



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/003108

Codi: Q110 U09

RE: E2024006836 – 28/03/2024

E2024011230 – 22/05/2024

Ref.: MSV

**CONVENI ENTRE L'AMPA DE L'ESCOLA JAUME VICENS VIVES I L'AJUNTAMENT DE ROSES
PER AL FINANÇAMENT DE L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I/O MATERIAL DIGITAL I
DEL FONS DEL BANC DE LLIBRES PER A ENTREGAR ALS ALUMNES D'ENSENYAMENT
OBLIGATORI EMPADRONATS EN EL MUNICIPI DE ROSES PER A L'ANY 2024**

REUNITS

D'una part Josep Maria Martínez Chinchilla, alcalde president de l'Ajuntament de Roses.

I d'una altra part la senyora Sandra Moreno Arasil, presidenta de l'AMPA de l'escola Jaume Vicens Vives de Roses.

INTERVENEN

El primer en qualitat d'alcalde president de l'Ajuntament de Roses, CIF P1716100A.

La segona, en representació de l'AMPA de l'escola Jaume Vicens Vives, amb seu a Roses, al carrer de Ponent, núm. 27 i CIF G 17329749.

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència respectivament per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

I.- Que és de l'interès municipal garantir que tota la població en edat escolar obligatòria disposi dels mateixos recursos, promoure el model de socialització dels llibres de text per a l'aplicació de models que fomentin la corresponsabilitat, la socialització i la sostenibilitat i l'estimació pels llibres per part dels infants.

Col·laborar en la integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en els centres educatius.





Exp.: 2024/003108

Educar per a la conservació i reutilització de material, i garantir a les famílies un estalvi econòmic important en llibres de text mitjançant el sistema de préstec, a partir de la participació de les famílies, l'alumnat i el professorat dels centres educatius de Roses o pel que fa referència a l'adquisició de llibres de text electrònics o continguts i recursos educatius digitals.

L'associació vetllarà per tal que tot l'alumnat d'escolaritat obligatòria disposi de llibres de text i/o material digital i de fons bibliogràfic destinat al banc de llibres d'acord amb el que acordin amb la direcció del centre amb càrrec a la subvenció municipal realitzant les tasques que es detallen a la manifestació III.

II.- En el pressupost general de l'Ajuntament aprovat per al 2024 està prevista aquesta despesa a l'aplicació pressupostària 60 3261 485000.

III.- L'Àrea d'Ensenyament municipal ha realitzat una distribució de l'import de l'aplicació pressupostària en base a una estimació del nombre d'alumnes admesos als ensenyaments obligatoris d'acord amb les dades facilitades per les direccions del centre durant el mes de maig i juny de 2024 (data en la que encara no ha finalitzat el procés) i d'acord amb la capacitat màxima de les línies del cicle i l'etapa (25 alumnes + 10 % / línia a Ensenyament primari i 30 alumnes + 10% / línia a l'ESO).

Els imports que han servit de base per al càlcul de l'import destinat a l'adquisició de llibres de text i/o recursos digitals són els que les direccions de tots els centres educatius de Roses valoren com a procedents: Al Cicle Inicial de primària 60 €/alumne, al Cicle Mitjà i al Cicle Superior 40 €/alumne, i a l'ESO 84 €/alumne considerant que a Cicle Inicial de primària els llibres no es poden reutilitzar, que a Cicle Mitjà i a Cicle Superior s'adreça la major part de la subvenció destinada a la compra de llibres per a reciclatge i que a l'ESO l'import dels llibres és considerablement més gran que a primària.

Es considera que es podrien imputar fins a un màxim d'un 6% de les despeses indirectes sobre el total de despeses d'adquisició de llibres de text i/o recursos digitals i de l'adquisició de llibres destinats a reciclatge per tal de justificar els costos que tot i no tenir una relació





Exp.: 2024/003108

directa amb l'objecte de la subvenció són necessaris per a la seva realització i no poden ser justificats amb factures com ho són les següents tasques:

1- La coordinació amb la direcció del centre educatiu:

Reunions amb l'objecte de realitzar l'elecció dels llibres de text i/o recursos digitals a adquirir. També la tria dels llibres que es destinaran a reciclatge i a quins nivells es destinaran atenent al fons de llibres existent. La valoració del material bibliogràfic del banc de llibres a adquirir per canvi curricular o per nova edició del llibre.

2- La gestió de la compra de llibres de text i els llibres destinats a reciclatge bé sigui amb les editorials o amb les distribuïdores.

3- La tramitació de la reposició de llibres malmesos o perquè no n'hi ha prou de socialitzats, tasca derivada del manteniment del fons bibliogràfic destinat a reciclatge. Aquí s'inclouen els contactes amb les editorials i/o distribuïdores per a fer la compra de fons nous.

4- La preparació i el manteniment del material bibliogràfic per al seu ús o la seva reutilització.

Aquí es contemplen les tasques tals com folrar els llibres nous, recollir els llibres en ús, revisar, esborrar i tornar a folrar els ja utilitzats per mantenir-los en un estat òptim, etc.

5- Gestió de la compra de material per mantenir el fons bibliogràfic destinat a reutilització (folres, cinta adhesiva, etc...).

6- Inventari i registre dels llibres adquirits destinats a reciclatge, tant els nous com els de reposició.

IV.- Que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 8 de juliol de 2024, es concedeix a l'AMPA de l'escola Jaume Vicens Vives, la subvenció màxima de 10.500,84 € corresponent a l'import dels següents conceptes i detalls:





Exp.: 2024/003108

A) Adquisició de fons bibliogràfic destinat a reciclatge dirigits als nivells pactats prèviament amb la direcció del centre: llibres de text, diccionaris, atles, etc. per un import màxim de 706,45 €, d'acord amb el següent detall:

ETAPA	Nombre d'alumnes	Import total €
PRIMÀRIA	199	706,45€

B) Adquisició de llibres de text o continguts i recursos educatius digitals destinats als alumnes d'ensenyament obligatori matriculats al centre per un import màxim de 9.200,00 €, d'acord amb el següent detall:

ETAPA	Nombre d'alumnes	Import
Cicle inicial primària	62	3.720,00 €
Cicle mitjà primària	62	2.480,00 €
Cicle superior primària	75	3.000,00 €
TOTAL	199	9.200,00

C) Despeses indirectes derivades de l'adquisició del material bibliogràfic i/o digital i del manteniment del banc de llibres per un import màxim de **594,39 €**, corresponents al 6% sobre les quanties dels apartats A) i B).

V.- Que de comú acord, ambdues parts convenen la subscripció del present conveni com a instrument canalitzador de la subvenció prevista a l'antecedent anterior, la qual es regirà amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte de la subvenció.



Exp.: 2024/003108

L'objecte de la subvenció és la col·laboració entre l'AMPA de l'escola Jaume Vicens Vives i l'Ajuntament de Roses per al finançament de llibres de text i/o material digital i del fons del banc de llibres per als alumnes d'ensenyament obligatori empadronats al municipi de Roses:

1r. L'AMPA de l'escola Jaume Vicens Vives adquirirà llibres destinats al reciclatge als nivells pactats prèviament amb la direcció de l'escola per als alumnes matriculats per un import màxim de 706,45 €, d'acord amb el detall que consta a la manifestació IV – A).

Així mateix l'AMPA de l'escola Jaume Vicens Vives posarà a disposició el material de reciclatge adquirit als alumnes matriculats als cursos que es realitzi reciclatge, que siguin assignats per la Comissió de Garanties d'Admissió, un cop finalitzat el procés de preinscripció i matrícula del curs escolar 2024-2025 i/o els que per circumstàncies excepcionals s'incorporin al centre al llarg del curs.

2n. L'AMPA de l'escola Jaume Vicens Vives adquirirà llibres de text i/o recursos educatius digitals per als alumnes matriculats al centre que siguin assignats per la Comissió de Garanties d'Admissió fins el 30 de setembre de 2024, sempre i quan estiguin empadronats al municipi de Roses per un import màxim de 10.500,84 € d'acord amb el que consta a la manifestació IV–B)

3r L'AMPA de l'escola Jaume Vicens Vives rebrà un import màxim de 594,39 €, corresponents a un 6% sobre les quanties dels apartats 1r. i 2n., per a despeses indirectes derivades de l'activitat, esmentades a la manifestació III.

Aquestes despeses s'hauran d'acreditar amb la presentació d'una declaració responsable, i, en tot cas, la seva quantia es justificarà proporcionalment amb la presentació de les factures corresponents. Si el seu import és inferior, s'hi aplicarà el mateix percentatge del 6%.

SEGONA.- Import i forma de pagament.

L'import total de la subvenció es fixa en la quantitat màxima de 10.500,84 € (706,45 € + 9.200,00 € + 594,39 €).

La tramitació del pagament de la subvenció es realitzarà de la següent manera:



Exp.: 2024/003108

- EXERCICI 2024: s'efectuarà un pagament per avançat d'un 70% de l'import total, una vegada signat el conveni.

- EXERCICI 2025: el 30 % restant s'abonarà una vegada justificada la subvenció d'acord amb allò establert a la clàusula quarta d'aquest conveni.

La manca de justificació comportarà l'exigència del reintegrament de les quanties percebudes indegudament, d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei general de subvencions.

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

TERCERA.- Justificació de la subvenció.

L'Ajuntament comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

La data màxima per a justificar la subvenció concedida serà el dia **28 de febrer de 2025**.

La manca de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i les altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions (LGS), segons correspongui.

Caldrà presentar la justificació, mitjançant registre d'entrada, dins el termini previst, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Annex 1 del conveni: Aquest document inclou:





Exp.: 2024/003108

- J1. Declaracions i documentació per a la justificació de la subvenció amb aportació de justificants de despesa (import subvenció superior a 5.000 €, o bé de qualsevol quantia en el cas que el beneficiari sigui persona física.
- J2. Memòria de l'activitat.
- J3 Compte justificatiu sense despeses de funcionament ordinari.
- J4 Certificació de finançament.

2. Annex 2 del conveni: Declaració responsable que haurà de signar individualment cada família, ja sigui a mà o digitalment, conforme tots i cadascun dels alumnes han rebut els llibres adquirits per l'associació o centre educatiu.

L'AMPA o l'escola enviarà per registre d'entrada, el llistat dels alumnes matriculats al centre educatiu, per tal que des de l'Ajuntament es comprovi si estan empadronats, i es retornarà indicant els alumnes no empadronats, per tal de facilitar el procediment. En cas de no enviar-ho, es farà la comprovació en el moment de la justificació.

S'ha d'advertir, que de conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació de la documentació requerida per acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o de l'activitat afectada, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin tenir lloc.

3. Annex 3 del conveni: Declaració responsable de despeses indirectes que es poden imputar fins un màxim d'un 6% sobre el total de les despeses realitzades en concepte de compra de llibres de text i/o recursos educatius digitals, i compra de llibres destinats al Banc de llibres.

4. Còpia idèntica de les factures originals, a nom de l'entitat o centre educatiu beneficiari, de la compra de material destinat a reciclatge i d'adquisició de llibres de text i/ o continguts i





Exp.: 2024/003108

recursos educatius digitals, per un import igual o superior a la subvenció per aquest concepte relacionades a l'annex 1.

5. Rebuts i comprovants dels pagaments de les factures. L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació de documents bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat subvencionada.

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització del període de justificació, 28 de febrer del 2025.

En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa del rebut per part del creditor, degudament signat i datat i en el qual s'identificarà el subjecte deutor que efectua el pagament. La quantia màxima dels pagaments en efectiu no podrà ser superior a 1.000,00 €.

S'admetran les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb la data d'emissió a partir de **l'1 de juny fins al 31 d'octubre de 2024.**

QUARTA. – Altres obligacions del beneficiari.

El beneficiari de la subvenció assumeix les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a. L'AMPA de l'escola Jaume Vicens Vives gestionarà el programa de reciclatge amb la major diligència possible. Per aquest motiu, s'haurà de disposar d'un sistema de control i seguiment dels llibres en dipòsit. L'Ajuntament de Roses podrà verificar aquest sistema sempre que ho consideri oportú.
- b. Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, les condicions i els terminis establerts.
- c. Justificar davant l'Ajuntament de Roses la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.





Exp.: 2024/003108

d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament, a les de control financer que corresponguin a la Intervenció general de l'Ajuntament, i a la Sindicatura de comptes o d'altres òrgans competents.

e. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos rebuts pel mateix concepte.

f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de la Seguretat Social, o bé, disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat i la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.

g. Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control, i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

h. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics durant 5 anys, als efectes que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

j. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

k. Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000 € anuals o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim pugin a la quantitat de 5.000 €.





Exp.: 2024/003108

I. Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.

CINQUENA.- Revocació.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions del beneficiari es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

SISENA.- Vigència del conveni.

La vigència del present conveni s'estén **fins al 31 d'octubre de 2024**, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del conveni, i en cap cas, podrà ser objecte de pròrroga.

SETENA.- Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni té naturalesa administrativa i es reconeix la competència dels tribunals de jurisdicció contenciós-administrativa de Girona per tal de resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data indicats

Roses, a la data de la signatura electrònica.

