



**BASES PER A LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER
SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS CURS 2024-25**

1. Objecte:

L'objecte de la convocatòria és ajudar, a través d'una prestació econòmica, a les persones i famílies amb menors a càrrec, empadronades a Vilassar de Dalt que estiguin en edat escolar, cursant educació infantil de segon cicle, primària i/o secundària obligatòria i amb dificultats socioeconòmiques, en el marc de sortides escolars durant el curs 2024-25.

2. Persones Beneficiaries:

- Les persones beneficiaries d'aquests ajuts poden ser les persones menors empadronades a Vilassar de Dalt que estiguin escolaritzats en centres d'Educació Infantil de segon cicle, Primària/Secundària obligatòria.
- Poden sol·licitar els ajuts els pares, mares i/o les persones encarregades temporalment de la guarda del o la menor (caldrà presentar documentació que ho acrediti).

3. Requisits:

3.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària previstes en el punt 2, per participar en el procés de concessió dels ajuts, cal donar compliment a les següents obligacions:

3.1.1. Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

3.1.2. Llindar de renda familiar: El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.840,60 €.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.920,30 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.552,20 €.

	1 menor	2 menors	3 menors	4 menors	5 menors
1 adult	15.392,8€	18.945€	22.497,2€	26.049,4€	29.601,6€
2 adults	21.313,1€	24.865,3€	28.417,5€	31.969,7€	35.521,9€



Aquests criteris econòmics es basen en els llindars de renda econòmica establerts pel Consell Comarcal del Maresme pel curs 2024-25.

A efectes de baremació, els dos primers adults amb més ingressos o rendes, seran considerats sustentadors de la unitat familiar i a partir del tercer seran considerats adults no sustentadors.

A aquest efecte només es considerarà com a membres computables aquells que figurin empadronats al domicili familiar a la data de formalització de la matrícula.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

Tan sols es consideraran famílies monoparentals aquelles que disposin de l'acreditació reconeguda a la Llei 18/2003, de Suport a les famílies i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Per a la seva justificació caldrà presentar el títol de família monoparental expedit pel Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

- 3.2. Per poder ser beneficiari d'aquests ajuts, caldrà que les famílies sol·licitants estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la resta d'administracions públiques.

Si aquestes famílies compleixen els requisits establerts als punts 2 i 3 d'aquestes bases però tenen algun deute i/o embargament vigent amb qualsevol administració pública, podran ser beneficiaris de l'ajut, però l'import atorgat es destinarà a la compensació del deute amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt o a fer efectiu l'embargament amb l'administració corresponent.

- 3.3. Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar ajuts extraescolars i esportives, malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

4. Import màxim de l'ajut

L'import dels ajuts per sortides i colònies escolars curs 2024-25 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària "Beques escolars municipals (concurrència)" amb referència



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

24-02-32600-4800016 del vigent pressupost municipal, per un import de 5.000,00 € (CINC MIL EUROS).

L'import màxim de l'ajut individual és de:

45,00 € (QUARANTA-CINC EUROS) per alumnat de I3, I4 d'Educació Infantil, 1r, 3r, 5è de Primària.

65,00 € (SEIXANTA-CINC EUROS) per alumnat de 2n, 3r i 4t de Secundària.

105,00 € (CENT CINC EUROS) per alumnat de I5 d'Educació Infantil, 2n, 4t, 6è de Primària, 1r ESO. En aquests cursos l'ajut serà més elevat degut a l'activitat de colònies programada en aquests cursos.

En el supòsit que el crèdit pressupostat sigui insuficient per donar cobertura a totes les sol·licituds presentades amb dret a beca, l'Ajuntament podrà, prèvia modificació pressupostària, incrementar la dotació assignada a la partida que s'indica al punt anterior, prèviament a la reunió de la comissió qualificadora. D'aquesta forma, quan la comissió qualificadora es reuneixi per emetre la seva proposta d'atorgament, la partida pressupostària disposarà del crèdit suficient per a l'aprovació del llistat definitiu d'atorgaments i denegacions.

5. Barem específic de la valoració

Els ajuts per la pràctica esportiva i extraescolars de lleure, lúdiques o creatives s'atorgaran:

5.1. Segons la puntuació obtinguda pel barem que es transcriu a continuació:

Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics i la documentació que la justifica.	(6 punts , calculat automàticament, en cas de no superar els llindars establerts en el quadre de la clàusula 3.1.b)
--	--

Situació familiar:

a) Família nombrosa general o especial (1,5 punts , calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família nombrosa).
b) Família monoparental (1,5 punts , calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família monoparental).
c) Família d'acollida (1,5 punts , calculat automàticament amb l'acreditació de la resolució o document fefaent emesa per DGAIA).
d) Sol·licitant o germà amb una disminució (3 punts , calculat automàticament amb el lliurament del certificat CAD fins a 33% o percentatge superior).



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials

A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment puntuació màxima de 35 punts. Els 35 punts de serveis Socials són criteris objectius marcats per la DGAIA (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència)

- | |
|---|
| a) Família en situació de vulnerabilitat o risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i amb seguiment realitzat durant el darrer any (10 punts , calculat automàticament per la Comissió qualificadora) |
| b) Família en situació d'alt risc social reconeguda per l'EAIA (25 punts , calculat automàticament per la Comissió qualificadora) |

La puntuació màxima és de **48,5 punts**.

5.2. En cas d'empat l'ordre de selecció s'establirà atenent a la major puntuació en l'apartat "2. Situació familiar", i si això no fóra suficient, es tindrà en compte el resultat obtingut en l'apartat 3.c) "Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25,00 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)", 3.b) Família en situació de vulnerabilitat, risc social o alt risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt amb seguiment trimestral, semestral o amb un pla de treball definit pels serveis socials, segons el grau de discapacitat, i família nombrosa, per aquest ordre.

5.3. La nota de tall s'assignarà si s'escau, en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

6. Forma i terminis de presentació de sol·licituds

6.1. La sol·licitud s'haurà de lliurar preferiblement per mitjans telemàtics a la web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, [http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educació](http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educacio), o bé, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic, segons els formularis normalitzats que estaran disponibles en el web municipal que hauran d'acompanyar-se de la següent documentació:

Documentació imprescindible:

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar i declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (Annex 1, 2,3 i 4).
- Llibre de família i DNI/NIE o PASSAPORT de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència).



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.

Documentació específica a acreditar:

- Carnet de família monoparental.
- Carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial.
- Certificat de disminució.
- Certificat família acollidora.
- Situació de separació o divorci.

- 6.2. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, [http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educació](http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educacio).
- 6.3. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat dona conformitat a la cessió del crèdit a favor de l'empresa /entitat col·laboradora de l'ajut que s'atorgui.
- 6.4. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat dona el seu consentiment perquè l'Ajuntament utilitzi les seves dades de contacte per a enviar-li comunicacions sobre aquesta convocatòria.
- 6.5. La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb altres administracions públiques, mitjançant consultes telemàtiques via procediments d'interoperabilitat. En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegüés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament i la resta d'administracions públiques.

Al full de sol·licitud hauran de constar les dades completes i les signatures dels tutors o altres membres que formen la unitat familiar i tenen ingressos computables.

Només podran constar les dades d'un tutor en els casos de famílies monoparentals.

Per al càlcul del còmput de renda de la unitat familiar, es computaran els ingressos familiars de l'any fiscal immediatament anterior.

El llindar de renda a aquest efecte s'obtindrà per la suma de les bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent a l'últim exercici fiscal liquidat, o les que constin en l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar.



Quan no existeixi obligació de declarar l'IRPF per no superar els imports establerts en la normativa de l'Impost, el còmput de renda es determinarà en aquests casos per l'addició dels rendiments del treball, els rendiments de l'arrendament de béns immobles, els rendiments dels comptes bancaris i altres rendiments del capital mobiliari, menys les despeses deduïbles. Aquesta informació s'obtindrà mitjançant consulta telemàtica a la AEAT.

El Servei d'Educació, en aquells casos en què no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, li demanarà a la família que presenti la Declaració Responsable acompanyada de la documentació econòmica dels últims sis mesos i es valorarà en quina franja de la baremació es troba aquella família, emetent l'informe tècnic corresponent.

Així mateix, l'Ajuntament, podrà verificar en els registres administratius que corresponguin, propis o d'altres administracions, les dades econòmiques i de padró declarats, així com el compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per a tenir dret a l'ajuda sol·licitada.

En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegüés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent a més a més de la documentació indicada anteriorment, la següent:

- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda o en el seu defecte certificat d'imputació de rendes, certificat de RMI, pensió, etc.
- Certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i amb altres administracions públiques.

No hauran d'aportar aquesta documentació els sol·licitants que autoritzin l'Ajuntament a realitzar les consultes de qualsevol naturalesa amb altres administracions.

- 6.6. El termini de presentació de sol·licituds, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edicta de convocatòria al Tauler d'anuncis.
- 6.7. En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

7. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora encarregada de la valoració de les sol·licituds està conformada per les següents persones:



- a) La regidora delegada de Serveis Socials, que actuarà com a presidenta.
- b) El cap de l'Àrea de Serveis Personals.
- c) La tècnica d'Educació.
- d) El secretari de la corporació o la persona funcionaria en qui delegui, que actuarà com a secretari.
- e) L'interventor de la corporació o la persona funcionaria en qui delegui.

8. Supòsits de revisió dels ajuts concedits.

Els previstos amb caràcter general en la Llei general de subvencions i en els supòsits previstos en l'article 31 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

9. Concessió d'ajuts i termini per al seu atorgament.

- 9.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, la Comissió Qualificadora les revisarà. Les sol·licitud que hagin estat presentades fora del termini estipulat en la convocatòria no seran baremades.
- 9.2. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.
- 9.3. Una vegada transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió qualificadora valorarà, de conformitat als barems establerts en aquestes bases, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats, i emetrà l'informe definitiu per a aprovar mitjançant decret d'Alcaldia, la resolució dels ajuts atorgats i denegats. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, al Tauler d'anuncis, al portal de transparència i al BOPB, i es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

- 9.4. Al llarg del curs escolar la Comissió podrà valorar aquelles sol·licituds que, per circumstàncies excepcionals degudament justificades, es presentin fos de termini.



10. Modificacions i Baixes

Un cop adoptat l'acord de resolució d'atorgament d'ajuts, i en el supòsit que posteriorment es produeixi un canvi de centre educatiu per part de la persona beneficiaria, caldrà que la persona sol·licitant ho comuniqui amb la presentació d'un escrit al Registre General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, o mitjançant qualsevol dels mitjans alternatius previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

El/la tècnic/a de referència a la vista de la comunicació de canvi de centre educatiu, aprovarà mitjançant resolució de l'alcaldia ho traslladarà al centre corresponent i ho comunicarà a la persona beneficiaria.

Els canvis de municipi durant la tramitació de l'ajut pot comportar la pèrdua de l'ajut, si es comprova que el/la menor ha estat empadronat/da a un altre municipi.

11. Forma i termini de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut.

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació del certificat de secretaria emes per cada centre escolar a nom de la persona beneficiaria, on ha de constar: l'import de les sortides programades durant el curs, import de la beca, el nom de la persona menor beneficiaria, el nom del pare/mare o tutor/a del menor beneficiari, i les dades del centre escolar indicant el número del compte de l'entitat col·laboradora, on l'Ajuntament efectuarà el pagament, atesa la cessió del crèdit a favor de l'empresa/entitat col·laboradora de l'ajuda que s'atorgui.

El certificat de secretaria justificatiu de la despesa, s'ha de presentar preferiblement per mitjans telemàtics mitjançant instància genèrica en la web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, <https://seu-e.cat/ca/web/vilassardedalt/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/>, o bé, presencialment en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada en la Plaça de la Vila, 1, en horari d'atenció al públic.

El termini màxim per a la presentació de la justificació és el 30 de setembre de 2025. La manca de justificació adequada, provocarà el dret a devolució a favor de l'Ajuntament de la quantia percebuda, entenent-la com una subvenció i per tant regulada per la legislació administrativa i el dret públic.

Una vegada presentada la justificació de l'assistència, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt transferirà en el compte corrent del centre educatiu la quantitat atorgada destinada als ajuts per sortides i colònies escolars del curs 2024-25 de cada menor amb ajut atorgat.

Els centres educatius són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancària que pugui afectar el pagament d'aquestes ajudes a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.



12. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal, al Tauler d'anuncis i al BOPB les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i persones beneficiàries, preservant la identitat dels persones beneficiàries en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

13. Convocatòria:

El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts establert a la convocatòria que es publicarà a la Web municipal i al e-Taulell, serà de 15 hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edicta de convocatòria al e-Taulell.

14. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, posa a la seva disposició la bústia dpd@vilassardedalt.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica:
<https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/OAC/CdT.jsp>.

També presencialment o per correu al Registre General, Plaça de la Vila, núm. 2 de Vilassar de Dalt (08339), en aquests darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

15. Annexos i models escaients

Els annexos i models a presentar són els següents:

Annex 1. Sol·licitud de beques sortides i colònies escolars curs 2024-25.

Annex 2. Informació dels fills/es menors de 25 anys que conviuen a la unitat familiar.

Annex 3. Declaració d'ingressos econòmics de la unitat familiar.

Annex 4. Autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar empadronades en el mateix domicili per a la sol·licitud d'ajut de sortides i colònies escolars curs 2024-25.

SOL·LICITUD D'AJUTS PER A SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS CURS 2024-25

Nom i cognoms de la persona sol·licitant (mare/pare/tutor/tutora)

Adreça de la família		DNI / NIF /NIE/ Passaport
Municipi		Codi postal
Telèfon de contacte	Adreça electrònica	

Membres Unitat Familiar	Nom	Cognom 1	Cognom 2	DNI*/NIE
Pare/tutor				
Mare/tutora				
Avi				
Àvia				
Avi				
Àvia				
Parella fet				

*En cas de DNI el segon cognom és obligatori

1. Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics (Annex 2) i la documentació que la justifica. (6 punts)	
---	--

2. Situació familiar: (Marcar amb una creu les situacions familiars i annexar documentació acreditativa junt amb la Sol·licitud)

a) Família nombrosa (1,5 punts)	☐
b) Família monoparental (1,5 punts)	☐
c) Família d'acollida amb resolució o document fefaent (1,5 punts)	☐
d) Sol·licitant o germà/na amb una disminució amb certificat CAD fins a 33% o percentatge superior (3 punts)	☐

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

a) Família en situació de vulnerabilitat o risc social (casos SSB acollida, seguiment o intervenció) (10 punts)	
b) Família en situació risc social (Casos EAIA) (25 punts)	

La persona signant d'aquest document, autoritza l'Ajuntament a dur a terme les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries davant altres administracions o organismes per comprovar si compleix les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta

Ajuntament de Vilassar de Dalt – Plaça de la Vila, 2 – 08339, Vilassar de Dalt – Barcelona – 93 753 98 00



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

convocatòria, i pugui consultar-les durant la seva vigència. I fa declaració responsable de no tenir deutes amb Hisenda i la Tresoreria de la Seguretat Social. L'Ajuntament també es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Jo _____ amb DNI _____

Autoritzo que el benefici de l'ajuda econòmica per a sortides i colònies escolars durant el curs 2024-25 atorgada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt sigui ingressat directament al compte bancari del centre educatiu on assisteix el meu fill/a.

Vilassar de Dalt,

de/d'

de 20

Signatura



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials

**ANNEX 2: INFORMACIÓ DELS FILLS MENORS DE 25 ANYS QUE CONVIUEN A LA UNITAT
FAMILIAR Sol·licitants o germans/es**

Menor 1

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐	

Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar

Centre Escolar/Municipi	
Curs	
Etapa escolar (Infantil, Primària o Secundària)	

Menor 2

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐	

Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar

Centre Escolar/Municipi	
Curs	
Etapa escolar (Infantil, Primària o Secundària)	

Menor 3

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

Data de naixement		
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐
Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar		
Centre Escolar/Municipi		
Curs		
Etapla escolar (Infantil, Primària o Secundària)		

Menor 4

Nom		
1er Cognom		
2n Cognom		
DNI/NIE/Passaport		
Data de naixement		
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐
Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar		
Centre Escolar/Municipi		
Curs		
Etapla escolar (Infantil, Primària o Secundària)		

Jo _____ amb DNI _____,

en condició de (mare/pare/tutor legal) _____ de l'alumnat sol·licitant, faig constar que tinc coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són certes.

Vilassar de Dalt,

de/d'

de 20

Signatura

--

**ANNEX 3: DECLARACIÓ D'INGRESSOS ECONÒMICS DE LA UNITAT FAMILIAR PER
ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD D'AJUTS PER A SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS CURS
2024-25**

Relació d'ingressos nets percebuts mensualment de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys perceptors d'alguna retribució (laboral, pensions, atur, pensions alimentàries, viduitat, etc., dels que s'aporta justificació).

	Nom de cada un dels membres de la unitat familiar	Quantitat neta mensual
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
1	Suma d'ingressos de la unitat familiar	Quantitat €
2	Nombre total de persones de la unitat familiar	Nombre
3	<i>Renda disponible per persona de la unitat familiar (import casella 1 dividit nombre de la casella 2)</i>	€

Jo _____ amb DNI _____,
en condició de (mare/pare/tutor legal) _____ de l'alumnat sol·licitant, faig
constar que tinc coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades
són certes.

DECLARO que el resultat de la casella número 3 són els ingressos reals percebuts mensualment
en la meua unitat familiar i que estic disposat a presentar davant dels òrgans de control de
l'Administració, aquells documents que aquesta estimi adients per a, si s'escau, la verificació
de les dades.

Vilassar de Dalt,

de/d'

de 20

Signatura



ANNEX 4: AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS DE LA PERSONA SOL·LICITANT I DE LA RESTA DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR EMPADRONADES EN EL MATEIX DOMICILI PER A LA SOL·LICITUD D'AJUTS PER A SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS CURS 2024-25

--