

ORDEN DE LA CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES DESTINADAS A LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DE MEJORA DE LA CONECTIVIDAD EN POLÍGONOS INDUSTRIALES, CENTROS LOGÍSTICOS Y OTRAS ÁREAS DE CONCENTRACIÓN EMPRESARIAL DE CASTILLA Y LEÓN, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

El 6 de agosto de 2024 se ha publicado en el “Boletín Oficial de Castilla y León” la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio, por la que se modifica la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la ejecución de actuaciones de mejora de la conectividad en polígonos industriales, centros logísticos y otras áreas de concentración empresarial de Castilla y León, financiadas por la Unión Europea (Next Generation EU), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

De acuerdo con lo previsto en dichas bases, se realiza ahora esta convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de proyectos de redes de acceso de nueva generación en Castilla y León, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU.

Esta convocatoria se enmarca dentro de la Estrategia Regional de Investigación e Innovación para una Especialización Inteligente de Castilla y León 2021-2027 (RIS3) en su objetivo específico 3, “Agenda Digital para Castilla y León”, eje de actuación 3.1 “Conectividad digital e infraestructuras”.

En su virtud, y conforme con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León y en el artículo 26 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, se efectúa convocatoria para la concesión de las ayudas económicas señaladas, y a tal efecto

DISPONGO

Primero. Objeto y finalidad y régimen de concesión.

1. Se convocan subvenciones destinadas a la ejecución de actuaciones de mejora de la conectividad en polígonos industriales, centros logísticos y otras áreas de concentración empresarial de Castilla y León, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU.



Estas subvenciones tienen como finalidad acelerar la extensión de la cobertura de las redes públicas de comunicaciones electrónicas capaces de proporcionar servicios de banda ancha de muy alta velocidad en polígonos industriales, centros logísticos y otras áreas de concentración empresarial sin cobertura actual ni prevista en los próximos tres años.

2. Serán objeto de esta convocatoria los proyectos relativos a las líneas de actuación a los que se refiere la base tercera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

3. El régimen de concesión para las ayudas correspondientes a las actuaciones L1 y L2A establecidas en la base tercera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio, será el de concurrencia competitiva.

El régimen de concesión para las ayudas correspondientes a las actuaciones L2B y L3 establecidas en la base tercera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio, será el de concesión directa.

Segundo. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la ejecución de actuaciones de mejora de la conectividad en polígonos industriales, centros logísticos y otras áreas de concentración empresarial de Castilla y León, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU, han sido aprobadas mediante la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto («B.O.C. y L.» n.º 171 de 5 de septiembre de 2022), modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio («B.O.C. y L.» n.º 152 de 6 de agosto de 2024).

Tercero. Zonas elegibles y ámbitos materiales de actuación

1. Las ayudas contempladas en la presente convocatoria solo podrán otorgarse para la realización de proyectos en las zonas elegibles y en los ámbitos materiales de actuación a los que se refieren los apartados siguientes.

2. Tendrán la consideración de zonas elegibles de la presente convocatoria aquellas publicadas por la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública según los datos que periódicamente publique en su sede electrónica.

No podrán considerarse zonas elegibles de las líneas de actuación L1, L2A y L2B, aquellas que haya obtenido, o para las que se estén tramitando ayudas en convocatorias del Programa de Universalización de Infraestructuras Digitales para la Cohesión (UNICO)-Banda Ancha.



3. De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2 del Real Decreto 988/2021, de 16 de noviembre, y en el apartado 3 de la base primera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio, se entenderán como ámbitos materiales de actuación los polígonos industriales y centros logísticos, así como otras áreas de concentración empresarial como parques empresariales, viveros de empresas y parques tecnológicos o científicos.

Los interesados deberán identificar claramente, en la memoria técnica y económica de cada uno de los proyectos presentados, los polígonos industriales, centros o enclaves logísticos, parques empresariales, viveros de empresas y parques tecnológicos o científicos que constituyan el ámbito de las actuaciones proyectadas, indicando su denominación.

En el caso de que el ámbito de los proyectos presentados se extienda a zonas diferentes a cualquiera de las enumeradas en el párrafo anterior, el solicitante deberá motivar que dichas zonas constituyen áreas de concentración empresarial.

Cuarto. *Condiciones generales de las subvenciones.*

1. Se podrán solicitar subvenciones en virtud de la presente convocatoria para proyectos cuyo plazo de ejecución finalice antes del 31 de diciembre de 2024.

2. Las líneas de actuación 1 y 2A de la presente convocatoria están sometidas al Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, modificado por el Reglamento (UE) 2021/1237 de la Comisión, de 23 de julio de 2021 (Reglamento general de exención por categorías). En relación a estas líneas el Real Decreto 988/2021, de 16 de noviembre, ha sido comunicado a la Comisión Europea por el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, bajo la denominación «TRTEL–Concesión de ayudas para el refuerzo de la conectividad en polígonos industriales y centros logísticos, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia», siendo su código SA.100995.

Las líneas de actuación 2B y 3 de la presente convocatoria están sometidas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (Reglamento de *minimis*).

3. El presupuesto máximo de cada proyecto para el que se solicite subvención en cada línea de actuación será:

- Línea de actuación 1: 2.000.000 euros
- Línea de actuación 2A: 2.000.000 euros



- Línea de actuación 2B: 174.000 euros
- Línea de actuación 3: 72.000 euros

La suma de los presupuestos de los proyectos presentados por un interesado en su solicitud podrá superar la cuantía máxima disponible para la concesión de subvenciones en cada línea de actuación con cargo a la presente convocatoria, y que aparece definida en el dispendio sexto.

Adicionalmente, para los proyectos que opten a las líneas de actuación 1, 2A y 2B se define un presupuesto máximo por cada unidad inmobiliaria beneficiada, que no podrá superar los 30.000,00 euros.

La determinación de la cuantía de cada subvención se realizará en función del coste de los conceptos subvencionables del proyecto y las disponibilidades presupuestarias. Para las líneas de actuación 1 y 2A dependerá también de la valoración obtenida conforme a los criterios que se recogen en la base decimotercera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

En todo caso, la cuantía de cada subvención concedida no podrá superar el 80 por ciento del coste de todos los conceptos subvencionables ni las previsiones de déficit comercial del proyecto a largo plazo en ausencia de ayuda. Todas las cifras empleadas se entenderán previas a las deducciones fiscales o de otro tipo.

De igual modo, en todo caso, la cuantía máxima de la subvención será de 1.600.000,00 euros por proyecto en las líneas de actuación 1 y 2A, de 139.200,00 euros por proyecto en la línea de actuación 2B y 57.600,00 euros por proyecto en la línea de actuación 3.

En ningún caso, la cuantía máxima de la subvención por cada unidad inmobiliaria beneficiada podrá superar los 24.000,00 euros en los proyectos de las líneas de actuación 1, 2A y 2B.

4. En el caso de que el crédito de una de las líneas de actuación no se agote, la cantidad sobrante incrementará, si fuera necesario, el presupuesto destinado al resto de líneas de actuación, estableciéndose el siguiente orden de mayor a menor prioridad entre las líneas: 3, 2B, 2A y 1.

Quinto. *Reutilización de infraestructuras.*

En el portal web del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, se facilita la información relativa a la disponibilidad de infraestructuras en las zonas de actuación, susceptibles de ser reutilizadas para el despliegue de la banda ancha, comunicada por sus titulares en las consultas públicas anuales realizadas, a fin de que otros operadores interesados puedan incluirlas en sus propuestas.

Al objeto de facilitar la reutilización de las infraestructuras existentes, todo operador que posea o controle una infraestructura susceptible de ser reutilizada en el ámbito material de actuación y que desee presentarse a alguna convocatoria, deberá informar y dar acceso a la misma a



terceros operadores, de acuerdo con lo previsto en el artículo 52 de la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, y en los artículos 4 y 5 del Real Decreto 330/2016, de 9 de septiembre, relativo a medidas para reducir el coste del despliegue de las redes de comunicaciones electrónicas de alta velocidad.

Sexto. Crédito presupuestario y cuantía global de las subvenciones.

Las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se otorgarán con cargo a la aplicación presupuestaria 06.04.491A02.77074.0 de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para 2024 y hasta la cuantía global máxima de 9.271.863,08 euros, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en dicho ejercicio.

La cuantía total asignada a cada línea de actuación será:

- Línea de actuación 1: 2.174.186,08 euros
- Línea de actuación 2A: 1.332.365,00 euros
- Línea de actuación 2B: 899.420,00 euros
- Línea de actuación 3: 4.865.892,00 euros

La presente convocatoria de subvenciones se enmarca en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU.

Séptimo. Beneficiarios. Requisitos y obligaciones.

1. Podrán solicitar y, en su caso, obtener la condición de beneficiario para cada una de las líneas de actuación subvencionable previstas en la base tercera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio:

a) Para las actuaciones L1: las personas físicas o jurídicas que ostenten la condición de operador debidamente habilitado, conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 11/2022, de 28 de junio.

Los solicitantes deberán acreditar la solvencia económica y financiera, así como la solvencia técnica o profesional, en los términos que se recogen en la base cuarta de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

b) Para las actuaciones L2: cabe distinguir, conforme a lo previsto en la base tercera 1.b de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, apartados i) y ii), anterior, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio:



i) en el supuesto de las actuaciones L2A: las personas físicas o jurídicas que ostenten la condición de operador debidamente habilitado, conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 11/2022, de 28 de junio.

Los solicitantes deberán acreditar la solvencia económica y financiera, así como la solvencia técnica o profesional, en los términos que se recogen en la base cuarta de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

ii) en el supuesto de las actuaciones L2B: las comunidades de propietarios sujetas al régimen de propiedad horizontal, las agrupaciones de propietarios y las personas jurídicas o entidades vinculadas a la gestión, funcionamiento o dinamización de un polígono industrial o centro logístico, incluidas las entidades urbanísticas colaboradoras de conservación previstas en el Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, así como las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan beneficiarse de esta actuación.

En el caso de que estos beneficiarios realicen alguna actividad económica, por la que ofrezcan bienes y/o servicios en el mercado, las ayudas estarán sometidas a los requisitos y límites establecidos en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.

c) Para las actuaciones L3: las personas físicas y jurídicas titulares y arrendatarios de bienes inmuebles situados en un ámbito material de actuación o, en su caso, en sus zonas industriales adyacentes, así como las comunidades de propietarios sujetos al régimen de propiedad horizontal, establecido en el artículo 396 del Código Civil, así como en los correlativos de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre Propiedad Horizontal.

En el caso de que estos beneficiarios realicen alguna actividad económica, por la que ofrezcan bienes y/o servicios en el mercado, las ayudas estarán sometidas a los requisitos y límites establecidos en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.

2. La condición de beneficiario de la ayuda se obtiene por estar en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o por concurrir las circunstancias determinadas en las bases reguladoras y en la convocatoria.

3. Los beneficiarios no podrán estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Dichas prohibiciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior, o las empresas que se encuentren en situación de crisis con arreglo a lo que establecen el artículo 1.4.c) y 2.18) del



Reglamento general de exención por categorías y las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (2014/C 249/01).

4. A los efectos de respetar los límites máximos de las ayudas establecidas por la normativa de la Unión Europea, los beneficiarios a los que resulten de aplicación los límites y requisitos de las ayudas de *minimis*, harán constar mediante declaración responsable en el formulario de solicitud todas las ayudas concedidas al proyecto. Asimismo, todos los beneficiarios harán constar mediante declaración responsable en el señalado formulario, que la empresa no está en crisis de acuerdo con la definición de «empresa en crisis» que se establece en el apartado 18 del artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio de 2014.

5. No podrán ser beneficiarios los solicitantes que no presenten declaración responsable relativa a la observancia o la exención de la obligación del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, la no sujeción a dicha obligación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, y 3.2 del Decreto 75/2008, de 30 de octubre.

6. Para subvenciones de importe superior a 30.000,00 euros, las personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, deberán acreditar, en el plazo de 10 días hábiles desde la notificación de la propuesta de resolución provisional, que cumplen los plazos de pago que se determinan en la mencionada ley, de acuerdo con lo que establece el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 988/2021, de 16 de noviembre, así como al Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los beneficiarios tendrán las siguientes obligaciones:

a) Deberán cumplir con las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como con las contenidas en el Real Decreto 988/2021, de 16 de noviembre, las contenidas en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, las que se determinen en las bases reguladoras y en la convocatoria, las que figuren en la resolución de concesión de las ayudas y en las instrucciones específicas que, en su caso, dicte el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en materia de ejecución, seguimiento, pago de las ayudas, información y publicidad, justificación y control del gasto.

b) Destinarán el importe íntegro de la ayuda que reciban al pago de las correspondientes actuaciones subvencionables.

c) Los beneficiarios que no sean personas físicas deberán mantener un sistema de contabilidad separada, o un código contable diferenciado que recoja adecuadamente todas las transacciones relacionadas con la actuación objeto de ayuda. Asimismo, deberán disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la



legislación aplicable al beneficiario, así como las facturas y demás justificantes de gasto de valor probatorio equivalente y los correspondientes justificantes de pago. Este conjunto de documentos constituye el soporte justificativo de la ayuda concedida, y garantiza su adecuado reflejo en la contabilidad de los beneficiarios.

d) Tendrán la obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las correspondientes actuaciones de comprobación y control, según dispone el artículo 14.1.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como de cualquier otra obligación derivada de la normativa estatal o de la Unión Europea que así lo exija. Como especialidad, el periodo de conservación de la información de las ayudas objeto del Real Decreto 988/2021, de 16 de noviembre, y las convocadas al efecto por la Comunidad de Castilla y León será de 10 años, de acuerdo con el artículo 12 del Reglamento general de exención por categorías y 6 del Reglamento de *minimis*.

e) Deberán aceptar la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

f) Deberán presentar una declaración responsable relativa al compromiso del cumplimiento de los principios transversales establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en adelante, PRTR) y que pudieran afectar al ámbito objetivo de gestión.

g) Tal y como establece el artículo 6.3 del Real Decreto 988/2021 de 16 de noviembre, las personas beneficiarias de estas ayudas adquieren la obligación de crear en España todo el empleo necesario para la prestación de la actividad objeto de la subvención, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional. Si durante la ejecución de la actuación objeto de la ayuda, fuera necesaria contratación nueva de personal y la beneficiaria cuenta con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá realizar para la ejecución del proyecto una contratación que reduzca este desequilibrio. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40 % del total de la misma.

h) Deberán contribuir a los objetivos de autonomía estratégica de la Unión Europea, así como garantizar la seguridad de la cadena de suministro teniendo en cuenta el contexto internacional y la disponibilidad de cualquier componente o subsistema tecnológico sensible que pueda formar parte de la solución, mediante la adquisición de equipos, componentes, integraciones de sistemas y software asociado a proveedores ubicados en la Unión Europea.

i) Aportar los datos identificativos que se le soliciten conforme a lo establecido en el Real Decreto 988/2021 de 16 de noviembre, para cumplir con lo señalado en el artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, sin perjuicio de que, en su caso, pueda obtenerse dicha información de las bases de datos públicas existentes, autorizando a la Administración a su obtención.



j) Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente orden deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm – DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el PRTR, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision- CID) y en el Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

Las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio DNSH en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario indicado en el dispondgo noveno.

Las declaraciones responsables del principio DNSH que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio DNSH y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

Las condiciones específicas para la ejecución de la inversión C15.I2 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en relación con el principio de no causar daño significativo (DNSH), vienen determinadas en el Anexo de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la ejecución de actuaciones de mejora de la conectividad en polígonos industriales, centros logísticos y otras áreas de concentración empresarial de Castilla y León, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

k) La concesión de la ayuda se verá condicionada al compromiso escrito de la concesión de los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129.1 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 (“Reglamento Financiero”).

l) Los beneficiarios de la ayuda deberán cumplir con las siguientes obligaciones en materia de publicidad e información:

- Las relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, conforme con la normativa europea y nacional que resulte aplicable. En particular, de acuerdo con la Orden



HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, en las medidas de información y comunicación de las actuaciones que desarrollan las inversiones (carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.), se deberán incluir los siguientes logos:

1.º El emblema de la Unión Europea.

2.º Junto con el emblema de la Unión, se incluirá el texto «Financiado por la Unión Europea- Next Generation EU»

3.º Se tendrán en cuenta las normas gráficas y los colores normalizados establecidos en el anexo II del Reglamento de Ejecución 821/2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos. También se puede consultar la siguiente página web: <http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm> y descargar distintos ejemplos del emblema en: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_es#download.

- Toda referencia en cualquier medio de difusión sobre las inversiones aprobadas deberá usar como medio de difusión el logo del PRTR, disponible en el link <http://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

- En caso de cofinanciación por otra administración, tal circunstancia deberá reflejarse en la publicidad del proyecto.

Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

m) Los beneficiarios deberán justificar la realización de la inversión requerida para llevar a cabo la actuación objeto de ayuda, a través de la presentación de la documentación justificativa de la realización de la actuación, facilitando las comprobaciones encaminadas a validar la correcta realización de estas, aportando al efecto cuanta documentación le fuera requerida.

n) Para las actuaciones L1 y L2A, durante la fase de ejecución, los beneficiarios de las ayudas presentarán informes de seguimiento sobre el avance técnico y económico del proyecto, con el calendario y contenido que se especifique en la resolución de concesión. Asimismo, deberán facilitar cuanta información adicional sobre el desarrollo del proyecto le sea expresamente solicitada por el órgano encargado del seguimiento de las ayudas.

ñ) Los beneficiarios estarán obligados a facilitar las comprobaciones del órgano de la Administración de la Comunidad de Castilla y León encargado del seguimiento de las ayudas encaminadas a comprobar la realización de las actividades objeto de la ayuda, conforme a lo establecido en la resolución de concesión de la misma. Asimismo, estarán sometidos al control



financiero de la Intervención General de la Administración del Estado, al control fiscalizador del Tribunal de Cuentas y a los controles que puedan realizar los órganos de control y fiscalización de la Comisión Europea, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable a la gestión de las ayudas financiadas con fondos europeos.

o) De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, en materia de subvenciones, los solicitantes deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social previamente a la propuesta de resolución, si hubiesen transcurrido más de 6 meses desde su acreditación inicial en la forma prevista en el dispengo noveno.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas podrá ser causa de la pérdida de derecho al cobro o del reintegro de la ayuda concedida según la fase procedimental en que se halle la tramitación del expediente.

Octavo. Gastos subvencionables.

Los gastos subvencionables son los que se determinan en la base séptima de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio. En el anexo IV se recogen instrucciones sobre los gastos subvencionables.

Noveno. Solicitudes y documentación.

1. Cada interesado presentará una única solicitud que podrá constar de uno o más proyectos. El presupuesto máximo de cada proyecto para el que se solicite subvención será el indicado en el punto 3 del dispengo cuarto. Cada proyecto sólo podrá contener actuaciones de una única línea de actuación.

2. La solicitud, dirigida a la Dirección General de Telecomunicaciones y Administración Digital de la Consejería de Movilidad y Transformación Digital, se cumplimentará en el modelo normalizado establecido al efecto, disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

3. Junto con la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

3.1. Para todas las líneas de ayudas (L1, L2A, L2B y L3):

- Copia del DNI/NIF/NIE en vigor del solicitante y del representante, en su caso, para las personas físicas, cuando se haga constar la oposición expresa a que la Administración de la Comunidad de Castilla y León obtenga directamente y/o por medios telemáticos la comprobación de los datos de identidad.



- Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativo del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social, si se opone expresamente a que la Administración de la Comunidad de Castilla y León obtenga directamente y/o por medios telemáticos la comprobación de los datos.
- Certificado expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias para ser beneficiario de subvenciones públicas, salvo autorización expresa para que la Administración de la Comunidad de Castilla y León obtenga directamente y/o por medios telemáticos la comprobación de los datos.
- Copia simple del documento que acredite la representación legal, en su caso.
- Relación de la totalidad de los proyectos presentados con la solicitud. Para cada proyecto se deberá indicar a qué línea de actuación corresponde.
- Memoria técnica y económica de cada uno de los proyectos presentados, elaborada de acuerdo con las instrucciones que figuran en el Anexo I de esta convocatoria.
- «Declaración responsable en materia de integración laboral de personas con discapacidad», conforme al formulario denominado «Declaración responsable en materia de integración laboral de personas con discapacidad» disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, accesible a través de la dirección <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>, en el caso de hacer valer puntos en el criterio de valoración relativo a «integración laboral de las personas con discapacidad».
- Aceptación de la cesión y tratamiento de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, conforme al formulario denominado «Aceptación de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia» disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, accesible a través de la dirección <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>.
- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR», conforme al formulario denominado «Declaración responsable relativa al compromiso del cumplimiento de los principios transversales establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia», disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, accesible a través de la dirección <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>.
- Declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm – DNSH»), conforme al formulario denominado «Declaración responsable relativa al cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo al medio ambiente» (principio «do no significant harm – DNSH»)),



disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, accesible a través de la dirección <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>.

Las declaraciones responsables del principio DNSH que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

- Los beneficiarios que desarrollen actividades económicas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada a la fecha de solicitud de la ayuda.

3.2. Sólo para las Líneas de actuación 1 y 2A:

- Relación de proyectos de similares o superiores características realizados en los últimos cinco años o, en su defecto, las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del proyecto.
- Declaración del volumen medio de las inversiones anuales realizadas por el operador en los últimos tres ejercicios fiscales correspondientes (se entiende por los tres últimos ejercicios fiscales, aquellos en los que las cuentas estén ya aprobadas y depositadas en el registro mercantil).
- Certificado de estar inscrito en el correspondiente Registro de Operadores de Redes y Servicios de Comunicaciones Electrónicas, dependiente de la CNMC.

3.3. Para la Línea de actuación 3:

- Documento que acredite la titularidad o el arrendamiento del bien inmueble sobre el que se realiza la actuación.

4. Si los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en los artículos 28.3 y 53.1 d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que haga constar el órgano administrativo en donde aquellos se encuentran, la fecha en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y el procedimiento al que corresponden y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de este.

Quedan exceptuados de la regla anterior los documentos que deban ser actualizados periódicamente, así como aquellos que hayan sido modificados con posterioridad a su entrega a la Administración.



Si resultara materialmente imposible obtener el documento, el órgano instructor deberá requerir al solicitante, con anterioridad a la evaluación de solicitudes, su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento.

Décimo. *Declaraciones responsables.*

1. Sin perjuicio de la facultad de la Consejería de Movilidad y Transformación Digital para exigir la presentación o recabar por sí otros documentos, el solicitante hará constar mediante declaración responsable en el formulario de solicitud:

- a) Declaración responsable de que los datos consignados en la solicitud y documentación son ciertos.
- b) Declaración responsable de que cumple los requisitos establecidos en la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la ejecución de actuaciones de mejora de la conectividad en polígonos industriales, centros logísticos y otras áreas de concentración empresarial de Castilla y León, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio, y en la Orden de convocatoria.
- c) Declaración responsable de no tener pendiente obligaciones de reintegro de subvenciones o ayudas con la Administración, o, en su caso, el cumplimiento de las mismas.
- d) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones a las que se refieren los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de dicho artículo.
- e) Declaración responsable, de conformidad con lo establecido en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, y el Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el que se regula la acreditación de cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en materia de subvenciones, de que no mantiene deudas o sanciones de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo con la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León.
- f) Declaración responsable de que no está sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.
- g) Declaración responsable de que la empresa no está en crisis de acuerdo con la definición de «empresa en crisis» que se establece en el apartado 18 del artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio de 2014.



- h) Compromiso por escrito de conceder los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129.1 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).
- i) Declaración responsable de que no ha solicitado ni le ha sido concedida cualquier otra ayuda de otros programas o instrumentos financiados con cualquier otro fondo de la Unión Europea.
- j) A los efectos de respetar los límites máximos de las ayudas establecidas por la normativa de la Unión Europea, los beneficiarios a los que resulten de aplicación los límites y requisitos de las ayudas de *minimis* conforme al artículo 13 del Real Decreto 988/2021, de 16 de noviembre, deberán presentar declaración responsable relativa a todas las ayudas concedidas al proyecto.

2. También deberán aportar las siguientes declaraciones, las cuales se relacionan en el dispondgo anterior, de acuerdo con los formularios que figuran en la web del procedimiento:

- a) Declaración responsable en materia de integración laboral de personas con discapacidad.
- b) Aceptación de la cesión y tratamiento de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea
- c) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR.
- d) Declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «Do No Significant Harm – DNSH»).

Undécimo. *Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.*

1. Para cada línea de actuación se indica a continuación el plazo de presentación de solicitudes:

- Líneas de actuación 1, 2A y 2B: 1 mes
- Línea de actuación 3: 1 mes

Empezará a contar el día siguiente al que sea publicado el extracto de esta orden de convocatoria en el “Boletín Oficial de Castilla y León”.



2. Las solicitudes podrán presentarse de acuerdo con lo establecido en la base undécima de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

Las copias digitalizadas de documentos originales en papel se presentarán utilizando el formato PDF (Portable Document Format).

3. Los solicitantes no estarán obligados a presentar los documentos que ya obren en poder del órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Duodécimo. Órganos competentes.

1. El órgano competente para instruir el procedimiento será el titular de la Dirección General de Telecomunicaciones y Administración Digital.

2. El órgano competente para resolver el procedimiento será el titular de la Consejería de Movilidad y Transformación Digital.

3. El titular de la Dirección General de Telecomunicaciones y Administración Digital será el órgano gestor y encargado del seguimiento de las subvenciones.

Decimotercero. Instrucción.

1. Finalizado el plazo de presentación a que se refiere el dispongo undécimo, para la instrucción del procedimiento se atenderá a lo dispuesto:

- Para las líneas de actuación 1 y 2A, en la base decimotercera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.
- Para las líneas de actuación 2B y 3, en la base decimocuarta de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

2. Por lo que respecta a líneas de actuación 1 y 2A se procederá a la valoración de los proyectos conforme a los siguientes criterios de valoración:

Criterios de valoración de proyectos	Puntuación	Apartados Anexo I
1. Eficiencia objetiva de la subvención.	90	A
2. Grado de definición del proyecto.	6	B, C, D
3. Integración laboral de las personas con discapacidad.	4	E
TOTAL	100	



2.1 A los efectos de la aplicación del criterio “1. Eficiencia objetiva de la subvención”, se considerarán en su cálculo el número de unidades inmobiliarias (UUII) de la zona o zonas elegibles beneficiadas por un proyecto y la relación entre este número y los costes subvencionables del proyecto.

La valoración de este criterio se realizará teniendo en cuenta factores como la relación entre las unidades inmobiliarias beneficiadas por un proyecto y la subvención solicitada, la cobertura total de la zona o zonas elegibles beneficiadas por un proyecto y la complementariedad entre los proyectos presentados por un operador para las líneas de actuación 1 y 2A.

2.2 A los efectos de la aplicación del criterio “2. Grado de definición del proyecto”, se valorará la información aportada para describir en qué consiste el proyecto, sus objetivos de cobertura y sus características técnicas.

La valoración de este criterio se realizará evaluando si la información aportada permite conocer en qué consiste el proyecto, qué objetivos concretos de cobertura tiene, su impacto y sus características desde el punto de vista técnico, de manera que queden claros aspectos como el tipo de tecnología utilizada, su evolución prevista y su sostenibilidad, el equipamiento asociado (fabricante, modelo de equipo, etc.), y el tipo de infraestructuras que conlleva.

2.3 A los efectos de la aplicación del criterio “3. Integración laboral de las personas con discapacidad”, se aplicará el Decreto 75/2008, de 30 de octubre.

La valoración de este criterio tendrá en cuenta aquellas empresas que se encuentren alguna de estas tres situaciones:

- Empresas que, contando con menos de cincuenta trabajadores y no teniendo obligación legal, acrediten tener en su plantilla a trabajadores con discapacidad.
- Empresas que, contando con cincuenta o más trabajadores y teniendo la obligación legal prevista en el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, acrediten tener en su plantilla un porcentaje mayor de trabajadores con discapacidad que el previsto en la legislación vigente.
- Empresas que cumplan estrictamente la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad y manifiesten el compromiso de realizar las contrataciones oportunas para alcanzar alguna de las circunstancias anteriores durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de la subvención o ayuda.

2.4 La puntuación asignada a cada criterio de valoración contribuirá de manera ponderada a la puntuación total del proyecto o actuación, que estará normalizada entre 0 y 100 puntos.

La puntuación total obtenida por el proyecto deberá alcanzar al menos el valor de 50 puntos. Toda puntuación inferior a este mínimo supondrá la desestimación del proyecto.



La valoración se realizará exclusivamente sobre la información aportada en la solicitud. Por tratarse de procedimientos de concesión en concurrencia competitiva no se admitirán las mejoras voluntarias de la solicitud.

En los casos de proyectos con igualdad de puntuación, se tendrá en cuenta, a efectos de resolver el empate, la puntuación obtenida en el criterio “3. Integración laboral de las personas con discapacidad”. En caso de mantenerse el empate, se tendrá en cuenta, con el fin de resolver el mismo, la puntuación obtenida criterio a criterio, siguiendo el orden en el que figuran en la tabla anterior. En caso de haber agotado los criterios y mantenerse el empate, tendrá preferencia la solicitud que se haya presentado en fecha anterior.

Cuando una misma zona se incluya en más de un proyecto, sólo se propondrá la concesión de subvención para esa zona en el proyecto mejor valorado.

Decimocuarto. *Resolución.*

La resolución del procedimiento de concesión corresponde al titular de la Consejería de Movilidad y Transformación Digital, a la vista de la propuesta de resolución formulada por la Dirección General de Telecomunicaciones y Administración Digital.

La resolución del procedimiento se realizará conforme a lo dispuesto:

- Para las líneas de actuación 1 y 2A, en la base decimotercera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.
- Para las líneas de actuación 2B y 3, en la base decimocuarta de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

En el procedimiento de concesión para las líneas de actuaciones 1 y 2A, 2B y 3:

- El plazo máximo para dictar, notificar y publicar la resolución en el Boletín Oficial de Castilla y León será de seis meses:

- Para las líneas 1 y 2A el plazo se contará desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- Para las líneas 2B y 3 el plazo se contará desde la fecha de presentación de la solicitud.

- Una vez resuelta la convocatoria, se procederá a su publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, remitiéndose a su vez la debida información sobre las resoluciones recaídas a la Base de Datos Nacional de Subvenciones conforme a lo establecido en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. La resolución será objeto de publicidad a través del portal web de la



consejería competente en materia de infraestructuras de telecomunicaciones por tiempo no inferior a un mes desde la publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León.

- En todos los supuestos, el vencimiento del plazo aplicable sin que se haya dictado y notificado o publicado resolución expresa, legitima a los interesados para entender desestimada la solicitud de ayuda, por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Decimoquinto. *Recursos.*

La resolución pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el titular de la Consejería de Movilidad y Transformación Digital, en el plazo de un mes, tal y como se establece en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala del mismo nombre del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el plazo de dos meses, tal y como establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ambos plazos a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución.

Decimosexto. *Notificaciones y comunicaciones.*

1. Las notificaciones se realizarán de forma electrónica, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

2. La práctica de comunicaciones y notificaciones por medios electrónicos se realizará utilizando la aplicación corporativa denominada «Nuevo sistema de notificaciones por comparecencia en sede electrónica (NOTI)», accesible a través de la dirección electrónica: <https://www.ae.jcyl.es/notifica>.

3. Para la práctica de la notificación la Administración enviará un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado o, en su caso, del representante, que este haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración. La falta de la práctica de este aviso, de carácter meramente informativo, no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Dado que se trata de notificaciones electrónicas de carácter obligatorio, se entenderán rechazadas cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

4. Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa, se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.



Decimoséptimo. Modificación de la resolución de concesión.

La modificación de la resolución del procedimiento se atenderá a lo dispuesto en la base decimoquinta de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

Decimoctavo. Justificación de la realización de las actuaciones subvencionables.

1. La justificación de la realización de las actuaciones subvencionables se realizará de acuerdo con lo establecido en la base decimosexta de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

2. La modalidad de justificación para la acreditación de la realización del proyecto, el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en la resolución de concesión será la de cuenta justificativa con aportación de los justificantes de gasto y de pago, junto con el informe de auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas.

En el anexo II «Contenido de la cuenta justificativa» se facilitan instrucciones al respecto.

3. El auditor tendrá en cuenta las instrucciones previstas en el anexo III «Procedimientos de comprobación y contenido del Informe económico del auditor de cuentas» para la elaboración de su informe.

4. Toda la documentación necesaria para la justificación de la realización del proyecto, referida en los puntos anteriores, se presentará telemáticamente en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>), por el representante del beneficiario, con fecha límite de 24 de enero de 2025.

La documentación se dirigirá al órgano encargado del seguimiento de las subvenciones, sin perjuicio de la presentación de los informes de seguimiento que se establezcan en la resolución de concesión y de los que expresamente solicite el órgano encargado del seguimiento de las subvenciones, en los plazos y con el contenido que allí se determine.

En todo caso, las inversiones y gastos previstos deberán realizarse siempre dentro del período especificado en la base tercera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio, más, en su caso, la ampliación concedida conforme a lo previsto en la base decimoquinta. Sin embargo, los documentos de pago emitidos por el beneficiario pueden tener fecha de vencimiento posterior, siempre que dicha fecha esté comprendida dentro del plazo concedido para presentar la documentación justificativa, y conforme a los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.



5. Con posterioridad a la presentación de la documentación aludida en los puntos anteriores, se realizarán las actuaciones de comprobación que corresponden al órgano encargado del seguimiento de las subvenciones. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que la inversión financiable ha sido inferior a la aprobada o que se han incumplido, total o parcialmente las condiciones de otorgamiento de la subvención, resultará de aplicación la base decimoctava de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

6. La información sobre las concesiones de subvenciones realizadas al amparo de estas bases será comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y la normativa de desarrollo de dicha obligación. Asimismo, esta información también será comunicada a la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales, como órgano competente para la coordinación y seguimiento del programa.

7. Se habilitará un sistema de gestión y control de expedientes que permita verificar y validar administrativamente el cien por ciento del coste declarado por los beneficiarios de las ayudas, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones realizadas.

8. Además, y únicamente para las actuaciones L1 y L2A, durante la fase de ejecución, los beneficiarios de las ayudas presentarán informes de seguimiento sobre el avance técnico y económico del proyecto, con el calendario y contenido que se especifique en la resolución de concesión. Asimismo, deberán facilitar cuanta información adicional sobre el desarrollo del proyecto le sea expresamente solicitada por el órgano encargado del seguimiento de las ayudas.

Decimonoveno. Pago de las subvenciones.

El pago de las subvenciones se realizará de acuerdo con lo indicado en la base decimoséptima de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

Vigésimo. Actuaciones de comprobación y control.

El beneficiario se atenderá a las obligaciones establecidas en la base decimonovena de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio, en relación con las comprobaciones del órgano encargado del seguimiento de las subvenciones. Asimismo, estarán sometidos al control financiero de la Intervención General de la Administración del Estado, al control fiscalizador del Tribunal de Cuentas y a los controles que puedan realizar los órganos de control y fiscalización de la Comisión Europea, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable a la gestión de las ayudas financiadas con fondos europeos. De igual modo, el beneficiario de las ayudas estará sometido al control financiero de la



Intervención General de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y al control fiscalizador del Consejo de Cuentas de Castilla y León.

En este sentido, el beneficiario propondrá y facilitará los medios necesarios para la realización de las actuaciones de comprobación.

Vigesimoprimer. Medidas antifraude.

Las medidas antifraude se llevarán a cabo según lo dispuesto en la base vigésima de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

Vigesimosegundo. Publicidad.

La publicidad de las subvenciones concedidas se llevará a cabo según lo dispuesto en la base vigesimoprimera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

Vigesimotercero. Normativa aplicable.

En lo no previsto en la presente orden serán de aplicación la orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones y la normativa referida en dichas bases reguladoras.

Vigesimocuarto. Desarrollo y efectos.

1. Se faculta al titular de la Dirección General competente en materia de infraestructuras de telecomunicaciones para dictar cuantas instrucciones complementarias requiera la ejecución de la presente orden.
2. Esta orden surtirá efectos a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el “Boletín Oficial de Castilla y León”.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, tal y como se establece en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala del mismo nombre del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el plazo de dos meses, tal y como establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa,



ambos plazos a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente orden en el “Boletín Oficial de Castilla y León”.

Valladolid, en la fecha de la firma electrónica.

EL CONSEJERO DE MOVILIDAD Y
TRANSFORMACIÓN DIGITAL,

Fdo.: José Luis Sanz Merino



ANEXO I

Instrucciones para la elaboración de la memoria técnica y económica del proyecto

La memoria de cada uno de los proyectos que se incluyan con la solicitud tendrá la estructura y el contenido mínimo que se recoge en los apartados siguientes, que deberán aparecer claramente diferenciados, delimitados y en orden.

Cada proyecto sólo podrá contener actuaciones de una única línea de actuación.

Con objeto de facilitar el proceso de revisión y valoración de la memoria del proyecto, y de promover que la información se presente de forma resumida y sintetizada, se ha fijado, para cada apartado, su tamaño máximo en número de páginas, en tamaño A4. Se entiende por página cada una de las dos caras de la hoja de un libro o cuaderno. Las posibles páginas adicionales al número fijado como máximo para cada apartado no serán tenidas en cuenta en la valoración del proyecto.

A continuación se indica, en función de la línea de actuación a la que opte un proyecto, los apartados que deben conformar la memoria técnica y económica y su contenido.



LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

A. Eficiencia objetiva de la subvención (máximo 4 páginas)

El objetivo de este punto es evaluar la eficiencia objetiva de la subvención. Para ello, se utilizarán en el cálculo parámetros como el número de unidades inmobiliarias de las zonas elegibles potencialmente beneficiadas por el proyecto y los costes subvencionables del proyecto.

Se entiende que una zona elegible es potencialmente beneficiada por la realización de un proyecto de la línea de actuación 1 si la ejecución de este permite dotar de conectividad a dicha zona elegible mediante la realización de un proyecto de las líneas de actuación 2A o 2B.

Se considerará que dos proyectos de un mismo operador son complementarios cuando las zonas elegibles potencialmente beneficiadas por un proyecto de la línea de actuación 1 son las mismas que las zonas elegibles beneficiadas por un proyecto de la línea de actuación 2A.

En este punto el solicitante aportará una única tabla con la siguiente información del proyecto:

Nombre del proyecto	
Línea de ayudas a la que opta (cada proyecto sólo podrá optar a una línea de ayudas)	
Nombre del proyecto complementario de la línea de actuación 2A (si lo hubiese)	
Número de zonas elegibles beneficiadas por el proyecto	
Denominación de la zona o zonas elegibles potencialmente beneficiadas por el proyecto (CODIGO ZONA1, CODIGO ZONA 2, ...)	
Suma total de las unidades inmobiliarias de las zonas elegibles potencialmente beneficiadas por el proyecto	
Subvención solicitada en euros	
Coste total de todos los conceptos subvencionables	
Porcentaje que resulta del cociente entre las dos cifras anteriores, que en ningún caso deberá superar el 80%	
Suma total de las unidades inmobiliarias de las zonas elegibles que potencialmente pasaran a tener cobertura tras la ejecución del proyecto	
Relación entre la suma anterior y subvención solicitada	
Previsiones de déficit comercial del proyecto a largo plazo en ausencia de ayuda (10 años)	



Esta tabla deberá aportarse también como fichero digital que permita su importación en hojas de cálculo.

En el Dispongo decimotercero se ha previsto una puntuación máxima de 90 puntos para el criterio de valoración “1. Eficiencia objetiva de la subvención”.

La valoración de este apartado se realizará asignando dicha puntuación atendiendo a 2 subcriterios:

Subcriterio 1 (máximo 60 puntos):

Relación entre la suma total de las unidades inmobiliarias que potencialmente pasaran a tener cobertura tras la ejecución del proyecto y la subvención solicitada para el proyecto en euros.

1. Se calculará, para cada proyecto, la suma total de las unidades inmobiliarias que potencialmente pasaran a tener cobertura tras la ejecución del proyecto.

$$UITZEC = \text{UnidadesInmobiliariasTotalZonaElegibleCubiertaProyecto} = \sum \text{UnidadesInmobiliariasZonaElegibleCubierta}$$

2. Se calculará, para cada uno de los proyectos, la relación entre la suma anterior y la subvención solicitada para el proyecto en euros.

$$PE1 = \text{ParámetroEficiencia1} = \text{UnidadesInmobiliariasTotalZonaElegibleCubiertaProyecto} / \text{SubvenciónProyecto}$$

3. Aquel proyecto para el que esta relación toma un mayor valor determinará el parámetro PE1 máximo o PE1max.

4. Para cada proyecto, la puntuación obtenida para el “Subcriterio 1” vendrá determinada del siguiente modo:

$$\text{PuntuaciónSubcriterio1} = 60 * (PE1 / PE1max)$$

Subcriterio 2 (máximo 30 puntos):

Complementariedad entre los proyectos presentados por un operador para las líneas de actuación 1 y 2A.

1. Se asignarán 30 puntos cuando exista complementariedad con un proyecto presentado por el mismo operador para la línea de actuación 2A. Se considerará que dos proyectos de un mismo operador son complementarios cuando las zonas elegibles potencialmente beneficiadas por un proyecto de la línea de actuación 1 son las mismas que las zonas elegibles beneficiadas por un proyecto de la línea de actuación 2A.



2. Se asignarán 0 puntos en aquellos proyectos donde la condición anterior no se cumpla.

B. Descripción general del proyecto (máximo 2 páginas)

El objetivo de este punto es solicitar al operador información que permita conocer, de forma resumida, en qué consiste el proyecto, a modo de descripción general de éste.

En este punto se incluirá una descripción de alto nivel del proyecto, a modo de resumen ejecutivo.

En caso de que el proyecto forme parte de una actuación más amplia, a llevar a cabo por el solicitante o por otros operadores, se describirá el conjunto, así como los planes o previsiones de realización de la parte no contemplada en este proyecto.

C. Delimitación de los objetivos y de la zona o zonas de actuación (máximo 4 páginas)

El objetivo de este punto es obtener información sobre qué objetivos concretos de cobertura tiene el proyecto, de forma que pueda evaluarse su impacto.

Se incluirá una delimitación precisa y cuantificada de los objetivos que se pretende conseguir y de la zona o las zonas de actuación, tanto en lo referente a la creación de infraestructuras como a la prestación de servicios.

En este punto el solicitante indicará, para la zona o zonas elegibles potencialmente beneficiadas por el proyecto la siguiente información con el formato de tabla que se indica a continuación. En el caso de que el proyecto beneficie a más de una zona elegible, el número de filas de la tabla debe coincidir con el número de zonas elegibles potencialmente beneficiadas por el proyecto:

Provincia	Municipio	Denominación de la zona elegible (CODIGO ZONA)	% de subvención asociada a la zona elegible (la suma del contenido de esta columna debe ser igual al 100%)	Unidades Inmobiliarias de la zona elegible que potencialmente pasarán a tener cobertura tras la ejecución del proyecto	¿La zona elegible pertenece a una zona prioritaria de las definidas en el Dispongo Decimotercero (SI/NO)?	Indicación, en su caso, de la zona prioritaria de la que se trata
-----------	-----------	--	--	--	---	---



Esta tabla deberá aportarse también como fichero digital que permita su importación en hojas de cálculo.

D. Descripción técnica del proyecto (máximo 10 páginas)

El objetivo de este punto es recabar del solicitante información que describa las características del proyecto desde un punto de vista técnico, de manera que queden claros aspectos como el tipo de tecnología utilizada, su evolución prevista y su sostenibilidad, el equipamiento asociado (fabricante, modelo de equipo, etc.), y el tipo de infraestructuras que conlleva.

La descripción técnica incluirá:

- La solución tecnológica adoptada, la descripción de la nueva red y su integración con las infraestructuras de red existentes. A tal efecto se incluirán diagramas de bloques debidamente explicados que faciliten su lectura, así como un análisis de la adecuación y sostenibilidad a medio plazo.
- La identificación y cuantificación de las unidades de obra de adaptación o de creación, tanto de infraestructuras de obra civil, como de infraestructuras de red. A tal efecto se incluirán planos descriptivos y la información cartográfica necesaria para precisar su ubicación geográfica.

E. Integración laboral de las personas con discapacidad (no se limita el número de páginas)

De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 75/2008, de 30 de octubre, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de la normativa para la integración laboral de las personas con discapacidad y el establecimiento de criterios de valoración y preferencia en la concesión de subvenciones y ayudas públicas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, se establece, como criterio objetivo de valoración en la concesión de subvenciones y ayudas económicas, que obtengan una valoración de 4 puntos aquellas empresas que se encuentren en una de las siguientes circunstancias:

- Empresas que, contando con menos de cincuenta trabajadores y no teniendo obligación legal, acrediten tener en su plantilla a trabajadores con discapacidad.



b) Empresas que, contando con cincuenta o más trabajadores y teniendo la obligación legal prevista en el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, acrediten tener en su plantilla un porcentaje mayor de trabajadores con discapacidad que el previsto en la legislación vigente.

c) Empresas que cumplan estrictamente la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad y manifiesten el compromiso de realizar las contrataciones oportunas para alcanzar alguna de las circunstancias anteriores durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de la subvención o ayuda.

En el caso de que un solicitante cumpla una de las tres circunstancias indicadas, presentará, en este punto de la memoria del proyecto, documentación justificativa suficiente de este hecho.

Respecto al criterio de preferencia en la concesión de subvenciones y ayudas económicas, y de acuerdo con lo indicado en el artículo 5 del Decreto 75/2008, de 30 de octubre, se establece que en el supuesto de empate en la valoración tendrán preferencia en su concesión los solicitantes que acrediten ocupar el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en relación con sus respectivas plantillas, o bien, que cumpliendo estrictamente con lo exigido en la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores con discapacidad durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de subvención o ayuda.

F. Creación de empleo (máximo 3 páginas).

Se incluirá una estimación, con su justificación correspondiente, del número de puestos de trabajo directos e indirectos que la ejecución del proyecto prevé crear en localidades incluidas en el término municipal al que pertenezcan las zonas objetivo de cobertura del proyecto. Es importante resaltar que, tal y como establece el artículo 3 del Real Decreto 988/2021, de 16 de noviembre, las personas beneficiarias de estas ayudas adquieren la obligación de crear en España todo el empleo necesario para la prestación de la actividad objeto de la subvención, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional.



LÍNEA DE ACTUACIÓN 2A

A. Eficiencia objetiva de la subvención (máximo 4 páginas)

El objetivo de este punto es evaluar la eficiencia objetiva de la subvención. Para ello, se utilizarán en el cálculo parámetros como el número de unidades inmobiliarias de las zonas elegibles beneficiadas por el proyecto y los costes subvencionables del proyecto.

Se considerará que dos proyectos de un mismo operador son complementarios cuando las zonas elegibles potencialmente beneficiadas por un proyecto de la línea de actuación 2A son las mismas que las zonas elegibles beneficiadas por un proyecto de la línea de actuación 1.

En este punto el solicitante aportará una única tabla con la siguiente información del proyecto:

Nombre del proyecto	
Línea de ayudas a la que opta (cada proyecto sólo podrá optar a una línea de ayudas)	
Nombre del proyecto complementario de la línea de actuación 1 (si lo hubiese)	
Número de zonas elegibles beneficiadas por el proyecto	
Denominación de la zona o zonas elegibles beneficiadas por el proyecto (CODIGO ZONA1, CODIGO ZONA 2, ...)	
Suma total de las unidades inmobiliarias de las zonas elegibles beneficiadas por el proyecto	
Subvención solicitada en euros	
Coste total de todos los conceptos subvencionables	
Porcentaje que resulta del cociente entre las dos cifras anteriores, que en ningún caso deberá superar el 80%	
Suma total de las unidades inmobiliarias de las zonas elegibles que tendrán cobertura tras la ejecución del proyecto	
Relación entre la suma anterior y subvención solicitada	
Previsiones de déficit comercial del proyecto a largo plazo en ausencia de ayuda (10 años)	

Esta tabla deberá aportarse también como fichero digital que permita su importación en hojas de cálculo.

En el Dispongo decimotercero se ha previsto una puntuación máxima de 90 puntos para el criterio de valoración "1. Eficiencia objetiva de la subvención".



La valoración de este apartado se realizará asignando dicha puntuación atendiendo a 3 subcriterios:

Subcriterio 1 (máximo 60 puntos):

Relación entre la suma total de las unidades inmobiliarias que tendrán cobertura tras la ejecución del proyecto y la subvención solicitada para el proyecto en euros.

1. Se calculará, para cada proyecto, la suma total de las unidades inmobiliarias que tendrán cobertura tras la ejecución del proyecto.

$$UITZECP = \text{UnidadesInmobiliariasTotalZonaElegibleCubiertaProyecto} = \sum \text{UnidadesInmobiliariasZonaElegibleCubierta}$$

2. Se calculará, para cada uno de los proyectos, la relación entre la suma anterior y la subvención solicitada para el proyecto en euros.

$$PE1 = \text{ParámetroEficiencia1} = \text{UnidadesInmobiliariasTotalZonaElegibleCubiertaProyecto} / \text{SubvenciónProyecto}$$

3. Aquel proyecto para el que esta relación toma un mayor valor determinará el parámetro PE1 máximo o PE1max.

4. Para cada proyecto, la puntuación obtenida para el “Subcriterio 1” vendrá determinada del siguiente modo:

$$\text{PuntuaciónSubcriterio1} = 60 * (PE1 / PE1max)$$

Subcriterio 2 (máximo 20 puntos):

Complementariedad entre los proyectos presentados por un operador para las líneas de actuación 1 y 2A.

1. Se asignarán 20 puntos cuando exista complementariedad con un proyecto presentado por el mismo operador para la línea de actuación 1. Se considerará que dos proyectos de un mismo operador son complementarios cuando las zonas elegibles potencialmente beneficiadas por un proyecto de la línea de actuación 1 son las mismas que las zonas elegibles beneficiadas por un proyecto de la línea de actuación 2A.
2. Se asignarán 0 puntos en aquellos proyectos donde la condición anterior no se cumpla.



Subcriterio 3 (máximo 10 puntos):

Cobertura total de la zona o zonas elegibles beneficiadas por un proyecto.

1. Se asignarán 10 puntos cuando se dote de cobertura al 100% de la zona o zonas elegibles beneficiadas por un proyecto.
2. Se asignarán 0 puntos en aquellos proyectos donde la condición anterior no se cumpla.

B. Descripción general del proyecto (máximo 2 páginas)

El objetivo de este punto es solicitar al operador información que permita conocer, de forma resumida, en qué consiste el proyecto, a modo de descripción general de éste.

En este punto se incluirá una descripción de alto nivel del proyecto, a modo de resumen ejecutivo.

En caso de que el proyecto forme parte de una actuación más amplia, a llevar a cabo por el solicitante o por otros operadores, se describirá el conjunto, así como los planes o previsiones de realización de la parte no contemplada en este proyecto.

C. Delimitación de los objetivos y de la zona o zonas de actuación (máximo 4 páginas)

El objetivo de este punto es obtener información sobre qué objetivos concretos de cobertura tiene el proyecto, de forma que pueda evaluarse su impacto.

Se incluirá una delimitación precisa y cuantificada de los objetivos que se pretende conseguir y de la zona o las zonas de actuación, tanto en lo referente a la creación de infraestructuras como a la prestación de servicios.

En este punto el solicitante indicará, para la zona o zonas elegibles potencialmente beneficiadas (línea de actuación 1) o beneficiadas (línea de actuación 2A) por el proyecto la siguiente información, con el formato de tabla que se indica a continuación. En el caso de que el proyecto beneficie a más de una zona elegible, el número de filas de la tabla debe coincidir con el número de zonas elegibles potencialmente beneficiadas por el proyecto:



Provincia	Municipio	Denominación de la zona elegible (CODIGO ZONA)	% de subvención asociada a la zona elegible (la suma del contenido de esta columna debe ser igual al 100%)	Unidades Inmobiliarias de la zona elegible que pasarán a tener cobertura tras la ejecución del proyecto	¿el proyecto proporciona cobertura al 100% de la zona elegible (SI/NO)?	¿La zona elegible pertenece a una zona prioritaria de las definidas en el Dispositivo Decimotercero (SI/NO)?	Indicación, en su caso, de la zona prioritaria de la que se trata

Esta tabla deberá aportarse también como fichero digital que permita su importación en hojas de cálculo.

D. Descripción técnica del proyecto (máximo 10 páginas)

El objetivo de este punto es recabar del solicitante información que describa las características del proyecto desde un punto de vista técnico, de manera que queden claros aspectos como el tipo de tecnología utilizada, su evolución prevista y su sostenibilidad, el equipamiento asociado (fabricante, modelo de equipo, etc.), y el tipo de infraestructuras que conlleva.

La descripción técnica incluirá:

- La solución tecnológica adoptada, la descripción de la nueva red y su integración con las infraestructuras de red existentes. A tal efecto se incluirán diagramas de bloques debidamente explicados que faciliten su lectura, así como un análisis de la adecuación y sostenibilidad a medio plazo.
- La identificación y cuantificación de las unidades de obra de adaptación o de creación, tanto de infraestructuras de obra civil, como de infraestructuras de red. A tal efecto se incluirán planos descriptivos y la información cartográfica necesaria para precisar su ubicación geográfica.



E. Integración laboral de las personas con discapacidad (no se limita el número de páginas)

De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 75/2008, de 30 de octubre, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de la normativa para la integración laboral de las personas con discapacidad y el establecimiento de criterios de valoración y preferencia en la concesión de subvenciones y ayudas públicas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, se establece, como criterio objetivo de valoración en la concesión de subvenciones y ayudas económicas, que obtengan una valoración de 4 puntos aquellas empresas que se encuentren en una de las siguientes circunstancias:

a) Empresas que, contando con menos de cincuenta trabajadores y no teniendo obligación legal, acrediten tener en su plantilla a trabajadores con discapacidad.

b) Empresas que, contando con cincuenta o más trabajadores y teniendo la obligación legal prevista en el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, acrediten tener en su plantilla un porcentaje mayor de trabajadores con discapacidad que el previsto en la legislación vigente.

c) Empresas que cumplan estrictamente la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad y manifiesten el compromiso de realizar las contrataciones oportunas para alcanzar alguna de las circunstancias anteriores durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de la subvención o ayuda.

En el caso de que un solicitante cumpla una de las tres circunstancias indicadas, presentará, en este punto de la memoria del proyecto, documentación justificativa suficiente de este hecho.

Respecto al criterio de preferencia en la concesión de subvenciones y ayudas económicas, y de acuerdo con lo indicado en el artículo 5 del Decreto 75/2008, de 30 de octubre, se establece que en el supuesto de empate en la valoración tendrán preferencia en su concesión los solicitantes que acrediten ocupar el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en relación con sus respectivas plantillas, o bien, que cumpliendo estrictamente con lo exigido en la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores con discapacidad durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de subvención o ayuda.

F. Creación de empleo (máximo 3 páginas).

Se incluirá una estimación, con su justificación correspondiente, del número de puestos de trabajo directos e indirectos que la ejecución del proyecto prevé crear en localidades incluidas en el término municipal al que pertenezcan las zonas objetivo de cobertura del proyecto. Es importante resaltar que, tal y como establece el artículo 3 del Real Decreto 988/2021, las personas beneficiarias de estas ayudas adquieren la obligación de crear en España todo el



empleo necesario para la prestación de la actividad objeto de la subvención, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional.



LÍNEA DE ACTUACIÓN 2B

A. Información principal del proyecto (máximo 2 páginas)

En este punto el solicitante aportará una única tabla con la siguiente información del proyecto:

Nombre del proyecto	
Línea de ayudas a la que opta (cada proyecto sólo podrá optar a una línea de ayudas)	
Número de zonas elegibles beneficiadas por el proyecto	
Denominación de la zona o zonas elegibles beneficiadas por el proyecto (CODIGO ZONA 1, CODIGO ZONA 2, ...)	
Suma total de las unidades inmobiliarias de las zonas elegibles beneficiadas por el proyecto	
Subvención solicitada en euros	
Coste total de todos los conceptos subvencionables	
Porcentaje que resulta del cociente entre las dos cifras anteriores, que en ningún caso deberá superar el 80%	
Suma total de las unidades inmobiliarias de las zonas elegibles que tendrán cobertura tras la ejecución del proyecto	
Relación entre la suma anterior y subvención solicitada	
Previsiones de déficit comercial del proyecto a largo plazo en ausencia de ayuda (10 años)	

Esta tabla deberá aportarse también como fichero digital que permita su importación en hojas de cálculo.

B. Descripción general del proyecto (máximo 2 páginas)

El objetivo de este punto es solicitar información que permita conocer, de forma resumida, en qué consiste el proyecto, a modo de descripción general de éste.

En este punto se incluirá una descripción de alto nivel del proyecto, a modo de resumen ejecutivo.

En caso de que el proyecto forme parte de una actuación más amplia, a llevar a cabo por el solicitante o por otras entidades, se describirá el conjunto, así como los planes o previsiones de realización de la parte no contemplada en este proyecto.



C. Delimitación de los objetivos y de la zona o zonas de actuación (máximo 4 páginas)

El objetivo de este punto es obtener información sobre qué objetivos concretos de cobertura tiene el proyecto, de forma que pueda evaluarse su impacto.

Se incluirá una delimitación precisa y cuantificada de los objetivos que se pretende conseguir y de la zona o las zonas de actuación, tanto en lo referente a la creación de infraestructuras como a la prestación de servicios.

Se aportará una única tabla con la siguiente información de la zona o zonas elegibles beneficiadas por el proyecto. En el caso de que el proyecto beneficie a más de una zona elegible, el número de filas de la tabla debe coincidir con el número de zonas elegibles beneficiadas por el proyecto:

Provincia	Municipio	Denominación de la zona elegible (CODIGO ZONA)	% de subvención asociada a la zona elegible (la suma dl contenido de esta columna debe ser igual al 100%)	Unidades Inmobiliarias de la zona elegible que pasarán a tener cobertura tras la ejecución del proyecto	¿La zona elegible pertenece a una zona prioritaria de las definidas en el Dispongo Decimotercero (SI/NO)?	Indicación, en su caso, de la zona prioritaria de la que se trata

Esta tabla deberá aportarse también como fichero digital que permita su importación en hojas de cálculo.

D. Descripción técnica del proyecto (máximo 10 páginas)

El objetivo de este punto es recabar del solicitante información que describa las características del proyecto desde un punto de vista técnico, de manera que queden claros aspectos como el tipo de tecnología utilizada, su evolución prevista y su sostenibilidad, el equipamiento asociado (fabricante, modelo de equipo, etc.), y el tipo de infraestructuras que conlleva.



La descripción técnica incluirá:

- La solución tecnológica adoptada, la descripción de la nueva red y su integración con las infraestructuras de red existentes. A tal efecto se incluirán diagramas de bloques debidamente explicados que faciliten su lectura, así como un análisis de la adecuación y sostenibilidad a medio plazo.
- La identificación y cuantificación de las unidades de obra de adaptación o de creación, tanto de infraestructuras de obra civil, como de infraestructuras de red. A tal efecto se incluirán planos descriptivos y la información cartográfica necesaria para precisar su ubicación geográfica.

E. Creación de empleo (máximo 3 páginas).

Se incluirá una estimación, con su justificación correspondiente, del número de puestos de trabajo directos e indirectos que la ejecución del proyecto prevé crear en localidades incluidas en el término municipal al que pertenezcan las zonas objetivo de cobertura del proyecto. Es importante resaltar que, tal y como establece el artículo 3 del Real Decreto 988/2021, las personas beneficiarias de estas ayudas adquieren la obligación de crear en España todo el empleo necesario para la prestación de la actividad objeto de la subvención, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional.



LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

A. Información principal del proyecto (máximo 2 páginas)

En este punto el solicitante indicará, para cada proyecto:

- Nombre del proyecto
- Línea de ayudas a la que opta (cada proyecto sólo podrá optar a una línea de ayudas)
- Bienes inmuebles objetivo de actuación. Deberá aportarse información geográfica que permita identificar claramente que el inmueble o los inmuebles objetivo de la actuación se encuentran zonas elegibles permitidas para la línea de actuación L3.

B. Descripción general del proyecto (máximo 2 páginas):

En este apartado se incluirá una descripción de alto nivel del proyecto, a modo de resumen ejecutivo.

C. Descripción técnica del proyecto (máximo 10 páginas):

La descripción técnica incluirá:

- Solución tecnológica elegida, con la descripción y topología general de la red objeto del proyecto.
- Justificación de que la solución propuesta es capaz de prestar los servicios de muy alta velocidad requeridos (superiores a 1Gbps, simétricos) en la fábrica, centro o dependencia donde se pretenda realizar la instalación.
- Planos descriptivos de la infraestructura de la instalación de las redes de telecomunicación que constituyen la instalación. Esquemas de principio que organicen, en una estructura de árbol, todos los elementos conectados, desde el inicio de la instalación (punto de conexión con la red del operador) hasta los puntos de acceso o puntos de red terminales.
- Identificación y cuantificación de las unidades de obra de adaptación o de creación, en su caso, tanto de infraestructuras de obra como de infraestructuras de red.
- Características de los equipos y materiales. Se incluirán las características técnicas de los equipos y materiales que se deben incluir en la instalación, de forma genérica o bien particularizada de productos de fabricantes concretos.



D. Presupuesto detallado (máximo 3 páginas).

El objetivo es conocer el presupuesto detallado del proyecto por conceptos financiables (denominación, coste unitario y número de unidades). Solo se deberán reflejar en este presupuesto aquellos gastos que sean elegibles, tanto por su naturaleza, como por el plazo de realización.

Para la presentación del presupuesto de los conceptos subvencionables debe rellenarse obligatoriamente según el modelo de la “TABLA DE DESGLOSE DE COSTES”, que se indica a continuación:

Conceptos financiables	Descripción del concepto	Unidad de medida	Coste unitario (€)	Previsión del número de unidades	Importe IVA excluido (€)
Infraestructuras y obra civil					
	***	***	***	***	***
(1) Total presupuestado en obra civil					
Equipamientos y otros materiales					
	***	***	***	***	***
(2) Total presupuestado en equipamiento y otros materiales					
(3) Total presupuestado en gastos de personal propio. (hasta el 20 % de lo presupuestado en Infraestructuras y obra civil y en equipamiento y otros materiales).					
(4) Total presupuestado en otros costes, generales o indirectos (hasta el 15% de los gastos de personal propio).					
TOTAL PRESUPUESTO FINANCIABLE (1)+(2)+(3)+(4)					

Esta tabla deberá aportarse también como fichero digital que permita su importación en hojas de cálculo.

Como costes directos de personal se podrán calcular a un tipo fijo de hasta el 20 por ciento de lo presupuestado en “Infraestructuras y obra civil” y en “Equipamiento y otros materiales”. Asimismo, como costes indirectos se podrán calcular a un tipo fijo de hasta el 15 por ciento de los costes directos de personal subvencionables. En ambos casos no se requiere justificación si el porcentaje aplicado no supera los costes asociados a dichos conceptos que sean considerados y contabilizados como inversión por la persona beneficiaria. Además, en relación con los costes indirectos considerados y contabilizados como inversión por la persona beneficiaria solo se incluirán los asociados a los conceptos subvencionados, que se especifican en el anexo IV.

Además, se informará de los gastos adicionales que, en su caso, estén previstos como aquellos que no sean subvencionables. Se considerará como coste total del proyecto para el que se solicita subvención el resultante de la suma de todos los costes del mismo (subvencionables y no subvencionables), descontando el coste de las inversiones ya realizadas.



E. Creación de empleo (máximo 3 páginas).

Se incluirá una estimación, con su justificación correspondiente, del número de puestos de trabajo directos e indirectos que la ejecución del proyecto prevé crear en localidades incluidas en el término municipal al que pertenezcan las zonas objetivo de cobertura del proyecto. Es importante resaltar que, tal y como establece el artículo 3 del Real Decreto 988/2021, de 16 de noviembre, las personas beneficiarias de estas ayudas adquieren la obligación de crear en España todo el empleo necesario para la prestación de la actividad objeto de la subvención, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional.



ANEXO II

Contenido de la cuenta justificativa

La cuenta justificativa consta de una memoria de actuación y una memoria económica abreviada.

Memoria de actuación:

La memoria de actuación justificará el cumplimiento de las condiciones impuestas en la resolución de concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Dentro de los resultados obtenidos se incluirán las comprobaciones realizadas de la extensión de cobertura alcanzada.

La memoria de actuación contendrá información sobre los siguientes aspectos:

1. Descripción del alcance e impacto de la ejecución del proyecto sobre la zona de actuación.
2. Presupuesto ejecutado por conceptos de gasto:
 - Detalle de medios empleados por cada concepto.
 - Modificaciones realizadas sobre el presupuesto inicial, tanto las autorizadas por el órgano concedente como las que no necesiten de autorización previa.
3. Descripción de la ejecución del proyecto de despliegue de infraestructuras: solución tecnológica adoptada, descripción de la red desplegada y su integración con las infraestructuras de red existentes, servicios disponibles, impactos sobre la demanda y difusión del proyecto.
4. Resultados obtenidos en términos de cobertura alcanzada y valor de los indicadores que se reflejarán en la resolución de concesión.
 - En el caso de redes de portadores físicos como las de fibra óptica, se deberá aportar las ubicaciones cubiertas, con datos de calle y número, o con coordenadas geográficas precisas, ambos en formato ya sea de relación alfanumérica o sobre un plano detallado.
 - En el caso de redes radioeléctricas, se deberá aportar el nivel de potencia recibida mínima necesaria para poder realizar un acceso a la red (>1Gbps) y la huella de cobertura (mapas) correspondientes a ese nivel de potencia recibida, junto con las ubicaciones incluidas dentro de dicha huella de cobertura. Además, cuando así se contemple en la resolución de concesión, se aportará un certificado expedido por técnico competente en materia de telecomunicaciones sobre la potencia recibida y las velocidades de bajada y de subida en el lado de usuario ubicado en las zonas de actuación, según modelo facilitado por el órgano encargado del seguimiento de las ayudas.



- En el caso de redes de comunicaciones electrónicas de alta velocidad, capaces de prestar servicios a velocidades de 1 Gbps, en cada una de las fábricas, centros y dependencias que formen parte del ámbito de actuación material, se deberá aportar documentación justificativa (topología y esquemas, planos, materiales y electrónica de red utilizados, ...) de que dichas redes garantizan velocidades de 1 Gbps.
- En los tres casos, se aportará un certificado que garantice que la actuación cumple los requisitos de velocidad indicados en la base tercera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio. Dicho certificado contendrá el resultado de mediciones y pruebas de velocidad realizadas sobre el terreno y podrá ser utilizado como prueba documental de actualización a 1 Gigabit de velocidad. El órgano encargado del seguimiento de las ayudas podrá solicitar estar presente durante la realización de las mediciones y pruebas de velocidad.

5. Actividades de publicidad e información realizadas para dar cumplimiento a lo establecido en la base vigesimoprimera de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

6. Documentación que justifique el cumplimiento de las condiciones técnico-económicas de la resolución de concesión de ayuda.

7. Memoria justificativa del cumplimiento del principio DNSH y de las medidas correctoras adoptadas para asegurar su implementación.

8. Si de acuerdo con el punto 1.c) del artículo 4 del Decreto 75/2008, de 30 de octubre, se manifestó en la declaración responsable presentada junto con la solicitud el compromiso de realizar las contrataciones oportunas para alcanzar durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de la subvención o ayuda alguna de las circunstancias previstas en los puntos 1.a) y 1.b) de dicho artículo 4, deberá aportarse documentación justificativa de las contrataciones realizadas.

9. Sólo para las líneas de actuación 2B y 3 se aportará certificado de que las empresas instaladoras que han realizado la instalación están inscritas en el correspondiente Registro de empresas instaladoras de telecomunicación de acuerdo con lo indicado en la base sexta de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

Memoria económica abreviada:

La memoria económica abreviada justificará el coste de las actividades realizadas, que como mínimo contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las



actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

La memoria económica abreviada estará formada por los siguientes elementos:

1. Fichas de gastos por partida presupuestaria: Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento (nómina, TC1, factura o documento probatorio de valor equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa), su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

2. Justificantes de gasto y pago de las inversiones y gastos financiados. El beneficiario aportará copias digitalizadas de los siguientes documentos, que coincidirán con las cotejadas por el auditor de cuentas.

- *Gastos de personal*, en relación con las personas imputadas al proyecto y el periodo de dedicación:
 - Modelo 190, de la Agencia Tributaria: resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta.
 - Nóminas de los trabajadores, de los que se hayan imputado horas de dedicación al proyecto, correspondientes al periodo de dedicación.
 - Modelos TC1 y TC2 de la Tesorería General de la Seguridad Social: liquidación de las cuotas y relación nominal de trabajadores con sus bases de cotización, respectivamente, correspondientes al periodo en el que se hayan imputado gastos de personal.
 - Partes de horas: Deberán reflejar las horas dedicadas al proyecto y ser firmados por un responsable identificado. Contendrán suficiente información para identificar al trabajador, su categoría, la tarea que desarrolla y la relación de ésta con el proyecto, así como el periodo de dedicación.
- *Adquisición de materiales, equipos o servicios*: factura o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa.

En el caso de consumos internos se adjuntará la salida de almacén del material imputable al proyecto, la valoración unitaria imputada y una copia de al menos las tres últimas facturas relativas a la adquisición del material consumido del que se trate.

- *Pagos*: justificantes bancarios del pago de cada nómina, TC1, factura o documento de valor probatorio equivalente. Dichos justificantes deberán permitir la identificación indubitable del documento acreditativo del gasto que se paga. Las remesas de pagos o pagos agrupados no se consideran justificantes



si no van acompañados del correspondiente extracto de la remesa que indique el desglose de los pagos.

Se admitirán como justificante de pago las certificaciones emitidas por el proveedor o por una entidad bancaria en las que declare que la deuda ha sido saldada, siempre que estén correctamente selladas y firmadas, y recojan un listado con los números de factura, importes totales pagados y fechas de pago.

Cuando el beneficiario tenga contratado con una entidad financiera un servicio de gestión de pagos a proveedores (confirming), el certificado podrá ser emitido por dicha entidad y recogerá como fecha de pago la del vencimiento, independientemente de si el proveedor recibió el pago de forma anticipada.

En el caso de consumos internos se adjuntarán los justificantes de pago relativos a las facturas aportadas.

3. Otros documentos que acompañaran a los justificantes de gastos señalados en el punto anterior:

- *Información técnica sobre los equipos y sistemas:* breve descripción de sus características técnicas y posibilidades de uso. En caso de estar disponibles en Internet, basta con facilitar el enlace a la página correspondiente.
- *Identificación de la ubicación física y funcional de los equipos, sistemas y demás materiales facturados e imputados al proyecto:* planes de replanteo, programación de las tareas, etc.
- *Certificaciones de obra de los gastos imputados en obra civil:* documentos que permitan conocer las partidas del presupuesto consumidas acordes a las tareas contratadas y al avance de estas.

4. Costes indirectos: No se precisa justificación.

5. Justificación de que el coste de adquisición de los gastos subvencionables no es superior al valor de mercado. Para ello se deberán haber tenido en cuenta tres ofertas, como mínimo, de diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías de 40.000€ en caso de obras y de 15.000€ para otros contratos, ambos sin IVA, debiendo incorporar una justificación expresa cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Si el proceso de selección de algún proveedor de los incluidos en el supuesto anterior, no se hubiera realizado específicamente para este proyecto por formar parte de un procedimiento general del operador, se deberá aportar una descripción del procedimiento de selección utilizado y los resultados alcanzados o vigentes (identificación del proveedor o proveedores seleccionados) en relación con el bien o servicio considerado.



Si siendo preceptiva la solicitud de varias ofertas, éstas no se aportaran o la adjudicación hubiera recaído, sin adecuada justificación, a una que no fuera la más favorable económicamente, el órgano encargado del seguimiento de las ayudas podrá recabar una tasación pericial del bien o servicio, siendo de cuenta del beneficiario los gastos que se ocasionen. En tal caso, la ayuda se calculará tomando como referencia el menor de los dos valores: el declarado por el beneficiario o el resultante de la tasación.

6. Copia de los contratos de las actividades subcontratadas conforme a lo establecido en la base sexta de la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio.

7. Declaración responsable sobre la no recepción de otros ingresos y ayudas otorgadas para la misma finalidad.

8. Los archivos que forman parte de la cuenta justificativa se presentarán adecuadamente nombrados según las indicaciones proporcionadas por el órgano encargado del seguimiento de las ayudas.



ANEXO III

Procedimientos de comprobación y contenido del Informe económico del auditor de cuentas

Las comprobaciones del auditor se limitan al contenido del presente anexo, debiendo llevar a cabo los procedimientos comprendidos en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, así como de acuerdo con y actuar conforme a lo establecido en la Orden MTD/1095/2022, de 26 de agosto, modificada por la Orden MTD/774/2024, de 25 de julio, y en la presente convocatoria.

El auditor ha de emitir un informe donde detalle los procedimientos de comprobación utilizados y recoja todos aquéllos hechos e incidencias que puedan suponer un incumplimiento por parte del beneficiario, tanto de la normativa aplicable como de las condiciones impuestas para la concesión de la ayuda, debiendo proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto.

El informe de auditor deberá ajustarse a lo dispuesto en la “Norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio” aprobada por Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo. En la elaboración de dicho informe se deberá tener en cuenta, además, lo siguiente:

- Se comprobará que los justificantes de gastos (facturas, nóminas, etc.) y pagos se corresponden con los originales y cumplen con la normativa correspondiente en cada caso.
- La cuenta justificativa, que consta de una memoria de actuación y de una memoria económica abreviada, se considerará anexada al informe cuando todas sus páginas cuenten con un visado del auditor que permita establecer de forma irrefutable la vinculación entre estas memorias y el informe.
- Se verificará que la naturaleza, cantidad y características de la totalidad de los gastos se corresponden a los fines para los que se concedió la subvención y son subvencionables, de acuerdo con las bases reguladoras, la convocatoria y la resolución de concesión y, además, cumplen con la normativa de aplicación. Se detallarán los resultados de dicha verificación.
- Se comprobará que los gastos y pagos son subvencionables y fueron realizados y pagados dentro del período subvencionable.

Se deberá verificar que cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías de 40.000 euros en caso de obras y de 15.000 euros en caso de otros contratos, el beneficiario, antes de la firma de los contratos, ha solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores y la elección se realizó con criterios de eficiencia y economía, justificando expresamente en la memoria económica de



la cuenta justificativa, la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- Se verificará que en los registros contables del beneficiario hay constancia de la contabilización de los ingresos y gastos correspondientes a la actividad subvencionada, así como del pago de dichos gastos. Se verificará además que el beneficiario mantiene un sistema de contabilidad separado o bien asigna un código contable adecuado para todas las transacciones relativas al proyecto subvencionado, dejando en este último caso, constancia de tal código.
- Se comprobará que el beneficiario no recibió otras ayudas para el mismo proyecto.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3.1.c) de la citada Norma de actuación de los auditores de cuentas, cuando el beneficiario haya sido auditado por un auditor distinto al nombrado para revisar la cuenta justificativa, obtendrá el informe de auditoría con objeto de conocer si existe alguna salvedad en dicho informe que pudiera condicionar su trabajo de revisión. Asimismo, comunicará el encargo al auditor de cuentas de la sociedad, solicitando del mismo cualquier información de que disponga y que pudiera condicionar o limitar la labor de revisión de la cuenta justificativa. Dicha solicitud de información se llevará a cabo previa autorización del beneficiario al auditor de cuentas de la sociedad para facilitarla.

El informe de auditor deberá presentarse en formato electrónico y firmado electrónicamente por el auditor.



ANEXO IV

Gastos subvencionables

Inversiones y gastos subvencionables:

Como norma general, se consideran inversiones y gastos subvencionables, en los términos previstos en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 83 del Reglamento de dicha Ley, los siguientes conceptos asociados al proyecto:

- a) Infraestructuras y obra civil.
- b) Equipamiento y otros materiales.
- c) Gastos de personal propio.
- d) Otros costes generales o indirectos imputables al proyecto, como la realización del correspondiente proyecto técnico o informe técnico, cuenta justificativa y el informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas.

Todos ellos deberán realizarse siempre dentro del período especificado de realización del proyecto en el período que va desde la presentación de la solicitud hasta la fecha de finalización del proyecto más, en su caso, la ampliación concedida, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 4.3. del Real Decreto 988/2021, de 16 de noviembre.

En el caso de las actuaciones L1 y L2A los costes elegibles se limitarán a los necesarios para la creación o adaptación de las infraestructuras de red que sean susceptibles de ser utilizadas por los demás operadores a través del acceso mayorista a que se refiere la base octava de la orden de bases. No serán elegibles las partidas de gasto asociadas a infraestructuras no relacionadas con el acceso mayorista, destinadas a su uso exclusivo por el operador beneficiario de la ayuda.

a. Infraestructuras y obra civil.

Se incluyen en este concepto los costes de las obras de ingeniería civil, conducciones, tendidos, arquetas, torres y otros elementos físicos similares, necesarios para sustentar el despliegue de los cables, sistemas, aparatos y equipos de la red de telecomunicaciones objeto del proyecto. También se podrán incluir aquí los cables, cajas terminales, divisores de señal y otros elementos pasivos, siempre que no se incluyan en el concepto de equipamiento y otros materiales.

b. Equipamiento y otros materiales

Se incluye en este concepto el coste de adquisición, instalación e integración de los sistemas, aparatos y equipos necesarios para la ejecución del proyecto que pasen a formar parte del patrimonio del beneficiario y sean inventariados. Asimismo, se consideran dentro de este concepto todos aquellos bienes y materiales cuyo uso supone su consumo y que este sea necesario para la correcta instalación e integración de los sistemas, aparatos y equipos adquiridos (fungibles).



c. Gastos de personal propio.

Se incluyen en este concepto el coste de las horas directamente dedicadas al proyecto por personal técnico propio del beneficiario. Queda excluido de este concepto el coste de personal de administración, contabilidad, recursos humanos, gestión, marketing, dirección y similares.

La fórmula de cálculo del coste-hora, para cada empleado participante en el proyecto, será la que se expresa a continuación:

$$\text{Coste hora por empleado} = (X+Y)/Z$$

Siendo:

X= Retribuciones satisfechas al empleado en el ejercicio, de acuerdo con lo declarado en el modelo 190 del IRPF. En este concepto no se incluyen los importes de rentas exentas y exceptuadas de gravamen.

Y= Cuota patronal anual satisfecha a la Seguridad Social por ese empleado, calculada atendiendo a la Base de Cotización (expresada en los modelos TC2 debidamente identificada) multiplicada por el coeficiente final resultante de la aportación del beneficiario a la Seguridad Social por ese empleado.

Z= Número total de horas trabajadas en el ejercicio o la cantidad de 1.720 horas.

Gastos no subvencionables

No serán subvencionables los siguientes conceptos de gastos e inversiones:

- Intereses deudores.
- Los demás gastos financieros. No obstante, en caso arrendamiento financiero o leasing, serán subvencionables las cuotas devengadas durante el periodo de ejecución del proyecto, siempre que conste el compromiso en firme de ejercer la opción de compra del bien a la finalización del contrato.
- El impuesto sobre el valor añadido, el impuesto general indirecto canario y los impuestos de naturaleza similar.
- Los impuestos personales o sobre la renta.
- Contribuciones en especie.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos de procedimientos judiciales.
- Gastos de garantías bancarias o de otro tipo.



- Gastos de amortización, de mantenimiento y de reparación de equipos, infraestructuras e instrumentación.
- Adquisición de terrenos o de locales.
- Adquisición de equipos o instalaciones de segunda mano.
- Seguros.
- Alquiler de locales, equipos o infraestructuras.
- Material fungible de oficina: papelería, fotocopias, disquetes, material de vidrio y reactivos, material cartográfico, etc.
- Equipamiento de oficina: mobiliario (armarios, mesas, sillas, archivos, etc.), aparatos de comunicación (teléfono, fax, etc.), fotocopidora, etc. o informático (hardware y software).

