

Resolució de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca per la qual es convoquen per a l'exercici 2024 ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana.

En data 17 de setembre de 2024 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9938 l'Orde 7/2024, de 11 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual s'establixen les bases reguladores de les ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana.

En el present règim d'ajudes, és aplicable a les persones operadores dedicades a la producció primària de productes agrícoles el Reglament (UE) núm. 1408/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* en el sector agrícola, modificat pel Reglament (UE) 2019/316 de la Comissió de 21 de febrer de 2019; i per a la resta de persones operadores és aplicable el Reglament (UE) núm. 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 de Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

Sobre la base d'això, a l'efecte d'inici del procediment de tramitació i del consegüent termini de presentació de sol·licituds a les ajudes indicades anteriorment,

ES RESOL

Primer. Convocatòria

Convocar per a l'exercici 2024 les ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana, regulades per l'Orde 7/2024, de 11 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual s'establixen les bases reguladores de les ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana.

Segon. Finançament de les ajudes

D'acord amb la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, la dotació pressupostària, amb càrrec a la partida pressupostària G01120202GE00000, subprograma 542B00, línia S0551, Suport a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives, del capítol IV, és de setanta-nou mil quatre-cents tres euros en 90 cèntims (79.403,90.-€).

Este import podrà incrementar-se amb un import addicional de fins a vint mil euros (20.000,00 €), de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de

regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat (DOGV núm. 8592, de 16.07.2019).

No obstant això, i segons el que indica el punt 2 de la base octava de l'Orde 7/2024, de 11 de setembre, en el cas que no hi haja crèdit suficient per a atendre tot el gasto considerat subvencionable, es prorratejarà el crèdit disponible, amb una ponderació entre els beneficiaris que complisquen els requisits indicats en les bases reguladores, conformement a la quantia de l'ajuda a atorgar a cada un d'ells si no es dona la insuficiència de crèdit referida anteriorment.

Tercer. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'ajuda

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana serà de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds i la documentació que les acompanya es presentaran preferentment en el registre de la conselleria competent en matèria d'agricultura, i també es podran presentar en qualsevol dels registres previstos en la legislació reguladora del procediment administratiu comú, mitjançant el corresponent model normalitzat disponible a través de la seu electrònica de la Generalitat, en l'adreça d'Internet https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22018.

3. Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com les persones sol·licitants que, no estant obligades a això, opten per esta via, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'Internet https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22018. Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), els dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es pot fer servir qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>).

Quan es vullga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar esta representació a través del Registre de representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). L'accés a este registre per part de les persones representades pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

En cas de presentació telemàtica, les sol·licituds s'han de firmar amb el certificat digital de la persona física o jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, els documents que s'adjunten, la firma dels quals siga obligatòria, els firmarà electrònicament qui siga competent per a fer-ho.

Si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, presenta la sol·licitud presencialment, es requerirà a l'interessat que l'esmena a través de la presentació electrònica en els termes que preveu l'article 68.4 de la referida Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A este efecte, es considera com en data de presentació de la sol·licitud la data en què s'haja fet l'esmena.

4. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es podran dur a terme telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'Internet https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22018.

5. No s'admetran a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, i es resoldrà la inadmissió d'estes, que caldrà notificar als interessats en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de les ajudes convocades, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648), si bé tenen esta obligació els subjectes que preveu l'article 6 de l'Orde 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

Quart. Termini de justificació de l'ajuda

El termini de justificació del gasto s'estableix en quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quint. Documentació que cal aportar

Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació següent, segons els models normalitzats:

- Acreditació de la identitat de la persona jurídica sol·licitant, en cas que no se n'autoritze la consulta a l'òrgan gestor del procediment.

- Acreditació, quan siga procedent, de la identitat del representant legal, quan esta representació la duga a terme una persona jurídica, en cas de no autoritzar la seua consulta per l'òrgan gestor del procediment.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques i amb la Seguretat Social, en cas de no autoritzar la consulta per l'òrgan gestor del procediment o oposar-s'hi.
- Model de domiciliació bancària degudament omplert i firmat, en cas que la persona sol·licitant no estiga obligada a realitzar l'alta o la modificació del compte bancari mitjançant la tramitació telemàtica corresponent i no opte per efectuar esta tramitació telemàtica. Si el document s'ha presentat en anualitats anteriors, s'haurà d'indicar en la sol·licitud i assenyalar el número de compte en què se sol·licita cobrar l'ajuda.
- Certificat emés pel CAECV amb la indicació d'operador i cens a data de presentació de sol·licituds (nombre de caps/bucs per al càlcul de les unitats de bestiar major (UBM)).

No serà necessari aportar la documentació que ja s'haja presentat anteriorment davant d'esta administració, sempre que no hagen variat les dades que continga i que continuen vigents. En este cas, cal posar en coneixement de l'òrgan gestor la documentació de què es tracte, el procediment, l'expedient, l'any i la unitat administrativa en la qual s'haja presentat la documentació requerida.

La direcció general competent en matèria de producció ecològica es reserva el dret de sol·licitar informació complementària a la referida anteriorment quan així ho estime convenient.

L'acreditació de la documentació indicada s'ha d'efectuar sense perjudici del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan l'administració actuant consulte o recapte dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en el seu poder o que haja elaborat qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

- a) L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades que acrediten estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.
- b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si la persona interessada s'hi vol oposar, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

c) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Competència per a la resolució de les ajudes

1. Es delega en la persona titular de la Direcció General de Desenvolupament Rural la resolució de les sol·licituds de les presents ajudes, segons el que establix la base quinta de l'Orde 7/2024, de 11 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.
2. El termini màxim de resolució i notificació s'establix en sis mesos, comptats des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds. La falta de resolució en termini tindrà efectes desestimatoris en els termes que preveu l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.
3. La resolució serà motivada d'acord amb el que preveu l'Orde 7/2024, de 11 de setembre, i contindrà la següent informació individualitzada: l'import subvencionable, la quantia de les ajudes concedides, així com el caràcter *de minimis*, amb una referència expressa al títol i a la publicació del reglament en el DOUE.

Sèptim. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:
 - a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
 - b) Perceben durant el període d'un any natural alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen, com a mínim, el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvenció han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Octau. Informació relativa al tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, de manera que s'han de complir les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. D'acord amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte del tractament de dades de caràcter personal, cal informar sobre:

a) Nom del tractament: ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i de desenvolupament rural de la conselleria competent en matèria d'agricultura.

b) Responsable del tractament: conselleria competent en matèria d'agricultura.

c) Finalitat del tractament: gestionar les ajudes en matèria agrària, agroalimentària i de desenvolupament rural.

d) Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'adreça d'Internet següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

e) Reclamacions: sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica d'acord amb el que es preveu en l'adreça d'Internet següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

f) Es pot obtenir informació més detallada en l'enllaç següent: <https://gvaoberta.gva.es/va/registre-activitats-de-tractament>.

3. Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:

a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, que són veraces. Si esta consulta necessita una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal han d'haver arreglat esta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les dades personals pròpies.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot això sense perjudi que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, data de la firma digital

La directora general de l'Aigua i Desenvolupament Rural
P. d. del conseller d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, Orde 7/2024, de 11 de setembre (DOGV
núm. 9938, de 17.09.2024)