



AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ANUNCIO DEL AYUNTAMIENTO DE XERACO SOBRE APROBACIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A ESTUDIANTES LOCALES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES -2024.

La alcaldía presidencia del Ayuntamiento de Xeraco, en fecha 25 de septiembre de 2024, ha adoptado la resolución núm. 915/2024 cuya parte dispositiva resuelve lo siguiente:

«**PRIMERO.** Aprobar las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de ayudas a estudiantes locales, que en el curso 2024-2025 empiezan estudios superiores, tanto de carácter universitario de grado como de ciclos superiores de formación profesional, como el grado superior de música, según el anexo de bases que figura en el expediente.

SEGUNDO. Autorizar el gasto asociado a la convocatoria, que asciende a la cantidad de 19.200 euros, con cargo a la aplicación núm. 3260-48000 "Enseñanza Becas" del presupuesto municipal del ejercicio 2024.

TERCERO. Dar la publicidad en las presentes bases y convocatoria en la forma establecida en la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones de Xeraco y en la LGS, a través de la BDNS, anuncio en el Tablón de anuncios, web municipal y enlace en el Portal de Transparencia.

CUARTO. Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en vía administrativa y en conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Valencia o el del domicilio del interesado, en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente al de la notificación, en conformidad con aquello que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa. Todo esto sin perjuicio que pueda utilizar cualquier otra vía de recurso que estimo procedente.»

Lo que se hace público para su conocimiento general, y de conformidad con lo que lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS (Hay que estar pendientes de la publicación del anuncio en el BOP de Valencia)

Las instancias se dirigirán a la alcaldía del Ayuntamiento de Xeraco y se tienen que presentar en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de los Administraciones Públicas, en el plazo de **10 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el *Boletín oficial de la Provincia de Valencia*. Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Xeraco, en fecha de la firma electrónica

El alcalde presidente

Avelino Mascarell Peiró





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ANEXO

“ BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A ESTUDIANTES LOCALES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES 2024, APROBACIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA DE CONCESIÓN

1. Objeto

1.1 Las presentes bases tienen por objeto regular el régimen y procedimiento aplicable para la concesión por parte del Ayuntamiento de Xeraco de ayudas, en concurrencia competitiva, a favor de estudiantes de Xeraco que hayan terminado, en este año 2024, estudios de Bachillerato, prueba de acceso a la Universidad o de un módulo de ciclo de grado medio o superior de Formación Profesional, o el grado profesional de Música y en el actual curso 2024-2025 inicien estudios universitarios de grado o de ciclos superiores de Formación Profesional, o el Grado Superior de Música.

Con ello, lo que se pretende es incentivar y ayudar a estudiantes locales para que, una vez terminado el bachiller o el ciclo medio de Formación Profesional, o el Grado Profesional de Música continúen sus estudios de formación superior.

Las presentes Bases se basan en los principios generales que deben inspirar en todo momento la actividad subvencionada: igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Corporación, objetivos entre los que merece especial mención la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Régimen jurídico

Las presentes normas se ajustan a los preceptos contenidos en:

- La Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco. (BOP núm. 90 de 12 de mayo de 2016).
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (RGS)
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Xeraco.
- La Resolución de 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la cual se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones. (BOE n. 175, 24-06-2020).
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. (LRBRL)
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. Beneficiarios. Requisitos

Podrán optar a las ayudas previstas en estas bases, estudiantes de Xeraco que, habiendo terminado, el bachillerato, la prueba de acceso a la Universidad, un módulo de ciclo de grado medio o superior de Formación Profesional, o la prueba de acceso al Grado Superior de Música, se hayan matriculado en el curso actual de 2024-2025 en





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

estudios universitarios de grado o en ciclos superiores de Formación Profesional o en el Grado Superior de Música, y además reúnan los siguientes requisitos :

- Estar empadronado o empadronada ininterrumpidamente en Xeraco desde antes del 1 de enero de 2023. El cumplimiento de este requisito se comprobará de oficio cuando se presente la solicitud en el Registro del Ayuntamiento de Xeraco.
- Estar matriculado o matriculada para el curso 2024-2025, **por primera vez**, de **primero** ya sea en estudios universitarios de grado o ciclos superiores de Formación Profesional o en el Grado Superior de Música .
- No haber solicitado, ni recibido ninguna de estas ayudas con anterioridad, tanto sea en la opción estudios universitarios de grado como en la opción de ciclos superiores de Formación Profesional o en el Grado Superior de Música.
- Que se encuentren al corriente con las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Xeraco, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.
- En el caso que las personas beneficiarias sean menores de edad, se deberá aportar la documentación de los padres o tutores legales.
- En el caso que las personas beneficiarias sean mayores de edad, deberán aportar la suya a nombre del interesado/a.
- Que no concurren en algunas de las circunstancias establecidas en el arte. 13.2 de la LGS.

Siendo que específicamente estas ayudas son para fomentar la continuidad de los estudios medios (bachiller, prueba de acceso, ciclo medio, grado profesional de Música) en superiores, esta convocatoria no incluye ayudas para otros estudios que no sean los indicados en ella, es decir, no incluye cursos que no sea el primero del ciclo o grado en cuestión, ni tercer ciclo o doctorado, ni estudios de especialización ni estudios conducentes a la obtención de títulos propios de las universidades.

4. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Son obligaciones de las personas beneficiarias.

- a) **Formalizar la matrícula** de primer curso y **mantenerla** durante el curso académico correspondiente a 2024-2025.
- b) Cumplir los requisitos y las condiciones establecidas para la concesión y disfrute de la ayuda.
- c) Cooperar con la administración en las actuaciones de comprobación que sea necesario para verificar, si procede, el cumplimiento y la efectividad de las condiciones o los determinantes de la concesión de la ayuda.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Poner en conocimiento de la entidad concedente la anulación de matrícula así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda.
- f) Destinar la ayuda para la finalidad para la que se concede o, en caso contrario, proceder al reintegro de la misma.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

g) **Justificar la ayuda concedida** aportando documentación acreditativa de la realización de los estudios durante todo el curso 2024-2025 (expediente académico) **antes del 31 de julio de 2025.**

5. Publicidad.

1. Se dará publicidad de la convocatoria y de las actuaciones derivadas de ella en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la sede electrónica del portal web municipal y un enlace en la sección oportuna del Portal de Transparencia (www.xeraco.es), según requiera el trámite de procedimiento de que se trate.

6. Condiciones de la ayuda y determinación de la actividad a realizar

1. La realización de las actividades o programas para los que fuera concedida la ayuda serán de exclusiva responsabilidad del beneficiario, por tanto quedarán a su cargo los medios humanos y materiales que se precisen para la realización de los mencionados proyectos, estando *comprometidos a realizar dichas actividades en los términos planteados en su solicitud, con las modificaciones que, en su caso, se hayan aceptado por la Administración a lo largo del procedimiento de concesión o durante el periodo de ejecución, siempre que dichas modificaciones no alteren la finalidad perseguida con su concesión.*

7. Créditos presupuestarios y cuantía de las ayudas.

Se concederán ayudas por importe de 400 euros cada una.

La presente convocatoria se financiará con cargo de la partida 3260-48000 "Enseñanza. Becas" del Presupuesto de la corporación del año 2024 que consigna una aplicación de un total de 19.200 euros.

8. Criterios de concesión de la ayuda y ponderación de los mismos.

Los criterios a tener en cuenta para la adjudicación de ayudas y la valoración que se establece para cada uno de ellos, serán siguientes, siendo beneficiarios o beneficiarias aquellos o aquellas estudiantes que obtengan mayor puntuación:

a) Nota: Se valorará la nota aportada:

- En el caso de las personas aspirantes que procedan del Bachillerato, se valorará la nota obtenida en la prueba de acceso a la universidad. (Ésta incluye la nota media del bachillerato más la nota del selectivo). La puntuación será la siguiente:

NOTA PUNTOS

- De 5 a 5,99: 2
- De 6 a 6,99: 3
- De 7 a 7,99: 4
- De 8 a 8,99: 5
- De 9 a 9,99: 6
- De 10 a 10,99: 7
- D'11 a 11,99: 8
- De 12 a 12,99: 9
- De 13 a 14: 10





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- En el caso de las personas aspirantes que procedan de Formación Profesional, se valorará la nota media obtenida en el ciclo formativo de Grado Medio o Grado Superior. La puntuación será la siguiente:

NOTA PUNTOS

- De 5 a 5,99: 1
- De 6 a 6,99: 2
- De 7 a 7,99: 3
- De 8 a 8,99: 4
- De 9 a 10: 5

- En el caso de las personas aspirantes que procedan de Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años, se valorará la nota media obtenida en la prueba. La puntuación será la siguiente:

NOTA PUNTOS

- De 5 a 5,99: 1
- De 6 a 6,99: 2
- De 7 a 7,99: 3
- De 8 a 8,99: 4
- De 9 a 10: 5

- En el caso de las personas aspirantes que procedan de Prueba de Acceso a Grado Superior y Grado Superior de Música, se valorará la nota media obtenida en la prueba. La puntuación será la siguiente:

NOTA PUNTOS

- De 5 a 5,99: 1
- De 6 a 6,99: 2
- De 7 a 7,99: 3
- De 8 a 8,99: 4
- De 9 a 10: 5

b) Conocimientos de valenciano: acreditados aportando los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Valencià, Escuela Oficial de idiomas (EOI) o CIEACOVA que equivaldrán a la siguiente puntuación:

- Nivel B1: 0'25 puntos.
- Nivel B2: 0,5 puntos.
- Nivel C1: 0,75 puntos.
- Nivel C2: 1 punto.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

c) Otros idiomas comunitarios: se acreditará mediante certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), u otros organismos oficiales a través del certificado de estudios ajustados al Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. La valoración del conocimiento se efectuará puntuando el nivel más alto obtenido.

- Nivel A2: 1 punto.
- Nivel B1: 2 puntos.
- Nivel B2: 3 puntos.
- Nivel C1: 4 puntos.
- Nivel C2: 5 puntos.

d) Situación económica familiar: La renta de la unidad familiar a considerar será la correspondiente al ejercicio fiscal de 2023 y se calculará según la renta per cápita de la unidad familiar.

Para el cálculo de la renta per cápita de la unidad familiar se considerarán miembros integrantes de la unidad familiar los siguientes:

- El alumno/a, el padre, la madre y los/as hermanos/as menores de 18 años y también los mayores de esta edad y menores de 26 años y los mayores de 26 años cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial superior al 33%, que convivan en el mismo domicilio, siempre que no perciban ningún tipo de ingresos. También se considerará miembro de la unidad familiar el hijo/a concebido/a y no nacido/a desde el momento de la fecundación, conforme a lo establecido en la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de Protección a la Maternidad (DOGV núm. 6049, de 3 de julio).
- En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable el padre o la madre que no conviva en el mismo domicilio con el alumno/a.
- En caso de viudedad, divorcio o separación, el nuevo cónyuge, o la persona con quien conviva en análoga relación, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, también se considerará miembro de la unidad familiar, siempre que conviva con el alumno/a.

Se deberá aportar la declaración de renta del ejercicio pasado de los miembros de la unidad familiar o en su caso el certificado negativo de la misma emitida por la Agencia Tributaria.

La puntuación se establece favoreciendo aquellas familias que tengan menos ingresos anuales por miembro.

- Hasta 5.000 € :4 puntos.
- Desde 5.000, 01€ hasta 7.500 €: 3 puntos.
- Desde 7.500, 01€ hasta 10.000 €: 2 puntos.
- Más de 10.000,01 €: 1 punto.

d) Estar en posesión de certificado de diversidad funcional expedido por el organismo oficial, hasta 1,5 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

- Hasta un 33% incluido: 0,5 puntos.
- Del 34 al 65% incluido: 1 punto.





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- Más de un 65%: 1,5 puntos.

En caso de existencia de empate entre las puntuaciones obtenidas se tendría en cuenta la renta familiar menor y si el empate continuara se priorizaría el número del registro de entrada de la instancia de participación (solicitud) en el Ayuntamiento.

9. La documentación a presentar es la siguiente:

La documentación a presentar puede ser de dos tipos: requisitos para la concesión de las ayudas, y los méritos. Los requisitos se tienen que presentar, y en caso que no se podrá requerir para su aportación. Los méritos son los documentos que se presentan en caso de tenerlos, ya que, tratándose de un procedimiento de concurrencia competitiva son los que consiguen los puntos para obtener la ayuda. Por tanto, no serán subsanables, es decir, si no se aportan en el momento de la solicitud después no se podrán aportar.

Requisit (subsanable):

- Solicitud en modelo normalizado por el Ayuntamiento de Xeraco.
- Copia del DNI o documento que legalmente le sustituya.
- Copia compulsada de la matrícula de los estudios referidos al curso académico 2024-2025. (Se entiende que será el **curso 1º** de cualquier estudio universitario de grado o cualquier estudio en ciclo o grado superior).
- Copia compulsada de la NAU (nota de acceso a la universidad) o del certificado de la nota media ciclo de formación profesional o de la Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años, nota media de la Prueba de Acceso al Grado Superior de Música.
- Certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificado de titularidad bancaria a nombre de la persona interesada.

Méritos (no subsanable):

- Justificantes de la renta de la unidad familiar.
- Justificación de los miembros de la unidad familiar (Libro de familia, certificado empadronamiento colectivo, otros justificantes)
- Documentos que acrediten los méritos a evaluar contenidos en estas bases.

10. Procedimiento administrativo de concesión de la ayuda.

El procedimiento para la concesión de estas ayudas es el de régimen de concurrencia competitiva, iniciado de oficio mediante la aprobación, por el órgano competente, de la convocatoria y las bases reguladoras de la concesión de las ayudas.

En las fases de información pública, instrucción del procedimiento y resolución de concesión de las ayudas, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco y a la LGS, y, subsidiariamente, en las bases de ejecución del presupuesto municipal y demás disposiciones concordantes.

Los órganos competentes en este procedimiento serán los siguientes:

El órgano instructor: La concejala de Educación y Servicios Sociales.





AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

La Comisión de Evaluación que valorará los méritos presentados y formulará la propuesta de concesión, siendo su composición la siguiente:

Presidenta: La concejala delegada de Educación y Servicios Sociales, Amparo Barrios Vidal o la concejala de Economía, Cultura y Hacienda, Ubalda Balaguer Ferragud.

Vocales:

- La concejala de Turismo, Sanidad y Participación Ciudadana, M.^a José Castelló Pérez o el concejal de Agricultura y Deportes, Evaristo Salom Rubio.
- Funcionaria del Ayuntamiento de Xeraco, adscrita al área de Fomento Local, Esther Arnau Requena o Interventora del Ayuntamiento de Xeraco, Rosa Grau Pellicer.
- Funcionaria del Ayuntamiento adscrita al área de intervención, Herminia Pizarro Bou, o Tesorera del Ayuntamiento, Carmen Alvarado Blanquer.

Secretaria: Funcionaria del Ayuntamiento de Xeraco adscrita al área de secretaría, Irene Chaveli Furió, que actuará con voz pero sin voto.

El órgano concedente: El alcalde presidente.

11. Presentación de solicitudes y documentación de acompañamiento.

Lugares y formas de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será de **10 días, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto** de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Las solicitudes suscritas se formalizarán mediante la presentación del modelo específico que se acompaña en estas bases (ANEXO I), con la documentación de acompañamiento detalladas en la base 8^a. Irán dirigidas al Sr. alcalde presidente del Ayuntamiento de Xeraco y se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Xeraco o por cualquiera de los medios señalados en el 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud se compone de los siguientes documentos:

- Instancia formalizada, puesta a disposición de las personas interesadas, que contiene los siguientes documentos:
 - Solicitud de la ayuda.
 - Declaración responsable de aceptar las bases de tener la condición de beneficiario/a.
- Documentación que acredite los méritos aportados por las personas aspirantes.
- Certificados que acrediten el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, expedidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social respectivamente.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las bases de la convocatoria y de los requisitos y obligaciones que en la misma se contengan.

Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado/a para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendría por desistido de su





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la Ley 39/2015.

12. Procedimiento a seguir

- El órgano de instrucción comprobadas las instancias presentadas convocará la Comisión de Evaluación que valorará las solicitudes y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, pudiendo para ello solicitar cuantos informes técnicos considere necesario.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Evaluación, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la Sede electrónica, Tablón de Edictos del Ayuntamiento y Tablón electrónico de la de la web municipal (www.xeraco.es), con un plazo de diez días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

- El órgano concedente, la alcaldía presidencia, una vez elevada la propuesta de la resolución definitiva, en el plazo de quince días, emitirá resolución de concesión la cual se motivará de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones de Xeraco y las bases reguladoras de esta ayuda, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

Además, la resolución deberá contener la relación de solicitantes a los que se les concede la ayuda y de los que se desestima la solicitud, haciéndolo constar de manera expresa.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa del Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados/as para entender desestimada la solicitud de la concesión por silencio administrativo.

13. Notificación de la resolución:

Con efectos sustitutivos de la notificación personal, el listado provisional y el acuerdo de resolución de las ayudas concedidas o denegadas, así como cualquier otro que se adopte en la tramitación a que se refiere la presente convocatoria, se publicará en la sede electrónica, Tablón de Edictos del Ayuntamiento y Tablón de Anuncios electrónico de la web municipal (www.xeraco.es), de acuerdo con el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

14. Justificación de las ayudas

1. A los efectos de la justificación de las ayudas concedidas, habrá que ajustarse a lo dispuesto en las bases de ejecución del Presupuesto municipal de Xeraco, en la Ley General de Subvenciones, en su Reglamento de desarrollo y en el Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

2. La justificación por el las personas beneficiarias del cumplimiento de las condiciones impuestas y los objetivos previstos en el acuerdo de concesión se deberá realizarse **hasta el 31 de julio de 2024.**

Esta justificación se realizará mediante la presentación de la documentación acreditativa de la realización de la actividad, por medio del expediente académico del curso escolar en el que se ha recibido la ayuda.

3. La falta de justificación o la justificación insuficiente, así como el incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda, determinará el reintegro de la cantidad acogida y la imposibilidad de ser beneficiario de subvención municipal en sucesivos ejercicios.

15. El Reintegro

Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, y en la cuantía fijada en el Artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones, en los siguientes casos:

- a) Por obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que la hubieran impedido.
- b) Por incumplimiento total o parcial del objeto, de la actividad, del proyecto o la no-adopción del comportamiento que fundamento la concesión de la ayuda.
- c) Por incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, y en su caso, en las Normas reguladoras de la ayuda.
- d) Por incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Mencionada Ley 38/2003.
- e) Por resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de eso se derive la imposibilidad de verificar la ocupación dado a los fondo percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos o Privados, Nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.
- f) Por incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las Entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la ayuda, siempre que afectan o se refieran al modo en que se deben conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
- g) Por incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la ayuda, diferentes de los anteriores, cuando de eso se derive la imposibilidad de verificar la ocupación dado a los fondo percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas.
- h) Por la adopción, en virtud del que establecen los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la que se derive una necesidad de reintegro.

16. Infracciones y sanciones administrativas.





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

En materia de infracciones y sanciones administrativas, será aplicable lo que se ha dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco y en las bases del presupuesto de 2023 y en la LGS.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la legislación mencionada y serán sancionables incluso a título de simple negligencia, siendo responsables de las mismas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad jurídica que incurran en los supuesto tipificados en la legislación referenciada.

Artículo 17. Competencia para la imposición de sanciones

1. La competencia para imponer sanciones en las corporaciones locales corresponde al alcalde o sus delegados/as.
2. El expediente sancionador por incumplimiento de la obligación de suministro de información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones contemplado en el apartado 3 del artículo 62 será iniciado por acuerdo del Interventor General de la Administración del Estado y la resolución será competencia del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.

Artículo 18. Procedimiento sancionador

1. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia a la persona interesada antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en el capítulo II del título IX de la LRJAPAC.
2. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia, de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero previstas en la LGS.
3. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

Artículo 19. Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción o por prescripción o por fallecimiento.

Artículo 20. Protección de datos.

El tratamiento por parte del Ayuntamiento de Xeraco de los datos personales que contendrán las solicitudes de participación en la presente convocatoria es necesario para la tramitación de la subvención solicitada, de acuerdo con la normativa de subvenciones. Los detalles concretos de este tratamiento, de conformidad con lo que se establece en los artículos 13 y 15 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) son los siguientes:

- Finalidades del tratamiento: gestión de subvenciones según la normativa estatal, autonómica y local de subvenciones.
- Base jurídica:
 - RGPD art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- RGPD art. 6.1.e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
 - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (art. 13) y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Categoría de interesados/as o afectados/as y origen de los datos: personas físicas, incluida la persona representante de la entidad y el/la secretario/a de la entidad. Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y la documentación presentada para el interesado/a.
- Categoría de datos de carácter personal: nombre y apellidos, NIF/documento identificativo, domicilio, correo electrónico, teléfono y los datos relacionados con la documentación presentada.
- Cesión o comunicación de datos (Categorías de destinatarios): administraciones públicas, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas, Intervención General de la Generalitat Valenciana, Base Nacional de Subvenciones, entidades bancarias y financieras, y otros destinatarios previstos en las normas legales.
- Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.
- Plazo de conservación de los datos: se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad con la que se recogieron, y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo que se dispone en la normativa de archivos y documentación.
- Medidas de seguridad: las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por la cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica».

Versió valencià

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE XERACO SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A ESTUDIANTS LOCALS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS SUPERIORS- 2024

L'alcaldia presidència de l'Ajuntament de Xeraco, en data 25 de setembre de 2024, ha adoptat la resolució núm. 915/2024 la part dispositiva del qual resol el següent:

«**PRIMER.** Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió d'ajudes a estudiants locals, que en el curs 2024-2025 comencen estudis superiors, tant de caràcter universitari de grau com de cicles superiors de formació professional, com el Grau Superior de Música, segons l'annex de bases que figura en l'expedient.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

SEGON. Autoritzar el gasto associat a la convocatòria, que ascendix a la quantitat de 19.200 euros, amb càrrec a la aplicació núm. 3260-48000 "Ensenyament Beques" del pressupost municipal de l'exercici 2024.

TERCER. Donar la publicitat a les presents bases i convocatòria en la forma establida en l'Ordenança General de Concessió de Subvencions de Xeraco i en la LGS, a través de la BDNS, anunci en el Tauler d'anuncis, web municipal i enllaç en el Portal de Transparència.

QUART. Contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en via administrativa i de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la ha dictat, en el termini d'un mes des del dia següent al de la notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València o el del domicili de l'interessat, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Tot això sense perjudici que pugui utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.»

Cosa que es fa pública perquè en prengueu coneixement general, i de conformitat amb el que el que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES (Cal estar pendents de la publicació de l'anunci en el BOP de València)

Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia de l'Ajuntament de Xeraco i s'han de presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la present convocatòria en el Butlletí oficial de la Província de València. Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Xeraco, en data de la signatura electrònica

L'alcalde president

Avelino Mascarell Peiró

ANNEX

«BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A ESTUDIANTS LOCALS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS SUPERIORS 2024, APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ»

1. Objecte

1.1 Les presents bases tenen per objecte regular el règim i procediment aplicable per a la concessió per part de l'Ajuntament de Xeraco d'ajudes, en concurrència competitiva, a favor d'estudiants de Xeraco que hagen acabat, en aquest any 2024, estudis de





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Batxillerat, prova d'accés a la Universitat o d'un mòdul de cicle de grau mitjà o superior de Formació Professional, o el grau professional de Música i en l'actual curs 2024-2025 inicien estudis de primer, universitaris de grau o de cicles superiors de Formació Professional, o el Grau Superior de Música.

Amb això, el que es pretén és incentivar i ajudar a estudiants locals per a què, una vegada acabat els estudis abans referenciats continuen els seus estudis de formació superior.

Les presents Bases es basen en els principis generals que han d'inspirar en tot moment l'activitat subvencionada: igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Corporació, objectius entre els quals mereix especial esment l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. Règim jurídic

Les presents normes s'ajusten als preceptes continguts en:

- L'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco. (BOP núm. 90 de 12 de maig de 2016).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. (RGS).
- Les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Xeraco.
- La Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. (BOE núm. 175, 24-06-2020).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. (LRBRL)
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

3. Beneficiaris. Requisits

Podran optar a les ajudes previstes en aquestes bases, estudiants de Xeraco que, havent acabat en l'any 2024, el batxillerat, la prova d'accés a la Universitat, un mòdul de cicle de grau mitjà o superior de Formació Professional, Grau Professional de Música, o la prova d'accés al Grau Superior de Música, s'hagen matriculat en el curs actual de 2024-2025 en estudis universitaris de grau o en cicles superiors de Formació Professional o en el Grau Superior de Música, i a més reunisquen els següents requisits :

- Estar empadronat o empadronada ininterrompudament a Xeraco des d'abans de l'1 de gener de 2023. El compliment d'aquest requisit es comprovarà d'ofici quan es presente la sol·licitud en el Registre de l'Ajuntament de Xeraco.
- Estar matriculat o matriculada per al curs 2024-2025, per primera vegada de primer curs, ja siga en estudis universitaris de grau o cicles superiors de Formació Professional o el Grau Superior de Música.
- No haver sol·licitat, ni rebut cap d'aquestes ajudes amb anterioritat, tant siga en l'opció estudis universitaris de grau com en l'opció de cicles superiors de Formació Professional o el Grau Superior de Música.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- Que es troben al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Xeraco, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - En el cas que les persones beneficiàries siguen menors d'edat, s'haurà d'aportar la documentació dels pares o tutors legals.
 - En el cas que les persones beneficiàries siguen majors d'edat, hauran d'aportar la seua a nom de l'interessat/interessada.
- Que no concórreguen en algunes de les circumstàncies establides en l'art. 13.2 de la LGS.

Sent que específicament estes ajudes són per a fomentar la continuïtat dels estudis mitjans (batxiller, prova d'accés, cicle formatiu tant de grau mitjà com superior, cicle grau professional de Música) en superiors, aquesta convocatòria no inclou ajudes per a altres estudis que no siguen els indicats en ella, és a dir, no inclou cursos que no siga el primer del cicle o grau en qüestió, ni tercer cicle o doctorat, ni estudis d'especialització ni estudis conduents a l'obtenció de títols propis de les universitats.

4. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Són obligacions de les persones beneficiàries.

a) **Formalitzar la matrícula** de primer curs i **mantindre-la** durant el curs acadèmic corresponent a 2024-2025.

b) Complir els requisits i les condicions establides per a la concessió i gaudi de l'ajuda.

c) Cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que siga necessari per a verificar, si és el cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els determinants de la concessió de l'ajuda.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

e) Posar en coneixement de l'entitat concedent l'anul·lació de matrícula així com qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda.

f) Destinar l'ajuda per a la finalitat per a la qual es concedix o, en cas contrari, procedir al reintegrament d'aquesta.

g) **Justificar l'ajuda** concedida aportant documentació acreditativa de la realització dels estudis durant tot el curs 2024-2025 (expedient acadèmic) **abans del 31 de juliol de 2025**.

5. Publicitat.

1. Es donarà publicitat de la convocatòria i de les actuacions derivades d'ella en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la seu electrònica del portal web municipal i un enllaç en la secció oportuna del Portal de Transparència (www.xeraco.es), segons requerisca el tràmit de procediment de què es tracte.

6. Condicions de l'ajuda i determinació de l'activitat a realitzar

1. La realització de les activitats o programes per als quals fora concedida l'ajuda seran d'exclusiva responsabilitat de la persona beneficiària, per tant quedaran al seu càrrec els mitjans humans i materials que es precisen per a la realització dels esmentats projectes, estant compromesos a realitzar aquestes activitats en els termes plantejats en la seua sol·licitud, amb les modificacions que, en el seu cas, s'hagen acceptat per l'Administració





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

al llarg del procediment de concessió o durant el període d'execució, sempre que aquestes modificacions no alteren la finalitat perseguida amb la seua concessió.

7. Crèdits pressupostaris i quantia de les ajudes.

Es concediran ajudes per import de 400 euros cadascuna.

La present convocatòria es finançarà amb càrrec de la partida 3260-48000

"Ensenyament. Beques del Pressupost de la corporació de l'any 2024 que consigna una aplicació d'un total de 19.200 euros.

8. Criteris de concessió de l'ajuda i ponderació d'aquests.

Els criteris a tindre en compte per a l'adjudicació d'ajudes i la valoració que s'establix per a cadascun d'ells, seran els següents, sent beneficiaris o beneficiàries aquells o aquelles estudiants que obtenen major puntuació:

a) Nota: Es valorarà la nota aportada:

- En el cas de les persones aspirants que procedisquen del Batxillerat, es valorarà la nota obtinguda en la prova d'accés a la universitat. (Aquesta inclou la nota mitjana del batxillerat més la nota del selectiu). La puntuació serà la següent:

NOTA..... PUNTS

- De 5 a 5,99:..... 2
- De 6 a 6,99:..... 3
- De 7 a 7,99:..... 4
- De 8 a 8,99:..... 5
- De 9 a 9,99: 6
- De 10 a 10,99:..... 7
- D'11 a 11,99:..... 8
- De 12 a 12,99: 9
- De 13 a 14:..... 10

- En el cas de les persones aspirants que procedisquen de Formació Professional, es valorarà la nota mitjana obtinguda en el cicle formatiu de Grau Mitjà o Grau Superior. La puntuació serà la següent:

NOTA PUNTS

- De 5 a 5,99:..... 1
- De 6 a 6,99:..... 2
- De 7 a 7,99:..... 3
- De 8 a 8,99:..... 4
- De 9 a 10:..... 5

- En el cas de les persones aspirants que procedisquen de Prova d'Accés a la Universitat per a majors de 25 anys, es valorarà la nota mitjana obtinguda en la prova. La puntuació serà la següent:

NOTA..... PUNTS

- De 5 a 6,99:..... 1





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- De 7 a 8,99:..... 2
- De 9 a 10,99:..... 3
- D'11 a 12,99:..... 4
- De 13 a 14:..... 5

- En el cas de les persones aspirants que procedisquen de la Prova d'Accés a Grau Superior i Grau Superior de Música, es valorarà la nota obtinguda en la prova. La puntuació serà la següent:

NOTA PUNTS

- De 5 a 5,99:..... 1
- De 6 a 6,99:..... 2
- De 7 a 7,99:..... 3
- De 8 a 8,99:..... 4
- De 9 a 10:..... 5

b) Coneixements de valencià: acreditats aportant els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o CIEACOVA que equivaldran a la següent puntuació:

- Nivell B1: 0'25 punts.
- Nivell B2: 0,5 punts.
- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell C2: 1 punt.

c) Altres idiomes comunitaris: s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o altres organismes oficials mitjançant certificat d'estudis ajustats al marc comú europeu de referència per les llengües. La valoració del coneixement s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Nivell A2: 1 punts.
- Nivell B1: 2 punts.
- Nivell B2: 3 punts.
- Nivell C1: 4 punts.
- Nivell C2: 5 punts.

d) Situació econòmica familiar: La renda de la unitat familiar a considerar serà la corresponent a l'exercici fiscal de 2023 i es calcularà segons la renda per càpita de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda per càpita de la unitat familiar es consideraran membres integrants de la unitat familiar els següents:

- L'alumne/a, el pare, la mare i els germans menors de 18 anys i també els majors d'aquesta edat i menors de 26 anys i els majors de 26 anys quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial superior al 33%, que convisquen en el mateix domicili, sempre que no perceben cap mena d'ingressos. També es considerara membre de la unitat familiar el fill concebut i no nascut des del moment de la fecundació, conforme al que s'estableix en la Llei 6/2009, de 30





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

de juny, de la Generalitat, de Protecció a la Maternitat (DOCV núm. 6049, de 3 de juliol).

- En cas de separació o divorci dels pares, no es considerara membre computable el pare o la mare que no convisca en el mateix domicili amb l'alumne/a.
- En cas de viduitat, divorci o separació, el nou cònjuge, o la persona amb qui convisca en anàloga relació, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, també es considerarà membre de la unitat familiar, sempre que convisca amb l'alumne/a.

S'haurà d'aportar la declaració de renda de l'exercici passat dels membres de la unitat familiar o en el seu cas el certificat negatiu de la mateixa emesa per l'Agència Tributària.

La puntuació s'establix afavorint aquelles famílies que tinguen menys ingressos anuals per membre.

- Fins a 5.000 € :..... 4 punts.
- Des de 5.000, 01€ fins a 7.500 €:..... 3 punts.
- Des de 7.500, 01€ fins a 10.000 €:..... 2 punts.
- Més de 10.000,01 €: 1 punts.

d) Estar en possessió de certificat de diversitat funcional expedit per l'organisme oficial, fins a 1,5 punts, d'acord amb la següent puntuació:

- Fins a un 33% inclòs: 0,5 punts.
- Del 34 al 65% inclòs: 1 punt.
- Més d'un 65%: 1,5 punts.

En cas d'existència d'empat entre les puntuacions obtingudes es tindria en compte la renda familiar menor i si l'empat continuara es prioritzaria el número del registre d'entrada de la instància de participació (sol·licitud) a l'Ajuntament.

9. La documentació a presentar és la següent:

La documentació que cal presentar pot ser de dos tipus: requisits per a la concessió de les ajudes, i els mèrits. Els requisits s'han de presentar, i en cas que no es podrà requerir per a la seua aportació. Els mèrits són els documents que es presenten en cas que es tinguen, ja que, tractant-se d'un procediment de concurrència competitiva són els que aconseguixen els punts per tal d'obtenir l'ajuda. Per tant, no seran subsanables, és a dir, si no s'aporten en el moment de la sol·licitud després no es podran aportar.

Requisit (subsanable):

- Sol·licitud en model normalitzat per l'Ajuntament de Xeraco.
- Còpia del DNI o document que legalment li substituïska.
- Còpia compulsada de la matrícula dels estudis referits al curs acadèmic 2024-2025. (S'entén que serà el curs 1r de qualsevol estudi universitari de grau o qualsevol estudi en cicle o grau superior).
- Còpia compulsada de la NAU (nota d'accés a la universitat) o del certificat de la nota mitjana cicle de formació professional o de la Prova d'Accés a la Universitat per a majors de 25 anys, nota mitjana de la Prova d'Accés al Grau Superior de Música.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- Certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificat de titularitat bancària a nom de la persona interessada.

Mèrits (no subsanable):

- Documents que acrediten els mèrits a avaluar continguts en aquestes bases.
- Justificació dels membres de la unitat familiar (Llibre de família, certificat d'empadronament col·lectiu, altres justificants).
- Justificants de la renda de la unitat familiar.

10. Procediment administratiu de concessió de l'ajuda.

El procediment per a la concessió d'estes ajudes és el de règim de concurrència competitiva, iniciat d'ofici mitjançant l'aprovació, per l'òrgan competent, de la convocatòria i les bases reguladores de la concessió de les ajudes.

En les fases d'informació pública, instrucció del procediment i resolució de concessió de les ajudes, s'estarà al que es disposa en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco i a la *LGS, i, subsidiàriament, en les bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

Els òrgans competents en aquest procediment seran els següents:

L'òrgan instructor: La regidora d'Educació i Serveis Socials.

La Comissió d'Avaluació que valorarà els mèrits presentats i formularà la proposta de concessió, sent la seua composició la següent:

Presidenta: La regidora d'Educació i Serveis Socials, Amparo Barrios Vidal o la regidora d'Economia, Cultura i Hisenda, Ubalda Balaguer Ferragud.

Vocals:

- La regidora de Turisme, Sanitat i Participació Ciutadana, M^a José Castelló Pérez o el regidor d'Agricultura i Esports, Evaristo Salom Rubio.
- Funcionària de l'Ajuntament de Xeraco, adscrita a l'àrea de Foment local, Esther Arnau Requena o Interventora de l'Ajuntament, Rosa Grau Pellicer.
- Funcionària de l'Ajuntament adscrita a l'àrea d'intervenció, Herminia Pizarro Bou o Tresorera de l'Ajuntament de Xeraco, Carmen Alvarado Blanquer.

Secretària: Funcionària de l'Ajuntament de Xeraco adscrita a l'àrea de secretaria, Irene Chaveli Furió o funcionari/ària en qui delegue, que actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan concedent: L'alcalde president.

11. Presentació de sol·licituds i documentació d'acompanyament.

Llocs i formes de presentació:

El termini de presentació de sol·licituds **serà de 10 dies, comptats des de l'endemà al de la publicació de l'extracte** de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds subscrites es formalitzaran mitjançant la presentació del model específic que s'acompanya en aquestes bases (ANNEX I), amb la documentació d'acompanyament detallades en la base 8a. Aniran dirigides al Sr. alcalde president de l'Ajuntament de





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Xeraco i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Xeraco o per qualsevol dels mitjans assenyalats en el 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud es compon dels següents documents:

- Instància formalitzada, posada a la disposició dels interessats, que conté els següents documents:
 - Sol·licitud de l'ajuda.
 - Declaració responsable d'acceptar les bases de tindre la condició de beneficiari/ària.
- Documentació que acredite els mèrits aportats pels aspirants.
- Certificats que acrediten el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social respectivament.
- Certificat de titularitat bancària.

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les bases de la convocatòria i dels requisits i obligacions que en la mateixa es continguen.

Si la sol·licitud no reunira els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindria per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

12. Procediment a seguir

- L'òrgan d'instrucció, comprovades les instàncies presentades, convocarà la Comissió d'Avaluació que valorarà les sol·licituds i emetrà informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, podent per a això sol·licitar quants informes tècnics considere necessari.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'Avaluació, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà en la Seu electrònica, Tauló d'edictes de l'Ajuntament i Tauler electrònic de la de la web municipal (www.xeraco.es), amb un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

- L'òrgan concedent, l'alcaldia presidència, una vegada elevada la proposta de la resolució definitiva, en el termini de quinze dies, emetrà resolució de concessió la qual es motivarà de conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de Xeraco i les bases reguladores d'aquesta ajuda, divent, en tot cas, quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

A més, la resolució haurà de contindre la relació de sol·licitants als quals se'ls concedeix l'ajuda i dels quals es desestima la sol·licitud, fent-ho constar de manera expressa.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada la sol·licitud de la concessió per silenci administratiu.

13. Notificació de la resolució:

Amb efectes substitutius de la notificació personal, el llistat provisional i l'acord de resolució de les ajudes concedides o denegades, així com qualsevol altre que s'adopti en la tramitació a què es refereix la present convocatòria, es publicarà en la seu electrònica, Tauler d'edictes de l'Ajuntament i Tauler d'Anuncis electrònic de la web municipal (www.xeraco.es), d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Justificació de les ajudes

1. A l'efecte de la justificació de les ajudes concedides, caldrà ajustar-se al que es disposa en les bases d'execució del Pressupost municipal de Xeraco, en la Llei General de Subvencions, en el seu Reglament de desenvolupament i en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco.

2. **La justificació** pel beneficiari/ària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'acord de concessió haurà de realitzar-se **fins al 31 de juliol de 2025**.

Aquesta justificació es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de la realització de l'activitat, per mitjà de l'expedient acadèmic del curs escolar en el qual s'ha rebut l'ajuda.

3. La falta de justificació o la justificació insuficient, així com l'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida l'ajuda, determinarà el reintegrament de la quantitat acollida i la impossibilitat de ser beneficiari de subvenció municipal en successius exercicis.

15. El Reintegrament

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'Article 38.2 de la Llei General de Subvencions, en els següents casos:

a) Per obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Per incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.

c) Per incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei 38/2003, i en el seu cas, en les Normes reguladores de l'ajuda.

d) Per incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'Esmetada Llei 38/2003.

e) Per resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donat als fons percebuts, el compliment de





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o Ens Públics o Privats, Nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals.

f) Per incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les Entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de l'ajuda, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.

g) Per incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de l'ajuda, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades.

h) Per l'adopció, en virtut del qual estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

16. Infraccions i sancions administratives.

En matèria d'infraccions i sancions administratives, serà aplicable el que s'ha disposat en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco i en les bases del pressupost de 2024 i en la LGS.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació esmentada i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència, sent responsables de les mateixes les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat jurídica que incórreguen en els supòsits tipificats en la legislació referenciada.

Article 17. Competència per a la imposició de sancions.

1. La competència per a imposar sancions en les corporacions locals correspon a l'alcalde o els seus delegats.
2. L'expedient sancionador per incompliment de l'obligació de subministrament d'informació a la Base de dades Nacional de Subvencions contemplat en l'apartat 3 de l'article 62 serà iniciat per acord de l'Interventor General de l'Administració de l'Estat i la resolució serà competència del Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques.

Article 18. Procediment sancionador.

1. La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en el qual, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat conforme al que es disposa en el capítol II del títol IX de la LRJAPAC.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència, de l'actuació de comprovació desenvolupada per l'òrgan concedent o per l'entitat col·laboradora, així com de les actuacions de control financer previstes en la LGS.
3. Els acords d'imposició de sancions posaran fi a la via administrativa.

Article 19. Extinció de la responsabilitat derivada de la comissió d'infraccions.

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel pagament o compliment de la sanció o per prescripció o per defunció.»





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Article 20. Protecció de dades.

El tractament per part de l'Ajuntament de Xeraco de les dades personals que contindran les sol·licituds de participació en la present convocatòria és necessari per a la tramitació de la subvenció sol·licitada, d'acord amb la normativa de subvencions. Els detalls concrets d'este tractament, de conformitat amb el que s'establix en els articles 13 i 15 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) són els següents:

- Finalitats del tractament: gestió de subvencions segons la normativa estatal, autonòmica i local de subvencions.

- Base jurídica:

- RGPD art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- RGPD art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (art. 13) i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Categoria d'interessats o afectats i origen de les dades: persones físiques, inclosa la persona representant de l'entitat i el/la secretari/ària de l'entitat. Les dades personals recollides procedixen de les sol·licituds i la documentació presentada per l'interessat/ada.

- Categoria de dades de caràcter personal: nom i cognoms, NIF/document identificatiu, domicili, adreça electrònica, telèfon i les dades relacionades amb la documentació presentada.

- Cessió o comunicació de dades (Categories de destinataris): administracions públiques, Hisenda Pública i Administració Tributària, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Intervenció General de la Generalitat Valenciana, Base Nacional de Subvencions, entitats bancàries i financeres, i altres destinataris previstos en les normes legals.

- Transferències internacionals: no estan previstes transferències internacionals de les dades.

- Termini de conservació de les dades: es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat amb la qual es van recaptar, i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Mesures de seguretat: les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.»





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

INSTÀNCIA CONVOCATÒRIA AJUDES PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS SUPERIORS CURS 2023-2024

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms	CIF / NIF
---------------	-----------

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms	CIF / NIF
---------------	-----------

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ

Domicili	Municipi
CP	Província
Llengua ☐ Valencià ☐ Castellano	

DADES DE CONTACTE

Telèfon	Fax	Correu-e
---------	-----	----------

FETS I RAONS

Vist l'anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació de les bases i convocatòria per a la concessió d'ajudes a estudiants locals per a la realització d'estudis superiors, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i sent que complisc els requisits previstos en la base tercera de les que regulen el procediment, i a més,

☐ Estar matriculat/matriculada per al curs 2023-2024 en estudis universitaris de grau, en el curs primer, per primera vegada.

Denominació estudis: _____

☐ Estar matriculat/matriculada per al curs 2022-2023 en estudis de cicles superiors de formació professional, o de grau superior de música, en el curs primer, per primera vegada.

Denominació estudis: _____

SOL·LICITUD

SOL·LICITA participar en la convocatòria esmentada, per a la qual accepta les bases de la mateixa i a més adjunt annexa els mèrits aportats en relació als criteris de puntuació establits en la base huitena de la convocatòria.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARA baix la seua responsabilitat que complix els següents requisits:

- Estar empadronat ininterrompudament a Xeraco des d'abans de l'1 de gener de 2022.
- Estar matriculat per al curs 2023-2024, en primer d'estudis universitaris de grau, cicles superiors de formació professional o del grau superior de música per primera vegada.
- No haver sol·licitat ni rebut estes ajudes amb anterioritat, tant siga en l'opció estudis universitaris de grau com en l'opció cicles superiors de formació professional, o de grau superior de música.
- Que es troba al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Xeraco, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Que no concorre en algunes de les circumstàncies establides en l'art. 13.2 de la LGS.

I en cas de ser designat beneficiari estarà obligat, segons les bases de la convocatòria a :

- α) Formalitzar la matrícula i mantindre-la durant el curs acadèmic 2023-2024.
- β) Complir els requisits i les condicions establides per a la concessió i gaudi de l'ajuda.
- χ) Cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que siga necessari per a verificar, si és procedent, compliment i l'efectivitat de les condicions o els determinants de la concessió de l'ajuda.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- δ) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- ε) Informar a l'entitat concedent l'anul·lació de matrícula així com qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda.
- φ) Destinar l'ajuda per a la finalitat per a la que es concedix o, en cas contrari, procedir al reintegrament de la mateixa.
- γ) **Justificar l'ajuda concedida aportant documentació acreditativa de la realització dels estudis durant tot el curs 2023-2024 (expedient acadèmic) abans del 31 de juliol de 2024.**

DOCUMENTS APORTATS

- ☐ Còpia del DNI o document que legalment li substituïska.
- ☐ Còpia compulsada de la matrícula dels estudis curs 2023-2024, **on conste que és 1^{er} Curs**.
- ☐ Certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - En el cas de menors, s'aportarà la documentació dels pares o tutors legals.
 - En el cas dels majors d'edat, s'aportarà la seua documentació a nom de l'interessat/ada.
- ☐ Justificació dels membres de la unitat familiar (Llibre de família, certificat empadronament col·lectiu, altres justificants)

DOCUMENTS QUE ACREDITEN ELS MÈRITS A AVALUAR:

- ☐ Còpia compulsada de la NAU (nota d'accés a la universitat).
- ☐ Còpia del certificat de la nota mitjana cicle de formació professional.
- ☐ Còpia compulsada de la nota mitjana de la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- ☐ Còpia compulsada de la nota mitjana de la prova d'accés al Grau Superior de Música, o al cicle superior de formació professional.
- ☐ Justificants de la renda de la unitat familiar (còpia de la declaració o certificat negatiu en cas que no es faça).
- ☐ Certificat expedit per la Junta Qualificadora de València (JQCV), EOI o CIEACOVA de nivell _____
- ☐ Certificat expedit per l'EOI o altres (homologats) de nivell _____
- ☐ Certificat de diversitat funcional expedit per organisme oficial.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal, se li informa que les seues dades s'incorporaran en un fitxer propietat d'este Ajuntament, que s'utilitzarà per als fins d'esta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres administracions públiques destinatàries del tractament. S'autoritza a l'Ajuntament de Xeraco a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'ha de dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que figura en la capçalera corporativa i adjuntar la documentació acreditativa de la seua identitat.

LLOC I DATA

Xeraco _____

FIRMA

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XERACO

