

# CONVOCATORIA DE ACCIONES SECTORIALES EESST 2023-2027

## Convocatoria 2024



FUNDACIÓN  
ESTATAL PARA  
LA PREVENCIÓN  
DE RIESGOS  
LABORALES, F.S.P.

## Índice

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES .....	5
Disposición Primera: Objeto y ámbito de aplicación de la subvención .....	5
Disposición Segunda: Plazo de ejecución de las acciones.....	7
Disposición Tercera: Contenido de las acciones .....	8
CAPITULO II: PRESUPUESTO .....	11
Disposición Cuarta: Presupuesto de la convocatoria y cuantía de las subvenciones .....	11
CAPITULO III: BENEFICIARIOS .....	25
Disposición Quinta: Beneficiarios de las subvenciones.....	25
CAPITULO IV: REQUISITOS DE LOS PROYECTOS Y LAS ACCIONES .....	25
Disposición Sexta: Requisitos comunes a todos los proyectos y acciones.....	25
Disposición Séptima: Requisitos comunes a los proyectos de asistencia técnica.....	26
CAPÍTULO V: INICIACIÓN/ADMISIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO .....	27
Disposición Octava: Solicitud de subvención .....	27
Disposición Novena: Alta de beneficiarios en el Gestor de Acciones .....	28
Disposición Décima: Contenido de la solicitud .....	28
Disposición Undécima: Documentos adjuntos la solicitud .....	29
Disposición Duodécima: Admisión: requerimientos y no admisión a trámite.....	31
Disposición Decimotercera: Análisis de acciones solicitadas .....	31
Disposición Decimocuarta: Comisión de Valoración.....	35
Disposición Decimoquinta: Instrucción del procedimiento, resolución, renuncia y recursos .....	35
Disposición Decimosexta: Procedimiento de modificaciones.....	37
Disposición Decimoséptima: Anticipos y garantías.....	38
Disposición Decimooctava: Requerimientos durante la ejecución de la acción .....	39
Disposición Decimonovena: Pago de la subvención .....	41
CAPÍTULO VI: JUSTIFICACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DEL PROYECTO .....	41
Disposición Vigésima: Justificación, seguimiento y control de la realización de las actuaciones.....	41
Disposición Vigésimoprimer: Incumplimientos y minoraciones de la subvención .....	42
Disposición Vigésimosegunda: Reintegro de las cantidades.....	46
Disposición Vigésimotercera: Requisitos técnicos de justificación en función de los contenidos o productos finales realizados para la elaboración de la memoria de la cuenta justificativa.....	46
Disposición Vigésimocuarta: Memoria resumen de la acción.....	58
Disposición Vigésimoquinta: Indicadores cuantificables y objetivables para poder evaluar la acción.....	58
CAPÍTULO VII: DISPOSICIONES FINALES .....	59
Disposición Vigésimosexta: Publicidad.....	599
Disposición Vigésimoséptima: Normativa Aplicable.....	59



Disposición Vigésimoctava: Régimen de recursos .....	60
Disposición Vigésimonovena: Entrada en vigor .....	60



El artículo 40.2 de la Constitución Española encomienda a los poderes públicos, como uno de los principios rectores de la política social y económica, velar por la seguridad e higiene en el trabajo, mandato constitucional que implica la necesidad de desarrollar una política de protección de la seguridad y salud de las personas trabajadoras mediante la prevención de los riesgos derivados de su trabajo y que sería objeto de desarrollo mediante la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (en adelante, LPRL).

Atendiendo a las previsiones de la Disposición Adicional Quinta de la LPRL, y con sometimiento a la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones (en adelante, LF), y su normativa de desarrollo, se constituyó la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales (en adelante, FEPR), sin ánimo de lucro y participada por las Administraciones Públicas y por las organizaciones representativas de empresarios y trabajadores. Tras la entrada en vigor del Real Decreto 1066/2015, de 27 de noviembre, que modifica el Real Decreto 257/2012, de 27 de enero, por el que se desarrolla la estructura orgánica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, incluyendo al Protectorado de Fundaciones de Competencia Estatal, del cual depende la FEPR. En la actualidad, la FEPR se encuentra adscrita al Ministerio del Trabajo y Economía Social, tal como establece el apartado 2 de la disposición adicional quinta de la LPRL.

La disposición adicional quinta de la LPRL ha sido objeto de una profunda reforma mediante el Real Decreto-ley 16/2022, de 6 de septiembre, por la que se modifica la LPRL, adaptando su diseño a las recomendaciones derivadas de los órganos de fiscalización a los que está sujeta la FEPR, así como a la necesidad de implementar la territorialización de las acciones preventivas conforme al reparto constitucional de competencias. El fin primordial de la FEPR sigue siendo la promoción de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, especialmente en las pequeñas empresas, a través de la gestión y el fomento de acciones de información, asistencia técnica, formación e impulso del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

Conforme a la disposición adicional quinta.2 de la LPRL, a la FEPR le corresponde la gestión de las acciones ordinarias de impulso de la prevención de riesgos laborales de ámbito estatal, cuyo importe será del 33 % del presupuesto total de las mismas, más las correspondientes a las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla, así como todas las acciones que se deriven de la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo. La financiación para el desarrollo de sus actividades contempla en la Orden TES/774/2023, de 7 de julio, por la que se regulan las transferencias de créditos destinadas a financiar las acciones de la FEPR.

Según la disposición Adicional Quinta.3 d) de la LPRL, la Comisión Nacional para la Seguridad y Salud en el Trabajo (CNSST) propondrá orientaciones materiales tanto al Ministerio de Trabajo y Economía Social (MITES) como a las comunidades autónomas, para la elaboración y aprobación de las correspondientes convocatorias de subvenciones en sus respectivos ámbitos competenciales. Por lo tanto, la FEPR en la definición de los temas, materias, sectores y colectivos prioritarios seguirá dichas orientaciones, que serán valoradas en las distintas convocatorias a desarrollar en 2024, conforme a lo previsto en su Plan de Actuación para el ejercicio 2024, aprobado en sesión del Patronato de 16 de febrero de 2024. Por consiguiente, esta convocatoria de acciones se adapta a las líneas prioritarias de actuación a desarrollar conforme a lo establecido en los Objetivos estratégicos de la nueva Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023-2027 (EESST).

La nueva EESST ordena las actuaciones que se llevarán a cabo por los diferentes agentes relevantes en la prevención de riesgos laborales hasta 2027. A fin de conseguir el mayor impacto posible en la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y en la reducción de la siniestralidad, la EESST pone el foco en aquellos aspectos que pueden contribuir más favorablemente a este objetivo. En este sentido, se actuará sobre las actividades de mayor peligrosidad y sobre los riesgos que producen daño en la salud de las personas trabajadoras. Se promoverá un mayor nivel de protección de los colectivos más vulnerables evitando cualquier tipo de violencia o discriminación, se integrará la perspectiva de género en la gestión de la prevención y se

apoyará a las pequeñas empresas en la aplicación de la normativa. La eficacia de las políticas preventivas depende en gran medida de la capacidad y el liderazgo de las personas e instituciones, que deben ser capaces de impulsar una prevención de riesgos laborales participativa y coordinada a todos los niveles.

Conforme a lo previsto en la EESST, determinadas acciones previstas a lo largo de la misma Estrategia precisan el correspondiente apoyo financiero. El Gobierno de España, a través del Ministerio de Trabajo y Economía Social y del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, se compromete a garantizar una línea de financiación estable mediante cualquier fórmula financiera que permita acometer las mencionadas acciones y alcanzar los objetivos previstos. Dicha línea de financiación específica tendrá carácter adicional y se destinará a los objetivos de la EESST, excluyéndose entre otras, las acciones ordinarias realizadas por la FEPR para la Prevención de Riesgos Laborales con los recursos de los que actualmente dispone al efecto.

La presente convocatoria se establece de acuerdo con las nuevas Bases Regulatoras aprobadas mediante la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la prevención de riesgos laborales conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Asimismo, la FEPR se encuentra habilitada expresamente para conceder subvenciones, en la medida que su objeto fundacional es la realización de actividades de interés general, conforme se establece en la Orden TES/865/2023, de 21 de julio, en cumplimiento con lo previsto en la disposición adicional quinta.2 de la LPRL así como en la disposición adicional decimosexta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento de concesión de las subvenciones, de conformidad con lo previsto en las Bases Regulatoras y en el ámbito fijado en la presente convocatoria, se iniciará de oficio mediante la aprobación de convocatorias de asignación de recursos por el órgano contemplado en los Estatutos de la FEPR, así como su publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante, BDNS) y en el sitio web de la FEPR, para la realización de acciones de carácter intersectorial.

La FEPR instruirá el procedimiento de concesión y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la Comisión de Valoración emitirá un informe, en el que concretará el resultado de la evaluación efectuada.

Conforme a lo acordado en la sesión del Patronato de la FEPR, de fecha 21 de marzo de 2024, a las acciones que se desarrollen al amparo de la presente convocatoria se destinará, con cargo a los presupuestos de la FEPR, un importe máximo de hasta 10.800.000,00 euros, de los cuales: 7.200.000,00 euros corresponden a los fondos previstos para acciones sectoriales de la EESST correspondientes al ejercicio presupuestario 2024; 3.600.000,00 euros corresponden a la mitad del remanente de fondos previstos para acciones sectoriales de la EESST para 2023, tal como se establece en el Plan de Actuación de la FEPR para el ejercicio 2024.

La convocatoria de subvenciones fue autorizada por resolución de la Secretaría de Estado de Trabajo de fecha 25 de junio de 2024 y aprobada por Acuerdo de la Comisión de Subvenciones de la Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales F.S.P., adoptado en sesión de 28 de junio de 2024.

## CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

### Disposición Primera: Objeto y ámbito de aplicación de la subvención

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, las subvenciones tendrán por objeto la realización de acciones de carácter sectorial, con el fin de promover la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, especialmente en las pequeñas empresas, encuadrándose en las siguientes modalidades:

- a) Acciones de información: serán aquellas que persigan la difusión entre trabajadores y empresarios de los principios de acción preventiva de los riesgos laborales o de las normas concretas de aplicación de tales principios.
- b) Acciones de asistencia técnica: serán aquellas que estén dirigidas al estudio y resolución de problemas, derivados de la aplicación práctica y material de las actuaciones preventivas.
- c) Acciones de formación: consistirán en el diseño de los métodos y de los contenidos de programas que pudieran ser impartidos en sectores y subsectores de la actividad productiva, en especial en aquellos cuya estructura esté constituida fundamentalmente por pequeñas empresas.
- d) Acciones de promoción del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales: serán aquellas que fomenten el conocimiento y la aplicación por empresarios y trabajadores de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia de prevención de riesgos laborales en especial a través de mecanismos e instrumentos desarrollados en los ámbitos sectoriales y territoriales de la actividad productiva.

Se entenderá por acción el conjunto de proyectos con el fin común de conseguir uno o varios de los objetivos generales y líneas prioritarias mencionadas en el presente apartado.

Se entenderá por proyecto el conjunto de actividades tipológicamente homogéneas, encaminadas a conseguir un fin determinado con un plan concreto y un presupuesto determinado.

Las acciones deberán desarrollarse siempre en un ámbito supra-autonómico o estatal.

Las acciones deberán orientarse a la consecución de, al menos, uno de los siguientes Objetivos estratégicos y de alguna o algunas de sus líneas prioritarias de las contempladas por la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023-2027, tal como se reflejan en el Plan de Actuación de la FEPR para 2024:

Objetivo 1: Mejorar la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales [prioridad: reducir los daños en la salud de las personas trabajadoras].

Línea 1: Mejora de la prevención de los accidentes de trabajo.

1.2. Actuaciones de apoyo, información y sensibilización para la reducción de los accidentes de trabajo.

Línea 2: Prevención de enfermedades relacionadas con el trabajo, con especial énfasis en el cáncer de origen profesional:

2.2. Mejora del conocimiento epidemiológico de las enfermedades profesionales. Una sociedad más informada.

2.3. Agenda Nacional para la Prevención del Cáncer Profesional.

Línea 3: Desarrollo de actuaciones para impulsar la prevención de la exposición de las personas trabajadoras a sustancias y agentes peligrosos, incluidos los cancerígenos: polvo respirable de sílice cristalina, gas radón, sustancias reprotóxicas y medicamentos peligrosos.

Línea 4: Protección de las personas trabajadoras frente a la exposición al amianto.

Objetivo 2: Gestionar los cambios derivados de las nuevas formas de organización del trabajo, los cambios demográfico y climático desde la óptica preventiva [prioridad: anticiparse y gestionar los riesgos nuevos y emergentes].

Línea 2: Promoción de la investigación para conocer el impacto de los cambios tecnológico, ecológico, climático y demográfico en la salud de las personas trabajadoras y anticipar actuaciones preventivas.

2.1. Refuerzo de la investigación para conocer y gestionar los desafíos que en materia de prevención de riesgos laborales supone la transformación del mundo del trabajo

2.2. Mejora de la información sobre factores de riesgo psicosocial y ergonómico.

Línea 3: Actuaciones de vigilancia y control del cumplimiento de la normativa.

Línea 4: Apoyo a las empresas en la identificación, evaluación y control de los riesgos derivados de la digitalización de sus procesos productivos y de los cambios climático, ecológico y demográfico.

4.1. Desarrollo de criterios y herramientas que faciliten a las empresas, especialmente a las pymes, la gestión de los riesgos ergonómicos y psicosociales derivados de la digitalización y de las nuevas formas del trabajo.

4.2. Acciones de apoyo, asesoramiento y sensibilización para facilitar a las empresas la gestión de riesgos de las transiciones climática, ecológica y demográfica.

Línea 5: Actuaciones para el impulso de la promoción de la salud y la sostenibilidad de la salud en las empresas.

Línea 6: Acción especial en salud mental.

Línea 7: Trabajo, covid-19 y condición post-covid-19.

Objetivo 3: Mejorar la gestión de la seguridad y salud en las pymes. Una apuesta por la integración y la formación en prevención de riesgos laborales [prioridad: integrar la prevención de riesgos laborales en las pequeñas empresas promoviendo una mayor implicación de recursos propios].

Línea 2: Mejora de la gestión de la prevención de riesgos laborales en las pequeñas y medianas empresas.

Línea 3: Medidas para potenciar la formación y los recursos propios en las PYMES.

Línea 4: Apoyo a las PYMES, con especial atención a las pequeñas empresas, para la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

Objetivo 4: Reforzar la protección de las personas trabajadoras en situación de mayor riesgo o vulnerabilidad [prioridad: elevar el nivel de protección de los colectivos más vulnerables].

Línea 1: Mejora de la protección de las personas trabajadoras jóvenes y menores de edad.

Línea 2: Mejora de la protección de las personas trabajadoras autónomas.

Línea 3: Mejora de la protección de los trabajadores y las trabajadoras del sector sanitario y sociosanitario, y del sector asistencial.

Línea 4: Aprobación de criterios orientativos para gestión de los riesgos en los servicios de asistencia a domicilio y personas trabajadoras del servicio del hogar, especialmente en lo relativo a los aspectos ergonómicos y psicosociales.

Línea 5: Retorno al trabajo tras un periodo prolongado de baja.

Línea 6: Mejora de la protección de las personas trabajadoras con discapacidad.

Línea 7: Mejora de la protección de las personas trabajadoras móviles y migrantes, incluidas las temporeras.

Objetivo 5: Introducir la perspectiva de género en el ámbito de la seguridad y salud en el trabajo [prioridad: incorporar la perspectiva de género en las políticas públicas y en la gestión de la prevención].

Línea 3: Incorporación de manera transversal de la perspectiva de género en la gestión de la prevención de riesgos laborales.

Línea 4: Actuaciones de sensibilización sobre la necesidad de integrar la perspectiva de género de manera transversal en las políticas preventivas.

Objetivo 6: Fortalecer el Sistema Nacional de Seguridad y Salud para afrontar con éxito futuras crisis [prioridad: Mejorar las instituciones y los mecanismos de coordinación].

Línea 4: Mejora de la capacitación y formación en prevención de riesgos laborales, con especial atención a los recursos preventivos.

Línea 6: Potenciación de la negociación colectiva.

## Disposición Segunda: Plazo de ejecución de las acciones

Las acciones que se desarrollen al amparo de la presente convocatoria deberán ejecutarse desde el 1 de marzo de 2025 hasta el 28 de febrero de 2027.

## Disposición Tercera: Contenido de las acciones

A los efectos de la presente convocatoria:

- Se entenderá por “*Acción*” el conjunto de actividades y actuaciones encaminadas al cumplimiento de los objetivos enumerados en la disposición primera y la consecución de los correspondientes resultados. La acción podrá estar compuesta y desarrollada por el beneficiario a través de uno o más proyectos. A efectos de presentación del formulario de solicitud de la subvención, la acción incorporará información sobre datos generales de la misma, proyectos y documentos relacionados con los mismos.
- Se entenderá por “*Proyecto*” el conjunto de actividades de la misma tipología que se compromete a desarrollar el beneficiario, y que se concretan en los productos resultantes. Las tipologías de proyectos para esta convocatoria se concretan seguidamente, en esta disposición. Los proyectos sólo pueden desarrollarse por una única entidad beneficiaria.
- Se entenderá por “*Producto*”, cada uno de los diferentes resultados en que se plasman los proyectos y para los que habrá que identificar, en solicitud, sus fases de ejecución y el presupuesto asociado a cada uno de ellos.

El desarrollo de los objetivos generales y líneas previstos en la Disposición Primera se realizará a través de los siguientes tipos de proyectos:

- a) *Proyectos de información y promoción del cumplimiento de la normativa*: estarán dirigidos a la difusión entre trabajadores y empresarios de los principios de acción preventiva de los riesgos laborales o de las normas concretas de aplicación de tales principios. Estos proyectos no podrán incluir actividades de asistencia técnica. Para ello, se podrán emplear los siguientes productos:
- Jornadas.
  - Estudios y guías.
  - Publicaciones periódicas.
  - Folletos, dípticos, trípticos y cuadrípticos.
  - Carteles.
  - Pegatinas.
  - Videos.
  - Anuncios en medios de comunicación escritos.
  - Anuncios en medios de comunicación audiovisuales.
  - Soportes informáticos.
  - Páginas web.
  - Aplicaciones informáticas.
  - Material publicitario.
  - Visitas a empresas o centros de trabajo, en su caso.

En su caso, el número de unidades/ejemplares editados en formatos tangibles no podrá superar en un 10 % al del número de destinatarios entre los que han de distribuirse.

Todos los proyectos de información y promoción del cumplimiento de la normativa contarán, entre su personal con, al menos, la participación de un Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales o titulación equivalente.

Si el proyecto consiste en realización de visitas, éstas deberán ir dirigidas a empresas de menos de 50 trabajadores, sin representación legal de los trabajadores, en los sectores que lleguen a acuerdos bipartitos, de acuerdo con lo previsto en el Objetivo 4, línea de actuación 4, de la EESST 2023-2027, conforme a la cual las organizaciones empresariales y sindicales realizarán actuaciones dirigidas a

promover la mejora de la integración de la prevención de riesgos laborales en las pymes, con especial atención a las pequeñas empresas, poniendo en valor la importancia del compromiso y liderazgo de los/as empresarios/as para mejorar las condiciones de trabajo, así como del papel proactivo de las personas trabajadoras para una actividad preventiva eficiente.

Estas visitas, además de tener por objeto la información y promoción de la normativa, podrán incluir asesoramiento.

Los proyectos consistentes en la realización de visitas deberán de observar los siguientes requisitos:

- Acuerdo de un órgano paritario de carácter sectorial: la realización de un plan de visitas será acordada por el órgano paritario de carácter sectorial que se haya constituido, por parte de las entidades firmantes de convenios o acuerdos colectivos sobre seguridad y salud en el trabajo con eficacia general de ámbito sectorial estatal.
- Destinatarios de las visitas: las visitas que se realicen a las empresas, o en su caso centros de trabajo, lo serán bajo el principio de paridad y se desarrollarán de manera conjunta.  
Las empresas y centros de trabajo destinatarios de las visitas estarán encuadradas, al menos un 75%, dentro del CNAE a dos dígitos seleccionado en la solicitud y correspondiente al convenio o acuerdo colectivo sectorial estatal al que se dirige la acción aprobada.
- Visitadores: las visitas se llevarán a cabo por personas especializadas con conocimiento específico sobre el sector y capacidad técnica adecuada en materia preventiva, por disponer, como mínimo, de titulación de nivel básico en prevención de riesgos laborales.
- Protección de datos personales y confidencialidad: las actuaciones e informes de dichas visitas estarán sometidos al principio de confidencialidad y sigilo establecido en el artículo 37.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, sin perjuicio de la utilización por parte de la Fundación y sus órganos de control para la justificación de la acción. Asimismo, las visitas observarán lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Encuesta de calidad: como mecanismo de evaluación de la eficacia de las visitas, la FEPRL elaborará un cuestionario específico, que deberá ser entregado obligatoriamente a las empresas visitadas para su cumplimentación, bien en el momento de la visita o con posterioridad a la misma. Esta entrega deberá acreditarse en cada caso, bien en el parte o bien mediante copia del correo electrónico enviado a la empresa con posterioridad.  
Junto con el informe final se aportarán a la Fundación, a través del gestor de Acciones, los datos de los ítems de los cuestionarios que se hayan cumplimentado por las empresas.
- Duración de la visita: La duración mínima de cada una de las visitas será de 30 minutos. Si se visitan varias empresas, o en su caso centros de trabajo, en una misma localización o domicilio, no podrán coincidir en el tiempo; es decir, la hora de entrada tendrá que ser posterior a la de salida de la primera y sucesivas.

b) *Proyectos de asistencia técnica:* estarán dirigidos al estudio y resolución de problemas, derivados de la aplicación práctica y material de las actuaciones preventivas, así como al asesoramiento en materia de prevención de riesgos laborales a la Comisión negociadora y a la Comisión paritaria del convenio colectivo sectorial estatal o de ámbito supra autonómico. Estos proyectos consistirán en servicios de asesoramiento y asistencia técnica de carácter gratuito y libre acceso, abiertos a los trabajadores y/o empresarios destinatarios. Todos los servicios de asesoramiento y asistencia técnica contarán, entre su personal, con al menos un Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales o titulación equivalente. Para todos los servicios de asesoramiento y asistencia técnica se admitirá la imputación de la jornada máxima anual de un Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales o titulación equivalente, con independencia de que esta jornada se realice por una o varias personas.

1. Para poder asignar como personal interno a Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales o titulación equivalente, adicionales, será preciso que las consultas que atienda el servicio de asesoramiento y asistencia técnica superen las 180 por cada año de ejecución. Para las siguientes consultas adicionales por año de ejecución se estará a lo que establece la ratio de una dedicación de 1.500 horas para resolver 180 consultas planteadas, ya sea de manera presencial en el servicio de asesoramiento y asistencia técnica, telemática, telefónica, o mediante visita o acompañamiento al demandante de asistencia técnica, o la parte proporcional a esta ratio.
2. Cuando el servicio de asesoramiento y asistencia técnica se preste por una entidad subcontratada, será necesario que todo el personal participante en la acción que preste este servicio cuente con una titulación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales o titulación equivalente. El coste por este servicio no podrá superar, impuestos indirectos incluidos, los 300 euros por asesoramiento cuando la prestación del asesoramiento incluya desplazamiento al centro de trabajo, y de 120 euros por asesoramiento, cuando el mismo se preste en la sede del beneficiario o de la entidad subcontratada, o a través de medios telemáticos.
3. Los servicios de asesoramiento y asistencia técnica realizarán actuaciones tendentes a publicitar el mismo entre sus destinatarios a través de campañas de comunicación en los soportes que se estimen más adecuados, y que deberán estar previstos en las propias solicitudes. El importe de estas actividades no podrá superar el 10 % del presupuesto total del proyecto.
4. Todos los asesoramientos deberán ser prestados por personal que cuente con titulación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales o titulación equivalente.

c) *Proyectos de formación:* para llevar a cabo el diseño de los métodos y de los contenidos de programas que pudieran ser impartidos en sectores y subsectores de la actividad productiva, en especial en aquellos cuya estructura esté constituida fundamentalmente por pequeñas empresas, y por último, a aquellas que fomenten el conocimiento y la aplicación por empresarios y trabajadores de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia de Prevención de Riesgos Laborales en especial a través de mecanismos e instrumentos desarrollados al efecto. Quedan excluidas las actividades que conlleven la impartición de formación preventiva. Para su desarrollo, solamente se contemplan como productos finales los siguientes:

- Jornadas.
- Manuales.
- Folletos, dípticos, trípticos y cuadrípticos.
- Videos.
- Soportes informáticos.

- Páginas web.
- Aplicaciones informáticas.

Una misma acción podrá incluir más de una tipología de proyectos, si bien los recursos dedicados a cada uno de ellos deberán consignarse en la solicitud de manera independiente y diferenciada.

## CAPITULO II: PRESUPUESTO

### Disposición Cuarta: Presupuesto de la convocatoria y cuantía de las subvenciones

Las acciones que se desarrollen al amparo de la siguiente convocatoria se financiarán con cargo a los presupuestos de la FEPR por importe máximo de hasta 10.800.000,00 euros, correspondiente al ejercicio presupuestario 2024.

Tal y como se señala en el artículo 13.1.a), ordinal 2º, de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, en la distribución presupuestaria por CNAE, se establecerá la cuantía máxima a subvencionar en cada sector determinado por su correspondiente código CNAE a dos dígitos, en función del índice de prioridad calculado de la siguiente manera:

$$IP = (AJTT \text{ CNAE a dos dígitos} / AJTT \text{ total CNAE}) + (ATGM \text{ CNAE a dos dígitos} / AJGM \text{ total CNAE}) \times \text{el porcentaje de afiliados de la CNAE a dos dígitos sobre el total de afiliados.}$$

IP: Índice de prioridad.

AJTT: Índice de accidentes de trabajo con baja en jornada. Fuente: último documento de Actividades Prioritarias en función de la siniestralidad publicado por el Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ATGM: índice de accidente de trabajo graves y mortales en jornada. Fuente: último documento de Actividades Prioritarias en función de la siniestralidad publicado por el Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la distribución presupuestaria por CNAE se parte del análisis de actividades prioritarias 2022 realizado por el INSST, que permite asignar recursos, teniendo en cuenta parámetros de población (peso porcentual de afiliados por actividad), índices de incidencia de accidente de trabajo en jornada de trabajo con baja por actividad, e índices de incidencia de accidentes de trabajo graves y mortales por actividad.

La información de inicio para elaborar el reparto son los últimos datos de siniestralidad consolidados, disponibles y los afiliados con la contingencia de AT cubierta en 2022, distribuidos por ramas de actividad (CNAE a dos dígitos).

De acuerdo con lo anterior, se han calculado los siguientes parámetros:

1. Riesgo relativo de ATJT (RR II ATJT) para cada una de las actividades: Se calcula dividiendo el índice de incidencia ATJT de dicha actividad entre el índice de incidencia ATJT para el total de actividades.

2. Riesgo relativo de AT graves y mortales (RR II GM) para cada una de las actividades: Se calcula dividiendo el índice de incidencia ATGM de dicha actividad entre el índice de incidencia ATGM para el total de actividades.
3. Peso porcentual de afiliados de cada rama de actividad, sobre el total de afiliados.

En cada actividad, se ha operado matemáticamente con los dos parámetros de riesgo relativo y con el parámetro poblacional “peso porcentual de afiliados”. Para cada actividad se ha calculado el siguiente indicador, que denominaremos “Indicador de Priorización” (IP), y que atiende a la fórmula:

$$IP = (RR \text{ II ATJT} + RR \text{ II GM}) \times \text{peso porcentual afiliados}$$

Una vez calculado el IP, se han ordenado las actividades de mayor a menor resultado matemático, se ha calculado el peso porcentual de ese indicador final en cada una de las actividades.

- Se consideran CNAE prioritarios aquellos que tengan un indicador de priorización mayor o igual a 1,00 en el índice de priorización, y no prioritarios al resto de los CNAE, según la Tabla 1 de esta Disposición.
- Los beneficiarios de CNAE prioritarios podrán solicitar acciones hasta el importe máximo asignado a su CNAE, según la tabla 2.
- La dotación económica a la totalidad de los sectores de CNAE no prioritarios será de una cuantía global de 681.002,22 euros, y cada acción solicitada podrá serlo por un importe máximo de 50.000,00 euros.
- Las acciones se valorarán conforme a la “Disposición Decimotercera: Análisis de acciones solicitadas”, de la presente convocatoria.

Tabla 1 (fuente INSST 2022)

CNAE a 2 dígitos	Rama de Actividad	población	II ATJT	II GM	RR II ATJT	RR II GM	peso afil	IP=(RR II ATJT + RR II GM)x peso afil	peso IP
43	Actividades de construcción especializada	777.152,7	5.987,1	80,7	2,0	3,3	4,0	21,6	10,8
41	Construcción de edificios	495.116,9	6.787,5	89,3	2,3	3,7	2,6	15,3	7,7
49	Transporte terrestre y por tubería	623.049,0	3.746,6	66,4	1,3	2,8	3,2	12,9	6,5
86	Actividades sanitarias	1.237.531,3	4.071,6	11,6	1,4	0,5	6,4	11,9	5,9
1	Agricultura, ganadería, caza y servicios relacionados con las mismas	633.710,7	3.881,4	52,1	1,3	2,2	3,3	11,4	5,7
56	Servicios de comidas y bebidas	1.324.427,5	2.812,6	13,3	1,0	0,6	6,8	10,3	5,1

46	Comercio al por mayor e intermediarios del comercio, excepto de vehículos de motor y motocicletas	1.014.022,1	2.572,9	21,2	0,9	0,9	5,2	9,2	4,6
47	Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas	1.895.277,3	1.718,3	8,4	0,6	0,3	9,8	9,1	4,6
81	Servicios a edificios y actividades de jardinería	638.511,4	3.729,9	17,9	1,3	0,7	3,3	6,6	3,3
25	Fabricación de productos metálicos, excepto maquinaria y equipo	263.552,3	6.966,4	59,2	2,4	2,5	1,4	6,6	3,3
10	Industria de la alimentación	406.295,2	5.314,6	27,6	1,8	1,1	2,1	6,2	3,1
78	Actividades relacionadas con el empleo	245.024,1	8.431,0	33,5	2,9	1,4	1,3	5,4	2,7
45	Venta y reparación de vehículos de motor y motocicletas	334.783,4	3.230,4	25,7	1,1	1,1	1,7	3,7	1,9
55	Servicios de alojamiento	341.195,3	4.066,9	17,0	1,4	0,7	1,8	3,7	1,8
87	Asistencia en establecimientos residenciales	299.389,0	4.981,8	6,3	1,7	0,3	1,5	3,0	1,5
52	Almacenamiento y actividades anexas al transporte	236.056,3	3.589,4	23,7	1,2	1,0	1,2	2,7	1,3
85	Educación	1.014.471,3	672,7	6,5	0,2	0,3	5,2	2,6	1,3
88	Actividades de servicios sociales sin alojamiento	289.297,8	3.358,8	11,1	1,1	0,5	1,5	2,4	1,2
93	Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento	233.200,9	3.131,2	20,2	1,1	0,8	1,2	2,3	1,1
23	Fabricación de otros productos minerales no metálicos	101.860,6	5.823,6	56,9	2,0	2,4	0,5	2,3	1,1



38	Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización	102.412,0	6.783,4	45,9	2,3	1,9	0,5	2,2	1,1
82	Actividades administrativas de oficina y otras actividades auxiliares a las empresas	361.860,6	1.830,5	11,9	0,6	0,5	1,9	2,1	1,0
3	Pesca y acuicultura	32.964,7	5.178,3	239,7	1,8	9,9	0,2	2,0	1,0
42	Ingeniería civil	57.289,9	7.023,9	99,5	2,4	4,1	0,3	1,9	1,0
28	Fabricación de maquinaria y equipo n.c.o.p.	128.170,5	4.327,0	34,3	1,5	1,4	0,7	1,9	1,0
16	Industria de la madera y del corcho, excepto muebles; cestería y espartería	62.429,8	6.218,2	91,3	2,1	3,8	0,3	1,9	0,9
53	Actividades postales y de correos	97.313,3	6.596,2	34,9	2,2	1,4	0,5	1,9	0,9
33	Reparación e instalación de maquinaria y equipo	105.649,8	5.447,2	36,9	1,8	1,5	0,5	1,8	0,9
2	Silvicultura y explotación forestal	35.571,3	9.063,5	165,9	3,1	6,9	0,2	1,8	0,9
24	Metalurgia; fabricación de productos de hierro, acero y ferroaleaciones	76.954,9	6.372,6	52,0	2,2	2,2	0,4	1,7	0,9
22	Fabricación de productos de caucho y plásticos	95.621,4	4.604,6	39,7	1,6	1,6	0,5	1,6	0,8
80	Actividades de seguridad e investigación	146.920,8	2.891,4	22,5	1,0	0,9	0,8	1,4	0,7
97	Actividades de los hogares como empl. de personal doméstico	414.484,5	401,0	12,8	0,1	0,5	2,1	1,4	0,7
29	Fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques	148.670,5	2.786,0	14,1	0,9	0,6	0,8	1,2	0,6
96	Otros servicios personales	341.044,9	1.084,9	7,0	0,4	0,3	1,8	1,2	0,6



31	Fabricación de muebles	66.470,3	4.912,0	40,6	1,7	1,7	0,3	1,1	0,6
71	Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería; ensayos y análisis técnicos	282.243,1	783,7	11,3	0,3	0,5	1,5	1,1	0,5
20	Industria química	104.945,9	2.807,2	22,9	1,0	0,9	0,5	1,0	0,5
77	Actividades de alquiler	90.754,4	2.609,2	23,1	0,9	1,0	0,5	0,9	0,4
18	Artes gráficas y reproducción de soportes grabados	71.902,5	2.527,0	26,4	0,9	1,1	0,4	0,7	0,4
11	Fabricación de bebidas	48.539,3	3.407,6	37,1	1,2	1,5	0,3	0,7	0,3
30	Fabricación de otro material de transporte	55.010,2	3.472,1	25,4	1,2	1,1	0,3	0,6	0,3
8	Otras industrias extractivas	16.169,7	6.178,2	117,5	2,1	4,9	0,1	0,6	0,3
36	Captación, depuración y distribución de agua	45.007,1	2.848,4	31,1	1,0	1,3	0,2	0,5	0,3
17	Industria del papel	45.496,2	3.778,3	19,8	1,3	0,8	0,2	0,5	0,2
61	Telecomunicaciones	77.635,3	1.395,0	18,0	0,5	0,7	0,4	0,5	0,2
95	Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico	59.069,9	1.962,1	22,0	0,7	0,9	0,3	0,5	0,2
90	Actividades de creación, artísticas y espectáculos	69.871,7	1.780,4	17,2	0,6	0,7	0,4	0,5	0,2
13	Industria textil	47.002,9	3.572,1	17,0	1,2	0,7	0,2	0,5	0,2
94	Actividades asociativas	133.144,3	897,5	8,3	0,3	0,3	0,7	0,4	0,2
74	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas	153.614,6	841,1	4,6	0,3	0,2	0,8	0,4	0,2
27	Fabricación de material y equipo eléctrico	49.129,4	2.733,6	12,2	0,9	0,5	0,3	0,4	0,2



59	Actividades cinematográficas, de vídeo y de programas de televisión, grabación de sonido y edición musical	53.144,0	1.249,4	18,8	0,4	0,8	0,3	0,3	0,2
68	Actividades inmobiliarias	154.885,3	622,4	4,5	0,2	0,2	0,8	0,3	0,2
73	Publicidad y estudios de mercado	123.427,3	459,4	7,3	0,2	0,3	0,6	0,3	0,1
21	Fabricación de productos farmacéuticos	58.105,5	1.586,8	10,3	0,5	0,4	0,3	0,3	0,1
32	Otras industrias manufactureras	39.784,8	1.862,5	15,1	0,6	0,6	0,2	0,3	0,1
51	Transporte aéreo	37.547,3	2.820,4	8,0	1,0	0,3	0,2	0,2	0,1
50	Transporte marítimo y por vías navegables interiores	14.479,9	3.867,4	48,3	1,3	2,0	0,1	0,2	0,1
72	Investigación y desarrollo	105.769,0	390,5	7,6	0,1	0,3	0,5	0,2	0,1
35	Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado	36.939,7	850,0	21,7	0,3	0,9	0,2	0,2	0,1
69	Actividades jurídicas y de contabilidad	319.182,1	170,4	1,9	0,1	0,1	1,6	0,2	0,1
26	Fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos	31.812,8	1.144,2	22,0	0,4	0,9	0,2	0,2	0,1
14	Confección de prendas de vestir	44.947,6	1.190,3	11,1	0,4	0,5	0,2	0,2	0,1
62	Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática	417.781,2	108,4	1,2	0,0	0,0	2,2	0,2	0,1
70	Actividades de las sedes centrales; actividades de consultoría de gestión empresarial	140.103,6	330,5	2,9	0,1	0,1	0,7	0,2	0,1



15	Industria del cuero y del calzado	41.059,1	1.936,2	2,4	0,7	0,1	0,2	0,2	0,1
66	Actividades auxiliares a los servicios financieros y a los seguros	114.603,6	244,3	4,4	0,1	0,2	0,6	0,2	0,1
92	Actividades de juegos de azar y apuestas	36.065,6	1.025,9	11,1	0,3	0,5	0,2	0,2	0,1
64	Servicios financieros, excepto seguros y fondos de pensiones	194.475,5	175,9	2,1	0,1	0,1	1,0	0,1	0,1
75	Actividades veterinarias	29.750,4	1.394,9	10,1	0,5	0,4	0,2	0,1	0,1
63	Servicios de información	38.626,5	869,9	7,8	0,3	0,3	0,2	0,1	0,1
60	Actividades de programación y emisión de radio y televisión	25.245,2	562,5	15,8	0,2	0,7	0,1	0,1	0,1
7	Extracción de minerales metálicos	3.366,4	3.742,8	118,8	1,3	4,9	0,0	0,1	0,1
5	Extracción de antracita, hulla y lignito	979,7	27.866,5	204,2	9,4	8,5	0,0	0,1	0,0
91	Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales	17.952,3	1.938,5	5,6	0,7	0,2	0,1	0,1	0,0
65	Seguros, reaseguros y fondos de pensiones, excepto Seguridad Social obligatoria	59.410,8	146,4	5,0	0,0	0,2	0,3	0,1	0,0
39	Actividades de descontaminación y otros servicios de gestión de residuos	2.210,7	7.056,7	90,5	2,4	3,7	0,0	0,1	0,0
37	Recogida y tratamiento de aguas residuales	6.089,4	5.698,4	0,0	1,9	0,0	0,0	0,1	0,0
58	Edición	49.168,2	288,8	2,0	0,1	0,1	0,3	0,0	0,0



79	Actividades de agencias de viajes, operadores turísticos, servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos	58.785,8	343,6	0,0	0,1	0,0	0,3	0,0	0,0
19	Coquerías y refino de petróleo	8.040,3	497,5	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Industria del tabaco	1.620,0	2.222,2	0,0	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Actividades de apoyo a las industrias extractivas	1.289,8	1.628,1	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0
99	Actividades de organizaciones y organismos extraterritoriales	3.351,5	417,7	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Extracción de crudo de petróleo y gas natural	261,3	382,8	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	Total	19.360.342,6	2.950,7	24,1	1,0	1,0	100,0	200,0	100,0

Tabla 2: Distribución de fondos entre CNAE prioritarios

CNAE a 2 dígitos	Rama de Actividad	población	II ATJT	II GM	RR II ATJT	RR II GM	peso afil	$IP=(RR II ATJT + RR II GM) \times \text{peso afil}$	peso IP	Presupuesto Total
43	Actividades de construcción especializada	777.152,7	5.987,1	80,7	2,0	3,3	4,0	21,6	10,8	1.223.523,36
41	Construcción de edificios	495.116,9	6.787,5	89,3	2,3	3,7	2,6	15,3	7,7	870.518,08
49	Transporte terrestre y por tubería	623.049,0	3.746,6	66,4	1,3	2,8	3,2	12,9	6,5	734.577,36
86	Actividades sanitarias	1.237.531,3	4.071,6	11,6	1,4	0,5	6,4	11,9	5,9	674.128,78
1	Agricultura, ganadería, caza y servicios relacionados con las mismas	633.710,7	3.881,4	52,1	1,3	2,2	3,3	11,4	5,7	645.032,93
56	Servicios de comidas y bebidas	1.324.427,5	2.812,6	13,3	1,0	0,6	6,8	10,3	5,1	583.722,61

46	Comercio al por mayor e intermediarios del comercio, excepto de vehículos de motor y motocicletas	1.014.022,1	2.572,9	21,2	0,9	0,9	5,2	9,2	4,6	520.219,51
47	Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas	1.895.277,3	1.718,3	8,4	0,6	0,3	9,8	9,1	4,6	516.554,33
81	Servicios a edificios y actividades de jardinería	638.511,4	3.729,9	17,9	1,3	0,7	3,3	6,6	3,3	374.989,16
25	Fabricación de productos metálicos, excepto maquinaria y equipo	263.552,3	6.966,4	59,2	2,4	2,5	1,4	6,6	3,3	371.795,73
10	Industria de la alimentación	406.295,2	5.314,6	27,6	1,8	1,1	2,1	6,2	3,1	350.479,90
78	Actividades relacionadas con el empleo	245.024,1	8.431,0	33,5	2,9	1,4	1,3	5,4	2,7	304.764,06
45	Venta y reparación de vehículos de motor y motocicletas	334.783,4	3.230,4	25,7	1,1	1,1	1,7	3,7	1,9	211.852,35
55	Servicios de alojamiento	341.195,3	4.066,9	17,0	1,4	0,7	1,8	3,7	1,8	208.256,68
87	Asistencia en establecimientos residenciales	299.389,0	4.981,8	6,3	1,7	0,3	1,5	3,0	1,5	171.219,65
52	Almacenamiento y actividades anexas al transporte	236.056,3	3.589,4	23,7	1,2	1,0	1,2	2,7	1,3	152.161,01
85	Educación	1.014.471,3	672,7	6,5	0,2	0,3	5,2	2,6	1,3	147.924,66
88	Actividades de servicios sociales sin alojamiento	289.297,8	3.358,8	11,1	1,1	0,5	1,5	2,4	1,2	135.374,54
93	Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento	233.200,9	3.131,2	20,2	1,1	0,8	1,2	2,3	1,1	129.601,08

23	Fabricación de otros productos minerales no metálicos	101.860,6	5.823,6	56,9	2,0	2,4	0,5	2,3	1,1	129.350,27
38	Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización	102.412,0	6.783,4	45,9	2,3	1,9	0,5	2,2	1,1	126.074,92
82	Actividades administrativas de oficina y otras actividades auxiliares a las empresas	361.860,6	1.830,5	11,9	0,6	0,5	1,9	2,1	1,0	118.009,46
3	Pesca y acuicultura	32.964,7	5.178,3	239,7	1,8	9,9	0,2	2,0	1,0	112.884,10
42	Ingeniería civil	57.289,9	7.023,9	99,5	2,4	4,1	0,3	1,9	1,0	109.184,14
28	Fabricación de maquinaria y equipo n.c.o.p.	128.170,5	4.327,0	34,3	1,5	1,4	0,7	1,9	1,0	108.516,16
16	Industria de la madera y del corcho, excepto muebles; cestería y espartería	62.429,8	6.218,2	91,3	2,1	3,8	0,3	1,9	0,9	107.773,67
53	Actividades postales y de correos	97.313,3	6.596,2	34,9	2,2	1,4	0,5	1,9	0,9	105.044,64
33	Reparación e instalación de maquinaria y equipo	105.649,8	5.447,2	36,9	1,8	1,5	0,5	1,8	0,9	104.520,68
2	Silvicultura y explotación forestal	35.571,3	9.063,5	165,9	3,1	6,9	0,2	1,8	0,9	103.666,45
24	Metalurgia; fabricación de productos de hierro, acero y ferroaleaciones	76.954,9	6.372,6	52,0	2,2	2,2	0,4	1,7	0,9	97.282,13
22	Fabricación de productos de caucho y plásticos	95.621,4	4.604,6	39,7	1,6	1,6	0,5	1,6	0,8	89.877,20
80	Actividades de seguridad e investigación	146.920,8	2.891,4	22,5	1,0	0,9	0,8	1,4	0,7	82.266,18



97	Actividades de los hogares como empl. de personal doméstico	414.484,5	401,0	12,8	0,1	0,5	2,1	1,4	0,7	80.865,64
29	Fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques	148.670,5	2.786,0	14,1	0,9	0,6	0,8	1,2	0,6	66.641,84
96	Otros servicios personales	341.044,9	1.084,9	7,0	0,4	0,3	1,8	1,2	0,6	65.894,39
31	Fabricación de muebles	66.470,3	4.912,0	40,6	1,7	1,7	0,3	1,1	0,6	65.216,47
71	Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería; ensayos y análisis técnicos	282.243,1	783,7	11,3	0,3	0,5	1,5	1,1	0,5	60.828,64
20	Industria química	104.945,9	2.807,2	22,9	1,0	0,9	0,5	1,0	0,5	58.405,04
<b>Total</b>										<b>10.118.997,78</b>

La asignación de lo presupuestado para CNAEs prioritarios y no prioritarios se realizará conforme a los siguientes criterios:

#### Asignación a los CNAEs prioritarios:

##### a) Primer reparto de CNAEs prioritarios por CNAE concreto y puntuación:

- Las solicitudes incluidas en cada CNAE, que hubieran obtenido la puntuación mínima exigida, se ordenarán sucesivamente de mayor a menor valoración.

El crédito asignado a cada CNAE concreto se asignará a las respectivas solicitudes que apliquen al CNAE concreto, comenzando por la solicitud de mayor valoración y siguiendo por las sucesivas solicitudes en orden decreciente de valoración, hasta agotar el crédito asignado al CNAE concreto.

- En el supuesto de que el crédito de un CNAE concreto no alcanzase a satisfacer el 100% del importe de la última solicitud, dicha solicitud tomará parte en el siguiente reparto (segundo reparto de CNAEs prioritarios por puntuación), hasta completar el importe solicitado, en su caso.
- En el supuesto de que el crédito de un CNAE concreto no alcanzase a satisfacer el 100% del importe de las últimas solicitudes empatadas a puntos, el importe restante a asignar se repartirá entre las solicitudes empatadas proporcionalmente a sus importes solicitados. Las acciones empatadas tomarán parte en el siguiente reparto (segundo reparto de CNAEs prioritarios por puntuación), hasta completar el importe solicitado, en su caso.

##### b) Segundo reparto de CNAEs prioritarios por puntuación:

El remanente de crédito generado en el primer reparto por la suma de los saldos presupuestos de los CNAEs prioritarios concretos se asignará en un segundo reparto por puntuación de la acción, independientemente de su CNAE prioritario.

[Saldo presupuesto CNAEx = Crédito CNAEx – importe asignado a solicitudes que aplican al CNAEx]

- Las solicitudes que no obtuvieron asignación en el primer reparto, así como las que no obtuvieron el 100% del importe solicitado (última acción o acciones empatadas, en su caso), se ordenarán sucesivamente de mayor a menor valoración.

El importe a repartir se asignará comenzando por la solicitud de mayor valoración y siguiendo por las sucesivas solicitudes en orden decreciente de valoración, hasta agotar el crédito del remanente.

- En el supuesto de que el crédito del segundo reparto no alcanzase a satisfacer el 100% del importe de la última solicitud, esta solicitud tomará parte en el tercer reparto de los CNAEs prioritarios, (en el supuesto de que en el reparto de los CNAEs no prioritarios se produzca un remanente de crédito que se transfiera a los CNAEs prioritarios para su asignación a solicitudes), hasta completar el importe solicitado, con un máximo de 60.000,00 € a complementar por cuenta del tercer reparto.
- En el supuesto de que el crédito del segundo reparto no alcanzase a satisfacer el 100% del importe de las últimas solicitudes empatadas a puntos, estas solicitudes tomarán parte en el tercer reparto de los CNAEs prioritarios, (en el supuesto de que en el reparto de los CNAEs no prioritarios se produzca un remanente de crédito que se transfiera a los CNAEs prioritarios para su asignación a solicitudes), hasta completar el importe solicitado, con un máximo de 60.000,00 € por solicitud a complementar por cuenta del tercer reparto.
- Reformulación de solicitudes. A las solicitudes de CNAEs prioritarios a las que no se haya asignado el 100% del importe solicitado, la propuesta de resolución, conforme a lo señalado en la Disposición Decimoquinta, podrá señalar la necesidad de reformulación de la solicitud.

#### **Asignación a los CNAEs no prioritarios:**

##### **a) Primer reparto de CNAEs no prioritarios, reparto del crédito asignado a estos CNAEs no prioritarios, por puntuación y con el límite de asignación de 50.000,00 € por solicitud:**

- Los CNAEs no prioritarios no tendrán una distribución por CNAEs concretos y su asignación se hará por estricto orden de puntuación.
- Las solicitudes de acciones a estos CNAEs no podrán superar el importe de 50.000,00 €.
- Para repartir el crédito asignado a estos CNAEs no prioritarios, se ordenarán las solicitudes que hubieran obtenido la puntuación mínima exigida de 55 puntos, de mayor a menor valoración.

El importe a repartir se asignará comenzando por la solicitud de mayor valoración y siguiendo por las sucesivas solicitudes en orden decreciente de valoración, con una asignación máxima por solicitud de 50.000,00 €, hasta agotar el crédito asignado.

Para el supuesto de que hubiera dos o más solicitudes con una misma puntuación y no hubiera crédito suficiente para asignar el importe solicitado en cada una de ellas, se seguirá el orden de preferencia de CNAEs establecido en la Tabla 1 de esta Disposición.

En el supuesto anterior, se existieran dos o más solicitudes de acciones con una misma puntuación correspondientes a un mismo CNAE y no hubiera crédito suficiente para asignar el importe solicitado a cada una de ellas, el importe restante a asignar se repartirá entre las solicitudes empatadas proporcionalmente a sus importes solicitados.

- Reformulación de solicitudes. A las solicitudes de CNAEs no prioritarios a las que no se haya asignado el 100% del importe solicitado, la propuesta de resolución, conforme a lo señalado en la Disposición Decimoquinta, podrá señalar la necesidad de reformulación de la solicitud.

#### **Reparto del saldo presupuesto que resulte del reparto de la asignación a los CNAEs prioritarios y no prioritarios:**

- Son cuatro los casos posibles que pueden resultar del reparto de la asignación a los CNAEs prioritarios y no prioritarios:
  1. El reparto de la asignación a los CNAEs prioritarios y a los no prioritarios agota el crédito de cada asignación. Por tanto, en ninguno de los dos repartos se origina saldo presupuesto que repartir.
  2. El reparto de la asignación a los CNAEs prioritarios agota el crédito de su asignación y el reparto de la asignación a los CNAEs no prioritarios no agota el crédito de su asignación. Por tanto, el saldo presupuesto de los CNAEs no prioritarios se reparte entre las solicitudes de los CNAEs prioritarios.
  3. El reparto de la asignación a los CNAEs prioritarios no agota el crédito de su asignación y el reparto de la asignación a los CNAEs no prioritarios agota el crédito de su asignación. Por tanto, el saldo presupuesto de los CNAEs prioritarios se reparte entre las solicitudes de los CNAEs no prioritarios.
  4. El reparto de la asignación a los CNAEs prioritarios y a los CNAEs no prioritarios no agota el crédito de su asignación respectiva. Por tanto, dado que, en cada uno de los dos repartos, se origina que el crédito de la asignación es superior al importe de las solicitudes con puntuación mínima, no procede incrementar el crédito de ninguna de las dos asignaciones.

#### **a) El saldo presupuesto de los CNAEs no prioritarios se reparte entre las solicitudes de los CNAEs prioritarios, (caso 2).**

- Tercer reparto de CNAEs prioritarios, por puntuación de la solicitud y con el límite de asignación de 60.000,00 € por solicitud.

Una vez efectuado el segundo reparto de los CNAEs prioritarios y el primer reparto de los CNAEs no prioritarios, se producirá un tercer reparto de CNAEs prioritarios en el supuesto de que concurren las dos siguientes circunstancias: a) que en los CNAEs prioritarios queden solicitudes con la puntuación mínima exigida sin asignación, y b) que en el reparto de los CNAEs no prioritarios se produzca un remanente de crédito que se transfiera a los CNAEs prioritarios para su asignación.

El importe del crédito a repartir por el tercer reparto de CNAEs prioritarios estará constituido por el saldo presupuestado de los CNAEs no prioritarios.

[Saldo presupuestado CNAEs no prioritarios = Crédito CNAEs no prioritarios – importe asignado a solicitudes que aplican a CNAEs no prioritarios].

- Las solicitudes que no obtuvieron asignación en los dos anteriores repartos de CNAEs prioritarios, así como las que no obtuvieron el 100% del importe solicitado (última acción o acciones empatadas, en su caso), se ordenarán sucesivamente de mayor a menor valoración.

El importe a repartir se asignará comenzando por la solicitud de mayor valoración y siguiendo por las sucesivas solicitudes en orden decreciente de valoración, con una asignación máxima por solicitud de 60.000,00€, hasta agotar el crédito.

**b) El saldo presupuestado de los CNAEs prioritarios se reparte entre las solicitudes de los CNAEs no prioritarios, (caso 3).**

- Segundo reparto de CNAEs no prioritarios, reparto del saldo presupuestado de los CNAEs prioritarios, por puntuación y con el límite de asignación de 50.000,00 € por solicitud:

Una vez efectuado el segundo reparto de los CNAEs prioritarios y el primer reparto de los CNAEs no prioritarios, se producirá un segundo reparto de CNAEs no prioritarios en el supuesto de que concurren las dos siguientes circunstancias:

- a) que en los CNAEs no prioritarios queden solicitudes con la puntuación mínima exigida sin asignación.
- b) que en el reparto de los CNAEs prioritarios se produzca un remanente de crédito que se transfiera a los CNAEs no prioritarios para su asignación.

El importe del crédito a repartir por el segundo reparto de CNAEs no prioritarios estará constituido por el saldo presupuestado de los CNAEs prioritarios.

[Saldo presupuestado CNAEs prioritarios = Crédito CNAEs prioritarios – importe asignado a solicitudes que aplican a CNAEs prioritarios].

- Las solicitudes que no obtuvieron asignación en el primer reparto de CNAEs no prioritarios, así como las que no obtuvieron el 100% del importe solicitado (última acción o acciones empatadas, en su caso), se ordenarán sucesivamente de mayor a menor valoración.

El importe a repartir se asignará comenzando por la solicitud de mayor valoración y siguiendo por las sucesivas solicitudes en orden decreciente de valoración, con una asignación máxima por solicitud de 50.000,00 €, considerando los dos repartos, hasta agotar el crédito asignado.

## CAPITULO III: BENEFICIARIOS

### Disposición Quinta: Beneficiarios de las subvenciones

Serán beneficiarios, en régimen de concurrencia competitiva, las organizaciones empresariales y sindicales más representativas y representativas en su ámbito sectorial correspondiente, que tengan entre sus fines la representación, promoción y defensa de los intereses de trabajadores o empresarios en materia de prevención de riesgos laborales, así como las fundaciones u otras entidades constituidas por estas y aquellas para la consecución de cualquiera de sus fines.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias detalladas en el artículo 13.2, 13.3 y 13.3 bis de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no estén al corriente de pago de las obligaciones de reembolso de cualesquiera otras ayudas anteriormente concedidas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

## CAPITULO IV: REQUISITOS DE LOS PROYECTOS Y LAS ACCIONES

### Disposición Sexta: Requisitos comunes a todos los proyectos y acciones

Los recursos disponibles no podrán destinarse a financiar la realización de acciones dirigidas al cumplimiento de las obligaciones preventivas empresariales de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, o en cualesquiera otras previstas en la normativa de prevención de riesgos laborales, incluidos los convenios colectivos estatutarios.

Para cada expediente, el beneficiario deberá contar con un responsable que actuará como interlocutor con la FEPR.

Para las funciones de dirección y/o coordinación de las acciones se podrá imputar, como máximo, un 10 % de la jornada presupuestada de todo el personal interno; en caso de subcontratación, para la coordinación de los trabajos técnicos subcontratados, el máximo imputable será de 5 % del coste de la jornada presupuestada para el personal interno.

Para las funciones administrativas se podrá imputar un máximo del 20 % de la jornada presupuestada de todo el personal interno que preste servicios para el proyecto.

Las subcontrataciones que el beneficiario hubiera previsto en su solicitud habrán de ser autorizadas por la resolución de concesión. En tal caso, el solicitante deberá aportar, con la solicitud, una memoria explicativa en

la que se haga referencia a la necesidad de acudir a la subcontratación para desarrollar determinadas fases o actuaciones del proyecto.

Los proyectos serán siempre gratuitos para sus destinatarios finales.

El beneficiario estará obligado a suscribir un contrato escrito de cesión en exclusiva de derechos de explotación de los productos finales derivados de la acción financiada a favor de la FEPR, para garantizar que las acciones sean siempre gratuitas para sus destinatarios: las personas trabajadoras y las empresas, especialmente las pequeñas empresas. Con carácter general, la propiedad intelectual será del beneficiario con estricta sujeción a las disposiciones de la normativa sobre protección de la propiedad intelectual.

Desde la fecha de la notificación de la resolución de concesión de la subvención y dentro de los 15 días hábiles siguientes, las acciones y los proyectos que las integren deberán ser publicitados en el sitio web corporativo de la entidad beneficiaria. Además, deberán permanecer en todo caso publicitados durante la vigencia del proyecto y, salvo fuerza mayor, dos años después de finalizar la misma.

No serán financiables aquellos productos consistentes en aplicaciones informáticas que no cuenten con versión *web app* descargable del sitio web corporativo de la entidad beneficiaria.

Todos los productos finales de las acciones deberán mantenerse, al menos, dos años desde la finalización del proyecto en los sitios web corporativos de las entidades beneficiarias o, en su defecto, una referencia al producto cuando no sea posible su integración en los mismos.

De conformidad con el artículo 5.4 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, los distintos soportes utilizados dentro de los diferentes proyectos deberán utilizar el logotipo oficial del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de la FEPR. Asimismo, dichos soportes, incluirán la referencia a la financiación por parte de la FEPR, incorporando la leyenda “Con la financiación de”, sin posibilidad de traducir a lenguas cooficiales el nombre de la FEPR.

El uso de los distintos logotipos, de la identificación de los productos de las acciones y de la participación de organizadores, patrocinadores o colaboradores vendrá regulado por el “Manual de Imagen Corporativa” en la actividad subvencional de la FEPR de la convocatoria 2024, que será publicado a través del Gestor de Acciones. El incumplimiento o uso incorrecto uso supondrá la minoración correspondiente conforme a los criterios establecidos en la Disposición Vigésimoprimer.

### Disposición Séptima: Requisitos comunes a los proyectos de asistencia técnica

Todos los servicios de asesoramiento y asistencia técnica que cuenten con sede física para la resolución de las consultas deberán identificar claramente la financiación de la acción, conforme al Manual de Imagen Corporativa de la actividad subvencional de la convocatoria 2024, en el acceso a la ubicación donde se vaya a prestar el asesoramiento y durante toda la ejecución del proyecto. Así mismo deberá publicitarse en el sitio web de la entidad beneficiaria la dirección de la sede y los horarios de atención a los destinatarios.

El acceso a los servicios de asesoramiento y asistencia técnica a través de otros medios (correspondencia postal, asistencia telefónica, videoconferencia, mail o respuestas a consultas realizadas mediante formularios planteados a través de sitios web) así mismo deberá garantizar que se cumplen las obligaciones previstas en el artículo 5, apartados 4 y 5, de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

En estos proyectos, los Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales o con titulación equivalente, podrán ser auxiliados, en una proporción horaria correspondiente al 20 % de su jornada asignada al proyecto de asistencia técnica, por personal administrativo o técnico, en tareas que estén directamente relacionadas con el asesoramiento pero sin que puedan prestar el asesoramiento a los consultantes.

Los proyectos de asistencia técnica deberán contar con una encuesta de valoración del servicio entre los destinatarios de los mismos, conforme al Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones, cuyo coste no podrán superar el 1 % del presupuesto en todos los gastos relacionados con el proyecto de asistencia técnica.

Con motivo del inicio de esta actividad deberá remitirse soporte, así como los datos de prestación del servicio para que puedan ser publicitados a través del sitio web de la FEPR, a través del Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones.

Para cada una de las asistencias realizadas será necesario remitir a la FEPR, la información sobre la justificación de las consultas realizadas, a través del módulo “Gestión de Consultas” integrado en la plataforma Gestor de Acciones.

Si la asistencia técnica para la resolución de la consulta conllevase desplazamiento a empresa o centros de trabajo, deberá rellenarse un parte original conforme al modelo que figurará como Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones y firmado, tanto por el técnico asesor, como por quien recibe la asistencia en la empresa.

Del parte deberá realizarse al menos un original que se aportará a la FEPR, y una copia que deberá entregarse a la empresa o a quien reciba la asistencia, una vez finalizada ésta.

Los partes se deberán cumplimentar correctamente durante la realización de la asistencia técnica con desplazamiento. No se admitirán los partes con campos vacíos, con correctores/tachones, o aquellos que se cumplimenten después de firmarse por la persona de la empresa que recibe la asistencia técnica en alguno de sus campos.

En caso alguno serán financiados aquellos desplazamientos ni ninguno de sus costes asociados que, aunque se hubieran producido con la finalidad de atender una asistencia técnica, finalmente la misma no hubiera podido realizarse.

## CAPÍTULO V: INICIACIÓN/ADMISIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### Disposición Octava: Solicitud de subvención

Las solicitudes que se presenten al amparo de la presente convocatoria se formalizarán en el formato de la herramienta on-line “Gestor de Acciones 4.0” (en adelante, Gestor de Acciones), que estará integrada en la página web de la FEPR [<https://www.funprl.es>].

El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

## Disposición Novena: Alta de beneficiarios en el Gestor de Acciones

Para poder formalizar solicitudes a través de la herramienta *on-line* “Gestor de Acciones”, será requisito imprescindible proceder al alta como solicitante en el sistema, a través del cual se generarán claves de acceso que permitirán cumplimentar la solicitud.

## Disposición Décima: Contenido de la solicitud

La solicitud contendrá al menos el siguiente contenido:

- ✓ Nombre, NIF y razón social del solicitante.
- ✓ Identificación del representante legal autorizado que formula la solicitud.
- ✓ Confederación o Federación a la que pertenece.
- ✓ Denominación de la acción.
- ✓ Antecedentes y justificación de la necesidad de realizar la acción.
- ✓ Objetivos de la realización de la acción.
- ✓ Contenidos y resultados cuantificables de la acción.
- ✓ Metodología.
- ✓ Materiales de apoyo.
- ✓ Fases en el desarrollo de la acción con indicación del cronograma y actuaciones concretas a realizar y su asignación presupuestaria debidamente desglosada.
- ✓ Ámbito territorial.
- ✓ Destinatarios o usuarios de la acción, debiendo cuantificarse expresamente el colectivo de personas físicas y jurídicas a quienes se dirige.
- ✓ Resultados esperados.
- ✓ Indicadores cuantificables y objetivables para poder evaluar la acción.
- ✓ Valor añadido, si se estima oportuno incluirlo para su evaluación.
- ✓ Dedicación de recursos (presupuesto):
  - A. Retribución del personal interno que realiza la acción.



- B. Los gastos de amortización de los equipos informáticos y medios técnicos directamente empleados en el desarrollo del proyecto.
  - C. Gastos de adquisición de los materiales de apoyo relacionados directamente con la ejecución del proyecto.
  - D. Gastos directamente relacionados con la ejecución de la acción.
    - D.1. Gastos específicos.
    - D.2. Dietas y desplazamientos.
    - D.3. Costes indirectos.
  - E. Subcontratación.
- ✓ Información relativa a los criterios de valoración técnica de las solicitudes.
  - ✓ Memoria explicativa de adecuación del presupuesto.

### Disposición Undécima: Documentos adjuntos la solicitud

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

1. Acreditación de la entidad solicitante:
  - a) Para las organizaciones sindicales y empresariales:
    - Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.
    - Copia de la escritura pública de sus Estatutos vigentes, y la certificación del depósito de los mismos emitido por la autoridad competente, validado electrónicamente.
    - Certificación de cargo del representante legal autorizado que formula la solicitud, validado electrónicamente por la autoridad legal correspondiente.
  - b) Para las fundaciones:
    - Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.
    - Copia de la escritura pública de sus Estatutos vigentes y la certificación del depósito de los mismos emitido por la autoridad competente, validado electrónicamente.
    - Certificación de cargo del representante legal autorizado que formula la solicitud, validado electrónicamente por la autoridad legal correspondiente.
2. Acreditación de la representatividad de la entidad solicitante, mediante el certificado de representatividad en el sector que corresponda, por parte de las organizaciones sindicales y, por parte de las organizaciones empresariales, mediante la relación de convenios colectivos vigentes del sector en el que hayan negociado. En el caso de que la entidad solicitante sea una Fundación, deberá aportarse dicha acreditación relativa a las entidades que forman parte de su Patronato.



3. Declaración responsable del solicitante, a través del Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones, de no estar incurso el mismo en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmado digitalmente por el representante legal autorizado del solicitante.
4. Certificación de la existencia de la evaluación inicial de riesgos y de la planificación de la acción preventiva de la entidad solicitante, a través del Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones, firmado digitalmente por el representante legal autorizado del solicitante.
5. Declaración responsable del solicitante, a través del Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones, sobre la veracidad de la información y los datos aportados en la solicitud, firmado digitalmente por el representante legal autorizado del solicitante.
6. Certificación sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales y de la Seguridad Social, firmado digitalmente por el representante legal autorizado, además de los certificados de la Administración tributaria competente y de la Tesorería General de la Seguridad Social, de los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social, validados electrónicamente.
7. Declaración responsable del solicitante, a través del Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones, de la percepción o no de subvenciones o ayudas públicas para el mismo objeto de la acción o de su solicitud, con indicación, en su caso, de su cuantía y fase del procedimiento de concesión en que se encuentra, firmado digitalmente por el representante legal autorizado del solicitante.
8. Acreditación de solvencia técnica o profesional del solicitante, mediante la aportación de la relación de proyectos de similares características realizados en los últimos 5 años o, en su defecto, las titulaciones académicas y profesionales del personal directivo de la entidad beneficiaria y, en particular, del personal responsable de la ejecución del proyecto.
9. Acreditación de la solvencia económica y financiera del solicitante, mediante el certificado de acreditación de la solvencia económica, firmado digitalmente por el representante legal autorizado, del solicitante y remitiendo como documentación adjunta al mismo un certificado de solvencia bancaria.
10. Aquellos documentos que acrediten la información relativa suministrada en relación con los criterios de valoración técnica de las solicitudes conforme a la Disposición Decimotercera.
11. En el caso de incluir subcontratación, una memoria explicativa sobre la necesidad de acudir a subcontratación en el desarrollo de la acción o proyecto.

Todas las certificaciones relativas a la presente Disposición deberán ser de fecha posterior al inicio del periodo de solicitud.

## Disposición Duodécima: Admisión: requerimientos y no admisión a trámite

Si la solicitud presentada no reúne los requisitos establecidos en esta convocatoria, la FEPRL podrá requerir a los solicitantes su subsanación en el plazo de 10 días hábiles, debiéndose aportar la documentación requerida. En relación con los criterios de valoración no se requerirá documentación adicional a la aportada junto con la solicitud, ni será tenida en cuenta en el caso de aportarse una vez finalizado el plazo de presentación de la solicitud.

En caso de falta de respuesta del solicitante, en el plazo establecido, al requerimiento de subsanación realizado por la FEPRL, se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, previa resolución del órgano competente para la concesión de subvenciones según los estatutos de la FEPRL, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 del referido texto legal.

Así mismo, la FEPRL podrá solicitar aclaraciones sobre la información contenida en la solicitud, que deberá ser aportada en el mismo plazo señalado en esta Disposición.

## Disposición Decimotercera: Análisis de acciones solicitadas

La evaluación se realizará exclusivamente sobre la información aportada por el solicitante en la fase de admisión. Por tratarse de procedimientos de concesión en concurrencia competitiva y como tales, iniciados de oficio, no se admitirán mejoras voluntarias de la solicitud. No obstante, el órgano instructor podrá requerir aclaraciones sobre aspectos de las solicitudes que no supongan mejora de éstas.

La evaluación se realizará basándose en los criterios que se especifican en esta Disposición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio. La puntuación total de la evaluación estará normalizada en el rango entre 0 y 100 puntos, así como deberá ajustarse a los criterios agrupados en los siguientes bloques:

**BLOQUE 1: PLANTEAMIENTO GENERAL Y DISEÑO DE LA ACCIÓN** (peso: 50 % sobre el total de la valoración; puntuación máxima: 50 puntos).

**A. Planteamiento global y coherencia de la acción con los objetivos y resultados esperados** (puntuación máxima: 20 puntos).

1. Planteamiento global de la acción (puntuación máxima: 7 puntos): se valorará la adecuada descomposición, descripción de la acción en proyectos y productos, así como la coherencia de los mismos con los objetivos finales, resultados e impactos esperados.
2. Adecuación de los productos a los objetivos a través de sus líneas de actuación (puntuación máxima: 6 puntos): se otorgará 0,25 puntos por cada línea de actuación de las contempladas en la Disposición primera de esta convocatoria.
3. Se otorgarán 4 puntos cuando, además, la acción propuesta responda a las acciones prioritarias fijadas por los convenios o acuerdos de los órganos paritarios constituidos al amparo del artículo 83, apartados 2 y 3, del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Este epígrafe se acreditará mediante la aportación del convenio o acuerdo correspondiente y, en su caso, certificación del órgano paritario del sector correspondiente.

4. **Ámbito de actuación (puntuación máxima: 3 puntos):** a razón de que demuestre la aplicabilidad de alguno de los productos en empresas de 1 a 49 trabajadores (2 puntos); y si, además, es aplicable a empresas de 50 o más trabajadores (1 punto).

**B. Metodología de desarrollo de la acción (procedimiento y justificación) (puntuación máxima: 25 puntos).**

1. **Actividades de promoción y difusión (puntuación máxima: 15 puntos):** en este apartado se valorará la adecuación de las actividades de promoción y difusión propuestas para permitir a sus destinatarios el conocimiento de la acción durante su ejecución.
2. **Cronograma previsto (puntuación máxima: 10 puntos):** en este apartado se evaluará la adecuación de la programación temporal propuesta para cada proyecto y producto final de la acción teniendo en cuenta los objetivos de la misma.

Estos apartados se acreditarán a través del apartado específico de la solicitud.

**C. Valor añadido (puntuación máxima: 5 puntos).**

Se tendrán en cuenta valores añadidos a los proyectos y acciones, otorgando hasta un máximo de 5 puntos, siempre que no supongan un incremento del coste. Únicamente se valorarán estos valores añadidos en el caso de que refuercen el cumplimiento de los objetivos del proyecto o acción, y en ningún caso serán tenidos en cuenta requisitos obligatorios de la convocatoria o que sean objeto de valoración en otro apartado de la presente disposición.

Este apartado se acreditará a través del apartado específico de la solicitud.

**BLOQUE 2: ENTIDAD QUE DESARROLLA EL PROYECTO Y EQUIPO TÉCNICO (peso: 35 % sobre el total de la valoración; puntuación máxima: 35 puntos).**

Para este apartado se tendrán en cuenta aquellos documentos que se hayan adjuntado en el apartado específico para el que se pretenda obtener valoración.

**A. Perfil y currículum vitae de la dirección técnica del proyecto (puntuación máxima: 3,5 puntos).**

Cualificación y experiencia mínima en la dirección de, al menos, 2 proyectos en prevención de riesgos laborales en ejercicios distintos.

Para acreditar esta cualificación y experiencia se aportarán el currículum de la dirección técnica con indicación expresa de las referencias de los proyectos, en materia de PRL, en los haya participado en la dirección técnica.

**B. Perfiles de los componentes del equipo de trabajo encargado de las actividades principales (puntuación máxima: 3,5 puntos).**

Experiencia de los componentes del equipo técnico que se incluyen como personal interno con coste. Para obtener la puntuación máxima para este apartado se exigirá que el equipo técnico cumpla con los siguientes requisitos:

1. Personal técnico con titulación en prevención de riesgos laborales (puntuación máxima: 1´5 puntos): se otorgarán 1´5 puntos si, al menos el 50% del personal con funciones de dirección y/o técnicas de la acción que se haya incluido como personal interno con coste y que cuente, al menos, con la titulación intermedia en prevención de riesgos laborales o bien, compromiso de contratación para el desarrollo de la acción mediante certificación firmada digitalmente por el representante legal autorizado. Para obtener esta puntuación será requisito imprescindible la aportación de las titulaciones en este apartado de valoración en el caso de tener contratado ya al personal o bien la certificación anteriormente citada.
2. Personal con experiencia en gestión de proyectos (puntuación máxima: 1 punto): se otorgará 1 punto si al menos el 50% del personal con funciones de dirección y/o técnicas de la acción que se haya incluido como personal interno con coste y que cuente con experiencia en la gestión de subvenciones y/o ayudas en prevención de riesgos laborales. Para acreditar esta experiencia se aportarán los currículos de aquellos miembros del personal con funciones de dirección y/o técnicas que tengan experiencia en gestión de subvenciones y/o ayudas en prevención de riesgos laborales. Esta experiencia deberá constar expresamente en los currículos.
3. Existencia de un equipo multidisciplinar adecuado a las actividades previstas en la acción o proyecto. (puntuación máxima: 1 punto): se acreditará mediante certificación firmada digitalmente por el representante legal autorizado sobre la existencia del equipo multidisciplinar, y su composición, entendiéndose por equipo multidisciplinar como el conjunto de personas que, con diferentes formaciones académicas y experiencias profesionales, operarán en conjunto con el objetivo de desarrollar la acción solicitada y con un perfil coherente con el contenido y los objetivos de la acción.

C. Acreditación de la entidad solicitante, de la experiencia en la realización de acciones similares y de contar con una red de apoyo profesional que ofrezca calidad en sus perfiles y experiencia de contacto directo con las empresas (puntuación máxima: 28 puntos).

1. Acreditación de la entidad solicitante (puntuación máxima: 6 puntos):

- Se otorgarán 4 puntos a las entidades solicitantes que, por sí mismas, participen o hayan participado en la negociación de convenios colectivos estatutarios del sector vigentes, aunque se encuentren en situación de ultraactividad. Igual valoración tendrán las asociaciones empresariales que, en virtud de lo establecido en el 87.3, apartado c), párr. 2º, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores participen o hayan participado en la negociación de convenios colectivos de sector.

- Se otorgarán 2 puntos a las entidades solicitantes que, por sí mismas, participen o hayan participado en la negociación de acuerdos marco o acuerdos para materias concretas vigentes, aunque se encuentren en situación de ultraactividad, en el sector de actividad por el que se solicita, de ámbito estatal o supra autonómico conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3, del artículo 83 de la Ley Estatuto de los Trabajadores.

En el caso de las Fundaciones, éstas tendrán la misma consideración que las entidades que forman parte de su Patronato.

Para acreditar estas circunstancias, la entidad presentará:

- En caso de ser parte signataria, declaración responsable conforme al modelo descargable a través del “Gestor de Acciones” en la que consten los convenios colectivos o acuerdos del sector en cuya negociación haya participado el solicitante, firmado digitalmente por el representante legal autorizado.

- En caso de no ser parte signataria, sino solamente parte negociadora del convenio o acuerdo colectivo del sector, Certificado o acta de la Comisión Negociadora en la que conste tal circunstancia.
- En el caso de Fundaciones, certificado que identifique a sus patronos, firmado digitalmente por el representante legal autorizado, así como la acreditación, por parte sus patronos, de lo solicitado en los puntos anteriores.

La FEPRL podrá solicitar la colaboración de la Dirección General de Trabajo del MITES con el fin de constatar que la información de la declaración responsable se corresponde con la existente en la base de datos de convenios colectivos de trabajo.

2. Experiencia de la entidad solicitante en la realización de proyectos que conlleven el desarrollo técnico de acciones similares y que hayan sido financiadas públicamente en régimen de concurrencia competitiva (puntuación máxima: 15 puntos). Se concederá un punto por cada acción similar desarrollada en los 10 años inmediatamente anteriores a la solicitud.

Para acreditar esta experiencia se aportará declaración responsable firmada digitalmente por el representante legal autorizado o bien certificación del organismo concedente de la ayuda o subvención firmada digitalmente donde se incluya el código, denominación de la acción e importe concedido.

3. Contar con una red de apoyo profesional que ofrezca calidad en sus perfiles y experiencia de contacto directo con las empresas/trabajadores (puntuación máxima: 7 puntos). Para acreditar esta circunstancia se tendrá en cuenta:

Se otorgarán 5 puntos cuando la entidad solicitante o sus entidades asociadas, confederadas o a las que estén confederadas cuenten con sedes abiertas al público con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria en todas las CC.AA. y Ciudades Autónomas en las que se vaya a desarrollar la Acción. En el supuesto de no contar con sedes en todos los territorios anteriormente referidos, se otorgará la parte proporcional.

Se otorgarán 2 puntos cuando la entidad solicitante o sus entidades asociadas, confederadas o a las que estén confederadas cuenten con sedes abiertas al público con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria en todas las Provincias en las que se vaya a desarrollar la Acción. En el supuesto de no contar con sedes en todos los territorios anteriormente referidos, se otorgará la parte proporcional.

En los dos supuestos anteriores, para el caso de las Fundaciones se tendrán en consideración las sedes de las entidades que forman parte de su Patronato.

Para acreditar el número de sedes se aportará declaración responsable firmada digitalmente por el representante legal autorizado de la entidad solicitante donde expresamente consten las sedes que constituyen la red de apoyo profesional.

**BLOQUE 3: PRESUPUESTO (peso: 15 % sobre el total de la valoración; puntuación máxima: 15 puntos).**

Se valorará la adecuación del presupuesto a las actividades a desarrollar y detalle del mismo, la adecuada descomposición de la acción en proyectos y productos finales, así como la coherencia e interrelación de los mismos.

Este apartado se acreditará a través del apartado específico de la solicitud y de la “memoria explicativa de adecuación del presupuesto” que deberá adjuntarse a la solicitud.

No se aprobarán proyectos que no alcancen en los aspectos técnicos (Bloque 1 + Bloque 2) una valoración mínima de 55 puntos.

Las puntuaciones alcanzadas para cada apartado se expresarán con tres decimales.

No podrán ser objeto de valoración ni de concesión aquellas solicitudes que incurran en alguna de las siguientes circunstancias:

- 1ª. Que no se adecuen a los objetivos y líneas de actuación establecidas en la Disposición Primera de esta Convocatoria.
- 2ª. Que no se adecuen a los tipos de proyectos susceptibles de subvención establecidos en la Disposición Tercera de esta Convocatoria.
- 3ª. Cuando el solicitante no tenga la consideración de beneficiario según lo establecido en la Disposición Quinta de esta Convocatoria.

### Disposición Decimocuarta: Comisión de Valoración

Las solicitudes serán objeto de un procedimiento de evaluación cuya ejecución se encomienda a la Comisión de Evaluación, que tendrá como función emitir el informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, según lo establecido en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y atendiendo a lo establecido en el artículo 10 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

### Disposición Decimoquinta: Instrucción del procedimiento, resolución, renuncia y recursos

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

Una vez efectuada la evaluación, el órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, según lo establecido en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. En dicha propuesta de resolución provisional se recogerá la propuesta de financiación de cada proyecto, haciendo alusión a los criterios de valoración de las solicitudes, determinando los beneficiarios y la cuantía de la ayuda, así como la puntuación de la fase de evaluación.

La propuesta de resolución provisional será notificada a los interesados a través del Gestor de Acciones, quienes podrán presentar alegaciones a la misma en el plazo de 10 días hábiles a través de la misma vía.

La propuesta de resolución provisional podrá incluir la necesidad de reformulación de una solicitud. Esta reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad que motivó su selección inicial y deberá ser nuevamente examinada por la Comisión de Valoración.

Una vez examinadas las alegaciones y las reformulaciones presentadas en su caso por los interesados en el plazo de 10 días hábiles y, previo informe de la Comisión de Valoración convocada al efecto se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como su puntuación.

Tras la notificación de la propuesta de resolución definitiva, los beneficiarios deben aceptar expresamente la propuesta de concesión de la subvención mediante modelo descargable a través del Gestor de Acciones y aportar el original de los datos bancarios en el plazo improrrogable de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la notificación de la propuesta de resolución definitiva. La aceptación se remitirá a través del Gestor de Acciones firmada digitalmente.

Si en el plazo establecido de 10 días hábiles no se recibe la documentación citada en el párrafo anterior, se entenderá que la solicitante renuncia a la ayuda propuesta en todos sus términos. En el supuesto de renuncia por alguno de los beneficiarios se estará a lo dispuesto en el artículo 63.3 del Reglamento General de Subvenciones.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno para el solicitante en tanto no le sea notificada la resolución definitiva de concesión.

Una vez cumplidos los trámites anteriormente citados, la FEPRL enviará en el plazo de 10 días hábiles la propuesta de resolución definitiva a la Secretaría de Estado de Trabajo para su autorización previa a la aprobación de la resolución de concesión por parte del órgano competente de la FEPRL según sus Estatutos.

Las resoluciones, que contendrán la relación de los beneficiarios de las subvenciones y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, se publicarán en la página web de la FEPRL y se remitirán a la BDNS. Esta publicación de las resoluciones será válida a efectos de notificación a los interesados. Adicionalmente se emitirá notificación a cada uno de los solicitantes con el resultado estimatorio o desestimatorio de su solicitud.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento y su publicación será de 6 meses contados a partir de la publicación en BOE del extracto de esta convocatoria. Si transcurrido dicho plazo el órgano competente para resolver no hubiese publicado dicha resolución, los interesados estarán legitimados para entender desestimada su solicitud.

Una vez publicada la Resolución de concesión, aprobada por el órgano competente de la FEPRL según sus Estatutos, los beneficiarios podrán renunciar a la subvención a través del apartado de renuncia del “Gestor de Acciones”, conforme al artículo 94 de la Ley 39/2015, sin que proceda la reasignación por parte de la FEPRL de los importes renunciados.

Contra la resolución de la Secretaría de Estado de Trabajo por la que se realiza la autorización previa a la aprobación de la resolución de concesión por parte de la FEPRL que estime o desestime definitivamente las solicitudes podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de publicación, conforme lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La interposición del recurso de reposición deberá realizarse a través de la sede electrónica del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

### Disposición Decimosexta: Procedimiento de modificaciones

La adquisición y conservación del derecho a la asignación implica para el beneficiario el cumplimiento expreso de la realización de la acción aprobada de acuerdo con las Bases Reguladoras y las condiciones y requisitos formales y materiales de la presente convocatoria, sin que puedan destinarse fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron la concesión durante toda la duración de la acción.

No obstante, cuando surjan circunstancias concretas, debidamente justificadas, que alteren las condiciones técnicas o económicas recogidas en la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de la citada resolución de concesión, siempre que dicha modificación no afecte a los objetivos perseguidos con la Acción, a sus aspectos fundamentales, a sus destinatarios, ni dañe derechos de terceros, según lo establecido en el artículo 15 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

Cualquier modificación respecto de la solicitud aprobada que se proponga habrá de solicitarse y tramitarse, en todo caso, a través del apartado “Modificaciones” del Gestor de Acciones, teniendo en cuenta las indicaciones y limitaciones que a continuación se determinan, una vez aceptada la ejecución de la acción por parte de la entidad beneficiaria y aprobada por el órgano competente de la FEPR L según sus Estatutos.

Las acciones subvencionadas solo podrán modificarse por motivos técnicos o presupuestarios y deberán ir acompañadas de una memoria explicativa y de la documentación que se considere necesaria para acreditar la mejora en su gestión económica, la asignación más eficaz de recursos, un mayor control sobre el desarrollo del proyecto o cualquier otro motivo justificado, así como por fuerza mayor.

Las solicitudes de modificación de las acciones subvencionadas deberán ser presentadas a la FEPR L con, al menos, tres meses de antelación a la finalización del plazo de ejecución de la acción.

En el plazo de tres meses desde la solicitud de modificación, el órgano que concedió la subvención, previo informe del Director Técnico de la FEPR L, resolverá su aceptación o denegación, notificándolo al interesado.

Así mismo, cuando la modificación afecte a las condiciones por las que se concedió la subvención o implique superar el importe concedido, las propuestas de resolución estimatorias deberán someterse a la aprobación previa de la Secretaría de Estado de Trabajo.

En las modificaciones que impliquen incorporación de nuevos recursos humanos, deberá adjuntarse copia del contrato de trabajo o compromiso de su aportación una vez que se apruebe dicha modificación y se proceda a la contratación, y la titulación que en cada caso sea necesaria, o bien certificación sobre la existencia de relación laboral de carácter indefinido, en defecto de contrato por no ser legalmente exigible.

No podrán autorizarse modificaciones que conlleven:

- a) Prórrogas del plazo de justificación de los proyectos que no respeten los límites establecidos en el artículo 70 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- b) La aprobación de condiciones que no hubieran superado la evaluación inicial, o que hubieran afectado a la determinación del beneficiario. No obstante, serán alegables las alteraciones relacionadas con el status jurídico

de las entidades beneficiarias, siempre y cuando se garantice un nivel de protección de la ejecución del proyecto y reintegro de la subvención.

### Disposición Decimoséptima: Anticipos y garantías

El régimen de los anticipos y garantías de la subvención se registrará según lo dispuesto en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

Una vez aceptada la subvención y notificada la resolución de concesión, en el plazo de dos meses posterior a dicha notificación, se podrá solicitar hasta un cincuenta por ciento del importe concedido, mediante el apartado de anticipos del Gestor de Acciones, modelo de solicitud del primer anticipo descargable a través del Gestor de Acciones, firmada digitalmente por el representante legal autorizado.

Igualmente, podrá preverse el pago de hasta un treinta por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la actividad, y con posterioridad al pago del primer anticipo, remitiendo a su vez desde el apartado anticipos del Gestor de Acciones, modelo de solicitud del segundo anticipo descargable a través del Gestor de Acciones, firmada digitalmente por el representante legal autorizado.

La falta de comunicación a la FEPR L del inicio de actividad, o bien su inadecuada acreditación, supondrá la pérdida del derecho a la percepción del segundo anticipo mientras no se acredite adecuadamente el mismo.

El pago de estos dos anticipos quedará condicionado a que exista constancia por parte del órgano gestor de que el beneficiario cumple los requisitos establecidos en las bases reguladoras y esta convocatoria, así como los señalados en el artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, entre ellos: estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

En cuanto al régimen de las garantías, con carácter general, en el caso en el que se solicite anticipo, el beneficiario no estará obligado a constituir garantías, salvo que, dentro de los dos años anteriores, el beneficiario haya sido objeto de una resolución administrativa declarativa de reintegro total firme por el órgano competente, en cuyo caso habrá de constituirse garantía por el porcentaje que exceda del cincuenta por ciento del importe concedido.

Las garantías, en tal caso, se constituirán a favor de la FEPR L como órgano concedente de la subvención. Se deberán presentar junto a la solicitud del anticipo que supere el cincuenta por ciento y se extenderán hasta al menos un año desde la presentación de la justificación de la subvención por el beneficiario.

Las garantías se podrán constituir a través de un aval o de un seguro, en el caso de que se opte por un aval podrá ser entregado por:

a) Una entidad bancaria inscrita en el Registro Oficial de Bancos y Banqueros o Cooperativa de Crédito inscrita en el Registro Especial del Banco de España. Para que puedan ser aceptados estos avales será necesario:

1.º Que las firmas de los otorgantes del documento de garantía o aval estén legitimadas por fedatario público.

2.º Que conste en el aval su número de inscripción en el Registro Especial de Avales.

3.º Que se acompañe copia, previamente cotejada con el original, de los poderes de las personas firmantes del aval.

b) Sociedades de Garantía Recíproca. Si el aval fuera prestado por este tipo de sociedad se habrán de cumplir los requisitos establecidos en la Ley 1/1994, de 11 de marzo, sobre el Régimen Jurídico de las Sociedades de Garantía Recíproca, y normas complementarias, acompañando un certificado expedido por el Secretario del Consejo de Administración, con el visto bueno de su Presidente, en el que se acredite la cantidad avalada y que la sociedad reúne todos los requisitos exigidos por la Ley 1/1994, de 11 de marzo, debiendo tener dicha certificación legitimadas las firmas por fedatario público.

c) En el supuesto de que la garantía se ofrezca mediante un seguro, éste deberá ser suscrito por una entidad aseguradora debidamente autorizada por la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones para operar en el ramo de caución. Será necesario que se acompañe copia de las condiciones generales y particulares de la póliza y acreditar que se ha prestado la garantía en forma de seguro.

## Disposición Decimoctava: Actuaciones durante la ejecución de la acción

1. El beneficiario deberá comunicar a la FEPRIL el inicio de actividad a través del Gestor de Acciones.

Para acreditar el inicio de la actividad, en las acciones que incluyan el producto asistencia técnica y que cuenten con sede física para la resolución de las consultas, deberán adjuntar en el apartado inicio de actividad del Gestor de Acciones, soporte gráfico acreditativo del cumplimiento del deber de identificar claramente la financiación de la acción por parte de la FEPRIL en el acceso a la ubicación dónde se vaya a prestar el asesoramiento, así como remitir, mediante el modelo de acreditación de la actividad para los proyectos de asistencia técnica firmado digitalmente por el representante legal, los datos de prestación del servicio para que puedan ser publicitados a través del sitio web de la FEPRIL, y entre otros que pudiesen considerar de interés, la dirección, el horario de atención y el correo electrónico de contacto. En el caso que no se cuente con sede física para resolución de consultas se deberá justificar la puesta en funcionamiento del servicio para acreditar el inicio de la actividad.

Para acreditar el inicio de la actividad, en las acciones de información, promoción y formación, del cumplimiento de la normativa deberá ponerse en conocimiento de la FEPRIL mediante la cumplimentación del campo “comunicación de la reunión” del apartado inicio de actividad del Gestor de Acciones, con una antelación mínima de 5 días hábiles, la celebración de la reunión de inicio del proyecto, en la que participará todo el personal que, conforme al cronograma previsto, esté implicado ya en la ejecución del proyecto en esta fecha. De dicha reunión se formalizará acta con los principales temas y acuerdos suscritos, que será firmada por todos los asistentes, para posteriormente ser remitida a la FEPRIL con el fin de acreditar el inicio de la actividad. El técnico asignado al proyecto por la FEPRIL podrá asistir a dicha reunión.

2. Antes del inicio de cualquier actividad relacionada con las visitas, el beneficiario deberá remitir, en formato pdf a través de la bandeja de comunicaciones del Gestor de Acciones, el acuerdo del órgano paritario de carácter sectorial en el que se establezca la realización de un Plan de Visitas, por parte de las entidades

firmantes de convenios o acuerdos colectivos sobre seguridad y salud en el trabajo, con eficacia general y de ámbito sectorial estatal. Dicho Plan deberá estar vinculado con los objetivos y líneas de actuación de la vigente EESST susceptibles de financiación en la presente convocatoria.

El Plan de visitas que deberá contener, como mínimo, información sobre:

- La Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales.
- Identificación de la entidad beneficiaria del proyecto y de aquellas otras del sector que participen en su ejecución.
- Presentación y objetivos y líneas de actuación que se persiguen en el proyecto.
- Guion de las visitas que deberá contener la descripción de las actuaciones a realizar.
- Materiales que se vayan a entregar en las visitas.
- Procedimiento de entrega del cuestionario de evaluación de las visitas.
- Difusión de los resultados obtenidos en el plan de visitas.
- Criterios de no interferencia con visitas financiadas con otro tipo de ayudas<sup>1</sup>.

Este documento será publicitado tanto a través la Web de la Fundación [www.funprl.es](http://www.funprl.es), como de la entidad beneficiaria del proyecto.

3. Según lo establecido en el artículo 17 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, y en aplicación del artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es necesario que la celebración de la subcontratación se autorice previamente en los siguientes casos:

- a) Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros.

Sin perjuicio de las obligaciones previstas para la presentación de la cuenta justificativa en el artículo 18.6.e) de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, para que se conceda la autorización, se debe aportar una memoria suficientemente explicativa, en la que se deberá indicar las condiciones en las que será llevada a cabo la subcontratación, aplicando en lo posible criterios de concurrencia. Asimismo, el beneficiario deberá justificar expresamente que la elección de la oferta correspondiente era la propuesta más ventajosa, comprobándose que el contrato se celebra por escrito [requisito, por otra parte, exigible en todos los supuestos de subcontratación según lo establecido en el artículo 18.6.e) de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio], así como la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

- b) Cuando se realice la subcontratación con personas físicas o jurídicas vinculadas a los beneficiarios de las subvenciones, cuando concurren las circunstancias señaladas en el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Sin perjuicio de las obligaciones previstas para la presentación de la cuenta justificativa en el artículo 18.6.e) de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, para que se conceda la autorización, el beneficiario deberá aportar una memoria suficientemente explicativa, en la que se indicaran los motivos por los

<sup>1</sup> Principio de no interferencia: las actividades o tareas a desarrollar no podrán interferir en las actuaciones de los servicios de prevención propios o ajenos, ni en las de otras entidades preventivas que presten apoyo a las empresas; a tal efecto, por el órgano específico sectorial se establecerán criterios que posibiliten la citada no interferencia.

que se concierta la ejecución de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas con el beneficiario.

4. A los efectos del cumplimiento de lo establecido sobre publicidad en la Disposición Vigésimosexta de la presente convocatoria, para aquellos productos en los que participen organizadores, patrocinadores o colaboradores que no cobren por sus servicios en el proyecto, su logotipo se colocará a continuación del de los beneficiarios, con un tamaño menor, e indicando el tipo de participación, siendo necesaria la previa autorización de la Fundación en tales casos. En caso de que existan varios organizadores, patrocinadores o colaboradores en los que concurran la anterior condición, los mismos se ordenarán alfabéticamente.

5. Durante la ejecución de la acción la FEPRL podrá realizar a los beneficiarios requerimientos de información, que deberán ser atendidos por los mismos en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al del envío del mismo.

### Disposición Decimonovena: Pago de la subvención

El pago de la subvención se realizará según lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

Conforme establece el artículo 84.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, la comprobación formal para la liquidación de la subvención comprenderá exclusivamente los siguientes documentos:

- a) La memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) La relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- c) El detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

No obstante, la revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes.

## CAPÍTULO VI: JUSTIFICACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DEL PROYECTO

### Disposición Vigésima: Justificación, seguimiento y control de la realización de las actuaciones

La comprobación de la realización de las actuaciones se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

La documentación justificativa deberá ser presentada en los tres meses siguientes a la finalización de la actuación según la resolución de concesión.

El beneficiario está obligado a presentar la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención. La justificación de las ayudas podrá realizarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 69 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, mediante cuenta justificativa o acreditación por módulos en los casos expresamente contemplados en la presente convocatoria. La información ha de cumplimentarse en el apartado correspondiente de la plataforma integrada en la página web de la FEPR [https://www.funprl.es], con especial atención en lo referente a la descripción y necesidad del gasto, y todo ello conforme a la Disposición Decimosexta de las Bases Reguladoras.

La memoria justificativa irá acompañada de un informe de auditor de cuentas cuando la acción concedida supere los 100.000 euros.

La justificación de la realización del proyecto se realizará siguiendo las instrucciones y formularios indicados en la Guía de Justificación que se encontrará disponible en la página web de la FEPR.

Tras la correspondiente comprobación técnico-económica, la FEPR emitirá un informe de seguimiento acerca del grado de cumplimiento de los fines que justificaron la concesión de la subvención. Dicho informe se comunicará al órgano competente para acordar la procedencia de reintegro a los efectos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El beneficiario estará sometido a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano gestor y responsable del seguimiento de las actuaciones financiadas, al control financiero de la Intervención General de la Administración del Estado y al control fiscalizador del Tribunal de Cuentas y a cualquier otra normativa aplicable.

El órgano concedente de la ayuda aplicará medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de intereses y la doble financiación.

### Disposición Vigésimoprimera: Incumplimientos y minoraciones de la subvención

En caso de incumplimiento de las condiciones establecidas el órgano de seguimiento realizará la minoración porcentual sobre la ayuda otorgada, atendiendo a las circunstancias específicas de cada caso, y de conformidad a lo establecido en el artículo 22.1 Orden TES/864/2023, de 21 de julio:

- a) Obtención de la subvención falseando datos o las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas condiciones que lo hubieran impedido. Porcentaje a reintegrar: 100 % de la cantidad percibida.
- b) Falsear la documentación aportada como justificante de la subvención. Porcentaje a reintegrar: 100 % de la cantidad percibida.
- c) Incumplimiento de los fines, objetivos y finalidades para los que se presentó la solicitud en un cincuenta por ciento o más del importe total del proyecto. Porcentaje a reintegrar: 100 % de la cantidad percibida.
- d) Incumplimiento de los fines, objetivos y finalidades para los que fue concedida la ayuda en menos de un cincuenta por ciento sobre el importe total del proyecto. Porcentaje a reintegrar: porcentaje de lo percibido equivalente al porcentaje de incumplimiento, previa valoración y motivación de la justificación presentada por la entidad beneficiaria.
- e) Incumplimiento de las medidas de difusión contenidas en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 5.5.h). Porcentaje a reintegrar: 20 % de la cantidad percibida.

f) Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo fijado y tras el correspondiente requerimiento por parte del órgano de control cuando afecte a un cincuenta por ciento o más del importe total del proyecto. Reintegro: 100 % de la cantidad percibida.

g) Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo fijado y tras el correspondiente requerimiento por parte del órgano de control, cuando afecte a menos de un cincuenta por ciento del importe total del proyecto. Porcentaje a reintegrar: porcentaje de lo percibido equivalente al porcentaje de incumplimiento, previa valoración y motivación de la justificación presentada por la entidad beneficiaria.

h) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas, relativas a las obligaciones del beneficiario, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades objeto de la ayuda, o la concurrencia de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. Porcentaje a reintegrar: 100 % de la cantidad percibida.

i) Incumplimiento por los beneficiarios de los compromisos por aquellos asumidos con motivo de la concesión de la ayuda, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto, adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda o por cualquier otro motivo distinto de los anteriores. Porcentaje a reintegrar: el 100 % de la cantidad percibida cuando el incumplimiento supere el 50 % de la cantidad percibida o, en caso contrario, un porcentaje de lo percibido equivalente al porcentaje de incumplimiento, previa valoración y motivación, en ambos casos, de la justificación presentada por la entidad beneficiaria.

j) Incumplimientos de carácter económico:

1.º Incluir gastos que no respondan a la actividad subvencionada, que no supongan un coste susceptible de subvención, que ya hubieran sido financiadas con otras subvenciones o que se hubieran justificado mediante documentos que no reflejaran la realidad de las operaciones (minoración aplicable: el importe de los gastos objeto de incumplimiento).

2.º Presentación de documentos contables no válidos en el tráfico jurídico mercantil (minoración aplicable: el importe de los gastos objeto de incumplimiento).

3.º Gastos cuyo pago no quede suficientemente justificado (minoración aplicable: el importe de los gastos objeto de incumplimiento).

4.º No efectuar los pagos relativos a la acción subvencionada dentro de los plazos establecidos (minoración aplicable: el importe de los gastos objeto de incumplimiento).

k) Incumplimientos de carácter técnico:

1.º Incumplimiento total o parcial de alguna de las actividades que fundamentaron la selección del proyecto (minoración aplicable: hasta el 100 % de la subvención concedida).

2.º Falta de realización de alguno de los productos del proyecto o cuya calidad no sea ajustada a los indicadores previstos en convocatoria (minoración aplicable: hasta el 100 % del importe presupuestado para el producto).

Será objeto de minoración el incumplimiento de los siguientes indicadores de objetivos técnicos de los productos, cuando tengan una desviación de más del 10 % del objetivo comprometido:

- a) Indicador de cumplimiento del objetivo de destinatarios finales del producto (objetivo: 100%), se determinará en función de los previstos en solicitud para cada uno de ellos y los verificados por el órgano de seguimiento.
- b) Indicador de cumplimiento del objetivo número de ejemplares/unidades/visualizaciones/descargas (objetivo: 100 %), se determinará en función de las vías de distribución y/o difusión previstas en solicitud para cada producto y lo verificado por el órgano de seguimiento.
- c) Indicador de cumplimiento de la originalidad prevista para un producto (objetivo: 100 %), se determinará en función del porcentaje de originalidad prevista por el beneficiario en solicitud y el porcentaje de la misma comprobado por el órgano de seguimiento.
- d) Indicador de cumplimiento del número de consultas previstas para un gabinete técnico (objetivo: 100 %), se determinará en función del número de consultas previstas en solicitud y el número de consultas cuya realización haya sido verificada por el órgano de seguimiento, conforme a las disposiciones de esta convocatoria.

En caso de incumplimiento en la finalidad de los indicadores señalados anteriormente, el porcentaje de minoración aplicable será hasta un máximo del 20 % del coste imputado en la cuenta justificativa para el producto, que se calculará proporcionalmente en función del grado de incumplimiento; salvo para el indicador de cumplimiento del número de consultas previstas para un gabinete técnico, en el que el porcentaje de minoración aplicable será hasta un máximo del 50 % del coste imputado en la cuenta justificativa para el producto, que se calculará proporcionalmente en función del grado de incumplimiento.

La FEPRL comprobará, y ajustará en su caso, los datos técnicos imputados por cada beneficiario en la memoria técnica de su cuenta justificativa, en base a la documentación e información recopilada. Los datos verificados por la FEPRL serán los que finalmente se utilicen para el cálculo de las minoraciones que correspondan.

3.º No presentar, o enviar fuera de plazo y forma, la documentación técnica suficiente para la justificación de la subvención (minoración aplicable: hasta el 100 % de la subvención concedida).

Para el resto de los incumplimientos técnicos se estará a lo previsto en el Manual de Minoraciones anexo al Manual de Seguimiento de la Convocatoria, que será publicado en la página web de la FEPRL.

#### l) Incumplimientos en el ámbito de la publicidad:

1.º Incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 5.5 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, así como de las especificaciones que sobre publicidad se reflejen en la Disposición Vigésimosexta de esta convocatoria (minoración aplicable: hasta un 30 % del coste justificado para el producto final).

2.º Ausencia de los logotipos previstos en las Bases reguladoras y en la convocatoria en cualquier lugar donde se realice la publicidad del proyecto (minoración aplicable: hasta un 30 % del coste justificado para el producto final).

3.º Inclusión de logotipos o mención, en cualquier documento, de entidades no colaboradoras en el proyecto (minoración aplicable: hasta el 20 % del coste justificado para el producto final).

4.º Colocación de los logotipos del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de la FEPR, en un lugar no preferente o igual que otros logotipos (minoración aplicable: hasta un 15 % del coste justificado para el producto final)

5.º No respetar la imagen corporativa del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de la FEPR, en lo relativo al diseño, formato, dimensiones y calidades facilitadas por la misma, a través del Manual de Imagen Corporativa en la actividad subvencional de la FEPR (minoración aplicable: hasta un 10 % del coste justificado para el producto final).

6.º Consideración incorrecta como organizadores, patrocinadores o colaboradores a entidades que cobran por sus servicios en el proyecto (minoración aplicable: un 10 % del coste justificado para el producto final).

Con relación a los incumplimientos señalados en este apartado se determinará la Minoración correspondiente en el Manual de Minoraciones anexo al Manual de Seguimiento de la Convocatoria, que será publicado en la página web de la FEPR.

m) Incumplimientos relativos a la autorización:

1.º Modificación en la autoría de una obra en reedición o redifusión, cuyos derechos de explotación correspondan a la FEPR (minoración aplicable: No financiación del importe presupuestado al producto).

2.º Falta o modificación de alguna de las cualidades que fundamentan la elección del proyecto sin previa autorización de la FEPR u órgano (minoración aplicable: hasta un 10 % de la subvención concedida).

3.º No cumplir con la obligación de la comunicación previa a la FEPR, de las jornadas y eventos conforme a lo previsto en la convocatoria (minoración aplicable: no financiación del 25 % del coste justificado para el producto final).

4.º El incumplimiento de la normativa legal vigente sobre el depósito legal de las publicaciones (minoración aplicable: no financiación del importe presupuestado al producto, hasta un límite del 25 % de la subvención concedida).

Con relación a los incumplimientos señalados en este apartado se determinará la Minoración correspondiente en el Manual de Minoraciones anexo al Manual de Seguimiento de la Convocatoria, que será publicado en la página web de la FEPR.

Los criterios anteriores resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente el importe a reintegrar, y, dentro de los límites previstos en estas bases, deberán responder al principio de proporcionalidad, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 21 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

La aplicación de los criterios anteriores no podrá tener como consecuencia el establecimiento de un doble reintegro en base a idéntico incumplimiento.

En ningún caso se podrá establecer un porcentaje de reintegro por la justificación de un gasto menor a la cuantía de la subvención concedida, cuando se hayan cumplido plenamente los objetivos de la misma, sin perjuicio de la pérdida de derecho al cobro correspondiente.

Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos y de las condiciones de otorgamiento de la subvención, la cantidad a reintegrar vendrá determinada en función del principio de proporcionalidad. En todo caso, se aplicarán los siguientes criterios:

- a) Incumplimiento de los fines, objetivos y finalidades para los que se presentó la solicitud en un cincuenta por ciento o más del importe total del proyecto, dará lugar al reintegro del 100 % de la subvención percibida.
- b) El incumplimiento de los fines, objetivos y finalidades para los que fue concedida la ayuda en menos de un cincuenta por ciento sobre el importe total del proyecto, dará lugar al reintegro parcial de la subvención en el porcentaje correspondiente al incumplimiento.
- c) La demora en la presentación de los documentos para justificar la realización de la inversión financiable dará lugar, pasados 15 días tras requerimiento del órgano de seguimiento a la pérdida al derecho al cobro y/o al reintegro de la ayuda percibida, de acuerdo con el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) La realización de modificaciones no autorizadas en el presupuesto financiable, supondrá la devolución de la financiación.

### Disposición Vigésimosegunda: Reintegro de las cantidades

Procederá el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente, en los términos establecidos en el artículo 22 y 23 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

La FEPR, con motivo del informe de seguimiento de cada una de las ayudas concedidas para la realización de acciones de las que resulten importes que deban ser objeto de reintegro, lo pondrá en conocimiento de la Secretaría de Estado de Trabajo para que tramite el correspondiente procedimiento de reintegro.

### Disposición Vigésimotercera: Requisitos técnicos de justificación en función de los contenidos o productos finales realizados para la elaboración de la memoria de la cuenta justificativa

La justificación de la ejecución final de las acciones deberá comprender la totalidad de la acción, y se realizará a través del Gestor de Acciones 4.0 de la página web de la FEPR [https://www.funprl.es].

La cuenta justificativa debe incluir, necesariamente, los siguientes aspectos técnicos:

- Fases de ejecución de la acción y cronograma seguido en su desarrollo.
- Productos finales obtenidos, los dispositivos de distribución y difusión empleados para cada uno de ellos, así como su justificación documental.
- Evaluación o valoración de la acción, en relación a los indicadores cuantificables y objetivables definidos en la solicitud.
- Memoria resumen de la acción.
- Documentos adjuntos en soportes electrónicos compatibles (pdf, doc, docx), con un tamaño máximo de 10 Mb por archivo.

Cualquier actuación contenida en el desarrollo del proyecto, incluidas las reuniones de coordinación previstas en solicitud y justificadas en la cuenta, deberá acreditarse documentalmente. Específicamente, las reuniones de coordinación para el desarrollo de la acción que puedan generar gastos, no precisarán de comunicación previa a la FEPRL, pero sí de la aportación de la justificación documental mediante acta de cada reunión firmada por quien actúe como secretario o mediante relación de asistentes firmada por éstos.

Cualquier producto final que se distribuya vía web no podrá ubicarse en accesos restringidos.

Todos los productos finales deberán ser perfectamente identificables como resultados de la acción, debiendo cumplir con las condiciones recogidas en el Manual de imagen corporativa aplicable a esta convocatoria.

Se consideran productos finales todos los resultados materiales obtenidos en el desarrollo de la acción. Con el fin de facilitar su justificación, han de corresponder a alguna de las siguientes categorías:

- Jornadas.
- Estudios y guías.
- Manuales.
- Publicaciones periódicas.
- Folletos, dípticos, trípticos y cuadrípticos.
- Carteles.
- Pegatinas.
- Videos.
- Anuncios en medios de comunicación escritos.
- Anuncios en medios de comunicación audiovisuales.
- Soportes informáticos.
- Páginas web.
- Aplicaciones informáticas.
- Material publicitario.
- Asistencia técnica.
- Visitas.

A la hora de valorar la procedencia de la financiación de estos productos, la FEPRL tendrá en cuenta que los contenidos sean conformes a los indicadores previstos en la solicitud, así como otros aspectos previstos en la Disposición Vigésimoprimerá relativa a los criterios de minoración de las subvenciones.

Los productos deberán distribuirse durante el periodo de ejecución de la acción, permitiéndose con carácter excepcional un remanente máximo de productos no distribuidos durante dicho periodo del 15 %. Se exigirá el compromiso de distribución de este remanente de materiales por parte del representante legal de la entidad beneficiaria de la acción según modelo disponible a través del Gestor de Acciones.

Los productos finales en soporte físico se justificarán documentalmente mediante la remisión, junto con la cuenta justificativa, en su caso, de 2 ejemplares originales del o de los productos finales obtenidos tras la ejecución de la acción objeto de financiación por parte de la FEPRL.

En el caso de que, por la naturaleza de los productos finales, resulte imposible la remisión de dos ejemplares originales a la FEPRL, se elaborará una memoria explicativa indicando esta circunstancia, además de aportar para la justificación documental de los mismos, otros medios que permitan a la FEPRL verificar su existencia (fotografías, vídeo, certificaciones de terceros, dirección del alojamiento en el sitio web con fecha de publicación y datos relativos a la permanencia del documento., etc.)

Una vez entregados los productos finales acreditativos de la realización de la actividad junto con la cuenta justificativa, no podrán ser sustituidos posteriormente.

Podrá incluirse como documentación adjunta a la cuenta justificativa, además de la que obligatoriamente se establece para cada tipología de producto en la presente disposición, toda aquella que el beneficiario considere oportuna a efectos de la mejor comprensión de la acción elaborada. Los anexos a la cuenta justificativa

respaldarán la información contenida en la misma. Todos los anexos técnicos en soporte informático que sea compatible se incluirán en la cuenta justificativa a través del Gestor de Acciones como documentos adjuntos.

Con el fin de poder difundir a través del sitio web de la FEPRL los productos finales obtenidos habrán de remitirse, en su caso, los correspondientes soportes electrónicos.

Para todos los productos finales obtenidos, la FEPRL requerirá justificación de haber obtenido depósito legal de las publicaciones cuándo proceda.

Todos los productos finales de las acciones deberán mantenerse al menos dos años desde la finalización del proyecto en los sitios web corporativos de las entidades beneficiarias.

Con carácter general, la distribución y difusión de los productos finales entre los destinatarios fijados en la solicitud, se realizará del siguiente modo:

- Para la justificación documental de la distribución de materiales a través de:
  - ✓ Asistencia técnica con desplazamiento: el beneficiario deberá cumplimentar el apartado “Relación de Materiales Entregados” del Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones de parte de visita, que será firmado por la persona que atiende la visita.
  - ✓ Servicios de asesoramiento y asistencia técnica, a aquellos destinatarios que acuden a recibir asesoramiento: se exigirá la cumplimentación del Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones de entrega de documentación por parte del servicio de asesoramiento.
  - ✓ Jornadas que se desarrollen como productos de la acción: se llevarán a cabo a través del propio control de asistencia conforme al modelo aprobado por la FEPRL, donde conste la recepción de los materiales con el dato de la filiación de los asistentes, la firma, así como la tipología del material entregado.
  - ✓ Con ocasión de ferias, jornadas, congresos, etc., que no se incluyan en la acción pero que estén relacionadas con la PRL: se exigirá la presentación de un certificado del representante legal de la entidad organizadora del evento, indicando la tipología de productos y el número de unidades que se han distribuido en el mismo.

Fuera de los casos anteriores, se exigirá un listado individualizado de los destinatarios finales (“empresa” o “trabajador”) a los que se les ha remitido el material. No se considerará válida la distribución a destinatarios intermedios.

- Para la justificación de la difusión de soportes digitales a través de:
  - ✓ Envíos por correo electrónico: se exigirá un listado individualizado de los destinatarios, debiendo incluirse entre los mismos, en todo caso, a la FEPRL en copia a través de su cuenta [[difusion.productos@funprl.es](mailto:difusion.productos@funprl.es)].
  - ✓ Publicación en sitios web: se deberá remitir a la FEPRL notificación comunicando la publicación del material con el enlace URL correspondiente para su verificación.
  - ✓ Redes sociales: se exigirá dirección URL de las publicaciones realizadas para su verificación.

A continuación, se desarrollan las particularidades de cada tipo de producto final incluido en el desarrollo de la acción.

### ***Jornadas***

Se considerarán como jornadas, aquellos actos destinados al público que se organicen por la entidad beneficiaria, con medios propios o ajenos, y con el fin de difundir y desarrollar los contenidos concretos del proyecto.

Las jornadas podrán ser presenciales, en remoto o mixtas, debiendo de acreditarse en todo caso la filiación y número de asistentes.

Los encuentros de expertos en PRL tendrán la consideración de jornadas y se justificarán conforme a lo previsto para las mismas.

Los ciclos de jornadas consistentes en varios eventos de temática igual o similar, pero que se celebren en distintas fechas y/o ubicaciones, tendrán cada una de ellas la consideración de producto final diferenciado, y deberán detallarse específicamente y solicitarse y justificarse de forma individualizada.

Para cada una de las jornadas que se realicen, habrá de aportarse la siguiente información:

- Denominación de la jornada.
- Lugar y fecha de celebración
- Dispositivos de convocatorias.
- Programa concreto de la jornada.
- Datos de los ponentes.
- Número de asistentes e información sobre su perfil profesional.
- Información sobre la documentación entregada a los asistentes.

Asimismo, la celebración de las jornadas ha de ser comunicada a la FEPRL mediante la remisión del programa correspondiente, con una antelación mínima de diez días naturales respecto de la fecha prevista para su realización. Dicha comunicación deberá cursarse a través de la “Bandeja de comunicaciones” seleccionando el tipo de comunicación “Jornadas”.

Para completar la justificación de las jornadas se podrá adjuntar material gráfico justificativo de la celebración de las mismas (fotografías, videos, etc.).

Los materiales relacionados con las jornadas que tengan entidad suficiente para justificarse en alguna de las categorías relativas al producto final, enumeradas con anterioridad, se justificarán de forma individualizada en el apartado que corresponda, aunque con referencia al evento correspondiente, con el fin de poder relacionarlos.

Para la justificación documental de las jornadas, el beneficiario deberá contar con un control de asistencia y de entrega de documentación acorde con las características y que aportará con motivo de la presentación de la cuenta justificativa.

Además, deberán contar con una encuesta de valoración para los asistentes a la jornada, conforme al Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones.

### ***Estudios y guías***

De conformidad con las “Recomendaciones acerca de los Índices Estadísticos Internacionales que caracterizan la Publicación de Libros y Publicaciones Periódicas” de la UNESCO, se entenderá por estudios o guías, a las publicaciones impresas de 49 o más páginas (más de tres pliegos de 16 páginas), excluyendo las cubiertas y las páginas de títulos.

Para cada uno de los estudios o guías, habrá de aportarse la siguiente información:

- Denominación de la publicación (título y subtítulo, en su caso).
- Información sobre la existencia previa de la publicación.
- Porcentaje de originalidad de la obra.
- Número de ejemplares editados.
- Características de la publicación: extensión, soportes.
- Estructura y contenidos.

- Número de ejemplares distribuidos y medios empleados para la distribución y/o difusión.
- Perfiles profesionales de los destinatarios.
- Justificación documental de la realización del estudio bibliográfico, así como, en su caso, de la metodología empleada (técnicas cuantitativas y cualitativas).

### **Manuales**

De conformidad con las “Recomendaciones acerca de los Índices Estadísticos Internacionales que caracterizan la Publicación de Libros y Publicaciones Periódicas” de la UNESCO, se entenderá por manual a las publicaciones impresas de 49 o más páginas (más de tres pliegos de 16 páginas), excluyendo las cubiertas y las páginas de títulos.

Para cada uno de los manuales, habrá de aportarse la siguiente información:

- Denominación de la publicación (título y subtítulo, en su caso).
- Información sobre la existencia previa de la publicación.
- Porcentaje de originalidad de la obra.
- Número de ejemplares editados.
- Características de la publicación: extensión, soportes.
- Estructura y contenidos.
- Metodologías docentes que incorpora la propuesta formativa.
- Número de ejemplares distribuidos y medios empleados para la distribución y/o difusión.
- Perfiles profesionales de los destinatarios.
- Justificación documental de la realización del estudio bibliográfico para su desarrollo.

### **Publicaciones periódicas**

Se incluyen en este apartado todas las publicaciones de carácter regular cuyos volúmenes o números se suceden en orden numérico o cronológico, bajo un título común, y con independencia de que dicha publicación se formalice en formato papel o digital.

Para cada una de las publicaciones periódicas, habrá de aportarse la siguiente información:

- Denominación de la publicación (título y subtítulo, en su caso).
- Información sobre la existencia previa de la publicación.
- Porcentaje de originalidad de la obra.
- Número de ejemplares editados.
- Características de la publicación: extensión, soportes.
- Estructura y contenidos.
- Número de ejemplares distribuidos y medios empleados para la distribución y/o difusión.
- Perfiles profesionales de los destinatarios.
- Justificación documental de la realización del estudio bibliográfico, así como, en su caso, de la metodología empleada (técnicas cuantitativas y cualitativas).

### **Folleto, díptico, tríptico y cuadríptico**

Se incluyen en esta categoría los soportes de información de un número reducido de páginas, que en ningún caso supere las 49, que sirva como instrumento divulgativo y que constituyen un medio para comunicar ideas sencillas sobre aspectos relacionados con el objeto de la acción. Este producto difiere de los estudios, guías y manuales, además de por su paginación limitada, en que no requieren para su elaboración de técnicas de análisis complejas.

Para cada uno de estos productos, habrá de aportarse la siguiente información:

- Denominación de la publicación (título y subtítulo, en su caso).
- Información sobre la existencia previa de la publicación.
- Número de ejemplares editados.
- Características de la publicación: extensión, soportes.
- Estructura y contenidos.
- Número de ejemplares distribuidos y medios empleados para la distribución y/o difusión.
- Perfiles profesionales de los destinatarios.
- Justificación documental de la realización del estudio bibliográfico, así como, en su caso, de la metodología empleada (técnicas cuantitativas y cualitativas).

### **Carteles**

Se considera cartel un soporte de información que incluya un mensaje visual (textos, imágenes y todo tipo de recursos gráficos) y que sirva de anuncio para difundir una información o promocionar un producto o una jornada, de carácter preventivo relacionado con los objetivos de la acción.

Si los carteles de gran tamaño constituyen una valla publicitaria, han de justificarse como anuncios en medios de comunicación.

Para cada cartel que se realice, habrá de aportarse una memoria explicativa que permita verificar su existencia y que contendrá, en todo caso, la siguiente información:

- Denominación.
- Información sobre la existencia previa del cartel.
- Número de ejemplares editados.
- Características de la publicación.
- Estructura y contenidos.
- Número de ejemplares y medios empleados para la distribución y difusión.
- Perfiles profesionales de los destinatarios.

La memoria explicativa podrá adjuntar fotografías, vídeos o certificaciones de terceros, como pruebas que permitan verificar su existencia.

### **Pegatinas**

Se integran en este apartado aquellos soportes de texto o imagen impresa o serigrafiada en cuya parte posterior se ha dispuesto de una capa de adhesivo, u otro tipo de fijación que se realice por efecto electrostático, y que contengan mensajes de contenido preventivo relacionados con la acción.

Para cada pegatina que se realice, habrá de aportarse la siguiente información:

- Denominación.
- Información sobre la existencia previa de la pegatina.
- Número de ejemplares editados.
- Características de la publicación.
- Estructura y contenidos.
- Número de ejemplares y medios empleados para la distribución y difusión.
- Perfiles profesionales de los destinatarios.

### **Videos**

Se integrarán en la categoría de vídeo aquellos productos que integran la grabación y reproducción de imágenes que pueden estar acompañadas de sonidos, con independencia del soporte físico que tenga, incluyéndose en esta categoría los recursos de realidad virtual y de realidad aumentada, y que contengan mensajes de contenido preventivo relacionados con la acción.

Para cada uno de estos productos, habrá de aportarse la siguiente información:

- Denominación.
- Información sobre la existencia previa de los productos.
- Número de ejemplares editados.
- Características técnicas.
- Estructura y contenidos.
- Número de ejemplares y medios empleados para la distribución y difusión.

### **Anuncios en medios de comunicación escritos y audiovisuales**

En estos apartados han de justificarse aquellos productos consistentes en mensajes destinados a dar a conocer al público un producto, un suceso, un consejo o recomendación, etc., y que se realizan en medios escritos, audiovisuales, o en varios de ellos, y que contengan mensajes de contenido preventivo relacionados con la acción.

Por medios escritos se entenderán las publicaciones periódicas impresas, habiéndose de aportar un original de dicha publicación para la justificación de la inserción del anuncio.

En el apartado de anuncios audiovisuales se incluirán aquellos anuncios que se hayan llevado a cabo en radio, televisión o internet. Para la justificación de estos anuncios, habrá de aportarse copia de los mismos en soporte electrónico, como el audio de los anuncios en radio que se emitan, el diseño de los banners, etc.

En el apartado de “Ambos” se incluirán aquellas campañas informativas que, para un mismo producto o suceso, utilicen, simultáneamente, varios soportes publicitarios.

En el caso de que una campaña publicitaria presente unas características que impidan la remisión física del anuncio (por ejemplo, inserciones en vallas publicitarias, marquesinas de autobús, etc.), además de la copia del soporte electrónico del anuncio, habrá de aportarse justificación documental indirecta de la presencia de la campaña publicitaria por medio de reportaje fotográfico o de vídeo, que se incluirá como documento adjunto al informe final técnico.

Para cada uno de los anuncios, se aportará la siguiente información relacionada:

- Denominación de la publicación.
- Medios en los que se ha insertado el anuncio
- Características técnicas del anuncio.
- Duración de la campaña.

Por aplicación de lo dispuesto por de la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad, no se podrán promover o contratar campañas de publicidad y de comunicación, que sean consideradas como publicidad ilícita conforma a su articulado.

### ***Soportes informáticos***

En este apartado se incluirán aquellos soportes distintos del vídeo en soporte informático con contenido de prevención de riesgos laborales relacionado con la acción.

Para cada uno de los productos, se aportará la siguiente información:

- Denominación.
- Información sobre la existencia previa del producto.
- Número de ejemplares editados.
- Características técnicas.
- Estructura y contenidos.
- Número de ejemplares y medios empleados para la distribución y difusión.

### ***Páginas web***

En este apartado se justificarán los sitios web a los que se accede a través de un navegador web y cuyo contenido preventivo esté relacionado con el objeto de la acción.

No serán financiados aquellos proyectos consistentes en la puesta en marcha de nuevos sitios web que no garanticen el mantenimiento de los mismos durante 2 años adicionales a la finalización del proyecto.

No serán financiados las modificaciones en los sitios webs corporativos de la entidad beneficiaria, salvo que consistan en la creación de nuevos espacios perfectamente diferenciables, y que cumplan estrictamente con lo previsto en el manual de imagen corporativa aplicable a la convocatoria.

La difusión de productos finales de la acción, a través del sitio web corporativo del beneficiario, no se entenderá como un producto final en sí mismo.

Solamente se financiarán aquellos sitios web que tengan acceso restringido y requieran de autenticación, cuando dicho control de acceso se justifique por motivos estadísticos o de control de tráfico, y permita su acceso a cualquier destinatario que lo solicite.

Para la justificación de estos productos, habrán de aportarse los siguientes datos:

- Dirección URL.
- Software utilizado para su realización.
- Extensión en megabytes del soporte.
- Información relativa a la actualización y el mantenimiento.
- Estructura y contenidos.
- Relación de medios interactivos y animaciones.
- Declaración sobre la accesibilidad del sitio web.
- Medios utilizados para dar difusión y publicidad.
- Número de visitas recibidas, acreditadas mediante certificación expedida por los servicios informáticos empleados por el beneficiario.

Para la justificación documental de estos productos se remitirá en soporte electrónico copia del código fuente no compilada del sitio web a fecha de finalización de la acción. Cuando se trate de acciones consistentes en modificaciones de sitios web preexistentes a la aprobación de la acción deberán justificarse, además, remitiendo a la FEPRL copia del código fuente anterior a la subida de la modificación producto de la acción.

Cuando sea necesario para la verificación de su funcionamiento u otros usos que la FEPRL precise, habrá de aportarse, a requerimiento de ésta, la base de datos o modelo de la misma.

### **Aplicaciones informáticas**

Se incluirán en este epígrafe los programas de software diseñados para descargarse y funcionar tanto en equipos informáticos fijos como en dispositivos móviles como teléfonos inteligentes o tabletas, con contenido de prevención de riesgos laborales relacionado con la acción.

No serán financiables aquellos proyectos consistentes en la realización de app's que no garanticen el mantenimiento de los mismos durante 2 años adicionales a la finalización del proyecto.

No serán financiables aquellos productos consistentes en app's que no cuenten con versión web app en el sitio web corporativo de la entidad beneficiaria.

Para la justificación de estos productos, habrá de aportarse una memoria justificativa con los siguientes datos:

- Denominación.
- Sistema operativo para el que se han desarrollado.
- Software utilizado para su realización.
- Extensión en megabytes del soporte.
- Información relativa a la actualización y el mantenimiento.
- Estructura y contenidos.
- Declaración sobre la accesibilidad del sitio web.
- Medios utilizados para dar difusión y publicidad.
- Certificación del número de descargas expedido por los servicios informáticos empleados por el beneficiario.

### **Material publicitario**

Se integrarán en este apartado los materiales promocionales y publicitarios físicos distribuidos que, por su naturaleza, no pueden justificarse en ninguna otra de las categorías de productos finales.

Para cada uno de estos materiales, habrá de aportarse la siguiente información:

- Denominación.
- Información sobre la existencia previa del material.
- Número de ejemplares editados.
- Características.
- Número de ejemplares distribuidos y medios empleados para la distribución.

### **Justificación de asistencias técnicas sin desplazamiento**

Deberán cumplimentarse en el módulo "Gestión de Consultas" integrado en la plataforma Gestor de Acciones, para la justificación de asistencias técnicas que no impliquen desplazamiento, es decir, aquellas realizadas de manera presencial, telemática o telefónica, por parte de los servicios de asesoramiento y asistencia técnica.

Con carácter general se estará a lo dispuesto en la Disposición Séptima de la presente convocatoria.

La información sobre las consultas realizadas deberá ser remitida, a la FEPRL, a través del módulo "Gestión de Consultas", aportando los siguientes datos:

- Fecha de la consulta.

- Medio por el que se realiza la consulta.
- Nombre del técnico que atiende la consulta.
- Temas concretos y específicos tratados en la consulta, así como su vinculación con el objeto de la acción.
- Propuestas de actuación concretas y detalladas derivadas de las consultas atendidas.
- Tamaño de las empresas de la que deriva la consulta.
- CNAE a 2 dígitos.
- Localidad desde donde se deriva la consulta.

### ***Justificación de asistencias técnicas con desplazamiento***

Deberán cumplimentarse en el módulo “Gestión de Consultas con Desplazamiento” del Gestor de Acciones, donde deberán relacionarse las asistencias técnicas con desplazamiento relacionadas con el objeto de la acción.

Con carácter general, se estará a lo dispuesto en la Disposición Séptima de la presente convocatoria.

Del parte justificativo deberá de cumplimentarse un ejemplar por cada asistencia técnica que se realice, conforme al modelo del Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones. Deberá cumplimentarse al menos un parte original, que se aportará a la FEPR, así como se deberá entregar una copia a la persona de la empresa que recibe la visita.

Exclusivamente se admitirá como justificación de la realización de la asistencia técnica con desplazamiento al parte original, sin perjuicio de que también puedan aportarse complementariamente otros documentos como, por ejemplo, informes derivados la visita, actas de la reunión mantenida, etc., siempre teniendo presente que el parte original es el único medio apto que tendrá la FEPR para comprobar el cumplimiento de dicha actividad.

En el parte de asistencia técnica con desplazamiento deberá constar, mediante la selección de la opción correspondiente, el mecanismo de contacto con la persona de la empresa que recibe la asistencia.

Los partes se deberán cumplimentar correctamente durante la realización de la asistencia técnica. No se admitirán partes con campos vacíos, ni modificados con corrector tipográfico/tachones, o aquellos que se cumplimenten, en alguno de sus campos, después de firmarse por la persona de la empresa que recibe la asistencia.

A parte de la remisión del parte original de la asistencia técnica, tal como se regula en el apartado anterior, información sobre las asistencias técnicas realizadas con desplazamiento deberá ser remitida, a la FEPR, través del módulo “Gestión de Consultas con Desplazamiento” del Gestor de Acciones, aportando los siguientes datos:

- Fecha de la asistencia técnica.
- Hora de inicio y finalización.
- Nombre, apellidos y NIF del técnico que atiende la consulta.
- Denominación de la empresa y NIF de la empresa.
- Dirección del centro de trabajo concreto donde se atiende la consulta.
- CNAE de la empresa visitada a 2 dígitos.
- Número de trabajadores de la empresa.
- Persona de contacto de la empresa.
- Teléfono.
- Localidad.
- Mecanismo de contacto con la empresa.
- Temas concretos y específicos tratados en la consulta, así como su vinculación con el objeto de la acción.
- Propuestas de actuación concretas y detalladas derivadas de las consultas atendidas.

- Nombre, y NIF de la persona de la empresa que recibe la asistencia.
- En su caso, relación y número de materiales entregados con ocasión de la asistencia.

En caso de que un mismo desplazamiento se lleve a cabo para la realización de varias consultas, cada una de ellas se registrará por separado en el módulo de “Gestión de Consultas con Desplazamiento”.

### ***Justificación de las visitas incluidas en proyectos de información y promoción de la normativa***

#### ***a) Justificación de las visitas en el Gestor de Acciones de la FEPR:***

Dentro del expediente se encuentra el apartado “Gestión de Visitas”, donde deberá cumplimentarse la siguiente información:

1) Dar de alta al personal técnico visitador mediante la introducción de los siguientes datos:

- Nombre completo: nombre y apellidos del técnico visitador.
- NIF/NIE.
- Entidad a la que pertenece.
- Entidad a la que representa en la visita.

El término “personal técnico visitador” incluye, además del personal interno del beneficiario o de la entidad subcontratada para realizar visitas, a otras personas que pudiesen participar en la visita en representación de alguna de las entidades participantes en la visita. En cualquier caso, el beneficiario deberá dar de alta tanto al personal técnico visitador que le represente como al resto de personas que participen en la visita, con objeto de poder comprobar el carácter paritario de las visitas realizadas.

2) Registrar todas las visitas a empresas y centros de trabajo que se desarrollen de acuerdo con lo previsto en la Disposición tercera, apartado 1 de esta convocatoria. Las visitas deberán registrarse en los campos previstos en el apartado “Gestión de visitas”.

Las visitas registradas en el Gestor de Acciones serán identificadas con un código que deberá ser incluido manualmente en el parte original entregado a la FEPR, y que además deberá servir al beneficiario para relacionar la visita con los posibles gastos de dietas y desplazamientos asociados.

#### ***b) Justificación documental de las visitas:***

Respecto a los visitadores, deberá aportarse el título de nivel básico en PRL y acreditarse el conocimiento en el sector objeto de la visita mediante un certificado emitido por el representante de la entidad a la que pertenezca o a la que represente.

Respecto a las visitas, deberá cumplimentarse un único parte original por visita conforme al modelo que figura como Anexo correspondiente descargable a través del Gestor de Acciones y que será entregado a la FEPR como justificante de la misma y como medio exclusivo de prueba de su realización. Deberá entregarse copia del mismo a la empresa visitada, así como mantener una copia cada entidad representada en la visita. El parte contendrá los siguientes datos:

- Fecha de la visita.
- Hora de inicio y finalización de la visita.
- Nombre de la empresa visitada.
- NIF de la empresa visitada.
- Dirección del centro de trabajo.

- Localidad del centro de trabajo.
- Código Postal del centro de trabajo
- Comunidad Autónoma del centro de trabajo.
- CNAE de la empresa visitada a 2 dígitos.
- Mecanismo de contacto con la empresa
- Número de trabajadores del centro de trabajo.
- Relación de materiales entregados y número de unidades de cada uno de ellos, si ha lugar.
- Resumen de la visita.
- Check de entrega de la encuesta de satisfacción durante la visita.
- Nombre y apellidos, NIF y firma de la persona de la empresa que recibe la visita.
- Nombre y apellidos, NIF, entidad que representa cada visitador y firma de los visitadores.
- Código de la Visita.

Los partes se deberán cumplimentar correctamente durante la realización de la visita, e incluir la firma de todos los visitadores participantes en ella, así como de la persona que recibe la visita en nombre de la empresa visitada. No se admitirán partes con campos vacíos o que incluyan correcciones/tachones.

Podrán financiarse visitas a centros de trabajo distintos de una misma empresa. En aquellas direcciones en las que coincidan varias empresas o centros de trabajo de empresas con NIF distintos, las visitas sólo serán financiables cuando se hubieran realizado y justificado de manera individualizada.

Si el beneficiario considerase necesario volver a visitar el centro de trabajo de una misma empresa ya visitada, será necesario que presente un informe justificativo de las razones técnicas para realizar esa visita y contar con autorización previa de la Fundación para que sea financiable.

### ***c) Justificación de la visita a través de acreditación por módulo:***

La justificación económica a través de acreditación por módulo viene prevista en la disposición vigésima de esta convocatoria. La justificación de los gastos correspondientes a las visitas a empresas o centros de trabajo, establecidas en la disposición tercera apartado 1 de esta convocatoria, se efectuará de conformidad con el siguiente módulos económico:

- 350 euros, impuestos indirectos incluidos, por cada visita paritaria efectuada, es decir con participación de organizaciones empresariales y sindicales, con independencia del número de técnicos que efectúen la visita sea de dos o superior, incluyendo los gastos por desplazamientos y manutención por visita.

El coste de una visita sólo puede ser imputado por uno de los beneficiarios en ella representados.

Se considerarán incluidos dentro del módulo de la visita todos los gastos destinados a la organización de la visita, elaboración de informes, participación en reuniones de evaluación, seguimiento, análisis de los efectos preventivos del proyecto y los gastos asociados a la realización de las encuestas de satisfacción.

Para que puedan ser justificadas las visitas a través de estos módulos será preciso que el personal visitador que realice las visitas sea personal interno del beneficiario.

En caso de ser personal interno del beneficiario, el módulo de visitas será imputado en un apartado específico incluido dentro del epígrafe correspondiente a las retribuciones del personal interno.

En caso de ser visitas realizadas por personal de una entidad subcontratada para ello, los costes correspondientes tanto a las visitas como a las dietas irán imputados dentro del epígrafe D.3 Subcontratación,

como cualquier factura incluida en este epígrafe. El importe facturado por visita no podrá ser superior al importe de los módulos mencionados más arriba.

### Disposición Vigésimocuarta: Memoria resumen de la acción

Deberá realizarse un resumen de la acción, de no más de 45 líneas, en el que hacer constar sus características principales, expresando, en todo caso, extremos como objetivos, desarrollo de contenidos, productos finales y resultados obtenidos, así como las desviaciones producidas en las actuaciones respecto de lo previsto en la concesión.

La falta de aportación de esta memoria supondrá la no admisión de la justificación presentada por la entidad, dando lugar al procedimiento de reintegro del importe total de la subvención concedida.

### Disposición Vigésimoquinta: Indicadores cuantificables y objetivables para poder evaluar la acción

De acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, se implementan un conjunto de indicadores para cada una de las acciones financiadas, que permitan evaluar de manera objetiva y cuantificable los resultados obtenidos en la realización de estas, tanto de su contenido técnico, como de su eficacia, eficiencia y economía.

Habrà de cumplimentarse el apartado correspondiente a la evaluación, en función de los indicadores cuantificables y objetivables expresados en la solicitud, describiéndose de manera pormenorizada los resultados obtenidos en el proceso de valoración de que ha sido objeto la acción.

En aquellos proyectos en los que se hayan elaborado cuestionarios de satisfacción o encuestas de valoración del servicio conforme al modelo, deberán aportarse tanto copia de los mismos, como la cumplimentación en el gestor de la metodología y los resultados de las mismas.

A la finalización de la acción se tendrán en cuenta los siguientes indicadores para evaluar la Acción:

1. Cumplimiento presupuestario o de ejecución del gasto previsto de cada acción.
2. Productos realizados por los beneficiarios con las ayudas recibidas.
3. Número y tipología de actividades subcontratadas aprobadas.
4. Número de destinatarios previstos/afectados por las ayudas.
5. Número de ejemplares/unidades/visualizaciones/descargas previsto.
6. Número de consultas previstas/resueltas.
7. Número de visitas previstas/realizadas.

Asimismo, se tendrán en cuenta los siguientes indicadores para evaluar a los Productos:

1. Cumplimiento presupuestario o de ejecución del gasto previsto de cada producto.
2. Número y tipología de actividades subcontratadas aprobadas para cada producto.

3. Número de destinatarios previstos/afectados por cada producto.
4. Número de ejemplares/unidades/visualizaciones/descargas previsto/realizado para cada producto.
5. Número de consultas previstas/resueltas realizadas en los gabinetes de asistencia técnica.
6. Número de visitas previstas/realizadas.
7. Originalidad del producto, en el caso de que esté previsto para su tipología concreta.
8. Encuestas de satisfacción de los destinatarios de los productos.

Los resultados obtenibles de los indicadores del desarrollo de esta convocatoria, deberá permitir determinar si la financiación de las acciones ha tenido alguna incidencia en la promoción de la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, especialmente en las pequeñas empresas.

## CAPÍTULO VII: DISPOSICIONES FINALES

### Disposición Vigésimosexta: Publicidad

Toda referencia en cualquier medio de difusión a inversiones financiadas en el marco de esta convocatoria deberá incluir que han sido financiadas por La Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales, F.S.P, y el Ministerio de Trabajo y Economía Social, tal como establece el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Asimismo, los beneficiarios de la ayuda deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 5.4 y 5.5. de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

Toda referencia en cualquier medio de difusión sobre las inversiones aprobadas deberá usar como medio de difusión el logo establecido en el Manual de uso de Imagen Corporativa de la FEPLR.

El incumplimiento de esta obligación constituirá causa de reintegro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37.1 d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el artículo 93 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

La publicidad de las concesiones de ayudas se realizará de acuerdo con lo establecido para la publicidad de subvenciones y ayudas públicas de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

### Disposición Vigésimoséptima: Normativa aplicable

Además de por lo dispuesto en esta Disposición, esta convocatoria de subvenciones se regirá por lo establecido en la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en su Reglamento, así como en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### Disposición Vigésimoctava: Régimen de recursos

Contra este acuerdo de convocatoria podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Secretaría de Estado de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Economía Social, en el plazo de un mes desde la publicación en el B.O.E. del extracto de esta, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de publicación, conforme lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La interposición del recurso de reposición deberá realizarse a través de la sede electrónica del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

### Disposición Vigésimonovena: Entrada en vigor

Lo dispuesto en esta Orden de convocatoria será aplicable desde el día siguiente al de su publicación en el “Boletín Oficial del Estado”.

