



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A CLUBS LOCALS.

L'Ajuntament conscient de la necessitat d'establir mecanismes que garanteixin l'accés a la pràctica esportiva de la ciutadania d'Inca, vol donar suport a les iniciatives de les entitats i associacions esportives que actuen en l'àmbit de l'esport local, amb la finalitat i els objectius següents:

- Consolidar les entitats i associacions esportives que ofereixen serveis esportius a la població.
- Garantir un nivell d'oferta que respongui a les necessitats i demandes del teixit social.
- Procurar que els serveis i activitats esportives en les vessants educativa, recreativa, lúdica i competitiva arribin a tots els sectors de la població.
- Donar suport i potenciar l'arrelament i l'estructuració del sistema esportiu local.
- Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius, que per raons socioculturals i/o econòmiques, no hi accedeixin de forma habitual.
- Potenciar el coneixement extern i la imatge d'Inca.

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris i regular el procediment per a la concessió de subvencions en matèria esportiva, que atorgui l'Ajuntament d'Inca, a través del Servei d'Esports, destinades a ajudar als clubs locals en la seva gestió ordinària i donar suport a l'acció de promoció i foment de l'esport així com la participació en competicions oficials amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica esportiva en la ciutat, en règim de concurrència competitiva, en el marc de què disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Inca i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Les bases que regeixen aquesta convocatòria de subvencions es publicaran en el BOIB, en la BNDS i al tauler digital d'anuncis de la web municipal. Per tant, l'Ajuntament no té l'obligació d'informar-ne els clubs, entitats o associacions que puguin optar-hi.

2. FINALITAT

La finalitat de la subvenció és ajudar als clubs locals en la seva gestió ordinària i donar suport a l'acció de promoció i foment de l'esport i l'esport federat així com la participació en competicions oficials amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica esportiva en la ciutat.

3. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, seran compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte/acció subvencionada.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

4. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats durant la temporada 2023-2024 (sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural) entre l'1 d'agost de l'exercici pressupostari anterior al de la convocatòria i el 31 de juliol de l'exercici pressupostari de la convocatòria.



5. DESTINATARIS

Els perceptors i beneficiaris de les subvencions seran els clubs esportius locals legalment constituïts i reconegudes, que figurin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions/Entitats de l'Ajuntament.

6. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I INCOMPATIBILITATS

Requisits específics entitats sense ànim de lucre

- Estar inscrit en el registre públic corresponent (CAIB).
- Estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, amb les dades actualitzades.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general
- de subvencions.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Estar al corrent de les obligacions de reintegrament (fruit del preceptiu expedient de revocació) de subvencions.
- Acreditar haver participat en competicions oficials durant aquesta temporada esportiva 2023/24 o bé 2024.
- Haver justificat les subvencions concedides i abonades en exercicis anteriors.
- No concórrer amb cap de les circumstàncies previstes en l'article 8, punt 2, de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- Complir amb totes les condicions per a ser beneficiari previstes a l'article 6è de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

Incompatibilitats

- Percebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sens perjudici que l'import de les subvencions en cap cas no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada (art. 19.1 i 19.2 de la LGS i art. 94.1 quarta del TRLFPC).
- Cal no confondre-ho amb la possibilitat que el perceptor rebi més ingressos de tercers, en tot cas resta obligat –abans de la data límit per justificar– a notificar-ho a l'Ajuntament i aquest podrà resoldre a aquest respecte i modificar la resolució. En cap cas es pot admetre que els ingressos superin el cost de l'activitat concreta objecte de la subvenció. Per tant, l'anàlisi de les liquidacions finals del pressupost requereixen una atenció especial en la fase de verificació de la justificació.

7. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les sol·licituds com els altres tràmits associats s'han de fer preferentment per via telemàtica utilitzant la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca.

La via "presencial" té caràcter excepcional, per acollir els col·lectius de beneficiaris raonadament singularitzats. Cal fer servir el formulari normalitzat a què facin referència les respectives bases reguladores, que s'obté a les seus dels departaments o es pot descarregar d'internet a través dels enllaços que especifiquin les convocatòries respectives.

Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics, a través del sistema de signatura electrònica que determini la Seu electrònica.

Documentació a presentar amb la sol·licitud:



- Annex 1. Sol·licitud de subvenció.
- Annex 2. Certificat de representació legal del sol·licitant.
- Annex 3. Memòria d'actuació i previsió del pressupost econòmic de l'entitat esportiva.
- Annex 4. Declaració responsable.
- Annex 5. Certificat de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada.
- Annex 6. Autorització d'obtenció de dades.
- Annex 7. Alta/Baixa de dades bancàries.
- Annex 8. Certificat de delictes sexuals.
- Annex 9. Llicències federades: Certificació federativa que acrediti el nombre de llicències tramitades (per gènere) durant la temporada 2023-2024 (sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural).
- Annex 10. Document signat pel secretari del club on consti la junta directiva actualitzada amb les dades de contacte de cada un dels seus membres.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

Només en podran presentar una sol·licitud per entitat a la convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de les Illes Balears.

8. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Termini: A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini de presentació de les sol·licituds i serà efectiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial (BOIB), llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Forma: Amb l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgan col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització. En el cas de no disposar-lo podeu fer-ho amb el vostre certificat electrònic propi (president, secretari...).

Per via telemàtica a través del portal <https://incaciutat.sedelectronica.es/info.2> a continuació a TRÀMITS DESTACATS clicau INSTÀNCIA GENERAL, – tramitació electrònica... Continuar emplenant i pujar els documents sol·licitats.

Lloc: A la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen

9. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O EMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la persona beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació en el taulell electrònic de l'Ajuntament d'Inca a la pàgina web www.incaciutat.com, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. El procediment per concedir la subvenció prevista en aquestes bases s'ha de fer mitjançant concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits.



2. Els criteris de referència que serviran per determinar les quanties, per conceptes subvencionables, seran els següents:

- Nre. de **Llicències federatives d'esportistes** durant la temporada 2023-2024 (sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural), acreditades mitjançant un certificat federatiu.
Per cada llicència federativa2 punts

Forma d'acreditar les dades anteriors:

- Les llicències federatives d'esportistes de la temporada s'acreditaran mitjançant certificació federativa.

12. Determinació de l'import de la subvenció

Repartiment inicial mínim. Es concediran 100 € a tots els clubs sol·licitants que compleixin la condició de ser beneficiaris, llevat que el pressupost o l'ajuda sol·licitada sigui inferior a 100 €.

Els imports de les subvencions seran el resultat de la puntuació obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de referència fixats.

Per determinar l'import de cadascuna de les subvencions, es calcularà, primer, el valor de cada punt, que s'obindrà de dividir l'import total de la dotació pressupostària (menys l'import total resultant del repartiment inicial mínim establert de 100 €) entre el nombre total de punts obtinguts per les entitats sol·licitants i, posteriorment, el valor del punt es multiplicarà pels punts obtinguts per cada entitat sol·licitant més els 100 € inicials, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a la sol·licitada ni superi el màxim per club que és de 7.000 €.

El romanent que pugui quedar a conseqüència de la correcció anterior, es podrà repartir de forma proporcional als punts aconseguits entre la resta de sol·licituds presentades, sempre que no superi la quantitat sol·licitada ni el màxim estipulat per club.

13. Crèdit i consignació pressupostària

El crèdit disponible i la consignació pressupostària serà la que es determini a la convocatòria per a la concessió de subvencions per a clubs esportius locals de l'exercici corrent.

14. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment.

La instrucció del procediment serà a càrrec del Servei d'Esports. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia. Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com.

14.1. Iniciació.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació de la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com.

2. La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.2. Instrucció.

1. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).



2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor delegat de batlia d'esports.

3. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. En el cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els porti d'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú..

b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquesta convocatòria.

4. Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

El regidor delegat de Batlia d'esports o persona en qui delegui

Vocals:

El tècnic d'esports de l'Ajuntament o persona en qui delegui

1 vocal designat pel regidor delegat de batlia d'esports.

Secretari/ària:

Administratiu/a adscrita al Departament d'esports (amb veu, però sense vot).

5. A la Comissió d'Avaluació (CA) li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la regidoria d'esports, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquesta convocatòria.

6. En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació (CA) pot executar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

7. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia i desistiment a la subvenció. Si finalitzat el termini no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada i s'entendrà elevada a definitiva.

8. Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les entitats/persones físiques interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

9. Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària suggerida davant l'Administració.

14.3. Resolució.

1. Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.



2. La resolució, a més d'expressar la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la relació de sol·licitants a les quals es desestima la subvenció.

3. La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una entitat beneficiària renuncià de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a l'entitat sol·licitant següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

5. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les entitats interessades, la sol·licitud de la subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

6. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

7. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com.

8. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

15. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com.

La manca de resolució dins el termini indicat tendrà efectes desestimatoris.

16. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció així com les condicions imposades, d'acord amb el model que li serà facilitat. Tot i això, un cop publicat aquest acord al tauler d'anuncis de la pàgina web perquè comuniquin la seva, si en el termini de 10 dies no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada.

17. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Executar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant



nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tan bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb l'Ajuntament d'Inca.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament. El logotip de l'Ajuntament s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a la persona beneficiària pel servei municipal d'Esports.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

18. DESCRIPCIÓ DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES

El concepte de despesa subvencionable fa referència a aquelles que:

- De manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Resultin estrictament necessàries.
- S'efectuïn en el termini i amb les condicions fixades en les respectives bases reguladores. Les despeses, s'han d'haver realitzat en el període comprès entre l'1 d'agost de l'exercici pressupostari anterior al de l'any de la convocatòria (2023) i el 31 de juliol de l'exercici pressupostari de la convocatòria (2024).
- En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- No qualsevol despesa pot ser considerada subvencionable, perquè les bases reguladores poden limitar els conceptes.
- L'article 31 de la LGS disposa que és despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció, sens perjudici que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores.

1. Són despeses subvencionables:

- Les realitzades dins del termini d'execució de les accions i que siguin amb data de facturació i de pagament anterior a la finalització del termini de l'acció. Aquestes factures subvencionables han de ser assumides per l'entitat beneficiària (facturades a nom de l'entitat beneficiària i abonades per l'entitat beneficiària).
- Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar l'acció, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2a i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.



- Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera, i en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- Les despeses de viatge i estança (d'esportistes, tècnics i directius), a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari en despeses de viatge (per assistir a campionats, tornejos o similars de caràcter autonòmic, nacional internacional).
- Els costos de béns fungibles i subministraments, sempre que s'adquireixin per assignar-los directament a l'acció.
- Drets, impostos i càrregues pagades pel beneficiari, en particular l'impost sobre el valor afegit (IVA), sempre que hi estiguin inclosos en els costos directes subvencionables i no sigui deduïble.
- Despeses derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.
- Roba esportiva específica necessària per al desenvolupament de l'esport.
- Despeses de personal i de tècnics esportius en situació legal, prèvia presentació del document contractual. Es presentaran les nòmines mensuals de la persona treballadora dels mesos imputats amb els justificants del pagament.
- Rebut de liquidació de les cotitzacions a la SS, relació nominal de persones treballadores imputades a l'activitat subvencionada i justificant de pagament.
- Despeses federatives dels clubs per conceptes d'arbitratges, llicències, inscripció d'equips o d'altres tipus de despeses exigits per les federacions.
- Despeses de subministraments com llum, aigua, gas, telèfon, de comunicacions postals, telefònics i informàtica...etc.
- Despeses derivades de serveis d'atenció sanitària, sempre que aquesta despesa no estigui subvencionada per altra línia de subvencions.
- Despeses derivades de la contractació d'assegurances.
- Despeses de gestories en temes fiscals o laborals.
- Preus públics per la utilització d'instal·lacions esportives públiques.
- Despeses de lloguer d'instal·lacions esportives.
- Adquisició de material sanitari (farmacioles i despeses similars).
- Compra d'electrodomèstics per al local, (radiadors, ventiladors, aspiradores, etc.).
- Despeses de publicitat dirigides a la difusió de les activitats subvencionades.
- En cas de les factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'ha de presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions pagades.

2. No són despeses subvencionables:

- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les indemnitzacions per acomiadament de persones, incloses les pactades.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses relatives a menjars, refrigeris, serveis de menjars... i en general de celebracions.
- Festes o dinars dels membres de l'entitat.
- Els premis en metàl·lics.



- Les acreditades amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- Les suportades en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.
- Les despeses en les quals falti el justificant de pagament corresponent.
- Fitxatges o primes de jugadors.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Sancions o multes federatives.
- El cost d'utilització de les instal·lacions municipals.
- Les que no estiguin directament relacionades amb el programa.
- Despeses de begudes alcohòliques.
- Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre.

19. JUSTIFICACIÓ

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que haurà de presentar-se en el termini que fixa't, adjuntant el compte justificatiu integrat. La modalitat de justificació de les subvencions és el de compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa (CJJD). El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:

a) Memòria d'actuació justificativa signada pel legal representant indicant les actuacions executades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

b) Memòria econòmica sobre el cost de l'activitat executada, en què consti:

1. Liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses) amb l'estat comparatiu entre el pressupost inicial i el finalment aprovat i executat, on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

2. Declaració responsable de la representació legal de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:

- a) Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- b) Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- c) Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

3. Relació classificada de les factures justificatives (despeses) de l'activitat subvencionada segons el projecte presentat, amb el número d'ordre de la relació, la identificació del creditor o creditora, número de la factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i a quin concepte del pressupost previst es refereixen.

La documentació justificativa i l'acreditativa que el pagament s'ha efectuat, ha de tenir el contingut previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per la qual cosa s'haurà de justificar per import, conforme al pressupost de despeses executat de l'actuació subvencionada.

4. Còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.



5. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

6. En el seu cas, els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

7. Declaració valorada justificativa i memòria de les despeses de viatge i estança (d'esportistes, tècnics, directius, voluntaris...), a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari en despeses de viatge, per assistir a campionats, tornejos o similars de caràcter autonòmic, nacional internacional.

8. Declaració valorada sobre les despeses i memòria derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.

9. Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin aquestes bases.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu CIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser prou clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

20. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies (10) hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. DESPESA MÍNIMA A JUSTIFICAR:

La despesa mínima realitzada, correctament justificada, referida a la que es presentar amb la liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses).

Acreditació dels complimentes de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si el cost final de l'activitat objecte de la subvenció és inferior al pressupostat, i sempre amb el compliment de les condicions objectives i subjectives que van fonamentar la concessió de la subvenció, es permet una desviació fins al 20% (entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat), sense reducció de la quantia de la subvenció.

Si el cost final efectiu de l'activitat subvencionada resulta inferior al cost pressupostat inicialment, i supera el percentatge de desviació establert a les bases, cal fer una reducció, en la mateixa proporció, sobre la quantia de



la subvenció atorgada. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació de la subvenció atorgada.

Aquestes desviacions, si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial. Correspon a l'Ajuntament apreciar aquesta motivació com admissible o no i sempre considerant que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Tal com indica l'article 94.1 del TRLFPC, l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

22. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es tramitarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió; és a dir, que s'han assolit les condicions objectives i subjectives que van fonamentar la concessió. La transmissió dinerària del concedent al perceptor no es farà efectiva fins que no s'acredita correctament el compliment de la finalitat d'aquesta i la correcta aplicació dels fons atorgats, amb despeses portades a terme i pagades.

23. MESURES DE GARANTIA

En el cas d'haver-se d'efectuar pagaments avançats i abonaments a compte, excepcionalment es podrà fer un pagament anticipat, que no excedirà del 50% de l'import concedit, sempre que la persona beneficiària d'una subvenció concedida presenti prèviament garantia suficient.

Import de les garanties: En aquest sentit, la garantia es constituirà per un import igual a la quantitat anticipada, mitjançant qualsevol de les formes previstes i permeses segons el Real Decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de La Caixa General de dipòsits. No obstant la forma d'aval bancari serà la preferible damunt les altres.

Cancel·lació de les garanties:

- a) Una vegada comprovada de conformitat, l'adequada justificació de l'avançament, tal com regula l'article 84 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (Real Decret 887/2006)
- b) Quan s'hagin reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

24. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

25. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

27. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució de les accions/activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca.

28. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

29. RENÚNCIA A LA SUBVENCió

El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

30. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament els membres de les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



La persona beneficiària està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte esportiu objecte de la sol·licitud presentada.

31. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al capítol III i els articles 41, 42, 43 i 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

32. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

33. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar al Servei d'Esports a l'adreça de correu electrònic serveidesports@ajinca.net o bé a les oficines del servei d'Esports, ubicades a les Piscines Municipals d'Inca Catalina Corró Llorente, carrer de Gabriel Alomar, 3, telèfon 971 504 216.

34. DISPOSICIÓ FINAL

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 38/2003, general de subvencions; per la normativa de règim local que hi sigui d'aplicació i tenint en compte la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars; per les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament; i per la resta de normativa que legalment hi pugui ser d'aplicació.



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A CLUBS ESPORTIUS LOCALS EXERCICI 2024

SUBVENCIONS A LES ENTITATS ESPORTIVES DE LA CIUTAT (CLUBS), PER LA GESTIÓ ORDINÀRIA I SUPORT A L'ACCIÓ DE PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT AIXÍ COM LA PARTICIPACIÓ EN COMPETICIONS OFICIALS AMB L'OBJECTIU DE PROMOURE, POTENCIAR I DIVERSIFICAR LA PRÀCTICA DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA EN LA CIUTAT.

1. Bases reguladores específiques

Per acord del Ple de data 21 de març de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei d'Esports, de subvencions destinades a finançar les entitats esportives de la ciutat (clubs), per la gestió ordinària i suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport així com la participació en competicions oficials amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica de l'activitat esportiva en la ciutat.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació el que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament i a la resta de normativa aplicable.

2. Crèdit i partida pressupostària

L'Ajuntament destinarà un fons estimat de trenta-set mil euros (37.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 000 34100 4830001.

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, però, en qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat.

3. Criteris objectius i de preferència, de caràcter específic, d'atorgament de la subvenció

1. El procediment per concedir la subvenció prevista en aquestes bases s'ha de fer mitjançant concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits.

2. Els criteris de referència que serviran per determinar les quanties, per conceptes subvencionables, seran els següents:

- Nre. de **Llicències federatives d'esportistes** durant la temporada 2023-2024 (sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural), acreditades mitjançant un certificat federatiu.

Per cada llicència federativa2 punts

Forma d'acreditar les dades anteriors:

- Les llicències federatives d'esportistes de la temporada s'acreditaran mitjançant certificació federativa .

4. Import de les subvencions, o la forma de determinar-lo, com també, si pertoca, l'exigència concreta als beneficiaris de finançament propi o de terceres persones juntament amb l'import de la subvenció.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.



Repartiment inicial mínim. Es concediran 100 € a tots els clubs sol·licitants que compleixin la condició de ser beneficiaris, llevat que el pressupost o l'ajuda sol·licitada sigui inferior a 100 €.

Els imports de les subvencions seran el resultat de la puntuació obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de referència fixats.

Per determinar l'import de cadascuna de les subvencions, es calcularà, primer, el valor de cada punt, que s'obindrà de dividir l'import total de la dotació pressupostària (menys l'import total resultant del repartiment inicial mínim establert de 100 €) entre el nombre total de punts obtinguts per les entitats sol·licitants i, posteriorment, el valor del punt es multiplicarà pels punts obtinguts per cada entitat sol·licitant més els 100 € inicials, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a la sol·licitada ni superi el màxim per club que és de 7.000 €.

El romanent que pugui quedar a conseqüència de la correcció anterior, es podrà repartir de forma proporcional als punts aconseguits entre la resta de sol·licituds presentades, sempre que no superi la quantitat sol·licitada ni el màxim estipulat per club.

5. Requisits dels beneficiaris i el moment d'acreditar-los

- Demostrar ser una entitat sense ànim de lucre.
- Estar inscrit en el registre públic corresponent (CAIB).
- Estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, amb les dades actualitzades.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Estar al corrent de les obligacions de reintegrament (fruit del preceptiu expedient de revocació) de subvencions.
- Acreditar haver participat en competicions oficials durant aquesta temporada esportiva 2023/24 o bé 2024.
- Haver justificat les subvencions concedides i abonades en exercicis anteriors.
- No concórrer amb cap de les circumstàncies previstes en l'article 8, punt 2, de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- Complir amb totes les condicions per a ser beneficiari previstes a l'article 6è de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

Aquests requisits caldrà demostrar-los en el moment de la presentació de la sol·licitud de la subvenció. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la persona beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació en el taulell electrònic de l'Ajuntament d'Inca a la pàgina web www.incaciutat.com, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

6. Terminis concrets de presentació de sol·licituds i de justificació

Termini de presentació: finalitzarà quinze dies (15 dies) després a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial (BOIB).

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Termini de justificació: El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que haurà de presentar-se en el termini fixat, adjuntant el compte justificatiu integrat. La



modalitat de justificació de les subvencions és el de compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa (CJJD).

7. Composició de la comissió avaluadora (CA) d'acord amb les bases reguladores.

D'acord amb la base 14a. de les bases específiques, per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

El regidor delegat de Batlia d'esports o persona en qui delegui

Vocals:

El tècnic d'esports de l'Ajuntament o persona en qui delegui

1 vocal designat pel regidor delegat de batlia d'esports.

Secretari/ària:

Administratiu/a adscrita al Departament d'esports (amb veu, però sense vot).

8. Garanties de pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió; és a dir, que s'han assolit les condicions objectives i subjectives que van fonamentar la concessió. La transmissió dinerària del concedent al perceptor no es farà efectiva fins que no s'acredita correctament el compliment de la finalitat d'aquesta i la correcta aplicació dels fons atorgats, amb despeses portades a terme i pagades.

En el cas d'haver-se d'efectuar pagaments avançats i abonaments a compte, excepcionalment es podrà fer un pagament anticipat, que no excedirà del 50% de l'import concedit, sempre que la persona beneficiària d'una subvenció concedida presenti prèviament garantia suficient.

Import de les garanties: En aquest sentit, la garantia es constituirà per un import igual a la quantitat anticipada, mitjançant qualsevol de les formes previstes i permeses segons el Real Decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de La Caixa General de dipòsits. No obstant la forma d'aval bancari serà la preferible damunt les altres.

Cancel·lació de les garanties:

a) Una vegada comprovada de conformitat, l'adequada justificació de l'avançament, tal com regula l'article 84 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (Real Decret 887/2006).

b) Quan s'hagin reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

9. Documentació necessària per a la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que haurà de presentar-se en els terminis que fixa la convocatòria, adjuntant el compte justificatiu integrat. La modalitat de justificació de les subvencions és el de compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa (CJJD). El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:

a) Memòria d'actuació justificativa signada pel legal representant indicant les actuacions executades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.



b) Memòria econòmica sobre el cost de l'activitat executada, en què consti:

1. Liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses) amb l'estat comparatiu entre el pressupost inicial i el finalment aprovat i executat, on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

2. Declaració responsable de la representació legal de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:

a) Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

b) Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

c) Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

3. Relació classificada de les factures justificatives (despeses) de l'activitat subvencionada segons el projecte presentat, amb el número d'ordre de la relació, la identificació del creditor o creditora, número de la factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i a quin concepte del pressupost previst es refereixen.

La documentació justificativa i l'acreditativa que el pagament s'ha efectuat, ha de tenir el contingut previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per la qual cosa s'haurà de justificar per import, conforme al pressupost de despeses executat de l'actuació subvencionada.

4. Còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

5. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

6. En el seu cas, els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

7. Declaració valorada justificativa i memòria de les despeses de viatge i estança (d'esportistes, tècnics, directius, voluntaris...), a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari en despeses de viatge, per assistir a campionats, tornejos o similars de caràcter autonòmic, nacional internacional.

8. Declaració valorada sobre les despeses i memòria derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.

9. Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin aquestes bases.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu CIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.



- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser prou clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

La despesa mínima realitzada, correctament justificada, referida a la que es presentar amb la liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses).

10. Informació i assessorament

Us podeu adreçar al servei d'Esports a l'adreça de correu electrònic serveidesports@ajinca.net o bé a les oficines del servei d'Esports, ubicades a les Piscines Municipals d'Inca-Catalina Corró Lorente, Carrer de Gabriel Alomar, 3, telèfon 971 504 216.