



## **BASES DE SUBVENCIONS A ENTITATS ESPORTIVES MUNICIPALS. VALLADA 2024**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'Ajuntament de Vallada, a través de la Regidoria d'Esports i dins del foment de la participació ciutadana, convoca procediment de concessió de subvencions a entitats esportives municipals per al 2024 amb els següents objectius:

- El d'impulsar l'associacionisme esportiu i la pràctica d'esport en general i, en particular, per a persones menors de 18 anys.
- El d'estimular l'organització d'activitats / esdeveniments / tallers / cursos o similars que revertisquen en la promoció d'hàbits saludables i, en especial, aquelles obertes a la participació de tothom i en benefici de l'interès general.
- El de facilitar l'activitat en competició federada contínua a les diferents entitats esportives municipals.

Les presents bases tenen la finalitat d'establir les normes per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes econòmiques a les entitats esportives municipals que complixquen els requisits assenyalats a l'apartat 4 de les presents bases.

### **2. NORMATIVA APLICABLE**

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions està constituït per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els seus preceptes bàsics.
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (especialment, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2001, de 5 de març).
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallada i les bases d'execució del pressupost.
- La resta de normes de Dret administratiu aplicable.

### **3. QUANTIA TOTAL MÀXIMA I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 10.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **334-48000 SUBVENCIÓN ASOCIACIONES Y CLUBES DEPORTIVOS** del pressupost general vigent que es distribuïran atenent al que s'especifica a la base 9 de la present convocatòria.



#### **4. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Podran acollir-se a aquesta convocatòria totes les entitats esportives que complisquen els següents requisits:

1. Estar al corrent, si procedeix, de les seues obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vallada.
2. Haver justificat correctament les subvencions concedides en anys anteriors per l'Ajuntament de Vallada i haver abonat la diferència en cas de minoracions.
3. No estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions previstes en l'article 13.2. de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els beneficiaris de les subvencions estaran obligats al compliment de les disposicions que assenyala l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i les que, específicament, es relacionen a continuació:

- a) Executar el projecte, realitzar les activitats o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i justificar la seua execució en temps i en la forma que s'estableix al punt 11 de les presents bases.
- b) Justificar davant l'Ajuntament, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per part de l'Ajuntament, en el seu cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que siguin font de finançament de les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir



l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control per part de l'Ajuntament.

- f) Conservar els documents justificatius i factures de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tota la publicitat i difusió de les activitats incloses al programa subvencionat.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que contempla l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- i) Comunicar a l'Ajuntament si l'actuació inclosa en la seua programació s'inclou també en la programació d'altra associació, entitat o club.

#### **4. DESPESES SUBVENCIONABLES.**

5.1 Es consideren despeses subvencionables les derivades de l'execució d'activitats que persegueixen la consecució dels objectius enumerats a l'apartat 1 de les presents bases, i en tot cas:

1. Despeses derivades de la creació, registre i donada d'alta de l'entitat en la respectiva Federació Autònoma.

2. Despeses derivades del desenrotllament d'activitats contínues per al foment de l'esport objecte de l'entitat, especialment, aquelles que revertisquen en persones menors de 18 anys.

3. Despeses derivades de l'organització d'activitats / esdeveniments / tallers / cursos o similars oberts a la participació de tothom i en benefici de l'interès general:

a. Activitats divulgatives: despeses derivades de l'organització de tallers, cursos, xarrades, conferències, muntatge de vídeos promocionals i altres campanyes de divulgació i sensibilització relacionats amb la promoció d'hàbits saludables de les persones, el foment de l'esport objecte de l'entitat, el foment de l'ocupació activa del temps lliure, el foment de la igualtat de gènere en l'esport, la promoció i impuls del turisme esportiu a Vallada... i altres matèries que la Comissió de Valoració considere d'interès públic i / o social i sempre relacionades amb l'activitat física, l'esport o la salut i obertes a la participació de tothom.

b. Activitats i esdeveniments de participació activa: despeses derivades de l'organització d'activitats i esdeveniments esportius, tant participatius com competitius, l'objectiu dels quals siga millorar



els hàbits saludables de les persones, la millora de la convivència, el foment de l'esport objecte de l'entitat, el foment de l'ocupació activa del temps lliure, la col·laboració i integració entre els veïns, el foment de la igualtat de gènere, la promoció i impuls del turisme esportiu a Vallada... i altres que la Comissió de Valoració considere d'interès públic i / o social i oberts a la participació de tothom.

4. Despeses derivades de l'activitat competitiva federada de l'entitat, que en tot cas comprendran:

- a. Contractació de personal tècnic especialista per dirigir entrenaments i activitats.
- b. Adquisició de materials, equipatges, equipament o altres elements obligatoris per a la pràctica de la modalitat esportiva en que és objecte de l'associació i/o altres que reverteixquen en una millora de la qualitat i l'organització dels esdeveniments i activitat esportiva objecte social de l'associació.
- c. Contractació de serveis que, de manera indubtable i necessària, es corresponguen amb el desenvolupament normal de la modalitat o modalitats esportives objecte de l'entitat (àrbitres, assegurances, ambulàncies...).

5.2 No seran subvencionables:

1. Les despeses de béns inventariables que passen a formar part del patrimoni de l'entitat, tals com mobiliari, ordinadors, aparells d'aire condicionat...; ni despeses en hostaleria, desplaçaments i restauració; així com altres despeses que beneficien a les persones sòcies de l'entitat però no estiguen directament relacionades amb l'activitat esportiva normal de l'entitat o s'entenguen manifestament innecessàries a criteri del la Comissió de Valoració.
2. Altres despeses que no estiguen relacionades expressament en l'apartat 5.1. o que la Comissió de Valoració entenga que no tenen relació directa amb la consecució dels objectius indicats a l'apartat 1.

## **5. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.**

### **Sol·licitud:**

Les entitats interessades hauran de presentar una instància general a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vallada junt a la seua sol·licitud, utilitzant el model oficial que es troba a l'annex 2: "Sol·licitud de subvenció per a Entitats



Esportives i declaració jurada de la veracitat de les dades i documents aportats", subscrita pel seu President/a o persona representant de l'entitat, i dirigida a l'Ajuntament de Vallada.

**Documentació a presentar:**

Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se acompanyada de la següent documentació obligatòria (es fa un llistat / resum complet de tota la documentació a presentar a l'annex 1):

1. Còpia del llibre de socis i sòcies de l'entitat o registre equivalent.
2. "Projecte / programa d'activitat interna i d'activitats d'interès general per al 2024", seguint el model exposat a l'annex 3 i en el que caldrà especificar:

a) Número de persones beneficiàries de l'activitat de l'entitat:

- Expressió del número de persones sòcies majors de 18 anys a data de la sol·licitud (s'acabarà amb el llibre de socis o registre equivalent).
- Expressió del número de persones menors de 18 anys (si hi ha) que es beneficien d'alguna activitat contínua per al foment de la modalitat esportiva objecte social de l'entitat a data de la sol·licitud. En aquest cas, s'especificarà:
  - o Breu descripció de l'activitat.
  - o Horari i calendari d'execució.
  - o Quota a satisfer per les persones menors de 18 anys comparada amb la quota normal dels socis majors de 18 anys.

b) L'activitat federativa de l'entitat:

- Número de persones amb llicència federativa a data de la sol·licitud (o de la temporada immediatament anterior, en el cas de trobar-nos en període entre temporades), i certificat acreditatiu de les corresponents llicències federatives en vigor.
- Número d'equips en competició oficial federada en la temporada en curs (o en la immediata anterior, en el cas de trobar-nos en període entre temporades), amb



acreditació de la corresponent inscripció de l'equip o equips a la dita competició federativa.

c) Programació d'esdeveniments / activitats / tallers / cursos o similars que es pretenga desenrotllar en l'any 2024 (o que s'hagen dut a terme des de l'1 de gener). De cadascun d'aquets, s'indicarà, al menys:

- El nom o denominació de l'activitat / esdeveniment...
- Una breu descripció del mateix.
- Data i lloc de la celebració.
- Envergadura, repercussió prevista i tràmits previs i dificultats de l'organització:
  - o Número de persones voluntàries necessari per dur a terme l'activitat.
  - o Tràmits, assegurances a contractar, autoritzacions i permisos previs fa obtenir i les entitats atorgants de dits permisos.
  - o Previsió de participació i d'impacte social de l'organització de l'activitat.
- Àmbit de l'esdeveniment: local, provincial, autonòmic, nacional...
- Objectius de l'esdeveniment.
- Si l'esdeveniment té alguna finalitat benèfica o solidària cal fer expressió del col·lectiu beneficiari i la manera en la que es beneficia.
- Si l'activitat o esdeveniment està integrat en alguna programació d'actes de l'Ajuntament de Vallada: Festes Patronals, Nadal, 9 d'octubre, Setmana Cultural, Dia de la Dona, Escoles Esportives... (col·laboracions amb l'Ajuntament de Vallada), també cal indicar-ho.

d) Foment de la igualtat de gènere:

- Cal indicar la proporció de socis i sòcies que hi ha a l'entitat. S'acurarà amb el llibre de socis i sòcies o registre anàleg.



e) Foment del valencià:

- Caldrà presentar publicacions, comunicats, escrits i cartells reals, redactats en valencià i anteriors a la publicació de les presents bases i posteriors a la resolució de l'anterior subvenció.
3. Declaració responsable de no trobar-se incurs en les prohibicions previstes en la Llei General de Subvencions (*annex 4*).
  4. Certificació administrativa acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
  5. Certificació administrativa acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social.
    - a) En el cas de no estar obligat a estar donat d'alta en la Seguretat Social, serà suficient amb presentar document que demostre que l'Entitat en qüestió no figura a les bases de dades de la Seguretat Social.

**Lloc i termini d'admissió de sol·licituds:**

Les sol·licituds, de conformitat amb el que s'estableix en el art 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **haurà de fer-se a través de mitjans electrònics**.

El termini d'admissió de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el BOPV i finalitzarà transcorreguts **15 dies hàbils** des d'aquesta data.

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 5 de l'article 23 de la Llei General de Subvencions, i en relació amb l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es confeccionarà la llista provisional d'entitats admeses i excloses al procediment.

**6. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT**

**Esmena de sol·licituds:**

Si hi ha sol·licituds no reuneixen els requisits o no s'hagueren presentat els documents previstos, es requerirà a les entitats, concedint-les un termini improrrogable de **5 dies naturals**, perquè puguin esmenar la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació expressa de que, si no ho feren així, se'ls tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



### **Valoració de les sol·licituds admeses:**

Una vegada presentades les possibles esmenes a les sol·licituds i elaborada la llista definitiva d'entitats esportives admeses i excloses al procediment, la valoració de les sol·licituds correspondrà a un òrgan col·legiat denominat Comissió de Valoració. La Comissió de Valoració proposarà les puntuacions provisionals per a cada entitat admesa de manera definitiva al procediment.

La Comissió de Valoració estarà integrada per:

- El personal responsable del Servei Municipal d'Esports de Vallada.
- La Secretaria de la Corporació, o funcionari/ària en qui delegue, actuarà com a Secretari de la Comissió de Valoració.

### **Instrucció del procediment, proposta de resolució i al·legacions:**

L'òrgan instructor és la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vallada.

Correspon a l'òrgan instructor, d'ofici i de conformitat amb el que es disposa en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la realització de quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional que es publicarà en el BOPV i es concedirà un termini de **10 dies hàbils** per a presentar al·legacions.

Examinades les possibles al·legacions aportades pels interessats, es formularà, per l'òrgan instructor, la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar la relació de sol·licituds per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, especificant el resultat de la l'avaluació dels criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre perquè realitzi els tràmits oportuns i procedisca a la resolució del procediment.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor dels beneficiaris proposats, mentre no se'ls haja notificat la resolució de concessió.

La proposta de resolució definitiva, a més de contenir la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau i de manera expressa i motivada, la desestimació de la resta de les sol·licituds.



### **Resolució del procediment:**

L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vallada.

L'Alcaldia resoldrà el procediment de concessió d'acord amb el que estableix l'article 88 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució de la concessió ha de ser motivada i, en ella, es farà constar el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiaris i quantitats concedides. Haurà de contenir també la relació de sol·licituds que es desestimen. La resolució de concessió posa fi a la via administrativa.

Tractant-se d'un procediment de concurrència competitiva, la notificació de la resolució es publicarà d'acord amb el que es preveu en l'article 45 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vallada.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de **3 mesos** a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, legitima als interessats a entendre desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre la petició formulada.

## **7. FASES DEL CONCURS.**

### **Fase 1 (màxim 100 punts). Eliminatòria.**

- ✓ **Figurar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Vallada i tenir actualitzades les seues dades al citat Registre**, o haver enviat la instància / sol·licitud amb la documentació requerida per figurar inscrites abans de la publicació de les presents bases **(50 punts)**.
  - Aquesta circumstància es comprovarà d'ofici per part del propi Ajuntament.
- ✓ **Activitats integrades en un programa d'actes de l'Ajuntament. Col·laboracions en l'organització d'activitats, esdeveniments, Escoles, Festes Patronals o de Nadal, Setmanes Culturals... (fins a 50 punts):**
  - S'atorgaran punts per col·laborar en actes i activitats organitzats per l'Ajuntament de Vallada durant el 2024 i seguint el següent barem aplicable:



- 10 punts per cada col·laboració en les activitats programades per part de l'Ajuntament per a les Festes Patronals, Escoleta Esportiva d'Estiu i / o de Pasqua, Setmana Cultural i Nadal.
  - 5 punts per cada col·laboració en les activitats programades per part de l'Ajuntament per el 9 d'octubre, Dia de la Dona i altres que es pogueren programar per l'Ajuntament (caldrà especificar).
  - Es valorarà fent un recompte de les activitats integrades en programes d'actes de l'Ajuntament de Vallada (activitats en col·laboració amb l'Ajuntament de Vallada) que s'incloguen al "Projecte / programa d'activitat interna i d'activitats d'interès general per al 2024".
- ✓ Per superar la Fase 1 és necessari tindre, al menys, 60 punts. Les associacions i entitats que no arriben a 60 punts seran eliminades del procediment.

### **Fase 2 (màxim 100 punts). No eliminatòria.**

Totes les Associacions i Entitats Esportives que hagen superat la Fase 1, passaran a ser valorades en la Fase 2.

La Comissió de Valoració formularà la proposta de concessió de punts per al concurs de la subvenció, tenint en compte els següents criteris de valoració:

- ✓ **Número de persones beneficiàries de l'activitat de l'entitat o associació (fins a 25 punts).**
  - Número de persones sòcies majors de 18 anys (fins a 12 punts):
    - 0,1 punts per cada soci o sòcia inscrita al llibre de socis i sòcies a data de la presentació de la sol·licitud.
  - Esport de base per a menors de 18 anys (fins a 13 punts):
    - 0,25 punts per cada persona menor de 18 anys que es beneficie d'una activitat continuada en el temps durant, al menys, 8 mesos a l'any, amb una freqüència de, al menys, 1 vegada a la setmana (escola esportiva de base).
    - 0,5 punts per cada persona menor de 18 anys que es beneficie d'una activitat continuada en el temps durant, al menys, 8 mesos a l'any, amb una freqüència de, al menys, 1 vegada a la setmana, i amb una bonificació de, al menys, el 75% respecte de la quota ordinària per a la resta de socis i sòcies (escola esportiva de base).



- En tot cas, es justificarà amb un registre de les persones menors de 18 anys que en fan ús d'aquesta activitat contínua a data de presentació de la sol·licitud, una breu descripció de la mateixa, la freqüència en la que es practica dita activitat, el calendari d'execució i amb expressió de les quotes que aquestes persones abonin amb la finalitat de comparar-les amb les quotes de la resta de socis i sòcies majors de 18 anys.

✓ **Activitat federativa. Fins un màxim de 25 punts.**

- 0,1 punts per cada membre amb llicència federativa en vigor a data de la presentació de la sol·licitud o de la temporada immediatament anterior.
  - En el cas de que hi haja, es justificarà amb còpia de les llicències federatives en vigor (o de l'última temporada, en el cas de que les llicències no siguin d'any natural sinó de temporada competitiva diferent a l'any natural i estar en període entre temporades) de les persones pertanyents a l'entitat o associació.
- Punts extra per cada equip en competició oficial federada i continua de l'última temporada iniciada.
  - 2 punts per equip quan hi haja 3 o més equips a l'entitat esportiva.
  - 3 punts per equip quan hi haja 2 equips a l'entitat esportiva.
  - 5 punts per equip quan hi haja 1 equip a l'entitat esportiva.
  - En el cas de que hi haja, es justificarà amb el certificat d'inscripció de l'equip o equips en la competició oficial de federació corresponent.

✓ **Organització d'esdeveniments / activitats / tallers / cursos o similars que siguin de celebració ocasional o temporal no permanent i oberts a la participació de tothom. Fins un màxim de 35 punts:**

- Programació d'esdeveniments / activitats / tallers / cursos o similars **oberts a la participació de persones tothom** i que tinguin com a objectiu principal la promoció de la modalitat o modalitats esportives objecte de la pròpia associació o el foment de la salut...
  - S'atorgarà entre 1 i 5 punts per esdeveniment / activitat / taller / curs o similar en funció de l'envergadura,



repercussió prevista i tràmits previs i dificultats de l'organització: número de persones voluntàries per dur-lo a terme; certificats, assegurances a contractar, permisos i autoritzacions a obtenir; participació prevista i impacte social...

- Punts extra: A més a més, s'atorgarà a cada activitat o esdeveniment els següents punts extra quan es complisquen les següents circumstàncies:

- Segons l'àmbit territorial de l'esdeveniment:
  - 1 punt extra per si l'esdeveniment és d'àmbit provincial.
  - 2 punts extra si l'esdeveniment és d'àmbit autonòmic.
  - 3 punts extra si l'esdeveniment és de caràcter superior a l'autonòmic.
- 1 punt extra quan l'esdeveniment tinga finalitats solidàries o benèfiques.
- 1 punt extra quan l'esdeveniment estiga integrat en una programació d'actes de l'Ajuntament de Vallada: Festes Patronals, Nadal, 9 d'octubre... (col·laboracions amb l'Ajuntament de Vallada).

- **MOLT IMPORTANT:**

1. Tot allò relatiu a l'organització d'esdeveniments / activitats / tallers / cursos o similars, es valorarà a través del "Projecte / programa d'activitats d'interès general per al 2024" presentat per l'Entitat Esportiva i es compararà amb la Memòria justificativa d'execució efectiva del "projecte / programa d'activitats d'interès general per al 2024" que s'haurà de presentar al justificar la subvenció, a fi de comprovar la realització real i efectiva de les activitats i esdeveniments relacionats al projecte.

2. La facultat de determinar el valor a cada esdeveniment ve donada a la Comissió de Valoració.

3. Els esdeveniments / activitats / tallers / cursos o similars que, no estant oberts a la participació de persones no sòcies de l'entitat, reuniten alguna o algunes de les circumstàncies que poden atorgar punts extra, seran valorats amb els punts que aconseguixquen en eixe subapartat.



4. Segons el que es disposa a l'apartat h) de l'article 14 i l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, és obligatori fer constar, de manera suficient, la col·laboració de l'Ajuntament (o el de la Regidoria d'Esports) en els cartells i altres elements publicitaris, com samarretes, equipatges, trofeus... dels esdeveniments / activitats / tallers / cursos objecte de subvenció i que s'incorporen al projecte.

Els esdeveniments / activitats / tallers / cursos o similars que hagen sigut incorporats al projecte programa objecte de subvenció i que, a l'acabar-los amb la memòria justificativa de l'execució del projecte, no presenten aquest requisit, seran repuntuats amb 0 punts i es minorarà la quantia equivalent als punts obtinguts per dit esdeveniment, que no seran abonats o, en cas d'haver-se abonat, hauran de reintegrar-se a l'Ajuntament de Vallada.

De la mateixa manera, es descomptaran els punts i els diners equivalents als esdeveniments / activitats / tallers / cursos o similars que hagen sigut indicats al projecte programa objecte de subvenció i que, al acabar-los amb la memòria justificativa de l'execució del projecte, es demostre la no execució real.

✓ **Foment de la igualtat de gènere entre les persones sòcies: 10 punts**

- S'atorgaran 10 punts a les entitats esportives amb paritat total home-dona en el número de persones sòcies. Quan hi haja un distribució diferent a la paritat exacta, s'atorgaran entre 0 i 10 punts de manera proporcional.

✓ **Foment del valencià: fins a 5 punts**

- Es justificarà amb la presentació de comunicats, escrits i cartells reals redactats en valencià anteriors a la presentació de la sol·licitud de participació al present procés.
- S'atorgaran 0,5 punts per cada publicació feta en valencià.

## **8. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓ DE LES QUANTITATS ECONÒMIQUES.**

Per tal de discernir el valor econòmic de cada punt, una vegada resoltes les possibles al·legacions aportades per les entitats esportives admeses al procediment, es dividirà la totalitat del crèdit consignat (10.000 €) pel número total de punts obtinguts en la Fase 2 del concurs entre totes les entitats esportives admeses a la convocatòria.

Seguidament, es multiplicarà aquest valor pel número de punts obtingut per cada entitat i, el resultat, serà la quantia provisional a percebre. La fórmula utilitzada es pot veure a continuació:



10.000 €

$\frac{\text{Punts totals aconseguits entre totes les entitats}}{10.000 \text{ €}} = \text{Valor econòmic d'1 punt}$

$\text{Valor econòmic d'1 punt} \times \text{número de punts obtinguts per cada entitat} = \text{quantia provisional a percebre per cada entitat.}$

S'estableix un límit màxim de 3.500 € per entitat esportiva.

Si, derivat de l'establiment d'aquest límit, hi haguera un romanent de diners, aquest es podrà repartir entre la resta d'entitats esportives i culturals concurrents a les respectives convocatòries, sempre i quan aquestes entitats no superen el límit dels 3.500 €.

## 9. PAGAMENT.

El pagament de les subvencions es realitzarà dos moments diferents:

- El 50% de la quantitat total concedida es pagarà al resoldre el procediment que determine les quantitats definitives a atorgar a les entitats esportives.
- L'altre 50 % serà liquidat després d'haver justificat la subvenció.

## 10. JUSTIFICACIÓ

La data límit de justificació serà **el 15 de gener de 2025**. Podran lliurar-se justificants de pagament (factures) amb dates compreses entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

Per a la justificació de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran de presentar la següent documentació obligatòria:

- Memòria justificativa d'execució efectiva i real del "projecte / programa d'activitats d'interès general per al 2024" que es va presentar junt amb la sol·licitud inicial. Aquesta haurà de comptar, com a mínim, amb el següent contingut:
  - Documentació que acredite la constància de la col·laboració de l'Ajuntament durant la competició federada contínua que haja sigut objecte de la subvenció:
    - Imatges dels cartells publicitaris i / o altres elements publicitaris amb l'escut de l'Ajuntament o de la Regidoria d'Esports (pancartes, banderins...) que estiguen exposats i visibles al públic i a les persones participants.



- Memòria d'execució real i efectiva de tots els esdeveniments / activitats / tallers / cursos o similars relacionats al “projecte / programa d'activitats d'interès general per al 2024”. De cadascun d'aquets, s'indicarà, al menys:
  - El nom i data de l'activitat / esdeveniment...
  - Nivell de consecució dels objectius plantejats.
  - Documentació gràfica que acredite la celebració real de l'esdeveniment i la constància de la col·laboració de l'Ajuntament:
    - Imatges de samarretes, trofeus, equipatges esportius amb l'escut de l'Ajuntament o de la Regidoria d'Esports.
    - Imatges dels cartells publicitaris i / o altres elements publicitaris que estiguen exposats i visibles al públic i als participants.
    - Publicacions fetes amb anterioritat i posterioritat a l'activitat en qüestió.
- Justificació de l'execució real de l'activitat o activitats contínues per al foment de l'esport de base per a persones menors de 18 anys (escoles esportives de base):
  - Breu descripció de l'activitat duta a terme.
  - Llistat de persones menors de 18 anys que s'han beneficiat d'aquesta activitat o activitats amb indicació expressa del gènere i la data de naixement.
  - Documentació que acredite la realització de les activitats i en la quede constància de la col·laboració de l'Ajuntament:
    - Imatges de samarretes, petos, equipatges esportius amb l'escut de l'Ajuntament o de la Regidoria d'Esports.
    - Imatges dels cartells publicitaris i / o altres elements publicitaris que estiguen exposats i visibles al públic i als participants.
    - Publicacions fetes amb anterioritat i posterioritat a l'activitat en qüestió.



- Factures i altres documents acreditatius de les despeses subvencionables suportades per l'entitat esportiva.

A més a més, tal i com s'especifica a l'apartat 4. e), serà preceptiu tindre el llibre de comptabilitat actualitzat per tal de que l'Ajuntament pugui sol·licitar-lo per a exercir la facultat de comprovació si així es considera.

La falta de justificació dins del termini establert implicarà un requeriment al beneficiari perquè procedisca, en el termini improrrogable de **15 dies hàbils**, a presentar la justificació.

Si no es presentara la justificació, haurà de reintegrar-se l'import percebut més la liquidació dels interessos de demora.

**MOLT IMPORTANT:** La insuficiència o falta de constància de la col·laboració de l'Ajuntament de Vallada en els escrits, publicacions, cartells publicitaris, pancartes, samarretes, equipatges... d'algun esdeveniment / activitat / taller / curs / partit / entrenament / competició / farà que es descompten els punts atorgats en primera instància i la devolució de l'import corresponent als dits punts.

Atenent a l'article 19.3. de la Llei 38/2003 General de Subvencions, en ningun cas s'abonaran quantitats superiors a les despeses suportades per les Entitats Esportives en concepte de despeses subvencionables, indicades a l'apartat 5 de les presents bases.

Si en algun cas s'haguera concedit i abonat un import major de diners que la quantia econòmica degudament justificada, les entitats beneficiàries hauran de procedir a la devolució de la diferència.

## **11. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ**

Aquesta subvenció serà compatible amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de la despesa subvencionada, d'acord amb el que es preveu en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

D'acord amb el que s'estableix en el art 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o fonts d'ingressos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.



## **12. INCOMPLIMENTS**

L'incompliment, la insuficient i/o inadequada justificació de l'efectiva i correcta aplicació de la quantitat assignada, així com la presentació fora de termini de la justificació, donarà lloc a l'inici d'expedient de reintegrament, total o parcial de la subvenció, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## **13. RESPONSABILITATS I RÈGIM SANCIONADOR**

Els beneficiaris de la subvenció quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador assenyalades en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

Per a efectuar una millor valoració de les sol·licituds i la resolució de l'expedient, l'Ajuntament podrà disposar que s'efectuen les comprovacions que considere oportunes per a acreditar la veracitat de les dades presentades pels sol·licitants.

## **14. OBLIGACIONS DERIVADES DE L'ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

La mera presentació a aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases i el compromís de complir amb les obligacions derivades d'aquestes. Suposarà també l'acceptació de l'autorització a l'Ajuntament per a recavar informació d'altres administracions públiques per a comprovar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants.

Així mateix, i amb la finalitat d'eliminar la duplicitat de finançament, la presentació de sol·licitud de participació al present procés i l'atorgament posterior de subvenció a l'Entitat receptora és incompatible amb la demanda d'altres col·laboracions econòmiques directes de l'Ajuntament.

## **15. APLICACIÓ SUPLETÒRIA**

En allò no previst a aquestes bases serà d'aplicació supletòria La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els seus preceptes bàsics, L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallada i la resta de normes de Dret administratiu aplicable.



### **Annex 1. Resum de documentació a presentar per a participar a la convocatòria**

Les entitats esportives que pretenguin participar hauran de presentar la següent documentació obligatòria (es recomana utilitzar aquest llistat de guia i puntejar els documents alhora de presentar-los, a fi d'evitar esmenes posteriors):

☐ Sol·licitud de subvenció per a Entitats Esportives de Vallada i declaració jurada de la veracitat de les dades i documents aportats (*annex 2*).

☐ Llibre de socis i sòcies de l'entitat o registre anàleg.

☐ Projecte / programa d'activitats d'interès general per al 2024 (*annex 3*).

☐ Declaració responsable de no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (*annex 4*).

☐ Certificació administrativa acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

☐ Certificació administrativa acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social. En el cas de no estar obligat a estar donat d'alta en la Seguretat Social, serà suficient amb presentar document que demostre que l'Entitat en qüestió no figura a les bases de dades de la Seguretat Social.

Documentació acreditativa a aportar per justificar els mèrits presentats, sempre que concórreguen les donades circumstàncies:

☐ Registre de les persones menors de 18 anys que es beneficien d'una activitat continuada al llarg de l'any.

☐ Còpia de les llicències federatives en vigor a data de la sol·licitud de les persones pertanyents a l'entitat esportiva o certificat equivalent.

☐ Certificat d'inscripció dels equips en competició federada a les corresponents competicions de la Federació a la que estan adscrites.



**Annex 2. Sol·licitud de subvenció per a Entitats Esportives municipals i declaració jurada de la veracitat de les dades i documents aportats**

Nom y cognoms: \_\_\_\_\_ DNI/CIF: \_\_\_\_\_

Tlf./Fax: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_

En qualitat de (*president/a, representant, etc.*): \_\_\_\_\_

Entitat esportiva representada: \_\_\_\_\_

Amb CIF: \_\_\_\_\_ i Adreça Social: \_\_\_\_\_

**EXPOSA:** Que assabentat de l'obertura del termini per sol·licitar la subvenció a entitats esportives municipals per part de l'Ajuntament de Vallada per al 2024.

**SOL·LICITA:** Que siga tinguda en compte la present sol·licitud per participar al dit procediment.

**DECLARA:** Baix jurament que són certes les dades i documentació aportada a la present convocatòria.

En el cas de demostrar-se falsedat en les dades i/o documentació aportada, l'entitat serà retirada del procés d'atorgament de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats legals que pogueren recaure sobre la persona signatària.

| Número de compte al que fer els ingressos |   |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|---|--|--|---------|--|--|--|----------|--|--|--|------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| IBAN                                      |   |  |  | ENTITAT |  |  |  | SUCURSAL |  |  |  | D.C. |  | COMPTE |  |  |  |  |  |  |  |
| E                                         | S |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |

Vallada, ..... de ..... de 2024

(Signatura del sol·licitant y segell de l'entitat)

**A L'ALCALDESSA - PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE VALLADA**



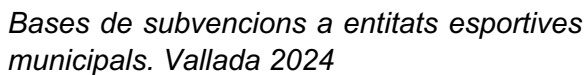
**Annex 3. Projecte / programa d'activitat interna i d'activitats d'interès general per al 2024 de l'Entitat Esportiva:** \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                          |                    |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>a) Número de persones beneficiàries de l'activitat de l'entitat</b>                                                                                   |                    |                    |
| Número de socis i sòcies majors de 18 anys (cal adjuntar còpia del llibre de socis o registre equivalent)                                                |                    |                    |
| <b>Activitat per a persones menors de 16 anys</b>                                                                                                        |                    |                    |
| Número de persones menors de 18 anys (si hi ha) que es beneficien d'alguna activitat contínua                                                            |                    |                    |
| Descripció de l'activitat, nº de sessions setmanals, horari...                                                                                           |                    |                    |
| Calendari d'execució (període de temps durant l'any en que es du a terme l'activitat)                                                                    |                    |                    |
| Quotes a les persones sòcies (expressar si la quota és anual o mensual)                                                                                  | Majors de 18 anys: | Menors de 18 anys: |
| <b>b) Activitat federativa de l'entitat</b>                                                                                                              |                    |                    |
| Número de llicències federatives en vigor (si hi ha, cal adjuntar còpia d'aquestes per acreditar aquest apartat)                                         |                    |                    |
| Número d'equips en competició oficial federada contínua (si hi ha, cal acreditar la inscripció dels dits equips a l'última competició continua iniciada) |                    |                    |



**c) Programació d'esdeveniments / activitats / tallers / cursos o similars  
que es pretenga desenrotllar en l'any 2024 oberts a tothom.**

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Emplenar una d'aquestes fitxes per a cada esdeveniment, activitat...</i> | Breu descripció de l'activitat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                             | Data i lloc de celebració                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                             | Envergadura, repercussió prevista i tràmits previs i dificultats de l'organització:<br>- Número de persones voluntàries necessari per dur a terme l'activitat.<br>- Certificats, assegurances a contractar, autoritzacions i permisos previs fa obtenir i les entitats atorgants de dits permisos.<br>- Previsió de participació i d'impacte social de l'organització de l'activitat. |  |
|                                                                             | Àmbit territorial (local, provincial, autonòmic...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                             | Objectius específics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |



|                                                                                                                              |                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                              | Té finalitat benèfica o solidària?<br>En cas afirmatiu, dir qui és el beneficiari i com es beneficia                                       |  |
|                                                                                                                              | Activitats integrada en algun programa d'actes de l'Ajuntament de Vallada (activitats en col·laboració amb l'Ajuntament de Vallada)? Quin? |  |
| <b>d) Foment de la igualtat de gènere</b>                                                                                    |                                                                                                                                            |  |
| Expressió del número de socis i del número de sòcies de l'entitat                                                            |                                                                                                                                            |  |
| <b>e) Foment del Valencià</b>                                                                                                |                                                                                                                                            |  |
| Incloure publicacions, comunicats, escrits, cartells... redactats en valencià i reals anteriors a la publicació de les bases | (si no hi ha prou espai, es poden incloure més pàgines)                                                                                    |  |



**Annex 4. Declaració responsable de no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions**

Nom y cognoms\*: \_\_\_\_\_ DNI/CIF: \_\_\_\_\_

Tlf./Fax: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_

En qualitat de (*president/a, representant, etc.*): \_\_\_\_\_

Entitat esportiva representada: \_\_\_\_\_

Amb CIF: \_\_\_\_\_ i Adreça Social: \_\_\_\_\_

**DECLARA:** Que l'associació que represente no està inclosa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13, apartat 2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari/a de subvencions.

I per deixar-ne constància i obre als efectes procedents, signe la present a Vallada, a ..... de ..... de 2024.

(Signatura del sol·licitant y segell de l'entitat)



**Article 13, apartat 2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari/a de subvencions**

«2. No podran obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions regulades en aquesta Llei les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptue per la seua normativa reguladora:

- a. Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.
- b. Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c. Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d. Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostenten la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en la mateixa o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- e. No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.
- f. Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g. No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen.
- h. Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions conforme a aquesta o altres Lleis que així ho establisquen.



- i. No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 d'aquesta Llei quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

Les prohibicions d'obtindre subvencions afectaran també aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagueren concorregut aquelles.»