

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako jarduerak egiteko dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantza behin betiko onespina.

Udalbatzaren Osoko Bilkurak, 2023ko urtarrilaren 26ko bazteraldian, hasierako izaeraz Emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako jarduerak egiteko dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza onartzeari buruzko erabakia hartu zuen.

Aipatu ordenantza argipideketa publikora eta interesatuen entzunerari jarri zen, 30 egunez, eta horren aurrean erreklamazioak ez eta iradokizunik aurkeztu ez denez, behin betikoz onartutaz gertatzen da plenoko akordioan ezarritakoaren arabera, eta hori berori jendaurrera jakitera ematen da apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 70.2 artikuluan xedatuaren indarrez, Ordenantzaren behin betiko testua, iragarki honi jarraian datorkiona izanik.

Interesatuak bide administratiboan behin betikoa den erabaki honen aurka jo dezakete, Bilbon dagoen Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Areatan administrazioarekiko auzi-helegitea jarri bi hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Andoain, 2023ko martxoaren 30a.—Maidier Lainez Lazcoz, (2855)

Emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako jarduerak egiteko dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantza.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauek Berdintasun Lansailaren helburuekin koherenteak diren jarduerak egitasmoak gauzatzeko dirulaguntzak lehiaketa-prozeduraren bidez emateko eginbide orokorra arautzen dute, hau da, prozedura finkatzen dute emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzeaz gain desberdintasunari eusten dioten gizarte-ereduen eraldaketa dakarten eta asoziazionismoa eta emakumeek Andoaingo bizitza politiko, ekonomiko, sozial eta kulturalaren eremu guztietan parte hartzea sustatzen duten jarduerak egiteko.

2. artikulua. Diruz lagun daitezkeen jarduerak.

2.1. Diruz lagunduko dira honako jarduerak hauek egiteko diren egitasmoak:

- Eremu guztietan emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasun eraginkorra sustatzen duten jarduerak.
- Emakumeen bizi-baldintzak hobetzen laguntzen duten jarduerak, bereziki bereizkeria anizkoitzeko egoerak jasaten dituztenenak.
- Emakumeen ahalduzko pertsonala eta taldekakoa bultzatzeko jarduerak.
- Emakumeen eskubideak sustatzeko jarduerak.
- Elkarte-mugimenduetan emakumeen partaidetza sozio-politikoa sustatzeko eta emakumeen elkarteak eta mugimendu feminista indartzeko jarduerak.

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de las subvenciones para la realización de actividades relacionadas con la igualdad de mujeres y hombres.

El Pleno Municipal en sesión celebrada con fecha 26 de enero de 2023 aprobó con carácter inicial la Ordenanza reguladora de las subvenciones para la realización de actividades relacionadas con la igualdad de mujeres y hombres.

Como quiera que durante el trámite de información pública, no se ha presentado reclamación o sugerencia alguna, de conformidad con lo previsto en el referido acuerdo plenario, la ordenanza queda aprobada definitivamente, lo cual se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, siendo el texto definitivo de la ordenanza el que se inserta a continuación.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Andoain, a 30 de marzo de 2023.—La alcaldesa, Maidier Lainez Lazcoz. (2855)

Ordenanza reguladora de las subvenciones para la realización de actividades relacionadas con la igualdad de mujeres y hombres.

Artículo 1. Objeto.

Estas Bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones, por el procedimiento de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos de actividades que sean coherentes con los objetivos del Departamento de Igualdad, esto es, que favorezcan la igualdad de mujeres y hombres y la transformación de los modelos sociales que sostienen esta desigualdad y que fomenten el asociacionismo y la participación de las mujeres en todos los ámbitos de la vida política, económica, social y cultural de Andoain.

Artículo 2. Actividades subvencionables.

2.1. Serán objeto de subvención los proyectos que estén dirigidos a la realización de las siguientes actividades:

- Actividades que promuevan la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres en todos los ámbitos.
- Actividades que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de las mujeres, especialmente de aquellas que sufran situaciones de discriminación múltiple.
- Actividades de impulso del empoderamiento personal y colectivo de las mujeres.
- Actividades destinadas a la promoción de los derechos de las mujeres.
- Actividades destinadas a la promoción de la participación sociopolítica de las mujeres en los movimientos asociativos, así como al fortalecimiento de las asociaciones de mujeres y del movimiento feminista.

f) Emakumeen eta emakume-taldeen artean harreman sa-
reak sortzeko jarduerak, bai emakumeen eta udal-taldeen artean,
bai emakumeen eta udalerrikoak ez diren taldeen artean ere.

g) Emakumeen oroimen historikoa eta pentsamendu femi-
nista berreskuratzeko jarduerak.

h) Hainbat eremutako kolektibo, talde, elkarte eta eragi-
lerentzat berdintasunari buruzko prestakuntza-jarduerak.

i) Genero-eginkizun eta -estereotipoekin eta horiek bazter-
kerian eta desberdintasunean duten eraginarekin lotutako sen-
tiberatze- eta prestakuntza-jarduerak, eta genero-ikuskera tradi-
zionala hausten duten rolak eta estereotipoak formulatzea.

j) Indarkeria matxistaz sentiberatzeko eta horri aurre har-
tzeko jarduerak.

k) Etxeko zaintza-lanen banaketa ekitatiboa eta komunita-
ria sustatzen duten jarduerak.

2.2. Honako jarduera hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Edozein azalpenagatik inbertitzera bideratutako jardue-
rak edo irabazi-asmoa duten ekintzak edo jarduerak.

b) Elkartekideentzat bakarrik garatzen diren egitasmoak.

c) Beste udal-deialdi batzuen xede eta laguntza-gai diren
jarduerak.

d) Huts-hutsik aisialdiko jarduerak baino ez diren egitas-
moak.

e) Bere baitan genero-ikuspegia txertatzen ez duten proiektuak.

3. artikulua. Araudi aplikagarria.

Dirulaguntza horiek emateko eta laguntza ematen duen era-
kundean eta pertsona fisiko edo juridiko onuradunaren arteko
harreman juridikoa arautzeko, oinarri hauek eta dirulaguntza
emateko unean indarrean dauden gainerako arauak eta dagoz-
kien deialdiak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztirako, Dirulaguntzei
buruzko 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak
onartutako haren garapen-erregelamendua eta dirulaguntzak
ematea arautzen duen udal-ordenantza ezarriko dira.

Era berean, eta auzi horretan aurreikusi gabekoetan, Ad-
ministrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urria-
ren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Ju-
ridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea ezarriko dira.

Era berean, dirulaguntza hauek ematea eta diruz lagundutako
egitasmoak eta jarduerak gauzatzea Emakumeen eta Gizonen
arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen es-
parruan garatuko da. Lege horren 24.2 artikulua ezartzen
duenez, euskal herri-administrazioek ezin izango diete inolako
laguntzarik, babesik edo aitorpenik eman onarpen-bidean edo
jarduterakoan sexuaren ziozko bereizkeria egiten duten elkarte
eta erakundeei, ez eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun
Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren
esparruan ukiturikoei ere. Izan ere, lege organiko horren 15. ar-
tikuluan jasotzen denez, emakumeen eta gizonen arteko berdin-
tasunaren helburua txertatu eta zehaztu behar da jardura
guztien zeharkako helburu gisa, eta genero-ikuspegia zeharka
txertatu behar da politika publikoen diseinuan, gauzatze-bidean,
jarraipenean eta ebaluazioan.

4. artikulua. Eskatzaileak.

4.1. Honako pertsona hauek jaso ahal izango dituzte diru-
laguntza horiek:

a) Emakumeen elkarteek edo irabazi-asmorik gabeko mu-
gimendu feministako erakundeei.

f) Actividades para la creación de redes entre mujeres y
grupos de mujeres, bien entre mujeres y grupos del municipio,
bien entre mujeres y grupos que no sean del municipio.

g) Actividades destinadas a la recuperación de la memoria
histórica de las mujeres y del pensamiento feminista.

h) Actividades de formación en igualdad para colectivos,
grupos, asociaciones y agentes de diversos ámbitos.

i) Actividades de sensibilización y formación relacionadas
con los roles y estereotipos de género y su efecto en la discrimi-
nación y la desigualdad, así como la formulación de roles y es-
tereotipos que rompan con la concepción tradicional de género.

j) Actividades para la sensibilización y prevención de la vio-
lencia machista.

k) Actividades que fomenten el reparto equitativo y comu-
nitario de las tareas domésticas de cuidado.

2.2. No serán objeto de subvención las siguientes activi-
dades:

a) Actividades dirigidas a la inversión en cualquier concep-
to o aquellas acciones o actividades que tengan ánimo de lucro.

b) Proyectos que se desarrollen de forma exclusiva para
las personas asociadas.

c) Actividades cuyo contenido y objetivos sean consecuen-
cia de otras convocatorias municipales.

d) Proyectos que constituyan actividades de ocio exclusi-
vamente.

e) Proyectos que no incorporen la perspectiva de género.

Artículo 3. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica
entre la instancia otorgante y la persona física o jurídica benefi-
ciaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vi-
gente en el momento de su concesión así como las correspon-
dientes convocatorias.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la
Ley 38/2003 General de Subvenciones, su Reglamento de de-
sarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006 y la Ordenanza
municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

Asimismo, y en lo no previsto en dicha normativa, serán de
aplicación las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas y
40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Pú-
blico.

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones y la
ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se de-
sarrollará en el marco de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para
la Igualdad de Mujeres y Hombres, cuyo artículo 24.2 establece
que las administraciones públicas vascas no podrán dar ningún
tipo de ayuda ni apoyo ni reconocimiento alguno a las asociacio-
nes y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su
proceso de admisión o en su funcionamiento, así como en el
marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la
Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, que en su artículo 15
recoge incorporar y explicitar el objetivo de igualdad entre mu-
jeres y hombres como objetivo transversal de todas las actua-
ciones, y la integración transversal del enfoque de género en el
diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas pú-
blicas.

Artículo 4. Personas solicitantes.

4.1. Podrán optar a estas subvenciones las siguientes per-
sonas:

a) Las asociaciones de mujeres u organizaciones del mo-
vimiento feminista, sin ánimo de lucro.

b) Irabazi-asmorik gabeko elkarte mistoek, baldin eta emakumeen berdintasunerako edo idazkaritzarako organo berariazkorik baldin badute, edo beren helburuen artean emakumeen partaidetza soziopolitiko edo kulturala sustatzea eta emakumeen eta gizoneen arteko berdintasuna sustatzeko egitasmoak edo jarduerak egitea baldin badago.

c) Dirulaguntza horiek eskatzen dituzten emakume-elkarte feministek edo mistoek honako betebeharrak izango dituzte:

- Egoitza edo ordezkaritza Andoainen izatea.
- Dagokien erregistro ofizialean idazpetuta egotea.

d) Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte, halaber, pertsona fisiko edo juridikoen elkarteek, baldin eta, nortasun juridikorik ez izan arren, diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak egin baditzaizkete.

Zirkunstantzia hori gertatzen denean, berariaz adierazi beharko dira, bai eskaeran, bai emakidaren ebazpenean, elkarte-kide bakoitzak bere gain hartutako gauzatze edo burutzapen-konpromisoak, bai horietako bakoitzari esleitu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa. Horiek ere onuraduntzat hartuko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaladun bakar bat izendatu beharko da, onuradun gisa Elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko adinako ahalordea izango duena. Ezin izango da elkarte desegin Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako agindu-epea igaro arte.

4.2. Honako pertsona hauek ezin izango dute dirulaguntzarik jaso:

Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak (Foru Ogasunarena eta udal-ordainketarena) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituzten erakunde eskatzaileak, bai onuradun izaera lortzeko garaian, bai emandako dirulaguntza kitatu arte izaera horrekin jarraitzekotan. Egunean egon beharko da, bai eskabidea aurkezteko datan, bai ordainketen datetan.

Era berean, ezin izango dira dirulaguntza hauen onuradun izan Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako gainerako inguruabarrak edo baldintzek ukitzen dituzten pertsonak edo erakundeak.

Era berean, ezin izango zaie dirulaguntzarik eman Andoaingo Udalarekin egindako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrei edo erakundeei, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenei ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratura, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

Era berean, ezin izango dira onuradun izan martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluko 5. eta 6. paragrafoetan aurreikusitako debeku-kausetan dauden elkarteak.

Era berean, ezin izango dira laguntza hauen hartzaile izan dagokion zehapenean ezarritako aldian, sexuagatiko bereizkeria egiteagatik administrazio- edo zigor-zehapena jaso dutenak.

5. artikulua. Diru-hornidura.

Urtero zehaztuko da horretarako argitaratutako deialdian.

6. artikulua. Dirulaguntzen azalpena eta zenbatekoa.

Egitasmo edo programa bakarra diruz lagunduko da elkarte bakoitzeko.

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 5.000 €-koa izango da.

b) Las asociaciones mixtas, sin ánimo de lucro, que o bien cuenten con un órgano específico de igualdad o secretaria de mujeres, o bien entre sus objetivos exista la promoción de la participación sociopolítica o cultural de las mujeres y la realización de proyectos o actividades de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.

c) Las asociaciones de mujeres, feministas o mixtas, que soliciten estas subvenciones deberán:

- Tener su sede o una delegación en Andoain.
- Estar inscritas en el registro oficial que les corresponda.

d) Podrán optar, asimismo, a las subvenciones las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, que, aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos o actividades objeto de subvención.

Cuando concurra esta circunstancia, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de la concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar acada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley general de Subvenciones.

4.2. No podrán optar a estas subvenciones las siguientes personas:

Las entidades solicitantes que no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes tanto para acceder a la condición de beneficiaria como para mantenerse en ella hasta la liquidación de la subvención concedida. Se deberá estar al corriente tanto en la fecha de presentación de la solicitud como en las fechas de los distintos abonos.

Tampoco podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurra el resto de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Igualmente no podrán concederse subvenciones a los particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Andoain, ni aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Igualmente en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán ser destinatarios de las presentes ayudas quienes hayan sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

Artículo 5. Dotación económica.

Se determinará anualmente en la convocatoria publicada al efecto.

Artículo 6. Concepto y cuantía de las subvenciones.

Se subvencionará un único proyecto o programa por cada asociación.

La cantidad máxima de la subvención será de 5.000 €.

7. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

7.1. Proiektuaren ezaugarriak: 50 puntu, gehienez.

– Argitasuna eta koherentzia helburuak, jarduerak eta metodologia zehaztean: 15 puntu, gehienez.

– Tokiko errealitatera egokitzea: 5 puntu, gehienez.

– Proiektuaren garapenean genero-ikuspegia txertatzea (justifikazioa, helburuak, jarduerak, metodologia, ebaluazioa): 15 puntu, gehienez.

– Parte-hartzaileen berdintasunari buruzko prestakuntza: 5 puntu, gehienez.

– Emakumeen parte-hartzea eta ahalduntzea sustatzeko mekanismoak: 5 puntu, gehienez.

– Originaltasuna eta alderdi berritzaileak: 5 puntu, gehienez.

7.2. Bereizkeria anizkoitzeko egoeretan emakume-taldeen parte-hartzea eta sareak sortzea sustatzea: 35 puntu, gehienez.

– Interseksionalitatea aintzat hartzea, honako dimentsio hauek barne hartuta: adina, immigrazioa, sexu- eta genero-identitatea, aniztasun funtzionala, pobrezia edo gizarte-bazterketa: 10 puntu, gehienez.

– Hainbat eremutako emakume-taldeak eta emakumeen arteko sareak, trukeak eta harremanak sustatzeko mekanismoak: 15 puntu, gehienez.

– Andoainen antolatutako herri-ekitaldietan izandako parte-hartze maila: 10 puntu, gehienez.

7.3. Emakumeen elkarte batek aurkeztutako proiektua: 5 puntu, gehienez.

7.4. Berdintasun-politikekin zerikusia duten Udalarekin hitz egiteko guneetan parte hartzea: 10 puntu, gehienez.

7.5. Proiektu guztiek, bai dirulaguntza eskatzeko aurkezpenean, bai proiektua gauzatzean, bai justifikazioan aurkeztu beharko den memorian, honako hauek hartu beharko dituzte kontuan:

– Hizkera barnebiltzailea erabiltzea, bai eta bi sexuak modu orekatuan irudikatzen dituzten edo beren aniztasunean emakumeen presentzia lehenesten duten irudiak erabiltzea ere.

– Proiektuaren definizioan, garapenean eta ebaluazioan (jardueretan, matrikulazioetan, datu estatistikoetan eta abarretan parte hartzen duten pertsonak) pertsonen buruz jasotzen diren datu guztiek sexu-aldaia jaso beharko dute, bi (E/G) edo hiru (G/E/EzB) kategoriatan banatuta.

– Euskararen erabilerari buruzko 1/88 Udal Ordenantzan ezarritakoa betetzea.

Hiru baldintza horiek betetzen ez badira, deialditik kanpo geratuko da eskabidea.

Egitasmoek edo jarduerak gutxienez 50 puntu lortu behar dituzte diruz lagunduak izan daitezen.

Puntu bakoitzaren balioa kalkulatu da hurrengo eragiketa eginez: dirulaguntza horietara bideratutako aurrekontuaren guztizkoa zati egitasmo guztiei edo dirulaguntzari diren ekintzei esleitutako puntuen batura; emaitzak puntu bakoitzaren balioa finkatuko di.

Puntu baten balioa, egitasmo bakoitzari balorazioan emandako puntuekin biderkatuta, dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztuko du.

Lortutako puntuen arabera kalkulatu da zenbatekoa eskatutako dirulaguntza baino handiagoa bada, aldea kenduko da eta soberakina hainbanatu egingo da egitasmo guztien artean.

Artículo 7. Criterios de valoración de solicitudes.

7.1. Características del proyecto: hasta 50 puntos.

– Claridad y coherencia en la definición de objetivos, actividades y metodología: hasta 15 puntos.

– Adecuación a la realidad local: hasta 5 puntos.

– Incorporación de la perspectiva de género a lo largo del desarrollo del proyecto (justificación, objetivos, actividades, metodología, evaluación): hasta 15 puntos.

– Formación en igualdad de las personas participantes: hasta 5 puntos.

– Mecanismos para el fomento de la participación y el empoderamiento de las mujeres: hasta 5 puntos.

– Originalidad y aspectos innovadores: hasta 5 puntos.

7.2. Fomento de la creación de redes y participación de colectivos de mujeres en situaciones de discriminación múltiple: hasta 35 puntos.

– Consideración de la interseccionalidad, incorporando dimensiones como la edad, inmigración, identidad sexual y de género, diversidad funcional, pobreza o exclusión social: hasta 10 puntos.

– Mecanismos para la promoción de redes o intercambios y relaciones entre grupos de mujeres y mujeres de diferentes ámbitos: hasta 15 puntos.

– Nivel de participación en los actos populares organizados en Andoain: hasta 10 puntos.

7.3. Proyecto presentado por una asociación de mujeres: hasta 5 puntos.

7.4. Participación en los espacios de interlocución con el Ayuntamiento relacionados con las políticas de igualdad: hasta 10 puntos.

7.5. Todos los proyectos, tanto en su presentación para solicitar esta subvención, como en la ejecución del proyecto y la memoria que se deberá presentar en la justificación, deberán tener en cuenta:

– El uso del lenguaje inclusivo, así como un uso de las imágenes que representen de forma equilibrada a ambos sexos o prioricen la presencia de mujeres en su diversidad.

– Todos los datos referentes a personas recogidos durante la definición, el desarrollo y la evaluación del proyecto (personas participantes en actividades, matriculaciones, datos estadísticos,...) deberán incluir la variable sexo, dividida en dos (M/H) o tres (M/H/NoB) categorías.

– Cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza municipal 1/88 relativa a la utilización del euskara.

El no cumplimiento de estas tres condiciones supondrá la exclusión de la solicitud de esta convocatoria.

Los proyectos o actividades han de obtener un mínimo de 50 puntos para ser subvencionables.

El total del presupuesto destinado a estas subvenciones dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los proyectos o subvencionables fijará el valor de cada punto.

El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención.

Cuando la cantidad resultante calculada en función de los puntos obtenidos sea mayor que la subvención solicitada, se restará la diferencia y el sobrante se repartirá equitativamente entre todos los proyectos.

8. artikulua. Eskabidea eta agiriak.

Dirulaguntzak emateko, aldez aurretik eskabidea egin behar da, ezarritako eredu ofizialaren arabera. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira:

- a) Erakundearen NFZ, dirulaguntza eskatzen duen lehen aldia baldin bada.
- b) Elkartearen estatutuak, dirulaguntza eskatzen duen lehenengo aldia baldin bada.
- c) Elkartea Elkarteen Erregistroan idazpetuta dagoela egiaztatzen duen agiria.
- d) Banku-erakundearen ziurtagiria, elkartearen kontu korrontearen 20 digituekin.
- e) Urteko egitasmoa: urterako aurreikusitako jarduera-egitaraua, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.
- f) Gastuen (kontzeptuak eta zenbatekoak) eta sarrerren (egitarauaren jatorria eta zenbatekoa) aurrekontu xehatua.
- g) Zinpeko aitorpena, beste sail, erakunde, baltzu eta abarren aurrean egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, emanda daudenak jasotzen dituen.
- h) Jarduera zabaltzeko aurreikusitako euskararekiko jokatibidea.
- i) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluan eta otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako onuradun-izaera lortzeko debekurik ez dutela adierazten duen aitorpena.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan arabera, Andoaingo Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egin ezean, Nisae elkarreragintza-nodoaren bidez, Foru Ogasunean eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan, eskatzaileak Foru Ogasunean eta Gizarte Segurantzaren dituen betebeharrak betetzen dituen ala ez.

9. artikulua. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.

Eskabideak, ahal dela, online aurkeztuko dira, Udalaren webguneko erregistro elektronikoaren bidez (<https://www.andoain.eus>), bertan ezarritako eskakizunen arabera.

Eskakizunak Andoaingo Atarian ere aurkeztu ahal izango dira.

10. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskabideetan edo eskabide-inprimakian eskatzen diren agiriak falta direla edo forma-akatsak daudela ikusiz gero, edo horiek baloratzeko aurkeztutako dokumentazioan akatsak daudela ikusiz gero, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie horiek zuzentzeko errekerimendua Udaleko iragarki-taula digitalean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbaturik, hargatik eragotzi gabe aurreko atalean aipatzen diren beste komunikabideak erabiltzea. Emandako epea igaro eta antzemandako akatsak zuzenduko ez balira, eskaeran atzera egin dutela ulertuko litzateke, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68. artikuluan arabera emango den ebazpenaren bitartez.

11. artikulua. Bideratzea eta proposamena.

Prozedura bideratzea berdintasun-teknikariari dagokio, eta eginkizunpean osatuko ditu ebazpen-proposamena formulatzeko behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko egoki irizitako jarduketa guztiak. Egoki irizitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu. Txosten horiek hamar eguneko epean egin

Artículo 8. Solicitud y documentación.

Para la concesión de las subvenciones se precisará la previa solicitud, conforme al modelo oficial que se establezca, que deber ir acompañado necesariamente de la siguiente documentación:

- a) CIF de la entidad, en caso de ser la primera vez que solicita la subvención.
- b) Estatutos de la asociación, en caso de ser la primera vez que solicita la subvención.
- c) Documento que acredite la inscripción de la asociación en el Registro de Asociaciones.
- d) Certificado de la entidad bancaria con los 20 dígitos de la cuenta corriente de la asociación.
- e) Proyecto anual: Programa de actividades previsto para el año, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.
- f) Presupuesto detallado de gastos (conceptos e importes) y de ingresos (procedencia e importe del programa).
- g) Declaración jurada en la que se haga constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismo, etc., o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.
- h) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.
- i) Declaración de que se encuentran incursos en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 24 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero.

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015 y el artículo 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Andoain consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, en la Hacienda Foral y en la Tesorería de la Seguridad Social, si el/la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Hacienda Foral y la Seguridad Social.

Artículo 9. Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán, preferentemente, online a través del registro electrónico de la web municipal (<https://www.andoain.eus>) conforme a los requerimientos en ella establecidos.

Las solicitantes podrán presentarse, asimismo, en Ataria del Ayuntamiento de Andoain.

Artículo 10. Subsanación de defectos.

En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos o defectos formales en aquéllos o en el formulario de solicitud, así como en el supuesto de que observaran defectos en la documentación aportada para su valoración se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón digital del Ayuntamiento del requerimiento para su subsanación, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el apartado anterior. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

Artículo 11. Instrucción y propuesta.

La instrucción del procedimiento corresponderá al/a la técnico/a de igualdad, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos infor-

beharko dira, epe laburragoan edo luzeagoan egitea eskatzen duenean izan ezik, azken kasu horretan gehienez ere bi hilabete epean.

Bideratze-organismoak egiaztatuko du, lehenik eta behin, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren. Espedientean bideratze-organismo horren txostena jaso beharko da, eta, txosten horretan, jasota geratu beharko da, esku artean duten informaziotik ondorioztatzen denez, onuradunek dirulaguntzak eskuratzeko behar diren baldintza guztiak betetzen ote dituzten.

Berdintasun-arloko informazio-batzordeari dagokio eskaerak baloratzea, berdintasun-teknikariak egindako txostenean oinarrituta. Balorazio eta emakida-proposamen hori organismo eskudunari aurkeztuko zaio, onar dezan.

Proposamen horretan, dirulaguntza ematea proposatzen duten erakunde eskatzaileen zerrenda eta horien zenbatekoa adierazi beharko dira, bai eta horien ebaluazioa eta balioespen-irizpideak ere, bai eta ezestea proposatzen diren eskabideak eta horien oinarri diren arrazoiak ere.

12. artikulua. Ebazpena.

Organismo eskudunak ebazpen arrazoitu baten bidez ebatziko du eginbidea, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta eginbide horretan egiaztatu beharko dira ebazpena emateko oinarriak.

Ebazpenak berariaz jasoko du gainerako eskabideak ezetsi izana, hala baldin badagokio, eta zergatik ezetsi diren.

Ebazpenean, dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, zuzitzeko modua eta oinarri orokor hauetan, oinarri berariazkoetan edo dirulaguntza emateko unean indarrean dagoen araudian eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak jasoko dira.

Erakunde onuradunei dirulaguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da amaituta egotea aurreko ekitaldiei dagozkien oinarrien esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari diren itzulketa- edo zehapen-prozedura guztiak.

Ebazpena eskatzaileei jakinaraziko zaie eta 15 egun naturaleko epea izango dute, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbaturik, dirulaguntzari uko egiteko. Onartu egin dela ulertuko da, baldin eta adierazitako epean ez badute berariaz adierazi uko egin izana.

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa da. Epe hori igaro eta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, eskatzaileek beren dirulaguntza-eskaerak ezetsi direla ulertu ahal izango dute.

Ebazpenak deuseztatze edo indargabetzeko arrazoiak administrazio-prozeduraren legerian aurreikusitakoak izango dira. Kausa horietakoren bat gertatzen denean, eskumena duen organismo ofizios berrikusiko du, edo, hala badagokio, kaltegarritzat jo eta aurkaratu egingo du, administrazio-prozedurari buruzko araudian xedatutakoaren arabera. Ebazpenak ez dira ofizios berrikusiko itzulketa-arrazoiak daudenean.

Halaber, 39/2015 Legearen 109. artikuluan egintzak ezetzatzeko eta akatsak zuzentzeko xedatutakoa ezarriko da.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan funtsezko aldagietaren bat eginez gero –betiere dirulaguntzaren xedea bete baldin bada– edo berariazko oinarrietan berariaz aurreikusitako baldintza berezietan, eta, nolahi ere, aldi berean beste edozein erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntzak eta laguntzak lortuz gero, dirulaguntzak emateko ebazpena aldatu ahal izango da.

mes estime nece sarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de las presentes ayudas. En el expediente deberá obrar informe del citado órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

Corresponderá a la comisión informativa del área de igualdad la valoración de las solicitudes, que se basará en el informe emitido por el/la técnico/a de igualdad. Dicha valoración y propuesta de concesión se someterá al órgano competente para su aprobación.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

Artículo 12. Resolución.

El órgano competente resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de éstas mismas bases correspondientes a ejercicios anteriores, se hallen todavía en tramitación.

La resolución será notificada a las personas solicitantes, quienes dispondrán de un plazo de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concorra alguna de aquellas causas, el órgano competente procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

Cualquier modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, o de aquellas condiciones específicas cuya modificación se haya previsto de forma expresa en las bases específicas y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de las subvenciones.

Funtsezko aldaketatzat hartuko dira honako hauek:

- Aldaketak helburu orokorretan eta/edo berariazkoetan.
- Egitasmoaren kokapen-aldaketak.
- Egitasmoa gauzatzeko epeak aldatzea, betiere egitasmoa dirulaguntza ematen den urtean hasi baldin bada.

Aldaketa idatziz eskatu beharko da egitasmoa burutzeko epea amaitu baino lehen, eta berariaz baimendu beharko da. Horretarako, ebazpena eman behar duen organoak aldaketa-ebazpena emango du, eta, hala badagokio, emandako dirulaguntzaren zenbatekoak egokituko dira.

13. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuekiko, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeengandik, hurrengo paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Dirulaguntzen zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezin izango da izan, inolaz ere, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Lansail honen dirulaguntza izendunak eta/edo zuzenekoak jasotzen dituzten jarduerak, taldeek eta/edo egitarauak ezin izango dituzte oinarri hauetan jarduera, talde eta/edo egitarau berberetarako araututako laguntzak jaso.

14. artikulua. Pertsona edo erakunde juridiko onuradunaren betebeharrak.

14.1. Hauek dira erakunde onuradunaren betebeharrak:

– Dirulaguntza ematea eragin duen jarduera burutzea edota laguntza hori zurituko duen jokabidea hartzea.

– Jarduera egin edo jokabidea hartu izana egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko baldintzak betetzen direna ere.

– Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta baimen horien betekizun eta baldintzak betetzea.

– Laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketan mende jartzea eta horiekin lankidetzan aritzea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoek egin dezaketen beste edozein egiaztapen eta finantza-kontrolen menpe ere, eta aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia ematea.

– Jasotako funtsen ezarpena zuritzen duten agiriak, elektronikoki direnak barne, lau urtez gordetzea, egiaztapen- eta kontrol-jardueren xede izan daitezkeelako.

– Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea, hala badagokio, beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortu baldin badu diruz lagundutako jarduera finantzatzeko, Estatuko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.

– Dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo edo subjektiboren aldaketa jakinaraztea.

– Oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

14.2. Era berean, diruz lagunduko den edozein jarduera antolatzen duen erakundeak honako hauek egin beharko ditu:

Se considerarán modificaciones sustanciales las siguientes:

- Cambios en los objetivos generales y/o específicos.
- Cambios de localización del proyecto.
- Cambios en los plazos de ejecución del proyecto, siempre que el proyecto se haya iniciado en el año de concesión de la subvención.

La modificación habrá de ser solicitada por escrito antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto y deberá ser autorizada expresamente. A dichos efectos el órgano competente para resolver dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán, en su caso, los importes de la subvención concedida.

Artículo 13. Concurrencia con otras subvenciones.

Las subvenciones previstas en las presentes bases serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

El importe de las subvenciones no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada.

Las actividades, equipos y/o programas que reciban subvenciones nominativas y/o directas de éste departamento no podrán optar a las ayudas reguladas por estas bases para las mismas actividades, equipos y/o programas.

Artículo 14. Obligaciones de la persona o entidad jurídica beneficiaria.

14.1. Son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

– Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

– Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

– Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

– Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

– Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

– Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

– Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

– Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en estas bases.

14.2. Asimismo, la entidad organizadora de cualquier actividad a subvencionar deberá:

— Erakunde onuradunarekin eta, hala badagokio, antolatutako jarduerekin zerikusia duen idatzizko, ahozko, grafiko edo ikus-entzunezko publizitate osoan Andoaingo Udalaren lankidetzaz jasotzea, Udalaren logotipoa gainerako kolaborazio eta babesleteren lehentasunezko leku eta neurri beretan txertatuz.

— Pertsonaren oinarritzko eskubideak eta jardura gauzatzean indarrean dagoen legeria behar bezala errespetatzea, jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein egoera edo inguruabar pertsonal edo sozialengatik inolako bazterkeriarik nagusitu gabe, eta diskriminazio anizkoitza jasaten duten pertsonen edo pertsona-taldearen oinarritzko eskubideak errespetatzea, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen faktoreak daudelako, hala sexua, jatorri etnikoa, arraza-ezaugarriak, nola hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo edozein beste baldintza personal edota soziala.

— Diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituzten idazkiak, iragarkiak, oharra eta gainerako komunikazioak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idaztea eta ezagutaraztea, eta publizitatearekin ere berdin jokatzea, ahoz zein idatziz. Halaber, megafoniaz ekitaldi jakinetan igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan helarazi beharko dira. Betebehar hori bete dela egiaztatzea beharko da diruz lagundutako jardura egin izana justifikatzean.

— Indarrean dagoen araudi aplikagarri oro errespetatzea, eta, bereziki, Emakumeen eta Gizoneen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea, zeinaren bidez, besteak beste, pertsonen sexuan oinarritutako zuzeneko edo zeharkako bereizkeria oro debekatzen baita.

— Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztia hizkuntza barnebiltzailean egitea eta erabiltzen diren irudietan emakumeen eta gizoneen presentzia orekatua eta estereotiporik gabea bermatzea.

15. artikulua. Ordainketa.

Dirulaguntza onartzen den zenbatekoan emango da.

Emandako dirulaguntzaren ordainketa bi zatitan egingo da:

— Dirulaguntzaren % 70, dirulaguntza ematea onartu ondoren.

— Gainerako % 30a, dirulaguntza 15. oinarrian aurreikusitako moduan ezarri dela justifikatu ondoren eta, nolahi ere, diruz lagundutako egitasmoaren oroitidazkia nahitaez aurkeztu ondoren. Oroitidazkia aurkezteko epea deialdia argitaratzen den urteko abenduaren 31n amaituko da.

Nolahi ere, ezin izango da dirulaguntza ordaindu onuradunak zerga-betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udal Diru-bilketa) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituen bitartean edo Udalarekin zordun ez den bitartean, itzulketaren bidezko ebazpena barne.

16. artikulua. Justifikazioa.

Jasotako funtsak dirulaguntzaren oinarri izan zen helbururako erabili direla justifikatu beharko dute dirulaguntzen onuradunek.

Dirulaguntza justifikatzeko, zuritze-oroitidazkia aurkeztu beharko da, atal hauekin:

1. Dirulaguntzaren bidez buruturiko jardueren oroitidazkia, honako atal hauek jasoko dituenak:

* Egitarauaren edo egitasmoaren izena.

* Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontuaren eta egitasmoaren arabera.

— Hacer constar en toda la publicidad escrita, hablada, gráfica o audiovisual relacionada con la entidad beneficiaria y, en su caso, con las actividades organizadas la colaboración de Ayuntamiento de Andoain, insertando el logotipo del Ayuntamiento en lugar preferente y con las mismas dimensiones que el resto de colaboraciones y patrocinios.

— Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, y respetar los derechos fundamentales de aquellas personas o grupos de personas que sufren una múltiple discriminación por concurrir en ellas diversos factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, como el sexo, el origen étnico, los rasgos raciales, la lengua, la religión, las opiniones políticas o de otro tipo, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad, sexo, género, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

— Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en la actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la publicidad, bien sea oral o escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

— Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial, la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y de Hombres, por la que, entre otras cuestiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas.

— Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

Artículo 15. Abono.

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe.

El abono de la subvención concedida se realizarán dos partes:

— El 70 % de la cantidad, una vez aprobada la concesión de la subvención.

— El 30 % restante, una vez justificada la aplicación de la subvención en la forma prevista en la base 15 y, en cualquier caso, con posterioridad a la entrega obligatoria de la memoria del proyecto subvencionado. El plazo de entrega de la memoria finalizará el 31 de diciembre del año de publicación de la convocatoria.

En todo caso, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor con el Ayuntamiento, incluida la resolución de procedencia de reintegro.

Artículo 16. Justificación.

Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

Para la justificación de la subvención deberá presentarse una memoria justificativa, que deberá contener los siguientes apartados:

1. Memoria de actividades realizada mediante la subvención, con los siguientes apartados:

* Nombre del programa o proyecto.

* Objeto de la subvención, según presupuesto y proyecto presentados.

- * Egitasmoaren eta egindako jardueren deskribapena:
 - Aurkezturiko helburu orokorrak eta zehatzak, eta burutu-tako helburu orokorrak eta zehatzak.
 - Buruturiko jarduerak. Aldaketak aurreikusitako jardueretan (baldin badaude).
 - Jardueretan erabilitako baliabide materialak eta esku hartu duten giza baliabideak. Jarduerarako kontratatutako pertsonak.
 - Jardueraren onuradunak.
 - Jardueran euskara erabili izana.

Ahozko erabileraren ehunekoa.

Idatzizko materialaren erabileraren ehunekoa, bai eta jardueraren publizitatea egiteko erabilitako baliabideena ere.

- Buruturiko jardueren egutegia.

- * Buruturiko egitasmoaren balorazio orokorra.

2. Buruturiko jardueren memoria ekonomiko-finantzarioa, honako atal hauekin:

* Diruz lagundutako jardueren diru-sarreraren eta gastuen balantzea, erakundeko idazkariak sinatuta.

* Egindako gastua egiaztatzen duten fakturen eta agiri-zenrenda, jardueraren guztizkoari dagokionez. Datu hauek jaso beharko ditu:

- Faktura-zenbakia.
- Data.
- Igorlea.
- Azalpena.
- Zerga-oinarria edo
- BEZ aplikatua.
- Guztizko zenbatekoa.
- Ordainketa-data.

* Egitasmoak edo jarduerak beste erakunde batzuen laguntza ekonomikoak edo dirulaguntzak jaso baditu, honako hauek adierazi beharko dira:

- Jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa.
- Dirulaguntza ematen duen erakundea.

* Jarduera garatzeko kontrataziorik egin bada, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Lan-kontratuen kopiak.
- Kontratutako pertsonen ordaindutako nominen kopiak eta bankuko ordainketa-inprimakia.

Era berean, zerga-betebeharrak (Ogasuna eta Udal Dirubilketa) eta Gizarte Segurantzarekikoak (Udalari baimena ukatu bazaio) egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

17. artikulua. Itzulketa eta jarraitu beharreko prozedura.

Jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, eta berandutze-interesa eskatuko da dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzeko arauan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean, bai eta oinarri berariazkoetan jasotako balizkoetan ere.

Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreatzat hartuko dira, eta, beraz, premiamendu-bidez eskatu ahal izango dira, itzulketa zehaztutako epeetan egiten ez bada.

Kudeaketa-, ikuskapen- edo kontrol-eginkizunak betetzean, jasotako dirulaguntza behar bezala lortu, baliatu edo erabili ez

* Descripción del proyecto y de las actividades realizadas:

- Objetivos generales y concretos definidos y objetivos generales y concretos cumplidos.

– Actividades realizadas. Cambios en las actividades previstas (si las hubiera).

– Medios materiales y humanos implicados en las actividades. Personas contratadas para la actividad.

– Personas beneficiarias de la actividad.

– Utilización del euskara en la actividad.

Porcentaje de utilización oral.

Porcentaje de utilización en material escrito, así como en los medios utilizados para publicitar la actividad.

– Calendario de las actividades realizadas.

* Valoración general del proyecto realizado.

2. Memoria económico-financiera de las actividades realizadas, con los siguientes apartados:

* Balance de ingresos y gastos de las actividades subvencionadas, firmado por la Secretaria de la entidad.

* Relación de facturas y documentos acreditativos del gasto realizado respecto al total de la actividad. Deberá contener los siguientes datos:

– Número de factura.

– Fecha.

– Emisor.

– Concepto.

– Base imponible.

– IVA aplicado.

– Importe total.

– Fecha de pago.

* Si el proyecto o actividad ha recibido ayudas económicas o subvenciones de otras entidades, se deberá indicar:

– Importe de la subvención recibida.

– Entidad que otorga la subvención.

* Si se han realizado contrataciones para desarrollar la actividad, deberán presentarse:

– Copias de los contratos de trabajo.

– Copias de las nóminas pagadas a las personas contratadas e impreso de abono bancario.

Se deberán presentar, asimismo, los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social en el caso de haber denegado el consentimiento al Ayuntamiento.

Artículo 17. Reintegro y procedimiento a seguir.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos contemplados en las bases específicas.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, dis-

delako zantzurik ikusten bada, espedienteen jasoko dira zantzu horiek eta beharrezko erresalbuzko neurriak hartu ahal izango dira.

Dirua itzultzeko prozedura dirulaguntzak ematea arautzen duen udal ordenantzaren 26. artikuluan ezarritakoa izango da.

18. artikulua. Publizitatea.

Onuradunek jasotako dirulaguntzen eta laguntzen berri eman beharko dute, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzetan. Lege horren 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspena erabiliz gero, Dirulaguntzen Datu-base Nazionala bitarteko elektronikoa izango da publizitate-betebeharrak betetzeko.

Dirulaguntzaren onuradun diren talde edo elkarte guztiek Andoaingo Udalaren laguntza aipatu beharko dute egiten duten iragarbide orotan. Era berean, komunikazio-bide guztietan, idatzizkoak zein ahozkoak izan, jardura elebrietan argitaratuko da, eta euskararen erabilerari lehentasuna emango zaio 1/88 Udal Ordenantzaren 31. artikuluan ezarritakoaren arabera, hizkuntza barnebiltzailearen eta genero-estereotipoak eta -rolak hautsiz, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko 3/2007 Legearen 14.11 artikuluan jasotzen den bezala.

Bide publikoan iragarkizunik eginez gero, dagokion ordenantzak ezarritakoa bete beharko da.

19. artikulua. Ez betetzea.

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada, emandako dirulaguntza kendu, gutxitu edo itzularazi egingo da, horretarako aurretik dagokion espedienteaz izapidetu ondoren.

20. artikulua. Oinarriak interpretatzea.

Oinarri hauen interpretazioari buruz sor daitekeen edozein zalantza organo eskudunek ebatziko dute, onar dezaten.

Xedapen gehigarri bakarra.

Dirulaguntza hauei 2014ko martxoaren 27an onartutako eta 2021eko abenduaren 28an aldatutako Dirulaguntzak Ema-tea Arautzen duen Udal Ordenantzan aurreikusitakoa ezarriko zaie, betiere Ordenantza honetan aurreikusirik ez dauden gai eta auzi guztietan.

Azken xedapena.

Ordenantza hau Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan xedatutakoaren arabera jarriko da indarrean, eta indarrean jarraituko du Udalak aldatzea edo indargabetzea erabaki arte.

frute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

El procedimiento de reintegro será el previsto en el artículo 26 de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

Artículo 18. Publicidad.

Las personas beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Todos aquellos clubes o asociaciones que sean beneficiarios de subvención deberán hacer referencia a la ayuda del Ayuntamiento de Andoaín en toda la publicidad que realicen. Asimismo, en todos los canales de comunicación, sean escritos o sean orales, se publicitará la actividad en bilingüe, dando tratamiento prioritario al uso del euskera de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Ordenanza Municipal 1/88 y con lenguaje inclusivo y buscando la ruptura de estereotipos y roles de género, tal y como se recoge en el artículo 14.11 de la ley 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Para el caso de realizar publicidad en la vía pública, se habrá de cumplir lo establecido por la ordenanza correspondiente.

Artículo 19. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en las presentes bases supondrá, previa tramitación del correspondiente expediente, la retirada, disminución o devolución de la subvención concedida.

Artículo 20. Interpretación de las bases.

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por los órganos competentes para su aprobación.

Disposición adicional única.

A las presentes subvenciones les será de aplicación lo previsto en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones, aprobada con fecha 27 de marzo de 2014 y modificada con fecha 28 de diciembre de 2021, siendo aplicable la misma en todo aquello no previsto en la presente Ordenanza.

Disposición final.

La presente Ordenanza entrará en vigor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y mantendrá su vigencia hasta que el Ayuntamiento acuerde su modificación o derogación.