



|                                                                                                             |                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| Area / Unidade<br>ALCALDIA<br>PLP.                                                                          | Documento<br>00018I00BH   |  |
| Código de verificación<br> | Expediente<br>000/2024/59 |  |
| 3L3J 2M0A 6A3U 0E0G 0BRH                                                                                    | Data<br>28-05-2024        |  |

## PROPOSTA: CONVENIO CONCELLO DA CORUÑA E Á ASOCIACIÓN DE VECIÑOS OZA DA GAITEIRA OS CASTROS

### REUNIDOS:

Dunha parte, Inés Rey García, alcaldesa do Concello da Coruña, que actúa en nome e representación do Concello da Coruña, con CIF P1503000J, de conformidade co que dispoñen o artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; e o artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

E doutra, D, Paulo Sexto Gantes, que en calidade de presidente da Asociación de Veciños Oza da Gaiteira Os Castros con CIF G15037708 e domicilio fiscal en Rúa Merced núm. 56, BX, 15009 A Coruña,

As dúas partes recoñécense entre si a capacidade xurídica suficiente e o poder bastante para obrigarse neste convenio e, para este efecto,

### EXPOÑEN:

1. Que o Concello da Coruña, para xestionar os seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei reguladora das bases de réxime local.

2. Que o Concello da Coruña ten entre as súas competencias a promoción de actividades no ámbito da participación cidadá, educación e a cultura. A participación cidadá que se desenvolve nos barrios é unha actividade transversal ao exercicio das demais competencias municipais. Así mesmo, as asociacións veciñais, recoñecidas pola lexislación, son instrumentos de participación cidadá nas políticas públicas do Concello no ámbito das súas competencias

3. Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, á realización dunha actividade, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron, e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

4. Que a Asociación de Veciños Oza da Gaiteira Os Castros (CIF G15037708), é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como fins estatutarios promover a participación da veciñanza do barrio en cuestións públicas, polo que poderá promover actividades e proxectos contribúan a consecución deste fin.

5. Que o Concello da Coruña entende que a celebración de actividades de promoción da cultura e educación mediante a participación cidadá contribúe á recuperación do patrimonio inmaterial da cidade en tanto que son de interese xeral para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento municipal para o ano 2024, recolle unha subvención de carácter nominativo a favor desta entidade por un importe de 15.000,00 € para o *“Desenvolvemento dun proxecto sobre a memoria inmaterial do barrio e dun proxecto documentalístico fotográfico sobre o antigo Concello de Oza”*.

6. Que a Lei xeral de subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións recollidas nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e no artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

7. Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a pedimento da entidade interesada, dita entidade presentou no Rexistro Xeral de Entrada do concello a documentación necesaria para subscribir o convenio. Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos conforme á normativa que resulta de aplicación, e por todo o exposto, as dúas partes acordan asinar o presente convenio con suxeición ás seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA.- NATUREZA E OBXECTO DO CONVENIO**

O presente Convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración técnica e económica entre o Concello da Coruña e a Asociación de Veciños Oza da Gaiteria Os Castros (CIF G15037708), a partir de agora a *Entidade*, para executar *un proxecto sobre a memoria inmaterial do barrio e dun proxecto documentalístico fotográfico sobre o antigo Concello de Oza*. As actividades recollidas no proxecto que teñan cabida neste Convenio desenvolveranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024 e atópanse plasmadas no presente documento.

### **SEGUNDA.- CONTIDO DO PROXECTO e ACCIONS A DESENVOLVER. TEMPORALIZACIÓN.**

Os obxectivos deste proxecto son os seguintes:

- Identificar, documentar e difundir as pegadas do pasado recente do barrio nun proceso aberto e compartido cos veciños mediante a creación dun relato colectivo das diferentes etapas e acontecementos polos que pasou o barrio creando un mosaico de imaxes, datos e vivencias que vaian dende o máis historicista ata o máis anecdótico.
- Xenerar unha conversa espontánea e interxeracional con actividades que impliquen aos centros educativos e facendo eventos na rúa.

Para acadar os obxectivos expostos, o proxecto componse de varias accións que se van desenvolver de forma case simultánea:

#### **1) CREACIÓN DE UN MAPA EMOCIONAL**

Como espazo de intercambio comunitario de sentimentos e saberes sobre o pasado, presente e futuro construído a través da participación colectiva e interxeracional



## 2) CREACIÓN DUN PROXECTO DOCUMENTALÍSTICO

Mediante unha recopilación de información relativa ó barrio tanto publicada como inédita. Fotografías, mapas, datos, persoeiros, acontecementos, cronoloxías, colectivos do barrio, etcétera...

Este traballo de documentación incluírá tamén entrevistas con veciños con moita información sobre a historia recente do barrio. Con todo ese material crearase un arquivo que poda ser consultado, creando un sistema de documentación que permita seguir recopilando datos e fotos tanto de forma directa como a través da web da asociación.

## 3) ROTEIROS GUIADOS

Consistirá en versións guiada do roteiro da Memoria Emocional para que sexan os propios veciños que participaron na súa creación os que acompañen ós visitantes nesa descuberta do patrimonio desaparecido. Estes roteiros guiados por persoas do barrio ten como obxectivo xerar un vínculo co territorio e a historia, especialmente entre os máis pequenos do barrio. Por iso, haberá un guión e actividades pensadas para cada parada para que sexa educativo e invitarase aós centros de Primaria.

Crearase un comité para poñer en valor ese roteiro e facer un posible calendario de visitas, consultando e debatindo os detalles con profesores e divulgadores do patrimonio que xa están implicados no proxecto.

## 4) FESTAS DA MEMORIA

O outro pilar deste proxecto é a celebración de tres eventos para presentar e ampliar a Memoria Emocional invitando ós veciños a coñecer os seus detalles e colaborar nel coas súas fotografías ou testimonios. Estes eventos celebraranse como festas da memoria en tres lugares do barrio: a Rúa Gaitreira, o Miradoiro dos Castros e a Praza de Pablo Iglesias.

Estes eventos consistirán na instalación dun punto de información e recollida de documentos e testemuñas nos que ademais se programarán coloquios e actuacións musicais e teatrais. Haberá unha zona de memoria para o escaneo de fotos e gravación de testimonios que se colocarán no momento sobre un mapa interactivo. Tamén unha zona expositiva con paneis e a proxección de fotos antigas.

Serán tres eventos celebrados en tres sábados sucesivos. Cada un deles poderá adicarse a un ámbito da memoria con fotógrafos, historiadores, xornalistas, que poideran conversar cos veciños sobre ese pasado recente.

## TEMPORALIZACIÓN

Este proxecto desenvolverase ó longo do ano 2024. A sucesión de accións será a seguinte:

- Recopilación e identificación de arquivo documental, bibliografía e fontes orais
- Posta en marcha dun sistema de rexistro e consulta do arquivo

- Guionización do roteiro guiado e creación do equipo para a súa posta en marcha
- Presentación do roteiro guiado ós centros educativos do barrio
- Celebración dos roteiros guiados
- Guionización e produción das festas da memoria
- Deseño e impresión de materiais para a festas da memoria
- Organización e difusión das festas da memoria
- Celebración das festas da memoria coincidindo coa celebración das festas do barrio
- Elaboración do mapa Emocional do noso barrio
- Elaboración un obradoiro comunitario de alfabetización dixital para comprender a utilidade e uso do mapa

### **TERCEIRA.- Normativa Reguladora**

A normativa reguladora das accións contempladas neste convenio de colaboración está conformada pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e o seu Regulamento de desenvolvemento; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

### **CUARTA.- Deberes do Concello**

O Concello comprométese a achegar á *Entidade* a cantidade de QUINCE MIL EUROS (15.000 €), con cargo á aplicación 10.922 .48950 do orzamento municipal en vigor para 2024.

### **QUINTA.- Deberes do beneficiario**

A *Entidade* comprométese a cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención, nas condicións que se contemplan na memoria presentada no momento da solicitude do convenio, xunto co balance de actividades (ingresos e gastos) ou orzamento e/ou o plan de traballo correspondente. No caso de que non sexa posible porque non se execute a actividade, procederá á renuncia expresa da mesma.

A *Entidade* comprométese a que a comunicación e a produción escrita e oral (carteleira, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) da actividade subvencionada polo Concello da Coruña deberá estar, cando menos en lingua galega, segundo dispón o artigo 20.4 da Ordenanza municipal reguladora do uso da lingua galega no Concello da Coruña (BOP núm. 116, 22 de xuño de 2021).

A *Entidade* comprométese a destinar os fondos achegados polo Concello da Coruña á finalidade contemplada na Memoria presentada, que se desenvolverá no exercicio 2024.

A *Entidade* comprométese a presentar a documentación xustificativa da mesma nos termos establecidos nas cláusulas deste Convenio. A *Entidade* comprométese a comunicarlle ao Concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teñan coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación



## Concello da Coruña

deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

A *Entidade* comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

A *Entidade* comprométese a reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

A *Entidade* comprométese a solicitar os permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento da actividade.

A *Entidade* comprométese a que todo o persoal dedicado á realización das actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpra co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do Menor, asinando a declaración responsable incluída no formulario de solicitude.

Todas as actuacións desenvoltas polo Entidade (vinculadas ao referido Convenio) serán obxecto de seguimento polo persoal técnico do Concello da Coruña designado para o efecto, polo que a Entidade someterase a todas as actuacións de verificacións económicas e técnicas necesarias a realizar polo Concello da Coruña para comprobar o cumprimento da lexislación española, e ao mesmo tempo, calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores (artigo 14.1.c. da Lei Xeral de Subvencións).

### **SEXTA.- Financiación da actividade**

A actividade se financiará coa aportación municipal establecida na cláusula cuarta deste Convenio.

En relación co art. 32 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións enténdese que o Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda de conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá ao reintegro deste polo importe que supere o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas.

De conformidade co disposto no art. 34 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, e aquelas fosen compatibles entre si, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha

delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada en virtude deste Convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial en que se reflicta o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

### **SÉTIMA.- Gastos subvencionables**

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que sexan imprescindibles para o desenvolvemento da actividade subvencionada durante o exercicio 2024 e estean efectivamente pagados antes da data de finalización do prazo de presentación da xustificación establecido na cláusula décimoprimeira deste Convenio. En particular, considéranse gastos subvencionables aqueles que, ademais de recollerse expresamente na súa solicitude, respondan de maneira indubitada á natureza da actividade subvencionada, tales como:
  - Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto da subvención incluídos gastos de desprazamentos e aloxamento cos requisitos e condicións legais e regulamentariamente establecidos, adquisición de medios e materiais didácticos e de consumo vinculados ao desenvolvemento do proxecto; seguros; gastos de profesionais; alugueres de equipos, maquinarias etc.. Cando estes correspóndanse con custos de persoal ou outros de carácter estrutural da entidade, deberá xustificarse dentro da actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade dos factores de produción estritamente necesarios para o exercicio da actividade subvencionada.
  - Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención (gastos I+P+C): publicidade, carteleira, dípticos; subministracións e/ou outros servizos profesionais (son, imaxe), etc.
2. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable, os financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos, nin os realizados fóra dos prazos de execución do convenio ou pagados fóra do prazo de xustificación. Os gastos de desprazamento e aloxamento pagados a traballadores por conta propia ou particulares alleos á entidade pagadora só serán subvencionables cando se xustifiquen coa correspondente factura.
3. Poderanse imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade que teñan vinculación coa actividade subvencionada, ata un máximo do 20 % do orzamento inicial da actividade, ou do gasto executado se é menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. A imputación da actividade subvencionada terá que levarse a cabo na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade. En particular, a imputación de custos de persoal da estrutura da entidade beneficiaria dedicado a labores de organización, coordinación, control, dirección



## Concello da Coruña

ou similares, consideraranse a efectos desta subvención gastos indirectos (xerencia, secretarías, contables, administración, etc.).

Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredítese de forma fiable nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades e en calquera caso non se admitirá gasto indirecto algún por enriba do límite do 20% da contía da subvención.

4. Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais ou rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.
5. En ningún caso, o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.
6. Os gastos que se realicen apartándose do proxecto ou fóra do seu prazo de execución non serán subvencionables.
7. En ningún caso, o beneficiario poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:
  - Que a contratación se realice de acordo coas condicións de mercado
  - Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente do seguinte modo:
    - o interesado deberá solicitar autorización con carácter previo ao desenvolvemento da actividade subvencionada
    - o órgano concedente deberá adoptar un acordo, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro ou terceiros cos que se contratará e os servizo/s ou subministracións que poden ser obxecto de contratación
8. A posibilidade de subcontratación estará sometida ás limitacións establecidas no artigo 29 da Lei 39/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Poderase subcontratar incluso o 60% da actividade subvencionada. Con todo o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:
  - a) No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
  - b) No caso de subcontratacións con entidades que non sexan entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 60% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 60% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros

é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

- c) No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización expresa polo órgano concedente da subvención, e que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, valorarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

#### **OITAVA.- Abono da subvención**

Con carácter xeral, o recoñecemento da obriga en favor da beneficiaria e o pagamento da subvención realizaranse tras presentar e aprobar a xustificación, nos termos establecidos deste convenio. Ditarase unha resolución declaratoria da perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto da falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas estipuladas no artigo 37 da LXS.

Tamén poderán realizarse pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder desenvolver as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, a entidade beneficiaria deberá solicitalo expresamente e constituír unha garantía do 10% do importe total da subvención, que se realizará retendo o pago do Concello nesa porcentaxe, xa for sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios, até alcanzar esa contía. Unha vez efectuada a xustificación debida e se non existir responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, devolverase a cantidade retida en concepto de garantía.

Ao remate do Convenio, a persoa responsable da execución do mesmo por parte da *Entidade* presentará unha liquidación-resumo de ingresos e gastos, que someterá a aprobación do Concello.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención á entidade beneficiaria en tanto non se estea ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de orixe de reintegro. Neste sentido sinalar que de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas.

O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit da mesma. A entidade beneficiaria deberá xustificar que



## Concello da Coruña

realizou a actividade nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao orzamento inicial, ou, no seu caso, ao reformulado, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial. En caso de superarse este importe, dará lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite do 50%. No caso de que se xustificase un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonará ningunha cantidade ou, no seu caso, solicitarase o reintegro total da subvención.

### **NOVENA.- Execución do convenio**

A execución e xustificación do presente Convenio corresponderá á *Entidade*, quen procederá á utilización, con carácter exclusivo durante o tempo de duración da execución e xustificación do proxecto, dunha única conta bancaria onde se fará fronte aos deberes derivados das actuacións encomendadas no presente convenio (excepto os pagos das retencións do IRPF e as cotas da Seguridade Social do persoal asignado ao proxecto, que se poderán seguir facendo efectivos na conta habitual), e que quedará afectada ás mesmas. Na devandita conta ingresaranse a achega do Concello da Coruña e calquera outra que derive da execución do presente convenio. A *Entidade* xustificará ante o Concello da Coruña a existencia da conta, e será responsable de que os fondos percibidos sexan utilizados conforme aos principios dunha clara e correcta xestión financeira.

### **DÉCIMA.- Prazo de execución**

As actuacións levaranse a cabo no período de vixencia do presente convenio de colaboración, polo que o prazo para a execución das accións comprenderá desde o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano 2024. En consecuencia, as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, deberán ser emitidas dentro do referido período.

### **DÉCIMOPRIMEIRA.- Xustificación**

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización da vixencia do convenio, a Entidade deberá presentar na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> a seguinte documentación para os efectos de xustificación do convenio:

- a) Impreso de solicitude de xustificación segundo modelo establecido para o efecto, que incluíra unha declaración responsable e unha relación da documentación que se achega para a xustificación.
- b) Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada, que incluíra as evidencias documentais e gráficas necesarias, de acordo co esixido no correspondente plan de traballo.
- c) Balance de actividade (ingresos e gastos) realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.

- d) Para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación o cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que neste obsérvense desviacións, cubrirase o seu informe de xustificación.

Neste sentido o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, producirase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade.

- e) Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade con indicación do acredor, do nº de documento, data de emisión, importe, concepto e data de pago.
- f) Facturas orixinais debidamente cumprimentadas ou fotocopias compulsadas dos gastos realizados no exercicio da actividade. As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade subvencionada aínda cando o outorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial. Xustificarase preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Estas deberán incluír unha descrición dos ben ou servizos que se facturan de forma clara e precisa, que permita apreciar a vinculación coa actividade, ou na súa falta unha memoria de cada unha das facturas que detallen os bens e/ou servizos facturados. Cando a natureza do ben o do servizo adquirido o permita se facturará por prezos unitarios, con desglose de cada un dos conceptos co fin de verificar que os prezos facturados se axustan a prezos de mercado.
- g) Cando o importe facturado sexa inferior a 400 euros, IVE incluído, en calquera tipo de operación, ou cando sexa inferior aos 3.000,00 euros, IVE incluído, nas operacións contempladas no artigo 4.2 do Real Decreto 1619/2012, admitirase a factura simplificada, aínda que esta factura debe incluír o destinatario/a, que será en todo caso a entidade beneficiaria da subvención.
- h) Os xustificantes de pago orixinais (facturas) presentados marcaranse cunha estampilla, indicando na mesma a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención. Neste último caso indicárase ademais a contía exacta que resulte afectada pola subvención.
- i) Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago se realiza a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, neste último caso debe achegarse igualmente extracto ou movemento bancario, e coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor/a na correspondente factura en caso de pagos en efectivo, isto é mediante recibo no que conste que ao emisor/a foille satisfeito o importe ou ben no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite co seu NIF e firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

Unicamente se admitirán pagos en efectivo por importe de ata 100 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 100 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a



## Concello da Coruña

favor das persoas acreedoras por razón do gasto realizado ou coa entrega as mesmas dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

- j) Certificación emitida pola persoa con competencia da *Entidade* co VºBº do Presidente acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance.
- k) No caso de que existan gastos de persoal: Nóminas, documentos acreditativos de cotización á Seguridade Social e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de I.R.P.F. No caso de que a subvención outorgada teña destino ao pago de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor.
- l) Ademais do cumprimento dos aspectos formais da factura, no caso de actividades profesionais ou empresariais, arrendamentos, pago de premios ou pago de dietas suxeitas a retención no imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), cos límites e excepcións establecidos na Lei e normativa de desenvolvemento, nos que a obrigada a reter é a propia entidade beneficiaria, para admitir o gasto como debidamente xustificado, o beneficiario deberá presentar o modelo de xustificante de ingreso na AEAT, coa explicación e detalle correspondente no caso do que o citado xustificante ou modelo inclúa o bruto de varias retencións, isto é:
  - Modelo 110 e modelo 190 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a profesionais suxeitos ao IRPF
  - Modelo 115 e modelo 180 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas ao arrendador/a ése persoa física suxeita ao IRPF.
- m) Os tres orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 5.000 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.
- n) Certificación emitida pola persoa con competencia da entidade, co VºBº do Presidente, no que se desagregue por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da Entidade, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

### **DÉCIMOSEGUNDA.- SUPERVISIÓN DA EXECUCIÓN DO CONVENIO.**

A persoa responsable municipal do Convenio será designado pola Alcaldesa-Presidenta do Concello da Coruña.

Ao responsable do Convenio correspóndelle supervisar e controlar a execución do mesmo e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a súa correcta realización.

Por parte da *Entidade* será responsable da execución do convenio o presidente da asociación.

### **DÉCIMOTERCEIRA.- PROPIEDAD E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.**

Ambas as partes comprométese a cumprir co disposto na lexislación vixente de protección de datos, e en particular, co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello (RGPD), do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e cantas outras normas sexan de aplicación, así como as obrigacións e as responsabilidades que se deriven das mesmas.

A *Entidade*, en canto ao tratamento de datos de carácter persoal relativos ao presente Convenio, é encargada do tratamento, sendo o Concello da Coruña responsable do tratamento. Como encargada, a *Entidade* queda obrigada ao cumprimento das obrigacións dispostas no art. 28 do RGPD e no art. 33 da LOPDGDD, e en concreto:

- A tratar unicamente aquela información de carácter persoal necesaria para a correcta execución e finalidade do presente Convenio.
- Non utilizar os datos persoais para fins propios.
- Realizar o tratamento de datos conforme ás instrucións do Concello da Coruña.
- Levar un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do Concello da Coruña.
- Asistir ao Concello da Coruña no exercicio dos dereitos por parte das persoas usuarias afectadas polo Convenio.
- Non comunicar os datos a terceiras persoas ou entidades, salvo que conte coa autorización expresa do Concello da Coruña ou nos supostos legalmente admisibles.
- Manter o deber de secreto respecto a os datos de carácter persoal que tivese acceso en virtude do presente Convenio, mesmo despois de que finalice o seu obxecto, así como garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes.
- Aplicar as medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir un nivel de seguridade adecuado ao risco, de acordo co establecido no artigo 32 do RGPD.
- Notificar ao Concello da Coruña, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo establecido legalmente, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.
- A elección do Concello da Coruña, suprimir ou devolver todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, así como calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. Con todo, a *Entidade* a poderá conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.
- Poñer ao dispor do Concello da Coruña, se fose preciso, toda a información acreditativa do cumprimento das obrigacións respecto ao encargo do tratamento.



## **DÉCIMOCUARTA.- PRÓRROGA, MODIFICACIÓN E RESCISIÓN**

Este convenio non é susceptible de prórroga. As partes poderán denunciar ou modificar o presente documento en calquera momento por mutuo acordo, sempre e cando non supoña unha modificación substancial das condicións inicialmente pactadas.

Se por causas imputables á *Entidade* non se levase ata o fin o proxecto de investigación, o Convenio quedaría automaticamente rescindido e o Concello da Coruña só tería que pagar o importe resultante da liquidación correspondente ao traballo efectivamente realizado no plan de traballo anexo.

Así mesmo, se o Concello da Coruña pretendese unilateralmente dar por finalizado o traballo antes do seu remate, deberá aboar á *Entidade* o importe total do traballo realmente executado ata o momento nun prazo non superior a un mes.

## **DÉCIMOQUINTA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONVENIO**

Será causa de resolución do presente Convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante preaviso comunicado de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

## **DÉCIMOSEXTA.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE**

O presente Convenio de colaboración ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nas cláusulas do mesmo ou, na súa falta, polo establecido na normativa xeral.

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

As partes que subscriben o presente documento colaborarán en todo momento de acordo cos principios de boa fe e eficacia, para asegurar a correcta execución do pactado e para fomentar e impulsar o desenvolvemento das actuacións relacionadas.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar duplicado e para un só efecto, no lugar e na data que se indican a continuación.

Polo Concello da Coruña,

Pola Entidade,

Inés Rey García

Paulo Sexto Gantes

