



RESOLUCIÓ D'ALCALDIA PER LA QUE S'APROVEN, AMB CARÀCTER URGENT, LES BASES I LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES A LES ASSOCIACIONS INSCRITES EN EL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA ESPORTIVA I CULTURAL, JUVENIL, SOCIAL, MEDIAMBIENTAL I BENÈFICA PER A L'EXERCICI 2024 (Expedient núm. 1523/2024)

Les associacions, com una de les manifestacions sociològiques i polítiques primàries d'organització, son un instrument de la pròpia societat per superar, en certa mesura, situacions de desigualtat social, permetent la participació en col·lectivitat a persones aïllades per desarrelament o d'altres circumstàncies individuals.

Arrelar a la persona amb altres que comparteixen inquietuds o interessos contribueix a reforçar-la individualment, alhora que la vincula a col·lectius de similars preferències, capaços de superar les limitacions individuals alhora de exterioritzar-les.

D'altra banda, l'obligació dels poders públics es garantir i vetllar per l'exercici dels drets i llibertats fonamentals dels ciutadans, entre els quals ocupa lloc rellevant el d'associació, tal com es reconeix en l'article 22 de la Constitució Espanyola

En l'àmbit local, l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local, estableix que les corporacions locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, els faciliten la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dins les seves possibilitats, l'ús dels mitjans públics i l'accés als ajudes econòmiques per a la realització de les seves activitats i impulsen la seva participació en la gestió de la Corporació.

Per tot això, l'Ajuntament de Moixent aposta decididament per la col·laboració institucional amb les associacions locals sense ànim de lucre, centrant l'interès en aquelles activitats que, directa o indirectament, redunden en benefici dels veïns i veïnes de Moixent.

En l'exercici d'aquelles competències que li són pròpies, vol ser el complement necessari de les activitats i iniciatives que tinguen per objecte potenciar i construir un municipi més participatiu que base el seu desenvolupament en l'esport, la cultura, la joventut, el medi ambient, i la col·laboració social, essent les mateixes associacions les que major cobertura poden donar al municipi en aquest aspecte.

Amb aquesta finalitat, i de conformitat a l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; i en l'Ordenança Municipal General de Subvencions, **RESOLC:**

Primer.- Aprovar les bases, transcrites en l'Annex I de la present resolució, constituint part integrant d'aquesta, per la que es regula, amb caràcter urgent, la convocatòria de subvencions





a les associacions esportives, culturals, social, juvenils, mediambientals o benèfiques amb personalitat jurídica pròpia, que figuren degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, i acrediten el desenvolupament d'activitats en benefici dels veïns i veïnes de Moixent.

Segon.- Convocar, amb caràcter urgent, la concessió de subvencions abans citades per un import global màxim de 70.000€.

Tercer.- Publicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la pàgina web municipal (<http://www.moixent.es>) i al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, a l'objecte del seu examen i eventual presentació de sol·licituds pels interessats, en el termini de 10 dies hàbils, contats a partir de l'endemà al de la publicació d'un extracte en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart.- La present resolució produirà efectes des de l'endemà al de la seua publicació simultània en la BDNS, el Butlletí Oficial de la Província, la pàgina web municipal i el tauler d'edictes.

De conformitat amb el previst en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, la present resolució que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós-administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs potestatiu de reposició s'interposarà davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a contar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en la pàgina web municipal (<http://www.moixent.es>) i en el tauler d'edictes.
- b) El recurs contenciós-administratiu es plantejarà davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació de la present resolució en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes.

ANNEX I

BASES PER LES QUE ES REGULA, AMB CARÀCTER URGENT, LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS ESPORTIVES, CULTURALS, SOCIALS, JUVENILS, MEDIAMBIENTALS O BENÈFIQUES SENSE ÀNIM DE LUCRE, PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I ACTIVITATS D'INTERÈS GENERAL DE L'EXERCICI 2024

1. OBJECTE I FINALITAT

L'Ajuntament de Moixent convoca, amb caràcter urgent, procediment de concessió de subvencions amb l'objectiu d'impulsar les activitats del teixit associatiu de Moixent, per considerar que les associacions contribueixen a l'articulació de la participació i a la posada en marxa de nombrosos projectes en benefici de la ciutadania, també amb l'objectiu d'articular la col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions locals per a la cogestió de les activitats en matèria esportiva, cultural, juvenil social, mediambiental i benèfica, que puga revertir en positiu per al municipi de Moixent.





2. PRINCIPIS

La concessió i gestió de les subvencions atendrà els següents principis:

- Publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions regulades en les bases d'aquesta convocatòria es regiran pel que es disposa en aquesta, així com pel disposat en el següent marc normatiu:

- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (especialment la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2001, de 5 de març).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament de desenvolupament de la Llei anterior aprovada pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Ordenança Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Moixent.
- La resta de normes de Dret administratiu aplicable.

4. QUANTIA MÀXIMA I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 70.000€, amb càrrec a la aplicació pressupostària 92900- 48000 del pressupost general vigent. .

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les associacions esportives, culturals, juvenils, socials, mediambientals o benèfiques, sense ànim de lucre, del municipi de Moixent que complisquen els següents requisits:

1. Figurar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Moixent, amb anterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria i tenir actualitzats les seues dades en el citat Registre.
2. Estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Moixent.
3. No estar incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. Així com les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació, i aquelles en les que s'haguera suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no hi haja resolució judicial ferma en virtut del qual es puga practicar la inscripció en el corresponent registre.
4. Disposar de les assegurances establertes per llei que cobrisca els danys derivats de l'activitat habitual o activitats puntuals i extraordinàries del club front a tercers.
5. **Disposar de xarxes socials actualitzades que permeta visualitzar i promocionar l'activitat de l'associació.**





Els beneficiaris de les subvencions estaran obligats al compliment de les disposicions que assenyalen l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i les que, específicament es relacionen a continuació:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament, així com per qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se quan es realitzi i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció que es concedisca.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries enfront de la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics si són exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que es contenen en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que contempla l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el no previst en aquesta base s'estarà al que es disposa en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Seran subvencionables:

1. Les despeses corrents necessàries per al desenvolupament de l'activitat habitual de l'associació, que siguin realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024, i a més, efectivament pagades abans del 31 de gener de 2025:

- a) Les despeses federatives i de competicions: import de fitxes federatives, inscripcions, arbitratges, mútues, i altres de naturalesa anàloga (fins al 100%).
- b) Despeses en salaris i assegurances socials (per a períodes de contractació de mínim 6 mesos), sanitàries i de responsabilitat civil del personal que pugui intervenir directament en les activitats (fins al 100%).
- c) La prestació de servicis professionals d'assessoria fiscal (fins al 75%).





- d) Desplaçaments amb transport públic (autobús...) (fins al 25%).
- e) Participació en jornades de formació dirigides a entrenadors, professors, jugadors o monitors de l'associació (amb fitxa federativa o amb relació contractual) per poder ampliar els coneixements bàsics relacionats amb l'activitat objecte de les ajudes (subvencionable al 100% amb el límit de tres membres per associació i anualitat, sense possibilitat de repetir de manera consecutiva).
- f) Material indispensable per al correcte desenvolupament de l'activitat (aigua, farmaciola, ...) (subvencionable al 100%), exceptuant equipament esportiu i indumentària.

Aquesta activitat està condicionada a la presentació del projecte junt a dades quantitatives del mateix (en la sol·licitud - MODEL 2) i a la memòria (en la fase de justificació- MODEL 8).

2. Les despeses corrents necessàries per al desenvolupament d'activitats puntuals i extraordinàries d'interès general per als ciutadans de Moixent, que no siguin objecte d'ajudes municipals específiques i que siguin **realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024, i a més, efectivament pagades abans del 31 de gener de 2025.**

Es consideraran **activitats socials d'interès general** les següents:

- a) Prestació de serveis d'informació, comunicació i divulgació: publicacions, butlletins, revistes, cartelleria.... (subvencionable al 100%)
- b) Formació i oci: Organització de tallers, cursos, xarrades, col·loquis, conferències al municipi d'interès. (subvencionable al 100%)
- c) Participació de la ciutadania i suport a altres col·lectius: debats, taules redones, assemblees, trobades, fòrums. Campanyes de divulgació i sensibilització relacionats amb conductes cíviques de neteja, ordre i cura del municipi, foment del voluntariat, l'educació en valors, la convivència intergeneracional i intercultural, la promoció de la igualtat entre homes i dones, etc. (subvencionable al 100%)
- d) Activitats socials d'organització pròpia o amb col·laboració de l'Ajuntament: esdeveniments esportius, culturals i festius on, l'objectiu dels quals, siga millorar la convivència, i afavorir la relació, col·laboració i integració entre els veïns així com la promoció d'hàbits saludables (subvencionable al 100%).
- e) Campus o activitats anàlogues mitjançant nòmines i seguretat social; i assegurances (subvencionable al 100%)

Aquestes activitats estan condicionades a la presentació del cartell anunciador i dels projectes (en la fase d'entrega de la sol·licitud – MODEL 3), i memòries (en la fase de justificació - MODEL 9) de **CADA ACTIVITAT SOCIAL PUNTUAL EXTRAORDINÀRIA QUE ES DESENVOLUPE** durant el present any natural.

Per cada projecte presentat (d'acord amb el **model 3**) es determinarà si és considerat apte si obté la puntuació mínima de 3 punts a partir dels següents ítems:

- Destinatari
 - Si l'activitat està destinada al propi club/associació: 1 punt.
 - Si està destinada a un col·lectiu municipal: 2 punts.
 - Si l'activitat està destinada a més d'un col·lectiu municipal: 3 punts.
 - Si l'activitat va destinada a tot el públic: 4 punts.
- Duració





- Si l'activitat dura 1 dia: 1 punt.
 - Si l'activitat dura entre 2 i 7 dies: 2 punts.
 - Si l'activitat dura entre 8 dies i un mes: 3 punts.
 - Si l'activitat dura més d'un mes: 4 punts.
- Inscripcions
 - Si a l'activitat participen fins a 50 persones: 1 punt.
 - Si a l'activitat participen de 51 a 100 persones: 2 punts.
 - Si a l'activitat participen de 101 a 300 persones: 3 punts.
 - Si a l'activitat participen més de 300 persones: 4 punts.

Per a obtenir la puntuació total de cada activitat es sumaran les puntuacions obtingudes en cada ítem i es tindrà en compte la següent taula:

De 3 a 4 punts	1 punt
de 5 a 6 punts	2 punts
de 7 a 9 punts	3 punts
de 10 a 12 punts	4 punts

7. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

En cap cas, es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Les relatives a lloguers de seus o locals, obres de reparació, consum elèctric, consum de calefacció, consum d'aigua, telèfon, fax, web, etc....
- Gratificacions o regals, excepte trofeus.
- Despeses individuals pròpies d'hosteleria i restauració, etc.
- Despeses en concepte de dietes, estances i viatges de l'equip responsables referents a activitats puntuals i extraordinàries.
- Despeses inventariables (mobiliaris, ordinadors, aparells d'aire condicionats,...)
- Despeses d'inversió, equipaments i equipacions o indumentària.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

La presentació de les sol·licituds, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, haurà de fer-se **per mitjans electrònics** (Seu Electrònica de l'Ajuntament: **tràmit "Sol·licitud subvenció associacions exercici 2024"**).

El termini d'admissió de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà transcorreguts **10 dies hàbils** des d'aquesta data. No s'admetrà cap sol·licitud fora del termini establert.





Les entitats interessades hauran de presentar la seua sol·licitud, ajustada al model oficial **(MODEL 1)** que es publica com a SOL·LICITUD SUBVENCIONS ASSOCIACIONS 2024, subscrita pel seu president/a o persona que ostente la representació legal de l'entitat, i dirigida a l'Ajuntament de Moixent.

La sol·licitud de subvenció haurà de presentar-se acompanyada de la següent documentació:

1. Projecte de l'associació durant l'any 2024 (Activitat pròpia de l'entitat) **(MODEL 2)**
2. Projecte d'activitats socials puntuals i extraordinàries on l'entitat siga l'organitzadora **(MODEL 3, un per a cadascuna de les activitats)**
3. Certificat d'actualització de les dades **(MODEL 4)**
4. Dades bancàries de l'associació mitjançant fitxa manteniment de tercers **(MODEL 5)**
5. Pressupost d'ingressos i despeses previst per l'any 2024 **(MODEL 6)**
6. Certificats acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i targeta d'identificació fiscal.
7. Declaració responsable expedida per l'associació o entitat sol·licitant indicant que: no es disposa de cap altra subvenció per a finançar el projecte en qüestió o, en cas contrari, detallar les subvencions que s'haja sol·licitat o rebut prèviament per part d'altres institucions o entitats, públiques o privades; de no incórrer en les causes establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i de disposar de les assegurances establertes per llei que cobrisca els danys derivats de l'activitat habitual o activitats puntuals i extraordinàries del club front a tercers **(MODEL 7)**.

No obstant això, per causa degudament justificada, els certificats acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, podran ser inicialment substituïts per una declaració subscrita pel responsable de l'associació fent constar que la mateixa es troba al corrent en el pagament de les dites obligacions. **En aquest supòsit, la subvenció no serà abonada mentre no s'aporten els citats certificats en el termini de cinc dies hàbils des de la notificació de la resolució de concessió.**

De la mateixa forma, no s'admetrà altre format de justificació del projecte de l'associació o d'activitat social on l'entitat siga l'organitzadora o memòria que la facilitada mitjançant model corresponent.

9. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment correspondrà a la Comissió de Valoració integrada per: tècnic d'Esports, Educació i Joventut, com a president; el secretari-interventor de la Corporació o funcionari en què delegue, com a secretari; i la tècnica de gestió de Secretaria.

La Comissió de Valoració es reunirà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, realitzant d'ofici quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució de concessió o denegació de la subvenció sol·licitada.

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 5 de l'article 23 de la Llei General de Subvencions, en relació amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hagueren presentat els documents previstos, es requerirà a l'associació, concedint-li un termini improrrogable de 10 dies hàbils, perquè pugue esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si





així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest sentit, l'òrgan instructor es reunirà dins dels 5 dies hàbils següents al de la finalització del termini per a esmenar, per a valorar el correcte compliment del requeriment d'esmena.

Finalment, en una única resolució s'inclouran tant les associacions que hagen obtingut la subvenció, com aquelles que se'ls haja denegat per no aportar la totalitat de la documentació necessària i no donar resposta satisfactòria al requeriment d'esmena.

10. RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió o denegació de la subvenció no podrà excedir de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació de les bases. El venciment del termini per a resoldre, sense que s'haja dictat resolució expressa, comportarà la desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud de concessió de la subvenció, facultant a l'interessat per a la interposició del recurs que s'estime pertinent en defensa dels drets que els afecte.

Amb la pràctica de les actuacions anteriors, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 88 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'alcalde-president de la Corporació resoldrà el procediment.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La pràctica de la notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions de l'article 51 de dita Llei.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ I CÀLCUL DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La Comissió de Valoració formularà la proposta de concessió o denegació de la subvenció, així com la quantia econòmica, tenint en compte els següents criteris:

CRITERIS	PUNTUACIÓ	MODEL
Col·laboració o participació de l'associació en activitats organitzades per l'Ajuntament de Moixent durant l'any 2024 (amb un mínim de col·laboració del 10% dels membres de l'associació) [S'haurà d'acreditar mitjançant annex fotogràfic o qualsevol altre document acreditatiu de l'activitat]	1 activitat: 2 punt 2 activitats: 4 punts 3 activitats o més: 5 punts	1
Nombre total de membres actius de l'associació. S'haurà d'aportar: - Per a associacions federades: llistat/certificat emés per la Federació, fotocòpies de les fitxes federatives i/o llistat de persones que participen en competició, amb els corresponents justificants acreditatius.	2 punt d'1 a 10 membres 5 punts de 11 a 30 membres 6 punts de 31 a 50 membres 9 punts de 51 a 100 membres 12 punts igual o més de 101 membres	2





- Per a associacions no federades: llistat de membres en actiu aprovat per la Junta Directiva de l'associació.		
Nombre d'alumnes menors d'edat en actiu	3 punts d'1 a 25 menors 6 punts de 26 a 50 menors 10 punts de 51 a 100 menors 12 punts igual o més de 101 menors	2
Nombre de membres amb diversitat funcional amb pràctica activa habitual en el club (S'haurà d'adjuntar documentació acreditativa que justifique les circumstàncies, tal com, fitxa federativa de cada membre o documentació suficient del club, certificat acreditatiu, etc.)	2 punts d'1 a 5 membres amb diversitat funcional 4 punts de 6 a 12 membres amb diversitat funcional 6 punts de 13 a 50 membres amb diversitat funcional	2
Tindre equip femení federat o en competició habitual (més de tres partits a l'any); o la presència del 40% del gènere femení en l'activitat principal	1 equip: 4 punts 2 equips: 5 punts 3 o més equips: 6 punts - Presència del 40% del gènere femení en l'activitat principal: 6 punts	2
Associacions amb activitats autòctones i tradicionals reconegudes legalment	1 punt	2
Paritat de gènere i inclusió en la Junta Directiva o òrgan de govern de l'associació (no més de 60% ni menys de 40%)	3 punts	2
Nombre de professors o entrenadors titulats per executar les activitats, amb contractes per un període mínim de 6 mesos. (S'haurà d'adjuntar almenys una nòmina/factura de cadascun, les titulacions oficials i els certificats actualitzats de no constar en el registre de delinqüents sexuals)	3 punts per entrenador/a amb un màxim de 18 punts	2
Ús de noves tecnologies, digitalització, utilització de xarxes socials, retransmissions en directe i màrqueting digital de les activitats durant l'any 2024 (S'haurà d'assenyalar els enllaços i adjuntar captures)	1 punt retransmissió en directe 1 punt promoció del valencià (cartelleria, xarxes socials, speaker,...)	2
Inscripció en 2024 com a nova associació en el registre municipal	2 punts	Es comprovarà d'ofici
Activitats socials puntuals i extraordinàries	Fins a 4 punts per activitat (veure apartat 6 de les bases)	3
Nombre d'activitats puntuals i extraordinàries dirigides a col·lectius desfavorits o amb especials dificultats d'inserció social (tercera edat, persones amb diversitat funcional,	1 activitat: 1 punt 2 activitats: 2 punts 3 activitats o més: 3 punts	3





víctimes violència de gènere...)		
Foment de la cooperació i col·laboració entre les diverses associacions locals (amb un mínim de col·laboració del 10% dels membres de l'associació) [S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de col·laboració i, annex fotogràfic o qualsevol altre documents acreditatiu de l'activitat]	▪ 1 activitat: 2 punt ▪ 2 activitats: 4 punts ▪ 3 activitats o més: 5 punts	3

Tots aquests criteris s'hauran d'acreditar documentalment o per els medis degudament admesos legalment i reflectir-ho en els models 1, 2 i 3 de la citada subvenció.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades en temps i forma.

L'import de la subvenció serà l'equivalent als punts que hagen obtingut d'acord amb els criteris de concessió establerts en la base corresponent. El valor del punt s'obté dividint el 100% del crèdit pressupostari d'aquesta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds de la mateixa que hagen obtingut almenys 1 punt.

Posteriorment una vegada obtingut el valor del punt, es multiplicarà aquest valor pels punts que haja aconseguit cada entitat, determinant així la quantia de la subvenció que li correspon.

A criteri de la Comissió de Valoració es podrà deixar sense distribuir la dotació pressupostaria màxima destinada a aquesta convocatòria si la qualitat dels projectes o activitats o el nombre d'aquests presentats, no es considera suficient per la dita Comissió.

En el cas que, una vegada feta la repartició de les quanties que pertocquen a cada una de les entitats i en el cas que hi haja un excedent de crèdit, es podrà acordar per la Comissió de Valoració repartir aquesta quantia entre les associacions que no han arribat al màxim pressupost demanat per la mateixa. Aquesta repartició es farà proporcional als punt rebuts per les associacions.

En cap cas, l'import de la subvenció per part de l'associació serà superior al cost total de l'activitat subvencionada.

12. PAGAMENT, JUSTIFICACIÓ I REINTEGRAMENT

Dintre dels **10 dies hàbils** següents al dia de la notificació de la resolució per la qual es concedeix la subvenció, l'Ajuntament transferirà a l'associació beneficiària el 75% de l'import de la subvenció. En tot cas, subjecte a la disponibilitat de la tresoreria i a la prioritat de pagaments legalment establerts.

Per a rebre el 25% restant i no tindre obligació de reintegrar el 75% de l'import concedit, serà necessari presentar a l'Ajuntament la justificació corresponent abans del 14 de febrer de 2025, mitjançant la següent documentació:

1.- Memòria justificativa del projecte de l'entitat. (MODEL 8)

- Una **memòria justificativa** de les activitats ordinàries realitzades en 2024.





- Una **memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats ordinàries realitzades:
 - **Factures** (o documentació anàloga), originals o fotocopies compulsades per l'import total de la subvenció concedida. En cada factura o document anàleg es deurà estampar la següent llegenda “Aquesta factura o document anàleg es destina única i exclusivament a justificar la present subvenció concedida per l'Ajuntament de Moixent”. Podran lliurar-se justificants de pagament amb dates compreses entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de gener de 2025. **És obligatori presentar justificant bancari acreditatiu que s'ha fet efectiu el pagament o que l'òrgan competent o proveïdor expedisca certificat corresponent acreditatiu del pagament.**
 - En cas de justificació de despeses de personal amb relació laboral, es deurà presentar rebuts de nòmina i justificants de pagament d'aquestes, així com els documents TC1 i TC2, podent presentar-se copia compulsada d'aquests. L'entitat subvencionada deurà assenyalar prèviament el percentatge que imputa a la subvenció municipal. En cas de justificació de despeses de personal en concepte d'activitat professional, deurà presentar-se factura de la quantitat reportada en què figurarà la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF. Cal presentar extracte bancari com que s'ha fet efectiu el pagament.

2.- Memòria justificativa d'activitats socials puntuals i extraordinàries on l'entitat siga l'organitzadora. (MODEL 9)

- Es presentarà una memòria per activitat.
- Una **memòria justificativa** de les activitats on l'entitat siga l'organitzadora realitzades en 2024.
- Una **memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats realitzades:
 - **Factures** (o documentació anàloga), originals o fotocopies compulsades per l'import total de la subvenció concedida. En cada factura o document anàleg es deurà estampar la següent llegenda “Aquesta factura o document anàleg es destina única i exclusivament a justificar la present subvenció concedida per l'Ajuntament de Moixent”. Podran lliurar-se justificants de pagament amb dates compreses entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de gener de 2025. **És obligatori presentar justificant bancari acreditatiu que s'ha fet efectiu el pagament o que l'òrgan competent o proveïdor expedisca certificat corresponent acreditatiu del pagament.**
 - En cas de justificació de despeses de personal amb relació laboral, es deurà presentar rebuts de nòmina i justificants de pagament d'aquestes, així com els documents TC1 i TC2, podent presentar-se copia compulsada d'aquests. L'entitat subvencionada deurà assenyalar prèviament el percentatge que imputa a la subvenció municipal. En cas de justificació de despeses de personal en concepte d'activitat professional, deurà presentar-se factura de la quantitat reportada en què figurarà la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF. Cal presentar justificant bancari com que s'ha fet efectiu el pagament.

3.- Declaració responsable sobre el compliment de les condicions pel que es concedeix la subvenció (Model 10).





La Comissió de Valoració, finalitzat del termini per a justificar, es reunirà amb l'objectiu de comprovar la documentació justificativa de la subvenció concedida. El secretari-interventor de la Corporació o funcionari en qui delegue emetrà informe de fiscalització que tindrà caràcter preceptiu i no vinculant.

En el supòsit que l'associació beneficiària haja omès la presentació de part de la documentació abans assenyalada o establisca defectes, mitjançant providència d'Alcaldia, es concedirà un termini improrrogable de **5 dies hàbils** per a esmenar. Transcorregut el termini abans citat, sense que el requeriment haja sigut atès o de manera incompleta, es dictarà resolució motivada exigint el reintegrament de la part de la subvenció que corresponga.

En aquest sentit, la Comissió de Valoració, es tornarà a reunir una vegada finalitzat el termini per a esmenar, per a valorar el compliment o no del requeriment d'esmenes. El secretari-interventor de la Corporació o funcionari en què delegue tornarà a emetre informe de fiscalització que tindrà caràcter preceptiu i no vinculant.

En relació amb aquelles associacions que, per contra, hagen complert amb les seues obligacions i hagen presentat la documentació justificativa corresponent per import almenys de la subvenció reconeguda, es dictarà resolució d'Alcaldia de conformitat amb la justificació practicada i de reconeixement del dret de percepció del 25% restant de la subvenció pendent de rebre. Al respecte, dins dels **10 dies hàbils** següents al dia de la notificació de la resolució per la qual es presta conformitat a la justificació efectuada i es dona per conclòs l'expedient, es procedirà al pagament del citat 25% restant de la subvenció concedida. En tot cas, subjecte a la disponibilitat de tresoreria i a la prioritat de pagaments legalment establerts.

En aquest ordre, en una única resolució s'inclouran tant les associacions que hagen justificat correctament amb el reconeixement del dret a la percepció del restant 25% de l'import de la subvenció, com aquelles que no ho hagen fet amb la corresponent exigència de reintegrament total o parcial.

Serà motiu de reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acorde la procedència del reintegrament, independentment de les accions penals que, si escau, es poguera procedir, les següents causes:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides.
 - Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
 - Incompliment de l'obligació de justificació o insuficient justificació.
 - Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió que, si escau, s'estableixen.
 - Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control
- financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o entitat pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, quan la suma de les ajudes concedides excedisca del cost de l'activitat o activitats subvencionades.





- En els altres supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudici que es puguin aplicar altres sancions concurrents (art. 52 a 69 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

En el cas d'incumpliment d'alguna de les causes exposades anteriorment, les associacions municipals deuran procedir al reintegrament de la subvenció total o parcial de les quantitats rebudes.

13. COMPATIBILITAT I INCOMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions regulades en aquestes Bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguin la mateixa finalitat, sempre que l'import de la subvenció concedida, en cap cas, siga de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, de conformitat amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Les subvencions regulades en aquestes bases seran incompatibles amb les rebudes d'altres regidories del mateix Ajuntament, per a la mateixa activitat o projecte, però si seran compatibles amb les que pogueren ser concedides per altres organismes públics o privats, sempre que no supere el total del pressupost destinat a la realització del projecte o activitat.

El beneficiari que obtingués una subvenció incompatible amb les atorgades a l'emparament d'aquestes bases deurà comunicar-lo a l'òrgan competent, acompanyant còpia de la carta del reintegrament que, si escau, haguera realitzat.

No podran acollir-se a aquestes ajudes les associacions que hagen firmat o vagen a firmar en el mateix exercici conveni de col·laboració o contracte de patrocini en l'Ajuntament amb obligacions econòmiques.

En el no previst en aquesta base s'estarà al que es disposa en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

14. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

De conformitat amb l'article 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013), i donada la repercussió econòmica i pressupostaria que comporta l'acte administratiu de concessió d'una subvenció, es faran públiques les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat, i beneficiaris.

15. RESPONSABILITATS I RÈGIM SANCIONADOR

Els beneficiaris de la subvenció quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador assenyalades en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

Per a efectuar una millor valoració de les sol·licituds i la resolució de l'expedient, l'Ajuntament podrà disposar que s'efectuen les comprovacions que considere oportunes per a acreditar la veracitat de les dades presentades pels sol·licitants.

16. INFRACCIONS LLEUS





Constitueixen infraccions lleus, els incompliments de les obligacions recollides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan no constitueixen infraccions greus o molt greus i no operen com a element de graduació de la sanció. En particular, constitueixen infraccions lleus les següents:

- a) La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada a fons percebuts.
- b) La presentació dels comptes justificatius inexactes o incomplets.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de forma expressa en la resta de paràgrafs d'aquest article, siguin assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer. S'entén que existeixen aquestes circumstàncies quan el responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a l'efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions dels funcionaris municipals en l'exercici de les funcions de control financer.
- g) L'incompliment de l'obligació de col·laboració per part de les persones o entitats que tenen eixa obligació, quan d'aquest es derive la impossibilitat de contrastar la informació facilitada per l'associació beneficiària.
- h) Altres conductes tipificades com a infraccions lleus en la Normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

17. INFRACCIONS GREUS

Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- b) L'incompliment de les condicions establertes, alterant substancialment la finalitat per al que la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de l'ocupació donat als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establerts per a la seua presentació.
- d) Altres conductes tipificades com a infraccions greus en la Normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

18. INFRACCIONS MOLT GREUS

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

- a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que ho hagen impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats pel que la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control, previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la Normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.





19. SANCIONS

Sancions per **infraccions lleus**:

- Cada infracció lleu serà sancionada amb una multa de 75 a 900 euros.

Sancions per **infraccions greus**:

- Les infraccions greus seran sancionades amb una multa pecuniària proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.
- Quan l'import del perjudici econòmic corresponent a la infracció greu represente més del 50% de la subvenció concedida, i excedís de 30.000€, concorrent alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat 1 de l'article 60 de la Llei General de Subvencions, els infractors podran ser sancionats, a més, amb la pèrdua, durant el termini d'un any, de la possibilitat d'obtenir subvencions.

Sancions per **infraccions molt greus**:

- Les infraccions molt greus seran sancionades amb una multa proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda. No obstant això, no es sancionaran les infraccions consistents en la no aplicació de les quantitats rebudes a la finalitat per la qual es va rebre la subvenció quan els infractors hagueren reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense previ requeriment.
- Quan l'import del perjudici econòmic corresponent a la infracció molt greu excedisca de 30.000€, concorrent alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat 1 de l'article 60 de la Llei General de Subvencions, els infractors podran ser sancionats, a més, amb la pèrdua, durant el termini de fins a dos anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions.

20. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La mera presentació a aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases i el compromís de complir amb les obligacions derivades d'aquestes.

21. APLICACIÓ SUPLETÒRIA

En allò no previst a aquestes bases serà d'aplicació supletòria La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els seus preceptes bàsics, L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Moixent i la resta de normes de Dret administratiu aplicable.





MODEL 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A LES ASSOCIACIONS INSCRITES EN EL REGISTRE MUNICIPAL PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA ESPORTIVA, CULTURAL, JUVENIL SOCIAL, MEDIAMBIENTAL I BENÈFICA DURANT L'ANY 2024

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom: _____
Adreça: _____
Localitat: _____ CP _____ Telèfon: _____
Email: _____ CIF: _____

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT

Nom i cognoms: _____
DNI: _____ Càrrec: _____ Telèfon: _____
Email: _____

Import total que sol·licita: _____ €

Exposa:

Que, segons les bases d'ajudes a les associacions inscrites en el registre municipal d'associacions per al desenvolupament d'activitats en matèria esportiva, cultural, juvenil, social, mediambiental i benèfica per a l'exercici 2024, i estimant que l'associació a la que represente reuneix tots els requisits exigits,

Sol·licita:

Es concedisca la subvenció per part de l'ajuntament per a l'exercici 2024. En conseqüència, s'adjunta al present escrit la següent documentació:

	Projecte de l'associació durant l'any 2024 (MODEL 2)
	Projecte de cada activitat social puntual i extraordinària on l'entitat siga l'organitzadora (MODEL 3)
	Certificat d'actualització de les dades (MODEL 4)
	Dades bancàries de l'associació mitjançant fitxa manteniment de tercers (MODEL 5)
	Pressupost d'ingressos i despeses previst per l'any 2024 (MODEL 6)
	Certificats acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i targeta d'identificació fiscal
	Declaració responsable expedida per l'associació o entitat sol·licitant indicant (i) que no es disposa de cap altra subvenció per a finançar el projecte en qüestió o, en cas contrari, detallar les subvencions que s'haja sol·licitat o rebut prèviament per part d'altres institucions o entitats, públiques o privades, (ii) que no s'incorre en les causes establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, (iii) que disposa de les assegurances establertes per llei que cobrisca els danys derivats de l'activitat habitual o activitats puntuals i extraordinàries del club front a tercers (MODEL 7)
	Autobaremació sobre puntuació a obtenir en la subvenció, d'acord amb el punt 11 de les bases





A més, manifesta expressament:

- ☐ Que l'associació ha col·laborat/participat o es compromet a col·laborar/participar, amb un mínim del 10% dels membres, en les següents activitats organitzades per l'Ajuntament de Moixent durant l'any 2024 (assenyalar amb una X):

	ACTIVITAT	DATA	PERSONES COL·LABORADORES
	Caminata contra el càncer 2024	Febrer	
	Carnestoltes 2024	Febrer	
	Ruta senderista pel dia de l'arbre	Març	
	Moixent dona i esport 2024	Juny	
	Volta a peu 2024	Agost	
	Viu un cap de setmana amb els ibers 2024	Setembre	
	Volta amb bici 9 d'octubre 2024	Octubre	
	Altres: _____		

En _____, ____ de _____ de 2024

Signat sol·licitant o representant legal i segell de l'entitat





FULL D'AUTOBAREMACIÓ		
Denominació de l'associació		
Quantia sol·licitada		
BAREMACIÓ (Segons punt 11 de les bases) <i>Marque la puntuació en la casella corresponent</i>		
CRITERI	PUNTUACIÓ	
Nombre total de membres actius de l'associació	2 punt d'1 a 10 membres	
	5 punts de 11 a 30 membres	
	6 punts de 31 a 50 membres	
	9 punts de 51 a 100 membres	
	12 punts igual o més 101 membres	
Nombre d'alumnes menors d'edat en actiu	3 punts d'1 a 25 menors	
	6 punts de 26 a 50 menors	
	10 punts de 51 a 100 menors	
	12 punts igual o més de 101 menors	
Activitats socials puntuals i extraordinàries	Fins a 4 punts per activitat (segons apartat 6 de les bases)	
Tindre equip femení federat o en competició habitual (més de tres partits a l'any); o la presència del 40% del gènere femení en l'activitat principal	• 1 equip: 4 punts • 2 equips: 5 punts • 3 o més equips: 6 punts, o • Presència del 40% del gènere femení en l'activitat principal: 6 punts	
Paritat de gènere i inclusió en la Junta directiva o òrgan de govern de l'associació (no més de 60% ni menys de 40%)	3 punts	
Nombre de membres amb diversitat funcional amb pràctica activa habitual en l'associació (S'hauran d'adjuntar documentació acreditativa que justifique les circumstàncies, tal com, fitxa federativa de cada membre o documentació suficient del club, certificat acreditatiu, etc.)	• 2 punts d'1 a 5 membres amb diversitat funcional • 4 punts de 6 a 12 membres amb diversitat funcional • 6 punts de 13 a 50 membres amb diversitat funcional	
Nombre d'activitats dirigides a col·lectius desfavorits o amb especials dificultats d'inserció social (tercera edat, persones amb diversitat funcional, víctimes violència de gènere...)	• 1 activitat: 1 punt • 2 activitats: 2 punts • 3 activitats o més: 3 punts	
Col·laboració o participació de l'associació en activitats organitzades per l'Ajuntament de Moixent durant l'any 2024 (amb un mínim de col·laboració del 10% dels membres de l'associació) [S'haurà d'acreditar mitjançant annex fotogràfic o qualsevol altre document acreditatiu de l'activitat]	▪ 1 activitat: 2 punt ▪ 2 activitats: 4 punts ▪ 3 activitats o més: 5 punts	
Associacions amb activitats autòctones i tradicionals reconegudes legalment	1 punt	
Inscripció en 2024 com a nova associació en el registre municipal	2 punts	
Nombre de professors o entrenadors titulats per executar les activitats, amb contractes per un període mínim de 6 mesos (S'haurà d'adjuntar almenys una	3 punts per entrenador/a amb un màxim de 18 punts	





<u>nòmina/factura de cadascun, les titulacions oficials i els certificats de no constar en el registre de delinqüents sexuals)</u>		
Foment de la cooperació i col·laboració entre les diverses associacions locals (amb un mínim de col·laboració del 10% dels membres de l'associació) [S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de col·laboració i, annex fotogràfic o qualsevol altre documents acreditatiu de l'activitat]	▪ 1 activitat: 2 punt ▪ 2 activitats: 4 punts ▪ 3 activitats o més: 5 punts	
Ús de noves tecnologies, digitalització, utilització de xarxes socials, retransmissions en directe i màrqueting digital de les activitats durant l'any 2024 (S'hauran d'assenyalar els enllaços i adjuntar captures)	1 punt retransmissió en directe	
	1 punt promoció del valencià (cartelleria, xarxes socials, speaker,...)	
TOTAL PUNTUACIÓ		





MODEL 2
PROJECTE DE L'ASSOCIACIÓ DURANT L'ANY 2024

Cal emplenar únicament les caselles que estan en color blanc.

1.- Nom de l'associació		
2.- Objecte del projecte		
3.- Nombre de membres actius de l'associació		
<i>Emplenar annex 1 i adjuntar llistat corresponent</i>		
Nº de membres: ____		
Nº d'alumnes menors d'edat actius: ____		
Nº de membres amb diversitat funcional amb pràctica activa habitual a l'associació: ____		
4.- Presència femenina en l'associació		
S'ha tingut equip femení federat o en competició habitual (més de tres partits a l'any durant l'any 2024? També es podrà acreditar mitjançant la presència del 40% del gènere femení en l'activitat principal.		
Imatge.		
5.- Paritat de gènere i inclusió en la Junta directiva o òrgan de govern de l'associació		
Sí ____ / No ____		
<i>La comprovació d'aquest apartat es farà mitjançant el certificat d'actualització de dades</i>		
6.- Categories, horaris i lloc on es desenvolupa l'activitat		
Categoria	Horari	Lloc





7.- Recursos humans/ personal tècnic			
<i>Descriure el personal tècnic que desenvolupa l'activitat. SOLAMENT ES CONSIDERARÀ AQUELL QUE ESTIGA CONTRACTAT PER UN PERÍODE MÍNIM DE 6 MESOS.</i>			
<i>Inicialment s'aportarà 1 nòmina/factura per cada persona (Annex 2)</i>			
Nom i cognom	Càrrec/funció	Titulació	Quantitat de mesos contractat

8.- Ús de noves tecnologies		
A continuació cal afegir la URL acreditativa		
Ítem	URL	Plataforma utilitzada
Retransmissió en directe		
Xarxa social 1		
Xarxa social 2		
Xarxa social 3		
Cartellera digital		

9.- És una activitat autòctona i/o tradicional reconeguda legalment?: SÍ / NO

D./D^a _____ Presidència

D./D^a _____ Secretaria

D./D^a _____ Tresoreria

en qualitat de representants de l'entitat sol·licitant es compromet a aportar la documentació justificativa que li siga requerida.

En _____, _____ de _____ de _____

Firma i segell de l'entitat

Presidència

Secretaria

Tresoreria





ANNEX 1

CERTIFICAT SECRETARIA NOMBRE DE MEMBRES ACTIUS

_____ secretari de l'entitat
_____ amb DNI _____

CERTIFIQUE QUE:

El nombre total de membres actius de l'associació o club és: _____

El nombre total de membres menors d'edat actius de l'associació o club és:

El nombre de membres amb diversitat funcional amb pràctica activa habitual a l'associació és:

I per deixar constància, firme el present certificat a data __/_____/____

Firma

Firma

Presidència de l'associació Secretaria de l'associació

Nom i cognoms _____

Nom i cognoms _____

DNI _____

DNI _____





ANNEX 2

Aportar inicialment 1 nòmina/factura de l'any 2024 per cada treballador/a





MODEL 3

ACTIVITAT SOCIAL PUNTUAL I EXTRAORDINÀRIA

1.- Nom de l'activitat		
2.- Planificació		
Data	Horari	Lloc
3.- Descripció de l'activitat		
4.- Cooperació/col·laboració d'altres associacions locals en aquest projecte/activitat (amb un mínim de col·laboració del 10% dels membres de l'associació) (Annex 3)		
Associació col·laboradora	Dies	Persones col·laboradores
5.- Recursos humans		
Nom i Cognoms	Funció	Titulació
	Responsable de l'activitat	
6.- Dirigida a: (assenyalar amb una X)		
☐	Tercera edat	
☐	Persones amb diversitat funcional	
☐	Víctimes de violència de gènere	
☐	Altres:	
7.- Pressupost ingressos i despeses		
Ingressos		
Concepte	Quantia	
Inscripcions		
Venta de XXXXX		
Subvencions previstes		





Despeses	
Concepte	Quantia
Personal	
Federatives	
Arbitratges	
8.- Criteris per a considerar si el projecte és APTE:	
a) L'activitat està destinada a:	
b) Dura ____ dies	
c) A l'activitat participen activament ____ persones	

D./D^a _____ Presidència

D./D^a _____ Secretaria

D./D^a _____ Tresoreria

en qualitat de representants de l'entitat sol·licitant es compromet a aportar la documentació justificativa que li siga requerida.

En _____, _____ de _____ de _____

Firma i segell de l'entitat

Presidència

Secretaria

Tresoreria





ANNEX 3

CERTIFICAT DE COL·LABORACIÓ ENTRE ASSOCIACIONS

El/la president/a de l'associació **organitzadora** _____, amb CIF _____, certifica que en data _____, es va celebrar l'esdeveniment esportiu, cultural o festiu _____, i havent **col·laborat** l'associació _____ de manera activa per a la seua realització.

Imatges

Que no tenint res més a exposar es dona per finalitzat el present certificat perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns.

Moixent, __ de _____ de 2024

Signat President/a associació
organitzadora i segell

Signat President/a associació
col·laboradora i segell





MODEL 4

En/Na _____

amb DNI _____ en qualitat de secretari/a de l'associació

CERTIFIQUE QUE:

Primer.- Que en data _____ l'òrgan de govern competent de l'associació va aprovar sol·licitar les ajudes a associacions inscrites en el registre municipal d'associacions per al desenvolupament d'activitats en matèria esportiva, cultural, juvenil, social, mediambiental i benèfica de l'exercici 2024 convocades per l'ajuntament de Moixent.

Segon.- Que les dades actuals de l'associació a data de la firma del present certificat son les següents:

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT: _____

TIPUS D'ASSOCIACIÓ: _____

DOMICILI SOCIAL: _____

CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS: _____

TELÈFON/S: _____

CÀRRECS DIRECTIUS:

President/a: _____

Vicepresident/a: _____

Secretari/a: _____

Tresorer/a: _____

Vocals:

COMPTES 2023

INGRESSOS: _____

DESPESES: _____





PRESSUPOSTOS 2024

INGRESSOS: _____

DESPESES: _____

RELACIÓ ACTIVITATS ANUALS:

D./D^a _____ Presidència

D./D^a _____ Secretaria

en qualitat de representants de l'entitat sol·licitant, declara baix la seua responsabilitat que les dades que figuren en aquest certificat són certes, i es compromet a aportar la documentació justificativa que li siga requerida.

En _____, _____ de _____ de _____

Firma i segell de l'entitat

Presidència

Secretaria





MODEL 5



Ajuntament de **Moixent**

FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

Datos de tercero *Dades del tercer*

Nombre y apellidos / Nom i cognoms	
DNI, NIE o pasaporte / DNI, NIE o passaport	Teléfono / Telèfon
Domicilio / Domicili	
Localidad / Localitat	Código postal / Codi postal
Correo electrónico / Correu electrònic	
En representación de / En representació de	NIF

Datos bancarios *Dades bancàries*

Titular / Titular				
Entidad financiera / Entitat financera				
Dirección de la sucursal / Adreça de la sucursal	Código postal / Codi postal	Localidad / Localitat		
Código IBAN / Codi IBAN				
Código del país / Codi del país	Entidad / Entitat	Oficina / Oficina	DC	Núm. de cuenta / Núm. de compte

Declaración *Declaració*

Declaro que son ciertos los datos indicados anteriormente, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que puedan corresponder, quedando exonerado el Ayuntamiento de Moixent de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos. / *Declare que són certes les dades indicades anteriorment, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de la qual desitge rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant exonerat l'Ajuntament de Moixent de qualsevol responsabilitat derivada d'errors o omissions en aquestes.*

Solicito *Sol·licite*

- ☐ Alta
☐ Actualización de los datos / *Actualització de les dades*

Moixent, de de 20....

Firmado: La persona interesada
Signat: La persona interessada

ALCALDIA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MOGENTE / ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MOIXENT

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Moixent, con CIF P4617200C y domicilio en: Pl. Mayor, 1, 46640 Moixent (Valencia) España. La finalidad para la que los datos van a ser tratados es la gestión de la solicitud efectuada. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento / poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Los datos podrán ser cedidos a otras entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la solicitud, y en los supuestos previstos por la Ley. Los Derechos que el interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Moixent, Registro de Entrada, Pl. Mayor, 1, 46640 Moixent (Valencia) España, indicando "Delegado de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarse mediante: 1. Correo ordinario. Preferiblemente, aunque no obligatorio, mediante correo certificado 2. Correo electrónico dirigido a dpd@moixent.es 3. Instancia presencial o en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta. Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en www.aepd.es





MODEL 6

COMPTES 2023

COMPTES TOTAL	DESPESES _____ euros	INGRESSOS _____ euros
Despeses:	CONCEPTE (€)	IMPORT (€)
Ingressos:		

PRESSUPOST DE DESPESES I INGRESSOS 2024

PRESSUPOST TOTAL	DESPESES _____ euros	INGRESSOS _____ euros
Despeses:	CONCEPTE (€)	IMPORT (€)
Ingressos:		





FINANÇAMENT PREVIST:	
SUBVENCIÓ O AJUDA QUE ES SOL·LICITA:	
ALTRES AJUDES QUE S'HAN CONCEDIT O SOL·LICITAT	

D./D^a _____ Presidència

D./D^a _____ Secretaria

D./D^a _____ Tresoreria

en qualitat de representants de l'entitat sol·licitant, es compromet a aportar la documentació justificativa que li siga requerida.

En _____, _____ de _____ de _____

Firma i segell de l'entitat

Presidència

Secretaria

Tresoreria





MODEL 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En /Na _____ amb

DNI _____ en qualitat de secretari/a de l'associació _____

Relacionat amb la convocatòria de l'Ajuntament de Moixent sobre les d'ajudes a les associacions inscrites en el registre municipal d'associacions per al desenvolupament d'activitats en matèria esportiva, cultural, juvenil, social, mediambiental i benèfica, DECLARE que (marcar les opcions corresponents):

- ☐ Aquesta entitat no disposa de cap altra subvenció per finançar el projecte en qüestió.
- ☐ L'associació ha sol·licitat o rebut prèviament per part d'altres institucions o entitats, públiques o privades les següents ajudes:

Entitat	Import

- ☐ Es troba al corrent de les obligacions tributàries i/o front la Seguretat Social, al dia de la data del present document, no incorrent en cap de les causes establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- ☐ No estar incurs en prohibició alguna per obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i del compliment de les obligacions de reintegració que, en el seu cas s'hagueren exigit.
- ☐ Disposar de les assegurances establertes per llei que cobreixi els danys derivats de l'activitat habitual o activitats puntuals i extraordinàries del club front a tercers.

En _____, _____ de _____ de _____

Firma i segell de l'entitat

Presidència

Secretaria





MODEL 8

Memòria justificativa projecte de l'entitat		
Activitats habituals	Període de temps	Descripció
Imatge / fotografia		





L'activitat subvencionada _____, i descrita en el quadre nº _____; ha sigut realitzada donant lloc a l'expedició de les despeses següents:

Autobaremació i memòria econòmica								Pàgina factura i justificant bancari
Concepte	Activitat	Total factura	Descripció factura	Data factura	Data pagament	Percentatge	Total subvencionable	
Punt 6 Bases subvenció	Activitat nombrada anteriorment	Euros		Data	Data	Punt 6 bases subvenció		Indicar la pàgina d'aquest document on s'acredita el concepte i el justificant bancari del moviment

I dels ingressos següents:

Concepte	Import

Per tant:

Total Despeses	
Total ingressos	
Total subvencionable	



Codi Validació: 57A5A-XYCH81-CYNWCSLQWAAUD
Verificació: <http://moventi.sedelectronica.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 40



D./D^a _____ Presidència

D./D^a _____ Secretaria

D./D^a _____ Tresoreria

en qualitat de representants de l'entitat sol·licitant, declara baix la seua responsabilitat que les dades que figuren en aquesta memòria són certes, i es compromet a aportar la documentació justificativa que li siga requerida.

En _____, _____ de _____ de _____

Firma i segell de l'entitat

Presidència

Secretaria

Tresoreria



Codi Validació: 67A5A1XYCH6LCYNWCSLCWAAJD
Verificació: <https://moixent.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 40



MODEL 9

Memòria justificativa de l'activitat puntual i extraordinària _____		
Què s'ha realitzat?	Període de temps	Descripció
Imatge/ fotografia de l'activitat		





L'activitat subvencionada puntual i extraordinària _____; ha sigut realitzada donant lloc a l'expedició de les despeses següents:

Autobaremació i memòria econòmica								Pàgina factura i justificant bancari
Concepte	Activitat	Total factura Euros	Descripció factura	Data factura Data	Data pagament Data	Percentatge	Total subvencionable	Indicar la pàgina d'aquest document on s'acredita el concepte i el justificant bancari del moviment
Punt 6 Bases subvenció	Activitat nombrada anteriorment					Punt 6 bases subvenció		

I dels ingressos següents:

Concepte	Import

Per tant:

Total despeses	
Total ingressos	
Total subvencionable	



Codi Validació: 67A5A1XCH6JCYNWCSJCWAAJD
Verificació: <https://moixent.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 40



D./D^a _____ Presidència

D./D^a _____ Secretaria

D./D^a _____ Tresoreria

en qualitat de representants de l'entitat sol·licitant, declara baix la seua responsabilitat que les dades que figuren en aquesta memòria són certes, i es compromet a aportar la documentació justificativa que li siga requerida.

En _____, _____ de _____ de _____

Firma i segell de l'entitat

Presidència

Secretaria

Tresoreria



Codi Validació: 67A5A1XYCH6LCYNWCSLCWAAJD
Verificació: <https://moixent.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 40



MODEL 10.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na. _____

amb DNI _____, en qualitat de president/a de l'associació

DECLARE QUE:

- Es compleixen totes les condicions pel qual es concedeix la subvenció.
- És vertadera tota la documentació justificada.

En _____ a data de _____

Firmat:

Presidència de l'associació





En Moixent, l'alcalde-president, Guillermo Jorques Lladosa, davant meu, la secretària-interventora accidental, Vanesa Ribera Mollá.

Document firmat digitalment en la data assenyalada en la firma digital

