

OÑATIKO UDALA

Oñatiko Herri Onurako Mendietako artzain txaboletan egindako lanak diruz laguntzeko oinarri arautzaileak eta 2024ko dirulaguntza deialdia

Udal Osoko Bilkurak 2024ko otsailaren 29an egindako bileran, besteak beste, ondoko erabakia hartu du:

2022ko urriaren 11ko Alkate Dekretu bidez onartu zen Oñatiko Udalaren 2023-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa. 13. lerro estrategikoaren helburua da udalerrian, ingurumena babestea eta hobetzea, eta baita garapen sostengagarria lortzea ere.

Besteak beste, udalerriko biodibertsitatea berreskuratzea, hobetzea eta lehen sektorea mantentzea ditu helburu zehatz bezala.

Eman beharreko diru-laguntzen bidez abeltzaintza estentsiboa lagundu nahi da, halaber, artzain txabolak hutsik egon beharrean, erabilera emanda Udal-ondarea kontserbatzen eta mantentzen lagundu nahi da.

Ingurumena eta Landa Garapen Departamentuak 2023-2027 Gobernu Programaren barruan lehen sektorearen sustapen- eta bultzatze-politikari dagozkion ekintzak ezarri ditu, indarrean diren ekintza lerroak osatzen dituztenak.

Horrenbestez, Udal Osoko Bilkurak, eta Landa Garapen Batzordeak proposatuta eta eztabaidatu ondoren, erabaki honen bidez Oñatiko Herri Onurako Mendietako artzain txaboletan egindako lanak diruz laguntzeko oinarri arautzaileak eta 2024ko dirulaguntza deialdia onartzen da.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Bases reguladoras y convocatoria 2024 de ayudas para subvencionar los trabajos realizados en las chabolas de pastores de los Montes de Utilidad Pública de Oñati

El Pleno Municipal reunido el 29 de febrero de 2024, ha adoptado entre otros el siguiente acuerdo:

Por Decreto de Alcaldía de 11 de octubre de 2022 se aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2026 del Ayuntamiento de Oñati. La Línea Estratégica 13 tiene como objetivo la protección y mejora del medio ambiente en el municipio, así como el desarrollo sostenible.

Tiene entre sus objetivos específicos la recuperación de la biodiversidad del municipio, su mejora y el mantenimiento del sector primario.

Con las subvenciones a conceder se pretende también favorecer la ganadería extensiva, al mismo tiempo, en vez de que las chabolas de pastor estén vacías, con su uso se pretende contribuir a la conservación y mantenimiento del patrimonio municipal.

El Departamento de Servicios y Desarrollo Rural del Ayuntamiento de Oñati dentro de su Programa de Gobierno 2023-2027 ha establecido las acciones correspondientes a la política de fomento e impulso del sector primario en dicho periodo, que complementan las líneas de actuación ya consolidadas

En su virtud, el Pleno Municipal, a propuesta de la Comisión de Desarrollo Rural, y previa deliberación, mediante el presente acuerdo se aprueba las bases reguladoras y convocatoria 2024 de ayudas para subvencionar los trabajos realizados en las chabolas de pastores de los Montes de Utilidad Pública de Oñati.

ERABAKITZEN DU

Lehenengo

Onartzea Oñatiko Herri Onurako Mendietako artzain txaboletan egindako lanak diruz laguntzeko oinarri arautzaileak, erabaki honen I. eranskin bezala jasotzen direnak.

Bigarren

Onestea dirulaguntza horien 2023ko deialdia: erabaki honen II. eranskinean jaso dena.

Hirugarren

Onartzea aipatutako diru-laguntzen 2024ko gastua, 1 1106.481.172.00.01 2023 (5702) "HOM txabolen dirulaguntza" kontu sailaren eta bere lotespen-mailaren kargura.

Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

Laugarren

Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek eragina izango dute Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari.

Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertze Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Juntari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean.

Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

RESUELVE

Primero

Aprobar las bases reguladoras para subvencionar los trabajos realizados en las chabolas de pastores de los Montes de Utilidad Pública de Oñati que se acompañan como anexo I al presente acuerdo

Segundo

Aprobar la convocatoria de 2023 de dichas ayudas; que se acompaña como anexo II al presente acuerdo.

Tercero

Aprobar el gasto de las citadas subvenciones correspondientes al año 2024, contra la partida 1 1106.481.172.00.01 2023 (5702) "HOM txabolen dirulaguntza" y su nivel de vinculación.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

Cuarto

Las bases aprobadas mediante esta resolución tendrán efectos a partir del día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Esta resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa.

Los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo contra esta resolución en los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

I ERANSKINA

Oñatiko Herri Onurako Mendietako artzain txaboletan egindako lanak diruz laguntzeko oinarri arautzaileak.

1. artikulua Helburua

Mendiko larreak Batasunaren intereseko habitatak dira, eta lehentasunezko azpimota batzuk ere badira. Kontserbatuko badira, gainbehera etorri diren jarduera tradizionalen eutsi beharko zaie, era aktiboan kudeaturiko abeltzaintza estentsiboa behar da.

Horrenbestez, mendiko larreak zaintzeko alderdirik garrantzitsuenetako bat izan beharko zen abeltzaintza estentsiboa sustatzeko gaitasuna, aldeko kudeaketa aktiboaren bidez; bereziki, ardi-aziendari dagokionez.

Laguntzen lerro honen bidez abeltzaintza estentsiboa lagundu nahi da, halaber, artzain txabolak hutsik egon beharrean, erabilera emanda Udal-ondarea kontserbatzen eta mantentzen lagundu nahi da.

2. artikulua Araubide juridikoa

Dirulaguntza hauek ematerakoan, eta onuraduna eta erakunde emailea elkarrekin lotuko dituen harreman juridikoa finkatzerakoan, oinarri hauek eta dirulaguntzak ematen direnean indarrean diren arauak bete beharko dira: Oñatiko Udalak dirulaguntzak emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko GAO, 54. zk.).

Oinarri hauetan aurreikusi ez diren gai guztietarako, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegiak diotena hartuko da kontuan.

3. artikulua Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna

Dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bera izan eta aurrekontu publikoen kargura eman daitezkeen beste dirulaguntza batzuekin.

Beste finantzazio-bide batzuk ere lortu balira, eta oinarri arau espezifikoek beste erregulazioen bat ezarri ezean, izandako gastuaren %100ean ezartzen da finantzazio-

ANEXO I

Bases reguladoras para subvencionar los trabajos realizados en las chabolas de pastores de los Montes de Utilidad Pública de Oñati

Artículo 1.- Objeto

Los pastos montanos son hábitats de interés comunitario, con algunos subtipos prioritarios. Su conservación exigirá el mantenimiento de las actividades tradicionales que han decaído y la necesidad de una ganadería extensiva gestionada de forma activa.

Por lo tanto, la capacidad de fomento de la ganadería extensiva, mediante una gestión activa favorable, especialmente en el caso del ganado ovino, debería ser uno de los aspectos más importantes en la conservación de los pastos de montaña.

Con esta línea de ayudas se pretende favorecer la ganadería extensiva, al mismo tiempo, en vez de que las chabolas de pastor estén vacías, con su uso se pretende contribuir a la conservación y mantenimiento del patrimonio municipal.

Artículo 2.- Normativa jurídica

A la hora de otorgar las presentes subvenciones y establecer la relación jurídica entre el órgano que concede la subvención y el beneficiario, se deberán cumplir con lo establecido en estas bases y la normativa en vigor: Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el ayuntamiento de Oñati (BOG del 23 de marzo de 2009)

En lo no previsto por estas bases, esta subvención será regulada por la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (BOE 18-11-2003) y por el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006.

Artículo 3. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones serán compatibles con otras subvenciones que puedan darse a cargo de los presupuestos públicos con ese mismo objeto.

En caso de obtener otras vías de financiación, y mientras las bases específicas no regulen lo contrario, se fija un tope del 100% del gasto como tope de subvención,

muga, hau da, ezingo da inoiz gertatu gain finantzaketarik Udalaren dirulaguntzarekin.

4. artikulua Onuradunak

2022ko ekainaren 30ean Udal Osoko Bilkurak behin betiko onartu zuen Udalaren Herri Onurako Mendietan larreratzek eta artzain-txabolen erabilera arautzeko udal ordenantza (2022/07/29 GAO).

Ordenantzaren VI. tituluak artzain-txabolen erabilera eta lagapena arautzen du. Irizpide orokor bezala, Herri Onurako Mendietan dauden txabolak artzaintza jarduerari lotutako erabilerako izango dira soilik.

Laguntza hauen onuradunak izango dira Oñatiko Herri Onura Mendietan dauden artzain txabolen erabiltzaileak.

Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta 887/2006 Erret Dekretuaren 18. artikulutik 29.era bitartekoetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsona fisiko zein juridikoek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Oñati Udalak, interesdunak horren aurka egiten ez badu, Eusko Jaurlaritzaren erregistroan eta Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, laguntza eskuratzeko baldintzak betetzen dituzten egiaztatzeko ondorengo informazioa kontsultatuko du zuzenean:

*.- Foru Ogasuna-PFEZ kontsulta.

*.- Foru Ogasuna- Zerga betebeharretan egunean egotearen kontsulta

2016ko apirilaren 27ko Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikuluekin bat etorriz, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, aurka egiteko arrazoiak adieraziz; eta kasu horretan, Udalak dagokion agiria aurkeztera behartu ahal izango du.

Udalak eskaera jasotako unean beharrezkoa den dokumentazioa ezin badu modu telematikoan lortu, eskatzaileak aurkeztu beharko du.

5.- Nekazaritza ustialekuak bete beharreko baldintzak.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Nekazaritza Ustialekuen Erregistroan inskribatuta egongo da.

esto es, no podrá existir sobre financiación a través de la subvención del Ayuntamiento.

Artículo 4. Personas beneficiarias

El 30 de junio de 2022 el Pleno Municipal aprobó definitivamente la Ordenanza Municipal reguladora del pastoreo y uso de las chabolas de pastor en los Montes de Utilidad Pública del Ayuntamiento (BOG 29/07/2022).

El Título VI de la Ordenanza regula el uso y cesión de las chabolas de pastores. Como criterio general, las chabolas ubicadas en los Montes de Utilidad Pública serán de uso exclusivo vinculado a la actividad pastoril.

Serán beneficiarios de estas ayudas los usuarios de las chabolas de pastor ubicadas en los Montes de Utilidad Pública de Oñati.

Podrán solicitar las subvenciones las personas físicas o jurídicas que cumplan lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en los artículos 18 al 29 del Real Decreto 887/2006.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Oñati, salvo oposición del interesado, consultará directamente en el registro del Gobierno Vasco y a través del nodo de interoperabilidad Nisae, la siguiente información para comprobar si cumplen los requisitos para acceder a la bonificación:

* - Consulta Hacienda Foral-IRPF.

*.- Haciendas Foral- Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias

De conformidad con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos de 27 de abril de 2016, el solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos indicando los motivos de su oposición, en cuyo caso el Ayuntamiento podrá obligarle a presentar el correspondiente documento.

En el caso de que el Ayuntamiento no pueda obtener de forma telemática la documentación necesaria en el momento de recibir la solicitud, ésta deberá ser aportada por el solicitante.

5.- Requisitos que debe cumplir la explotación agraria.

1. Estará inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Landare sanitate, abere identifikazio eta sanitate, abere ongizate eta ingurumenari dagokien indarrean dagoen araudia bete beharko du.

3. Araudiak ezarritako bestelako higie- eta osasun-baldintza guztiak betetzea

**.- Nekazaritza ustialekuaren ezaugarriak kreditatuko dira Eskualdeko Nekazari Bulegokoaren (ENB) egiaztagiriaren bidez.*

6.- Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak

Landa Garapen Batzordeak izapidetuko du laguntzak emateko prozedura.

Batzorde horrek aztertu eta ebaluatuko ditu aurkeztutako eskaerak. Batzorde horrek ebazpena emango du egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko, eta organo eskudunari helaraziko dio, onar dezan.

Batzorde horrek, nolanahi ere, bidezko aholkularitza eta txosten teknikoak eska ditzake, aurkeztu diren eskaerak modu egokian baloratu ahal izateko.

7.- Diruz lagundu daitezkeen inbertsioak

Udalaren Herri Onurako Mendietan larreratzeko eta artzain-txabolen erabilera arautzeko udal ordenantzaren 22. artikularen arabera, txabolaren lagapena duen bitartean, artzainak mantenu arruntaren ardura izango du, mantenu arruntetatik kanpo gelditzen diren konponketak edo inbertsioak Udalaren ardura izango dira.

4 atal ezberdintzen dira:

7.1.- Jarduerari lotutako gastuak

HOMan garatzen den artzaintza ustategien errentagarritasuna hobetzeko inbertsioak, bereziki ekoizpen kostuak murrizteko, energia gastua murrizteko, ekoizpena handitzeko eta nekazaritza jarduerak anizteko inbertsioak. Besteak beste: jezteko eta esnea hozteko instalazioak, artzaintza instalazioetako inguruko hesiak, erabilerarako barrutiak, eusteko mahukak...)

2. Deberá cumplir la normativa vigente en materia de sanidad vegetal, de identificación y sanidad animal, de bienestar de los animales y de medio ambiente.

3. El cumplimiento de todas las condiciones impuestas por la normativa respecto a higiene y salud

**.- La acreditación de las características de la explotación agraria se realizará mediante certificado de la Oficina Comarcal Agraria (OCA).*

6.- Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

Corresponderá al Departamento de Desarrollo Rural el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas.

Esa Comisión emitirá una resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

La Comisión de Valoración podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

7.- Inversiones subvencionables.

Según el artículo 22 de la ordenanza municipal reguladora del pastoreo y uso de chabolas de pastores en los Montes de Utilidad Pública del Ayuntamiento, mientras el pastor o pastora tenga la cesión de la chabola, se encargará de su mantenimiento ordinario, siendo responsabilidad del Ayuntamiento las reparaciones o inversiones que queden fuera de los trabajos ordinarios de mantenimiento.

Se distinguen 4 apartados:

7.1.- Gastos asociados a la actividad

Inversiones para mejorar la rentabilidad de las explotaciones de pastoreo que se desarrolla en el HOM, en particular inversiones para reducir los costes de producción, reducir el gasto energético, aumentar la producción y diversificar las actividades agrarias. Entre otras: instalaciones de ordeño y refrigeración de la leche, cierres cercanos a las instalaciones de pastoreo, recintos de uso, mangueras de sujeción...)

7.2.- Txabolan kontserbazioari lotutako gastu arruntak

Erreteila egitea, fatxada margotzea, bertako instalazioen ohiko mantenuari lotutako gastuak.

7.3- Txabolan bizigarritasun-baldintzak hobetzeari lotutako gastuak

Berokuntza sistema, ur hornidura, argindarra egokitzeak. Egongelen eraberritzeak (sukalde, komun, logela)

7.4.- Txabolan egonkortasunari lotutako gastuak

Zimenduak, karga hormak, egitura, itxiturak (leihoak eta ateak).

8. artikulua. Balioespen irizpideak

Laguntza banatzerako orduan artzaintza ogibide dutenek eta bertatik bizi ez direnak ezberdintzen dira, aurrenekoei lehentasuna emanda.

1) Nekazaritza Ustialekuaren ardi kopurua (gehienez 70 puntu)

$$Pe = (U_h/U_e) \times 70$$

Non:

Pe: eskatzailearen puntuazioa

U_h: Jasotako eskaeratik ardi kopurua handiena

U_e: Eskatzailearen ustiategiaren ardi kopurua

2) Proiektuaren komenigarritasuna eta beharra justifikatzen duten inbertsioaren onurak; esaterako, ingurumen-helburuak, azpiegiturak eta proiektuak garatzeko bitartekoak, bultzada ekonomikoa. (gehienez 20 puntu)

3) Aurkeztutako inbertsio lagungarriaren zenbatekoa. (gehienez 5 puntu)

*.- ≤ 1.000 euro: 1 puntu.

*.- 1.000 < inbertsioa ≤ 6.000 euro: 3 puntu.

*.- > 10.000 euro: 5 puntu.

4) Ustiategiaren ezaugarriak (gehienez 5 puntu)

Ustiategia kalitate bereizgarri, jatorri izendapen edo ekoizpen ekologikoko ziurtagirietan jasotako ekoizpenetara zuzenduta daudenak. Hori egiaztatzeko izendapen horien frogagiriak aurkeztu beharko dira. Puntu bat izendapen bakoitzeko. (Idiazabal, ekologikoa, beste batzuk...)

7.2.- Gastos corrientes de conservación en chabola

Realización del retejado, pintado de la fachada, gastos relacionados con el mantenimiento normal de sus instalaciones.

7.3- Gastos relacionados con la mejora de las condiciones de habitabilidad de la chabola

Sistema de calefacción, suministro de agua, ajustes de energía eléctrica. Reformas de salas (cocina, baño, dormitorio)

7.4.- Gastos de estabilidad en chabola

Cimentaciones, muros de carga, estructura, cerramientos (ventanas y puertas).

Artículo 8. Criterios de valoración

A la hora de distribuir la ayuda se distingue entre quienes tienen por oficio el pastoreo y quienes no viven de él, dando prioridad a los primeros.

1) Número de ovejas de la Explotación Agraria (máximo 70 puntos)

$$Pe = (U_h/U_e) \times 70$$

Lugar:

Pe: puntuación solicitante

U_h: El mayor número de ovejas de las solicitudes recibidas

U_e: Número de ovejas de la explotación del solicitante

2) Beneficios de la inversión que justifiquen la conveniencia y necesidad del proyecto, tales como objetivos ambientales, infraestructuras y medios para el desarrollo de proyectos, impulso económico. (hasta 20 puntos)

3) Importe de la inversión subvencionable presentada. (hasta 5 puntos)

*.- 1.000 euros: 1 punto.

*.- 1.000 < inversión. 6.000 euros: 3 puntos.

*.- > 10.000 euros: 5 puntos.

4) Características de la explotación (hasta 5 puntos)

Explotaciones destinadas a producciones incluidas en distintivos de calidad, denominaciones de origen o certificaciones de producción ecológica. Para acreditarlo deberá aportarse la documentación probatoria de dichos nombramientos. Un punto por cada denominación. (Idiazabal, ecológico, otros)

Laguntzak emango dira aurkeztutako proiektu bakoitzari puntuazio irizpideek emandako balorazioaren arabera. Hala ere, aurkeztu diren eta ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei kopururik handienez erantzuteko adina kreditu baldin badago, ez da beharrezkoa izango balorazioa egitea, ez eta proiektuen arteko lehentasun hurrenkera ezartzea ere.

Deialdia ebatzi ondoren onuradunen batek laguntzari uko egiten badio, eta horrek kreditua sortzea eragiten badu, kreditu hori beste onuradun bati eman dakioke, beste deialdi bat egin beharrik gabe; beste onuradun hori izango da onuradun izateko baldintzak bete arren nahikoa kreditu ez dagoelako laguntzarik gabe geratu direnen zerrendako hurrengoa, balorazio irizpideen ondorioz erabaki den hurrenkerearen arabera. Hala ere, baldintza izango da uko egitearekin askatu den kreditua nahikoa izatea ukatutako laguntzetakoren bati gutxienez erantzuteko. Aukera hau baliatuz gero, jakinarazi egingo zaio entitate onuradunari, hamar eguneko epe luzaezina emanez dirulaguntza proposamena onartzeko; proposamena onartzean diru laguntza emateko erabakia hartuko da, eta oinarri hauetan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

9. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoa.

Lehenetsi egiten dira jarduerari lotutako inbertsio edo gastuak, txabolaren kontserbazioari lotutako gastu edo inbertsioen aurrean.

Halaber, artzaintza ogibide dutenei laguntza handiagoa ematen zaie, bertatik bizi ez direnen aurrean.

7.1.- Jarduerari lotutako gastuak

*.- Artzaintza ogibide izanda (%85eko laguntza)

*.- Artzaintza ogibide ez izanda (%50eko laguntza)

7.2.- Txabolan kontserbazioari lotutako gastu arruntak

*.- Artzaintza ogibide izanda (%50eko laguntza)

*.- Artzaintza ogibide ez izanda (%25eko laguntza)

Las ayudas se concederán en función de la valoración otorgada a cada proyecto presentado según los criterios de puntuación. No obstante, para las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, podrá no efectuarse la valoración ni fijarse un orden de prelación entre las mismas, en caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para la atención de todas ellas en la máxima cuantía posible.

Una vez resuelta la convocatoria, si se generase crédito por renuncia por parte de las entidades que resultaron beneficiarias podrá asignarse, sin necesidad de nueva convocatoria, a la siguiente de la lista que reúna los requisitos y que no haya sido beneficiaria por falta de crédito, siguiendo el orden que haya resultado de la aplicación de los criterios de valoración establecidos, y siempre y cuando con la renuncia se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas. Esta opción se comunicará a la entidad correspondiente, a fin de que acceda a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días; una vez aceptada la propuesta, se dictará y notificará a la entidad el acto de concesión de la subvención.

Artículo 9. Cuantía de la subvención.

Se priorizan las inversiones o gastos asociados a la actividad frente a los gastos o inversiones asociados a la conservación de la chabola.

Asimismo, se presta una mayor ayuda a quienes tienen por oficio el pastoreo frente a quienes no viven de él.

7.1.- Gastos asociados a la actividad

*.- Pastoreo como oficio (85% de ayuda)

*.- Pastoreo sin profesión (50% de ayuda)

7.2.- Gastos corrientes de conservación en chabola

*.- Pastoreo como oficio (50% de ayuda)

*.- Pastoreo sin profesión (25% de ayuda)

7.3- Txabolan bizigarritasun-baldintzak hobetzeari lotutako gastuak

- *.- Artzaintza ogibide izanda (%50eko laguntza)
- *.- Artzaintza ogibide ez izanda (%25eko laguntza)

7.4.- Txabolan egonkortasunari lotutako gastuak

- *.- Artzaintza ogibide izanda (%100eko laguntza)
- *.- Artzaintza ogibide ez izanda (%75eko laguntza)

Nekazari batek ATP izaera du, hau da, bere ogibide nagusia nekazaritza da, baldin eta urteko errenta osoaren % 50 gutxienez bere ustiatzean egiten duen nekazaritza jardueratik lortzen badu, eta urteko lan denbora osoaren % 50 edo gehiago ustiatzearekin lotura zuzena duten jardueretarako ematen badu, nekazaritzako lan unitateen arabera. Azken baldintza hau betetzen den ikusteko urtean gehienez 2.700 lan ordu egin ditzakeela pertsona bakoitzak kontsideratuko da; hortaz, nekazaritza jardueratik kanpo 1.350 lanordu baino gehiago ematen dituenak ezingo du inola ere ATP izaera baldintza bete, nekazaritzako lan unitateak edozein direla ere. Nekazaritza jardueratzat hartzen dira nekazaritza, abeltzaintza edo basogintzako produktuak lortzeko egin beharreko lanak, produktu horien eraldaketa, ontziraketa eta salmenta barne hartuta, baldin eta ustiatzearen barruan egiten badira; era berean, halakotzat joko dira ustiatzea mantentzeko egin beharreko lanak.

Aspektu hori egiaztatzeko honakoa aurkeztu beharko da:

- errenta aitorpena eskatzaileak aitortutako nekazaritza-abeltzaintza jardueri buruzko eranskina derrigorrez jaso beharko duelarik.
- kanpoan lan egiten badu, lan kontratua, urtean zenbat ordu egiten dituen ikusteko.
- Gizarte Segurantzaren ziurtagiria: autonomoen erregimen berezian nekazaritzari lotutako epigrafe edo jarduera batean alta emanda egotearena.

10. artikulua Dirulaguntzak emateko ebazpena

Dirulaguntzak eman edo, dagokionean, ukatzeko ebazpena Udal Tokiko Gobernu Batzarrak eman beharko du.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio

7.3- Gastos relacionados con la mejora de las condiciones de habitabilidad de la chabola

- *.- Pastoreo como oficio (50% de ayuda)
- *.- Pastoreo sin profesión (25% de ayuda)

7.4.- Gastos de estabilidad en chabola

- *.- Pastoreo como oficio (100% de ayuda)
- *.- Pastoreo sin profesión (75% de ayuda)

Un agricultor tiene el carácter de ATP, es decir, su principal profesión es la agricultura, siempre que obtenga al menos el 50% de su renta total anual de la actividad agraria que realiza en su explotación y que dedique el 50% o más del tiempo total de trabajo anual a actividades directamente relacionadas con la explotación, según las unidades de trabajo agrario. Para determinar el cumplimiento de este último requisito se considerará que el número máximo de horas de trabajo por persona es de 2.700 horas anuales, por lo que en ningún caso podrá cumplir el requisito de ATP quien realice más de 1.350 horas de trabajo fuera de la actividad agraria, independientemente de las unidades de trabajo agrario. Se entiende por actividad agraria los trabajos necesarios para la obtención de productos agrarios, ganaderos o forestales, incluida su transformación, envasado y venta, siempre que se realicen dentro de la explotación, así como los trabajos necesarios para su mantenimiento.

Este extremo se acreditará mediante la presentación de:

- la declaración de la renta deberá incluir obligatoriamente el anexo relativo a las actividades agropecuarias declaradas por el solicitante.
- si trabaja fuera, contrato de trabajo para ver el número de horas anuales que realiza.
- Certificado de la Seguridad Social de estar dado de alta en un epígrafe o actividad agraria del Régimen Especial de Autónomos.

Artículo 10. Resolución de concesión

La resolución sobre la concesión o, en su caso denegación de las ayudas corresponderá a la Junta de Gobierno Local.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,

Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoari jarraituz, dirulaguntzei buruzko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat hartuko da lege ondorio guztietarako argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Ebazpenak entitate eskatzaileak eta aurkeztutako proiektuak eta jarduerak identifikatu ditu. Dirulaguntza jasoko dutenentzat ebazpenak ezarriko du zein den diruz lagungarritzat hartutako gastua, zein ehunekotan izango den diruz lagundua, emandako laguntzaren zenbatekoa eta baita hori finantzatzeko erabiliko den kontu saila eta urtekoa ere. Jarduera bati dirulaguntza ukatu bazaio, ukatze aren arrazoia zein den adieraziko da.

Deialdiaren ebazpena eman ondoren ez da aldaketarik onartuko bertan onartutako proiektuen zerrendan. Dagokion ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea bi hilekoa izango da, deialdia argitaratzen denetik hasita. Epe hori amaitu ondoren, ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertuko dute.

11. artikulua Justifikazioa eta ordainketa

Diru-laguntzen zenbatekoa behin ordainduko da eta eskatzaileak izendaturiko kontu korrontean ingesatuko da.

Laguntzaren %100a aurrerakin bezala eman ahalko da.

Deialdiak ezarritako epe-mugan dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztu beharko da ondoko edukiarekin:

*.- Jarduera memoria bat, egindako ekintzak biltzen dituen

*.- Egindako inbertsioei dagozkien fakturak/ziurtagiriak eta, kasua bada, ordainagiriak

.- Entitate onuradunak lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-sarrera edo laguntzaren bat jasotzen badu, horren zenbatekoa eta jatorriari buruzko informazioa.

*.- Kasua bada, onuradunak eskatu behar izan dituen hiru aurrekontuak.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren

del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

La resolución identificará a las entidades solicitantes y los proyectos o actuaciones presentadas, estableciendo para aquellos a los que se conceda subvención el gasto considerado subvencionable y el porcentaje en que será subvencionado, el importe de la ayuda concedida, así como la partida y anualidad con la que se financiará. Para aquellas actuaciones a las que se deniegue la subvención se indicará la causa de dicha denegación.

Realiza da la resolución de la convocatoria no se admitirán cambios en el listado de proyectos aprobados en la misma. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución que corresponda será de dos meses, a contar a partir de la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Artículo 11. Justificación y pago

El importe de las subvenciones se abonará una vez y se ingresará en la cuenta corriente designada por el solicitante.

El 100% de la ayuda podrá concederse como anticipo.

En el plazo máximo establecido por la convocatoria deberá presentarse la justificación de la subvención con el siguiente contenido:

*.- Memoria de actividad con las acciones realizadas

*.- Facturas/justificantes de las inversiones realizadas y, en su caso, justificantes de pago

.- En el caso de que la entidad beneficiaria perciba otros ingresos o ayudas para la financiación de la actividad subvencionada, información sobre su importe y procedencia.

*.- En su caso, los tres presupuestos que haya tenido que solicitar el beneficiario.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 30.2 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo,

27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.2 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, gastua egindakotzat eta lagungarritzat jo ahal izango da, nahiz eta ordainduta ez egon, baina kasu horretan entitateak ordainketa hori egin duela egiaztatu beharko du laguntza kobratu ondorengo 30 egunetan.

12. artikulua. Arau-haustea, zigor administratiboak eta itzulketak

Zigor araubidearen gaitan, diruz lagundutako jardueragatik, Oñatiko Udalak dirulaguntzak emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko GAO, 54. zk.) eta diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren IV. Tituluan eta 887/2006 Erret Dekretuaren IV. Tituluan xedatutakoari lotuko zaio.

Diru-laguntzen 38/2003 Legearen 36. eta 37. artikuluetan eta 887/2006 Erret Dekretuaren 91., 92. eta 93. artikuluetan aurreikusitakoez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseztasunagatik edo deuseztagarritasunagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

- a) Ez betetzea jasotzen diren fondoak zertan erabiltzen diren xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeke beharra.
- b) Dirulaguntza lortzea horretarako xedaturiko baldintzak faltsutuz edo ez ematea ekarriko luketen haiek ezkatutuz.
- c) Ez betetzea dirulaguntza ematerakoan onuradunari izendatzen zaizkion baldintzak.

d) Ez betetzea, oso-osoan edo zati batean, laguntza edo dirulaguntza ematerako oinarri den xedea.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol jarduerari.

f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.

13. artikulua. Izaera Pertsonaleko Datuen Babesa.

Oinarri hauek izapidetzearen ondorioz sortuko den dokumentazioan agertuko diren izaera pertsonaleko datuak Oñatiko udalaren datu-fitxategietan jasoko dira, Oñatiko udalak helburu horrekin egingo duen zerbitzuen kudeaketa errazteko.

de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se admitirá como realizado y subvencionable el gasto aun cuando no hubiera sido efectivamente pagado, si bien en este caso la entidad habrá de acreditar la realización de dicho pago en un plazo máximo de 30 días desde la fecha de cobro de la subvención.

Artículo 12. Infracciones, sanciones administrativas y reintegros

En materia de régimen sancionador por razón de la actividad subvencional se estará a lo dispuesto en la Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el ayuntamiento de Oñati (BOG del 23 de marzo de 2009) y el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Título IV del RD 887/2006.

Además de las previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los art.91, 92 y 93 del RD 887/2006, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.
- b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.
- f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

Artículo 13. Protección de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que aparezcan como consecuencia de la tramitación de las presentes bases serán recogidos en los ficheros del Ayuntamiento de Oñati, con el fin de facilitar la gestión del objeto del servicio establecido.

Diru-laguntzen programan parte hartzeak esan nahi du norbanakoek emandako izaera pertsonaleko datuak beste Herri Administrazio batzuei edo Udalarekin lankide diren erakundeei laga ahalko zaizkie. Lagatze hori, hala ere, Udal honek dituen funtzioekin zuzenean lotutako helburuak betetzeko bakarrik egin ahal izango da.

La participación en el programa de subvenciones implica que los datos de carácter personal facilitados pueden cederse a otras Administraciones Públicas o a otras entidades colaboradoras con el Ayuntamiento. No obstante, dicha cesión sólo podrá hacerse para cumplir con los objetivos directamente relacionados con las funciones de este Ayuntamiento.

II ERANSKINA

Oñatiko Herri Onurako Mendietako artzain txaboletan egindako lanetarako dirulaguntzak (2023ko deialdia)

1. Oinarri arautzaileak

Oñatiko Herri Onurako Mendietako artzain txaboletan egindako lanak diruz laguntzeko oinarri arautzaileak 2024ko otsailaren 29an Udal Osoko Bilkurak egindako bileran onartu ziren, deialdi honekin batera Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnak.

2. Baldintzak eta onuradunak

1. atalean aipatutako erabakian onartutako oinarrien arautzaileetan xedatutako baldintzak betetzen dituzten entitateek lortu ahal izango dituzte deialdi honetan jasotako laguntzak.

3. Dirulaguntzen xedea

Diruz lagundu daitezkeen gastuak 7. oinarri arautzailean aurreikusitakoak dira.

4. Aurrekontu kredituak

Deialdi honetarako aurrekontu zuzkidura da 1 1106.481.172.00.01 2024 (5702) "HOM txabolen dirulaguntza" kontu sailaren eta bere lotespen-mailaren kargura.

5. Eskaerak aurkezteko modua, epea eta dokumentazioa

Dirulaguntza eskaera 30 egun balioduneko epean aurkeztu ahal izango dira, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatuta.

Eskaera-orria Zerbitzuak eta Landa Garapen departamentura zuzendu beharko da. Eskaera orriarekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

- proiektuaren komenigarritasuna eta beharra justifikatzen duten memoria
- nekazaritzako ustiatzeen errolda-agiria

ANEXO II

Ayudas para los trabajos realizados en las chabolas de pastores de los Montes de Utilidad Pública de Oñati (convocatoria 2023)

1.- Bases reguladoras

Las bases reguladoras del otorgamiento de ayudas para los trabajos realizados en las chabolas de pastores de los Montes de Utilidad Pública de Oñati se aprobaron en el Pleno Municipal de 29 de febrero de 2024, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2.- Requisitos y personas beneficiarias

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente convocatoria las entidades que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras aprobadas por el acuerdo mencionado en el apartado 1.

3.- Objeto de las ayudas

Los gastos subvencionables son los previstos en la base reguladora 7.

4.- Créditos presupuestarios

La dotación presupuestaria para esta convocatoria es contra la partida 1 1106.481.172.00.01 2024 (5702) "HOM txabolen dirulaguntza" y su nivel de vinculación.

5.- Forma, plazo y documentación para la presentación de solicitudes

La solicitud de subvención podrá presentarse en el plazo de 30 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La solicitud deberá dirigirse al departamento de Servicios y Desarrollo Rural. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Memoria justificativa de la conveniencia y necesidad del proyecto
- certificado del registro de explotaciones

- inbertsioaren edo gastuaren fakturak eta ordainagiriak (soilik diruz lagunduko dira bankuko ordainagiri bidez justifikatzen diren gastuak)
- dirulaguntzaren ordainketa egiteko kontu korrante zenbakia

Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko (39/2015 Legearen 68.1 art.). Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren. Horiez gain, dirulaguntzak emateko beharrezko deritzon datu osagarriak eska ditzake Udalak.

agrarias

- facturas y recibos de la inversión o gasto (sólo se subvencionarán los gastos justificados mediante recibos bancarios)
- nº de cuenta para el pago de la subvención

En el caso de que la solicitud o documentación que acompañe a la solicitud sea defectuosa o incompleta, se requerirá a los interesados para que en el plazo de diez días subsanen los defectos observados (art. 68.1 de la Ley 39/2015). Transcurrido dicho plazo sin que se haya realizado, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015. Además, el Ayuntamiento podrá solicitar los datos complementarios que considere necesarios para la concesión de las subvenciones.