

Concello de San Sadurniño

ANEXO I

SOLICITUD

AYUDAS MANZANOS AUTÓCTONOS

DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF
DIRECCIÓN		
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/S	

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (deberá de acreditarse la representación)

NOMBRE	APELLIDOS	NIF

DATOS PARA LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas ni produzca efectos una opción diferente.

☐ **Electrónica**

TELÉFONO/S	CORREO ELECTRÓNICO

☐ **Postal** (cubrir la dirección postal sólo si es distinto de lo indicado anteriormente)

DIRECCIÓN	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL

DATOS BANCARIOS

☐ Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada:

TITULAR DE LA CUENTA

NÚMERO DE LA CONTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

--	--	--	--	--	--

O bien, adjunta certificado de cuenta bancaria:

☐ Certificado de titularidad de cuenta bancaria

Concello de San Sadurniño

SOLICITA

La concesión de la ayuda para la plantación de manzanos autóctonos según la Ordenanza municipal General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Sadurniño:

DATOS DE LA FINCA Y DE LA PLANTACIÓN A REALIZAR:

Número de referencia catastral	Superficie a plantar (m2)	Variedad Olo Mouro	Variedad Príncipe
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

☐ **Autorizo la consulta** de los datos relativos a mi empadronamiento y convivencia en el Ayuntamiento de San Sadurniño

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:

- ☐ Copia del NIF o documento de identidad de la persona interesada
- ☐ Declaración responsable (Anexo II)
- ☐ Certificado de empadronamiento en el Ayuntamiento de San Sadurniño (sólo en el caso de no prestar consentimiento)
- ☐ Certificado de convivencia (sólo en el caso de no prestar consentimiento)
- ☐ Fotografía/s de la/s finca/s con un máximo de un mes de antigüedad
- ☐ Otra documentación: _____

☐ **He sido informado/a de que esta Entidad va a tratar de guardar los datos adjuntados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas:**

Información básica sobre protección de datos:

Responsable: Ayuntamiento de San Sadurniño
 Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
 Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
 Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
 Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
 Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <https://sansadurnino.sedelectronica.gal/privacy>

☐ **PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos de la persona solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables**

Concello de San Sadurniño

FIRMA DE LA PERSOA SOLICITANTE O REPRESENTANTE:

San Sadurniño, ____ de _____ de 20__

ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO

De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos de carácter personal recogidos en este documento forman parte de un fichero automatizado, propiedad del AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO, cuya finalidad es la gestión y administración de la base de datos del Ayuntamiento, cuya dirección es O Casal,16, 15560, San Sadurniño. El Ayuntamiento, como responsable de dicho fichero, se compromete, en la utilización de los datos incluidos a respetar su privacidad y a emplearlos de acuerdo con su finalidad, además de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación.