

2024/2025 IKASTURTEAN SEME-ALABEN HEZKUNTZAKO GASTU OROKORRETARAKO GETXOKO FAMILIEI ESKAINIKO ZAIZKIEN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A OTORGAR A LAS FAMILIAS DE GETXO PARA LOS GASTOS GENERALES DE EDUCACIÓN DE SUS HIJAS E HIJOS DURANTE EL CURSO 2024/2025

1.artikulua.- Helburua

Artículo 1.– Objeto

Deialdiaren helburua laguntza ekonomikoak arautzea da, familia getxotarrei seme-alaben hezkuntzazatik gastu orokorrak zati batean ordaintzeko 2024-2025 ikasturtean, haur hezkuntzako bigarren ziklotik (hiru urte) DBH mailara arte barne.

El objeto de esta convocatoria es regular las ayudas destinadas a familias getxotarras para sufragar en parte los gastos generales de educación de sus hijas e hijos escolarizados durante el curso 2024/2025 desde educación infantil de segundo ciclo (tres años) hasta el nivel de la ESO incluido.

2.artikulua.- Finantzazioa

Artículo 2.- Financiación

Honako deialdia bete dadin, finantzazioaren gehieneko aurrekontua 157.500 € (EHUN ETA BERROGEITA HAMAZAZPI MILA euro) izango da, eta aurrekontu-partida honen kontura egingo da: 020.00/3200/ 480.00.00.

A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, la financiación se efectuará con cargo a un crédito presupuestario máximo de 157.500€ (CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS euros) con cargo a la partida presupuestaria 020.00/3200/480.00.00.

3.artikulua.- Onuradunak

Artículo 3.- Personas beneficiarias

Hezkuntzako gastu orokorretarako den honako diru-laguntza eskuratu ahal izango dute honako betekizunak betetzen dituzten herritarrak:

Podrán ser sujeto de esta subvención para gastos generales de educación aquellas/os vecinas/os del municipio que cumplan los siguientes requisitos:

1.- Familia-unitateko kide guztiak Getxon erroldatuta egotea 2024ko urtarrilaren 1etik.

1.- Estar todos los miembros de la unidad familiar empadronadas/os en el municipio ininterrumpidamente desde Getxo el 1 de enero del 2024.

Sólo podrá tramitarse una solicitud por unidad familiar.

Se entiende por unidad familiar la compuesta por:

- a.- La persona solicitante
- b.- Su cónyuge, si no media nulidad, separación o divorcio (circunstancia que se deberá acreditar), o la persona con la que conviva como pareja de hecho de forma habitual.
- c.- Los hijos e hijas con los que convivan en el domicilio.

La solicitud debidamente cumplimentada (ANEXO I) y la documentación requerida deberá **presentarse preferiblemente** a través de la Oficina de Administración Electrónica en la dirección www.getxo.eus

También podrá presentarse, en alguna de las oficinas de atención ciudadana y en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La información y el modelo de solicitud estarán disponibles en cualquiera de las Oficinas de Atención Ciudadana, así como en la web municipal (www.getxo.eus).

El plazo de presentación de solicitudes será de **1 mes** a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín oficial de Bizkaia a través de la BDNS. La presentación de la solicitud fuera de plazo dará lugar a la inadmisión de la misma.

Artículo 5. Documentación general a aportar

Eskaerarekin batera (I. Eranskina) honakoa aurkeztuko da:

1. Eskaera behar den moduan Beteta. Eskarean barnean, Herri Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak familia-unitateko kide guztiak egunean dituela jasotzen duen erantzukizunpeko adierazpena eta **Elkarbizitzako unitateko kide guztien datu pertsonalak lagatzeko baimena daude**. Adingabeen kasuan, baimena legezko ordezkariak sinatu beharko du.

2. Familia-liburuaren fotokopia. Eduki ezean, eskatzaileak adingabekoarekin duen ahaidetasun-lotura egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu ahal izango du, diru-laguntza zein seme-alabaren inguruan eskatzen diren datuak.

3. Banantze edo dibortzio kasuan, guraso eta seme-alaben arteko neurriak edo hitzarmen arautzailea aurkeztu beharko dira (nahikoa da horren karatularekin).

4.- Ikasten ari den zentroaren ziurtagiria, seme-alabaren izena eta **matrikulatuta dagoen ikasturtea** eta **hizkuntz modelo** adieraziz.

6.artikulua.- Eskaera osatu gabea edo akastuna

Aurkeztutako eskaera edo atxikitako dokumentazioa osatugabeak izanez gero edo akats konpongarriak edukiz gero, eskatzaileari arazoa 10 egun balioduneko epe barruan konpontzeko eskatuko zaio, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Junto con la solicitud y la autorización de cesión de datos (Anexo I), se deberá presentar:

1. **Solicitud** debidamente cumplimentada. En la propia solicitud están integrada la **declaración responsable** de todos los miembros de la unidad familiar de hallarse al corriente de pago con el Ayuntamiento de Getxo, Hacienda Pública y la Seguridad Social y la **Autorización de cesión de datos de carácter personal de todos los miembros de la unidad familiar**. En el caso de las personas menores de edad la autorización la deberá firmar su representante legal.

2. Fotocopia del libro de familia u otro documento que acredite la relación de parentesco de la persona solicitante con el hijo o hija para los supuestos en que carezca de libro de familia, indicando los datos respecto de qué hija o hijo se solicita la ayuda familia.

3. En caso de separación o divorcio se deberá presentar las medidas paterno-filiales o convenio regulador (basta con la carátula del mismo).

4. Certificado del centro donde curse sus estudios indicando el nombre de la/del hija o hijo así, como el **curso** en el que está matriculada/o y **modelo lingüístico**.

Artículo 6.- Solicitudes incompletas o defectuosas

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá la solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del

requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud, archivándose la misma sin más trámite.

Artículo 7.- Tramitación y resolución.

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en la presente convocatoria específicas será el Área de Cohesión social del Ayuntamiento de Getxo.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y previa propuesta del órgano colegiado.

Transcurrido el plazo máximo de resolución se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución contendrá, como mínimo, la relación de personas beneficiarias, las cuantías y la motivación adecuada y suficiente de las denegaciones en el caso de que se produzcan. **Las resoluciones se publicarán en la web municipal www.getxo.eus**

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención por el órgano colegiado creado mediante el Decreto de Alcaldía 1536/2022, a través del órgano instructor según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones. La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado

beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado

edozein zehapen edo itzulketa prozedura bukatu beharko da, oraindik izapidetze fasean baldin badago. Eskaeren ebazpenen ondoren, urte bateko epearen barruan, suntsitu egingo dira.

en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Getxo, se halle todavía en tramitación.

En el plazo de 1 año tras la resolución de las solicitudes, se procederá a la destrucción física de las mismas.

8. artikulua.- Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua

Artículo 8.- Cuantía de la subvención y forma de pago

Diru-laguntza eskaera bakoitzeko banaka ezarriko den diru-zenbatekoan datza. Zenbatekoa zein den finkatzeko, semealaben eskolako maila izango da kontuan, ondoko taulan adierazten den bezala:

La subvención consistirá en una suma de dinero que se fijará de forma individual para cada solicitud. Para la determinación de la cuantía se tendrá en cuenta el nivel de estudios que cursen las/os hijas/os, tal y como se indica en la siguiente tabla:

	Lehen eta Haur Hezkuntza Infantil y Primaria	Bigarren Hezkuntza Secundaria
Kopurua seme alaba bakoitzeko Importe por hijo/a	100 €	150 €

Elkarbizitza unitateak jaso dezakeen gehiengo kopurua 400 euroko da.

El total máximo a conceder por unidad familiar será de 400 euros.

Egindako eskaeren ondorioz deialdi hauen bigarren puntuan jasotako gehieneko aurrekontu kreditua baino zenbateko handiagoa ateratzen bada, diru-laguntza guztiak proportzioz murriztuko dira.

En el supuesto en el que el número de solicitudes estimadas conlleve un importe superior al crédito presupuestario máximo contemplado en el punto segundo de la presente convocatoria, se reducirán todas las ayudas de forma proporcional.

Honako deialdian ezarritakoaren arabera emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio publikoek eman ditzaketen diru-laguntzekin, derrigorrezko eskolatzeak eragindako gastuak ordaintzekoak. Gastu horiek

Las subvenciones concedidas con arreglo a lo dispuesto en las presente convocatoria serán compatibles con cualesquiera subvenciones que concedan otras Administraciones Públicas para sufragar los cualesquiera gastos derivados de la

irakaskuntzaren edo material didaktikoa erostearen ondoriozkoak izan daitezke, edota eskolaz kanpoko ekintzakoak.

escolarización obligatoria, tanto los referidos a la propia enseñanza como a la adquisición de material didáctico, o los referidos a actividades extraescolares, complementarias y compensatorias.

9. artikulua.- Onuradunen **Artículo 9.- Obligaciones de los beneficiarios**

betebeharrak

Diru-laguntzaren jasotzaileek honako deialdian ezarritako baldintzak bete beharko dituzte, baita emandako diru-laguntza onartu ere. Zazpi eguneko epe barruan, diru-laguntza eman izanaren jakinarazpena egin den egunetik zenbatzen hasita, onuradunek ez badiote berariaz eta idatziz uko egiten, onartutzat joko da.

Los perceptores de la subvención tendrán la obligación de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como la obligación de aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma se entenderá que ha sido aceptada.

10. artikulua.- Diru-laguntzen **Artículo 10.- Justificación de la subvención**

justifikazioa

Ez da beharrezkoa izango agiri zehatzekin egiaztatzea laguntza honen bidez finantzatuko diren gastuak. Izan ere, laguntzaren bitartez gehienez emango den dirua, 150 euro seme-alaba bakoitzeko, gutxieneko zenbateko estandartzat jo da edozein hezkuntzako orokorretarako gastuetarako.

No se exigirá justificación documental específica alguna para acreditar los gastos que se financian con la presente ayuda, pues se considera que el importe máximo a conceder, 150 euros por hijo/a arroja un importe estándar mínimo para los gastos de escolarización.

11. artikulua.- Diru-laguntzen **Artículo 11.- Reintegro de la subvención**

itzulketa.

Laguntza lortu denean hura lortzeko beharrezko baldintzak bete gabe, oker jasotako zenbatekoak itzuliko dira itzultzeko dagokion prozeduraren bitartez.

Diru-laguntzak emandako organo berberak emango du itzulketa aginduko duen ebazpena.

Cuando la ayuda se haya obtenido sin reunir los requisitos necesarios para su obtención, procederá la devolución de las cantidades percibidas indebidamente a través del correspondiente procedimiento de reintegro.

Itzultzeko espedientea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauen arabera izango da. Horretan, interesdunari entzunaldia emango zaio 15 egun balioduneko epe barruan.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12. artikulua.- Publizitatea.

Artículo 12.- Publicidad.

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira eta deialdia Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean jasoko da. Organismo honek deialdiaren laburpenaren berri emango dio Bizkaiko Aldizkari Ofizialari, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17., 18. eta 20. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik. Era berean, deialdia udal webgunean ere argitaratuko dira.

La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia y la convocatoria se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, organismo que dará traslado del extracto de la convocatoria al Boletín Oficial de Bizkaia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17, 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de que la convocatoria se publique en la web municipal.

13. artikulua.- Araudi esparrua

Artículo 13.- Marco Normativo

Honako deialdi honek lotzen zaizkio Getxoko udalaren eta haren erakunde autonomoen diru-laguntzen Ordenantza orokorra 2022ko martxoaren 16ko BAO on argitaratutakoa, azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren Araudiak eta aipatutako legearen araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak ezarritako araudi esparruari, premisa gisa hartuta Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoak eta Toki Araubideari buruzko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2016ko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak ezarritakoa eta 1/2022 Legea, martxoaren 3koa, Emakumeen eta

La presente convocatoria se incardina en el marco normativo establecido por la Ordenanza municipal general de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo, publicada en el BOB de 16 de marzo de 2022., así como por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, tomando como premisa lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y la Ley 1/2022, de 3 de

Gizonen Berdintasunerako bigarren aldaketa egitekoa.

Legearen marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

14. artikulua.- elkarregingarritasuna

Artículo 14.- Interoperabilidad

Getxoko Udalak, elkarregingarritasunaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta deialdi honetarako administrazio-izapiderako beharrezkoa den beste edozeini buruz ere. Horregatik, elkarregingarritasunaren xede izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da: artikulua horretan aitortzen da herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, aplikatzekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazioari emandakoak. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek lagundu egin behar dute datu-trukean, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

El Ayuntamiento de Getxo, mediante interoperabilidad, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente convocatoria. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.