

I.- BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR E PAGAMENTO DE GASTOS DE MATRÍCULA DE ALUMNAS/OS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO) E EDUCACIÓN PRIMARIA DO CEIP PLURILINGÜE VIRXE DO CARME, ESTUDANTES DE SECUNDARIA E CICLOS DE FP, BAC E UNIVERSITARIOS DO CONCELLO DE SOBER

1.- OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS

O obxecto das presentes bases é a concesión de axudas a familias para a adquisición de libros de texto e material escolar e, no seu caso, gastos de matrícula no centro universitario, de alumnas/os matriculadas/os de Educación Infantil e Educación Primaria do CEIP Plurilingüe Virxe do Carme do Concello de Sober e para alumnos de educación secundaria, ciclos de FP, Alumnos BAC e Universitarios en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Exclúense os gastos de matrícula de estudos non incluídos nos plan de estudos do correspondentes ciclos formativos ou carreiras universitarias así como os gastos de roupa. Con todo, a uniformidade do colexio para Educación infantil ou primaria (mandilóns ou chándal do colexio) considérase gastos subvencionable.

2.- BENEFICIARIAS/OS

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais, titores/as ou persoa encargada da garda e custodia das/os alumnas/os que reúnan os seguintes requisitos:

- 1. Que a persoa solicitante así como os/as menores beneficiarios/as da mesma, se encontren empadroados e residan efectivamente no Concello de Sober.
- 2. Ter fillas/os cursando estudos de educación infantil (3 a 5 anos), educación primaria no CEIP Plurilingüe Virxe do Carme , no curso 2024/2025
- 3. Estar cursando estudos de secundaria, ciclos de FP, BAC ou universitarios no curso 2024/2025
- 4. Non ser debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social
- 5. Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Sober.
- 6. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As/os beneficiarias/os terán as seguintes obrigas co Concello de Sober:

- a. Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en libros e material escolar ou de estudo, para o curso 2024/2025
- b. Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras
- c. Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións
- d. Comunicar ao Concello de Sober calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS

- As axudas serán como máximo de 100 euros por cada fillo que estea cursando estudos de educación infantil (2º ciclo) de 3 a 5 anos ou primaria no CEIP Plurilingüe Virxe do Carme , no curso 2024/2025
- As axudas serán como máximo de 125 euros por alumno que estea cursando estudos de secundaria, ciclos de FP ou BAC no curso académico 2024/2025
- As axudas serán como máximo de 250 euros por alumno que estea cursando estudos universitarios no curso académico 2024/2025

Cód. Validación: 6S427DZFG8ACQHCWE2F532W
Verificación: https://concellosober.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 5



	IV7UYO7IN5OCZKWIQU5UIXQ6CE		Fecha y Hora	13/09/2024 13:48:25	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.				
Firmado por	LUIS FERNANDEZ GUITIAN (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)				
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7UYO7IN5OCZKWIQU5UIXQ6CE		Página	1/5	

Aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 326.489 do orzamento municipal para o 2024 ata un total de 12.500 euros.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

4.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse ata o 15 de outubro.

4.2. LUGAR: Departamento de Servizos Sociais do Concello de Sober en horario de 9:00 a 14:00 de luns a venres ou a través da sede electrónica do Concello de Sober (concellodesober.sedelectronica.gal).

4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTIAR:

As solicitudes achegaranse mediante modelo oficial subscrito pola persoa interesada ou, no seu caso polo pai/nai/titor legal. A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- 1) Fotocopia do DNI ou NIE do solicitante
- 2) Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do alumno, de selo caso, para as subvencións para libros e material escolar.
- 3) Certificado expedido polo centro, acreditativo de que o solicitante cursa estudos no mesmo ou no caso de estudantes de secundaria, ciclos de FP, BAC, ou universitarios de pagamento da matrícula
- 4) Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, así como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.
- 5) Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.
- 6) Datos bancarios do beneficiario ou representante legal para recibir a subvención.
- 7) Facturas xustificativas no que figure o nome do solicitante e do neno/a beneficiario/a da axuda e detalle da compra dos libros e material escolar ou de estudos correspondente ao curso escolar 2024/2025
- 8) Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5.- PUBLICIDADE

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6.- PROCEDIMIENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será a Alcaldía, previo informe da Intervención municipal.
O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte.
As axudas concedidas publicaranse no prazo máximo de un mes, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

Cód. Validación: 6S4Z7DZFGR8ACQHCWE2F532W
Verificación: <https://concellodesober.sedelectronica.gal/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 5



	IV7UYO7IN5OCZKWIQU5UIXQ6CE		Fecha y Hora	13/09/2024 13:48:25	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.				
Firmado por	LUIS FERNANDEZ GUITIAN (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)				
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7UYO7IN5OCZKWIQU5UIXQ6CE		Página	2/5	

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

7. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais. En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais do Departamento municipal de Servizos Sociais, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboarásele ao establecemento ou empresa subministrador/proveedor do material ou dos servizos.

O prazo máximo de xustificación será ate o 15 de novembro.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que por razón de necesidade, precariedade ou urxencia se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe das Traballadoras Sociais do Concello.

8. INCUMPRIMENTO E REINTEGRO DAS ACHEGAS:

De conformidade co disposto nos artigos 33 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da achega ate a data que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

- a) Obtención da axuda falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o houberan impedido.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamente a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obrigaón de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos do artigo 28 da Lei de Subvencións de Galicia e no caso das normas reguladoras da subvención.
- d) Incumprimento da obrigaón de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado 3 do artigo 15 da Lei de Subvencións de Galicia.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas en los artículos 11 y 12 da Lei 9/2007.
- f) Incumprimento das obrigaóns impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, realízase a actividade, execútase o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención
- g) Incumprimento das obrigaóns impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios.
- h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da UE, dunha decisión da que se derive unha necesidade de reintegro.
- i) Nos demais supostos contemplados na normativa reguladora da subvención.

9. DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

Cód. Validación: 6S427DZFGR8ACQHCWE2F532W
Verificación: https://concellosober.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 5



	IV7UYO7IN5OCZKWIQU5UIXQ6CE		Fecha y Hora	13/09/2024 13:48:25	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.				
Firmado por	LUIS FERNANDEZ GUITIAN (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)				
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7UYO7IN5OCZKWIQU5UIXQ6CE		Página	3/5	

Para todas as cuestións non previstas nas presentes bases será de aplicación o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o seu regulamento de desenvolvemento, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e o seu regulamento de desenvolvemento.

10. DISPOSICIÓN FINAL.

As presentes axudas concederanse ate o límite do crédito orzamentaria previsto para este finalidade na aplicación 326.489

No caso de que a contía das achegas solicitadas supere o importe do antedito crédito orzamentario, ordenaranse as solicitudes presentadas por estrito orde de presentación da solicitude."

ANEXO I – MODELO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN CONCELLO DE SOBER

DATOS DA SOLICITANTE (alumno)			
NOME E APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	
DIRECCIÓN			
LOCALIDADE		CODIGO POSTAL	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (tutor/pai/nai dos alumnos/as menores de idade)			
NOME E APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	
RELACIÓN COA SOLICITANTE (nai, pai, titor legal)			
CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			

DATOS BANCARIOS	
ENTIDADE BANCARIA	
Nº DE CONTA	

SUBVENCIÓN SOLICITADA (marcar cun X)

	Axuda para libros e material escolar infantil ou primaria
	Axuda para libros e material escolar secundaria, ciclos FP e BAC
	Axuda para gastos de matrícula, libros e material escolar universitarios/as

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA (marcar cun X)

	1) Fotocopia do DNI ou NIE do solicitante
	2) Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do alumno, de selo caso, para as subvencións para libros e material escolar.
	3) Certificado expedido polo centro, acreditativo de que o solicitante cursa estudos no mesmo ou no caso de estudantes de secundaria, ciclos FP, BAC ou universitarios de pagamento da matrícula
	4) Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, as como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.
	5) Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.
	6) Datos bancarios do beneficiario ou representante legal para recibir a subvención (recibo ou certificado de conta)
	7) Facturas xustificativas no que figure o nome do solicitante e do neno/a beneficiario/a da axuda e detalle da compra dos libros e material escolar ou xustificante de pagamento da matriculos no caso de estudos superiores universitarios, BAC e formación superior correspondente ao curso escolar 2024/2025
	8) Calquera outro documento que se considere de interese

Cód. Validación: 6S4Z7DZF6R9ACQHCWE2F532W
Verificación: https://concellosober.sedelectronica.gal
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 5



A persoa asinante **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

1. Que coñezo e acepto as bases reguladoras da presente convocatoria e que non estou incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para recibir subvención previstas no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.
2. Que me atopo ao corrente en obrigalas co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social. Así como co Concello de Sober. E que autoriza ao órgano instrutor da subvención para solicitar de oficio as consultas necesarias a estas Administracións.
3. Que me someto ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Sober poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedique a subvención, no caso de que nos fose concedida, correspóndense cos fins para os que se solicita.
4. Que percibiu as seguintes subvencións para a mesma finalidade:

Denominación	Entidade concedente	Importe

5. Que todos os datos achegados na presente solicitude son certos.

LUGAR E DATA	
SINATURA	

Cód. Validación: 6S427DZFGR8ACQHCWE2F532W
Verificación: <https://concellosober.sedelectronica.gal/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 5



	IV7UYO7IN5OCZKWIQU5UIXQ6CE	Fecha y Hora	13/09/2024 13:48:25	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	LUIS FERNANDEZ GUITIAN (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7UYO7IN5OCZKWIQU5UIXQ6CE	Página	5/5	