

DECRETO DEL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA

Dada cuenta de la propuesta formulada por la Diputada Delegada de Juventud y Teatros de aprobar la convocatoria de subvenciones a asociaciones juveniles de la provincia de Valencia, con el fin de conseguir un entramado de las mismas capaces de canalizar y dar respuesta a los intereses juveniles específicos de la juventud en el territorio provincial, dentro de la sociedad en el año 2024.

Atendido que, en este sentido, las asociaciones juveniles, como entidades con personalidad jurídica creadas, dirigidas y configuradas por los propios jóvenes, constituyen un cauce adecuado para el fomento de dichos intereses, pues suponen un vehículo directo de expresión y de manifestación de inquietudes que, dentro de valores positivos como la adecuada utilización del tiempo libre, la inserción laboral o la salud juvenil, que las administraciones públicas deben apoyar.

Visto el informe emitido por el Servicio de Bienestar Social respecto de los requisitos formales y materiales exigidos y visto el informe de fiscalización favorable emitido por la Intervención General de la Corporación.

Vista la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia.

En uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente,

RESUELVO:

Primero. Aprobar la convocatoria de concesión de subvenciones a asociaciones juveniles de la provincia de Valencia para el año 2024, cuyo texto íntegro figura en el expediente tramitado en el Servicio de Juventud y Teatros.

Segundo. Autorizar el gasto por un importe de 60.000 €, con cargo a la aplicación 621.33700.48200 del Presupuesto de Gastos de la Corporación para 2024.

Tercero. Ordenar la remisión del texto de la convocatoria, junto a la información requerida, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la cual dará traslado al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia del extracto de la convocatoria para su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones.

Cuarto. Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, las entidades podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de la Corporación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar su publicación, o bien impugnarla directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente aquél en que tenga lugar su publicación. Todo ello de conformidad con

DECRET DEL PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

Havent donat compte de la proposta formulada per la Diputada Delegada de Joventut i Teatres d'aprovar la convocatòria de subvencions a associacions juvenils de la província de València, amb la finalitat d'aconseguir un entramat de les mateixes capaces de canalitzar i donar resposta als interessos juvenils específics de la joventut en el territori provincial, dins de la societat l'any 2024.

Atès que, en aquest sentit, les associacions juvenils, com a entitats amb personalitat jurídica creades, dirigides i configurades pels propis joves, constitueixen un llit adequat per al foment d'aquests interessos, perquè suposen un vehicle directe d'expressió i de manifestació d'inquietuds que, dins de valors positius com l'adequada utilització del temps lliure, la inserció laboral o la salut juvenil, que les administracions públiques han de secundar.

Vist l'informe emès pel Servei de Benestar Social respecte dels requisits formals i materials exigits i vist l'informe de fiscalització favorable emès per la Intervenció General de la Corporació.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

Fent ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

RESOLC:

Primer. Aprovar la convocatòria de concessió de subvencions a associacions juvenils de la província de València per a l'any 2024, el text íntegre el qual figura en l'expedient tramitat en el Servei de Joventut i Teatres.

Segon. Autoritzar la despesa per un import de 60.000 €, amb càrrec a l'aplicació 621.33700.48200 del Pressupost de Despeses de la Corporació per a 2024.

Tercer. Ordenar la remissió del text de la convocatòria, al costat de la informació requerida, a la Base de dades Nacional de Subvencions, la qual donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de València de l'extracte de la convocatòria per a la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Quart. Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, les entitats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua publicació, o bé impugnar-la directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà aquell en què tinga lloc la seua publicació. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1

Documento	Identificadores		
DECRETO PRESIDENCIA SUBVENCIONES JUVENTUD	Numero de decreto :	11278,	Fecha de decreto : 2024-09-13
Código de verificación	Otros datos		Página 2 de 15
DV-4758D2E1-E170A1E6-AD33160A-E22C83C			

el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.»

d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós- administrativa, i sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent..»

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	13-Sep-2024	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Alejo	13-Sep-2024	

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ASOCIACIONES JUVENILES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA. AÑO 2024.

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia (Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 107, de 5 de junio de 2023), que a todos los efectos tendrá la consideración de bases reguladoras, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se efectúa la siguiente convocatoria:

PRIMERO. Objeto, condiciones y finalidad

1. La presente convocatoria tiene como objeto regular la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva, conforme al procedimiento previsto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, a las asociaciones juveniles de la provincia de Valencia para la financiación de los programas, ejecutados en el ejercicio 2024, referidos a:

- 1. Proyectos integrales de juventud, de acuerdo a lo establecido en el Plan Valenciano de la Juventud.
- 2. Promoción de empleo de los jóvenes.
- 3. Inserción social del joven.
- 4. Programas que fomenten la igualdad de género y de oportunidades, así como la lucha contra la violencia de género
- 5. Actividades de animación juvenil (culturales y de tiempo libre).
- 6. Programas de animación y asesoramiento que faciliten la inserción social y profesional de los jóvenes.
- 7. Edición de revistas de juventud.
- 8. Elaboración y/o edición de estudios relacionados con el ámbito juvenil.

Quedan expresamente excluidos los siguientes tipos de actividades:

- Actividades con ánimo de lucro.
- Actividades deportivas
- Actividades académicas, excepto la formación en temas de juventud.
- Actividades que no se adecuen al Plan Valenciano de la Juventud.
- Actividades que, a juicio de la Diputación, no tengan un claro interés cultural y social.

CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS JUVENILS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA. ANY 2024.

De conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València (Butlletí Oficial de la Província de València número 107, de 5 de juny de 2023), que amb caràcter general tindrà la consideració de bases reguladores, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, s'efectua la següent convocatòria:

PRIMER. Objecte, condicions i finalitat

1. La present convocatòria té com a objecte regular la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concurrència competitiva, conforme al procediment previst en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, a les associacions juvenils de la província de València per al finançament dels programes, executats en l'exercici 2024, referits a:

- 1. Projectes integrals de joventut, d'acord amb el que s'estableix en el Pla Valencià de la Joventut.
- 2. Promoció d'ús dels joves.
- 3. Inserció social del jove.
- 4. Programes que fomenten la igualtat de gènere i d'oportunitats, així com la lluita contra la violència de gènere
- 5. Activitats d'animació juvenil (culturals i de temps lliure).
- 6. Programes d'animació i assessorament que faciliten la inserció social i professional dels joves.
- 7. Edició de revistes de joventut.
- 8. Elaboració i/o edició d'estudis relacionats amb l'àmbit juvenil.

Queden expressament exclosos els següents tipus d'activitats:

- Activitats amb ànim de lucre.
- Activitats esportives
- Activitats acadèmiques, excepte la formació en temes de joventut.
- Activitats que no s'adeqüen al Pla Valencià de la Joventut.
- Activitats que, segons el parer de la Diputació, no tinguen un clar interès cultural i social.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

La realización del programa de actividades para el que fuera concedida la subvención será de exclusiva responsabilidad de las asociaciones juveniles solicitantes, así como estarán a su cargo los medios humanos y materiales que se precisen para el cumplimiento de las obligaciones.

SEGUNDO. Financiación e importe máximo subvencionable

1. El importe de las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria, asciende a 60.000,00 euros y se harán efectivas con cargo a la aplicación 621.33700.48200 del Presupuesto de Gastos de la Diputación de 2024 y al crédito aprobado a tal fin por el Pleno de la Corporación.
2. El importe máximo subvencionable variará dependiendo del número de socios, conforme a la siguiente tabla:

NÚMERO DE SOCIOS	IMPORTE MÁXIMO
100 o más	5.000 €
Entre 75 y 99	4.000 €
Entre 50 y 74	3.000 €
Menos de 50	2.500 €

TERCERO. Requisitos y obligaciones de los beneficiarios

1. Para obtener la condición de beneficiarias en la presente convocatoria, las entidades interesadas deberán reunir los requisitos y cumplir con las obligaciones que, con carácter general, se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de forma específica los siguientes:
- a) Se encuentren debidamente inscritos en el censo de asociaciones juveniles de la Generalidad Valenciana.
- b) Carecer de ánimo de lucro de forma expresa y no depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas. No podrán ser beneficiarias las entidades de interés económico en la que los ingresos sean considerados de sus socios o participantes y repartidos entre ellos, o aquellas en que la prestación de los servicios profesionales retribuidos sean prestados por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación, aún en el caso de que la persona jurídica no tenga finde lucro en sí misma.
- c) Figurar en sus Estatutos como fines

La realització del programa d'activitats per al qual fora concedida la subvenció serà d'exclusiva responsabilitat de les associacions juvenils sol·licitants, així com estaran al seu càrrec els mitjans humans i materials que es precisen per al compliment de les obligacions.

SEGON. Finançament i import màxim subvencionable

1. L'import de les subvencions que es concedisquen a l'empara de la present convocatòria, ascendeix a 60.000,00 euros i es faran efectives amb càrrec a l'aplicació 621.33700.48200 del Pressupost de Despeses de la Diputació de 2024 i al crèdit aprovat a tal fi pel Ple de la Corporació.
2. L'import màxim subvencionable variará depenent del nombre de socis, conforme a la següent taula:

NÚMERO DE SOCIOS	IMPORTE MÁXIMO
100 o más	5.000 €
Entre 75 y 99	4.000 €
Entre 50 y 74	3.000 €
Menos de 50	2.500 €

TERCER. Requisits i obligacions dels beneficiaris

1. Per a obtenir la condició de beneficiàries en la present convocatòria, les entitats interessades hauran de reunir els requisits i complir amb les obligacions que, amb caràcter general, s'estableixen en l'Ordenança General de Subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de manera específica els següents:
- a) Es troben degudament inscrits en el cens d'associacions juvenils de la Generalitat Valenciana.
- b) Mancar d'ànim de lucre de manera expressa i no dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives. No podran ser beneficiàries les entitats d'interès econòmic en la qual els ingressos siguen considerats dels seus socis o participants i repartits entre ells, o aquelles en què la prestació dels serveis professionals retribuits siguen prestats pels membres de la Junta directiva o òrgan de representació, encara en el cas que la persona jurídica no tinga **finde lucre en si mateixa.
- c) Figurar en els seus Estatuts com a fins institucionals

institucionales la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, la inclusión de las mujeres en la sociedad, o la erradicación de la violencia de género. d) Tener domicilio social y representación permanente en la provincia de Valencia y realizar las actividades y la gestión de las actuaciones objeto de la convocatoria de forma estable y continua en el ámbito territorial de la misma. e) Disponer de una estructura suficiente en la provincia de Valencia, con las instalaciones y los medios personales y materiales necesarios para llevar a cabo los programas o proyectos objeto de la convocatoria, acreditando la experiencia y capacidad operativa para ello. 2. No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. 3. Asimismo, tampoco podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades que contengan duplicidades de sedes sociales, órganos rectores, objeto de la entidad, población a atender o infraestructura física, respecto de otras entidades que ya hubiesen presentado solicitud en esta convocatoria. Asimismo, tampoco podrán acceder a la convocatoria las entidades integradas en una federación si esta última hubiese presentado solicitud en la misma. 4. La concurrencia al proceso de concesión de subvención implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación a efectos de notificaciones en los términos previstos en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación y en el resto de normativa vigente, todo ello de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. 5. Será requisito indispensable que el firmante de la solicitud, así como de la justificación, sea el representante legal de la entidad y disponga de certificado electrónico que lo acredite formalmente para la presentación de documentación en nombre de la misma. 6. Las asociaciones beneficiarias deberán cumplir las obligaciones previstas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de	la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la inclusió de les dones en la societat, o l'erradicació de la violència de gènere. d) Tenir domicili social i representació permanent a la província de València i realitzar les activitats i la gestió de les actuacions objecte de la convocatòria de manera estable i contínua en l'àmbit territorial d'aquesta. e) Disposar d'una estructura suficient a la província de València, amb les instal·lacions i els mitjans personals i materials necessaris per a dur a terme els programes o projectes objecte de la convocatòria, acreditant l'experiència i capacitat operativa per a això. 2. No podran tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. 3. Així mateix, tampoc podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que continguén duplicitats de seus socials, òrgans rectors, objecte de l'entitat, població a atendre o infraestructura física, respecte d'altres entitats que ja hagueren presentat sol·licitud en aquesta convocatòria. Així mateix, tampoc podran accedir a la convocatòria les entitats integrades en una federació si aquesta última haguera presentat sol·licitud en aquesta. 4. La concurrència al procés de concessió de subvenció implicarà la manifestació tácita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació a l'efecte de notificaciones en els termes previstos en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació i en la resta de normativa vigent, tot això de conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. 5. Serà requisit indispensable que el signant de la sol·licitud, així com de la justificació, siga el representant legal de l'entitat i dispose de certificat electrònic que ho acredite formalment per a la presentació de documentació en nom d'aquesta. 6. Les associacions beneficiàries hauran de complir les obligacions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat
---	---

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

la Comunidad Valenciana y acreditarlas en el momento de la justificación. CUARTO. Plazo y lugar de presentación de solicitudes 1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. 2. La solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por el representante de la entidad, se presentará exclusivamente por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Valencia (https://www.sede.dival.es/), accediendo al catálogo de trámites de Juventud. 3. La solicitud y documentación requerida se presentará utilizando certificado digital. Son admisibles los certificados que estén incluidos en la plataforma @firma de validación de firma electrónica de la Administración General del Estado. Para la utilización de la autenticación y firma en la Sede electrónica es necesario tener instalado el software Autofirma del Portal de Administración electrónica, que puede ser descargado gratuitamente en la dirección: http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html 4. Será requisito indispensable que el firmante de la solicitud, así como de la justificación, sea el representante legal de la entidad y disponga de certificado electrónico que lo acredite formalmente para la presentación de documentación en nombre de la misma. QUINTO. Documentación que debe acompañar a la solicitud Documentación relativa a la entidad solicitante: a) Inscripción en el censo de asociaciones juveniles o resolución del Instituto Valenciano de la Juventud. b) Certificado de la persona que ostente la secretaria de la entidad en el que conste la identificación de los miembros del órgano de gobierno y representación de la entidad, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. c) Documentación acreditativa de la existencia de domicilio social de la entidad en la provincia de Valencia. Se acreditará mediante copia del contrato	Valenciana i acreditar-les en el moment de la justificació. QUART. Termini i lloc de presentació de sol·licituds 1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. 2. La sol·licitud, degudament emplenada en tots els seus apartats i signada electrònicament pel representant de l'entitat, es presentarà exclusivament per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de València (https://www.sede.dival.es/), accedint al catàleg de tràmits de Joventut. 3. La sol·licitud i documentació requerida es presentarà utilitzant certificat digital. Són admissibles els certificats que estiguen inclosos en la plataforma @signa de validació de signatura electrònica de l'Administració General de l'Estat. Per a la utilització de l'autenticació i signatura en la Seu electrònica és necessari tenir instal·lat el programari autosignatura del Portal d'Administració electrònica, que pot ser descarregat gratuïtament en l'adreça: http://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html. 4. Serà requisit indispensable que el signant de la sol·licitud, així com de la justificació, siga el representant legal de l'entitat i dispose de certificat electrònic que ho acredite formalment per a la presentació de documentació en nom d'aquesta. CINQUÈ. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud Documentació relativa a l'entitat sol·licitant: a) Inscripció en el cens d'associacions juvenils o resolució de l'Institut Valencià de la Joventut. b) Certificat de la persona que ostente la secretària de l'entitat en el qual conste la identificació dels membres de l'òrgan de govern i representació de l'entitat, així com la data del seu nomenament i manera d'elecció. c) Documentació acreditativa de l'existència de domicili social de l'entitat a la província de València. S'acreditarà mitjançant còpia del contracte d'arrendament,
---	---

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

de arrendamiento, acompañado del justificante de pago del último recibo de alquiler, o copia de la escritura de propiedad a nombre de la entidad solicitante. Si se trata de una cesión de local por parte de entidad privada deberá estar elevada ante notario, especificando el plazo y las condiciones de cesión establecidas. Si es una cesión por parte de la Administración será suficiente un certificado emitido por el órgano competente. d) Los datos bancarios de los/las solicitantes, únicamente deberán facilitarse si presentan solicitud por primera vez o han cambiado la cuenta bancaria, siguiendo la siguiente ruta: www.sede.dival.es\\Catálogo de trámites\\Atención al ciudadano \\Alta o modificación de Terceros. e) Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Estos certificados se presentarán de forma preferente por las entidades solicitantes junto con el resto de documentos relacionados en este apartado y, necesariamente, cuando se deniegue su obtención directa por la Diputación. En caso de no aportarlos, esta Corporación los recabará dentro de los cinco días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los certificados recabados que se expidan con sentido negativo no serán objeto de subsanación y, en consecuencia, no podrá la entidad interesada adquirir la condición de beneficiaria en esta convocatoria. Los certificados tendrán una validez de 6 meses contados a partir de la fecha de expedición, conforme a lo dispuesto en el artículo 23.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. f) Programa o proyecto para el que se solicita la ayuda, que consistirá en la cumplimentación de los siguientes documentos disponibles tanto en la página web de Juventud como en la sede electrónica de Diputación: - Anexo I: Ficha técnica de la asociación juvenil. - Anexo II: Ficha de desarrollo de la actividad especificada en el Anexo I. Se presentará una ficha por cada una de las actividades. - El presupuesto detallado, indicando ingresos y gastos desglosados por conceptos para acometer la/s actividad/es y el coste total del programa o proyecto. Resulta indispensable que en dicho presupuesto figure la cuantía que se solicita a través de la presente convocatoria.	acompanyat del justificant de pagament de l'últim rebut de lloguer, o còpia de l'escriptura de propietat a nom de l'entitat sol·licitant. Si es tracta d'una cessió de local per part d'entitat privada haurà d'estar elevada davant notari, especificant el termini i les condicions de cessió establides. Si és una cessió per part de l'Administració serà suficient un certificat emès per l'òrgan competent. d) Les dades bancàries d'els/les sol·licitants, únicament hauran de facilitar-se si presenten sol·licitud per primera vegada o han canviat el compte bancari, seguint la següent ruta: www.sede.dival.es\\Catàleg de tràmits\\Atenció al ciutadà \\Alta o modificació de Tercers. e) Certificats d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. Aquests certificats es presentaran de manera preferent per les entitats sol·licitants juntament amb la resta de documents relacionats en aquest apartat i, necessàriament, quan es denegue la seua obtenció directa per la Diputació. En cas de no aportar-los, aquesta Corporació els recaptarà dins dels cinc dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els certificats recaptats que s'expedisquen amb sentit negatiu no seran objecte d'esmena i, en conseqüència, no podrà l'entitat interessada adquirir la condició de beneficiària en aquesta convocatòria. Els certificats tindran una validesa de 6 mesos comptats a partir de la data d'expedició, conforme al que es disposa en l'article 23.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions. f) Programa o projecte per al qual se sol·licita l'ajuda, que consistirà en l'emplenament dels següents documents disponibles tant en la pàgina web de Joventut com en la seu electrònica de Diputació: - Annex I: Fitxa tècnica de l'associació juvenil. - Annex II: Fitxa de desenvolupament de l'activitat especificada en l'Annex I. Es presentará una fitxa per cadascuna de les activitats. - El pressupost detallat, indicant ingressos i despeses desglossades per conceptes per a escometre la/s activitat/és i el cost total del programa o projecte. Resulta indispensable que en aquest pressupost figure la quantia que se sol·licita a través de la present convocatòria.
---	---

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portafirmas/index.jsp?opcion=verifica>

Aquellos datos o extremos relativos al mismo que no hayan sido aportados o no queden suficientemente acreditados no serán requeridos para su subsanación y no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El programa o proyecto no puede incluir toda la actividad de la entidad.

SEXTO. Subsanación de la solicitud y de la documentación preceptiva

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación preceptiva, se requerirá su subsanación a la entidad solicitante mediante notificación electrónica, que se practicará mediante comparecencia del interesado en la sede electrónica de esta Corporación. Al objeto de que la entidad destinataria de la notificación electrónica sea conocedora de la misma, la Diputación remitirá un aviso informativo a la dirección de correo electrónico facilitada por esta, informándole de la puesta a disposición del requerimiento.
2. La notificación por medios electrónicos se entenderá practicada en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. Cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda al mismo se entenderá rechazada por el interesado.
3. En todo caso, una vez acceda a su contenido, el interesado dispondrá de un plazo máximo e improrrogable de diez días para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos. Si no contestara en dicho plazo se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SÉPTIMO. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

A. Órganos competentes

1. La ordenación e instrucción del expediente corresponde al Servicio de Juventud y Teatros de esta Corporación, que realizará las actuaciones previstas en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones.
2. La adopción del acuerdo resolutorio de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá a s la Junta de Gobierno de la Corporación.

Aquelles dades o extrems relatius al mateix que no hagen sigut aportats o no queden prou acreditats no seran requerits per a la seua esmena i no podran ser tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El programa o projecte no pot incloure tota l'activitat de l'entitat.

SISÈ. Esmena de la sol·licitud i de la documentació preceptiva

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació preceptiva, es requerirà la seua esmena a l'entitat sol·licitant mitjançant notificació electrònica, que es practicarà mitjançant compareixença de l'interessat en la seu electrònica d'aquesta Corporació. A fi de que l'entitat destinatària de la notificació electrònica siga coneixedora d'aquesta, la Diputació remetrà un avís informatiu a l'adreça de correu electrònic facilitada per aquesta, informant-lo de la posada a la disposició del requeriment.
2. La notificació per mitjans electrònics s'entendrà practicada en el moment en què es produïska l'accés al seu contingut. Quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació sense que s'accedisca al mateix s'entendrà rebutjada per l'interessat.
3. En tot cas, una vegada accedisca al seu contingut, l'interessat disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius. Si no contestara en aquest termini se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SETÈ. Ordenació, instrucció i resolució del procediment

A. Òrgans competents

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient correspon al Servei de Joventut i Teatres d'aquesta Corporació, que realitzarà les actuacions previstes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions.
2. L'adopció de l'acord resolutori de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a s la Junta de Govern de la Corporació.

B. Criterios de valoración de las solicitudes 1) Actividades formativas, divulgativas y de animación juvenil (culturales y de tiempo libre). Charlas, conferencias, conciertos y viajes:1 punto. 2) Programas de animación y asesoramiento que faciliten la inserción social y profesional de los jóvenes: Desarrollo de programas de inserción social y de empleo laboral y ocupación: - De 1 a 3 actividades 1 punto. - De 3 a 5 actividades 2 puntos, - Más de 5 actividades 3 puntos. 3) Programas que fortalezcan los derechos de las jóvenes, aumenten sus capacidades, mejoren su acceso a los recursos y a las oportunidades y reduzcan su vulnerabilidad ante la violencia y los conflictos, fomentando la igualdad de género y luchando contra la violencia de género ycontra los delitos de odio, etc.: - De 1 a 3 actividades 1 punto, - Más de 3 actividades 2 puntos. 4) Interés juvenil: - De carácter general (que compete al desarrollo integral del joven, con interesantes y variadas actividades juveniles, habiendo realizado todas las actividades descritas en los puntos anteriores): - De 3 a 5 actividades 1 punto. - De 5 a 8 actividades, 2 puntos. - De 8 a 11 actividades 3 puntos. - De 11 a 14 actividades 4 puntos. - A partir de 15 actividades 5 puntos. - De carácter particular (que contempla un pobre desarrollo y variedad de las actividades dirigidas a los jóvenes, sin haber realizado alguno de los puntos anteriores): 1 punto. El “valor del punto” se obtiene dividiendo el 100% del presupuesto de esta convocatoria entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes de la misma. Una vez agotado el plazo y valoradas las solicitudes, las subvenciones se concederán, conforme corresponda según la puntuación obtenida, a aquellas asociaciones que cumplan los requisitos previstos.	B. Criteris de valoració de les sol·licituds 1) Activitats formatives, divulgatives i d'animació juvenil (culturals i de temps lliure). Xarrades, conferències, concerts i viatges:1 punt. 2) Programes d'animació i assessorament que faciliten la inserció social i professional dels joves: Desenvolupament de programes d'inserció social i d'ocupació laboral i ocupació: - D'1 a 3 activitats 1 punt. - De 3 a 5 activitats 2 punts, - Més de 5 activitats 3 punts. 3) Programes que enfortisquen els drets de les joves, augmenten les seues capacitats, milloren el seu accés als recursos i a les oportunitats i reduïsquen la seua vulnerabilitat davant la violència i els conflictes, fomentant la igualtat de gènere i lluitant contra la violència de gènere **ycontra els delictes d'odi, etc.: - D'1 a 3 activitats 1 punt, - Més de 3 activitats 2 punts. 4) Interès juvenil: - De caràcter general (que competeix al desenvolupament integral del jove, amb interessants i variades activitats juvenils, havent realitzat totes les activitats descrites en els punts anteriors): - De 3 a 5 activitats 1 punt. - De 5 a 8 activitats, 2 punts. - De 8 a 11 activitats 3 punts. - D'11 a 14 activitats 4 punts. - A partir de 15 activitats 5 punts. - De caràcter particular (que contempla un pobre desenvolupament i varietat de les activitats dirigides als joves, sense haver realitzat algun dels punts anteriors): 1 punt. El “valor del punt” s'obté dividint el 100% del pressupost d'aquesta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds d'aquesta. Una vegada esgotat el termini i valorades les sol·licituds, les subvencions es concediran, conforme corresponga segons la puntuació obtinguda, a aquelles associacions que complisquen els requisits previstos.
--	--

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

En ningún caso la subvención podrá exceder de la cuantía solicitada o, en todo caso, la establecida en la presente convocatoria.

C. Comisión de valoración

Se realizará una prevaloración técnica de los proyectos presentados, llevada a cabo por el Técnico de Juventud de la Diputación de Valencia, que elaborará un informe con la puntuación obtenida por cada entidad y que será elevado para su aprobación a la Comisión de Valoración.

Una vez evaluadas previamente las solicitudes y los proyectos presentados, se elevará a la Comisión de Valoración su propuesta provisional de puntuación, la cual, en caso de estar conforme, emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

La Comisión estará compuesta por la Diputada Delegada de Juventud y Teatros, que la presidirá, o persona en quien delegue; el Jefe de Servicio de Bienestar Social o persona en quien delegue; y dos técnicos/as del Servicio designados/as al efecto, actuando como secretario/a uno de ellos.

D. Propuesta de resolución

- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará, previa fiscalización de la Intervención provincial, la propuesta de resolución, la cual tendrá carácter de definitiva al prescindir del trámite de audiencia por no ser tenidos en cuenta otros documentos, hechos, pruebas o alegaciones que los aportados por los interesados en el procedimiento.
- No se exigirá a las entidades interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarias en la fase de instrucción que comuniquen su aceptación.

E. Resolución y publicación

- El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.
- Transcurrido el plazo mencionado sin que se hubiese publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.
- La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el

En cap cas la subvenció podrà excedir de la quantia sol·licitada o, en tot cas, l'establida en la present convocatòria.

C. Comissió de valoració

Es realitzarà una prevaloració tècnica dels projectes presentats, duta a terme pel Tècnic de Joventut de la Diputació de València, que elaborarà un informe amb la puntuació obtinguda per cada entitat i que serà elevat per a la seua aprovació a la Comissió de Valoració.

Una vegada avaluades prèviament les sol·licituds i els projectes presentats, s'elevarà a la Comissió de Valoració la seua proposta provisional de puntuació, la qual, en cas d'estar conforme, emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió estarà composta per la Diputada Delegada de Joventut i Teatres, que la presidirà, o persona en qui delegue; el Cap de Servei de Benestar Social o persona en qui delegue; i dos tècnics/as del Servei designats/as a aquest efecte, actuant com a secretari/a un d'ells.

D. Proposada de resolució

- L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, prèvia fiscalització de la Intervenció provincial, la proposta de resolució, la qual tindrà caràcter de definitiva en prescindir del tràmit d'audiència per no ser tinguts en compte altres documents, fets, proves o al·legacions que els aportats pels interessats en el procediment.
- No s'exigirà a les entitats interessades que hagen sigut proposades com a beneficiàries en la fase d'instrucció que comuniquen la seua acceptació.

E. Resolució i publicació

- El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria.
- Transcorregut el termini esmentat sense que s'haguera publicat la resolució, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.
- La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicará en el Butlletí Oficial de la

Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la página web de la Diputación Provincial de Valencia, www.dival.es. 4. Contra la mencionada resolución, que será definitiva en vía administrativa, las entidades privadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dicte, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar su publicación, o bien impugnarla directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar su publicación. Todo ello de conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente. 5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los supuestos contemplados en el ordinal séptimo de esta convocatoria, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión. Cualquier modificación del programa o proyecto subvencionado precisará la autorización previa y expresa de la Diputación Provincial de Valencia. 6. La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte de la Diputación Provincial de Valencia de otorgar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para la misma finalidad. OCTAVO. Compatibilidad con otras subvenciones, ayudas o ingresos 1. La subvención que otorgue la Diputación Provincial de Valencia será compatible con otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste total de la actividad subvencionada. 2. No obstante, se exceptúa de esta compatibilidad las ayudas o subvenciones que se	Província de València, de conformitat amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la pàgina web de la Diputació Provincial de València, www.dival.es. 4. Contra l'esmentada resolució, que serà definitiva en via administrativa, les entitats privades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicte, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua publicació, o bé impugnar-la directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós- Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua publicació. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent. 5. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels supòsits contemplats en l'ordinal setè d'aquesta convocatòria, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Qualsevol modificació del programa o projecte subvencionat precisarà l'autorització prèvia i expressa de la Diputació Provincial de València. 6. La concessió d'una subvenció a l'empara de la present convocatòria no comporta cap obligació per part de la Diputació Provincial de València d'atorgar subvencions en els següents exercicis econòmics per a la mateixa finalitat. VUITÈ. Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes o ingressos 1. La subvenció que atorgue la Diputació Provincial de València serà compatible amb altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, sempre que la suma de totes elles no supere el cost total de l'activitat subvencionada. 2. No obstant això, s'exceptua d'aquesta compatibilitat les ajudes o subvencions que s'hagen concedit de						
FIRMADO <table><tr><td>1.- Secretario General de DIPUTACION</td><td>- Vicente Rafael Boquera Matarredona</td><td>13-Sep-2024</td></tr><tr><td>2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació</td><td>- Vicente José Mompó Aledo</td><td>13-Sep-2024</td></tr></table>		1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	13-Sep-2024	2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	13-Sep-2024
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	13-Sep-2024					
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	13-Sep-2024					

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

hayan concedido de forma directa por esta Corporación. NOVENO. Subcontratación de las actividades subvencionadas El beneficiario podrá subcontratar, total o parcialmente, las actuaciones objeto del programa o proyecto subvencionado, siempre que no disponga de los medios personales o materiales necesarios para su ejecución, dentro de los límites fijados en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones y 68 de su Reglamento de desarrollo. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada. DÉCIMO. Gastos subvencionables y periodo de ejecución de la actividad 1. Únicamente se consideran gastos subvencionables los de carácter corriente que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se devenguen dentro del ejercicio natural al que se refiere la convocatoria (1 de enero a 31 de diciembre de 2024). Dichos gastos deberán estar efectivamente pagados con anterioridad a la fecha de justificación, debiendo cumplir los requisitos establecidos en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia. 2. La subvención se justificará con aquellos gastos que estén directamente relacionados con el desarrollo del programa o proyecto y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución del mismo, tales como: - Nómina o recibo de monitores juveniles y técnicos del Centro de Información Juvenil. - Gastos derivados de la organización y ejecución de un campamento, desplazamiento y material ocio-recreativo. - Cartelería y material divulgativo. - Gastos ocasionados por difusión cultural (exposiciones, conferencias, etc.). - Los gastos de asesoría laboral y los de gestión y administración específicos del programa o proyecto, así como los costes indirectos que son necesarios para la realización del mismo, en una cuantía máxima del 10%, a excepción de la telefonía móvil. No serán gastos justificativos:	manera directa per aquesta Corporació. NOVÈ. Subcontractació de les activitats subvencionades El beneficiari podrà subcontractar, totalment o parcialment, les actuacions objecte del programa o projecte subvencionat, sempre que no dispose dels mitjans personals o materials necessaris per a la seua execució, dins dels límits fixats en l'article 29 de la Llei General de Subvencions i 68 del seu Reglament de desenvolupament. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada. DÈCIM. Despeses subvencionables i període d'execució de l'activitat 1. Únicament es consideren despeses subvencionables els de caràcter corrent que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es reporten dins de l'exercici natural al qual es refereix la convocatòria (1 de gener a 31 de desembre de 2024). Aquestes despeses hauran d'estar efectivament pagats amb anterioritat a la data de justificació, havent de complir els requisits establits en l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València. 2. La subvenció es justificarà amb aquelles despeses que estiguen directament relacionats amb el desenvolupament del programa o projecte i siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquest, com ara: - Nòmina o rebut de monitors juvenils i tècnics del Centre d'Informació Juvenil. - Despeses derivades de l'organització i execució d'un campament, desplaçament i material oci-recreatiu. - Cartelleria i material divulgatiu. - Despeses ocasionades per difusió cultural (exposicions, conferències, etc.). - Les despeses d'assessoria laboral i els de gestió i administració específics del programa o projecte, així com els costos indirectes que són necessaris per a la realització d'aquest, en una quantia màxima del 10%, a excepció de la telefonia mòbil. No seran despeses justificatives:
---	---

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalImas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

• Los gastos derivados de acontecimientos gastronómicos. • Gastos derivados de productos farmacéuticos. • Combustible y peajes. UNDÉCIMO. Justificación y pago de las subvenciones 1. Las entidades subvencionadas disponen hasta el 20 de enero de 2024 para presentar la justificación de la subvención, que se efectuará por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Valencia (https://www.sede.dival.es/), accediendo a su carpeta ciudadana en la que estarán disponibles los modelos de justificación. 2. La justificación, que deberá referirse a la totalidad del coste de ejecución de la actividad subvencionada, se ajustará a lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia y revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada. Se deberá presentar: • Una relación clasificada para aquellos gastos que se imputen directamente a la subvención concedida por la Diputación de Valencia, con indicación del porcentaje que corresponda e identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. Se indicará asimismo si el IVA es deducible o no deducible. • Otra relación por el resto de gastos relacionados con la actividad subvencionada, que incluirá los mismos aspectos que la imputada a la subvención de la Diputación de Valencia, y en la que se indicará, además, cuál ha sido la fuente de financiación (subvenciones concedidas por otras entidades públicas, financiación aportada por la entidad beneficiaria, rendimientos financieros de los fondos y otros ingresos). Cuando se hubiera aplicado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas. • Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, en la que, al menos, se detallan las actividades realizadas, el calendario ejecutado y los resultados obtenidos con expresión de los indicadores analizados para su evaluación, y	• Les despeses derivades d'esdeveniments gastronòmics. • Despeses derivades de productes farmacèutics. • Combustible i peatges. ONZÈ. Justificació i pagament de les subvencions 1. Les entitats subvencionades disposen fins al 20 de gener de 2024 per a presentar la justificació de la subvenció, que s'efectuarà per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de València (https://www.sede.dival.es/), accedint a la seua carpeta ciutadana en la qual estaran disponibles els models de justificació. 2. La justificació, que haurà de referir-se a la totalitat del cost d'execució de l'activitat subvencionada, s'ajustarà al que s'estableix en els articles 27 i 28 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat. S'haurà de presentar: • Una relació classificada per a aquelles despeses que s'imputen directament a la subvenció concedida per la Diputació de València, amb indicació del percentatge que corresponga i identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, s'indicanen les desviacions esdevingudes. S'indica així mateix si l'IVA és deduïble o no deduïble. • Una altra relació per la resta de despeses relacionades amb l'activitat subvencionada, que inclourà els mateixos aspectes que la imputada a la subvenció de la Diputació de València, i en la qual s'indica, a més, quin ha sigut la font de finançament (subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per l'entitat beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'haguera aplicat més d'una font de finançament s'indica el percentatge en el qual haguera participat cadascuna d'elles. • Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, en la qual, almenys, es detallen les activitats realitzades, el calendari executat i els resultats obtinguts amb expressió dels indicadors analitzats per a la seua avaluació, i que inclourà la documentació gràfica on
FIRMADO 1.- Secretario General de DIPUTACION 2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente Rafael Boquera Matarredona - Vicente José Mompó Aledo 13-Sep-2024 13-Sep-2024

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalTribas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

que incluirá la documentación gráfica donde aparezca el logotipo de la Diputación de Valencia. • Declaración responsable de otros ingresos, disponible asimismo entre los modelos de justificación, que deberá reflejar los percibidos de cualquier naturaleza, tanto públicos como privados y que se destinen directamente a financiar la actividad subvencionada. 3. Asimismo, deberá presentarse una declaración responsable en la que se manifieste que la documentación presentada para justificar los gastos imputados a la subvención concedida por la Diputación Provincial de Valencia, no ha sido utilizada para justificar otras subvenciones concedidas por Instituciones públicas o privadas y que, además, el importe total de las subvenciones recibidas no excede del gasto total efectuado por la entidad beneficiaria, conforme al modelo disponible en su expediente en el momento de la justificación. 4. Las entidades beneficiarias deberán justificar que han hecho constar la colaboración de la Diputación Provincial de Valencia en la financiación de las acciones subvencionadas mediante la inserción de su logotipo en su página web y en el material de imprenta que hayan editado, así como en las actividades de difusión realizadas, debiendo remitir un ejemplar de todo el material publicado, así como que han dado cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana habiendo dado la adecuada publicidad a la subvención concedida indicando, preferentemente a través de las páginas web, el importe concedido y la actividad subvencionada. 5. Cuando el Servicio de Juventud y Teatros aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento mediante notificación electrónica, concediéndole un plazo de diez días para su corrección. 6. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la entidad beneficiaria, de la realización de las acciones subvencionadas en los términos establecidos en esta convocatoria. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.	aparega el logotip de la Diputació de València. • Declaració responsable d'altres ingressos, disponible així mateix entre els models de justificació, que haurà de reflectir els percebuts de qualsevol naturalesa, tant públics com privats i que es destinen directament a finançar l'activitat subvencionada. 3. Així mateix, haurà de presentar-se una declaració responsable en la qual es manifeste que la documentació presentada per a justificar les despeses imputades a la subvenció concedida per la Diputació Provincial de València, no ha sigut utilitzada per a justificar altres subvencions concedides per Institucions públiques o privades i que, a més, l'import total de les subvencions rebudes no excedeix de la despesa total efectuada per l'entitat beneficiària, conforme al model disponible en el seu expedient en el moment de la justificació. 4. Les entitats beneficiàries hauran de justificar que han fet constar la col·laboració de la Diputació Provincial de València en el finançament de les accions subvencionades mitjançant la inserció del seu logotip en la seua pàgina web i en el material d'impremta que hagen editat, així com en les activitats de difusió realitzades, havent de remetre un exemplar de tot el material publicat, així com que han donat compliment a les obligacions de transparència establides en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana havent donat l'adequada publicitat a la subvenció concedida indicant, preferentment a través de les pàgines web, l'import concedit i l'activitat subvencionada. 5. Quan el Servei de Joventut i Teatres aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, el posarà en el seu coneixement mitjançant notificació electrònica, concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció. 6. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'entitat beneficiària, de la realització de les accions subvencionades en els termes establits en aquesta convocatòria. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
--	--

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
DECRETO PRESIDENCIA SUBVENCIONES JUVENTUD	Numero de decreto :	11278,	Fecha de decreto : 2024-09-13
Código de verificación	Otros datos		Página 15 de 15
DV-4758D2E1-E170A1E6-AD33160A-E22C83C			

DUODÉCIMO. Aceptación de la convocatoria y las bases reguladoras

La presentación de la solicitud supone la plena aceptación de la convocatoria en todos sus términos, así como la de sus bases reguladoras. Para lo no previsto expresamente en ellas se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo y las demás disposiciones administrativas que resulten de aplicación.

DOTZÈ. Acceptació de la convocatòria i les bases reguladores

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, així com la de les seues bases reguladores. Per al no previst expressament en elles s'estarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i les altres disposicions administratives que resulten d'aplicació.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	13-Sep-2024	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	13-Sep-2024	