



Ayuntamiento
de Gijón/Xixón

Nº de verificación: **15246742163177766121**



Puede verificar la autenticidad de este documento en www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
6772X/2024	
Convenio - Protocolo de colaboración AYT	Convenio de colaboración Ayuntamiento de Gijón/Xixón
Datos del documento:	- ASETRA "SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y
Emisor: 01000467	MEDIOAMBIENTAL DE LA CADENA LOGÍSTICA"
Fecha Emisor: 19/03/2024	

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:

De una parte, la Excm. Sra. Alcaldesa –Presidenta del Iltre. Ayuntamiento de Gijón, **Dña. Carmen Moriyón Entrialgo**.

De otra parte, **D. Ovidio de la Roza Braga**, Presidente de la Asociación de Empresarios del Transporte, Logística, Aparcamientos y Actividades Afines de Asturias (ASETRA CETM ASTURIAS) (CIF G 33028804).

En representación de sus respectivos cargos y en el ejercicio de las facultades que cada una tiene conferidas, las partes se reconocen recíprocamente, en la calidad con que cada una interviene, la capacidad legal para el otorgamiento del presente convenio y, a tal efecto

EXPONEN

PRIMERO.- Que el Ayuntamiento de Gijón/Xixón colabora con asociaciones de carácter público y privado articulando convenios en materia de desarrollo económico y empleo que favorezcan la participación de dichas entidades en el desarrollo local del municipio. Entre dichas entidades se encuentra la Asociación de Empresarios del Transporte, Logística, Aparcamientos y Actividades Afines de Asturias (ASETRA CETM ASTURIAS) (CIF G33028804), con destacada representatividad en el sector de la Logística y el Transporte.

SEGUNDO.- La ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA, APARCAMIENTOS Y ACTIVIDADES AFINES DE ASTURIAS (ASETRA CETM ASTURIAS), se constituye para la defensa y tutela de los intereses de las empresas afiliadas y los generales del Sector de la Logística y el Transporte, y colabora con la Administración identificando las ocupaciones más demandadas, así como las necesidades de formación que existen en el Sector del Transporte y realizando las actuaciones, cursos y jornadas adecuados a este fin.

ACUERDAN

OBJETO.- Establecer un marco de colaboración entre el Ayuntamiento de Gijón/Xixón y la Asociación de Empresarios del Transporte, Logística, Aparcamientos y Actividades Afines de Asturias (ASETRA CETM ASTURIAS) para desarrollar el proyecto denominado "*Sostenibilidad Económica y Medioambiental de la cadena logística*", que comprende dos actuaciones: Por un lado, la celebración de una Jornada Informativa: "Sostenibilidad Económica y Medioambiental de la cadena logística", actuación enfocada hacia la sostenibilidad tanto económica como medioambiental del sector del transporte y en concreto hacia la promoción del necesario transporte multimodal. En segundo lugar, la acción formativa para personas en desempleo denominada "Conductor/a profesional de Furgonetas para la Distribución Urbana de Mercancías (DUM)".

CLÁUSULAS

PRIMERA.- PROYECTO A DESARROLLAR EN EL MARCO DEL CONVENIO

DENOMINACIÓN: "*Sostenibilidad Económica y Medioambiental de la cadena logística*"

JUSTIFICACIÓN Y MOTIVACIÓN DEL PROYECTO

El interés público del proyecto se fundamenta en su integración en las estrategias de promoción económica y empleo del municipio de Gijón.

Se contempla una doble actuación, de una parte una acción de promoción empresarial enfocada hacia la sostenibilidad tanto económica como medioambiental del sector del transporte y en concreto hacia la promoción del necesario transporte multimodal. Esta actuación se concretará en la organización de la Jornada Informativa: "Sostenibilidad Económica y Medioambiental de la cadena logística", que se justifica precisamente porque analizará los efectos económicos y

Ayuntamiento de Gijón/Xixón

CIF: P3302400A

Cabrales, 2 – 33201 Gijón

Teléfono: (34) 985 181 111 / 105 / **Fax:** (34) 985 181 182 / **Web:** www.gijon.es

medioambientales de las modificaciones normativas sobre las masas y dimensiones de las cargas y además se analizarán las contribuciones del desarrollo de los nodos logísticos sobre la sostenibilidad económica y medioambiental.

De otra parte, se contempla una actuación en el campo de la formación que mejore la empleabilidad de los desempleados del municipio de Gijón y se adapte a las nuevas necesidades profesionales en cuanto a seguridad y respeto al medio ambiente derivadas de los inminentes cambios normativos en materia de seguridad vial en lo que se refiere a la circulación por los núcleos urbanos y la puesta en marcha de los obligados planes de movilidad urbana sostenible por parte de los municipios de más de 50.000 habitantes.

OBJETIVOS

Las distintas ponencias, mesas redondas y actos que se organicen dentro de la Jornada Informativa: "Sostenibilidad Económica y Medioambiental de la cadena logística", tendrán como objetivo analizar distintos aspectos normativos y de desarrollo de infraestructuras que contribuyen a la sostenibilidad tanto económica como medioambiental de la cadena logística, en concreto:

- ☐ Se analizarán los efectos económicos y medioambientales de la modificación normativa sobre masas y dimensiones en la cadena de transporte.
- ☐ Se analizará la contribución de los nodos logísticos multimodales sobre la sostenibilidad económica y medioambiental.

Por otra parte, la presente propuesta tiene por finalidad la realización de la acción formativa "Conductor/a profesional de Furgonetas para la Distribución Urbana de Mercancías (DUM)". Los cambios normativos que inminentemente pretende aprobar la Dirección General de Tráfico con gran influencia sobre la movilidad en las ciudades unido al desarrollo e implementación de los Planes de Movilidad Urbana en las ciudades como es el caso de Gijón han generado nuevas necesidades formativas relacionadas con la seguridad y el respeto al medio ambiente en un perfil profesional que podemos definir como conductor/a-repartidor.

Con la realización de esta acción formativa se pretende capacitar en la ocupación de conductor/a repartidor, adaptando su perfil profesional a la nueva realidad de la distribución urbana en las ciudades y respondiendo mejor así a las demandas laborales de las empresas y de la sociedad.

DESTINATARIOS/AS DEL PROYECTO

Se prevé la asistencia a la Jornada Informativa: "Sostenibilidad Económica y Medioambiental de la cadena logística" de personas pertenecientes a empresas, entidades y Administraciones Públicas pertenecientes a diferentes sectores y áreas de actividad de la economía local, regional y nacional:

- ☐ Empresarios/as, Técnicos/as y Directivos/as de empresas de distintos sectores industriales y comerciales.
- ☐ Empresarios/as, Técnicos/as y Directivos/as de empresas pertenecientes a los distintos modos de transporte.
- ☐ Técnicos/as y Directivos/as de las empresas o entidades gestoras de infraestructuras logísticas y de transporte.
- ☐ Autoridades y Técnicos/as de las distintas Administraciones Públicas.
- ☐ Trabajadores/as tanto ocupados/as como desempleados/as de distintos sectores de actividad con interés en la materia.
- ☐ Representantes de Organizaciones Empresariales y Sindicales.

Por su parte, la acción formativa "Conductor/a profesional de Furgonetas para la Distribución Urbana de Mercancías (DUM)" va dirigido al colectivo de trabajadores/as en situación de desempleo del municipio de Gijón que quieran dirigir su futuro profesional a uno de los sectores con mayor crecimiento como es el de la distribución urbana de mercancías en todos los ámbitos.

Los participantes seleccionados serán, preferentemente personas desempleadas residentes en el municipio de Gijón, siendo los colectivos prioritarios:

- ☐ Las personas en situación de desventaja para acceder al empleo: mujeres, parados/as de larga duración, inmigrantes, minorías étnicas, mujeres víctimas de violencia de género, personas con discapacidad.
- ☐ Grupos de edad con especial dificultad para acceder a un puesto de trabajo, independientemente de cuál sea su cualificación profesional: jóvenes menores de 30 años y personas mayores de 45.
- ☐ Personas en desempleo con escasa cualificación que quieran mejorar sus competencias profesionales para mejorar sus opciones de inserción laboral (personas cuyo certificado formativo de mayor nivel sea el de estudios primarios o ESO, o que no hayan concluido estudios de FP, o carezcan de un certificado de profesionalidad).

ACTUACIONES A DESARROLLAR

Para lograr los objetivos arriba desglosados, el proyecto "Sostenibilidad Económica y Medioambiental de la Cadena Logística" combina dos actuaciones:

Actividad nº 1.- Jornada Informativa: "Sostenibilidad Económica y Medioambiental de la cadena logística"

Formato del Evento:

Primera parte: Repercusiones de la reforma de la Directiva Europea de Masas y Dimensiones donde se analizarán en profundidad el contenido de la norma y se analizarán las repercusiones en materia de medio ambiente, seguridad vial e infraestructuras. Así mismo se dará a conocer las experiencias empresariales con los vehículos de gran tonelaje.

Segunda parte: Se analizará la ZALIA como eje o nodo logístico multimodal y se actualizará su situación de desarrollo y avance así como las perspectivas de entrada en actividad.



Ayuntamiento
de Gijón/Xixón

Nº de verificación: **15246742163177766121**



Puede verificar la autenticidad de este documento en www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
6772X/2024	
Convenio - Protocolo de colaboración AYT0	Convenio de colaboración Ayuntamiento de Gijón/Xixón - ASETRA "SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y MEDIOAMBIENTAL DE LA CADENA LOGÍSTICA"
Datos del documento:	
Emisor: 01000467	
Fecha Emisor: 19/03/2024	

Tercera parte: a través de una mesa de trabajo, se analizarán desde un punto de vista de la eficiencia y desarrollo técnico los nuevos combustibles, medioambientalmente menos contaminantes y de aplicación al transporte pesado.

Duración: 5 horas.

Número de participantes: 60.

Se espera contar con la asistencia de representantes de unas 50-60 empresas, entidades y Administraciones locales y regionales pertenecientes o vinculadas con el sector del transporte y la logística.

Se procurará tener una participación similar de hombres y mujeres en todas las ponencias y mesas redondas del evento, debiendo intervenir en cada una de ellas al menos una persona de cada sexo.

Fecha de celebración (inicialmente prevista): 15 de noviembre de 2024

Programa de la Jornada:

09:30 INAUGURACIÓN Y PRESENTACIÓN

- ☐ Representante Ilustre Ayuntamiento de Gijón (en concreto, de la Concejalía de Economía, Empleo, Turismo e Innovación)
- ☐ D. Ovidio de la Roza. Presidente de ASETRA CETM Asturias

09:45 MESA REDONDA: "Revisión Directiva Europea de Masas y Dimensiones: la norma, el medio ambiente, la seguridad vial y las infraestructuras"

- ☐ Moderador: Representante de CETM Multimodal
- ☐ Representante Dirección General de Transportes y Movilidad del P. de Asturias
- ☐ Representante Comité Nacional de Transporte por Carretera
- ☐ Representante Empresa Cargadora

10:50 COLOQUIO Y PREGUNTAS

11:00 PONENCIA: "Experiencia con los megatrailers y los duotrailers: eficiencia y rentabilidad"

- ☐ Representante Empresa transportista

11:30 COLOQUIO Y PREGUNTAS

11:40 PAUSA

12:00 PONENCIA: "La ZALIA como nodo logístico multimodal: situación y perspectiva"

- ☐ Representante SEPIDES (SEPI Desarrollo Empresarial, S.A.)

12:40 COLOQUIO Y PREGUNTAS

12:50 MESA DE TRABAJO: "Los nuevos combustibles para el transporte pesado: energía eléctrica, el hidrógeno y los ecocombustibles"

- ☐ Representante CETM
- ☐ Representante Alimerka
- ☐ Representante de Asturias H2 Valley (EDP)

13:50 COLOQUIO Y PREGUNTAS

14:00 CONCLUSIONES Y CLAUSURA

- ☐ D. Alejandro Jesús Calvo Rodríguez. Consejero de Fomento, Cooperación Local y Prevención de Incendios del Principado de Asturias.

Recursos humanos:

El proyecto estará coordinado por Asetra a través de su secretaría.

Además, Asetra cuenta a través de CFT, S.L con un equipo humano integrado por personal técnico que colaborarán en el desarrollo del proyecto en labores de ejecución de los trabajos necesarios para el ciclo de conferencias.

Personal técnico y administrativo de CFT, SL, dará apoyo técnico al proyecto.

Ayuntamiento de Gijón/Xixón

CIF: P3302400A

Cabrales, 2 – 33201 Gijón

Teléfono: (34) 985 181 111 / 105 / **Fax:** (34) 985 181 182 / **Web:** www.gijon.es

Además, CFT. SL va a ser la entidad responsable de la ejecución de los trabajos de organización de las conferencias a través de personal administrativo con experiencia en este tipo de actos. Realizará trabajos tanto de programación y logística de las conferencias como de desarrollo de las mismas.

Los trabajos y actuaciones que va a desarrollar el personal de CFT, S.L son los siguientes:

- *Programación y logística de las conferencias:* Diseño de los contenidos y temas a tratar; establecimiento de la relación de ponentes; organización de las ponencias; preparación de los medios técnicos así como operaciones logísticas de la jornada y recibimiento de ponentes.

- *Desarrollo de las Conferencias:* Preparación y prueba de medios técnicos; recepción de ponentes y asistentes; coordinación de ponencias y control de tiempos; recogida de cuestionarios de satisfacción y cumplimiento de objetivos y despedida de ponentes y asistentes.

Asimismo, los trabajos de diseño gráfico de un cartel que presidirá las Conferencias del anuncio en medios de comunicación regional, se contará con la empresa Leader's Comunicación S.L.

Actividad nº 2.- Conductor/a profesional de Furgonetas para la Distribución Urbana de Mercancías (DUM)

La acción formativa propuesta se realizará a propósito de los cambios normativos que inminentemente pretende aprobar la Dirección General de Tráfico con gran influencia sobre la movilidad en las ciudades unido al desarrollo e implementación de los Planes de Movilidad Urbana en las ciudades como es el caso de Gijón que han generado nuevas necesidades formativas relacionadas con la seguridad y el respeto al medio ambiente en un perfil profesional que podemos definir como conductor/a-repartidor.

Además, esta acción formativa no es ofertada por el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias-SEPEPA ya que ni se encuentra en el listado de especialidades formativas del Servicio de Empleo Público del Principado de Asturias en las distintas convocatorias de ayudas a la formación dirigidas preferentemente a trabajadores/as desempleados/as, ni los temarios de la especialidad TMVIO112 CONDUCCIÓN PROFESIONAL DE VEHÍCULOS TURISMO Y FURGONETAS que encontrándose homologada no es ofertada por el SEPEPA dentro de su catálogo de cursos, incluye en su temario los aspectos que cubren las necesidades de formación del curso para el que se solicita colaboración.

El objetivo general que alcanzarán los el alumnado con las realización de esta acción formativa es adquirir y perfeccionar las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes, necesarias para ejercer labores de conductor profesional de vehículos de la categoría N1, haciendo especial hincapié en la seguridad en carretera y la racionalización del consumo de carburante.

Quienes cursen con provecho la acción formativa obtendrán un certificado de cualificación "Conductor/a profesional de Furgonetas para la Distribución Urbana de Mercancías (DUM)", junto con un Certificado de formación en el manejo de carretillas, transpaleta manual y eléctrica, a fin de mejorar la empleabilidad del alumnado participante.

Número de participantes: 10 (preferentemente, personas en desempleo residentes en el municipio de Gijón, posibilitando, en la medida de lo posible, que un 50% sean mujeres).

Requisitos del alumnado: Deberán estar en posesión del permiso de conducción (en vigor) de la categoría B con, al menos, 2 años de antigüedad, que habilita para la conducción de vehículos N1 (destinados al transporte de mercancías con una masa máxima no superior a las 3,5 toneladas).

Criterios de selección del alumnado: Si el número de candidatos/as superase las 10 plazas disponibles, se arbitrará un proceso selectivo consistente en una entrevista personal, en la que participará personal técnico del Departamento de Orientación Laboral de la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Gijón, para lo que deberán trasladar la petición con la oportuna antelación.

Modalidad de impartición: El curso tiene carácter teórico-práctico, con 35 horas de materias teóricas impartidos por personal experto en el aula, y otras 35 horas de conducción práctica. Para impartir los contenidos prácticos (conducción de un vehículo categoría N1), el alumnado se distribuirá en 5 grupos de conducción de 2 alumnos/as cada uno.

En la formación de conducción participarán 1 profesor y 1 profesora simultáneamente, utilizando dos vehículos, siendo necesarias un total de 100 horas para impartir el Módulo VII: Conducción y circulación racional y segura de furgonetas.

Duración: 70 horas (35 horas teóricas y 35 horas prácticas).

Fecha de inicio: 28/10/2024 (estimada)

Fecha de fin: 20/11/2024 (en función de la fecha de inicio)

Horario: Cada jornada lectiva tendrá una duración de 5 horas

Lugar de impartición: Aulas de ASETRA en el Centro Municipal de Transportes de Gijón (Camino del Melón, 61; Nave 1-Almacén 3).

Contenidos de la acción formativa:

Módulos teóricos (35 horas)

- ☐ Módulo I: Normas de Circulación y Seguridad Vial (5 h.). Prof previsto: Juan Carlos Donate
- ☐ Módulo II: Riesgos Laborales y Seguridad Vial (5 h.). Prof previsto: Juan Carlos Donate
- ☐ Módulo III: Conducción eficiente y segura (5 h.). Prof previsto: Juan Carlos Donate
- ☐ Módulo IV: Estiba y Sujeción de cargas (5 h.) Prof previsto: Juan Carlos Donate
- ☐ Módulo V: La Distribución urbana de mercancías (DUM) (10 h.) Prof previsto: Juan Carlos Donate



**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**

Nº de verificación: **15246742163177766121**



Puede verificar la autenticidad de este documento en www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
6772X/2024	
Convenio - Protocolo de colaboración AYT	Convenio de colaboración Ayuntamiento de Gijón/Xixón - ASETRA "SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y MEDIOAMBIENTAL DE LA CADENA LOGÍSTICA"
Datos del documento:	
Emisor: 01000467	
Fecha Emisor: 19/03/2024	

- ☐ Módulo VI: Mantenimiento del vehículo (5 h.). Prof previsto: Sabino Suárez

Módulos prácticos (35 horas)

- ☐ Módulo VII: Conducción y circulación racional y segura de furgonetas (10 h. conducción). Profesorado previstos: Juan Carlos Donate y Ana García-Santamarina
- ☐ Módulo VIII: Operativa de la carga y descarga segura del vehículo (15 h.) Prof previsto: Juan Carlos Donate
- ☐ Módulo IX: Ejecución del plan de mantenimiento del vehículo (10 h.) Prof previsto: Sabino Suárez

Recursos humanos

El proyecto será ejecutado por Asetra que cuenta con personal técnico y docente que se detalla en el proyecto.

Además, cuenta con la entidad vinculada Asetra CFT, SL, con un equipo docente integrado entre otros perfiles por profesorado de seguridad vial, economistas, psicólogos/as, pedagogos/as y personal administrativo, profesionales cuyo perfil se incluye en el proyecto.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

1. Comunicar al Servicio de Promoción, Desarrollo e Innovación, cualquier alteración sustancial de los proyectos presentados. En este sentido, la entidad deberá presentar al Ayuntamiento de Gijón/Xixón, antes de su ejecución, los distintos proyectos de actividades concretas que se articulen para cumplir los objetivos propuestos y que no estén incluidos en el presente convenio, al objeto de obtener la precisa autorización del cambio y, en su caso, la aprobación de los mismos por la Junta de Gobierno Local.
2. Participar conjuntamente en el diseño y ejecución de proyectos acudiendo a programas e iniciativas nacionales o comunitarias, cuando sea requerido para ello.
3. Colaborar a requerimiento del Área de Empleo, en aquellos seminarios y eventos que se puedan organizar esta, para facilitar información sobre su trabajo, gestión y/o funcionamiento, a fin de facilitar información a todas aquellas personas e instituciones interesadas.
4. Colaborar con el Área de Empleo, con la finalidad de facilitar la realización de las tareas de seguimiento que se lleven a cabo al objeto de verificar el grado de cumplimiento de las actividades desarrolladas.
5. Justificar documentalente al Ayuntamiento de Gijón/Xixón, en la forma y plazos previstos en el presente convenio, el cumplimiento de los requisitos y condiciones impuestas, así como la realización de la actividad y la consecución de los objetivos que determinen la concesión de la subvención y, en su caso, la aplicación de los fondos recibidos.
6. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
7. Comunicar al Ayuntamiento de Gijón/Xixón la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
8. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentación debidamente auditados en los términos exigidos en la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
9. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
10. Adoptar las medidas que garanticen la adecuada publicidad de la financiación de los proyectos objeto de subvención, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 31 del Reglamento que la desarrolla.
11. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
12. Aportar los recursos técnicos, materiales y humanos necesarios para un adecuado desarrollo de las actividades detalladas en los proyectos presentados. En este sentido, las contrataciones de personal que realice la entidad en ningún caso vincularán al Ayuntamiento de Gijón/Xixón, quedando eximido el mismo de cualquier incidencia que se pudiera suscitar en materia laboral y civil derivada de la ejecución de las actividades previstas en la cláusula primera del presente convenio.

TERCERA.- SUBCONTRATACIÓN

Ayuntamiento de Gijón/Xixón

CIF: P3302400A

Cabres, 2 – 33201 Gijón

Teléfono: (34) 985 181 111 / 105 / **Fax:** (34) 985 181 182 / **Web:** www.gijon.es

La Asociación de Empresarios del Transporte, Logística, Aparcamientos y Actividades Afines de Asturias (ASETRA CETM ASTURIAS), con CIF G 33028804, podrá subcontratar con la empresa CFT, S.L. (Centro de Servicios Empresariales y Formación del Transporte de Asturias, S.L.) por los porcentajes que a continuación se relacionan, para las actuaciones expuestas:

- ☐ Jornada Informativa: "Sostenibilidad Económica y Medioambiental de la cadena logística" (39,33 % sobre el coste total del proyecto) que supone un 44,95% sobre la subvención dispuesta para la jornada
 - ☐ Gastos de organización
- ☐ Acción formativa "*Curso de Conductor/a profesional de Furgonetas para la Distribución Urbana de Mercancías (DUM)*" (3,63 % sobre el coste total del proyecto) que supone un 3,91% sobre la subvención de la acción formativa.
 - ☐ Elaboración de manuales, test y casos prácticos

CFT,SL está vinculada con Asetra, siendo procedente la subcontratación, al concurrir las circunstancias mencionadas en el apartado d) del artículo 29.7 de la Ley General de Subvenciones, no pudiendo exceder el importe de la subcontratación del coste real de ejecución, debiendo la entidad vinculada justificarlo como si fuera el propio beneficiario.

CUARTA.- FINANCIACIÓN

El Ayuntamiento de Gijón/Xixón se compromete a financiar el proyecto presentado por la entidad mediante la concesión de una subvención por importe máximo de **10.000,00 €** con cargo a la aplicación presupuestaria PD53.43300.480.20 (Promoción Económica, Empleo, Turismo y Comercio Local. Desarrollo empresarial. Otras Transferencias) del presupuesto municipal correspondiente al presente año para el desarrollo del Proyecto "*Sostenibilidad Económica y Medioambiental de la cadena logística*".

La subvención propuesta representa el 90,91% del total de los gastos subvencionables según el presupuesto presentado, que asciende a la cantidad de 11.000 €, debiendo justificarse la totalidad de los gastos e ingresos generados por el desarrollo del proyecto, conforme a lo establecido en la cláusula sexta de este convenio.

QUINTA.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN

La subvención se hará efectiva mediante la realización de un ÚNICO PAGO, previa presentación por la entidad de la justificación correspondiente.

Con carácter previo al cobro de la subvención, el beneficiario habrá de acreditar encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como de no ser deudor de la Hacienda del Principado de Asturias y del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, sus organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes, por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, líquida y exigible por la vía de apremio.

Dicha acreditación se realizará mediante la presentación de las correspondientes certificaciones administrativas de carácter positivo expedidas por el órgano competente, en caso de oposición expresa para su comprobación de oficio.

Si bien, ello no exime a dichas entidades de presentar dichas certificaciones cuando, por circunstancias sobrevenidas, no pueda comprobarse de oficio el cumplimiento de dichos extremos.

SEXTA.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Normas generales:

1. La entidad beneficiaria de la subvención vendrá obligado a justificar documentalmente el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el convenio y, en su caso, la aplicación de los fondos recibidos.
2. Los **gastos subvencionables** serán aquellos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, **generados entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2024, y pagados antes del 10 de diciembre de 2024** (a excepción de los seguros sociales de noviembre que podrán abonarse hasta el 31 de diciembre y las retenciones IRPF 4T de 2024 que podrán abonarse hasta el 31 de enero de 2025).
3. A dichos efectos la entidad podrá presentar declaración responsable que incluya la previsión de los gastos de seguros sociales del mes de noviembre y retenciones IRPF 4º Trimestre de 2024.
4. Se establece como **plazo máximo para la justificación total** mediante la aportación de cuenta justificativa con aporte de los justificantes de gasto (entre otros, recibos de salarios, RNT, RLC, y Modelo 111 de la Agencia Tributaria) y pago de los gastos incluidos en la declaración responsable y memoria final de actuación, el **31 de enero de 2025.**
5. Las cuantías correspondientes a gastos de personal deben ajustarse a las recogidas en la tabla salarial del **ANEXO I** de este convenio.
6. No serán objeto de financiación aquellos conceptos incluidos en la nómina del/la trabajador/a asignado/a al proyecto objeto de subvención que no cotizan a la SS, excepción hecha de las indemnizaciones por finalización de contrato temporal cuando procedan.
7. En el caso de bajas de trabajadores/as durante el período de contratación objeto de financiación, no será subvencionable ninguno de los costes salariales ni de seguridad social derivados de dichas bajas, siendo subvencionable dicho coste cuando se trate de trabajadores/as que sustituyan las mencionadas bajas.
8. Igualmente no será objeto de subvención la parte de la cuota empresarial a la Seguridad Social no exonerada durante las situaciones de regulación de empleo.



Ayuntamiento
de Gijón/Xixón

Nº de verificación: **15246742163177766121**



Puede verificar la autenticidad de este documento en www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
6772X/2024	
Convenio - Protocolo de colaboración AYT0	Convenio de colaboración Ayuntamiento de Gijón/Xixón - ASETRA "SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y MEDIOAMBIENTAL DE LA CADENA LOGÍSTICA"
Datos del documento:	
Emisor: 01000467	
Fecha Emisor: 19/03/2024	

9. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
10. En ningún caso el importe de la subvención recibida, en concurrencia con otras financiaciones, podrá ser superior al coste total del proyecto que se financia. Asimismo, en caso de que la entidad obtenga aportaciones de otros entes públicos o privados para el desarrollo de esta actividad, la suma de estas aportaciones no podrá superar el montante que conlleve la ejecución de las mismas (en este caso, la aportación municipal se minorará en función de los ingresos recibidos por la entidad).
11. Si la documentación presentada para la justificación de la subvención aparece estampillada por otra Administración o área municipal, el sello deberá indicar, en todo caso, el importe de la subvención concedida, el/la trabajador/a o trabajadores/as afectados/as, así como el porcentaje imputado. En su defecto o cuando aquél no sea legible, no permitiendo identificar claramente el gasto financiado, se acompañará un certificado expedido por el organismo competente que indique tales extremos. Caso contrario, se considerará que el gasto que acredita dicho documento se ha financiado en su totalidad, por lo que no se admitirá para la justificación de la subvención objeto del presente convenio.
12. Únicamente se admitirán pagos en metálico cuya cuantía no exceda de 150 euros.

Documentación a presentar para la acreditación del gasto:

La justificación del gasto conforme al fin para el que la subvención es concedida, deberá realizarse aportando la **cuenta justificativa** (Memoria económica y Memoria de actuación anual) que deberá incluir la documentación que a continuación se relaciona:

-Una **Memoria económica** justificativa del coste de las actividades realizadas correspondiente al período que se justifica, firmada por el responsable de la entidad, que deberá aportarse, además de por el medio descrito en la base séptima (Registro General del Ayuntamiento de Gijón/Xixón), por correo electrónico en formato Excel y que contendrá:

- ☐ Una relación clasificada de los gastos de personal destinado a la ejecución del proyecto y generados durante el período que se justifica, que consistirá en una ficha cuadro con desglose de los siguientes apartados:
Retribución mensual de cada trabajador: Salario bruto + Pagas extraordinarias cuando proceda (o prorratea en su caso). Cotización a la Seguridad Social a cargo de la empresa, indicando el tipo de cotización por IT e IMS según el código CNAE o actividad económica que corresponda.
Se indicarán los períodos de incapacidad temporal si los hubiere, así como la posible financiación de los gastos de personal por otras Administraciones, indicando los porcentajes imputados a cada una.
- ☐ Una relación clasificada de los gastos de organización, coordinación y dirección, generales y de funcionamiento que sean subvencionables (ficha cuadro con listado de facturas, indicando nº, identificación del proveedor (CIF/ nombre comercial o razón social), concepto, base imponible, IVA, total factura, % imputado a la subvención y % financiado con fondos públicos y/o privados).
- ☐ Una relación detallada (cuadro desglose) de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- ☐ Indicación de las desviaciones en relación al proyecto presentado.

-Copia legible del contrato de trabajo sellado por el Servicio Público de Empleo o de la comunicación a la Oficina del Servicio Público de Empleo, cuando se trate de nuevas contrataciones efectuadas para el desarrollo del proyecto.

-Copia legible de los recibos de salarios de los trabajador/es subvencionados correspondientes al período justificado.

-Copia legible de los seguros sociales (RNT y RLC), sellada por la entidad financiera, correspondientes al período justificado.

-Copia legible de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, válidamente emitidas, entendiéndose por tales aquellas que incluyan los elementos señalados por la normativa aplicable en cada caso, considerándose imprescindible que recojan: el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, la fecha de emisión, el importe y desglose de cada uno de los conceptos facturados., debiendo figurar la base imponible y el IVA de forma diferenciada y de conformidad con el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Ayuntamiento de Gijón/Xixón

CIF: P3302400A

Cabrales, 2 – 33201 Gijón

Teléfono: (34) 985 181 111 / 105 / **Fax:** (34) 985 181 182 / **Web:** www.gijon.es

-Modelo 111. Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de Renta.

-Si la entidad beneficiaria opta por imputar como gasto subvencionable el importe correspondiente al IVA de las facturas presentadas, deberá aportar debidamente cumplimentada una declaración responsable según modelo (**Anexo III**), por la que se justifica la cuantía del IVA soportado correspondiente a los gastos subvencionables que se estima susceptible de compensación o recuperación por el beneficiario de la subvención mediante la deducción en sus declaraciones – autoliquidaciones de IVA.

-Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, con la Hacienda del Principado de Asturias y con la Hacienda Municipal por deudas vencidas, líquidas y exigibles en vía de apremio, en caso de oposición expresa para su comprobación de oficio, salvo que se encuentren en vigor las que obren en poder de la Administración, previa indicación del número de expediente al que se aportaron, conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del presente convenio.

Documentación a presentar para la acreditación del pago:

-Cada uno de los documentos de gasto debe acreditar de forma inequívoca que ha sido pagado por cualquiera de estos medios: Mediante firma del perceptor en el caso de las nóminas o “recibí” con firma, fecha y sello del emisor en la propia factura o mediante recibo de la empresa emisora, cuando el pago se realice en metálico (sólo se admite para pagos no superiores a 150 €), o mediante transferencia bancaria o adeudo bancario que permita identificar el gasto concreto al que corresponde. Los cheques, pagarés o talones deberán acompañarse del adeudo o extracto de cuenta bancaria que permita acreditar los movimientos de la misma, identificando el gasto.

-En el caso de los seguros sociales, cuando las entidades transmitan la relación nominal de trabajadores/as a través del Sistema Red y hubiesen solicitado la domiciliación en cuenta del pago de las cuotas, deberán aportar como justificante válido del ingreso el adeudo remitido por la entidad financiera, en el que aparecerán desglosados todos los conceptos, bases y cuotas de la liquidación abonada. En caso contrario, será precisa la presentación de los seguros sociales o, en su caso, el recibo de liquidación de cuotas sellado o mecanizado por la entidad financiera.

-Para los pagos que se hayan realizado mediante transferencia bancaria, y se trate de un pago parcial, el sumatorio de los documentos de pago correspondientes deberá coincidir con el total de la factura.

-Asimismo, a la finalización del plazo de presentación de la justificación, 31 de enero de 2025, la entidad deberá presentar, además de una Memoria económica final, una Memoria de actuación anual justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos y de la aplicación de los fondos recibidos que permita el seguimiento y evaluación del desarrollo de las acciones que se financien mediante el presente convenio.

En dicha memoria deben desarrollarse, al menos, los siguientes apartados:

.Identificación de la/s persona/s responsable/s del proyecto

.Actuaciones desarrolladas conforme al proyecto presentado.

En este apartado, se indicarán las actividades, cuantificando los/as beneficiarios/as y relacionando los medios empleados para su desarrollo, debiendo quedar suficientemente acreditado que los gastos imputados a la subvención se corresponden con las actuaciones llevadas a cabo en el marco del proyecto subvencionado, y que el importe de la subvención no es destinado a la financiación de gastos ajenos al proyecto.

.Resultados obtenidos en base a los objetivos previstos. Indicadores que permitan evaluar las actuaciones realizadas.

.Infraestructura utilizada.

.Recursos humanos empleados.

.Evaluación y medición de resultados.

.Constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención.

Por otro lado, la entidad debe cumplimentar y presentar obligatoriamente los datos de personas contratadas vinculadas al proyecto presentado (**Anexo II**).

-Con carácter general, el Servicio de Promoción, Desarrollo e Innovación podrá requerir en todo momento la información complementaria que se considere necesaria para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente convenio de colaboración.

SÉPTIMA.- PLAZO PARA LA JUSTIFICACIÓN Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La documentación relacionada en la cláusula anterior y justificativa del gasto financiado deberá presentarse en el orden indicado en el listado o relación de documentos que se aporte en el plazo máximo de **un mes** desde la finalización del proyecto, siendo en todo caso el plazo límite de presentación, a efectos de realizar el pago de la subvención antes de la finalización del ejercicio, el **10 de diciembre de 2024, con la excepción prevista en los apartados 3 y 4 de la cláusula sexta** (gastos de seguros sociales del mes de noviembre y retenciones IRPF 4º Trimestre de 2024).

Dicha documentación se presentará a través de la Sede Electrónica 24 h (Oficina Virtual) de la web municipal (www.gijon.es) o por cualesquiera de los medios regulados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.



**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**

Nº de verificación: **15246742163177766121**



Puede verificar la autenticidad de este documento en www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
6772X/2024	Convenio de colaboración Ayuntamiento de Gijón/Xixón - ASETRA "SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y MEDIOAMBIENTAL DE LA CADENA LOGÍSTICA"
Datos del documento:	
Emisor: 01000467 Fecha Emisor: 19/03/2024	

Posteriormente, podrá requerirse la presentación de la documentación original para su compulsa y estampillado por el servicio gestor, indicando en la estampilla la subvención para cuya justificación ha sido presentada y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

OCTAVA.- PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DEL CONVENIO EN LA BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

La publicidad de la presente subvención nominativa, se realizará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en los artículos 18 y 20 de la Ley General de Subvenciones, en su redacción dada tras las modificaciones introducidas por la Ley 19/2013 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

La BDNS, comunicará al Boletín Oficial del Principado de Asturias un extracto del convenio de colaboración, y una vez que aquella tenga constancia de la publicación de dicho extracto o en todo caso, transcurridas 72 horas desde que se ponga a disposición del mismo, la BDNS ofrecerá toda la información referente a la subvención nominativa, a través del Sistema Nacional de Publicidad.

Asimismo, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información relativa no solo a la concesión de las subvenciones, sino que también del pago y, en su caso, la devolución, reintegro, sanción, inhabilitación; de forma continuada a medida que se vayan produciendo los actos.

Todo ello sin perjuicio de la publicación en la página web del Ayuntamiento de Gijón y en otros medios establecidos al efecto de garantizar la información y transparencia de las subvenciones municipales.

NOVENA.- PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.I de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, aprobada por el Ayuntamiento pleno en sesión ordinaria celebrada el 14 de diciembre de 2022 (BOPA n.º 40 de 28/02/2024), se deberán adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado tanto en su forma como en su duración, así como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Gijón/Xixón o sus organismos públicos o leyendas relativas a su financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o menciones realizadas en medios de comunicación y, con análoga relevancia, respecto a otras fuentes de financiación en los términos previstos en el convenio.

Si a consecuencia de alguna convocatoria europea en la que se viese implicado este proyecto, surgiera la obligación de dar publicidad e información a través de logos diferentes, se pondrá en su conocimiento y se facilitarán con la antelación debida desde el Servicio de Promoción, Desarrollo e Innovación.

Las partes firmantes del presente convenio se comprometen a llevar a cabo campañas de promoción de los programas que desarrollen. En todos los carteles, folletos, etc., que se elaboran para la promoción y desarrollo de los proyectos objeto de subvención deberá aparecer el logotipo del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, así como el de los departamentos o empresas municipales que colaboren con el programa en cada una de las fases del mismo y aquellos que sean propuestos por el propio Ayuntamiento de Gijón/Xixón, que proporcionará los formatos en los que se desee que aparezcan sus logotipos además del de la entidad y de los patrocinadores en su caso.

Asimismo y en tanto se mantenga en vigor la colaboración entre ambas instituciones, el Ayuntamiento de Gijón/Xixón podrá publicar o difundir los informes y memorias que sean remitidos por la Asociación de Empresarios del Transporte, Logística, Aparcamientos y Actividades Afines de Asturias (ASETRA CETM ASTURIAS) que versen acerca de los resultados obtenidos a lo largo de la misma.

Con carácter previo a la edición de cualquier material divulgativo, la entidad remitirá un ejemplar de muestra al objeto de recabar la conformidad del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Así mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, aprobada por el Ayuntamiento pleno en sesión ordinaria celebrada el 14 de diciembre de 2022 (BOPA n.º 40 de 28/02/2023), en materia de Publicidad y transparencia de la actividad subvencionada las personas o entidades beneficiarias,

Ayuntamiento de Gijón/Xixón

CIF: P3302400A

Cabrales, 2 – 33201 Gijón

Teléfono: (34) 985 181 111 / 105 / **Fax:** (34) 985 181 182 / **Web:** www.gijon.es

sin perjuicio de su deber de difundir el carácter público de la financiación de sus programas, actividades, inversiones o actuaciones en los términos establecidos en el artículo 11.I) de la ordenanza, deberán dar publicidad a las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que las entidades sin ánimo de lucro hagan uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la Ley estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa.

Resulta de aplicación la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés (BOPA de 24/09/2018).

De conformidad con lo dispuesto en la en la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y a la Ordenanza Municipal, dictada en el ejercicio de la potestad reglamentaria para el desarrollo de la misma (BOPA 28/11/2016): " *las entidades privadas que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000€ o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000€* ", están obligadas a suministrar información según la citada normativa.

Según establecen los artículos 6 y 8 de la referida Ley 19/2013, las entidades beneficiarias que resulten obligadas, deberán elaborar una memoria técnica y económica, que contendrá un índice en el que se referencia toda la información y documentación cuya publicación resulta preceptiva a tenor de lo establecido en los anteriormente citados artículos 6 y 8 de la Ley 19/2013, documentos entre los que cabe destacar:

1. La información relativa a las funciones que desarrolla la entidad, la normativa que les es de aplicación, su estructura organizativa, incluyendo un organigrama actualizado que identifique a los responsables de los diferentes órganos y su perfil y trayectoria profesional.
2. Todos los contratos celebrados con cualquier Administración Pública con indicación del objeto, duración, el importe de licitación y de adjudicación, procedimiento utilizado para su celebración, etc.
3. Las subvenciones y ayudas públicas que le han sido concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.
4. La relación de los convenios suscritos con cualquier Administración Pública, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, y obligaciones económicas derivadas de los mismos.
5. Las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de las entidades obligadas.
6. El presupuesto anual de la entidad beneficiaria y presupuesto total de la actividad objeto de subvención, con detalle del porcentaje de las ayudas municipales respecto al presupuesto anual de la entidad.
7. Las cuentas anuales debidamente aprobadas por el órgano competente de la entidad beneficiaria.

La información referida y toda aquella cuya publicación sea preceptiva, deberá necesariamente estar referenciada al año inmediatamente anterior a aquel en el que se soliciten las ayudas de cuya tramitación se deriven las obligaciones de publicidad y transparencia, al objeto de que se trate de datos definitivos, y deberá tratarse de información global de la entidad y no referenciada a un proyecto o actuación concreta. Dicha información deberá ser actualizada cada año antes de la tramitación y concesión de nuevas ayudas.

Procedimiento de presentación de la información.

Las entidades beneficiarias, deberán utilizar el servicio electrónico "Comunicaciones de subvenciones recibidas (Transparencia)", habilitado al efecto en la la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y al que se puede acceder a través del siguiente enlace [Catalogo.de.procedimientos \(gijon.es\)](http://Catalogo.de.procedimientos.gijon.es) , para presentar la información señalada anteriormente, sin perjuicio de su publicación en su sede electrónica o página web, en los términos establecidos en el artículo 5 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información pública y Buen Gobierno.

La información aportada, se publicará directamente en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Régimen sancionador.

El pago efectivo de la subvención o ayuda, con excepción de los pagos anticipados, estará condicionado a la emisión de informe favorable por el titular del Órgano Gestor sobre el cumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de todas las obligaciones derivadas de su concesión, incluidas las obligaciones relacionadas con la normativa en vigor en materia de transparencia.

Se entenderá que existe incumplimiento reiterado, cuando no se realice ningún tipo de publicación por parte del beneficiario durante dos años consecutivos, o se realice de forma incompleta o errónea durante tres años consecutivos y esta no haya sido completada o rectificada tras los requerimientos realizados al efecto.

El incumplimiento reiterado de las obligaciones de transparencia por parte de las entidades receptoras de subvenciones públicas conllevará la imposibilidad de solicitar nuevas ayudas públicas hasta que se solvante dicho incumplimiento, sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de la aplicación de la Ley.

UNDÉCIMA.- CONCURRENCIA E INCOMPATIBILIDAD DE SUBVENCIONES



**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**

Nº de verificación: **15246742163177766121**



Puede verificar la autenticidad de este documento en www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
6772X/2024	Convenio de colaboración Ayuntamiento de Gijón/Xixón - ASETRA "SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y MEDIOAMBIENTAL DE LA CADENA LOGÍSTICA"
Datos del documento:	
Emisor: 01000467	
Fecha Emisor: 19/03/2024	

Las ayudas objeto del presente convenio serán compatibles con cualesquiera otras ayudas o subvenciones, para la misma finalidad. En cualquier caso, la suma de la totalidad de los ingresos destinados a financiar la actividad o gasto subvencionado no podrá ser superior al coste total del mismo.

DUODÉCIMA.- SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Personal técnico de la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo podrá concertar visitas con la entidad a los efectos de valorar el grado de cumplimiento del proyecto subvencionado

La entidad guardará los registros correspondientes a los datos facilitados en los Informes de Indicadores, que podrán ser requeridos por los técnicos/as municipales a efectos de verificar dicha información (material editado, relaciones de asistentes a las acciones desarrolladas, diagnósticos realizados...).

DECIMOTERCERA.- CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se comprometen a cumplir con la normativa en materia de tratamiento de datos de carácter personal y a garantizar la correspondiente seguridad, confidencialidad e integridad de los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso o fueran sometidos a tratamiento, a resultas de las actividades desarrolladas en el marco del presente acuerdo de colaboración.

DECIMOCUARTA.- PLAZO DE VIGENCIA

El presente convenio extenderá su vigencia desde su aprobación por la Junta de Gobierno, si bien se retrotraerán sus efectos a la fecha de inicio de las acciones financiadas dentro del presente año y hasta la finalización del plazo establecido para la justificación.

DECIMOQUINTA.- CLÁUSULA DE COOPERACIÓN

La Asociación de Empresarios del Transporte, Logística, Aparcamientos y Actividades Afines de Asturias (ASETRA CETM ASTURIAS) se compromete a cooperar con las distintas entidades que colaboren con el Ayuntamiento de Gijón/Xixón en el desarrollo conjunto de actuaciones con la finalidad de incrementar el impacto en los destinatarios de las acciones planificadas.

DECIMOSEXTA.- PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO DE LA SUBVENCIÓN Y REINTEGRO

Procederá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en el artículo 34 Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, aprobada por el Ayuntamiento pleno en sesión ordinaria celebrada el 14 de diciembre de 2022 (BOPA n.º 40 de 28/02/2023), en el marco de lo establecido en su capítulo VI (Reintegro de las subvenciones y régimen sancionador).

La entidad beneficiaria deberá cumplir todos y cada uno de los objetivos, actividades y proyectos, adoptar los comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención y cumplir los compromisos asumidos con motivo de la misma. En otro caso procederá el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención o ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro o se produzca el mismo, en caso de no mediar requerimiento previo, en supuestos previstos en el artículo 34 Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por aplicación de criterios proporcionales de graduación mediante prorrateo de la cuantía respecto de la justificación presentada.

Asimismo, procederá el reintegro del exceso obtenido de la subvención, así como la exigencia del interés de demora correspondiente, cuando aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos se supere el coste de la actividad subvencionada. Cuando la subvención o ayuda se abone de forma fraccionada en y se proceda al reintegro parcial, los intereses de demora serán calculados bajo el criterio de aplicar el reintegro a los últimos plazos abonados.

Procedimiento:

El procedimiento de pérdida de derecho será el establecido en el artículo 42 de la Ley General de subvenciones (procedimiento de reintegro).

El procedimiento de reintegro, se ajustará a lo establecido el capítulo II, del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de subvenciones así como en el Título III del Reglamento de subvenciones y resto de normativa de aplicación.

DECIMOSÉPTIMA .- CLÁUSULA DE SALVAGUARDA

El importe a abonar tiene la consideración de subvención pública, por lo que será de aplicación la normativa general contenida básicamente en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ordenanza por la que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, aprobada por el Ayuntamiento pleno en sesión ordinaria celebrada el 14 de diciembre de 2022 (BOPA n.º 40 de 28/02/2023), y en particular, el régimen jurídico del reintegro y el régimen de responsabilidades y régimen sancionador sobre infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones establecidos en las referidas normas.

En lo no previsto expresamente, la tramitación de este expediente se ajustará a lo dispuesto en la normativa contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Y, en prueba de conformidad, firman el presente convenio formalizado de forma telemática y que se perfecciona en Gijón/Xixón con la firma de la autoridad municipal y en la fecha de la misma de la Excelentísima Sra. Alcaldesa, dando fe del acto la Secretaría Letrada de la Junta de Gobierno Local del Ilmo. Ayuntamiento de Gijón/Xixón, en ejercicio de la competencia que le atribuye la Disposición adicional 8ª, apartado d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.



Ayuntamiento
de Gijón/Xixón

Nº de verificación: **15246742163177766121**



Puede verificar la autenticidad de este documento en www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
6772X/2024	Convenio de colaboración Ayuntamiento de Gijón/Xixón - ASETRA "SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y MEDIOAMBIENTAL DE LA CADENA LOGÍSTICA"
Convenio - Protocolo de colaboración AYTO	
Datos del documento:	
Emisor: 01000467	
Fecha Emisor: 19/03/2024	

ANEXO I

TABLA SALARIAL 2024

GRUPOS DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL	SALARIO MENSUAL BRUTO (No incluye pagas extras)	BASE DE COTIZACIÓN MÁXIMA SUBVENCIONABLE	SALARIO ANUAL BRUTO (Incluye pagas extra)
Grupo Nº: 1	2.813,28 €	3.282,16 €	39.385,97 €
Grupo Nº: 2	2.397,77 €	2.797,40 €	33.568,79 €
Grupos Nº: 3, 4 y 5	1.918,60 €	2.238,36 €	26.860,36 €
Grupos Nº: 6,7 Y 8	1.658,50 €	1.934,91 €	23.218,97 €
Grupos Nº: 9 Y 10	1.567,90 €	1.829,22 €	21.950,66 €

ANEXO II

CONTRATOS IMPUTADOS DURANTE EL AÑO 2024 CON CARGO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO CON EL AYUNTAMIENTO GIJÓN/XIXÓN								
ENTIDAD		ASETRA						
SEXO		FECHA NACIMIENTO (EDAD)	PERÍODO CONTRATO SUBVEN.	TIPO DE CONTRATO (Temporal/Indefinido /Conversión)	TIPO JORNADA		DISCAPACIDAD	
Hombre	Mujer				Total	Parcial	Física	Psíquica



Ayuntamiento
de Gijón/Xixón

Nº de verificación: **15246742163177766121**



Puede verificar la autenticidad de este documento en www.gijon.es/cev

Datos del expediente:	Asunto:
6772X/2024	Convenio de colaboración Ayuntamiento de Gijón/Xixón - ASETRA "SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y MEDIOAMBIENTAL DE LA CADENA LOGÍSTICA"
Convenio - Protocolo de colaboración AYT0	
Datos del documento:	
Emisor: 01000467	
Fecha Emisor: 19/03/2024	

ANEXO III

D....., con N.I.F, actuando en nombre y representación decon N.I.F., en
calidad de

DECLARA

Que conforme a la memoria económica adjunta justificativa del coste del PROYECTO "....."
subvencionado con euros, por Acuerdo de Junta de Gobierno de20... (...../2...), el importe total de los
correspondientes gastos subvencionables del ejercicio 2... (referidos al período que se justifica) con justificantes aportados,
asciende, IVA soportado incluido, a €.

Y que el total de las deducciones previstas del IVA soportado correspondiente a esos justificantes de gastos subvencionables,
y calculadas en su caso, según el tipo de prorrateo IVA aplicable, general o especial, y definitiva del ejercicio de 2...,
ascendería a euros.

En Gijón, ade.....de ...2024

Fdo.:.....