



**ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK  
BURUTZEKO EUSKO  
JAURLARITZAKO HEZKUNTZA  
SAILAREN (CEIP J.A.MOGEL  
IKASTOLA HLHI) ALDEKO  
DIRULAGUNTZA IZENDUNA  
BIDERATZEKO HITZARMENA**

Alde batetik, JON IRAOLA IRIONDO jauna,  
EIBARKO UDALEKO Alkate-Udalburua.

Beste aldetik, Amaia Abanzabalegi Bastida  
Andrea; Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza  
Sailaren menpeko CEIP J.A. MOGEL  
IKASTOLA LHLI (hemendik aurrera  
onuraduna, S4833001C IFK/IFZ, helbidea  
Mandiola 29), ikastetxearen izenean eta  
haren ordezkari legez diharduena.  
Ordezkapen hori Hezkuntzako Ordezkaritzak  
luzatutako izendapenaren egiaztagiriaren  
bidez frogatu du.

**ADIERAZTEN DUTE**

Alde biek hitzarmen hau izenpetzea erabaki  
dutela, eta ondoko klausula hauei jarraituko  
dietela:

**KLAUSULAK**

**LEHENENGOA: Araudi Erregulatzailea.**

Ondoko legeria da dirulaguntza hau emateko  
arauak ezartzen dituen:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003  
Dirulaguntzetarako Lege Orokorra.
- b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege  
Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorren  
Erregelamendua onartzen duena.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko  
Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko  
azaroaren 26an egindako bilkuran onartu eta  
2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako  
Aldizkari Ofizialean argitaratu zena.

**CONVENIO PARA LA CANALIZACIÓN  
DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA A  
FAVOR DEL DEPARTAMENTO DE  
EDUCACION DEL GOBIERNO VASCO  
(CEIP J.A.MOGEL IKASTOLA HLHI)  
PARA LA REALIZACIÓN DE  
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

De una parte, D. JON IRAOLA IRIONDO  
Alcalde-Presidente del AYUNTAMIENTO DE  
EIBAR.

De otra parte, D<sup>a</sup> Amaia Abanzabalegi  
Bastida, en nombre y representación del  
Centro Educativo CEIP J.A.MOGEL  
IKASTOLA LHLI (en adelante beneficiaria),  
dependiente del Departamento de Educación  
del Gobierno Vasco, CIF/NIF S4833001C,  
con domicilio en Mandiola 29, que acredita su  
representación mediante documento  
acreditativo del nombramiento expedido por  
la Delegación de Educación.

**MANIFIESTAN**

Que, ambas partes acuerdan suscribir el  
presente convenio, el cual se registrará por las  
siguientes cláusulas:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA: Normativa reguladora.**

La concesión de esta subvención está  
regulada por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre,  
General de Subvenciones
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio,  
por el que se aprueba el Reglamento de la  
Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones  
del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el  
Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26  
de noviembre de 2012 y publicada en el  
Boletín Oficial de Gipuzkoa del 17 de enero  
de 2013.



d) Hitzarmen honetan dauden klausulak.

**BIGARRENA: Dirulaguntzaren xedea.**

Alde biek hitzartu duten dirulaguntza, onuradunak garatuko duen/dituen eskolaz kanpoko ekintzak finantzatzeko erabiliko da.

**HIRUGARRENA: Zenbatekoa eta aurrekontu-kreditua.**

Oroharreko prezioan emango da dirulaguntza, eta haren zenbatekoa hauxe izango da:

**//3.808,25// €**

Udalak indarrean duen aurrekontuaren kontu-sail honi gozatzeko zaio:

**1.0600.481.23.326.20**

**LAUGARRENA: Dirulaguntza emateko baldintzak.**

Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

Ondoko gastu hauek izango dira diruz lagundu daitezkeen bakarrak:

- 2023-2024 ikasturtean egindako eskolaz kanpoko ekintzak, ikasbidaia izan ezik.
- BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipena ez dira inolaz ere diruz lagunduko.

Betetze baldintzak:

Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 1982ko azaroaren 24ko 10/1982 Euskararen Erabilera Arautzeko Oinarriko Legea, eta 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

d) Las cláusulas contenidas en el presente Convenio.

**SEGUNDA: Objeto de la subvención.**

Ambas partes convienen que la subvención se destinará a financiar la realización de actividades extraescolares a desarrollar por parte de la beneficiaria.

**TERCERA: Cuantía y crédito presupuestario.**

La cuantía de la subvención que se concederá a tanto alzado asciende al importe de:

**//3.808,25// €**

imputado a la siguiente partida del vigente presupuesto de la corporación:

**1.0600.481.23.326.20**

**CUARTA: Condiciones de otorgamiento.**

Gastos subvencionables:

Serán subvencionables, exclusivamente, los siguientes gastos:

- Actividades extraescolares ejecutadas durante el curso 2023-2024, a excepción de los viajes de estudios.
- El IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas no serán subvencionables en ninguno de los casos.

Condiciones de ejecución:

En todas las actividades subvencionadas se cumplirá la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera y el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las entidades locales de Euskadi.



Antolatzen diren eskolaz kanpoko ekintzak (kontzertuak, kalejirak, ikastaroak...) euskaraz izango dira.

Eskolaz kanpoko ekintzen berri emateko erabiltzen dituzten idatzi, iragarki eta oharrek euskara hutsean izango dira, horien hartzaileak umeak direnean.

Gurasoei eskolaz kanpoko ekintzen berri emateko idatzi, iragarki eta oharrek gurasoen hizkuntza gaitasunaren arabera egingo dira euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz (euskarari lehentasuna emanda).

Jendaurreko ekitaldietan antolatzaileek egiten duten jarduna (aurkezpenak, sarrera, agurrak, oharrak...) euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz izango dira.

Ez da hizkera sexistarik erabiliko, ezta emakumeen diskriminaziorik edo estereotipo sexistarik erakusten duen irudirik ere.

Halaber, balio hauek sustatu behar dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, partaidetza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero-rolen eta -identitateen aniztasuna.

#### Dirulaguntzaren hedapena:

Argitaratuko den publizitatean, agerian utzi beharko da Eibarko Udalak laguntza eman duela.

#### **BOSGARRENA: Hitzarmena sinatzea**

Dirulaguntza hau tramitatzeko, aplikagarri den araudi erregulatzaileak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

Las actividades extraescolares que se organicen (conciertos, pasacalles, cursos) serán en euskera.

Los escritos, anuncios y notas que utilicen para informar de las actividades extraescolares serán íntegramente en euskera, cuando sus destinatarios/as sean niños y niñas.

Los escritos, anuncios y avisos para informar a padres y madres de las actividades extraescolares se realizarán en función de la competencia lingüística de los padres y las madres en euskera o en euskera y castellano (dando prioridad al euskera).

En los actos públicos, las presentaciones, introducción, saludos, avisos... de los organizadores se harán en euskera o en euskera y castellano.

Se deberá hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas.

Asimismo, deben fomentarse los valores de la imagen de las mujeres: igualdad, participación equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades.

#### Difusión de la subvención:

En la publicidad que se edite se hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Eibar.

#### **QUINTA: Firma del Convenio**

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):



- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administraziok egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administraziotan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoko batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien eroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Eibarko Udalarekiko ordainketak egunean daudela ofizioz egiaztatuko da.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

La comprobación de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Eibar, se realizará de oficio.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.



**Hitzarmena sinatzeko beharrezko dokumentazioaren aurkezpena elektronikoki egingo da.** Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Hitzarmena sinatu aurretik, onuradunak **Garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza saileko dirulaguntza izendunei buruzko formulario elektronikoa** bete beharko du eta honako agiri hauek **elektronikoki** aurkeztu [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunetik.

a) Legezko ordezkapenaren kasuan, erakundearen legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua, eta ordezkariaren egiaztagiria: Hezkuntzako Ordezkaritzak luzatutako izendapenaren egiaztagiria. Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio aurkeztu beharko.

b) Entitatearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, entitate eskatzaileak izan behar du haren titularra. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: kontu-laburpena; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

c) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da. Udal webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskura dago eredua.

**La presentación de la documentación necesaria para la firma del convenio se realizará electrónicamente.** Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.):

Previo a la firma del convenio el/la beneficiario/a deberá cumplimentar el **formulario electrónico creado para las subvenciones nominativas del área de Desarrollo económico, empleo e innovación** y presentar la siguiente documentación **electrónicamente** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus):

a) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal de la entidad y acreditación documental de la representación: Nombramiento expedido por la Delegación de Educación. No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad, que tiene que coincidir con la identidad de la entidad solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

c) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos. Modelo disponible en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).



d) Zerga Gipuzkoatik, Bizkaitik edo Arabatik kanpoko lurraldeetan ordaindu behar izanez gero, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Agiriak elektronikoki aurkeztu behar dira. Onuradunak hamar egun baliodun izango ditu horretarako, hala egiteko eskaera jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Eskatutako agiriak behar bezala aurkeztu ondoren izenpetu ahal izango da hitzarmena.

**SEIGARRENA: Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.**

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratziotik edo erakunde publikotik zein pribatutik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta beste dirulaguntza horien araudiak horren inguruan ezar dezakeenaren kaltetan gabe.

**ZAZPIGARRENA: Dirulaguntzaren ordainketa.**

Ez da ordainketarik aurreratuko hitzarmen honetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuribidea edo justifikazioa hitzarmen honetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea eta zuribidea Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatzea.

**ZORTZIGARRENA: Berme-araubidea.**

Onuradunari ez zaio bermerik eskatuko, ez delako ikusten hitzarmen honen ondorioz

d) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias en caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava.

La documentación deberá presentarse electrónicamente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de recepción del requerimiento que, en tal sentido, se haga a el/la beneficiario/a.

Entregada en conformidad la documentación requerida, se podrá proceder a la firma del Convenio.

**SEXTA: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.**

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

**SÉPTIMA: Pago de la subvención.**

No se anticiparán pagos en este convenio. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en este convenio, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor de el/la beneficiario/a y a su pago.

**OCTAVA: Régimen de garantías.**

No será exigible la prestación de garantía por parte de el/la beneficiario/a por cuanto no se



bere gain hartu dituen obligazioak bete ez izanaren arriskurik.

**BEDERATZIGARRENA:** Onuradunak, dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua.

Jarduera egiteko edo dirua erabiltzeko epea:

**2024ko ekainaren 30ean amaituko da.**

Dirulaguntza emateko helburua bete duela zurrizteko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko onuradunak duen epea:

**2024ko irailaren 30ean amaituko da.**

Dirulaguntzaren organo eskudunak, aldezturik eskatuz gero, jardueraren justifikazioa gauzatzeko eta aurkezteko epeak luzatu ahal izango ditu.

Justifikatzeko modua JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da, **elektronikoki aurkeztuko da udal webguneko DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

a) Jarduera-memoria bat, dirulaguntza ematerakoan jarritako baldintzak bete egin direla justifikatzen duena eta egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazten dituen, udal webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskura dagoen ereduaren arabera.

b) Jarduerak izan dituen gastuen eta diru-sarreraren zerrenda sailkatua, hartzekodunak eta dokumentua identifikatuta eta bakoitzaren zenbatekoak eta jaulkipen-eguna azalduta. **GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDA** ereduaren arabera aurkeztu

aprecia riesgo de que incumpla las obligaciones asumidas en virtud de este convenio.

**NOVENA:** Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

El plazo para la realización de la actividad o aplicación de los fondos finalizará el:

**30 de junio de 2024.**

El plazo de justificación por parte de la beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el:

**30 de septiembre de 2024.**

El órgano competente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud, una ampliación de los plazos para ejecutar y presentar la justificación de la actividad.

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, se presentará **electrónicamente a través del trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) y contendrá los siguientes documentos:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según modelo disponible en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

b) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo **RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS** (disponible en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).



behar da. Udal webgunean [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) dago eskura eredu hori.

c) Justifikatzeko balio duten fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, baita nominak, zergak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta trafiko juridikoan edo administrazioan pareko frogak balioa duten eta egindako gastua erakusten duten gainerako agiriak ere, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDAN emandako ordena-zenbakiaren arabera.

Dirulaguntza jasotzeko, ez da beharrezkoa izango hartzekodunei egin den gastua ordaindu izana frogatzea. Udalak, hala ere, geroago, Udal Kontu-hartzailetzaren bidez egiaztatu ahal izango du ordainketa egin den.

d) Zerga Gipuzkoatik, Bizkaitik edo Arabatik kanpoko lurraldeetan ordaindu behar izanez gero, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

#### **HAMARGARRENA: Izaera pertsonaleko datuen babesa.**

Hitzarmen hau izenpetzean, sinatzen duenak adierazten du bertan ezarritako betekizun guztiak bete egiten dituela eta hemen jasotako baldintza eta betebeharrak guztiak goitik behera onartzen dituela.

Sinatzen duenak deklaratu du hitzarmen hau izenpetzeko eman duen informazioa egiazkoa dela, ez dela isilean ezer gorde edo aldatu.

Aldi berean, izenpetzen duenak adierazten du Eibarko Udalarik eman dizkion Datu Pertsonalak bere onespenez eman dizkiola eta datu horiei tratamendua emateko baietza ematen duela.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan

c) Documentos justificativos, facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.

No será necesario, como requisito para el cobro acreditar el pago a los acreedores por razón del gasto realizado. No obstante, el Ayuntamiento, a través de la Intervención Municipal podrá comprobar ulteriormente este extremo.

d) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias en caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava.

#### **DECIMA: Protección de datos de carácter personal.**

Con la firma del presente convenio, el/la firmante declara que reúne todos los requisitos establecidos en el mismo y que acepta íntegramente las condiciones y obligaciones recogidas en él.

El/la firmante declara que la información facilitada para la firma de este convenio es cierta y que no ha sido omitida o alterada.

Así mismo, el/la firmante manifiesta que los Datos Personales facilitados al Ayuntamiento de Eibar son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos



ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza Saila. Telefonoa: 943 708451. Emaila: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

**Eskubideak:** Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

**HAMAIKAGARRENA: Auzigaiak.**

Hitzarmen honetatik sor daitezkeen auzigaiak, hitzarmenak berak izaera juridiko-administratiboa duenez, administrazioarekiko auzietarako jurisdikzio-ordenaren menpe geratuko dira.

Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Desarrollo económico, empleo e innovación del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708451. Email: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

**Derechos:** Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

**DECIMOPRIMERA: Cuestiones litigiosas.**

Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del presente convenio, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.