

EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA-ORRIA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE EUSKERA

IN-G 250/07-24

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:

E(H)NA/NAN / DNI: Tel.:

Helbidea / Dirección:

PK / C.P.: Herria / Municipio:

Faxa: E-posta:

Jakinarazpena / Notificación ☐ Paperean / En papel ☐ Egoitza elektronikoan / En sede electrónica

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:

E(H)NA/NAN / DNI: Tel.:

Helbidea / Dirección:

PK / C.P.: Herria / Municipio:

Faxa: E-posta:

*Nahitaezkoa izango da, dagokion ahalordea, ziurtagiria edo IN-108 inprimakia behar bezala beteta eranstea inprimaki honi. / Será obligatorio adjuntar el poder correspondiente, certificado o impreso IN-108 debidamente cumplimentado a este formulario.

ESKARIA / SOLICITO:

☐ 202_-202_ ikasturtean (gehienez ere laguntza eskatu baino ikasturte bi lehenago) udako euskara ikastaroak egiteagatik, dirulaguntza eskuratzea. Obtener subvención por cursos de euskera realizados en verano del curso 202_-202_ (como máximo dos cursos antes de la petición de la ayuda).

☐ 202_-202_ ikasturtean (laguntza eskatzearen aurreko ikasturtean) neguko euskara ikastaroak egiteagatik, dirulaguntza eskuratzea. Obtener subvención por cursos de euskera realizados en invierno en el curso 202_-202_ (curso anterior a la petición de la ayuda).

EUSKALTEGIA (izena eta herria / Nombre y localidad):

MATRIKULAREN PREZIOA / IMPORTE DE LA MATRÍCULA: €

DIRU SARRERA EGINGO DEN KONTU KORRONTEAREN DATUAK / DATOS DE LA CUENTA PARA EL INGRESO:

Bankuak edota aurrezki kutxak bere zigilua jarri behar du hemen agertzen diren datuak zuzenak direla egiaztatzeko / El banco o caja de ahorros deberá sellar aquí con el fin de certificar que los datos son correctos

KONTUAREN TITULARRA / TITULAR DE LA CUENTA:

NAN / DNI:

K/K ZENBAKIA (IBAN kodea eta 20 digituak) / N° de cuenta (IBAN y 20 dígitos)

Zigilua / Sello:

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

☐ Eskatera-orria beteta / Impreso de solicitud

- ☐ Nortasun agiriaren fotokopia / Fotocopia del DNI
- ☐ Langabeek, lan-bizitzaren ziurtagiria / En situación de paro, certificado de vida laboral
- ☐ Ogasunarekin zorrik ez izatearen ziurtagiria/ Certificado de no tener deudas con Hacienda
- ☐ Oinarrizko Errenta edota Gizarte Larrialdiko Laguntzarik jasotzen dutenek laguntza hori jasotzen dutela egiaztatzen duen agiria / Justificante de la percepción de la Renta Básica o de Ayudas de Emergencia Social, si es el caso
- ☐ Matrikula ordaindu izanaren egiaztatzea. Barnetegien kasuan, ikastorduen matrikulari dagokion kostua baino ez / Justificante del pago de la matrícula. En el caso de Barnetegi, sólo el coste de la matrícula correspondiente a las clases.
- ☐ "Ikaslearen ibilbide osoa" agiria (www.habe.euskadi.eus) / Documento "Ikaslearen ibilbide osoa."

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

- 1.- Xede berbera finantzatzeko beste dirulaguntzarik ez dudala eskatu / Que no he solicitado otras subvenciones para la misma finalidad. ☐
- 2.- Xede berbera finantzatzeko HABEri dirulaguntza eskatu diodala / Que he solicitado subvención de HABE para la misma finalidad. ☐
- 3.- Ez dudala Bermeoko Udalarekin ezelako zorrik / Que no tengo ninguna deuda con el Ayuntamiento de Bermeo. ☐
- 4.- Baimena ematen diodala Bermeoko Udalari Gizarte Segurantzarekin zorrik dudana galdetzeko/ Que autorizo al Ayuntamiento de Bermeo a consultar si tengo deudas con la Seguridad Social ☐

Bermeon, 20.....(e)koaren(e)(a)n
En Bermeo,

Eskatzailearen izenpea / Firma del/de la solicitante

BERMEOKO UDALEKO ALKATE-UDALBURUA / ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BERMEO



Jakinarazpena gatzeleraz jaso nahi dut. Ezer adierazi ezean, udalak erantzuna euskaraz emango dizu.

Quiero que se me notifique en castellano. Si no se indica nada, la respuesta del ayuntamiento se remitirá en euskera.

Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO). Arduraduna: Bermeoko Udala, antolakuntza@bermeo.eus Xedea: sarreren eta urtearen erregistroaren kontrola, eta goian jasotako eskaeraren tramitazioa. Legitimazioa: botere publikoen jardunak agindutako egitekoa betetzea. Hartzaileak: ez jake daturik emongo hirugarrenei, legeko betebeharrak izan ezean. Eskubideak: datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Informazio gehigarria: udalaren webgunean: <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>

Información correspondiente a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos (LOPD) y el Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo de Protección de Datos (RPEPD). Responsable: Bermeoko Udala, antolakuntza@bermeo.eus. Objeto: gestión de registro y tramitación de la solicitud indicada. Legitimación: cumplimiento de la misión encomendada por la actuación de los poderes públicos. Destinatarios/as: no se facilitarán datos a terceras personas, excepto que exista obligación legal. Derechos: derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación del tratamiento y oposición al tratamiento, según información adicional; Información adicional: en la página web municipal: <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>