

ANUNCI

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 4 de setembre de 2024 per la qual s'aprova la CONVOCATÒRIA dels ajuts per activitats esportives als infants en risc d'exclusió social mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'any 2024.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet del qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES PER A INFANTS PER PREVENIR EL RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

1. Bases Reguladores Específiques

Per acord del Ple de data 20/05/2020, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'ajuntament a través dels Serveis Socials de subvencions destinades distribuir ajuts per a l'activitat esportiva per a infants amb l'objectiu de prevenir el risc d'exclusió social, dirigit a menors empadronats en el municipi de Vallgorguina, que estiguin inscrits en alguna activitat esportiva i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

2.1 A les persones beneficiàries que se'ls concedeixi l'ajut gaudiran d'una beca de màxim 200 €. En els casos que la totalitat de l'activitat no superi els 200 €, es proposarà becar-ne el cost total, sempre que existeixi crèdit adequat i suficient i conforme la puntuació obtinguda aplicant els barems de l'art. 6.

Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases que regeixen la convocatòria, s'aplicarà l'import d'ajut següent:

PUNTUACIÓ	IMPORT AJUT
De 2 a 6 punts	150 €
De 7 a 10 punts	175 €
D'11 a 14 punts	200 €

2.2 Quan els Serveis Socials municipals ho consideri convenient, excepcionalment, es podran atorgar ajuts pel cost total de l'import de la quota de l'activitat.

2.3 En cas de sobrant de la subvenció, es podrà repartir el mateix, entre les persones beneficiàries, proporcionalment a la puntuació obtinguda.

2.4 L'import màxim destinat a aquest ajut serà de 1.500,00 euros "Esport per prevenir el risc d'exclusió social", amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4.3410.480000.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.



L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Benestar Social.

L'òrgan competent per aprovar les bases serà el Ple de l'Ajuntament, mentre que per aprovar la convocatòria i resoldre serà la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 19 de desembre de 2023.

El procediment a seguir serà el següent:

- 3.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà l'interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vallgorguina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3.2. L'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Vallgorguina, proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 13 d'aquestes bases, i els criteris de priorització de l'article 7.
- 3.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- 3.4. L'Ajuntament de Vallgorguina, trametrà l'acord a les famílies, amb la resolució de la seva sol·licitud d'ajut.
- 3.5. L'Ajuntament de Vallgorguina, notificarà a les persones beneficiàries i als clubs, entitats esportives o AFA's el nom dels infants que gaudiran d'aquest ajut, així com la quantitat de l'ajut.
- 3.6. En cas d'empat de puntuació entre beneficiaris i que per motius pressupostaris no es pogués cobrir tots els beneficiaris que han obtingut la mateixa puntuació, es tindrà en compte el número de registre d'entrada, tenint preferència els que van entrar la sol·licitud primer.
- 3.7. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

4.1 Poden ser persones beneficiàries els infants i adolescents empadronats en el municipi de Vallgorguina amb fitxa a Clubs esportius, activitats esportives a través d'AFA'S o en altres entitats/activitats esportives.



4.2 Poden sol·licitar els ajuts per activitats esportives els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

5. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i original de:

a) Documentació identificativa obligatòria:

- DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i de la persona beneficiària. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació.

* La sol·licitud d'aquest ajut implica la comprovació del padró del sol·licitant i beneficiari.

b) Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers (5) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:
 - En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 5 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud, on constin els ingressos percebuts.
 - En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
 - En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia, dels darrers 5 mesos.
 - En cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu actualitzat
 - En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència. Darrer rebut de lloguer o préstec hipotecari actual. (l'omissió de la presentació d'aquest document suposa la no existència d'aquesta despesa, i per tant no es procedirà al requeriment de la mateixa).



- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denuncia actualitzada.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la Font o fonts d'ingressos:
 - L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.
 - En el cas de persones perceptores de la Renda Garantida Ciutadana, cal informar- ho en el moment de la sol·licitud marcant la casella corresponent.

c) Documentació complementària:

- Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat
- Resolució de reconeixement de grau de dependència
- En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa de la situació.
- En casos d'infància en risc informe d'intervenció EAIA, CSMIJ, CDIAP o Serveis Socials municipals.
- Documentació obligatòria específica en la sol·licituds d'ajuts d'activitats esportives:
 - Inscripció al Club Esportiu o activitat esportiva amb el cost total de la inscripció.
 - Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència a la persona sol·licitant.

Els Serveis Socials municipals podran sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica o l'autorització de tots els membres de la unitat familiar perquè l'Ajuntament pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària, relatives a la renda i patrimoni familiar de l'exercici anterior.

6. Barem

Els barems de puntuació són els següents (màxim 14 punts):

1. Situació econòmica: Fins a 6 punts

Superar aquestes quantitats comporta la pèrdua de requisits per accedir als ajuts (excepte els casos excepcionals contemplats en l'art. 4.2), i per tant, no s'ha d'aplicar la resta de barems.

Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 5 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat familiar.

Per calcular la renda neta disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets, les despeses d'accés a l'habitatge. Per



aquest concepte s'estableix un màxim de despesa equivalent a l'IRSC (755,82€)

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,5 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la següent taula de puntuació, segons el tram de renda neta disponible:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	Punts
Ingressos inferiors al 33 % dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 33 i 66% dels ingressos màxims	4 punts
Ingressos superiors al 66% dels ingressos màxims mensuals	2 punts

Composició unitat familiar convivència	Renda neta màxima disponible 2024	Ingressos inferiors al 33% 6 punts	Ingressos entre 33 i el 66 % 4 punts	Ingressos superiors al 66% 2 punts
Un membre	755,82 €	249,42€	249,42 € - 498,84 €	498,84 € - 755,82 €
Dos membres	1.133,73 €	374,13 €	374,13 € - 748,26 €	748,26 € - 1.133,73 €
Tres membres	1.511,64 €	498,84 €	498,84 € - 997,68 €	997,68 € - 1.511,64 €
Quatre membres	1.889,55 €	623,55 €	623,55 € - 1.247,10 €	1.247,10€ - 1.889,55 €
Cinc membres	2.267,46 €	748,26 €	748,26 € - 1.496,52 €	1.496,52 € - 2.267,46 €
Sis membres	2.645,37 €	872,97 €	872,97 € - 1.745,94 €	1.745,94 € - 2.645,37 €
Set membres	3.023,28 €	997,68 €	997,68 € - 1.995,36 €	1.995,36 € - 3.023,28 €

1. Composició familiar: Fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental:
 - 1 punt
- a) Infants en acolliment (regulat o no)
 - 1 punt
- b) Famílies nombroses
 - 1 punt



2. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació de, com a mínim, un dels documents següents d'algun dels membres de la unitat familiar de convivència:

- a) Certificat o resolució de discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- a) Certificat o resolució d'invalidesa.
- b) Resolució de dependència.
- c) Informe mèdic o altre document que acrediti la malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos malalties degeneratives en que la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

3. Violència de gènere: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació de, com a mínim, un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- a) L'ordre de protecció vigent.
- b) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- c) Document justificatiu de portar a terme qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- d) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- e) L'informe del Ministeri Fiscal.
- f) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- g) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- h) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- i) Qualsevol altre document establert per disposició legal.

4. Valoració d'alt risc social: màxim 2 punts

- a) Intervenció en algun dels serveis següents: 1 punt
 - CDIAP
 - CSMIJ o serveis equivalents
 - EAIA
- a) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics 1 punt

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud s'ha de presentar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina conforme el model normalitzat (Annex 1) que estipula l'Ajuntament per aquest ajut. La sol·licitud



degudament signada pels pares o tutors haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida per valorar l'ajut.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 12/09/2024 al 12/10/2024.

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, sinó no tindrà validesa.

La sol·licitud i tota la documentació requerida podrà ser presentada:

- Electrònicament, prèvia identificació digital (idCAT mòbil, certificat digital, DNI electrònic...), mitjançant el següent enllaç:
<https://vallgorguina.eadministracio.cat/info.0>
- Presencialment a l'Oficina auxiliar en matèria de registre sol·licitant cita prèvia, des del web municipal o trucant al telèfon de l'ajuntament.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a l'apartat de subvencions del web de l'Ajuntament de Vallgorguina:
www.vallgorguina.cat

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és l'Alcalde prèvia proposta tècnica que haurà de tenir informe de la coordinadora de serveis socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de deu hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de



la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

11. Pagament i forma de justificació

El pagament dels ajuts es farà directament al sol·licitant, mitjançant el número de compte corrent aportat. El sol·licitant haurà de justificar, en el termini de 10 dies, posterior a la notificació, el pagament de l'import becat, en la forma que s'estableixi en la corresponent convocatòria. No justificar suposa no poder accedir a la propera convocatòria per aquest mateix concepte, sense perjudici dels requeriments corresponents que siguin exigibles per al retorn de la subvenció atorgada.

12. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

L'alcaldeessa,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1. Model normalitzat de sol·licitud

**SOL·LICITUD AJUTS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES PER A INFANTS PER
PREVENIR EL RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL 2024-2025**

TERMINI: 12 de setembre al 12 d'octubre (ambdós inclosos)

DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (Mare,Pare,Tutor/a legal)

Nom i cognoms _____ DNI/NIE _____

Adreça _____

Adreça electrònica _____ Telèfon _____ mòbil _____

DADES IDENTIFICATIVES DEL/S INFANT/S

1. _____ Nom i
cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

AFA/Entitat o Club esportiu _____

Activitat _____

Discapacitat igual o superior al 33%: Sí ☐ No ☐

2. _____ Nom i



cognoms _____
 DNI/NIE _____ Data de naixement _____
 AFA/Entitat o Club esportiu _____
 Activitat _____
 Discapacitat igual o superior al 33%: Sí ☐ No ☐

3. _____ Nom i
 cognoms _____
 DNI/NIE _____ Data de naixement _____
 AFA/Entitat o Club esportiu _____
 Activitat _____
 Discapacitat igual o superior al 33%: Sí ☐ No ☐

4. _____ Nom i
 cognoms _____
 DNI/NIE _____ Data de naixement _____
 AFA/Entitat o Club esportiu _____
 Activitat _____
 Discapacitat igual o superior al 33%: Sí ☐ No ☐

DADES IDENTIFICATIVES DEL LES PERSONES QUE FORMEN PART DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

En cas que hi hagi dos progenitors, tots dos han d'omplir i signar aquesta autorització, encara que no convisquin al mateix domicili, excepte en casos de separació o divorci legal o acta final de mediació del Departament de Justícia. Tanmateix, en casos de separació o divorci amb custòdia compartida, és necessari que tots els progenitors signin aquesta autorització.

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura	Autoritzo a la consulta de les dades del padró i a la consulta de la renda garantida de ciutadania



				SÍ ☐ NO ☐
				SÍ ☐ NO ☐
				SÍ ☐ NO ☐
				SÍ ☐ NO ☐
				SÍ ☐ NO ☐
				SÍ ☐ NO ☐

TOTAL MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR _____

UNITAT FAMILIAR EN SEGUIMENT PER PART DELS SERVEIS SOCIALS?

SÍ ☐ NO ☐ Professional referent: _____

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant
- DNI/NIE o passaport de la persona o persones beneficiària. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Inscripció al Club Esportiu o activitat esportiva amb el cost total de la inscripció.
- Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència al sol·licitant.
- Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers (5) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:





- o En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 5 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud, on constin els ingressos percebuts.
- o En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
- o En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia, dels darrers 5 mesos.
- o En cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu actualitzat
- o En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada..
- Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència. Darrer rebut de lloguer o préstec hipotecari actual. *(L'omissió de la presentació d'aquest document suposa la no existència d'aquesta despesa, i per tant no es procedirà al requeriment de la mateixa).*

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- Títol de família Nombrosa /Títol de família Monoparental
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat. Resolució de reconeixement de grau de dependència.
- En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa de la situació.
- En casos d'infància en risc informe d'intervenció EAIA, CSMIJ, CDIAP o Serveis Socials municipals.
- Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació.
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia actualitzada.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a. L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b. En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - c. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.
 - d. En el cas de persones perceptores de la Renda Garantida Ciutadana, cal informar- ho en el moment de la sol·licitud marcant la casella corresponent.

DOCUMENTACIÓ PRESENTADA AMB ANTERIORITAT



Si algun dels documents de la llista de documentació obligatòria i/o documentació complementària ja s'ha presentat anteriorment i continua vigent, **no cal tornar-lo a presentar.**

Indiqueu el tràmit o tràmits on es van adjuntar i els documents que ja s'han presentat i per tant no s'inclouen a la sol·licitud

Documentació vigent:

Aquesta documentació segueix essent vigent, no ha patit cap modificació i, per tant, no s'adjunta a la sol·licitud:

- ☐ DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant
 - ☐ DNI/NIE o passaport de la persona o persones beneficiària. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
 - ☐ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
 - ☐ Conveni o sentència de divorci o separació
 - ☐ Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment
 - ☐ Títol de família Nombrosa Títol de família Monoparental
 - ☐ Certificat de la discapacitat i/o dependència
 - ☐ En cas de viduitat d'un progenitor/a, el certificat de defunció
 - ☐ En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa de la situació.
 - ☐ Altres.
- Especifiquen

DECLARACIONS RESPONSABLES

LA PERSONA SOTASIGNANT DECLARA QUE:

- ☐ Són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- ☐ Que estic informat/da de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.
- ☐ Que estic assabentat/da que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord de la Junta de Govern de l'ajuntament.
- ☐ En cas que sigui necessari, Autoritza que el pagament i la gestió de l'ajut es realitzi directament al proveïdor que realitzi l'activitat per a la qual se'm concedeix l'ajut.
- ☐ Que la persona que subscriu o l'entitat a la qual representa reuneix els requisits per a



ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.

☐ Es compromet a:

- o Assumir la part restant de l'import no becat.
- o A garantir l'assistència del meu fill/a a l'activitat becada.
- o A presentar justificació del pagament de l'activitat subvencionada en els terminis i en la forma en que s'estableix en la convocatòria

Signatura del/la pare/mare o el/la tutor/a de l'alumne/a sol·licitant

Lloc i data:





INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL

Els actes administratius en relació amb aquesta convocatòria de subvencions, com ara atorgaments, desestimacions, requeriments o qualsevol altre, són objecte de publicació al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Aquesta publicació té efectes de notificació, d'acord amb allò establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 30/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament Vallgorguina, que n'és el responsable, com segueix

Responsable del tractament	Ajuntament de Vallgorguina Plaça de la Vila, 4, 08471 Vallgorguina Tel.938679125 vallgorguina@vallgorguina.cat at www.vallgorguina.cat/	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic- DPD Ens Locals Recinte Mundet Ed. Migjorn, Bloc B, 2a Pl. Pg. de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona (entrada per C. Harmonia, 24) Telèfon 934 726 500 Correu electrònic : dpd.ajvallgorguina@diba.cat
Finalitat del tractament	Beques casal d'estiu 2023 inclosa dins el tractament de Serveis Socials Bàsics en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
Legitimació	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.		
Destinatari	Les vostres dades només seran cedides amb el vostre consentiment		





	o si ho autoritza una llei.
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica.
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

