



Ajuntament de Catí

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ECONÒMIQUES, DIRIGIDES A PARTICULARS RESIDENTS EN EL MUNICIPI DE CATÍ, DESTINADES AL FOMENT DE LA NATALITAT PER A L'ANY 2024

1. Bases Reguladores

Aquestes subvencions es regiran pel que s'estableix en la present convocatòria. Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança reguladora per a la concessió d'ajudes econòmiques a particulars per a ho foment de la natalitat a Catí, publicada en el BOP núm. 90, de 28 de juliol de 2022, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, sense prelación ni prorrateig, atorgant les ajudes a tots els sol·licitants que complisquen els requisits establits en la convocatòria. La convocatòria serà oberta, tramitant-se de forma continuada les sol·licituds presentades.

2. Crèdits Pressupostaris

L'import total destinat en el Pressupost municipal per a l'exercici 2024, a la convocatòria d'ajudes al foment de la natalitat, consignada a aquest efecte és de **1.800,00 €**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 232.48009 "Ajudes a particulars_Foment de la natalitat".

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dels crèdits disponibles, una quantia addicional per a l'aplicació de la qual no es requerirà d'una nova convocatòria.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la Subvenció

Les presents bases tenen per objecte la necessitat de trobar fórmules que ajuden a la permanència dels veïns en els seus llocs d'origen mitjançant ajudes que fomenten l'augment de la natalitat oferint a les famílies una bonificació per naixement o adopció, establint mesures de suport perquè es puguin propiciar nous assentaments que fixen la població i que ajuden a pal·liar els problemes de despoblació.

L'objecte de la present Ordenança, és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió, de les prestacions econòmiques regulades en l'Ordenança

4. Quantia de les ajudes.

La quantia de l'ajuda serà establida en funció de les sol·licituds presentades dins del termini i en la forma escaient, repartint-se el total del crèdit disponible entre aquestes.

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte aportat per la





Ajuntament de Catí

persona sol·licitant de l'ajuda.

5. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les ajudes de natalitat, les persones físiques que reunisquen els requisits següents:

- a) Els persones que hagen sigut progenitors durant l'any 2024.
- b) Els adoptants de xiquets menors de sis anys, durant l'any 2024.

6. Requisits

Per a accedir a les ajudes, serà necessari que es complisquen a més les següents condicions:

- Un dels progenitors haurà d'estar empadronat a Catí, en un immoble destinat a habitatge habitual ja siga en règim de propietat o lloguer, amb una antiguitat mínima de 12 mesos, des de la publicació de la present convocatòria. Així mateix, haurà de justificar l'empadronament del nascut o de l'adoptat, i mantindre'l durant almenys 12 mesos

Per habitatge habitual s'entendrà aquella unitat urbana d'ús residencial destinada exclusivament a satisfer la necessitat permanent d'habitatge dels ocupants, presumint-se com a tal aquella que figura empadronada la família, reservant-se l'Ajuntament la facultat de comprovar tals fets, en qualsevol moment des del moment de la sol·licitud.

- Trobar-se el beneficiari al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària.

- Acompanyar a la sol·licitud la documentació que es detalla en aquesta Convocatòria.

7. Òrgan Competent per a la Instrucció, Resolució del Procediment i terminis

1. Instrucció.

La instrucció del procediment es durà a terme pel Departament de Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament. Correspon a la persona instructora, realitzar d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades amb vista a determinar si el/la sol·licitant reuneix les condicions necessàries per a ser beneficiari/a.

2. Resolució.

a. La Resolució correspon a l'Alcaldia, aquesta serà motivada, i haurà de contindre en cas d'aprovació el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, tipologia de la prestació finançada, import concedit.

c. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de





Ajuntament de Catí

sis mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

3. Notificació.

a. L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el prescrit en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a aquest efecte.

b. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats, s'entendrà per desestimada per silenci administratiu.

8. Sol·licituds, termini i documentació

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el **30 de novembre de 2024**. La convocatòria també es publicarà en la pàgina web, seu electrònica municipal i tauler d'anuncis municipal de Catí.

Les persones sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

- a) Model de sol·licitud (Annex I).
- b) Certificat de naixement del nounat expedit pel Registre Civil corresponent en el cas de naixements.
- c) Còpia de la Resolució Judicial en el cas d'adopcions.
- d) Certificat d'empadronament històric dels beneficiaris que acredite la residència efectiva en el Municipi durant almenys els últims 12 mesos, així com de convivència dels beneficiaris amb el nounat o amb l'adoptat. S'indicarà la data d'empadronament del nounat i causa d'inscripció.
- e) Declaració responsable (Annex II)
- f) Còpia del contracte de lloguer o escriptura de propietat de l'immoble.
- g) Condició de família monoparental.
- h) Certificació municipal acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals municipals.
- i) Compte corrent bancari on s'efectuarà l'ingrés.

Les sol·licituds d'ajuda es presentaran a través de la Seu Electrònica d'acord amb allò establert en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si les sol·licituds no van vindre emplenades en tots els seus termes, o no foren acompanyades de la documentació preceptiva, es requerirà a la persona sol·licitant, perquè, en un termini de 5 dies naturals, esmene la falta o acompanye els documents requerits, amb indicació que, si així no ho fera, es tindrà per desistida la seua petició, dictant resolució expressa sobre aqueixa sol·licitud, així com la seua notificació.

9. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faça constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte el que s'estableix a aquest efecte en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Catí

A Catí, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcaldessa,

Maria del Carmen Gámiz Puig

