

Expedient núm.: 1546/2024

Resolució amb número i data establits al marge

Procediment: Subvencions per Concurrencia Competitiva

Data d'iniciació: 04/09/2024

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Servei	05/09/2024	
Provisió d'Alcaldia	06/09/2024	
Informe de Secretaria	09/09/2024	
Informe proposta bases convocatòria	09/09/2024	
Retenció de crèdit	12/09/2024	1546.2024 SUBV MATERIA ACCIÓ SOCIAL
Informe-proposta de l'òrgan gestor	16/09/2024	
Informe de Fiscalització (Fase A)	16/09/2024	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Benigànim.

RESOLC

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria de d'acció social i comunitària, amb el text que figura en l'Annex de la present proposta de Resolució.

SEGON. Aprovar la despesa de 4500,00 € a la qual ascendeix l'import de la subvenció.

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcione, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seues dades estructurades.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seua publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que haja assignat la BDNS a la



convocatòria.

QUART. Designar com a òrgan instructor al personal tècnic adscrit a l'àrea de Benestar social i tercera edat, i com a membres de l'òrgan col·legiat encarregat d'emetre informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada a la Comissió de Valoració estarà formada per personal qualificat de les diferents àrees municipals, d'acord amb el punt 5 de la convocatòria.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT¹

1Lo mandó y firmó la alcaldesa-presidenta en Benigànim, de lo cual, como secretaria toma nota y firma de manera electrónica, únicamente para su transcripción en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía-Presidencia, a los efectos de garantizar su integridad y autenticidad, de conformidad con el artículo 3.2 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo

Ho va manar i va signar l'alcaldeessa-presidenta a Benigànim, de la qual cosa, com a secretària pren nota i signatura de manera electrònica, únicament per a la seua transcripció en el Llibre de Resolucions de l'Alcaldia-Presidència, a l'efecte de garantir la seua integritat i autenticitat, de conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març



Annex**Expedient: 1546/2024**

DADES DE LA SUBVENCIÓ	
Matèria	Subvencions en matèria d'acció social i comunitària
Àmbit	Benestar Social / Acció Social
Òrgan convocant	Alcaldia
Persones beneficiàries	Entitats, Organismes o particulars els serveis o les activitats dels quals complementen o suplisquen els atribuïts a la competència local
Objecte	Fomentar la realització d'activitats, programes o projectes en matèria d'acció social, i més concretament, en la prevenció i/o inclusió social, durant l'any en curs
Codi BDNS	
Import de la partida pressupostària	4500,00€

**CONVOCATÒRIA² PER A LA CONCESSIÓ DE AJUDES MUNICIPALS
EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, ANY 2024**

1. Bases Reguladores.

Aquestes ajudes es regiran pel que s'estableix en la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; en l'Ordenança General reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Benigànim,

²La convocatòria tindrà necessàriament el contingut que estableix l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 237 amb data 10/12/2020, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguen aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores³ de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança General reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Benigànim, aprovada en data 29 de setembre de 2020, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 237 de data 10/12/2020, i la posterior modificació de l'article 2n del la Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Benigànim, publicada en el BOP de València núm. 125 de data 01/07/2021

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació i comprovació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació⁴ entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els consignats en l'aplicació pressupostària 231.48003 "SUBVENCIONS ACCIÓ SOCIAL", i la quantia total màxima de les ajudes és de 4500,00 €. Aprovat en sessió plenària, en data 3 de maig de 2024, dins del Pressupost per a l'exercici 2024.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, podrà concedir-se una quantia addicional d'aquesta subvenció, sense que siga necessari efectuar una nova convocatòria, sempre que els crèdits als quals resulte imputable estiguen disponibles en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió, per dependre aquest augment dels crèdits de:

- Haver-se presentat en convocatòries anteriors sol·licituds d'ajudes per import inferior a

³ Tinga's en compte que les **bases reguladores de les subvencions** de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions. Així doncs, l'òrgan competent per a la seua aprovació serà del Ple de conformitat amb el que s'estableix en l'article 22.2.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local. Aquestes bases reguladores hauran de comprendre el contingut mínim que marca l'article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

⁴ De conformitat amb el que s'estableix en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions, excepcionalment, sempre que així es preveja en les bases reguladores, l'òrgan competent procedirà al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.



la despesa inicialment prevista per a aquestes, segons certificat de l'òrgan designat per a la instrucció del procediment, sempre que es tracte de convocatòries amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris o a aquells la transferència dels quals puga ser acordada per l'Alcaldia.

- Haver-se resolt convocatòries anteriors per import inferior a la despesa inicialment prevista per a aquestes, sempre que es tracte de convocatòries amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris o a aquells la transferència dels quals puga ser acordada per l'Alcaldia.
- Haver-se reconegut o liquidat obligacions derivades de convocatòries anteriors per import inferior a la subvenció concedida, sempre que es tracte de convocatòries amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris o a aquells la transferència dels quals puga ser acordada per l'Alcaldia.
- Haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de l'ajuda.

L'objecte d'aquestes bases és, regular en règim de concurrència competitiva, subvencions que atorga l'Ajuntament de Benigànim, per a la realització d'activitats, programes o projectes en matèria d'acció social, i més concretament, en la prevenció i/o inclusió social, durant l'any en curs, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals.

Les subvencions en matèria d'acció social tenen per objecte, col·laborar econòmicament amb les associacions i entitats sense ànim de lucre, del municipi de Benigànim, amb la finalitat de donar suport al finançament de les despeses per a la realització d'activitats de contingut social, que desenvolupen en el municipi de Benigànim.

Les accions subvencionades han d'estar orientades a la prevenció, intervenció, assistència, rehabilitació, cooperació, integració social i promoció del benestar social, dirigides als col·lectius de família, infància i adolescència, dones, persones migrades, persones majors i dependents, persones amb diversitat funcional, i altres col·lectius en



situació de risc o vulnerabilitat, així com les destinades a la promoció del moviment associatiu i voluntariat social, i a l'atenció de situacions de greus mancances o d'emergència social.

Els projectes o activitats hauran d'atendre alguns dels següents objectius:

- Fomentar actuacions que afavorisquen un envelliment competent i saludable, garantint la qualitat de vida i la permanència de les persones majors en el seu propi entorn.
- Facilitar la cobertura de necessitats bàsiques de les persones en situació de vulnerabilitat o exclusió social.
- Desenvolupar accions positives respecte a la igualtat d'oportunitats i absència de discriminació per raó de gènere, i foment de la igualtat de tracte, com per exemple: tallers, conferències i/o jornades de sensibilització sobre igualtat d'oportunitats, sobre la conciliació de la vida laboral, familiar i personal, tallers d'habilitats socials, d'apoderament, d'autoajuda i autoestima amb perspectiva de gènere.
- Fomentar l'associacionisme, amb la finalitat de potenciar i enfortir el teixit associatiu que promoga la participació i la seua presència en condicions igualitàries en tots els àmbits de la societat.
- Enfortir a la família en la seua funció cuidadora i educativa perquè afavorisca el desenvolupament integral de la infància en cadascuna de les etapes evolutives..
- Promocionar, integrar i fomentar valors i comportaments cívics en població infantil, adolescència i famílies.
- Promoure accions dirigides a, persones que presenten diversitat funcional o amb malalties cròniques, i els seus familiars, orientades a la prevenció, promoció, inserció soci-laboral i desenvolupament personal, amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida, fomentar la seua autonomia, rehabilitació social i integració. Fomentar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure inclusius.
- Afavorir actuacions que faciliten a les persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats el seu accés als recursos existents, així com els destinats a la seua inserció social i laboral.
- Promoure les condicions que faciliten la integració social de persones immigrants, refugiades i asilades per a la millora de la convivència ciutadana intercultural i la cohesió social entre persones de diferents procedències culturals.
- Desenvolupar campanyes de sensibilització i prevenció contra la violència de gènere i masclista.
- Promoció d'activitats i accions de caràcter solidari que tinguen impacte en la



sensibilització, solidaritat i visibilització de col·lectius vulnerables o amb necessitats específiques.

- Foment del diàleg entre generacions, com a fórmula de convivència pacífica, mitjançant projectes comuns i compartits entre grups d'edats diferents.
- Promoure activitats conjuntes amb joves amb dificultats funcionals.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat podrà presentar únicament, una sol·licitud, amb el contingut d'un projecte o conjunt d'activitats a subvencionar.

La concessió i gestió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

La concessió d'aquestes subvencions és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, si bé l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb aqueixes altres fonts de finançament, supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció no podrà superar el 80% del pressupost total del projecte, programa o activitat a desenvolupar.

4. Requisits per a sol·licitar l'ajuda.

Podran concórrer a la present convocatòria les associacions, col·lectius o entitats privades sense ànim de lucre, amb interès social i comunitari relacionades amb la vertebració socials del municipi, inscrites en el Registre d'Entitats Municipals de Benigànim, que realitzen o proposen programes i/o activitats en el municipi de Benigànim, en el període comprés entre l'1 de desembre de 2023 fins el 30 de novembre de 2024, subvencionables segons la present convocatòria.

En tot cas, s'atendrà al previst en l'article 3 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Benigànim.

5. Òrgan competent per a la Instrucció i resolució del procediment.

L'òrgan competent per a la instrucció serà personal tècnic adscrit a l'àrea de Benestar social i tercera edat, d'acord amb el que es disposa en article 7 de l'Ordenança



General per a la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Benigànim.

Aquest sol·licitarà quants informes estime necessaris per a resoldre, a la Comissió de Valoració, que tindrà com a finalitat avaluar les sol·licituds que es presenten dins del termini i en la forma escaient, d'acord amb els criteris en el punt 10 de la present convocatòria. tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

La Comissió de Valoració estarà formada per personal qualificat de les diferents àrees municipals: dues persones de serveis socials, una persona de cultura i festes, una persona de medi ambient, una persona d'educació, i una persona d'esports.

Per constituir la Comissió formalment caldrà un mínim de 4 persones de les indicades anteriorment, la funció principal serà avaluar les sol·licituds i resoldre possibles dubtes. La presidència serà exercida per una de les persones de serveis socials, que dirigirà la sessió, i la secretaria serà exercida per l'altre persona de serveis socials, la quals s'encarregarà d'alçar la corresponent acta per elevar-la al corresponent òrgan competent.

L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia, en virtut del que es disposa en article 7 de l'Ordenança General per a la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Benigànim i en l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex I d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament (preferiblement per la seu electrònica: <https://beniganim.sedelectronica.es/info.0>) o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini màxim de fins al 20 dies, des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:

1. Certificat o document que acredite, qui presenta la documentació te la representació legal de l'entitat, associació o col·lectiu, o forma part de la directiva.



2. Fitxa tècnica del projecte o activitats per a la qual es sol·licita la subvenció, amb el pressupost desglossat amb proposta de finançament per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció de l'any actual. (Annex II)
3. Declaració responsable de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix projecte o activitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell, de l'entitat. (Annex III)
4. Declaració responsable de què l'entitat no està inclosa en els supòsits establerts per Llei que impedeixen rebre subvencions, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat. (Annex III)
5. Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
6. Comunicació d'autorització perquè l'Ajuntament de Benigànim puga sol·licitar i/o accedir a dades econòmiques i/o tributàries de l'entitat.
7. Pressupost detallat del cost previst.(Annex II)

Les sol·licituds de les entitats interessades acompanyaran els documents i informacions determinats en la norma o convocatòria⁵, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagen sigut elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que l'interessat s'oposara a això. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigira en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 15 dies indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació.

Presentades les sol·licituds amb la documentació preceptiva de conformitat amb el que disposa la base sexta, seran avaluades per la Comissió de Valoració, que formularà la proposta tècnica de resolució provisional, a l'òrgan instructor.

- 1) Inicialment, es presentaran les sol·licituds amb la documentació preceptiva de conformitat amb el que disposa el punt 6é de les presents.

⁵ La normativa reguladora de la subvenció podrà admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acredite la realitat de les dades contingudes en la citada declaració, en un termini no superior a 15 dies.



Posteriorment, es procedirà a la valoració de la documentació aportada. La valoració es realitzarà pel personal tècnic de l'Ajuntament que conforma la Comissió de Valoració, que elevarà a l'òrgan instructor.

- 2) L'òrgan instructor serà designat en la convocatòria. Una vegada rebut l'informe dels tècnics, tindrà un termini de 30 dies per comprovar la documentació i que es compleixen els requisits, i fer la petició de quants informes considere per a resoldre, dictarà el informe-proposta de resolució definitiva, incloent-hi les dades de les entitats beneficiàries, la quantia aprovada i el termini per justificar, o bé si és desestimada.
- Finalment, Alcaldia dictarà resolució definitiva, amb indicació dels extrems que es contenen a la proposta de resolució.

La resolució serà motivada i es notificarà a les entitats beneficiàries d'acord amb allò que preveu a l'article 40 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A cada entitat se li atorgarà un codi d'expedient.

En la resolució apareixerà, el CIF de la entitat (no complet), el nom de l'entitat, el codi atorgat a la sol·licitud, i la quantia aprovada.

- Dins del termini detallat en la resolució, l'entitat beneficiària haurà presentar la corresponent justificació amb tota la documentació corresponent com es recull en punt dotzé.
- La resolució posarà fi a la via administrativa i contra aquesta les entitats interessades podran exercitar les accions procedents davant la jurisdicció competent. No obstant això, amb caràcter previ i potestatiu podran interposar recurs de reposició.

L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en què conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que els persones/entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquestes.

La proposta de resolució definitiva, quan resulte procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini de 15 dies comuniquen la seua acceptació.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, contindrà la relació de les entitats de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, i el projecte o activitat objecte del seu finançament, i farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.



El termini de resolució i notificació no podrà excedir de 2 mesos a partir del dia següent al últim dia hàbil per a presentar la sol·licitud⁶.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Despeses subvencionables i condicions.

Despeses derivades directament de l'activitat o projectes indicats en la sol·licitud, en matèria de prevenció, intervenció, assistència, rehabilitació, cooperació, integració social i promoció del benestar social, dirigides als col·lectius de família, infància i adolescència, dones, persones migrades, persones majors i dependents, persones amb diversitat funcional, i altres col·lectius en situació de risc o vulnerabilitat, així com les destinades a la promoció del moviment associatiu i voluntariat social, i a l'atenció de situacions de greus mancances o d'emergència social, entre altres, programes o activitats de:

- Programes preventius i sensibilització.
- Atenció a col·lectius diversos, com a drogoaddicció i alcoholisme.
- Programes que complisquen una funció lúdic-formativa i/o que servisquen de lloc d'aprofitament de temps lliure, per a col·lectius vulnerables.
- Foment del voluntariat Social.
- Programes i accions amb infància i joventut, tenint en aquest àmbit caràcter prioritari els programes i serveis de prevenció i atenció a la infància en situació de risc, de suport a la família, d'acolliment, d'oci i temps lliure.
- Totes aquelles accions i/o activitats indicades en la base tercera.

No seran despeses subvencionables en aquesta modalitat:

- Factures de menjars, aperitius o similars, sempre que no estiguen desenvolupades dins d'un programa o activitat directa amb l'activitat subvencionada.
- Els detalls o similars entregats no seran subvencionables llevat que estiguen relacionats amb l'activitat o programa subvencionat.
- Despeses de manteniment, entenent-se per tals, a títol merament orientatiu, despeses corrents (Exemple: telèfon, combustible, llum, etc.), els propis del manteniment de la seu de l'Associació (arranjaments menors del local, pintura, ...).

⁶ El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment **no podrà excedir de sis mesos**, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.



- Activitats amb ànim de lucre.
- Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de sexe, origen migratori, religió o qualsevol altre que atempte contra els drets fonamentals de les persones.
- Activitats que no es troben dins de les accions, activitats, grups o col·lectius per a les quals es convoca està subvenció.

Les factures deuran guardar relació directa amb l'acció, activitat o programa objecte de la convocatòria.

La no justificació de l'ajuda en el termini establert, així com l'obtenció fraudulenta de l'ajuda serà causa de revocació o devolució d'aquesta.

La quantia a justificar s'ajustarà a l'import de l'ajuda, tenint en compte que, en el cas que l'import total de les factures presentades és superior a l'import concedit s'abonarà la quantia màxima aprovada, en cas de ser inferior, s'abonarà la quantia justificada.

9. Fi de la Via Administrativa

Contra la resolució per la qual s'aprova la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o haja produït desestimació per silenci.

Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la LPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o haja produït desestimació per silenci.



Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

10. Criteris de Valoració de Sol·licituds⁷

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

VALORACIÓ DELS PROJECTES	
0-10	a) Viabilitat del projecte. Coherència entre els objectius i activitats. Fins a 10 punts.
0-10	b) Disposició d'altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal, del projecte presentat: • Fins al 30% de finançament propi: 3 punts • Fins al 60% de finançament propi: 6 punts • 61% i més de finançament propi: 10 punts
0-15	c) Respecte a les persones destinatàries de l'activitat 1. Projectes en els quals les persones destinatàries de l'activitat es puguin o hagen d'implicar-s'hi per tal de desenvolupar l'activitat. 3 punt. 2. Projectes que comporten més benefici a col·lectius que a persones individuals. 2 punts. 3. Nombre de persones beneficiàries o destinatàries de l'actuació. Fins a 10 punts, seguint el barem següent: Criteris de puntuació*: • Fins a 30 persones destinatàries: 2 punts • Fins a 45 persones destinatàries: 4 punts • Fins a 60 persones destinatàries: 6 punts • Fins a 75 persones destinatàries: 8 punts • Mes de 75 persones destinatàries: 10 punts (*)No obstant això, quan es consideri adient, s'estudiarà la subvenció d'activitats, no tenint en compte el nombre de persones sinó les característiques del col·lectiu, per tal de donar prioritat la subvenció d'activitats que afavoreixin la convivència i diversitat cultural (10 punts).
0-10	d) Respecte a l'actuació, es prioritzarà: • Els projectes que tinguin continuïtat. 2,5 punts • La possibilitat de fer un seguiment i ser avaluat. 2,5 punts • Potenciar la participació d'altres grups o associacions. 2,5 punts

⁷ En les bases reguladores hauran de recollir-se els criteris de valoració de les sol·licituds. Quan es prenga en consideració més d'un criteri, haurà de precisar-se la ponderació relativa atribuïda a cadascun d'ells. En el cas que el procediment de valoració s'articule en diverses fases, s'indicarà igualment en quins d'elles s'aniran aplicant els diferents criteris, així com el llinar mínim de puntuació exigida al sol·licitant per a continuar en el procés de valoració.

Quan per raons degudament justificades, no siga possible precisar la ponderació atribuïble a cadascun dels criteris triats, es considerarà que tots ells tenen el mateix pes relatiu per a realitzar la valoració de les sol·licituds.





	• Que resulte de nova implementació. 2,5punts
0-5	e) L'aportació del projecte, l'activitat o programa per a la promoció i el foment de la participació, voluntariat, solidaritat i la cooperació.
0-15	f) Complementarietat i coordinació amb els Serveis Social Municipals: - Complementarietat de les activitats que es programen des de l'Ajuntament de Benigànim. 5 punts. - Coordinació i acceptació de persones derivades des de Serveis Socials Municipals. 10 punts
65	Puntuació màxima.

VALORACIÓ DE L'ENTITAT

0-5	g) Implicació i participació activa en el municipi de l'entitat, així com en les accions impulsades en exercicis anteriors (1 punt per activitat organitzada en exercicis anterior fins a 5 anys d'antelació), no relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
3	h) Coherència del projecte amb la finalitat fundacional de l'entitat, associació o col·lectiu.
0-17	i) Segons el nombre de persones associades • Fins a 20 persones integrants (2 punts) • De 21 a 60 persones integrants (4 punts) • De 61 a 100 persones integrants (5 punts) • Més de 101 persones integrants (6 punts)
	j) Per la participació de les dones: • Presència almenys d'un 40 % en junta directiva (2,5 punts) • Presència almenys d'un 40 % de dones en associació (2,5 punts)
	k) Per la utilització del valencià (2 punts)
	l) Per tenir mitjans de comunicació oficials actualitzats, web o xarxes socials (2 punts)
	m) Per l'organització d'accions formatives a les persones associades (2 punt)
25	Puntuació màxima.

11. Pagament.

Anticipat (sense garantia): Tenint en compte que les subvencions financen una part important de les despeses inherents a les actuacions que es pretenen fomentar, es



considera necessari no condicionar el pagament de les mateixes a la prèvia justificació del compliment de l'activitat, per la qual cosa el pagament es realitzarà amb caràcter anticipat a la seua justificació, sense establiment previ de garantia, ja que hi poden haver activitats o accions ja realitzades i altres pendents d'implementar.

12. Termini i forma de justificació.

La justificació de les subvencions concedides haurà de realitzar-se mitjançant la presentació del compte justificatiu, que contindrà, d'acord amb el que s'estableix en els articles 72 i següents del RLGS:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
3. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
4. En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

El termini de justificació de les subvencions concedides en virtut de la present Convocatòria finalitzarà el 18 de desembre de 2024.

13. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzen dins del mateix període d'execució per al qual es concedeix la subvenció i el seu pagament s'haguera fet efectiu en tot cas abans de la finalització del termini establert en l'apartat anterior de la convocatòria per a la presentació de la justificació. Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte o activitat subvencionada i els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, sempre que així s'haja fet constar en el projecte presentat.

En cap cas seran subvencionables:

- (a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- (b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.



- (c) Les despeses de procediments judicials.
- (d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- (e) Impostos personals de la renda.
- (f) Despeses d'activitats d'inversió.

14. Publicitat.

La present convocatòria serà publicades en el tauler d'anuncis municipal i en la Base de dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

15. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faça constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte el que s'estableix a aquest efecte en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Benigànim, a la data de la signatura electrònica al marge





Ajuntament
de Benigànim



Tel. 962920002



FAX 962217010 CIF P-4606200-F CP 46830 REGISTRE D'ENTITATS LOCALS N. 01460620

Codi Validació: KCJMNWJGARY6LCZCWGZWR4PGR
Verificació: <https://beniganim.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 23



**CONVOCATÒRIA I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROCEDIMENT DE
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (AJUNTAMENT DE BENIGNIM)****Annex I****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A L'AJUNTAMENT DE BENIGNIM
ACCIÓ SOCIAL (Annex I)**

Segell de registre:

Sr./Sra.:	DNI:
Com a President/a de l'associació:	
CIF de l'associació núm.:	
Adreça completa:	
Telèfon:	Correu electrònic:

EXPOSA:

Que l'entitat que represente, vista la convocatòria subvencions per la realització d'activitats, programes o projectes en matèria d'acció social, i més concretament, en la prevenció i/o inclusió social, durant l'any en curs,

SOL·LICITA:

La concessió d'una subvenció / ajuda econòmica per part de l'Ajuntament de Benignim per import de _____ €, d'acord amb la fitxa tècnica del projecte o activitats (Annex II), per a la qual es sol·licita.

Documentació que adjunta:

• Projecte d'activitats (annex II)	
• Pressupost del projecte d'activitats (Annex II)	
• Certificat d'estar al corrent enfront les obligacions tributàries (Hisenda)	
• Declaració d'estar al corrent enfront de les obligacions de la Seguretat Social (Annex III)	
• Declaració responsable (Annex III)	
• Acreditació, de la representació legal de l'entitat, associació	

La complementació d'aquesta sol·licitud no implica la concessió de la subvenció.

La concessió serà notificada per l'Ajuntament en el termini màxim de sis mesos, d'acord amb l'establert en l'article 25.4 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

L'import de la subvenció concedida serà determinat per l'Ajuntament, el qual coincidirà o no amb l'import sol·licitat.

Benignim, a ____ de _____ de 202

LA PERSONA SOL·LICITANT,

Signat.: _____

**CONVOCATÒRIA I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROCEDIMENT DE
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (AJUNTAMENT DE BENIGNÀNIM)****Annex II****CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS MUNICIPALS PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ,
VOLUNTARIAT I SOLIDARITAT EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL DIRIGIDES A ENTITATS,
ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS LOCALS 2024**
MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVITAT, PROJECTE O PROGRAMA

01	NOMBRE DE LA ENTITAT, ASSOCIACIÓ O COL·LECTIU:	
02	DOMICILI FISCAL:	
	CIF:	

03	DENOMINACIÓ DEL PROJECTE, PROGRAMA, O ACTIVITAT:

04	IDENTIFICACIÓ I BREU DESCRIPCIÓ



**CONVOCATÒRIA I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROCEDIMENT DE
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (AJUNTAMENT DE BENIGNÀNIM)**

05	OBJECTIUS (<i>detall dels fins que es pretenen aconseguir</i>):

06	CONTINGUT DE L'ACTIVITAT, PROJECTE O PROGRAMA:
	<i>Descripció resumida, contingut i estructura:</i> <i>Detall de las activitats a desenvolupar:</i> <i>Detall de la metodologia prevista :</i> <i>Espais on es desenvolupen las activitats:</i> <i>Mitjans materials:</i>



<i>Indicadors previstos per avaluar el projecte/programa/actuació:</i>	
<i>Comunicació i publicitat:</i>	

07	COL·LECTIUS A QUI VA DIRIGIT
	Número i característiques generals del col·lectiu al qui es dirigeix l'actuació: Número de persones beneficiàries de l'actuació:

08	CRONOGRAMA:	
	Data de inici de l'actuació, projecte o programa:	
	Dat de finalització de l'actuació, projecte o programa:	
	<i>Ampliació de informació:</i>	

09	PRESSUPOST PREVIST:	
	Importe total estimat per al desenvolupament de l'activitat, projecte o programa:	euros



**CONVOCATÒRIA I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROCEDIMENT DE
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (AJUNTAMENT DE BENIGNÀNIM)**

	Quantia sol·licitada en la presente convocatòria:	euros
	Altres aportacions econòmiques:	euros
	<i>Resumen Econòmic desagregat per conceptes/partides de despesa</i>	

10	ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS PREVISTES
	Importe: Procedència:

11	OBSERVACIONS. <i>Incloure qualsevol informació addicional no explicada en cap dels apartats anteriors.</i>

****Si no te cabuda la informació aportada en l'espai habilitat al present formulari, es podrà ampliar adjuntant un annex amb els apartats que corresponents*****



**CONVOCATÒRIA I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROCEDIMENT DE
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (AJUNTAMENT DE BENIGNIM)**

Annex III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na amb DNI:
....., actuant com a President/a de l'entitat cultural:
....., amb CIF:
amb domicili social a 46830-BENIGNIM, al carrer.....

DECLARE: *(marcar amb una X)*

☐ Que l'entitat, la qual represente, acredita estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com dels altres requisits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

☐ Que l'entitat, la qual represente, acredita no estar incursa en procediment algun de reintegrament de subvenció.

☐ El compromís d'informar en qualsevol moment de les subvencions rebudes per al mateix projecte o activitat.

☐ Que no incorrem en ninguna de les causes que enumera la Llei General de Subvencions com i que prohibeixen ser beneficiari.

Benignim, a de de 202_

Signat el/la President/a.

