

Títol: AJUDES ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 2 de setembre de 2024

AJUDES ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

La Universitat d'Alacant, a través del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, convoca Ajudes Econòmiques d'Emergència amb l'objectiu de fer front a la difícil situació econòmica de l'estudiantat a conseqüència de situacions sobrevingudes que els condicionen la continuïtat en els estudis.

Atenent criteris de transparència i informació pública, aquestes ajudes s'aniran resolent al llarg de curs acadèmic 2024-2025 d'acord amb les sol·licituds rebudes i amb la disponibilitat pressupostària.

Les ajudes econòmiques d'emergència tenen caràcter finalista i s'han de destinar únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides. A més, tenen caràcter subsidiari i, si escau, complementari a altra mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic.

Aquestes ajudes es poden compatibilitzar amb la beca Ministeri d'Educació i Formació Professional en concepte de quantia variable i la beca Manuela Solís de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, sempre que no s'haja realitzat l'abonament d'aquestes beques en el curs acadèmic. En el cas de ser beneficiari de la beca Manuela Solís s'estableix un període de carència de sis mesos des del cobrament de la beca.

Les ajudes econòmiques d'emergència es podran sol·licitar per a aquests conceptes:

- Menú de menjador de migdia per als dies lectius.
- Ajuda per a transport universitari, tant urbà com interurbà, per a l'assistència a classe i/o exàmens.
- Material per a l'estudi: papereria, impressions, fotocòpies, llibres i ajuda per a la connexió wifi per al període lectiu.
- Ajuda per a allotjament en període lectiu.
- Préstec de material tecnològic per al seguiment de la docència.
- Altres, per a ajudes excepcionals que no estiguen recollides en les modalitats anteriors i amb el mateix objectiu.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Perquè el o la sol·licitant puga accedir a aquestes ajudes haurà de complir els requisits següents:

2.1. Requisits generals

- El o la sol·licitant haurà de ser espanyol o espanyola o tenir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En el supòsit d'estudiants no comunitaris, hauran de tenir permís de residència en vigor o haver iniciat els tràmits de sol·licitud. No obstant això, si no es compleix el requisit anterior, la comissió podrà valorar la situació i temporalment proporcionar ajuda en menú de menjador.
- Presentar la sol·licitud seguint el procediment establert en aquesta convocatòria.

Título: AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 2 de septiembre de 2024

AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

La Universidad de Alicante, a través del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, convoca Ayudas Económicas de Emergencia con el objetivo de hacer frente a la difícil situación económica del estudiantado como consecuencia de situaciones sobrevenidas que condicionan la continuidad en sus estudios.

Atendiendo a criterios de transparencia e información pública, dichas Ayudas se irán resolviendo a lo largo de curso académico 2024-2025 de acuerdo con las solicitudes recibidas y a la disponibilidad presupuestaria.

Las ayudas económicas de emergencia tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas. Además, tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario a otros tipos de recursos y prestaciones sociales de contenido económico.

Estas ayudas se pueden compatibilizar con la Beca Ministerio de Educación y Formación Profesional en concepto de cuantía variable y la Beca Manuela Solís de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, siempre y cuando no se haya realizado el abono de dichas becas en el curso académico. En el caso de ser beneficiario de la Beca Manuela Solís se establece un período de carencia de seis meses desde el cobro de la beca.

Las ayudas económicas de emergencia podrán solicitarse para los siguientes conceptos:

- Menú de comedor de mediodía para los días lectivos.
- Ayuda para transporte universitario, tanto urbano como interurbano, para la asistencia a clase y/o exámenes.
- Material para el estudio: papelería, impresiones, fotocopias, libros y ayuda para la conexión wifi para el período lectivo.
- Ayuda para alojamiento en período lectivo.
- Préstamo de material tecnológico para el seguimiento de la docencia.
- Otros, para ayudas excepcionales que no estén recogidas en las anteriores modalidades y con el mismo objetivo.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Para que él o la solicitante pueda acceder a estas ayudas deberá cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Requisitos Generales

- El o la solicitante deberá ser español o española o poseer la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea. En el supuesto de estudiantes no comunitarios, deberán tener Permiso de Residencia en vigor o haber iniciado los trámites de solicitud. No obstante, si no se cumpliera el requisito anterior, la Comisión podrá valorar la situación y temporalmente proporcionar ayuda en menú de comedor.
- Presentar la solicitud siguiendo el procedimiento establecido en esta convocatoria.

· En el cas d'haver rebut ajudes econòmiques d'emergència anteriorment, haurà d'haver justificat degudament, de la manera i dins del termini escaient, l'ús adequat d'aquestes.

2.2. Requisits acadèmics

· Cursar estudis a la Universitat d'Alacant per a l'obtenció d'un títol de grau o màster universitari oficial que habilite o siga condició necessària per a exercir una professió regulada. En el cas de cursar estudis de màster universitari oficial no habilitant o ser estudiants de mobilitat, només podran optar a l'ajuda de menú de menjador i durant un curs acadèmic, i en el cas d'estudiants de doctorat només podran optar a l'ajuda de menú de menjador i durant tres cursos acadèmics.

· En relació amb els canvis d'estudis, només s'admetrà un màxim d'un canvi i només per a estudis de grau.

· Per a estudiants de grau que continuen els estudis universitaris, hauran d'haver superat en el curs immediatament anterior els següents percentatges: 40 % dels crèdits matriculats en el cas d'ensenyaments tècnics i ciències (Ciències, Enginyeria i Arquitectura); 50 % dels crèdits per al cas d'ensenyaments en Ciències de la Salut, i 60 % en la resta d'estudis (Ciències Socials i Jurídiques, Arts i Humanitats). En cas de no complir-se el requisit anterior per circumstàncies excepcionals, s'haurà de justificar documentalment el baix rendiment i ho valorarà la comissió.

· No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol oficial del mateix nivell acadèmic o que habilite per a les mateixes competències professionals per a la qual se sol·licita l'ajuda.

2.3. Requisits econòmics

Trobar-se en alguna o algunes d'aquestes situacions:

· La renda familiar de l'últim exercici econòmic del sol·licitant no supere en un 10 % els llindars de renda i patrimoni establits en la convocatòria anual de beques de la Generalitat Valenciana.

· Si al llarg del curs acadèmic, per circumstàncies sobrevingudes s'han vist reduïts els ingressos de la unitat familiar, es demostrarà amb els documents que se sol·liciten, així com amb el model de declaració jurada que apareix en l'annex I.

· Estar exempt de realitzar la declaració de la renda. Caldrà aportar la documentació justificativa d'aquesta situació.

· En cas d'haver sigut beneficiari d'alguna de les beques esmentades en la fonamentació i una vegada hagen sigut cobrades, no es podran optar a aquestes ajudes en el curs acadèmic actual en relació amb la beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional o en la beca Manuela Solís.

Tots els requisits detallats adés estaran subjectes a la valoració tècnica del Centre de Suport a l'Estudiant.

3. Nombre i dotació de les ajudes

La dotació d'aquesta convocatòria es distribuirà entre els sol·licitants o els beneficiaris en funció de les seues necessitats.

La dotació total de les ajudes puja a un màxim de 50.000 € per al curs acadèmic 2024-2025.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir del 9 de setembre de 2024 fins al 31 de maig de 2025 a les 23.59 h.

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament a través d'UACloud, utilitzant l'aplicació Suport Estudiants i seleccionant l'apartat d'Assumptes Socials Acció Social/Ajudes Econòmiques d'Emergència.

· En el caso de haber recibido ayudas económicas de emergencia anteriormente, deberá haber justificado debidamente, en modo y plazo, el uso adecuado de las mismas.

2.2. Requisitos académicos

· Estar cursando estudios en la Universidad de Alicante, para la obtención de un título de Grado o Máster universitario oficial que habilite o sea condición necesaria para el ejercicio de una profesión regulada. En el caso de estar cursando estudios de Máster universitario oficial no habilitante o ser estudiantes de Movilidad, sólo podrán optar a la ayuda de menú de comedor y durante un curso académico y en el caso de estudiantes de Doctorado sólo podrán optar a la ayuda de menú de comedor y durante tres cursos académicos.

· En relación con los cambios de estudios, sólo se contemplará un máximo de un cambio y sólo para estudios de Grado.

· Para estudiantes de Grado que continúan sus estudios universitarios, deberán haber superado en el curso inmediatamente anterior los siguientes porcentajes: 40% de los créditos matriculados en el caso de enseñanzas técnicas y ciencias (Ciencias, Ingeniería y Arquitectura); 50% de los créditos para el caso de enseñanzas en ciencias de la salud; y 60% en el resto de estudios (Ciencias Sociales y Jurídicas, Artes y Humanidades). En caso de no cumplirse el requisito anterior por circunstancias excepcionales, se deberá justificar documentalment el bajo rendimiento y se valorará por la Comisión.

· No estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de un título oficial del mismo nivel académico o que habilite para las mismas competencias profesionales para la cual se solicita la ayuda.

2.3. Requisitos económicos

Encontrarse en alguna o algunas de estas situaciones:

· La renta familiar del último ejercicio económico del solicitante no supere en un 10% los umbrales de renta y patrimonio establecidos en la convocatoria anual de becas de la Generalitat Valenciana.

· Si a lo largo del curso académico, por circunstancias sobrevenidas ha visto reducido los ingresos de la unidad familiar, se demostrará con los documentos que se le soliciten, así como con el modelo de declaración jurada que aparece en el anexo I.

· Estar exento de realizar la Declaración de la Renta, debiendo aportar la documentación justificativa de dicha situación.

· En caso de haber sido beneficiario de alguna de las becas mencionadas en la fundamentación y una vez hayan sido cobradas, no se podrán optar a estas ayudas en el curso académico actual en relación con la beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional o en la Beca Manuela Solís.

Todos los requisitos detallados anteriormente quedarán sujetos a la valoración técnica del Centro de Apoyo al Estudiante.

3. Número y dotación de las ayudas

La dotación de esta convocatoria se distribuirá entre los solicitantes o beneficiarios en función de sus necesidades.

La dotación total de las ayudas asciende a un máximo de 50.000 € para el curso académico 2024-2025.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del 9 de septiembre de 2024 hasta el 31 de mayo de 2025 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes se deberán presentar telemáticamente a través de UACloud, utilizando la aplicación Apoyo Estudiantes y seleccionando el apartado de Asuntos Sociales Acción Social/Ayudas Económicas de Emergencia.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent, que cal pujar a l'aplicació Suport Estudiants d'UACloud, en l'apartat indicat per a aquest efecte, en el cas que no constenen poder de la Universitat d'Alacant.

- DNI/TIE o targeta de residència en vigor
- Justificants dels ingressos de la unitat familiar
- Beques sol·licitades en el curs actual

Si la documentació anterior ja està disponible en la Universitat d'Alacant, s'haurà d'indicar el centre corresponent en la qual es va depositar.

Dins del procediment de les ajudes, és indispensable la realització de l'entrevista personal amb l'àrea de Treball Social del CAE que valorarà la situació i sol·licitarà la documentació específica necessària.

A l'hora de l'adjudicació de les ajudes, es tindrà en compte la no assistència reiterada i sense justificar a les cites programades.

La no presentació d'aquesta documentació en el termini d'un mes, comptador des de la data en què es va mantenir l'entrevista, donarà lloc a la renúncia de la sol·licitud.

5. Criteris d'adjudicació

Es faran tantes reunions de la Comissió d'Ajudes d'Emergència com siguin necessàries per a garantir el bon funcionament d'aquestes ajudes; per tant, hi haurà diferents actes i informes de valoració durant un mateix curs acadèmic.

L'ajuda és de caràcter puntual, es realitzarà mitjançant un ingrés únic en compte, i s'haurà de consumir durant els 3 mesos següents. Els bons menjador oferits en el plec de condicions de les cafeteries de la Universitat d'Alacant hauran de ser consumits també en el termini de tres mesos des de la concessió. Aquests bons no suposen cap cost a la Universitat d'Alacant.

Pel fet de tractar-se d'una ajuda d'emergència, hi haurà tantes resolucions de concessió com calga per a atendre les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en aquesta convocatòria. La concessió de les ajudes i el seu import està vinculat a la disponibilitat pressupostària del moment en el qual es rep cada sol·licitud.

La resolució de les ajudes es durà a terme en el termini màxim de 20 dies hàbils des del lliurament de la documentació requerida en l'entrevista personal.

Una vegada resoltes les sol·licituds, les resolucions seran notificades a l'estudiantat que l'haja sol·licitat a través de l'aplicació UA Cloud, mitjançant un correu electrònic automàtic. Aquesta notificació arribarà al seu compte oficial de la Universitat d'Alacant.

La sol·licitud podrà ser denegada, i en aquest cas serà comunicat a l'estudiant que l'haja sol·licitada a través de l'aplicació UA Cloud, mitjançant un correu electrònic automàtic. Aquesta notificació arribarà al seu compte oficial de la Universitat d'Alacant.

Els motius de denegació són els següents:

- No complir amb algun dels requisits establits en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- No seguir el procediment de sol·licitud descrit en aquesta convocatòria, segons es detalla en el punt 4.
- No haver justificat en la manera i dins del termini escaient les ajudes econòmiques d'emergència rebudes amb anterioritat, segons es descriu en el punt 9 d'aquesta convocatòria.
- La falsedat en algun dels documents o informació aportada al cas.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

La sol·licitud deberà ir acompanyada de la siguiente documentación, que se debe subir a la aplicación Apoyo Estudiantes de UACloud, en el apartado indicado para tal efecto, en el caso de que no obre en poder de la Universidad de Alicante.

- DNI/TIE o tarjeta de residencia en vigor
- Justificantes de los ingresos de la unidad familiar
- Becas solicitadas en el curso actual

Si la documentación anterior ya se encuentra disponible en la Universidad de Alicante, se deberá indicar el Centro correspondiente en la que se depositó.

Dentro del procedimiento de las ayudas, es indispensable la realización de la entrevista personal con el área de Trabajo Social del CAE que valorará la situación y solicitará la documentación específica necesaria.

A la hora de la adjudicación de las ayudas, se tendrá en cuenta la no asistencia reiterada y sin justificar, a las citas programadas.

La no presentación de dicha documentación en el plazo de un mes, a contar desde la fecha en que se mantuvo la entrevista, dará lugar a la renuncia de la solicitud.

5. Criterios de adjudicación

Se realizarán tantas reuniones de la Comisión de Ayudas de Emergencia como sean necesarias para garantizar el buen funcionamiento de estas ayudas, por lo tanto, habrá diferentes actas e informes de valoración durante un mismo curso académico.

La ayuda es de carácter puntual, se realizará mediante un ingreso único en cuenta, y se deberá consumir durante los 3 meses siguientes. Los bonos comedor ofertados en el pliego de condiciones de las cafeterías de la Universidad de Alicante, deberán ser consumidos también en el plazo de tres meses desde su concesión. Dichos bonos no suponen coste alguno a la Universidad de Alicante.

Al tratarse de una ayuda de emergencia, habrá tantas resoluciones de concesión como sea necesario para atender las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en esta convocatoria. La concesión de las ayudas y su importe se encuentra vinculado a la disponibilidad presupuestaria del momento en el que se recibe cada solicitud.

La resolución de las ayudas se llevará a cabo en el plazo máximo de 20 días hábiles desde la entrega de la documentación requerida en la entrevista personal.

Una vez resueltas las solicitudes, las resoluciones serán notificadas al estudiantado que lo haya solicitado a través de la aplicación UA Cloud, mediante un correo electrónico automático. Esta notificación llegará a su cuenta oficial de la Universidad de Alicante.

La solicitud podrá ser denegada, en cuyo caso será comunicado al estudiante que lo haya solicitado a través de la aplicación UA Cloud, mediante un correo electrónico automático. Esta notificación llegará a su cuenta oficial de la Universidad de Alicante.

Los motivos de denegación son los siguientes:

- No cumplir con alguno de los requisitos establecidos en el punto 2 de esta convocatoria.
- No seguir el procedimiento de solicitud descrito en esta convocatoria, según lo detallado en el punto 4.
- No haber justificado en modo y plazo las ayudas económicas de emergencia recibidas con anterioridad, según lo descrito en el punto 9 de la presente convocatoria.
- La falsedad en alguno de los documentos o información aportada al caso.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Centre de Suport a l'Estudiant (CAU), s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència, el Centre de Suport a l'Estudiant, contacte: cae.apoyo@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no l'acompanye la documentació que siga exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o adjunte els documents preceptius amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la composició següent:

Presidència:

- Director o directora del Secretariat de Suport a Estudiants i Ocupabilitat, o persona que el substituïska.

Secretaria:

- Un tècnic en Treball Social del Centre de Suport al Estudiant, o persona que el substituïska.

Vocals:

- Dos tècnics en Treball Social del Centre de Suport al Estudiant, o persones que els substituïsquien.

Vista la proposta formulada per la Comissió a través de l'òrgan gestor, la concessió s'acordarà per resolució de la rectora.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució i notificació dels resultats

Atenent el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, i el que es disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://web.ua.es/es/cae/centro-de-apoyo-al-estudiante.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria de caràcter pluriennal i amb codi 2024SBV160 serveix de base reguladora i està recollida en la línia de subvenció 2024LS001 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes d'un màxim de 50.000 € euros, dels quals, es doten 26.000 € per a l'exercici 2024, i 24.000 € per a l'exercici 2025, serà sufragada amb càrrec al capítol IV Orgànica 10504B0004 del pressupost assignat al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

El òrgan gestor de la convocatòria, Centro de Apoyo al Estudiante (CAE), se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, Centro de Apoyo al Estudiante contacto: cae.apoyo@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director/a del Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad, o persona que le sustituya.

Secretaría:

- Un técnico en Trabajo Social del Centro de Apoyo al Estudiante, o persona que le sustituya.

Vocales:

- Dos técnicos en Trabajo Social del Centro de Apoyo al Estudiante, o persona que le sustituya.

Vista la propuesta formulada por la Comisión a través del órgano gestor, la concesión se acordará por resolución de la Rectora.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución y notificación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/cae/centro-de-apoyo-al-estudiante.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria de carácter plurianual y con código 2024SBV160 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS001 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de un máximo de 50.000€ euros, de los cuales, se dota 26.000€ para el ejercicio 2024 y 24.000€ para el ejercicio 2025, será sufragado con cargo al capítulo IV Orgánica 10504B0004 del presupuesto asignado al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligació i justificació del beneficiari

L'estudiantat sol·licitant haurà de:

- Signar la declaració responsable.
- Facilitar la documentació que se li sol·licite amb la finalitat que la o el tècnic responsable pugui verificar que compleix els requisits que en aquest procediment s'estableix.
- Justificar, dins del termini per al qual van ser concedides, l'ús correcte de les ajudes. La data límit de justificació de l'última resolució de concessió serà el 6 de setembre de 2025.
- El cobrament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte que l'estudiantat indique en la documentació presentada. No es podrà sol·licitar una nova ajuda d'emergència fins passats tres mesos com a mínim des de la concessió de l'última ajuda.
- Tornar el material tecnològic prestat en el moment i lloc que s'indique i en les mateixes condicions que es va prestar. Si no fora així, l'estudiant es faria responsable dels possibles danys causats a aquest material. En darrera instància, s'haurà d'haver de tornat com a termini màxim el 15 de juliol de 2025.
- En cas que hagen canviat les circumstàncies socioeconòmiques que havien motivat la concessió de l'ajuda, sempre s'haurà de comunicar al tècnic de referència.
- Incorporar a la seua fitxa d'UACloud /Suport estudiants en el menú les meues gestions tota la documentació justificativa.

Cada ajuda s'haurà de justificar en un termini màxim de tres mesos i quinze dies des de la resolució de concessió.

La documentació per a justificar cada concepte d'ajuda és la següent:

- Menú de menjador de migdia per als dies lectius. S'hauran d'aportar els bons després d'usar-los segellats per la cafeteria corresponent. En el cas de rebre ajudes econòmiques per a alimentació s'hauran de presentar justificants de compres d'aliments i/o productes bàsics.
- Ajuda per a transport universitari, tant urbà com interurbà, per a l'assistència a classe i/o exàmens:
 - o Transport públic urbà. Tiquets dels viatges o recàrrega de bonobus.
 - o Servei discrecional (gestionades per associacions estudiantils, Ajuntament o empreses de transports). Justificant expedat per l'associació/empresa de transport o transferència bancària amb identificació de l'associació, dades de l'estudiant, període que comprèn, import i data.
 - o Transport propi o compartit. Mitjançant justificant de gasolinera amb número de matrícula, import i data. En el cas de compartir cotxe s'adjuntarà la justificació de l'import assumit pel sol·licitant respecte del total i sobre la base del nombre d'ocupants del vehicle.
- Material per a l'estudi i seguiment de la docència (papereria, impressions, fotocòpies i llibres, internet). S'hauran d'aportar els tiquets, en els quals ha de constar: data, concepte i import.
- Ajuda per a allotjament en període lectiu. Aportar el mitjà de pagament en què conste el concepte, l'import, la data i la identitat de l'arrendatari i l'arrendador.

Les causes de revocació d'aquestes ajudes són:

- Ocultar o el falsejar dades.
- Anul·lar matrícula o traslladar expedient.
- No destinar les ajudes anteriorment rebudes a la finalitat i dins del termini per als quals van ser concedides.
- No complir amb aquesta normativa.

9. Obligación y justificación del beneficiario

El estudiantado solicitante deberá:

- Firmar la declaración responsable.
- Facilitar la documentación que se le precise con la finalidad de que la o el técnico responsable pueda verificar que cumple los requisitos que en este procedimiento se establece.
- Justificar, dentro del plazo para el que fueron concedidas, el uso correcto de las mismas. La fecha límite de justificación de la última resolución de concesión será el 6 de septiembre de 2025.
- El cobro de la ayuda se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que el estudiantado indique en la documentación presentada. No se podrá solicitar una nueva ayuda de emergencia hasta pasados al menos tres meses desde la concesión de la última ayuda.
- Devolver el material tecnológico prestado en el momento y lugar que se indique y en las mismas condiciones que se prestó. De no ser así, el estudiante se haría responsable de los posibles daños causados al mismo. En última instancia, la devolución de este material tendrá como plazo máximo el 15 de julio de 2025.
- En caso de que hayan cambiado las circunstancias socioeconómicas que motivaron la concesión de la ayuda, siempre se deberá comunicar al técnico de referencia.
- Incorporar a su ficha de UACloud/Apoyo estudiantes en el menú mis gestiones toda la documentación justificativa.

Cada ayuda deberá justificarse en un plazo máximo de tres meses y quince días desde la resolución de concesión.

La documentación para justificar cada concepto de ayuda es la siguiente:

- Menú de comedor de mediodía para los días lectivos. Se deberá aportar los bonos después de usarlos sellados por la correspondiente cafetería. En el caso de recibir ayudas económicas para alimentación se deberán presentar justificantes de compras de alimentos y/o productos básicos.
 - Ayuda para transporte universitario, tanto urbano como interurbano, para la asistencia a clase y/o exámenes:
 - o Transporte público urbano. Tickets de los viajes o recarga de bonobus.
 - o Servicio discrecional (gestionadas por asociaciones estudiantiles, Ayuntamiento o empresas de transportes). Justificante expedido por la asociación/empresa de transporte o transferencia bancaria con identificación de la asociación, datos del estudiante, período que comprende, importe y fecha.
 - o Transporte propio o compartido. Mediante justificante de gasolinera con número de matrícula, importe y fecha. En el caso de compartir coche se adjuntará la justificación del importe asumido por el solicitante con respecto al total y en base al número de ocupantes del vehículo.
 - Material para el estudio y seguimiento de la docencia (papelería, impresiones, fotocopias y libros, internet). Se deberá aportar los tickets, en los que debe constar: fecha, concepto e importe.
 - Ayuda para alojamiento en período lectivo. Aportar el medio de pago donde conste el concepto, importe, fecha y la identidad del arrendatario y el arrendador.
- Las causas de revocación de estas ayudas son:
- La ocultación o falseamiento de datos.
 - Anulación de matrícula o traslado de expediente.
 - No destinar las ayudas anteriormente recibidas a la finalidad y plazo para las que fueron concedidas.
 - No cumplir con la presente normativa.

Podran realitzar al·legacions a la resolució d'aquestes ajudes mitjançant una sol·licitud a través de l'eAdministració dirigida al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat en un termini de 7 dies hàbils comptadors des de la recepció del correu al qual s'al·ludeix en el punt 5.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 2 de setembre de 2024

La rectora

P. d. de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució del 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

Podrán realizar alegaciones a la resolución de estas ayudas mediante una solicitud a través de la e-Administración dirigida al Vicerectorado de Estudiantes y Empleabilidad en un plazo de 7 días hábiles a contar desde la recepción del correo al que se alude en el punto 5.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 2 de septiembre de 2024

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales