

ESKOLA GARRAIORAKO ETA ZIZUR NAGUSIKO IKASTETXE PUBLIKOETAKO GURASOEN ELKARTEEK JARDUERA OSAGARRIAK ETA ESKOLAZ KANPOKOAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN DEIALDI PUBLIKOA, 2024/2025 IKASTURTEA.

1. Administrazio deitzailea: ZIZUR NAGUSIKO UDALA.
2. Organo emailea: Alkatetza.
3. Alor kudeatzailea: Herritarren Zerbitzuen Arloa.
4. Instrukzioa: Haurtzaroari eta familiari buruzko Programa.
5. Prozedura: Banakako ebaluazioa eta norgehiagoka.

1.- Deialdiaren xedea:

Zizur Nagusiko ikastetxe publikoetako Guraso Elkarteei (Apymas) diru-laguntzak ematea arautzea, hezkuntza-kulturako jarduerak egin ditzaten, ikasleen guraso-elkarteen bitartez eskola-dinamika indartzeko eta elkarte horiek ikastetxeetako hezkuntza-zereginetan parte har dezaten sustatzeko, hala nola gurasoak prestatzeko jardueretan eta familiekin eta ikasleekin parte hartzen duten hezkuntza-jardueretan. Parte-hartzea sustatzekoak, 2024-2025 ikasturtean zehar, deialdi honetako 3. paragrafoan ezarritako baldintzak eta betekizunak betetzen badituzte.

Halaber, Zizur Nagusiko "Ardoi" eta "herria" eremuetan bizi diren familientzako eskola-garraioko zerbitzua diruz lagunduko da Camino de Santiago, Catalina de Foix eta Erreniega ikastetxe publikoetan, ikastetxe horietako Guraso Elkarteei (Apymas) kudeatuta 2024-2025 ikasturtean.

2.- Helburua:

Guraso-elkarteei antolatutako jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak sustatzea, sustatzea eta laguntzea, hezkuntza-garapena errazteko eta gurasoen eta/edo ikasleen parte-hartze aktiboa inplikatzeko, eta Zizur Nagusiko Udalaren lankidetzara arautzea.

3.- Diruz lagun daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epea:

3.1.- Hezkuntza- eta kultura-jarduerak:

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak honako baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Herritar guztiei irekita egon beharko dute.
- b) Deialdi honetako xede eta helburuetara egokitu beharko dira.
- c) Erakunde eskatzailearen berezko jarduerak izan beharko dute.
- d) Helburuak argi eta garbi zehaztu behar dira proiektuaren edo jardueraren aurkezpenean.
- e) Diruz lagundu daitezkeen jarduerak 2024-2025 ikasturtean garatu behar izan da.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira:

- a) Ikasleei edo familieei zuzenduta ez dauden jarduerak.
- b) Alderdi sexistak, arrazistak, indarkeriakoak eta abar barne hartzen dituzten jarduerak.
- c) Diru-sarrera propio nahikoak dituzten eta defizitik ez duten jarduerak.
- d) Ikasleentzako jardueren kasuan, udal kirol programetako batekin (futbola, saskibaloia...), kulturarekin (dantzak, pintura, yoga...) eta abarrekin bat datozenak.
- e) Gurasoentzako prestakuntza-jardueren kasuan, udaleko kirol-programetako batekin (aerobica, mantentze-gimnasia), kultura-programarekin (dantzak, pintura, yoga) eta abarrekin bat datozenak.
- f) Laguntza-jarduerak.
- g) Material inbentariagarria erostea.
- h) Txokolate janak, askari handiak, txistor janak, bazkariak, afariak, haize-gazteluak eta abarrekin lotutako festa-jarduerak.
- i) Zizur Nagusiko Udalaren edo bere erakunde autonomoren baten beste deialdi batzuen bidez diruz lagundutako jarduerak, salbu eta, hala eta guztiz ere, defizita badute eta haren mugaraino.

3.2.- Eskola-garraioa:

Diruz lagundu ahal izango da Zizur Nagusiko ikastetxe publikoen eskola-garraioa, 80.000 eurokoa 2024-2025 ikasturterako, 2024ko irailetik 2025ko ekainera bitarteko hilabeteetan.

4.- Aurrekontu-kredituak, diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa eta banakako zenbatekoa:

4.1.- Hezkuntza- eta kultura-jarduerak:

4.1.1.- Kreditu erabilgarrien barruan deitutako gehieneko zenbatekoa:

Hezkuntza- eta kultura-jardueretarako deialdi honen gehieneko zuzkidura 1.600 eurokoa da, 2024ko Aurrekontuko 1 32690 48200 aurrekontu-partidaren kargura.

Ezingo da deialdi honetan ezarritako zenbatekoa gainditzen duen diru-laguntzarik eman.

Diru-laguntza emateko ebazpenak zehaztuko du aurkeztutako proiektuari dagokion guztizko zenbatekoa.

4.1.2. -Gehieneko banakako zenbatekoa:

Gehieneko zenbatekoa modu proportzionalean banatuko da, diruz lagun daitekeen gastuaren arabera (diru-sarrerak izan ezik), deialdi honen oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen dituen

eta eskabidea ezarritako epearen barruan aurkeztu duen guraso elkarte eskatzaile bakoitzak egin eta justifikatutako gastuaren arabera. Azken kostua irizpide honen arabera legokiokeen diru-laguntza baino txikiagoa bada, diru-laguntza muga horretara arte murriztuko da, baina horrek ez du ekarriko beste elkarte bati legokiokeen diru-laguntza handitzea.

4.2.- Eskola-garraioa:

4.2.1.- Kreditu erabilgarrien barruan deitutako gehieneko zenbatekoa:

Eskola-garraiorako deialdi honen gehieneko zuzkidura 80.000 eurokoa da, 2024ko aurrekontuko 1 32690 48200 aurrekontu-partidaren kargura.

Ezingo da deialdi honetan ezarritako zenbatekoa gainditzen duen diru-laguntzarik eman.

Diru-laguntza emateko ebazpenak zehaztuko du aurkeztutako proiektuari dagokion guztizko zenbatekoa.

5.- Pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak:

Onuradun izan daitezke Zizur Nagusian egoitza soziala eta fiskala duten ikastetxe publikoetako guraso elkarteak, baldin eta legez eratuta eta Elkarteen Erregistroan inskribatuta eta eguneratuta badaude, baldintza orokorrak betetzen badituzte eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako debeku-kausetako batean ere ez badaude.

6.- Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak:

Honako hauek dira erakunde onuradunaren betebeharrak:

- a) Emandako diru-laguntza laguntzaren xede zehatzerako erabiltzea.
- b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea. Zizur Nagusiko Udalarekin dituen betebeharrak egunean izatea ofizioz egingo da.
- c) Diru-laguntza ematen duen organoaren aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, diruz lagundutako jarduera egin dela eta diru-laguntza ematea eragin zuen helburua bete dela. Horretarako, aurkeztu beharko dira Memoria, gastuen eta sarreraren edo diru-laguntzen zerrenda sailkatua, eta justifikazio-kontu sinplifikatuaren edukia, adostutako laginketa-teknikak alde batera utzi gabe.
- d) Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere, eta aurreko jarduketetan eskatzen zaien informazio guztia ematea.

- e) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan baitaitezke.
- f) Zizur Nagusiko Udalari jakinaraztea eta baimena eskatzea diru-laguntza emateko kontuan hartutako egoera, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketa guztiak, bai eta diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten laguntzen, diru-sarreraren edo baliabideen zenbatekoa ere. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, diru-laguntza justifikatu aurretik.
- g) Diru-laguntza honen xede diren jarduerak egiten dituzten langile guztiek, kontratatuek edo boluntarioek, baldin eta jarduera horien hartzaileak adingabeak badira, Adingabearen Babes Juridikoari buruzko urtarilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan, Kode Zibilaren eta Prozedura Zibilaren Legearen Aldaketa Partzialari buruzkoan eta Boluntarioei buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legearen 8.4 artikuluan aurreikusitako baldintza bete beharko dute; hau da, Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala eta, atzerritarra bada, bere herrialdeko aurrekari penalen ziurtagiri negatiboa, itzulita, eta nazioarteko hitzarmenen arabera legeztatua.

7.- Eskabideak aurkeztea:

7.1.- Eskabideak aurkezteko lekua:

Eskabideak Zizur Nagusiko Udalaren Erregistro Orokorrean (Erreniega parkea, z/g) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozeinetan aurkeztu beharko dira.

7.2.- Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean laburbilduta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Epea ezin izango da luzatu. Eskabideak adierazitako epetik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

7.3.- Eskabideak eta agiriak aurkezteko modua:

Eskaerak Zizur Nagusiko Udalaren eskabide bidez egin beharko dira, interesdunak sinatuta, edo, bestela, I. Eranskinean jasotako ereduaren arabera zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez ordezkartza egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta. Eskabideekin batera, deialdi honen 7.4 atalean aipatzen diren dokumentuak eta informazioak aurkeztu beharko dira.

Eskabideak deialdian ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesdunari eskatuko zaio hamar eguneko gehieneko epe luzaezinean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko. Halaber, adieraziko zaio, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

Administrazioak eskatutako dokumentuak Zizur Nagusiko Udalaren edo haren erakunde autonomoen esku badaude, haien ordezkari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da, eta adierazpen horretan adieraziko da zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren, edo, hala badagokio, zein organo edo bulegotan eman ziren, eta ez dira inola ere bost urte baino gehiago igaro kasuan kasuko prozedura amaitu zenetik.

Diru-laguntzaren eskabidea aurkezteak deialdi hau arautzen duten oinarri guztiak onartzea dakar.

7.4. Eskatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1.- Elkarrekin, eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- a) Erakunde eskatzailearen nortasuna eta, hala badagokio, haren izenean diharduenaren ordezkariak egiaztatzen duen dokumentazioa.
- b) Erantzukizunpeko adierazpena, adieraziz eskatzaileak betetzen dituela Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak onuradun izateko eskatzen dituen baldintza orokorrak eta deialdi honetako baldintza espezifikoak, eta ez dagoela Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan zerrendatzen diren onuradun izateko debeku-kausen eraginpean. Deialdi honen II. Eranskineko ereduaren arabera.
- c) Beste administrazio, erakunde edo pertsona publiko edo pribatuetatik xede bererako jasotako diru-laguntzen eskaeren adierazpena, eskatutako zenbatekoa, erakundearen izena eta lortutako zenbatekoa zehaztuta. (Ikusi, hala badagokio, deialdi honen III. Eranskina).
- d) Elkarrekin legezko ordezkariak emandako erantzukizunpeko adierazpena, jarduerak egin dituzten pertsona guztiek eta boluntarioek Adingabearen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan, Kode Zibilaren Legearen Aldaketa Partzialari buruzkoan eta Boluntarioei buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legearen artikuluan aurreikusitako baldintza betetzen dutela adierazten duena. Deialdi honen IV. Eranskineko ereduaren arabera.
- e) Aurreikusitako jardueren Memoria, V. eranskineko ereduaren arabera.

- f) Eskola-garraioko zerbitzuaren Memoria, honako elementu hauek dituen:
- Zerbitzu hau erabiliko duten ikasleak.
 - Jarduera zein ibilgailurekin egiten den identifikatzea.
 - Ikasleak jasotzeko geltokia.
 - Ibilgailuaren ibilbidea eta ordutegiak.
 - Zerbitzuaren aurrekontua.
 - Konpromisoa, eskola-garraio hori erabiltzeko erabilera baldintza orokorrekin bat datorren herriko ikasle bakar baten eskaera ez duela ukatu, eta erabiltzaile guztientzat adostutako baldintza orokorrekin bat datorren baldintzarik ez duela ezarri.

Agiriekin jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatutakoak, edo, bestela, indarreko legeekin bat, jatorrizko izaera duten kopiak.

Ez da aurkeztu behar Zizur Nagusiko Udalarik aurrekoren batean aurkeztutako dokumentazioa, salbu eta aldaketaren bat egin bada.

8.- Eskabideak ebaluatzeko balorazio-batzordea:

Eskabideak ebaluatzeko balorazio-batzorde bat eratuko da, eta honako pertsona hauek osatuko dute:

- Batzordeburua: Alkatea edo hark eskuordetutako pertsona.
- Batzordekideak:
 1. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko arduraduna edo hark eskuordetutako pertsona.
 2. Haur eta Familia Programako gizarte-hezitzailea edo hark eskuordetutako pertsona.
 3. Udaleko kontu-hartzailea edo hark eskuordetutako pertsona.
- Idazkaria: Udal idazkaria edo hark eskuordetutako pertsona.

9.- Prozeduraren instrukzioa eta ebazpena:

9.1.- Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskabideen aurre-ebaluazioa egingo du, eta horien emaitza txosten batean zehaztuko da. Txosten horretan egiaztatuko da pertsona edo erakunde onuradunek baldintza guztiak betetzen dituztela izaera hori lortzeko. Espedientearen eskabideak ebaluatzeko balorazio-batzordera bidaliko da, eta batzorde hori deialdi honetan aurreikusitako balorazio-irizpide objektiboak kontuan hartuta egingo da.

Balorazio Batzordeak behin-behineko txosten-proposamen arrazoitu bat egingo du. Bertan, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko da, eta behin behineko diru-laguntza maximoa zehaztuko da, Guraso Elkarre bakoitzari dagokiona. Instrukzio-organoak egingo du behin-behineko ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoituta, espediente eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

9.2.- Ebazteko eta jakinarazteko epea:

Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, diru-laguntzaren eskabidea Erregistro Orokorrean sartzen den egunetik zenbatzen hasita. Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ez bada berariazko ebazpenik eman, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

Diru-laguntza emateko ebazpena arrazoitu egin beharko da, eta berariaz adierazi beharko da zein pertsona edo erakunde eskatzailerik eman zaion diru-laguntza eta zenbatekoa, eta, hala badagokio, zein pertsona edo erakunde eskatzailerik ez zaion onartu eskaera.

Diru-laguntza emateko ebazpena behin-behinekoa izango da, eta behin betiko zenbatekoak erregularizatuko dira, gastua eta 11.2 klausulan aurreikusitako ordainketa justifikatuta.

Diru-laguntza emateko ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta pertsona edo erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Emandako diru-laguntzak Diru-laguntzen Datu-base Nazionalean argitaratu beharko dira, kasuan-kasuan honako hauek adierazita: deialdia, programa eta aurrekontu-kreditua, onuraduna, emandako zenbatekoa eta diru-laguntzaren helburua edo helburua.

10.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zailtasunik gabeko erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta deialdi honetan ezarritako epean egiten direnak.

11.- Diruz lagundutako jardueraren bateragarritasuna:

Udalaren diru-laguntza jasotzea BATERAGARRIA da beste edozein administrazio, erakunde edo pertsonarengandik helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide jasotzearekin.

Diru-laguntzaren zenbatekoak, bakarka edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezin izango du diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu. Halakorik gertatuz gero, bidezkoa izango da lortutako soberakina itzultzea, bai eta dagokion berandutze-interesa eskatzea ere.

Pertsona edo erakunde onuradunak organo emaileari jakinarazi beharko dio diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk eskatu edo lortu dituela. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.

12.- Ordainketa:

12.1.- Hezkuntza- eta kultura-jarduerak:

Diru-laguntza ordainduko da egindako jarduera bakoitzari buruzko memoria aurkeztu ondoren. Memoria horrek justifikazio-kontu sinplifikatuaren forma izango du, VI. Eranskinaren arabera, eta informazio hau izango du:

- Egindako jardueraren izena.
- Diru-laguntza hau emateko ezarritako baldintzak betetzen direla adieraztea.
- Zer pertsonari zegoen zuzenduta.
 - * Ikasleak.
 - * Gurasoak.
 - * Eskola-komunitatea, oro har.
- Lortutako emaitzak. Parte-hartzaileen kopurua.
- Egite-data edo -datak.
- Jardueraren diru-sarreraren eta gastuen balantzea.
 - * Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua, non adierazten diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data. Diru-laguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.

* Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita, dela sarrerak, matrikulak edo prezioak kobratzeagatik, dela jarduera horretarako produktuak saltzeagatik, dela diru-laguntzak edo laguntzak jasotzeagatik.

Dokumentazio hori 2025eko ekainaren 30a baino lehen aurkeztu beharko da.

12.2.- Eskola-garraioa:

Diru-laguntza ordainduko da gastua justifikatzeko agiri hauek aurkeztu ondoren:

- Jardueraren ordainketa egiaztatzen duten fakturak eta banku-ordainagiriak.
- VI. Eranskinaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatuaren forma izango duen memoria.

Ezingo da diru-laguntzaren ordainketa egin pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu edo itzulketa-ebazpen baten ondorioz zorduna bada.

Dokumentazio hori 2024ko ekainaren 30a baino lehen aurkeztu beharko da.

13.- Dirua itzultzeko arrazoiak:

Jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta berandutze-interesa eskatuko da diru-laguntza ordaintzen denetik itzuli behar dela erabakitzen den egunera arte, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan jasotako itzulketa-kausaren bat gertatzen denean, bai eta atal honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ere.

14.- Errekurtsoen araubidea:

Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta horiek betearazteko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka, honako errekurtso hauek aurkeztu ahal izango dira, nahi izanez gero:

- Berraztertze errekurtsoa administrazio-egintza eman duen udal-organoari, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- Gora jotzeko errekurtsoa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hilabeteko epean.

- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatuko da errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Zizur Nagusian, 2024ko irailaren 18an.

-I. ERANSKINA-
ESKABIDE EREDUA

_____ jaunak/andreak,
jakinarazpenetarako helbidea hau duena _____
eta NAN _____. _____ P.K. _____, herria _____,
telefonoa _____, bere izenean ala beste baten ordezkari (tatxatu ez dagokiona)
_____, I.F.Z. _____, helbidea
_____-n, telefonoa _____, eta **ezagutzen**
dugu Zizur Nagusiko ikastetxe publikoetako Guraso Elkarteek 2024-2025 ikasturtean eskola-
garraiorako eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko egiten duten diru-laguntzen
deialdia,

ESKATZEN DU: honako agiri hauek atxikita dituen eskabidea aintzat hartzea:

- Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak eta, behar izanez gero, eskatzailearen ordezkari den pertsonarena ere.
- Erantzukizun aitortpena, deialdi honen II. Eranskina eredutzat hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak indarrean dagoen legediak eta deialdi honek galdegiten dituzten baldintzak betetzen dituela, eta ez dagoela inolako debeku-auziren pean onuradun izaera eskuratzeko.
- Aitortpen bat, bertan adierazita beste administrazio, erakunde edo pertsona publiko zein pribaturik helburu bera lortzeko eskatutako dirulaguntzen eskabideen deklarazioa, bertan zehaztuz eskatutako zenbatekoa, entitateen izena eta jasotako zenbatekoa (III. Eranskina).
- Egindako jarduera bakoitzaren memoria (V. Eranskina).

Horrela ager dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honako hau igorri eta sinatzen dut,

Zizur Nagusian,(e)koaren(e)(a)n.

(Sinadura)

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezeko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babesarako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayor.es

-II. ERANSKINA-
ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

_____jaunak/andreak,
jakinarazpenetarako helbidea hau duena _____
eta NAN _____. _____ P.K. _____, herria _____,
telefonoa _____, bere izenean ala beste baten ordezkari (tatxatu ez dagokiona)
_____, I.F.Z. _____, helbidea
_____-n, telefonoa _____, eta **ezagutzen**
dugu Zizur Nagusiko ikastetxe publikoetako Guraso Elkarteek 2024-2025 ikasturtean eskola-
garraiorako eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko egiten duten diru-laguntzen
deialdia.

AITORTZEN DU:

- Onuradun izaera eskuratzeko, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezartzen diren baldintza orokorrak betetzen dituela, baita deialdi honetan zehazki eskatutakoak ere.
- Ez duela onuradun izaera eskuratzeko Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13.2. artikuluan ezartzen diren debeku-zio batek ere ukitzen.
- Tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela.
- Konpromisoa hartzen duela eskatutako dirulaguntzen zenbatekoa eskaeraren ebazpena oinarritzen duten xede eta jardueretan erabiltzeko.

Horrela ager dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honako hau igorri eta sinatzen dut,

Zizur Nagusian,(e)koaren(e)(a)n.

(Sinadura)

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babesarako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayer.es

-III. ERANSKINA-

XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZA ESKAERAREN ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

_____ jaunak/andreak,
jakinarazpenetarako helbidea hau duena _____
eta NAN _____. _____ P.K. _____, herria _____,
telefonoa _____, bere izenean ala beste baten ordezkari (tatxatu ez dagokiona)
_____ I.F.Z. _____, helbidea
_____ -n, telefonoa _____, eta **ezagutzen**
dugu Zizur Nagusiko ikastetxe publikoetako Guraso Elkarteek 2024-2025 ikasturtean eskola-
garraiorako eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko egiten duten diru-laguntzen
deialdia.

Eskatutako dirulaguntzaren arabera, AITORTZEN DU:

- ☐ Ez duela inolaz ere dirulaguntzarik eskatu edo jaso deialdi honen xede bererako beste Administrazio Publiko, entitate publiko edo pribatu edota particular, nazional edo nazioarteko batzuek.
- ☐ Honako dirulaguntza hau eskatu diela deialdi honen xede bererako beste Administrazio Publiko, erakunde publiko edo pribatu edota particular, nazional edo nazioarteko batzuei.
- ☐ Honako dirulaguntza hau jaso duela deialdi honen xede bererako beste Administrazio Publiko, entitate publiko edo pribatu edota particular, nazional edo nazioarteko batzuek:

Eskatutako dirulaguntzak: (Adierazi data, erakundea eta zenbatekoa)

Jasotako dirulaguntzak: (Adierazi data, erakundea eta zenbatekoa)

Zizur Nagusian,(e)koaren(e)(a)n.

(Sinadura)

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiltzeko diren pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legeko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babesarako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayer.es

-IV. ERANSKINA-
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

_____ jaunak/andreak, NAN _____,
jakinarazpenetarako helbide hau duena _____,
P.K. _____, herria _____, telefono zk. _____, bere izenean ala
beste baten ordezkari (tatxatu ez dagokiona) _____,
I.F.Z. _____, helbidea _____
_____ telefono zk. _____ eta **ezagutzen dugu Zizur
Nagusiko ikastetxe publikoetako Guraso Elkarteek 2024-2025 ikasturtean eskola-garraiorako eta
jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko egiten duten diru-laguntzen deialdia**

AITORTZEN DU:

Deialdiaren 6.g) atalean zehaztutako betebeharra betetzen duela:

“Diru-laguntza honen xede diren jarduerak egiten dituzten langile guztiek, kontratatuek edo boluntarioek, baldin eta jarduera horien hartzaileak adingabeak badira, Adingabearen Babes Juridikoari buruzko urtarilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan, Kode Zibilaren eta Prozedura Zibilaren Legearen Aldaketa Partzialari buruzkoan eta Boluntarioei buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legearen 8.4 artikuluan aurreikusitako baldintza bete beharko dute; hau da, Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala eta, atzerritarra bada, bere herrialdeko aurrekari penalen ziurtagiri negatiboa, itzulita, eta nazioarteko hitzarmenen arabera legeztatua”.

Eta horrela jasota gera dadin dagozkion ondorioetarako, agiri hau egin eta sinatzen dut

Zizur Nagusian, _____(e)ko _____aren _____(e)an.

(Sinadura)

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babesarako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayer.es

-V. ERANSKINA-
JARDUERETARAKO TAULA

1. JARDUERA

Jardueraren izena:		
Jardueraren xedea:		
Jarduerarako aurreikusitako kostua, guztira:		
Jarduerarako aurreikusitako diru-sarrerak, guztira:		
Jarduerarako eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa:		
Egite-data	Parte-hartzaile kopurua	Hartzaile-mota

2. JARDUERA

Jardueraren izena:		
Jardueraren xedea:		
Jarduerarako aurreikusitako kostua, guztira:		
Jarduerarako aurreikusitako diru-sarrerak, guztira:		
Jarduerarako eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa:		
Egite-data	Parte-hartzaile kopurua	Hartzaile-mota

3. JARDUERA

Jardueraren izena:		
Jardueraren xedea:		
Jarduerarako aurreikusitako kostua, guztira:		
Jarduerarako aurreikusitako diru-sarrerak, guztira:		
Jarduerarako eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa:		
Egite-data	Parte-hartzaile kopurua	Hartzaile-mota

4. JARDUERA

Jardueraren izena:		
Jardueraren xedea:		
Jarduerarako aurreikusitako kostua, guztira:		
Jarduerarako aurreikusitako diru-sarrerak, guztira:		
Jarduerarako eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa:		
Egite-data	Parte-hartzaile kopurua	Hartzaile-mota

5. JARDUERA

Jardueraren izena:		
Jardueraren xedea:		
Jarduerarako aurreikusitako kostua, guztira:		
Jarduerarako aurreikusitako diru-sarrerak, guztira:		
Jarduerarako eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa:		
Egite-data	Parte-hartzaile kopurua	Hartzaile-mota

6. JARDUERA

Jardueraren izena:		
Jardueraren xedea:		
Jarduerarako aurreikusitako kostua, guztira:		
Jarduerarako aurreikusitako diru-sarrerak, guztira:		
Jarduerarako eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa:		
Egite-data	Parte-hartzaile kopurua	Hartzaile-mota

Zizur Nagusian, _____ (e)ko _____ aren _____ (e)(a)n.

(Sinadura)

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babesarako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayor.es

- VI. ERANSKINA -
JUSTIFIKAZIO-KONTU SINPLIFIKATUA

_____ jaunak/andreak,
jakinarazpenetarako helbidea hau duena _____
eta NAN _____. _____ P.K. _____, herria _____,
telefonoa _____, bere izenean ala beste baten ordezkari (tatxatu ez dagokiona)
_____ I.F.Z. _____, helbidea
_____ -n, telefonoa _____,
eta **ezagutzen dugu Zizur Nagusiko ikastetxe publikoetako Guraso Elkarateak 2024-2025**
ikasturtean eskola-garraioren eta jardueren osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko egiten
duten diru-laguntzen deialdia.

ADIERAZTEN DUT:

- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean onuradun izateko ezarri diren betekizun orokorrak eta deialdi honetako berariazko betekizunak betetzen ditudala.
- Hemen idatzitako datuek egiazki islatzen dutela nola gauzatu diren Guraso Elkarateak egindako jarduerak, deialdi honetan eskatutako diru-laguntzen xede direnak.
- Datuak faltsuak direla egiaztatzen bada, horrek eragindako erantzukizunak nire gain hartzen ditudala.

JARDUERA-zka.....

Jardueraren izena:		
Jardueraren helburua:		
Jardueraren kostua, guztira:		
Jardueraren diru-sarrerak, guztira:		
Hasierako aurrekontuarekiko izandako desbideraketa:		
Egite-datak	Parte-hartzaile kopurua	Hartzaile-mota

Jardueraren diru-sarreraren eta gastuen balantzea:

Gastuak:

Hartzekoduna	Dokumentu zenbakia	Zenbatekoa	Egite-data	Ordainketa-data
Gastua, guztira :				

Diru-sarrerak:

Jatorria	Zenbatekoa
Guztira:	

Eta horrela jasota gera dadin dagozkion ondorioetarako, agiri hau egin eta sinatzen dut,

Zizur Nagusian, _____ (e)ko _____ aren _____ (e)an.

(Sinadura)

Datuen babesa: Prozedura administratiboaren tramitazioa kudeatzeko xedearekin erabiliko diren izaera pertsonaleko datuen tratamenduaren erantzulea Zizur Nagusiko Udala da aurkeztu edo eskatu direnerako. Ez zaizkie hirugarrenei daturik emanen legezko betebeharren bat badago izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo baliogabetzeko eskubidea duzu udaleko bulegoetara zuzenduz. Datuen tratamenduaren zerrenda eta datuen babesarako informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.zizurnagusia.eus

Protección de datos: El Ayuntamiento de Zizur Mayor es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.zizurmayer.es