

CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ D'AJUDES PEL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ O REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS AL MUNICIPI DE VILOBI D'ONYAR PEL CURS 2024-25.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'ha publicat.

Per acord del Ple de data 22 de març de 2023 van ser aprovades les Noves Bases Reguladores de la concessió d'ajuts socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 79 de data 24 d'abril de 2023 i en el DOGC núm. 8902 de 25 d'abril de 2023.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per la concessió d'ajuts socials objecte de la present convocatòria serà de 3.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació 2.231.48001.

Aquest import màxim és pel programa d'ajudes pel foment de la participació o realització d'activitats extraescolars pel curs escolar 2024-25, per alumnes que cursin educació infantil, primària o secundària obligatòria o educació especial.

Seràn subvencionables les activitats extraescolars organitzades per entitats i/o associacions i empreses privades dins de l'àmbit de la cultura, l'educació i l'esport que es realitzin en el municipi de Vilobí d'Onyar.

Les persones beneficiàries només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar, amb un import màxim de 400€ d'ajuda i caldrà assistir a l'activitat amb un mínim d'assistència del 80%.

El valor de l'ajut dependrà de la puntuació obtinguda en la sol·licitud i del pressupost assignat a la convocatòria. En general, el valor màxim que es pot atorgar és del 90% del cost total de l'activitat subvencionable, però en casos excepcionals i justificats pels serveis socials de base, pot arribar a ser del 100%.

En cap cas, l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa justificada. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada per alumne/a es podrà disminuir fins a l'import de la despesa degudament justificada.

3.- Objecte, condicions i finalitats de les subvencions

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar el programa per la participació d'activitats extraescolars al llarg del curs escolar 2024-2025 que tenen com a finalitat, donar suport i garantir la igualtat de condicions en l'accés a l'educació dels infants i joves en edat d'escolarització obligatòria, que es trobin en una situació de vulnerabilitat degut a necessitats socials i/o econòmiques.

Aquest ajuts s'atorguen per facilitar i donar suport a persones en situació de vulnerabilitat, prioritzant les situacions de major necessitat.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva.

4.1 Presentació de les sol·licituds i termini

El termini de presentació de sol·licituds per al programa d'ajudes per la participació d'activitats extraescolars pel curs 2024-2025, serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província.

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb el model normalitzat que hi ha disponible al web de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, degudament omplert i signat i acompanyat de la documentació que correspongui en cada cas, i s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement o l'acceptació de les normes que la regulen.

4.2 Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons el disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Documentació general:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- Certificat de la vida laboral actualitzat. L'expedició del certificat ha de ser inferior a sis mesos fins a la data de la presentació de la sol·licitud
- Dos últims rebuts de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència a la data de la sol·licitud.
- Còpia de la inscripció de l'activitat extraescolar que es realitza en el municipi de Vilobí d'Onyar.

- Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar o de convivència. Acreditació de la situació econòmica dels darrers sis mesos.
 - En cas de persones assalariades i autònoms, la declaració de la renda corresponent a l'exercici 2023.
 - En cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat
 - En cas de pensionistes, certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació, ja sigui per incapacitat temporal o permanent. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep
 - En el cas dels pensionistes estrangers, certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació de l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep
 - En el cas de percebre prestacions assistencials, certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RGC, PNC, etc...).

Documentació complementària.

- En cas de família nombrosa/monoparental: fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental en vigor.
- En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificat de grau de discapacitat de l'òrgan competent.
- En el cas de persones separades, original i fotocòpia de la sentència judicial o del conveni regulador ratificat pel Jutjat corresponent, on hi constin les prestacions econòmiques. A més, si manifesteu no percebre aquesta prestació: original i còpia de la corresponent denúncia i/o reclamació.
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. la documentació acreditativa d'aquest fet.
- Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

4.3.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

4.4 Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

La proposta d'atorgament o la denegació dels ajuts es farà a prèvia valoració efectuada per una comissió d'acord amb les puntuacions i barems que s'esmenten en aquesta convocatòria i en funció de la disponibilitat pressupostària definida en la mateixa convocatòria.

La comissió de valoració estarà formada per les següents persones, i serà la responsable d'elaborar la proposta de concessió:

- La Tècnica jurídica de l'ajuntament o persona en qui delegui.
- El Tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar o persona a qui delegui
- Persona funcionària administrativa de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits previstos en la convocatòria, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Es concediran ajuts fins a l'import màxim establert a la convocatòria. En cas que la dotació pressupostària sigui insuficient per atendre totes les sol·licituds, s'establirà un ordre de prioritat per a la concessió dels ajuts en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, i posteriorment en funció de les rendes familiars o de la unitat de convivència, de menor a major quantitat, fins a l'esgotament del pressupost assignat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

4.5 El termini per resoldre la convocatòria.

La Junta de Govern Local haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

4.6. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a totes les persones beneficiàries de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també a les persones peticionàries la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

4.7. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

5. Criteris d'atorgament

Per establir el criteri econòmic s'agafa de referència l'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC), aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertanyen.

D'acord amb el Decret Llei 1/2024, de 13 de febrer, d'increment de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) per mitigar situacions de necessitat i privació econòmica de la ciutadania de Catalunya, i mentre no s'aprovi la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2024, l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per l'article 15.2 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per a l'exercici del 2024 es fixa en 12 mensualitats de 755,82 euros, la qual cosa equival a 9.069,83 euros anuals.

Per determinar la situació econòmica d'una família o unitat de convivència, es tindrà en compte el nivell d'ingressos nets que perceben tots els membres del llar. Aquesta quantitat es calcularà en funció de la suma de les rendes anuals corresponents a l'exercici 2023.

Els ingressos que es tindran en compte són:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.

- Pensions, subsidis i prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Ingressos percebuts per menors en concepte de pensió d'aliment.

5.1 Valoració i criteri econòmic

Amb caràcter general, es considera que una persona o unitat de convivència té una manca de recursos econòmics si els seus ingressos són iguals o inferiors a 1 vegades l'Índex de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) per al primer membre de la unitat familiar. A més a més, s'ha de sumar el 0,5 de l'IRSC per a cada membre adult addicional i el 0,3 de l'IRSC per a cada infant membre de la unitat.

Posteriorment es presenta una taula que estableix la puntuació en funció de la renda personal anual de la unitat de convivència.

	Ingressos anuals màxims		
1 adult	9.069,83	7.709,36	6.348,88
1 adult + 1 infant	11.790,78	10.022,16	8.253,55
1 adult + 2 infants	14.511,73	12.334,97	10.158,21
1 adult + 3 infants	17.232,68	14.647,78	12.062,87
2 adults	13.604,75	11.564,03	9.523,32
2 adults + 1 infant	16.325,69	13.876,84	11.427,99
2 adults + 2 infants	19.046,64	16.189,65	13.332,65
2 adults + 3 infants	21.767,59	18.502,45	15.237,31
3 adults	18.139,66	15.418,71	12.697,76
3 adults + 1 infant	20.860,61	17.731,52	14.602,43
3 adults + 2 infants	23.581,56	20.044,32	16.507,09
3 adults + 3 infants	26.302,51	22.357,13	18.411,75
	3 punts	4 punts	5 punts

Es calcula un IRSC x 0,5 per cada adult de més a la llar i per cada menor més a la llar serà un IRSC x 0,3.

L'import de les quotes d'amortització del préstec hipotecari o del lloguer de la persona sol·licitant que es pot computar com a deducció dels ingressos per un import màxim de 550 euros mensuals.

En cas de famílies separades, amb guarda i custòdia compartida, es farà una única sol·licitud per a les prestacions per infants, signada pels dos progenitors i es sumaran els ingressos d'ambdós, a efectes de calcular el límit màxim d'ingressos per tal d'accedir a les prestacions d'aquesta convocatòria. En aquest cas l'import de les quotes d'amortització del préstec hipotecari o del lloguer de les persones sol·licitants que es pot computar com a deducció dels ingressos per un import màxim de 550 euros mensuals de cada un d'ells.

5.2 Valoració i criteris socials

- Per discapacitat i/o dependència d'algun dels membres de la unitat familiar o de convivència. 1 punt
- Per família monoparental i/o família nombrosa 1 punt

El procediment de de la concessió dels ajuts serà a concurrència competitiva.

5.3 Equivalència de punts respecte al percentatge de l'Ajut atorgat

Taula d'equivalència de punts respecte al percentatge de l'ajut atorgat

punts	% ajut atorgat
3 punts	60%
4 punts	75%
5 o més punts	90%

6.- Pagament i Justificació d'aquests ajuts

En cas de resolució favorable de l'ajut per a la realització i participació d'activitats extraescolars es procedirà a efectuar una transferència bancària al compte corrent que designi l'entitat o empresa que organitza l'activitat per l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries.

Les entitats/empreses receptores de l'ajut hauran de presentar la documentació justificativa en el registre d'entrada municipal de l'ajuntament de Vilobí d'Onyar una vegada finalitzada l'activitat extraescolar i en tot cas abans del 30 de juny del curs escolar corresponent.

Les entitats/empreses receptores hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat del/de la secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de la subvenció, això com la finalitat concreta a la que s'ha destinat la subvenció.
- Una relació de l'alumnat al qual se li ha aplicat la minoració del cost a l'activitat extraescolar que s'ha inscrit, amb el detall de l'assistència efectiva del curs en tant per cent, l'import subvencionat i l'import final que ha assumit la família de l'alumne/, degudament certificat pel secretari/a de l'ens.

7.- Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.