

RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENTA DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, POR LA QUE SE CONVOCAN LAS AYUDAS DEL PROGRAMA “VIAJA +65 COMUNITAT VALENCIANA” 2024 PARA INCENTIVAR LA DEMANDA DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN TEMPORADA BAJA.

El turismo, que en la Comunitat Valenciana se constituye en un sector estratégico para la economía de la Comunitat Valenciana (el 15,5 % del PIB regional y el 15,9 % del total del empleo en base al último Estudio del Impacto Económico del Turismo, IMPACTUR CV presentado en 2022), sin embargo está sometido a una fuerte estacionalidad, mientras que en periodo estival (meses de julio, agosto y septiembre de 2022) se concentra un 48% de las pernoctaciones en establecimientos hoteleros y un 53% de las pernoctaciones en alojamiento extrahotelero; en periodos de temporada baja (octubre, noviembre y diciembre de 2022) las pernoctaciones apenas alcanzan el 20% de las pernoctaciones en establecimientos hoteleros y un 18% en alojamiento extrahotelero.

Esa circunstancia genera cierta inestabilidad tanto en el empleo como en las empresas del sector, dificultando la cualificación y la sostenibilidad de las mismas. Es por eso, por lo que la consecución de la desestacionalización debe ser un objetivo prioritario para Turisme Comunitat Valenciana, motivo por el que los programas de incentivo de los viajes turísticos en temporada baja deben ser una prioridad.

Para ello, los mercados de proximidad resultan muy atractivos para promover los programas para la desestacionalidad, así el mercado nacional, y principalmente el de la propia Comunitat pueden ser el segmento objetivo adecuado para promocionar la política de incentivos a los viajes en periodos de baja ocupación.

Por lo que respecta al mercado turístico nacional, el análisis de los viajes de los turistas residentes en España muestra para la Comunitat Valenciana un volumen de demanda en el 2023 de 18.477.734 millones de turistas, correspondiendo el 48,4% de ellos a personas residentes en la propia Comunitat Valenciana, hecho que corrobora la gran importancia que tiene este segmento de demanda para la economía y empleo turístico regional.

No obstante, hay que definir de un modo preciso los perfiles sociales adecuados para aplicar esta política de incentivos, ya que por las características del mercado laboral, y el entorno social, facilitar los viajes en temporada baja, y que abarquen a la totalidad de los días de la semana (y no sólo al fin de semana), requiere optar por potenciar los desplazamientos entre aquellos segmentos sociales con más disponibilidad para el viaje en dichos periodos, característica que se da especialmente en la población de 65 y más años.

En resumen, el entorno social, condiciona el desarrollo de la actividad turística, dificultando el fortalecimiento de las empresas y del empleo turístico, motivo por el que el impulso de políticas que incentiven el viaje de segmentos de población con disponibilidad para realizar desplazamientos en temporada baja, puede suponer la reactivación del sector y garantía de un empleo estable y de mayor calidad. Es por ello por lo que a través de la presente resolución se propone la puesta en marcha del programa “Viaja +65 Comunitat Valenciana”, programa de incentivo de los viajes turísticos en los periodos de menor actividad turística, dirigido a la población de 65 y más años.

Estas ayudas estarán sujetas al régimen de concurrencia competitiva, será el único criterio de otorgamiento de las ayudas el orden de formalización de la solicitud, hasta agotar la dotación presupuestaria disponible, de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante LHPS).

La Ley 15/2018, de 7 de junio, de la Generalitat, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana, marca, como objetivo destacado de la política turística, el de fomentar la sostenibilidad social y ambiental y el desarrollo local mediante la desestacionalización, incidiendo en su artículo 4, entre otros aspectos, en que la política turística del Consell se orientará a mejorar, diversificar y potenciar la oferta turística de la Comunitat Valenciana; a incrementar su calidad, su rentabilidad socioeconómica y su competitividad; a procurar el bienestar de las personas residentes y de las personas usuarias de servicios turísticos, así como a fomentar la sostenibilidad social y ambiental y el desarrollo local mediante la diversificación y la desestacionalización. Con base a ello, el artículo 36, apartado 4, de la citada ley establece que la acción de impulso del turismo perseguirá, entre otros, el objetivo de diversificar, segmentar y desestacionalizar la oferta turística.

En esta misma línea, el Decreto 7/2020, de 17 de enero, del Consell, de regulación de los órganos para la coordinación de la acción turística y del organismo público para la gestión de la política turística, establece, en su artículo 21, apartado 1, que, entre las funciones atribuidas a Turisme Comunitat Valenciana, está la de elaborar programas de actuación, en colaboración con los agentes sociales, a favor de la economía turística y el crecimiento del empleo en el sector turístico.

Estas ayudas se convocan conforme al Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del president de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al turismo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), decreto modificado por el Decreto 6/2023, de 26 de abril, del president de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023).

En ejercicio de las facultades asignadas por el Decreto 7/2020, de 17 de enero, del Consell, de regulación de los órganos para la coordinación de la acción turística y del organismo público para la gestión de la política turística, y vista la propuesta del director de Turisme Comunitat Valenciana y de conformidad con la misma

RESUELVO

Artículo 1. Objeto y ámbito

1. El objeto de esta resolución es la convocatoria de concesión de las ayudas del programa Viaja +65 Comunitat Valenciana 2024 (en adelante, el programa).
2. El programa consiste en incentivos a la demanda interna, a personas mayores de 65 años residentes en la Comunitat Valenciana, de servicios turísticos prestados en periodos de temporada baja, buscando con ello hacer frente a un problema estructural del sector como es la estacionalidad.

3. La vigencia de todas las actuaciones vinculadas al programa abarcará desde las 9:00 horas del 23 de septiembre de 2024, en el que se iniciará el periodo de inscripción, hasta las 23:59 horas del 20 de diciembre de 2024, fecha en la que finalizará el periodo de prestación de los servicios turísticos que se habrá iniciado el 14 de octubre.

Artículo 2. Plazo de inscripción en el programa, publicación y procedimiento de concesión de ayudas.

1. Se establece un único plazo ininterrumpido de inscripción en el programa, iniciándose este a las 9:00 horas del 23 de septiembre de 2024 y finalizando el mismo a las 23:59 horas del 27 de noviembre de 2024. La inscripción en el programa se realizará únicamente a través del trámite telemático de la plataforma de tramitación electrónica de la Generalitat y de acuerdo con los requisitos que se establecen en la presente resolución. Se considerarán inadmitidas aquellas solicitudes que se presenten antes de ese día y hora, al igual que aquellas solicitudes que se presenten por otros medios distintos al trámite telemático habilitado a tal efecto.

2. El texto íntegro de esta resolución, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

3. El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de tramitación en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 164, de la LHP, siendo el único criterio de otorgamiento el orden de formalización de la solicitud, hasta agotar la dotación presupuestaria disponible.

Artículo 3. Personas beneficiarias

1. Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas las personas físicas mayores de 65 años de edad que estén al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, y que se encuentren empadronadas en un municipio de la Comunitat Valenciana y, además, soliciten la inscripción en el programa dentro del período comprendido en el artículo 2.1 de la presente resolución, y formalicen su reserva por los servicios turísticos objeto de la ayuda dentro del plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la comunicación del código promocional del programa, enviada a la dirección de correo electrónico indicada a tal efecto por la persona solicitante o su representante.

2. Cada persona física únicamente podrá ser beneficiaria de una ayuda dentro del periodo de vigencia del programa fijado en el artículo 1.3 de esta resolución.

3. La persona beneficiaria de una ayuda deberá cumplir los requisitos de acceso al programa, desde la presentación de la solicitud de inscripción en el mismo hasta el momento del abono material por Turisme Comunitat Valenciana de la ayuda otorgada.

4. La persona beneficiaria podrá viajar acompañado por una persona con quién podrá alojarse en habitación doble.

Artículo 4. Solicitud de inscripción de las personas usuarias en el programa.

1. La solicitud de inscripción se presentará de forma exclusivamente telemática en la sede electrónica de la Generalitat, a través del trámite telemático creado a tal efecto. Además, en la

página web del programa Viaja +65 Comunitat Valenciana 2024 (<https://viajamas65.gva.es>) estará disponible también la información de la tramitación del programa sobre estas ayudas y se habilitará un acceso a la sede electrónica de GVA para la tramitación electrónica de la solicitud de inscripción.

La solicitud de inscripción se efectuará realizando los siguientes dos pasos:

a) Paso 1: solicitud de cita previa para realizar la solicitud de inscripción (no requiere firma electrónica).

Para solicitar la asignación de un intervalo de tiempo dentro del cual realizar la solicitud de inscripción se accederá al trámite telemático «Cita previa para la inscripción en el programa Viaja +65 Comunitat Valenciana 2024», dentro del período establecido en el artículo 2.1 de la presente resolución. En este paso solo deberá introducirse la identificación de la persona solicitante de la ayuda (no de su representante), un correo electrónico y un teléfono de contacto. El sistema informará del intervalo de tiempo asignado para realizar la inscripción.

b) Paso 2: realización de la solicitud de inscripción (requiere certificado y firma electrónicos). Dentro del intervalo de tiempo asignado, se accederá al trámite telemático «Inscripción en el programa Viaja +65 Comunitat Valenciana 2024», a través del cual se presentará el formulario de inscripción en el programa, así como el certificado de empadronamiento que acredite que la persona solicitante se encuentra empadronada en un municipio de la Comunitat Valenciana, y en su caso, el formulario acreditativo de la representación otorgada por la persona solicitante para la realización por medios telemáticos de la inscripción en el programa al establecimiento de alojamiento turístico o agencia de viajes de los adheridos al programa con el que vaya a formalizar su reserva de servicios turísticos a subvencionar, o a favor de una tercera persona.

2. El trámite de solicitud de inscripción lo podrá realizar la persona solicitante interesada, directamente o mediante su representante, en cuyo caso, deberá cumplimentar y aportar el formulario acreditativo de la representación otorgada por la persona solicitante para la realización por medios telemáticos de la inscripción en el programa al establecimiento de alojamiento turístico o agencia de viajes de los adheridos con el que vaya a formalizar su reserva de servicios turísticos objeto de subvención, o a favor de una tercera persona.

3. Los sistemas de identificación y firma aceptados en la Sede Electrónica de la Generalitat pueden comprobarse en el siguiente enlace web, ajustándose los certificados admitidos a la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector Público y otras Medidas de Reforma Administrativa:

<https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

4. Cuando el trámite de inscripción se realice a través de un establecimiento de alojamiento turístico o agencia de viajes adheridos al programa, la persona interesada deberá formalizar su solicitud de ayuda en ese mismo establecimiento o agencia de viaje.

5. La persona solicitante, con la cumplimentación del formulario de inscripción, declarará responsablemente que cumple con los requisitos y obligaciones establecidos en esta resolución, así como indicará si autoriza o no a Turisme Comunitat Valenciana al uso de los datos contenidos en la inscripción para el desarrollo de acciones de fidelización emprendidas por este ente.

6. La formalización de la inscripción se producirá con la admisión de la misma, por Turisme Comunitat Valenciana, sin perjuicio de que se puedan efectuar las comprobaciones oportunas por parte de dicha entidad, respecto del cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda.

7. La inscripción, que podrá realizarse durante el período establecido para ello en el artículo 2.1 de la presente resolución, comportará la aceptación incondicionada y el compromiso de cumplimiento de esta convocatoria y de cuantas instrucciones se dicten en el desarrollo de la misma.

8. Una vez efectuada la inscripción, se asignará un código promocional a la persona solicitante con el que queda confirmada su inscripción en el programa y le habilita para realizar las gestiones necesarias para solicitar la concesión de la ayuda. De no obtener código promocional, la persona solicitante quedará en lista de espera, asignándosele el número que así corresponda y que determinará su turno en la referida lista de espera durante toda la vigencia del programa.

9. La inscripción en el programa no es la solicitud de la ayuda. Para solicitar la ayuda deberá formalizarse una reserva en un establecimiento de alojamiento turístico o en una agencia de viajes adheridos al programa, en el plazo máximo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la comunicación por correo electrónico a la persona interesada o su representante, de la asignación del código promocional. En el caso de que no se formalice una reserva en el plazo señalado, la inscripción al programa quedará anulada, pudiendo la persona interesada proceder a realizar de nuevo su inscripción en este en los términos expuestos en el apartado 1 de este artículo.

10. En caso de que, por falta de consignación presupuestaria o debido al elevado número de inscripciones realizadas, la persona interesada no recibiese un código promocional, se procederá de la siguiente forma:

a) Su inscripción queda incluida en la lista de espera del programa.

b) Existiendo crédito presupuestario, y una vez el sistema informático del programa le asigne un código promocional, deberá formalizar una reserva conforme a lo establecido en el apartado 9 de este artículo.

11. La reserva de servicios turísticos objeto de subvención deberá formalizarse dentro del plazo máximo establecido en el apartado 9 de este artículo, siendo obligatorio, asimismo, que los servicios turísticos objeto de subvención sean consumidos dentro del periodo establecido en el artículo 7.3 de esta resolución para el que se le haya asignado el código promocional.

12. Solo en el supuesto de que, obtenido un código promocional, este hubiera caducado por no haber formalizado reserva de alojamiento en el plazo señalado, la persona interesada podrá volver a inscribirse en el programa, marcando su posición en la lista de espera en el momento de presentación de la nueva solicitud de inscripción, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo.

Artículo 5. Adhesión de alojamientos turísticos y agencias de viajes al programa

1. Se podrán adherir al programa:

a) Titulares de agencias de viajes inscritas en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana.

b) Titulares de establecimientos de alojamientos turísticos inscritos en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, debiendo corresponder a alguna de las siguientes modalidades: establecimientos hoteleros, bloques y conjuntos de apartamentos turísticos, campings, casas rurales, albergues y empresas gestoras de viviendas de uso turístico.

2. La solicitud de adhesión al programa se hará de forma telemática y a través del enlace disponible a tal efecto en la dirección web <https://viajamas65.gva.es>

3. La formalización de dicha adhesión se producirá con la admisión de la misma por Turisme Comunitat Valenciana, una vez verificado lo establecido en el apartado 1 de este artículo.

4. La solicitud de adhesión podrá solicitarse desde la publicación en el DOGV de esta resolución.

5. La presentación de la solicitud de adhesión comporta la aceptación incondicionada y el compromiso de cumplimiento de esta convocatoria y de cuantas instrucciones se dicten en desarrollo de las mismas.

Aquellos alojamientos turísticos o agencias de viajes que, estando adheridos al programa, se mantengan inactivos, esto es, no ofrezcan a la persona usuaria del programa Viaja +65 servicios subvencionables de los enumerados en el artículo 6 de la presente resolución, pasarán a la situación de “desactivado”, gestión que será realizada por el Centro de Atención al Usuario (CAU) del programa, previa validación y autorización por parte de Turisme Comunitat Valenciana. En cualquier caso, es obligación de la empresa adherida al programa trasladar al CAU su situación de no actividad en el programa.

Asimismo, las empresas adheridas al programa que deseen darse de baja en este, ya sea de forma temporal o definitiva, por el motivo que fuese, deberán comunicarlo por escrito al CAU. Para formalizar nueva adhesión, si así fuese el caso, se seguirán los trámites que se indican en el presente artículo.

6. La formalización de la adhesión al programa supone la aceptación, por parte de los establecimientos de alojamiento turístico y agencias de viajes adheridos, de que su nombre y localización puedan ser utilizados en actos informativos y de comunicación relacionados con el programa.

7. Los establecimientos de alojamiento turístico y agencias de viajes adheridos no podrán negarse a aceptar solicitudes de reserva de personas beneficiarias que cuenten con el código promocional, salvo que previamente hayan informado de las circunstancias concretas de no admisión, tanto en su sitio web cuya referencia consta en su solicitud de adhesión, como al CAU. En cualquier caso, la negativa a aceptar a personas usuarias del programa con código promocional debe estar limitada en el tiempo, no pudiendo abarcar periodos superiores a una semana, salvo que el establecimiento objeto de la estancia turística se encuentre sujeto a un cierre temporal, hecho que igualmente deberá ser comunicado tanto en su sitio web como al CAU. Si se tuviera constancia de que no aceptan, de forma continuada, personas usuarias con código promocional asignado del programa Viaja +65, se podrá tramitar su baja en el programa

y determinar que no se pueda volver a inscribir en el mismo, de acuerdo con las condiciones establecidas para ello en las instrucciones que se dicten en desarrollo de la presente resolución.

8. Los establecimientos de alojamiento turístico y agencias de viajes adheridos al programa que incumplan lo establecido en la presente resolución, así como en las instrucciones que se puedan desarrollar, podrán ser dados de baja del programa, bien de forma temporal o permanente, durante la vigencia del mismo. La referida baja les será notificada en su fase de propuesta, pudiendo el establecimiento o agencia de viajes afectado presentar alegaciones en un plazo de 10 días hábiles ante la persona titular de la Dirección de Turisme Comunitat Valenciana, quien resolverá sobre las mismas en un plazo máximo de un mes. En caso de suspensión firme, temporal o definitiva, el establecimiento o agencias de viajes afectado deberá eliminar de sus canales de comercialización la imagen del programa, no pudiendo realizar gestión alguna que afecte al programa durante el período de suspensión.

Las personas beneficiarias que hubieran realizado ya la reserva de viaje turístico y solicitud de la ayuda a través del establecimiento o agencias de viajes afectado recibirán un nuevo código promocional para realizar una nueva reserva, debiendo el establecimiento o agencia de viajes devolver el 100 % del pago correspondiente a la parte no bonificada del viaje en el caso de haberse realizado este por parte de la persona usuaria del programa.

Artículo 6. Requisitos de los servicios turísticos objeto de ayuda

Podrán ser objeto de ayuda:

1. Los servicios que presten los alojamientos turísticos consistentes en:

1.1 Estancia mínima de cinco noches y hasta un máximo de diez noches, consecutivas en el mismo alojamiento turístico adherido al programa, en régimen de media pensión.

1.2 Otros servicios prestados directamente y a través de medios propios por el alojamiento turístico:

- Tratamientos de salud y bienestar
- Actividades deportivas
- Excursiones y actividades de animación
- Servicios gastronómicos al margen de los incluidos en el precio de la media pensión
- Aparcamiento

Cada servicio tendrá un precio máximo de 25 euros (IVA incluido), con un importe máximo de hasta 100 euros (IVA incluido) por persona, por el concepto de otro tipo de servicio.

En el caso del aparcamiento nunca se podrá superar los 10 euros (IVA incluido) por vehículo y día, con un máximo de 50 euros (IVA incluido) para el total de la estancia

2. En cuanto a los servicios que presten las agencias de viaje, además del servicio de alojamiento en régimen de media pensión, contemplado en el apartado 1.1 anterior, que es de prestación obligatoria, pueden ser objeto de subvención con cargo al programa otros servicios turísticos de intermediación prestados en la Comunitat Valenciana durante la estancia turística de la persona usuaria del programa Viaja +65 Comunitat Valenciana, servicios todos ellos comprendidos en lo

establecido en el artículo 52 de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de la Generalitat, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana, en sus apartados c, d, e y f:

- c) Organización, prestación o realización de servicios de turismo activo y ecoturismo.
- d) Restauración.
- e) Entretenimiento, salud, terapéuticas, deportivas, ocupacionales, culturales, congresuales, académicas y cualesquiera que conlleven esparcimiento y ocio, así como otros servicios complementarios cuando se ofrezcan con fines turísticos, o puedan conllevar dichos fines.
- f) Difusión, asesoramiento e información sobre recursos y manifestaciones históricas, artísticas, culturales o cualesquiera otras de carácter turístico de la Comunitat Valenciana. Profesión de guía oficial de turismo y mediador turístico.

Además de los gastos de transporte en un medio de carácter colectivo.

Cada servicio, incluido el transporte, tendrá un precio máximo de 25 euros (IVA incluido) por persona, con un importe máximo de hasta 100 euros (IVA incluido) por el concepto de otro tipo de servicios.

3. Los servicios turísticos objeto de estas ayudas deberán ser prestados dentro del siguiente periodo de disfrute: desde las 12:00 horas del día 14 de octubre de 2024 hasta las 23:59 horas del 20 de diciembre de 2024.

Artículo 7. Solicitudes de ayuda y formalización de la reserva

1. La solicitud de la ayuda se formaliza mediante la confirmación de la reserva en el alojamiento turístico o agencia de viajes, en la que deberá constar el código promocional de la persona solicitante, y su comunicación por el establecimiento o agencia de viajes a Turisme Comunitat Valenciana.

2. El código promocional se deberá usar a efectos de formalizar la reserva y solicitar la ayuda dentro del periodo de uso de los servicios turísticos subvencionados establecido en el artículo 6.3 y realizar la solicitud dentro del plazo de los 10 días hábiles previsto en el artículo 3.1 de la presente resolución, de tal manera que la reserva y disfrute deberá ser en el mismo periodo para el que se le haya asignado un código promocional.

3. Se establece para los establecimientos turísticos o agencias de viaje el siguiente plazo de comunicación de reserva a Turisme Comunitat Valenciana: el plazo de comunicación de la reserva se iniciará a las 12:00 horas del día 8 de octubre de 2024 y concluirá a las 23:59 horas del 16 de diciembre de 2024.

4. La comunicación de la reserva a Turisme CV la realizará el establecimiento turístico o agencia de viajes mediante el aplicativo informático interno de gestión del programa.

5. Cuando la solicitud de participación en el programa tenga la consideración de completa determinará el orden de concesión de las ayudas hasta agotar la dotación presupuestaria disponible, no obstante, durante la vigencia del programa se harán comprobaciones de oficio del cumplimiento de los requisitos para la obtención de la ayuda.

6. Una vez presentada la solicitud mediante el trámite telemático habilitado al efecto, el justificante de registro de la solicitud presentada se podrá descargar en la carpeta ciudadana de la persona solicitante interesada, directamente o en la carpeta ciudadana de su representante, si es el caso, con el que haya formalizado su reserva de servicios a subvencionar.

7. La solicitud deberá ir acompañada del formulario correspondiente al programa 2024 acreditativo de la representación otorgada por la persona solicitante al establecimiento de alojamiento turístico o agencia de viajes adheridos al programa en el que formalice la reserva.

Artículo 8. Dotación presupuestaria, intensidad e importe de la ayuda

1. El importe global máximo de las ayudas a conceder derivadas de la presente resolución asciende a 1.100.000,00 euros, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 a favor de la entidad 025 «Turisme Comunitat Valenciana», capítulo IV, línea de subvención S1528.

2. La intensidad de la ayuda será del 40% del coste de los servicios turísticos objeto de subvención (IVA incluido).

En el caso de que la persona beneficiaria no vaya acompañada, la ayuda podrá ser de hasta 240 euros, es decir, el 40% de los costes subvencionables que se corresponden con lo siguiente: precio máximo de 50 euros (IVA incluido) por persona y día en régimen de media pensión, y hasta 100 euros más por persona (IVA incluido), en concepto de otro tipo de servicios como los descritos en el apartado 1.2. del artículo 6.

En el caso de que la persona beneficiaria vaya acompañada y utilice una habitación doble la ayuda podrá ser de hasta un máximo de 360 euros, es decir, el 40% de los costes subvencionables que se corresponden con lo siguiente: precio máximo de 70€ (IVA incluido) para la persona beneficiaria más acompañante, y hasta 200€ (IVA incluido) más por persona beneficiaria y acompañante, en concepto de otro tipo de servicios como los descritos en el apartado 1.2. del artículo 6.

3. En la factura emitida por los establecimientos de alojamiento turístico o agencia de viaje correspondiente a los servicios, objeto de subvención, deberá aparecer el importe de la ayuda concedida que se deducirá del importe total a pagar por parte de la persona beneficiaria.

Una vez ya se ha prestado el servicio, el establecimiento de alojamiento turístico o agencia de viajes deberá presentar la justificación correspondiente conforme a lo señalado en el artículo 11, las ayudas serán abonadas por Turisme Comunitat Valenciana al establecimiento de alojamiento turístico o agencia de viajes con el que la persona usuaria del programa haya realizado su reserva.

Artículo 9. Ordenación e instrucción

El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el área de Turisme Comunitat Valenciana competente en la tramitación de ayudas, departamento que podrá contar con entidades colaboradoras de apoyo para la gestión de las ayudas, de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria.

Artículo 10. Resolución de la concesión de la ayuda

1. La persona titular de la Presidencia de Turisme Comunitat Valenciana resolverá la solicitud de la ayuda, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos en esta resolución, y demás normativa de aplicación en materia de subvenciones, por parte de la persona beneficiaria de la ayuda.
2. La concesión de la ayuda se realizará atendiendo al orden de formalización de la solicitud, hasta agotar la dotación presupuestaria disponible, e indicará el importe de la ayuda en función de los servicios subvencionables incluidos en la solicitud, e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a las que deba sujetarse la persona beneficiaria.
3. La resolución de concesión de la ayuda se notificará a la persona solicitante, a su representante, y al alojamiento turístico o agencia de viajes con el que haya realizado su reserva de servicios turísticos subvencionados.
4. El plazo para resolver y notificar la resolución de concesión será de 30 días desde la entrada en la aplicación informática interna de gestión del programa de la comunicación de la reserva a Turisme CV efectuada por el establecimiento de alojamiento turístico o agencia de viajes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud de la ayuda podrá entenderse desestimada.
5. La persona solicitante únicamente podrá hacer uso de los servicios turísticos objeto de subvención tras haber recibido notificación de la resolución de concesión de la ayuda solicitada, corriendo a cargo de la persona solicitante el abono del 100% del coste de los servicios contratados en el caso de hacer uso de ellos previamente a recibir la citada notificación.
6. La resolución de concesión y/o denegación de la ayuda pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.
7. Las ayudas concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS), con expresión de las bases reguladoras de las ayudas, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, de la persona beneficiaria, de la cantidad concedida y del objetivo o finalidad de la ayuda. Además, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana, Turisme Comunitat Valenciana les dará la difusión y la publicidad adecuada a través de la publicación en su página web.

Artículo 11. Justificación y abono de las ayudas

1. La justificación de las ayudas se realizará en el marco de lo establecido en la LGS y en la LHPS, a excepción de lo dispuesto en el epígrafe e) del artículo 13.2 de la LGS.

2. A estos efectos, una vez realizada la estancia, el alojamiento turístico o la agencia de viajes aportará la factura donde se recoja la identificación de la persona beneficiaria, del emisor de esta y de los servicios incluidos en la reserva que han motivado la concesión de la ayuda, el precio original de los servicios y la deducción practicada por la ayuda. Los servicios no incluidos en la ayuda deberán facturarse de forma separada, no incluyéndose en la factura justificativa de la ayuda.
3. Los alojamientos turísticos y agencias de viajes realizarán el trámite de justificación a través del aplicativo informático de gestión interna del programa.
4. Los alojamientos turísticos y las agencias de viajes, en representación de las personas usuarias del programa, podrán justificar la ayuda otorgada en cualquier momento durante la vigencia del programa, en un plazo no superior a 10 días hábiles tras la finalización de la estancia en el alojamiento contratado directamente con este o a través de una agencia de viajes. No obstante, los gastos subvencionables correspondientes a estancias disfrutadas hasta el 15 de diciembre de 2024 deberán justificarse antes del 30 de diciembre de 2024.
5. Los establecimientos de alojamiento turístico y agencias de viajes deberán disponer de los documentos originales acreditativos de los gastos que se justifican, de acuerdo con el artículo 30.3 de la LGS, y que estos documentos estén reflejados en los registros contables.
6. El pago de la ayuda se realizará por Turisme Comunitat Valenciana a los establecimientos de alojamiento turístico y agencias de viajes, una vez realizada la justificación conforme a lo señalado en este artículo.
7. Efectuado el pago, Turisme Comunitat Valenciana lo comunicará a las personas beneficiarias de la ayuda.
8. Turisme Comunitat Valenciana se reserva el derecho de remitir a la persona beneficiaria los justificantes remitidos por el alojamiento turístico o la agencia de viajes, a fin de comprobar que no existen errores en los mismos y que se ajustan a la ayuda concedida.
9. En el caso de que la justificación de los gastos correspondientes a la ayuda concedida no se realice en los términos establecidos en los apartados 3 y 4 de este mismo artículo, Turisme Comunitat Valenciana no abonará al establecimiento o agencia dichos gastos, sin que dicha entidad pueda exigirlo a la persona beneficiaria de la ayuda.

Artículo 12. Compatibilidad con otras ayudas

1. Estas ayudas serán compatibles con otras ayudas con el mismo objeto, salvo las otorgadas al amparo de esta resolución.
2. El importe conjunto de las ayudas, subvenciones o recursos públicos que con este objeto pudiera recibir la persona solicitante no podrá superar el precio de los servicios subvencionados. En el caso de que así fuere, se procederá a reintegrar la cantidad que exceda del mismo.

3. Las personas beneficiarias deberán comunicar a Turisme Comunitat Valenciana la percepción de otras subvenciones o ayudas que hayan podido percibir con el mismo objeto, en cuanto sean conecedoras de su concesión.

Artículo 13. Publicidad

1. Habrá un distintivo digital acreditativo de la condición de alojamiento turístico y de agencia de viajes adheridos al programa, que se podrá colocar en el establecimiento de alojamiento turístico y en la agencia de viajes adheridos al programa.

2. El distintivo digital de participación en el programa se facilitará al establecimiento de alojamiento turístico o agencia de viajes adheridos a este, por si desea colocarlo en sus soportes de divulgación o comercialización on-line.

Artículo 14. Control y reintegro de las subvenciones

1. Turisme Comunitat Valenciana velará por el cumplimiento de lo establecido en esta convocatoria y el logro de los objetivos a los que se dirige este programa de ayudas.

2. Las personas beneficiarias de la subvención, así como los alojamientos turísticos y las agencias de viajes adheridos, quedan obligados a facilitar el control de la subvención durante un plazo de cinco años.

3. En el caso de que se detectaran incumplimientos imputables a la persona beneficiaria en alguno de los extremos a los que se refieren esta convocatoria, se iniciará un expediente de reintegro de la subvención, incrementada en los correspondientes intereses legales.

4. El incumplimiento de los requisitos y obligaciones que se establecen en esta resolución por parte de las personas beneficiarias inscritas a este programa, así como de los alojamientos turísticos y agencias de viajes adheridos al mismo, se someterá al régimen de infracciones y sanciones fijado en el título IV de la LGS.

5. Procederá reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como el abono de los intereses de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS. En particular, procederá el reintegro total de la ayuda en el supuesto de falsedad de los documentos justificativos de la ayuda concedida.

Artículo 15. Fiscalidad

A efectos fiscales, el importe de la subvención es un incremento patrimonial, que tributará en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Artículo 16. Protección de datos

1. La presentación de una solicitud al programa «Viaja +65 Comunitat Valenciana 2024» conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre

circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal proporcionados para la tramitación de la solicitud de inscripción en el programa al amparo de la LGS serán tratados por Turisme Comunitat Valenciana.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el apartado de protección de datos de la web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.turisme.gva.es/es/RGPD>

3. En concreto, la información básica del registro de actividad del tratamiento es la siguiente:

- Nombre del tratamiento: AYUDAS PROGRAMA «VIAJA +65 COMUNITAT VALENCIANA»
- Identidad del responsable del tratamiento: Turisme Comunitat Valenciana.
- Finalidad del tratamiento: Gestionar las ayudas del programa Viaja +65 Comunitat Valenciana.

También podrán tratarse los datos para el desarrollo de acciones de fidelización emprendidas por Turisme Comunitat Valenciana, si así lo hubieran autorizado en el momento de su inscripción en el programa.

4. Cuando los alojamientos turísticos y agencias de viajes adheridos al programa deban aportar a Turisme Comunitat Valenciana documentos que incluyan datos de carácter personal de terceras personas, deberán declarar ante dicha entidad que han informado a dichas personas de su comunicación y tratamiento por parte de esta.

5. La participación en el programa conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de Turisme Comunitat Valenciana, que será el responsable del tratamiento, el cual se realizará con la exclusiva finalidad de atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en esta resolución, en las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo y supletoriamente en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por la persona interesada o por su representante, pudiendo acceder en la siguiente dirección web a la información sobre protección de datos de Turisme Comunitat Valenciana en la siguiente dirección web: <https://www.turisme.gva.es/es/RGPD> y al Registro de Actividades de Tratamiento de TCV en la siguiente dirección web:

[https://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/Registro de Actividades Tratamiento TCV.pdf](https://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/Registro%20de%20Actividades%20Tratamiento%20TCV.pdf).

Las personas solicitantes tienen los siguientes derechos:

a) A solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de estos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante Turisme Comunitat Valenciana. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en

su caso, de la persona representante, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. Podrá ejercitar sus derechos a través de:

Dirección electrónica: viatjames65_rgpd@turismecv.es

De forma telemática a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970

De modo presencial aportando la solicitud correspondiente: disponible en el siguiente enlace web: https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/01968_BI.pdf que deberá presentar por escrito ante Turisme Comunitat Valenciana Calle de la Democracia, N.º 77 (CA90 Torre 2) 46018 – Valencia.

b) También podrán presentar una reclamación si no han sido atendidos sus derechos al amparo del RGPD o no está de acuerdo con la atención prestada a estos, o bien ha detectado algún incumplimiento de la normativa vigente en el ámbito de protección de datos. Mediante el trámite telemático habilitado a tal efecto disponible en la siguiente dirección web: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22094

c) *Reclamación* ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible en la página web <https://www.aepd.es/>.

d) Delegación de Protección de Datos. En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de la dirección electrónica: dpd@gva.es; dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia

e) Más información de protección de Datos:

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

6. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de estos. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Normativa aplicable

Estas ayudas tienen la consideración de subvenciones públicas y se rigen por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, y demás normativa concordante, y por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa de aplicación.

Segunda. Derecho de la competencia

Estas ayudas no están sujetas al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que se trata de subvenciones cuyas beneficiarias son personas físicas que actúan como consumidoras de servicios turísticos y, en consecuencia, ajenas a la realización de actividades económicas, no operando por tanto en el mercado interior de la UE de intercambio bienes y servicios.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para dictar instrucciones y resoluciones de desarrollo de esta resolución

La persona titular de la presidencia de Turisme Comunitat Valenciana queda facultada para dictar cuantas instrucciones y resoluciones resulten necesarias para el desarrollo y aplicación de esta resolución.

Segunda. Efectos.

Esta resolución producirá efectos desde el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 44 y 46 de la mencionada Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

LA PRESIDENTA DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDENTA DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES DEL PROGRAMA “VIATJA +65 COMUNITAT VALENCIANA” 2024 PER A INCENTIVAR LA DEMANDA DE SERVICIS TURÍSTICS EN TEMPORADA BAIXA.

El turisme, que a la Comunitat Valenciana s'erigeix en un sector estratègic per a l'economia de la Comunitat Valenciana (el 15,5 % del PIB regional i el 15,9 % del total de l'ocupació sobre la base de l'últim Estudi de l'Impacte Econòmic del Turisme, IMPACTUR CV presentat en 2022), està sotmés, no obstant això, a una forta estacionalitat; mentres que en període estival (mesos de juliol, agost i setembre de 2022) es concentren en un 48 % de les pernoctacions en establiments hotelers i un 53 % de les pernoctacions en allotjament extrahoteler, en períodes de temporada baixa (octubre, novembre i desembre de 2022) les pernoctacions gaire arriben al 20 % de les pernoctacions en establiments hotelers, i un 18 % en allotjament extrahoteler.

Eixa circumstància genera una certa inestabilitat tant en l'ocupació com en les empreses del sector, cosa que dificulta la qualificació i la sostenibilitat d'aquestes. És per això que la consecució de la desestacionalització ha de ser un objectiu prioritari per a Turisme Comunitat Valenciana, motiu pel qual els programes d'incentiu dels viatges turístics en temporada baixa han de ser una prioritat.

En este sentit, els mercats de proximitat resulten molt atractius per a promoure els programes per a la desestacionalització. Així, el mercat nacional i, principalment, el de la mateixa Comunitat poden ser el segment objectiu adequat per a promocionar la política d'incentius als viatges en períodes de baixa ocupació.

Pel que fa al mercat turístic nacional, l'anàlisi dels viatges dels turistes residents a Espanya mostra per a la Comunitat Valenciana un volum de demanda en 2023 de 18.477.734 turistes, el 48,4 % dels quals correspon a persones residents en la mateixa Comunitat Valenciana, fet que corrobora la gran importància que té aquest segment de demanda per a l'economia i l'ocupació turística regional.

No obstant això, cal definir d'una manera precisa els perfils socials adequats per a aplicar esta política d'incentius, ja que per les característiques del mercat laboral, i l'entorn social, facilitar els viatges en temporada baixa, i que arriben a tots els dies de la setmana (i no només al cap de setmana), requereix optar per potenciar els desplaçaments entre aquells segments socials amb més disponibilitat per al viatge en estos períodes, característica que es dona especialment en la població de 65 anys i més.

En resum, l'entorn social condiciona el desenvolupament de l'activitat turística i dificulta l'enfortiment de les empreses i de l'ocupació relacionada amb el turisme, motiu pel qual l'impuls de polítiques que incentiven el viatge de segments de població amb disponibilitat per a realitzar desplaçaments en temporada baixa pot suposar la reactivació del sector i garantia d'una ocupació estable i de més qualitat. És per això que a través d'aquesta resolució es proposa la posada en marxa del programa ViaTja +65 Comunitat Valenciana, programa d'incentiu dels viatges turístics en els períodes de menys activitat turística, dirigit a la població de 65 anys i més. Estes ajudes estaran subjectes al règim de concurrència competitiva; l'orde de formalització de la sol·licitud serà l'únic criteri d'atorgament de les ajudes, fins a esgotar la dotació pressupostària disponible, d'acord amb el que s'estableix en l'article 163 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la

Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant, LHPS).

La Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de Turisme, Oci i Hospitalitat de la Comunitat Valenciana, marca com a objectiu destacat de la política turística el de fomentar la sostenibilitat social, ambiental i el desenvolupament local mitjançant la desestacionalització, i insisteix en el seu article 4, entre altres aspectes, que la política turística del Consell s'orientarà a millorar, diversificar i potenciar l'oferta turística de la Comunitat Valenciana; a incrementar la seua qualitat, rendibilitat socioeconòmica i competitivitat; procurar el benestar de les persones residents i de les persones usuàries de servicis turístics, així com fomentar la sostenibilitat social, ambiental, el desenrotllament local mitjançant la diversificació i la desestacionalització. Amb aquesta base, l'article 36, apartat 4, de la llei mencionada estableix que l'acció d'impuls del turisme seguirà, entre d'altres, l'objectiu de diversificar, segmentar i desestacionalitzar l'oferta turística.

En esta mateixa línia, el Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística, estableix, en l'article 21, apartat 1, que entre les funcions atribuïdes a Turisme Comunitat Valenciana està la d'elaborar programes d'actuació, en col·laboració amb els agents socials, a favor de l'economia turística i el creixement de l'ocupació en el sector turístic.

Estes ajudes es convoquen d'acord amb el Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al turisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), modificat pel Decret 6/2023, de 26 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023).

En exercici de les facultats assignades pel Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística, i vista la proposta del director de Turisme Comunitat Valenciana i de conformitat amb esta,

RESOLC

Article 1. Objectiu i àmbit

1. L'objectiu d'esta resolució és la convocatòria de concessió de les ajudes del programa Viatja +65 Comunitat Valenciana 2024 (d'ara en avant, el programa).
2. El programa consisteix en incentius a la demanda interna, a persones majors de 65 anys residents a la Comunitat Valenciana, de servicis turístics prestats en períodes de temporada baixa, i buscar amb això fer front a un problema estructural del sector com és l'estacionalitat.
3. La vigència de totes les actuacions vinculades al programa comprendrà des de les 9:00 hores del 23 de setembre de 2024 en el qual s'iniciarà el període d'inscripció, fins les 23:59 hores del 20 de desembre de 2024, data en la qual finalitzarà el període de prestació dels serveis turístics que s'haurà iniciat el 14 d'octubre.

Article 2. Termini d'inscripció en el programa, publicació i procediment de concessió d'ajudes

1. S'establix un únic termini ininterromput d'inscripció en el programa, que s'inicia a les 09:00 hores del 23 de setembre de 2024 i conclou a les 23.59 hores del 27 de novembre de 2024. La inscripció en el programa es realitzarà únicament a través del tràmit telemàtic de la plataforma de tramitació electrònica de la Generalitat i d'acord amb els requisits que s'establixen en esta resolució. Es consideraran inadmeses les sol·licituds que es presenten abans d'eixe dia i hora, de la mateixa manera que les sol·licituds que es presenten per altres mitjans diferents del tràmit telemàtic habilitat a este efecte.

2. El text íntegre d'esta resolució, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

3. El procediment de concessió d'estes ajudes és el de tramitació en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que s'establix en l'article 164, de l'LHPS; l'únic criteri d'atorgament és l'orde de formalització de la sol·licitud, fins a esgotar la dotació pressupostària disponible.

Article 3. Persones beneficiàries

1. Podran ser persones beneficiàries d'estes ajudes les persones físiques majors de 65 anys que estiguen al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, que es troben empadronades en un municipi de la Comunitat Valenciana i, a més, sol·liciten la inscripció en el programa dins del període comprés en l'article 2.1 d'esta resolució, i formalitzen la seua reserva pels servicis turístics objecte de l'ajuda dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la comunicació del codi promocional del programa, enviada a l'adreça de correu electrònic indicada a este efecte per la persona sol·licitant o el seu representant.

2. Cada persona física únicament podrà ser beneficiària d'una ajuda dins del període de vigència del programa, fixat en l'article 1.3 d'esta resolució.

3. La persona beneficiària d'una ajuda haurà de complir els requisits d'accés al programa, des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció en aquest fins al moment de l'abonament material per Turisme Comunitat Valenciana de l'ajuda atorgada.

4. La persona beneficiària podrà viatjar acompanyada per una persona, amb qui es podrà allotjar en habitació doble.

Article 4. Sol·licitud d'inscripció de les persones usuàries en el programa

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà de manera exclusivament telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat, a través del tràmit telemàtic creat a este efecte. A més, en la pàgina web del programa Viatja +65 Comunitat Valenciana 2024 (<https://viatjames65.gva.es>) estarà disponible també la informació de la tramitació del programa sobre estes ajudes i s'habilitarà un accés a la seua electrònica de GVA per a la tramitació electrònica de la sol·licitud d'inscripció.

La sol·licitud d'inscripció es farà mitjançant els dos passos següents:

a) Pas 1: sol·licitud de cita prèvia per a realitzar la sol·licitud d'inscripció (no és necessària la firma electrònica).

Per a sol·licitar l'assignació d'un interval de temps dins del qual realitzar la sol·licitud d'inscripció s'accedirà al tràmit telemàtic "Cita prèvia per a la inscripció en el programa Viatja +65 Comunitat Valenciana 2024", dins del període establert en l'article 2.1 d'esta resolució. En este pas, només s'haurà d'introduir la identificació de la persona sol·licitant de l'ajuda (no del seu representant), un correu electrònic i un telèfon de contacte. El sistema informará de l'interval de temps assignat per a fer la inscripció.

b) Tràmit 2: realització de la sol·licitud d'inscripció (és necessari tindre certificat i firma electrònics).

Dins de l'interval de temps assignat, s'accedirà al tràmit telemàtic "Inscripció en el programa Viatja +65 Comunitat Valenciana 2024", per mitjà del qual es presentarà el formulari d'inscripció en el programa, així com el certificat d'empadronament que acredite que la persona sol·licitant es troba empadronada en un municipi de la Comunitat Valenciana i, si és el cas, el formulari acreditatiu de la representació atorgada per la persona sol·licitant per la realització per medis telemàtics de la inscripció al programa a l'establiment d'allotjament turístic o l'agència de viatges dels adherits al programa amb el qual formalitza la seua reserva de servicis turístics que s'han de subvencionar, o a favor d'una tercera persona.

2. El tràmit de sol·licitud d'inscripció el podrà fer la persona sol·licitant interessada, directament o mitjançant el seu representant; en este cas, haurà d'omplir i aportar el formulari acreditatiu de la representació atorgada per la persona sol·licitant per a la realització per medis telemàtics de la inscripció al programa a l'establiment d'allotjament turístic o l'agència de viatges dels adherits amb què formalitza la reserva de servicis turístics objecte de subvenció, o a favor d'una tercera persona.

3. Els sistemes d'identificació i firma acceptats en la seua electrònica de la Generalitat poden comprovar-se en l'enllaç web següent; els certificats admesos s'ajustaran a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa:

<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

4. Quan el tràmit de sol·licitud d'inscripció es faça per mitjà d'un establiment d'allotjament turístic o agència de viatges adherits al programa, la persona interessada haurà de formalitzar la sol·licitud d'ajuda en eixe mateix establiment o agència de viatges.

5. La persona sol·licitant, amb l'emplenament del formulari d'inscripció, declararà responsablement que compleix amb els requisits i obligacions establits en aquesta resolució, així com indicarà si autoritza o no a Turisme Comunitat Valenciana a l'ús de les dades contingudes en la inscripció per al desenvolupament d'accions de fidelització empreses per este ens.

6. La formalització de la inscripció es produirà amb l'admissió d'aquesta, per Turisme Comunitat Valenciana, sense perjudici que es puguin efectuar les comprovacions oportunes per part d'esta entitat, quant al compliment dels requisits establits per a l'obtenció de l'ajuda.

7. La inscripció, que es podrà realitzar durant el període establert per a fer-ho en l'article 2.1 d'esta resolució, comportarà l'acceptació incondicionada i el compromís de compliment d'esta convocatòria i de la resta d'instruccions que es dicten en el desplegament d'esta.

8. Una vegada efectuada la inscripció, s'assignarà un codi promocional a la persona sol·licitant amb el qual es queda confirmada la inscripció en el programa i que habilita per a fer les gestions necessàries per a sol·licitar la concessió de l'ajuda. Si no s'obté codi promocional, la persona sol·licitant quedarà en llista d'espera i se li assignarà el número que així corresponga, que determinarà el seu torn en la llista d'espera referida durant tota la vigència del programa.

9. La inscripció en el programa no és la sol·licitud de l'ajuda. Per a sol·licitar l'ajuda s'haurà de formalitzar una reserva en un establiment d'allotjament turístic o en una agència de viatges adherits al programa, en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la comunicació per correu electrònic, a la persona interessada o el seu representant, de l'assignació del codi promocional. En el cas que no es formalitze una reserva en el termini assenyalat, la inscripció al programa quedarà anul·lada; la persona interessada podrà realitzar de nou la seua inscripció en els termes exposats en l'apartat 1 d'este article.

10. En cas que per falta de consignació pressupostària o a causa del nombre elevat d'inscripcions realitzades la persona interessada no rebrisca un codi promocional, es procedirà de la manera següent:

a) La seua inscripció queda inclosa en la llista d'espera del programa.

b) Si hi ha crèdit pressupostari, i una vegada el sistema informàtic del programa li assigne un codi promocional, haurà de formalitzar una reserva segons el que s'estableix en l'apartat 9 d'este article.

11. La reserva de servicis turístics objecte de subvenció s'haurà de formalitzar dins del termini màxim establert en l'apartat 9 d'este article. Així mateix, és obligatori que els servicis turístics objecte de subvenció siguen consumits dins del període establert en l'article 7.3 d'esta resolució, per al qual s'ha assignat el codi promocional.

12. Només en el cas que, una vegada obtingut un codi promocional, este haguera caducat per no haver formalitzat reserva d'allotjament en el termini assenyalat, la persona interessada es podrà tornar a inscriure en el programa, marcant la seua posició en la llista d'espera en el moment de presentació de la nova sol·licitud d'inscripció, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 d'este article.

Article 5. Adhesió d'allotjaments turístics i agències de viatges al programa

1. Es podran adherir al programa:

a) Titulars d'agències de viatges inscrites en el Registre de turisme de la Comunitat Valenciana.

b) Titulars d'establiments d'allotjaments turístics inscrits en el Registre de turisme de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa s'ha de correspondre a alguna de les modalitats següents: establiments hotelers, blocs i conjunts d'apartaments turístics, càmpings, cases rurals, albergs i empreses gestores de vivendes d'ús turístic.

2. La sol·licitud d'adhesió al programa es farà de manera telemàtica i a través de l'enllaç disponible a este efecte en la direcció web <https://viatjames65.gva.es>.

3. La formalització d'esta adhesió es produirà amb l'admissió d'esta per Turisme Comunitat Valenciana, una vegada verificat el que s'establix en l'apartat 1 d'este article.

4. La sol·licitud d'adhesió podrà sol·licitar-se des de la publicació al DOGV d'esta resolució.

5. La presentació de la sol·licitud d'adhesió comporta l'acceptació incondicionada i el compromís de compliment d'esta convocatòria i de totes les instruccions que es dicten com a desplegament d'esta.

Els allotjaments turístics o les agències de viatges que, tot i estar adherits al programa, es mantinguen inactius, és a dir, que no oferisquen a la persona usuària del programa Viatja +65 servicis subvencionables dels que s'han enumerat en l'article 6 d'esta resolució, passaran a la situació de "desactivat", gestió que serà realitzada pel Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU) del programa, amb validació i autorització prèvia per part de Turisme Comunitat Valenciana. En qualsevol cas, és obligació de l'empresa adherida al programa traslladar al CAU la seua situació d'inactivitat en el programa.

Així mateix, les empreses adherides al programa que es vullguen donar de baixa en este, siga de manera temporal o definitiva, pel motiu que siga, hauran de comunicar-ho per escrit al CAU. Per a formalitzar una nova adhesió, si així fora el cas, se seguiran els tràmits que s'indiquen en este article.

6. La formalització de l'adhesió al programa suposa l'acceptació, per part dels establiments d'allotjament turístic i les agències de viatges que estan adherits, que el seu nom i localització puguin ser utilitzats en actes informatius i de comunicació relacionats amb el programa.

7. Els establiments d'allotjament turístic i agències de viatges adherits no podran negar-se a acceptar sol·licituds de reserva de persones beneficiàries que compten amb el codi promocional, llevat que prèviament hagen informat de les circumstàncies concretes de no admissió, tant en el seu lloc web, la referència del qual consta en la seua sol·licitud d'adhesió, com al CAU. En qualsevol cas, la negativa a acceptar persones usuàries del programa amb codi promocional ha d'estar limitada en el temps, sense poder comprendre períodes superiors a una setmana, llevat que l'establiment objecte de l'estada turística es trobe subjecte a un tancament temporal, fet que igualment haurà de ser comunicat tant en el seu lloc web com al CAU. Si es té constància que no accepten, de manera continuada, persones usuàries amb codi promocional assignat del programa Viatja +65, es podrà tramitar la seua baixa en el programa i determinar que no puguin tornar a inscriure's en aquest, d'acord amb les condicions establides per a fer-ho en les instruccions que es dicten com a desplegament d'esta resolució.

8. Els establiments d'allotjament turístic i les agències de viatges adherides al programa que incomplisquen el que s'estableix en esta resolució, així com en les instruccions que es puguin desplegar, podran ser donats de baixa del programa, bé de manera temporal o permanent, durant la vigència d'aquest. La baixa mencionada els serà notificada en la fase de proposta; l'establiment o l'agència de viatges que estiguen afectades podran presentar al·legacions en un termini de 10 dies hàbils davant de la persona titular de la Direcció de Turisme Comunitat Valenciana, que resoldrà sobre estes en un termini màxim d'un mes. En cas de suspensió ferma, temporal o definitiva, l'establiment o les agències de viatges afectades hauran d'eliminar dels canals de comercialització propis la imatge del programa, i no podran realitzar cap gestió que afecte el programa durant el període de suspensió.

Les persones beneficiàries que hagen realitzat ja la reserva de viatge turístic i la sol·licitud de l'ajuda a través de l'establiment o les agències de viatge afectades rebran un nou codi promocional per a fer una nova reserva; l'establiment o l'agència de viatges hauran de retornar el 100 % del pagament corresponent a la part no bonificada del viatge en el cas que s'haja realitzat este per part de la persona usuària del bo.

Article 6. Requisits dels servicis turístics objecte d'ajuda

Podran ser objecte d'ajuda:

1. Els servicis que presten els allotjaments turístics, que consisteixen en:

1.1 Estada mínima de cinc nits i un màxim de deu nits, consecutives, en el mateix allotjament turístic adherit al programa, en règim de mitja pensió.

1.2 Altres servicis prestats directament i amb mitjans propis per l'allotjament turístic:

- Tractaments de salut i benestar
- Activitats esportives
- Excursions i activitats d'animació
- Serveis gastronòmics al marge dels inclosos en el preu de la mitja pensió.
- Aparcament

Cada servei tindrà un preu màxim de 25 euros (IVA inclòs), amb un import màxim de fins 100 euros (IVA inclòs) per persona, pel concepte d'altre tipus de servei.

En el cas de l'aparcament, mai es podrà superar els 10 euros (IVA inclòs) per vehicle i dia, amb un màxim de 50 euros (IVA inclòs) per al total de l'estada.

2. Respecte als servicis que presten les agències de viatge, a més del servici d'allotjament en règim de mitja pensió, previst en l'apartat 1.1 anterior, que és de prestació obligatòria, poden ser objecte de subvenció amb càrrec al programa altres servicis turístics d'intermediació prestats a la Comunitat Valenciana durant l'estada turística de la persona usuària del programa Viatja +65, servicis que estan tots compresos en el que s'estableix en l'article 52 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de Turisme, Oci i Hospitalitat de la Comunitat Valenciana, en els apartats *c, d, e i f*:

- *c)* Organització, prestació o realització de servicis de turisme actiu i ecoturisme.
- *d)* Restauració.
- *e)* D'entreteniment, de salut, terapèutiques, esportives, ocupacionals, culturals, congressuals, acadèmiques i qualsevol que comporten esplai i oci, així com, altres servicis complementaris quan s'oferisquen amb finalitats turístiques o puguen comportar estes finalitats.
- *f)* Difusió, assessorament i informació sobre recursos i manifestacions històriques, artístiques, culturals o qualsevol altres de caràcter turístic de la Comunitat Valenciana. Professió de guia oficial de turisme i mediador turístic.

A més de les despeses de transport en un medi de caràcter col·lectiu.

Cada servei, inclòs el transport, tindrà un preu màxim de 25 euros (IVA inclòs) per persona, amb un import màxim de fins a 100 euros (IVA inclòs) pel concepte d'una altra mena de serveis.

3. Els servicis turístics objecte d'estes ajudes han de ser prestats dins del període de gaudi següent: des de les 12.00 hores del dia 14 d'octubre de 2024 fins a les 23.59 hores del 20 de desembre de 2024.

Article 7. Sol·licituds d'ajuda i formalització de la reserva

1. La sol·licitud de l'ajuda es formalitza mitjançant la confirmació de la reserva en l'allotjament turístic o l'agència de viatges, en la qual haurà de constar el codi promocional de la persona sol·licitant, i la seua comunicació per l'establiment o l'agència de viatges a Turisme Comunitat Valenciana.

2. El codi promocional s'ha d'usar a l'efecte de formalitzar la reserva i sol·licitar l'ajuda dins del període d'ús dels servicis turístics subvencionats establert en l'article 6.3 i realitzar la sol·licitud dins del termini dels 10 dies hàbils previst en l'article 3.1 d'esta resolució, de manera que la reserva i el gaudi haurà de ser en el mateix període per al qual s'haja assignat un codi promocional.

3. S'estableix per als establiments turístics o les agències de viatge el termini següent de comunicació de reserva a Turisme Comunitat Valenciana: el termini de comunicació de la reserva s'iniciarà a les 12.00 hores del dia 8 d'octubre de 2024 i conclourà a les 23.59 hores del 16 de desembre de 2024.

4. La comunicació de la reserva a Turisme CV la farà l'establiment turístic o l'agència de viatges mitjançant l'aplicació informàtica interna de gestió del programa.

5. Quan la sol·licitud de participació en el programa tinga la consideració de completa determinarà l'ordre de concessió de les ajudes fins a esgotar la dotació pressupostària disponible. No obstant això, durant la vigència del programa es faran comprovacions d'ofici del compliment dels requisits per a l'obtenció de l'ajuda.

6. Una vegada presentada la sol·licitud mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a este efecte, el justificant de registre de la sol·licitud presentada es podrà descarregar en la carpeta ciutadana de la persona sol·licitant interessada, directament o en la carpeta ciutadana del seu representant, si és el cas, amb el qual haja formalitzat la seua reserva de servicis a subvencionar.

7. La sol·licitud ha d'anar acompanyada del formulari corresponent al programa 2024, acreditatiu de la representació atorgada per la persona sol·licitant a l'establiment d'allotjament turístic o l'agència de viatges adherides al programa en el qual formalitze la reserva.

Article 8. Dotació pressupostària, intensitat i import de l'ajuda

1. L'import global màxim de les ajudes a concedir derivades d'esta resolució ascendix a 1.100.000,00 euros, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en la Llei de

pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 a favor de l'entitat 025, Turisme Comunitat Valenciana, capítol IV, línia de subvenció S1528.

2. La intensitat de l'ajuda serà del 40 % del cost dels servicis turístics objecte de subvenció (IVA inclòs).

En el cas que la persona beneficiària no vaja acompanyada, l'ajuda podrà ser d'un màxim de 240 euros, és a dir, el 40% dels costos subvencionables que es corresponen amb el següent: preu màxim de 50 euros (IVA inclòs) per persona i dia en règim de mitja pensió, i un màxim de 100 euros més per persona (IVA inclòs) en concepte d'una altra classe de servicis, com ara els descrits en l'apartat 1.2 de l'article 6.

En el cas que la persona beneficiària vaja acompanyada i utilitze una habitació doble, l'ajuda podrà ser d'un màxim de 360 euros, és a dir, el 40% dels costos subvencionables que es corresponen amb el següent: preu màxim de 70 euros (IVA inclòs) per persona beneficiària més acompanyant, i un màxim de 200 euros (IVA inclòs) més per persona beneficiària i acompanyant, en concepte d'una altra classe de servicis com els descrits en l'apartat 1.2 de l'article 6.

3. En la factura emesa pels establiments d'allotjament turístic o l'agència de viatges, corresponent als servicis objecte de subvenció, haurà d'aparèixer l'import de l'ajuda concedida que es deduirà de l'import total a pagar per part de la persona beneficiària.

Una vegada ja s'ha prestat el servici, l'establiment d'allotjament turístic o l'agència de viatges haurà de presentar la justificació corresponent segons el que s'assenyala en l'article 11, les ajudes seran abonades per Turisme Comunitat Valenciana a l'establiment d'allotjament turístic o l'agència de viatges amb què la persona usuària del bo haja fet la seua reserva.

Article 9. Ordenació i instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà l'àrea de Turisme Comunitat Valenciana competent en la tramitació d'ajudes, departament que podrà comptar amb entitats col·laboradores de suport per a la gestió de les ajudes, d'acord amb el que s'establix en esta convocatòria.

Article 10. Resolució de la concessió de l'ajuda

1. La persona titular de la Presidència de Turisme Comunitat Valenciana resoldrà la sol·licitud de l'ajuda, amb comprovació prèvia del compliment dels requisits establits en esta resolució, i l'altra normativa d'aplicació en matèria de subvencions, per part de la persona beneficiària de l'ajuda.

2. La concessió de l'ajuda es farà atés l'ordre de formalització de la sol·licitud, fins a esgotar la dotació pressupostària disponible, s'indicarà l'import de l'ajuda en funció dels servicis subvencionables inclosos en la sol·licitud i s'incorporaran, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a les quals s'haja de subjectar la persona beneficiària.

3. La resolució de concessió de l'ajuda es notificarà a la persona sol·licitant, al seu representant i a l'allotjament turístic o l'agència de viatges amb què haja fet la seua reserva de servicis turístics subvencionats.

4. El termini per a resoldre i notificar la resolució de concessió serà de 30 dies des de l'entrada en l'aplicació informàtica interna de gestió del programa de la comunicació de la reserva a Turisme CV, efectuada per l'establiment d'allotjament turístic o l'agència de viatges. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud de l'ajuda es podrà entendre desestimada.

5. La persona sol·licitant únicament podrà fer ús dels servicis turístics objecte de subvenció després d'haver rebut notificació de la resolució de concessió de l'ajuda sol·licitada; l'abonament del 100 % del cost dels servicis contractats serà a càrrec de la persona sol·licitant en cas que es faça ús d'estos prèviament a rebre la notificació mencionada.

6. La resolució de concessió i/o denegació de l'ajuda posarà fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del corresponent jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7. Les ajudes concedides es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), amb expressió de les bases reguladores de les ajudes, del programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, de la persona beneficiària, de la quantitat concedida i de l'objectiu o finalitat de l'ajuda. A més, en compliment del que es disposa en l'article 9.1. e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana, Turisme Comunitat Valenciana els donarà la difusió i la publicitat adequades a través de la publicació en la seua pàgina web.

Article 11. Justificació i abonament de les ajudes

1. La justificació de les ajudes es realitzarà en el marc del que s'estableix en l'LGS i en l'LHPS, a excepció del que es disposa en l'epígraf e de l'article 13.2 de l'LGS.

2. A este efecte, una vegada realitzada l'estada, l'allotjament turístic o l'agència de viatges aportarà la factura en què s'arregla la identificació de la persona beneficiària, de l'emissor d'esta i dels servicis inclosos en la reserva que han motivat la concessió de l'ajuda, el preu original dels servicis i la deducció practicada per l'ajuda. Els servicis no inclosos en l'ajuda s'han de facturar de manera separada, sense incloure'ls en la factura justificativa de l'ajuda.

3. Els allotjaments turístics i les agències de viatges faran el tràmit de justificació a través de l'aplicació informàtica de gestió interna del programa.

4. Els allotjaments turístics i les agències de viatges, en representació de les persones usuàries del programa, podran justificar l'ajuda atorgada en qualsevol moment durant la vigència del programa, en un termini no superior a 10 dies hàbils després de la fi de l'estada en l'allotjament contractat directament amb este o per mitjà d'una agència de viatges. No obstant això, els gastos subvencionables corresponents a estades gaudides fins al 15 de desembre de 2024 s'hauran de justificar abans del 30 de desembre de 2024.

5. Els establiments d'allotjament turístic i agències de viatges hauran de disposar dels documents originals acreditatius dels gastos que es justifiquen, d'acord amb l'article 30.3 de l'LGS, i que estos documents estiguen reflectits en els registres comptables.

6. El pagament de l'ajuda es realitzarà per Turisme Comunitat Valenciana als establiments d'allotjament turístic i agències de viatges, una vegada realitzada la justificació segons el que s'ha assenyalat en este article.

7. Una vegada efectuat el pagament, Turisme Comunitat Valenciana ho comunicarà a les persones beneficiàries de l'ajuda.

8. Turisme Comunitat Valenciana es reserva el dret de remetre a la persona beneficiària els justificants emesos per l'allotjament turístic o l'agència de viatges, a fi de comprovar que no hi ha errors i que s'ajusta a l'ajuda concedida.

9. En el cas que la justificació dels gastos corresponents a l'ajuda concedida no es realitze en els termes establits en els apartats 3 i 4 d'este article, Turisme Comunitat Valenciana no abonarà a l'establiment o l'agència estos gastos, sense que esta entitat puga exigir-ho a la persona beneficiària de l'ajuda.

Article 12. Compatibilitat amb altres ajudes

1. Estes ajudes seran compatibles amb altres ajudes amb el mateix objecte, excepte les atorgades a l'empara d'esta resolució.

2. L'import conjunt de les ajudes, les subvencions o els recursos públics que amb aquest objecte puga rebre la persona sol·licitant no podrà superar el preu dels servicis subvencionats. En cas que siga així, es procedirà a reintegrar la quantitat que l'excedisca.

3. Les persones beneficiàries han de comunicar a Turisme Comunitat Valenciana la percepció d'altres subvencions o ajudes que hagen pogut percebre amb el mateix objecte quan siguen conexedores de la seua concessió.

Article 13. Publicitat

1. Hi haurà un distintiu digital acreditatiu de la condició d'allotjament turístic i d'agència de viatges adherits al programa, que es podrà col·locar en l'establiment d'allotjament turístic i en l'agència de viatges que s'han adherit a este.

2. El distintiu digital de participació en el programa es facilitarà a l'establiment d'allotjament turístic o l'agència de viatges adherits a este, per si vol col·locar-lo en els seus suports de divulgació o comercialització en línia.

Article 14. Control i reintegrament de les subvencions

1. Turisme Comunitat Valenciana vetlarà pel compliment del que s'estableix en esta convocatòria i l'assoliment dels objectius als quals es dirigeix este programa d'ajudes.

2. Les persones beneficiàries de la subvenció, així com els allotjaments turístics i les agències de viatges adherides, queden obligades a facilitar el control de la subvenció durant un termini de cinc anys.

3. En el cas que es detecten incompliments imputables a la persona beneficiària en algun dels punts als quals es refereix esta convocatòria, s'iniciarà un expedient de reintegrament de la subvenció, incrementat en els corresponents interessos legals.

4. L'incompliment dels requisits i les obligacions que s'estableixen en esta resolució per part de les persones beneficiàries inscrites a este programa, així com dels allotjaments turístics i les agències de viatges que estan adherides a este, se sotmetrà al règim d'infraccions i sancions fixat en el títol IV de l'LGS.

5. Serà procedent reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'abonament dels interessos de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, en els supòsits previstos en l'article 37 de l'LGS. En particular, serà procedent la revocació de l'ajuda en el supòsit de falsedat dels documents justificatius de l'ajuda concedida.

Article 15. Fiscalitat

A efectes fiscals, l'import de la subvenció és un increment patrimonial que tributarà en l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Article 16. Protecció de dades

1. La presentació d'una sol·licitud al programa Viatja +65 Comunitat Valenciana 2024 suposa el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades per a la tramitació de la sol·licitud d'inscripció en el programa a l'empara de l'LGS seran tractades per Turisme Comunitat Valenciana.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en l'apartat de protecció de dades de la web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en l'adreça electrònica següent:

<https://www.turisme.gva.es/va/RGPD>

3. En concret, la informació bàsica del registre d'activitat del tractament és la següent:

- Nom del tractament: AJUDES PROGRAMA VIATJA +65 COMUNITAT VALENCIANA.
- Identitat del responsable del tractament: Turisme Comunitat Valenciana.

– Finalitat del tractament: gestionar les ajudes del programa Viatja +65 Comunitat Valenciana.

També es podran tractar les dades per a dur a terme accions de fidelització desenrotllades per Turisme Comunitat Valenciana, si ho autoritzen així en el moment de la seua inscripció en el programa.

4. Quan els allotjaments turístics i les agències de viatges adherides al programa hagen d'aportar a Turisme Comunitat Valenciana documents que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones, hauran de declarar davant d'esta entitat que han informat estes persones de la comunicació i el tractament de les dades per part d'esta.

5. La participació en el programa comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de Turisme Comunitat Valenciana, que serà el responsable del tractament, el qual es realitzarà amb l'exclusiva finalitat d'atendre la sol·licitud presentada conforme al que s'estableix en aquesta resolució, en les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desenvolupament i supletòriament en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per la persona interessada o pel seu representant, podent accedir en la següent adreça web a la informació sobre protecció de dades de Turisme Comunitat Valenciana en la següent adreça web: <https://www.turisme.gva.es/es/rgpd> i al Registre d'Activitats de Tractament de TCV en la següent adreça web:

https://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/registro_de_actividades_tratamiento_tcv.pdf.

Les persones sol·licitants tenen els següents drets:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit davant Turisme Comunitat Valenciana. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona representant, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. Podrà exercitar els seus drets a través de:

Adreça electrònica: viatjames65_rgpd@turismecv.es

De manera telemàtica a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970

De mode presencial aportant la sol·licitud corresponent: disponible en el següent enllaç web: https://www.gva.es/downloads/publicados/in/01968_bi.pdf que haurà de presentar per escrit davant Turisme Comunitat Valenciana, Carrer de la Democràcia, Num 77 (CA90 Torre 2) 46018 – València.

b) També podran presentar una reclamació si no han sigut atesos els seus drets a l'empara del RGPD o no està d'acord amb l'atenció prestada a aquests, o bé ha detectat algun incompliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció de dades. Mitjançant el tràmit telemàtic habilitat

a aquest efecte disponible en la següent adreça web:
https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22094.

c) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

d) Delegació de Protecció de Dades. En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de l'adreça electrònica: dpd@gva.es; adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València

e) Més informació de protecció de Dades:
https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_informacion_adicional.pdf

6. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'aquests. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Normativa aplicable

Estes ajudes tenen la consideració de subvencions públiques i es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i la resta de normativa concordant, i per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i qualsevol altra normativa que s'aplique.

Segona. Dret de la competència

Estes ajudes no estan subjectes a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que es tracta de subvencions les beneficiàries de les quals són persones físiques que actuen com a consumidores de servicis turístics i, en conseqüència, són alienes a la realització d'activitats econòmiques, sense operar, per tant, en el mercat interior de la UE d'intercanvi de béns i servicis.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per a dictar instruccions i resolucions de desplegament d'esta resolució

La persona titular de la Presidència de Turisme Comunitat Valenciana queda facultada per a dictar totes les instruccions i resolucions que siguen necessàries com a desplegament i aplicació d'esta resolució.

Segona. Efectes

Esta resolució produirà efectes des del mateix dia de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10, 44 i 46 de la citada Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

LA PRESIDENTA DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA