



PROCEDEMENTO

AXUDAS DESTINADAS AO COFINANCIAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR
ESCOLAR XESTIONADOS POLAS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DO ALUMNADO DOS
CENTROS PÚBLICOS NON UNIVERSITARIOS DEPENDENTES DA CONSELLERÍA DE
EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

CÓDIGO DO
PROCEDEMENTO

ED601A

DOCUMENTO

SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

CENTRO EDUCATIVO DE QUE DEPENDE

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

TELÉFONO

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal):

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que os datos que a continuación se declaran son certos, coincidentes cos rexistros que permanecen en poder da ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN a disposición da Consellería de Facenda e Administración Pública e da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación profesional da Xunta de Galicia ou de calquera órgano de control que pr
2. Que, na reunión do día , o órgano competente da ANPA, FEDERACIÓN ou CONFEDERACIÓN á cal represento acordou solicitar esta axuda.
3. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
- ☐ Solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

** De ter axudas concedidas, deberá achegarse a documentación acreditativa establecida nas bases desta convocatoria: orixinal ou copia da resolución ou da comunicación da súa concesión ou certificado do órgano concedente.*

4. Que, en relación coas axudas *de minimis*:
- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

5. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
6. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
7. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
8. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
9. Que, no caso de persoal propio da entidade, se dá debido cumprimento ao mandato legal contido no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, introducido pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
10. Que a entidade a que representa está ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e de Seguridade Social, así como non ten débedas coa Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Anexo II. Memoria-Usuarios-Orzamento-Conta xustificativa.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Documentación acreditativa da representación da persoa solicitante.			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificado de estar ao día no pagamento de débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	☐
Certificado de estar ao día nas obrigas coa Seguridade Social	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	☐ Si ☐ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Orde de axudas a Anpas pola xestión de comedores escolares. A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do ___ de _____ de ___ pola que se establecen as bases e se convocan as axudas destinadas ao cofinanciamento dos servizos de comedor escolar xestionados polas asociacións de nais e pais do alumnado dos centros públicos non universitarios dependentes desta consellería, para o curso académico 2023/2024(Código de procedemento ED601A).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

Secretaría Xeral Técnica

MEMORIA-USUARIOS-ORZAMENTO-CONTA XUSTIFICATIVA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

CENTRO ESCOLAR DE QUE DEPENDE

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDADE DE

A. MEMORIA COMEDOR ESCOLAR

1. Carácter continuado do servizo.

Durante o curso 2023/24 o servizo de comidas a mediodía realízase desde o mes de

ata o mes de

2. Nivel educativo do alumnado usuario do comedor escolar

NIVEL EDUCATIVO	Educación infantil	Educación primaria	Educación secundaria
USUARIOS			

3. Modalidade de prestación do servizo

- ☐ 1. Nas instalacións do centro educativo.
- ☐ a. Mediante persoal laboral contratado directamente pola entidade solicitante.
- ☐ b. Mediante a contratación total ou parcial ou encomenda integral realizada con entidades, empresas ou autónomos.
- ☐ 2. En local público ou hostaleiro próximo ao centro escolar.

No caso de marcar as opcións 1.b. ou 2. deste apartado 4 deberá cubrir a continuación o nome e NIF das entidades, empresas ou autónomos cos que se contratou ou encomendou ou do local público ou hostaleiro ao que se desprazan os alumnos e acompañar á solicitude a documentación dos contratos asinados coas entidades prestadoras dos servizos de comedor e vixilancia. No caso de federacións ou confederacións se a contratación dos servizos se realizou con diferentes empresas dependendo dos centros educativos incluídos na solicitude deberá indicar no apartado do nome os centros educativos contratados con cada empresa.

[illegible]



B. DECLARACIÓN USUARIOS E MENÚS SERVIDOS DO SERVIZO

MESES (indicar a media mensual de usuarios)										Total usuarios	Media usuarios
Setembro	Outubro	Novembro	Decembro	Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño		

MESES (indicar número de menús servidos)										Total menús
Setembro	Outubro	Novembro	Decembro	Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño	

C. ORZAMENTO/CONTA XUSTIFICATIVA

C.1. GASTOS «Axudas destinadas á xestión do servizo de comedor» (cátering, materias primas, gastos de persoal, xilancia e seguros)

PERCEPTOR	NIF	Nº FACTURA	FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE PAGADO
C.1. Total gastos				

C.2. INGRESOS

TIPO DE INGRESO	IMPORTE CONCEDIDO	DATA DE CONCESIÓN	DATA DE INGRESO	IMPORTE INGRESADO
C.2.1. Axudas concello				
C.2.2. Axudas Xunta de Galicia (doutras consellerías)				
C.2.3. Outras axudas				
C.2.4. Fondos propios ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN				
C.2.5. Achegas dos usuarios				
TOTAL INGRESOS (C.2.1.+C.2.2.+C.2.3.+C.2.4.+C.2.5.)				

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

Que xestionou o comedor escolar do centro/os escolar/es correspondentes e que os datos relativos ao número de persoas usuarias e menús servidos que se declaran son certos, e coincidentes cos rexistros contables que permanecen en poder da ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN á disposición da Consellería de Facenda e da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades da Xunta de Galicia ou de calquera órgano de control que proceda.

No caso de ter contratado o servizo da comida ao mediodía cunha entidade, empresa ou autónomo/a provedor.

☐ Que o servizo de comedor escolar é directamente aboado de forma total ou parcial polas persoas usuarias á entidade, empresa ou autónomo/a provedor. (Neste caso deberá achegarse xunto con este anexo, copia do contrato/encomenda que teña suscrito, documentos que acrediten os gastos: facturas e xustificantes de pagamento, así como certificado expedido pola entidade ou empresa provedora á que se lle encomendaron os servizos, especificando para cada centro educativo incluído na solicitude de axuda: o número total de usuarios/as no curso escolar desagregado por meses e importe mensual recibido polas persoas usuarias.

☐ Que a ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN é a encargada de aboar de forma total ou parcial o servizo á entidade, empresa ou autónomo/a provedor.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Copia das facturas e outros documentos de valor probatorio equivalente. Se os gastos se derivan dunha relación laboral deberá xuntarse copia das nóminas.
- ☐ Copia dos xustificantes dos pagamentos efectivos das facturas. Se os gastos se derivan de nóminas deberá xuntarse xustificante do seu pagamento, así como acreditar o pagamento das retencións efectuadas na normativa do IRPF e do aboamento das cotizacións da Seguridade Social. Se os gastos se derivan da relación contractual cunha entidade ou autónomo/a deberán xuntarse as facturas e os xustificantes de pagamento. Os xustificantes de pagamento poderán consistir na acreditación mediante extracto bancario da transferencia bancaria realizada ou do cheque nominativo emitido ou, no caso de pagos en metálico, que en todo caso deberán ter un importe inferior a 1000 euros, deberá achegarse un xustificante do prestador do servizo aboado ou unha certificación deste de ter recibido o importe relacionado neste anexo.
- ☐ No caso de computar gastos ocasionados pola contratación de pólizas de seguros, deberán achegar copia do informe ou declaración da empresa aseguradora no que se especifique a porcentaxe da póliza directamente vinculada á prestación do devandito servizo de comedor escolar.
- ☐ No caso de que as persoas usuarias aboan directamente o prezo total ou parcial do servizo, a Anpa deberá achegar: copia do contrato co subcontratista, copia das facturas e xustificantes de pagamento, e copia do certificado expedido pola entidade ou empresa proveedora especificando o n.º total de persoas usuarias e os importes recibidos.
- ☐ No caso de ter concedida alguna axuda para a mesma finalidade, deberá xuntar a este anexo copia da resolución ou a comunicación de concesión ou certificación do órgano concedente.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

Secretaría Xeral Técnica