguir el percentatge del 30 % mencionat.

Este segon acompte es podrà sol·licitar abans del 30 de novembre de 2024 i se li imputaran, si és el cas, els gastos objecte de subvenció corresponents als mesos de novembre i desembre de 2024.

En este últim cas, la documentació justificativa de l'acompte corresponent als gastos dels mesos de novembre i desembre es podrà presentar fins al 31 de desembre de 2024, amb subjecció a les limitacions establides en la Llei 1/2015, de la Generalitat, i en el Decret 77/2019, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

3. En tot cas, l'import anticipat estarà subjecte a disponibilitat pressupostària i no requerirà cap garantia, d'acord amb l'article 171.5.f de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Les quantitats que s'entreguen anticipadament i no es justifiquen s'han de reintegrar. L'Administració, d'acord amb el que es preveu en l'article 90 del Reial decret 88/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, haurà de calcular els interessos de demora des del moment en què s'haja produït el pagament efectiu de l'ajuda fins al moment en què s'haja produït la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

4. Els terminis que es preveuen en este resolc es podran ampliar d'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General de Cultura.

Dotzé. Compatibilitat de les ajudes

Esta aportació es declara expressament compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense que en cap cas el seu import puga ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

A fi de no pertorbar el funcionament normal de les entitats i segons les disponibilitats tecnològiques del beneficiari, es podran substituir les inspeccions presencials per altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen la realització adequada de l'activitat subvencionada.

Tretzé. Mètode general de control

1. D'acord amb el que establix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la Direcció General de Patrimoni Cultural efectuarà la comprovació administrativa de la justificació documental que es concedix mitjançant la revisió de la documentació que s'ha aportat. Efectuades les actuacions oportunes per a comprovar l'adequació de la realització de l'activitat subvencionada, en cas d'incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada, això donarà lloc al procediment de reintegrament de la subvenció que corresponga, sense perjudi de la responsabilitat en què haja pogut incórrer l'entitat subvencionada.

2. La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control següent, que s'aprova mitjançant esta resolució:



a) Es farà un control administratiu i de qualitat, a fi de valorar el grau de compliment dels objectius marcats; s'analitzarà la documentació aportada pel beneficiari, i se'n comprovarà l'execució, per a valorar si s'ajusta al que s'establix en la resolució, així com la qualitat i la idoneïtat.

b) Criteri de selecció de la mostra: aleatori.

c) El percentatge mínim de l'ajuda que caldrà controlar serà del 10 % del total pagat d'esta subvenció.

d) Per a poder efectuar la comprovació material de les activitats, el beneficiari de la subvenció haurà de facilitar l'accés a les seues instal·lacions al personal de l'òrgan gestor habilitat a este efecte, en el cas que siga necessari.

A fi de no pertorbar el funcionament normal de les entitats, i ateses les disponibilitats tecnològiques del beneficiari, es podran substituir les inspeccions presencials per altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen la realització adequada de l'activitat subvencionada, com per exemple, vídeos, fotografies geoetiquetades o datades i altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen la realització adequada de l'activitat subvencionada.

Catorzé. Protecció de dades

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties que es regulen en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, avinguda de Campanar, 32, 46019 València.

b) Encarregat del tractament: la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (DGTIC),

c) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16, 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

d) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

e) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que es preveuen en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

f) Quan la persona sol·licitant, o el representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-les en els termes que establix esta clàusula.

g) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

h) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

i) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

j) D'acord amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades per mitjà dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

k) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

l) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, d'acord amb el que indica la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>

Es pot consultar la informació detallada en el registre d'activitat de tractament anomenat «Escrips de sol·licitud, esmenes i al·legacions, i declaracions responsables», accessible en la URL

<https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

m) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la delegada de Protecció de Dades,

de manera presencial o telemàtica, segons el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Quinzé. Règim jurídic aplicable

Estes subvencions es regiran, a més de pel que disposa esta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel reglament de la llei mencionada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com pel que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per les altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Efectes

Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, es dota la resolució d'efectes retroactius en relació amb les activitats subvencionades des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se esta resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudi que les persones interessades puguem exercir qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 25 de setembre de 2024

María del Pilar Tébar Martínez
Secretària autonòmica de Cultura



ANNEX I

Model de conformitat de la subvenció de concessió directa

1. IDENTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

- Anualitat:
- Òrgan gestor:
- Import:
- Títol:

2. ENTITAT BENEFICIÀRIA.

- Nom o raó social(*):
- Tipus d'entitat:
- Sigles:
- NIF:
- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Telèfon:
- Adreça electrònica:
- Pàgina web:

(*) El nom ha de coincidir amb el que figura en esta resolució.

Dades de la persona representant:

- Nom:
- Cognoms:
- DNI/NIF:
- Càrrec:

Dades domiciliàries a l'efecte de notificació:

- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Codi postal:



Dades de la persona de contacte en cas que siga diferent de la persona sol·licitant:

- Nom i cognoms:
- Telèfon:
- Adreça electrònica:

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

- a) Declare que, a la vista de les bases que regixen esta resolució, les accepte íntegrament i accepte la subvenció per al projecte a què es referix esta resolució.
- b) Declare que l'entitat a la qual represente no es troba sotmesa a les prohibicions que es preveuen en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtindre la condició de beneficiària de subvencions, especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.
- c) Declare que totes les dades que figuren en este document són certes i em compromet, en nom de l'entitat, a destinar l'import de la subvenció que es regula i es concedix en esta resolució a l'objecte que es preveu.
- d) Declare, assumint la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals s'aportaran a requeriment de l'Administració.

4. INFORMACIÓ I CONSENTIMENT

Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades:

A l'efecte del que preveu l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades que es consignen en este document s'incorporaran a un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Les vostres dades s'empraran només per a la gestió d'ajudes i subvencions i no se cediran ni s'usaran per a un fi diferent. Respecte de les dades mencionades, es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant d'esta conselleria.

Sí ☐ No ☐

Data i firma de la persona representant de l'entitat.

 GENERALITAT VALENCIANA		DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN			
NOM / NOMBRE			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
			PROVÍNCIA / PROVINCIA
C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN			
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO			
SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE: Norma de la convocatòria: _____ Núm. de DOGV _____ de ____ / ____ / ____ Norma de la convocatoria: _____ N° de DOGV _____			
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITZACIÓ/OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN)			
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica (art. 28.3. de la Llei 39/2015). Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació. El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica (art. 28.3. de la Ley 39/2015). Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. AVÍS: Si no dona la següent autorització, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes. ☐ Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Estatal ☐ Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autonòmica. Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Autonómica.			
OPOSICIÓ / OPOSICIÓN			
L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a l'esmentada consulta, ha de marcar la casella i motivar la seua oposició. El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar la casilla y motivar su oposición. ☐ M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social Motiu oposició: Motivo oposición:			

DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

18/01/24

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS
E	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
	La persona que subscriu, com a representant de l'entitat, respecte de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, DECLARA: Que l'entitat no concorre en cap dels supòsits següents: - Haver sigut condemnada mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics. - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjecta a intervenció judicial o haver sigut inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - Haver donat lloc, per la qual causa haja sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració. - Estar incursos els administradors de les societats mercantils o els que representen legalment altres persones jurídiques en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries. - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. - Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal. - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. - Haver sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a aquesta o altres lleis que així ho estableixen. Només en cas d'associacions: - No estar incursos en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. - No tindre suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no recaiga cap resolució judicial ferma en la virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el corresponent registre <i>La persona que suscribe, en calidad de representante de la entidad, respecto de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, DECLARA:</i> <i>Que la entidad no concurre en ninguno de los supuestos siguientes:</i> <i>Haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.</i> <i>Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarada en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujeta a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.</i> <i>Haber dado lugar, por causa de la que haya sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.</i> <i>Estar incursos los administradores de las sociedades mercantiles o quienes ostenten la representación legal de otras personas jurídicas en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.</i> <i>No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.</i> <i>Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.</i> <i>No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.</i> <i>Haber sido sancionada mediante una resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.</i> <i>Solo en caso de asociaciones:</i> <i>No estar incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.</i> <i>No tener suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.</i> La persona que subscriu, com a representant de l'entitat, Declara que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, d'acord amb el que s'estableix en l'article 69 de la LPACAP. <i>La persona que suscribe, como representante de la entidad, declara que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 69 de la LPACAP.</i> La persona que subscriu, com a representant de l'entitat, declara haver sigut informada del tractament que de les seues dades personals realitzarà la Conselleria, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat "Tractament de dades personals" d'aquest formulari, i manifesta ser coneixedora de l'obligació que té l'entitat a la qual representa d'informar possibles tercers del tractament que de les seues dades personals realitza per a l'adequada gestió del conveni, d'acord amb el que s'estableix en l'RGPD i en l'LOPDGDD. <i>La persona que suscribe, como representante de la entidad, declara haber sido informada del tratamiento que de sus datos personales va a realizar la Conselleria, de acuerdo con lo establecido en el apartado "Tratamiento de Datos Personales" de este formulario, y manifiesta ser conocedora de la obligación que tiene la entidad a la que representa de informar a posibles terceros del tratamiento que de sus datos personales vaya a realizar para la adecuada gestión del convenio, de acuerdo con lo establecido en el RGPD y en la LOPDGDD.</i> Abans de signar la sol·licitud, heu de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atés que comporta el tractament de dades de caràcter personal. <i>Antes de firmar la solicitud, debe leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.</i> _____, ____ de _____ de _____ La persona representant legal / La persona representante legal Firma:

DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

18/01/24

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS
F	TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de protecció de dades de caràcter personal (d'ara en avant RGPD) i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), se facilita la següent informació sobre el tractament de dades personals per part d'aquesta conselleria: a) RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, amb domicili a la plaça de Nules, 3, 46003 València i adreça electrònica de contacte: vice1modernizacion@gva.es. b) CATEGORIA DE LES DADES OBJECTE DE TRACTAMENT I ORIGEN D'AQUESTES: seran objecte de tractament les dades personals identificatives, de contacte, econòmiques i de qualsevol altra naturalesa comunicades per la persona interessada o representant a través d'aquest formulari o documentació adjunta, o que siguen recollides mitjançant consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara endavant PAI) o altres administracions públiques. c) FINALITATS DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i en el compliment d'obligacions legals (art 6.1 e) i 6.1 c) del RGPD), les dades seran tractades perquè la part signant del conveni i beneficiària de la subvenció, afirme complir els requisits legals amb caràcter previ a la signatura del conveni. d) DESTINATARIS: No està prevista la cessió de les dades personals. e) TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES: les dades personals no seran objecte de transferències internacionals. f) EXERCICI DE DRETS: Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents: - Tràmit electrònic que es pot consultar en el següent enllaç o en l'Url https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970 - Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents: Postal: Plaça de Nules, 3, 46003 València Electrònica: vice1modernizacion@gva.es - De manera presencial a través del registre. L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant. g) DRET A RECLAMAR DAVANT DE L'AUTORITAT DE CONTROL: Les persones interessades poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es) si consideren que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, poden contactar amb el Delegat o Delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Es pot consultar informació detallada en el registre d'activitat de tractament anomenat "Escrits de sol·licitud, estmena i al·legacions, i Declaracions responsables", accessible en la url https://cultura.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades De acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, de protección de datos de carácter personal (de ahora en adelante RGPD) y 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se facilita la siguiente información sobre el tratamiento de datos personales por parte de esta conselleria: a) RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, con domicilio en la plaza de Nules, 3, 46003 València y dirección electrónica de contacto: vice1modernizacion@gva.es. b) CATEGORÍA DE LOS DATOS OBJETO DE TRATAMIENTO Y ORIGEN DE ESTAS: serán objeto de tratamiento los datos personales identificativos, de contacto, económicas y de cualquier otra naturaleza comunicadas por la persona interesada o representante a través de este formulario o documentación adjunta, o que sean recogidas mediante consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (de ahora en adelante PAI) u otras administraciones públicas. c) FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de obligaciones legales (arte 6.1 e) y 6.1 c) del RGPD), los datos serán tratados para que la parte firmante del convenio y beneficiaria de la subvención, afirme cumplir los requisitos legales con carácter previo a la firma del convenio. d) DESTINATARIOS: No está prevista la cesión de los datos personales. e) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: los datos personales no serán objeto de transferencias internacionales. f) EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes: - Trámite electrónico que se puede consultar en el siguiente enlace o en la Url https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970 - Enviando la petición a cualquiera de las direcciones siguientes: Postal: Plaza de Nules, 3, 46003 València Electrónica: vice1modernizacion@gva.es - De manera presencial a través del registro. El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante. g) DERECHO A RECLAMAR ANTE LA AUTORIDAD DE CONTROL: Las personas interesadas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si consideran que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente, pueden contactar con el Delegado o Delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigirse en el paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Se puede consultar información detallada en el registro de actividad de tratamiento llamado "Escritos de solicitud, enmiendas y alegaciones, y Declaraciones responsables", accesible en la url https://cultura.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades	

DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

18/01/24



ANNEX III

MEMÒRIA D'ACTIVITATS - ANY 2024**- EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS:**

- Certificats relatius a la inscripció en el Registre de productors de palmeres datileres en l'oficina administrativa del Patronat del Palmerar.
- Certificats relatius al nombre de palmeres que hi ha en les parcel·les.
- Certificats relatius a l'estat de conservació de les parcel·les.
- Certificats relatius al nombre d'exemplars censats.
- Certificats relatius a la concessió de llicència d'encaputxat, com a requisit previ a l'adjudicació del lloc de venda de palma blanca.
- Certificats sol·licitats judicialment, sobre qualsevol matèria, en virtut dels recursos que s'estiguen tramitant.

- EMISSIÓ D'INFORMES TÈCNICS I JURÍDICS EN MATÈRIA DE COMPETÈNCIA DEL PATRONAT.

Informes diversos, amb inspecció prèvia en camp, de:

- Llicències de trasplantament.
- Llicències de tala.
- Llicències d'encaputxat.
- Adquisició de palmeres municipals per a plantacions obligatòries del PGOU o bé per a mantindre l'estructura de l'hort.
- Registre de productors de palmera datilera.
- Comunicats del Servei de Vigilància.
- Comunicats de la Policia Local.
- Escrits.
- Llicències de construcció remeses des d'Urbanisme.
- Llicències de segregació remeses des d'Urbanisme.
- Decrets de llicències de trasplantament i tala. - Notificacions dels decrets als interessats.



- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES DE TREBALLS DE CONDICIONAMENT I REHABILITACIÓ DEL PALMERAR D'ELX.
- ELABORACIÓ DE CONVENIS DE COL·LABORACIÓ AMB PROPIETARIS D'HORTS DE PALMERES PER AL SEU MANTENIMENT.
- EXPEDICIÓ DE GUIES DE TRANSPORT:
 - Comprovació de documentació.
 - Inspecció *in situ*.
 - Comprovació de l'origen i la destinació dels exemplars.
- TREBALLS DERIVATS DE LA SITUACIÓ FITOSANITÀRIA ACTUAL DEL PALMERAR D'ELX.
 - Inspeccions d'ofici del servei d'inspecció municipal, i a l'Ajuntament d'Elx l'existència d'exemplars de palmeres afectades per la plaga de *Rhynchophorus ferrugineus* en el terme municipal d'Elx, perquè s'establisquen les mesures obligatòries per a la seua erradicació i control.
 - Aportació a la Conselleria d'Agricultura, DR, EC i TE, de les dades cadastrals referents a les parcel·les afectades per la plaga del morrut roig i *Paysandisia archon*, per a la seua posterior destrucció o tractament fitosanitari.
 - Gestió de peticions particulars relatives a l'observació de possibles símptomes d'existència de morrut roig i trasllat d'estes a la Conselleria d'Agricultura, DR, EC i TE.
 - Distribució de fullets i cartells informatius sobre consells de lluita contra el morrut roig, que es repartiran entre alcaldes pedanis, associacions de veïns, centres socials, comunitats de regants, planteristes, comerços expenedors de productes fitosanitaris, etc.
- ELABORACIÓ D'ORDES DEL DIA I CONVOCATÒRIES DELS ÒRGANS GESTORS DEL PATRONAT DEL PALMERAR (COMISSIÓ TÈCNICA I JUNTA GESTORA).
 - Celebració de sessions de la Comissió Tècnica i de la Junta Gestora amb una periodicitat mitjana de 3 mesos.
 - Redacció d'actes de les sessions celebrades pels òrgans gestors.
 - Trasllet d'acords amb els interessats adoptats per la Junta Gestora.
- PLA PER A LA CONTENCIÓ DEL MORRUT ROIG EN EL PALMERAR HISTÒRIC D'ELX.
 - Anàlisi, estudi i elaboració del pla d'actuacions.
 - Preparació del calendari concret de tractament en les parcel·les incloses en un radi de 5 km.
 - Realització de tractaments fitosanitaris segons el que s'establix en el calendari anterior.
 - Inspeccions periòdiques per a detectar focus inesperats en la zona de contenció.



- Control i seguiment de l'evolució dels treballs segons el calendari d'activitats previstes, i identificació d'àrees susceptibles de millora.